

Nadere Overeenkomst en maatwerkafspraken: inzet JOGG-expert of -coach

Deze werkafspraken worden bij elke inzet van een JOGG-expert of JOGG-coach in een gemeente afgestemd tussen gemeente, adviseur en JOGG-expert/-coach.

Ze hebben als **doel** om

- 1) De vraag vanuit de gemeente explicieter te maken: waarbij willen ze geholpen worden, wat is hun behoefte?
- 2) Een heldere 'opdracht' te formuleren voor de JOGG-expert of -coach, zodat hij/zij weet wat te doen bij de betreffende gemeente
- 3) Een duidelijke terugkoppeling te kunnen geven over de geleverde expertise

Werkvolgorde

Voorafgaand T0

- 1) De **gemeente** vraagt bij de adviseur JOGG-aanpak om ondersteuning door een JOGG-expert of -coach
- 2) De **adviseur** beoordeelt de vraag en maakt deze expliciet middels dit format richting de expert of coach; geeft vervolgens opdracht
- 3a) De **expert of coach** maakt een afspraak met de gemeente
- 3b) De **adviseur en expert of coach** maken een afspraak met gemeente voor overdracht en afbakening van de maatwerkopdracht

Na afronding T1

- 1a) De **expert** koppelt terug aan de JOGG-adviseur (via dit format) wat het contact heeft opgeleverd en welke eventuele vervolgafspraken zijn gemaakt;
- 1b) De **coach** koppelt terug (via dit format) aan de JOGG-adviseur (en coördinator coaches in cc) wat het maatwerktraject heeft opgeleverd en wat zijn/haar advies is voor vervolg;

Deze maatwerkafspraken vormen de Nadere Overeenkomst tussen JOGG, als opdrachtgever, en de coach/expert, als opdrachtnemer, in het kader van de Raamovereenkomst voor diensten van coaches en experts en betreffen een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW. De voorwaarden van genoemde Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op deze Nadere Overeenkomst.

Informatie vooraf (adviseur) T0	
JOGG-gemeente	
Wanneer is de vraag gesteld?	
Wanneer is de uitvoering?	
JOGG-adviseur	
JOGG-expert of -coach	
Opdrachtnemer	<naam expert/coach> OF <naam onderneming met wie de raamovereenkomst is gesloten>
Wie stelt de vraag?	
Wat is de vraag aan de JOGG-expert of -coach?	
Verwachte dienst, product, resultaat?	
Verwachte tijdsbesteding?	
Informatie naderhand (JOGG-expert of -coach) <datum> T1	
Wat heeft het opgeleverd?	
Hoe is het verlopen? Wat ging goed, minder goed?	
Vervolgafspraken? Ja/nee. Wat?	
Opmerkingen, aandachtspunten en advies aan de adviseur	



Aldus in tweevoud overeengekomen en ondertekend,

Opdrachtgever

Stichting Jongeren Op Gezond Gewicht

Opdrachtnemer

<Volledige naam Opdrachtnemer>

Naam:

Plaats: Den Haag

Datum:

Naam:

Plaats:

Datum: