

Nadere Overeenkomst en maatwerkafspraken: inzet JOGG-expert ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht

Deze werkaafspraken worden bij elke inzet van een JOGG-expert ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht in een gemeente afgestemd tussen gemeente, adviseur en JOGG-expert.

Ze hebben als **doel** om

- 1) De vraag vanuit de gemeente explicieter te maken: waarbij willen ze geholpen worden, wat is hun behoefte?
- 2) Een heldere 'opdracht' te formuleren voor de JOGG-expert ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht, zodat hij/zij weet wat te doen bij de betreffende gemeente
- 3) Een duidelijke terugkoppeling te kunnen geven over de geleverde expertise

Werkvolgorde

Voorafgaand T0

- 1) De **gemeente** vraagt om ondersteuning door een JOGG-expert ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht
- 2) De **coördinator inzet experts ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht** beoordeelt de vraag en maakt deze expliciet middels dit format richting de expert; geeft vervolgens opdracht
- 3a) De **expert** maakt een afspraak met de gemeente

Na afronding T1

- 1) De **expert** koppelt terug aan de coördinator (via dit format) wat het contact heeft opgeleverd en welke eventuele vervolgaafspraken zijn gemaakt;

Deze maatwerkafspraken vormen de Nadere Overeenkomst tussen JOGG, als opdrachtgever, en de expert ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht, als opdrachtnemer, in het kader van de Raamovereenkomst voor diensten van experts ten aanzien van Aanpak Kind naar Gezonder Gewicht en betreffen een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW. De voorwaarden van genoemde Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op deze Nadere Overeenkomst.

Informatie vooraf (coördinator) T0	
Gemeente	
Wanneer werd de vraag gesteld?	
Wanneer is de verwachte uitvoering?	
JOGG-adviseur	
Opdrachtnemer	<naam expert/coach> OF <naam onderneming met wie de raamovereenkomst is gesloten>
Wie stelt de vraag?	
Wat is de vraag aan de JOGG-expert?	
Verwachte dienst, product, resultaat?	
Verwachte tijdsbesteding?	
Informatie naderhand (JOGG-expert) <datum> T1	
Wat heeft het opgeleverd?	
Hoe is het verlopen? Wat ging goed, minder goed?	
Vervolgafspraken? Ja/nee. Wat?	
Opmerkingen, aandachtspunten en advies aan de adviseur	



Aldus in tweevoud overeengekomen en ondertekend,

Opdrachtgever

Stichting Jongeren Op Gezond Gewicht

Opdrachtnemer

<Volledige naam Opdrachtnemer>

Naam:

Plaats: Den Haag

Datum:

Naam:

Plaats:

Datum: