



**Algemene Inkoopvoorwaarden
Leveringen en Diensten 2018**

INHOUDSOPGAVE

I	ALGEMEEN	3
	Begripsbepalingen	3
	Toepassingsbereik	3
	Totstandkoming van de Overeenkomst	4
II	UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST	6
	Garanties van de Opdrachtnemer	6
	Personeel en vervanging	7
	Algemene verplichtingen Opdrachtgever en Opdrachtnemer	8
	Documentatie en instructie	8
	Levering, transport en verpakking	8
	Eigendomsoverdracht	10
	Acceptatie, toetsing en keuring van verrichte Diensten	10
11	Kwaliteitseisen	10
12	Materialen en hulpmiddelen	11
III	VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN	11
13	Voortgangsrapportage	11
14	Contactpersonen	12
15	Begeleidingscommissie/stuurgroep	12
16	Kennisgevingen	12
17	Geheimhouding en Data protection	12
18	Veiligheidsvoorschriften	12
IV	FINANCIËLE BEPALINGEN	13
19	Vergoeding, meerwerk en minderwerk	13
20	Prijzen	13
21	Facturering en betaling	13
V	TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, OVERMACHT, ONTBINDING EN OPZEGGING	14
22	Dreigende vertraging	14
23	Tijdstip van nakoming	15
24	Tekortschieten in de nakoming	15
25	Overmacht (Niet toerekenbare tekortkoming)	15
26	Opzegging	15
27	Ontbinding	15
VI	OVERIGE BEPALINGEN	16
28	Aansprakelijkheid	16
29	Ketenaansprakelijkheid	16
30	Intellectuele eigendomsrechten	17
31	Overdracht rechten en plichten uit de Overeenkomst	17
32	Vervolgopdracht	18
33	Tegenstrijdig belang	18
34	Geschillen en toepasselijk recht	18

I ALGEMEEN

Begripsbepalingen

- 1.1 Aanbestedingsstukken: de door Albeda gehanteerde documenten in het kader van een inkoop- of aanbestedingsprocedure, zoals - maar niet beperkt tot - een aankondiging, Offerteaanvraag, beschrijvend document, specificaties en contractmodellen.
- 1.2 Albeda: een bijzondere instelling die uitgaat van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid [ex artikel 9.1.1 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)], zijnde de Stichting voor Interconfessioneel Beroeps- en Algemeen Vormend Onderwijs en Volwasseneducatie voor Rotterdam en omstreken, statutair gevestigd te Rotterdam.
- 1.3 Dienst(en): de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden te behoeve van een specifieke behoefte van de Opdrachtgever, niet zijnde werken of Leveringen.
- 1.4 Documentatie: handleidingen of andere gebruiksinstructies bij Dienst(en) en/of Levering(en) in de Nederlandse of een andere door Partijen overeengekomen taal.
- 1.5 Inkoopnet: de digitale bestelmodule in gebruik door de Opdrachtgever ten behoeve van het plaatsen van bestellingen (op lopende overeenkomsten).
- 1.6 Inkooporder: de (digitale) opdracht van de Opdrachtgever tot levering van Goederen en/of Diensten door of namens de Opdrachtnemer. Hieronder wordt tevens verstaan een digitaal gegenereerde Inkooporder uit het Inkoopnet.
- 1.7 Inkoopvoorwaarden: deze algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten aan Albeda die van toepassing zijn op - en integraal deel uitmaken van - de Overeenkomst.
- 1.8 Levering(en) / Goederen: de door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Albeda te leveren stoffelijke objecten inclusief de montage en/of installatie daarvan.
- 1.9 Offerte: een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek van de Opdrachtnemer c.q. de Ondernemer.
- 1.10 Offerteaanvraag: een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van Albeda voor de te leveren Goederen en/of de te verrichten Diensten of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsrichtlijnen.
- 1.11 Ondernemer: een aannemer, leverancier of dienstverlener die deelneemt aan een inkoop- of aanbestedingsprocedure van Albeda.
- 1.12 Opdrachtgever: Albeda die de opdracht(en) tot het leveren van Goederen en/of Diensten verstrekt aan de Opdrachtnemer (ook te noemen: Albeda).
- 1.13 Opdrachtnemer: de partij die krachtens de Overeenkomst Diensten verleent en/of Goederen aan de Opdrachtgever levert.
- 1.14 Overeenkomst: iedere schriftelijke vastgelegde afspraak tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer met betrekking tot de levering van Goederen en/of het verrichten van Diensten – waarvan deze Inkoopvoorwaarden onderdeel uitmaakt. Overeenkomsten die worden gesloten onder een mantel- of raamovereenkomst worden voor deze Inkoopvoorwaarden steeds als afzonderlijke Overeenkomst beschouwd.
- 1.15 Personeel: de door de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of derden/ hulppersonen, die krachtens de Overeenkomst onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren.
- 1.16 Werkdagen: de kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet.

Toepassingsbereik

- 2.1 Deze Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op (de totstandkoming van) alle aanvragen, aanbiedingen en overeenkomsten betrekking tot het leveren van Goederen en/of verrichten van Diensten. Ten aanzien van (de totstandkoming van) alle overeenkomsten en de invulling van Overeenkomsten die tot stand zijn gekomen op basis van een (Europese) aanbesteding, gelden deze Inkoopvoorwaarden als aanvulling op de Aanbestedingsstukken, voor zover daarvan niet expliciet is afgeweken.
- 2.2 Door het accepteren van een Inkooporder - dan wel door het indienen van een Offerte - aanvaardt de Opdrachtnemer de toepasselijkheid van deze Inkoopvoorwaarden, zulks met uitsluiting van de algemene en bijzondere (leverings- en verkoop)voorwaarden en andere bedingen van de Leverancier of andere derden, onder welke benaming dan ook.

- 2.3 Afwijkingen van deze Inkoopvoorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4 Algemene leverings- of verkoopvoorwaarden of andere bedingen waarnaar de Opdrachtnemer verwijst in haar Offerte, orderbevestiging, factuur of andere correspondentie zijn niet van toepassing.
- 2.5 Indien de Opdrachtgever reeds bij vorige opdrachten de Opdrachtnemer een exemplaar van deze Inkoopvoorwaarden heeft verstrekt, dan wel indien de Opdrachtgever de Opdrachtnemer in kennis heeft gesteld waar deze Inkoopvoorwaarden ter inzage liggen, wordt de Opdrachtnemer geacht kennis te hebben genomen van deze Inkoopvoorwaarden. De Opdrachtnemer met wie eenmaal op basis van deze Inkoopvoorwaarden is gecontracteerd, stemt reeds nu voor alsdan in met de toepasselijkheid van deze Inkoopvoorwaarden op alle latere overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
- 2.6 In geval van strijdigheid tussen de Nederlandse tekst van deze Inkoopvoorwaarden en vertalingen daarvan, prevaleert de Nederlandse tekst.
- 2.7 Indien één of meerdere bepalingen van deze Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of (door de rechter) vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van zowel deze Inkoopvoorwaarden, als de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietig verklaarde of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling zal zoveel mogelijk overeenkomen met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).
- 2.8 In geval van strijdigheid tussen deze Inkoopvoorwaarden en één of meer bepalingen uit de Overeenkomst, prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst boven deze Inkoopvoorwaarden.
- 2.9 De Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij op generlei wijze in strijd handelt met het bepaalde in artikel 101 en 102 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU) en/of de bepalingen van de Mededingingswet en meer specifiek dat zij geen (voor)overleg heeft met andere ondernemers omtrent prijsvorming, de wijze van uitbrengen van haar aanmelding en/of inschrijving en/of de verdeling van activiteiten, tenzij dit rechtens is toegestaan.

Totstandkoming van de Overeenkomst

- 1.1. Indien de Opdrachtnemer een schriftelijke of mondelinge aanbieding doet, komt de Overeenkomst uitsluitend door schriftelijke aanvaarding van de Opdrachtgever tot stand.
- 1.2. Indien de Opdrachtnemer geen schriftelijke of mondelinge aanbieding heeft gedaan, komt de Overeenkomst tot stand doordat de Opdrachtnemer een schriftelijke opdracht van de Opdrachtgever binnen 14 (veertien) dagen na dagtekening schriftelijk heeft aanvaard.
- 1.3. De Overeenkomst wordt gevormd door de schriftelijke afspraken tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, tezamen met deze Inkoopvoorwaarden en vervangt, alle eerdere (schriftelijke, dan wel mondelinge) voorstellen, correspondentie en afspraken.
- 1.4. Albeda kan een Offerteaanvraag intrekken en wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese wet en regelgeving en jurisprudentie. Albeda zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen
- 3.5 Een door de Ondernemer c.q. Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte, prijsopgave of andere aanbieding geldt als een onherroepelijk aanbod. Mocht in de Offerte, prijsopgave of andere aanbieding geen termijn zijn genoemd, dan geldt de aanbieding gedurende een termijn van 30 (dertig) dagen. Tenzij door Albeda uitdrukkelijk anders aangegeven, is iedere Offerteaanvraag of prijsaanvraag die zij doet herroepelijk.
- 3.6 Albeda is uitsluitend gebonden aan een door haar gegeven opdracht indien deze door een daartoe bevoegde medewerker van Albeda expliciet schriftelijk is gegeven of bevestigd dan wel expliciet schriftelijk de Offerte heeft aanvaard per e-mail of brief.
- 3.7 Indien de Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer Dienst(en) verricht en/of Goed(eren) levert of daartoe voorbereidingen treft alvorens een schriftelijke opdracht of opdrachtbevestiging van Albeda als bedoeld in lid 6 te hebben ontvangen, doet zij dat voor haar eigen rekening en risico.
- 3.8 In voorkomende gevallen kan de procedure als bedoeld in de leden 1 tot en met 4 van dit artikel ook geschieden door middel van EDI-berichten (EDI = Electronic Data Interchange; elektronisch dataverkeer), waarbij dan de EDI-berichten gelijk worden gesteld met schriftelijke stukken.

- 3.9 De inkoop- en aanbestedingsprocedures voor de totstandkoming van Overeenkomsten verlopen via – daar waar wettelijk verplicht of wenselijk geacht door Albeda - TenderNed. Een Ondernemer die deel wenst te nemen aan een dergelijke procedure dient zich te registreren op TenderNed.
- 3.10 De Ondernemer dient ervoor te zorgen dat Albeda beschikt over het juiste e-mailadres en telefoonnummer van de door haar aangewezen contactpersoon van de Ondernemer. In het geval de aanbesteding verloopt via TenderNed dient dit te geschieden door plaatsing daarvan op TenderNed.
- 3.11 De Ondernemer dient zich, in geval van een aanbesteding via TenderNed, voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de inkoop –en/of aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. De werking van TenderNed wordt toegelicht in de handleiding die is te downloaden vanaf de hoofdpagina van TenderNed nadat de Ondernemer is ingelogd.
- 3.12 Het is mogelijk dat TenderNed of enig ander door Albeda gebruikt aanbestedingsplatform een update of upgrade doorvoert welke nadere eisen stelt aan de systemen van de Ondernemer. De Ondernemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig voldoen aan deze aanvullende eisen.
- 3.13 De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in de zin van de Aanbestedingswet, die wordt getoond in TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle ander tijdsaanduidingen in het Offerteaanvraag en/of de aankondiging van de aanbestedingsprocedure.
- 3.14 Albeda kan er niet voor instaan (en verleent ook generlei garantie) dat het online aanbestedingsplatform te allen tijde zonder problemen toegankelijk is of gebruikt kan worden. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Ondernemer. Indien er problemen zijn met het verkrijgen van toegang tot het online aanbestedingsplatform en/of het gebruik daarvan, dient de Ondernemer dit terstond te melden aan het supportteam van TenderNed, waarbij de Ondernemer tevens een e-mail stuurt aan het door Albeda kenbaar gemaakte e-mail adres. Indien er een storing is bij TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt Albeda zich het recht voor de inschrijvingstermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds ontvangen Offertes.
- 3.15 Indien bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wordt gemaakt van door Albeda ter beschikking gestelde of door haar goedgekeurde tekeningen, modellen, specificaties, instructies, keuringsvoorschriften en dergelijke, maken deze integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.
- 3.16 In geval van verschillen tussen de Inkooporder en opdrachtbevestiging, zal de inhoud van de Inkooporder gelden als de inhoud van de Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
- 3.17 In geval van strijdigheid tussen de Offerteaanvraag van de Opdrachtgever en de Offerte van de Opdrachtnemer c.q. Ondernemer, dan geldt de Offerteaanvraag als de inhoud van de Overeenkomst, tenzij Albeda de discrepantie tussen de Offerteaanvraag en de Offerte schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 3.18 De Opdrachtgever kan aan de Opdrachtnemer het gebruik van een bepaald formulier voor de orderbevestiging voorschrijven.
- 3.19 In de Aanbestedingsstukken zijn de nadere voorwaarden omtrent wijziging, herroeping of beëindiging van de inkoop- of aanbestedingsprocedure opgenomen. In ieder geval geldt dat Albeda te allen tijde zonder meer gerechtigd is iedere inkoop- of aanbestedingsprocedure (tussentijds) te beëindigen, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat. Tenzij in de Aanbestedingsstukken nadrukkelijk anders is vermeld, draagt de Ondernemer haar eigen kosten betrekking hebbende op de totstandkoming van een Overeenkomst en meer specifiek haar eigen kosten betrekking hebbende op of voortvloeiende uit de Aanbestedingsstukken.
- 3.20 De Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer is verplicht in het kader van een inkoop- of aanbestedingsprocedure voldoende informatie in te winnen bij Albeda, teneinde zich een adequaat beeld te vormen van de context waarbinnen de Overeenkomst moet worden uitgevoerd.
- 3.21 De Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer is verplicht door haar geconstateerde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden dan wel overige tekortkomingen in de Aanbestedingsstukken onverwijld te melden aan Albeda.
- 3.22 De Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer is er zich van bewust - en voor zover nodig verklaart zij zich daarmee akkoord - dat Albeda te allen tijde gerechtigd is om referenties na te trekken over de wijze waarop de Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer haar verplichtingen jegens derden is nagekomen.
- 3.23 De Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer is er zich van bewust - en verklaart er zich mee akkoord - dat Albeda gerechtigd is de aard en de omvang van de overeengekomen opdracht eenzijdig te wijzigen – en zonder dat Albeda verplicht is de Overeenkomst te beëindigen en een nieuwe inkoop- of aanbestedingsprocedure te starten - in geval van:

- veranderingen in de strategische plannen van Albeda;
- veranderingen in de organisatie(structuur) van Albeda;
- veranderingen in het personeelsbestand van Albeda;
- samenwerking of fusie met andere vergelijkbare organisaties als Albeda;
- binnen het kader van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer gedane innovatievoorstellen (value engineering);
- overige omstandigheden als door Albeda in de Aanbestedingsstukken of in het alsdan vigerende beleid aangegeven.

De veranderingen als hiervoor aangegeven zullen in voorkomend geval als meerwerk of – in ieder geval wat betreft innovatievoorstellen – als minderwerk worden gekwalificeerd en conform de daarvoor geldende procedures worden afgehandeld. Indien Partijen niet tot overeenstemming mochten komen omtrent de gevolgen van de hiervoor aangegeven veranderingen, is Albeda zonder meer gerechtigd (maar niet verplicht) – en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden – de Overeenkomst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van 3 (drie) maanden.

II UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Garanties van de Opdrachtnemer

- 4.1 De Opdrachtnemer garandeert dat zij de Overeenkomst stipt en zonder afwijkingen uitvoert, noch op enige andere wijze afwijken van de specificaties zonder vooraf verkregen schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer garandeert ook dat de geleverde Goederen en/of verrichte Diensten voldoen aan de overeengekomen eisen en aan alle terzake toepasselijke eisen, die gesteld worden in wetten en/of andere van overheidswege terzake gegeven voorschriften, die van kracht zijn op het tijdstip van het sluiten van de Overeenkomst. De geleverde Goederen en/of verrichte Diensten dienen aan de Overeenkomst te beantwoorden en te beschikken over de toegezegde eigenschappen. De door of namens de Opdrachtnemer te verrichten Diensten worden op de meest vakbekwame wijze uitgevoerd..
- 4.2 De Opdrachtnemer staat gedurende de overeengekomen garantietermijn van 12 (twaalf) maanden - bij gebreke daarvan - de langste termijn van 24 (vierentwintig) maanden vanaf oplevering, tenzij uit de wet, jurisprudentie of door de Opdrachtnemer, dan wel binnen de branche van de Opdrachtnemer een langere termijn volgt of gebruikt wordt. De garantieperiode zal worden verlengd met een periode gelijk aan de periode(n) gedurende welke de zaken niet zijn gebruikt of niet volledig konden worden gebruikt als gevolg van een tekortkoming als bedoeld in dit artikel. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever.
- 4.3 Indien de geleverde Goederen en/of verrichte Diensten naar de mening van de Opdrachtgever niet aan de Overeenkomst beantwoorden, heeft de Opdrachtgever binnen de garantietermijn, onverminderd alle andere rechten en vorderingen, de keuze tussen:
 - a) retournering van de Goederen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer;
 - b) het kosteloos herstellen, aanpassen, verbeteren of opnieuw leveren van Goederen en/of verrichten van Diensten;
 - c) het met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, ontbinden van de Overeenkomst en het vorderen van aanvullende schadevergoeding.
- 4.4 Indien door de Opdrachtgever op enig moment gedurende de uitvoering van de Overeenkomst wordt geconstateerd dat de Opdrachtnemer in gebreke is in de nakoming van enige garantieverplichting, is de Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling van rechtswege in verzuim. Indien mocht blijken dat vanwege het verzuim zijdens de Opdrachtnemer, de Opdrachtgever gehouden is om een niet voorziene nieuwe inkoop- of aanbestedingsprocedure op te starten, vrijwaart de Opdrachtnemer Albeda voor alle kosten terzake en voor alle aanspraken van derden terzake.
- 4.5 Indien na overleg met de Opdrachtnemer redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet naar behoren voor herstel of vervanging kan of zal zorgen, heeft de Opdrachtgever in spoedeisende gevallen het recht herstel of vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer zelf of door een derde te laten uitvoeren.
- 4.6 Onverlet latende de specifieke garanties die voortvloeien uit de Aanbestedingsstukken en/of de Overeenkomst, geldt dat de Opdrachtnemer er zonder meer voor in staat en garandeert dat:
 - haar Personeel zorgvuldig en vakbekwaam zullen handelen;

- zij te allen tijde over een geactualiseerd veiligheids- en gezondheidsplan beschikt, tenzij zulks uit de aard van de Overeenkomst niet benodigd is;
- zij ten opzichte van de door haar in te zetten Personeel alle wettelijke bepalingen in verband met arbeidsomstandigheden, veiligheid en minimumloon, waaronder de bepalingen uit de Wet Aanpak Schijnconstructies, in acht zal blijven nemen;
- zij belast is met de coördinatie op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu, zoals bedoeld in de vigerende Arbowet- en regelgeving, tenzij zulks uit de aard van de Overeenkomst niet benodigd is;
- zij gerechtigd en bevoegd is tot nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst;
- zij beschikt over alle vereiste vergunningen en licenties;
- de Leveringen voldoen aan artikel 7:17 van het Burgerlijk Wetboek;
- zij gedurende de duur van de Overeenkomst blijft voldoen aan enig door Albeda gestelde “eis” in de Aanbestedingsstukken;
- zij gedurende de duur van de Overeenkomst blijft voldoen aan enig door Albeda gestelde “wensen” in de Aanbestedingsstukken, indien en voor zover de Ondernemer c.q. Opdrachtnemer in haar Offerte heeft aangegeven daaraan te kunnen voldoen.

Personeel en vervanging

- 5.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor - en aansprakelijk voor de nakoming van - de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken dienaangaande van de Belastingdienst en eventuele derden met betrekking tot de door de Opdrachtnemer of een derde verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en/of inkomensafhankelijke bijdragen op grond van de Zorgverzekeringswet ter zake de Overeenkomst.
- 5.2 De Opdrachtnemer garandeert dat het Personeel gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel diensten te verrichten en zij alle verplichtingen in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) alsmede de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag tijdig en correct nakomt. Het aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen, werkzaam ter uitvoering van deze Overeenkomst, behoort tot de taak van de Opdrachtnemer.
- 5.3 De Opdrachtnemer zal, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Wav voordoet, op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen een door de Opdrachtgever te stellen termijn een overzicht te overleggen van al het Personeel. Het overzicht vermeldt de namen en nationaliteiten van het Personeel en - indien van toepassing - of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt. Ingeval van onderaanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort naar de onderaannemer door, inclusief de verplichting deze op haar beurt weer op te leggen aan eventuele sub onderaannemers, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav.
- 5.4 De Opdrachtgever heeft de bevoegdheid tot identificatie van het Personeel dat door de Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst wordt betrokken en tot inspectie en keuring van alle door dit Personeel bij uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken materialen, apparaten en andere hulpmiddelen. De Opdrachtgever kan vorderen dat van het Personeel minimaal 3 (drie) Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij de Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overlegd.
- 5.5 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd tot het onaangekondigd uitvoeren van controles ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om de identiteit van het Personeel vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zo nodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of politie van (mogelijke) overtreding van onder meer de Wav. De Opdrachtnemer zal het betrokken Personeel verplichten aan deze controles mee te werken.
- 5.6 Aan opgelegde boetes wegens het in strijd met de Wav inzetten van een of meer vreemdelingen, zullen door de Opdrachtnemer volledig en op eerste verzoek aan de Opdrachtgever worden vergoed met een opslag van 50%, ongeacht of de vreemdeling door de Opdrachtnemer of door een (sub)onderaannemer is ingezet. De Opdrachtnemer zal zich er niet op beroepen dat de Opdrachtgever tegen de opgelegde boete rechtsmiddelen had moeten aanwenden.

- 5.7 Indien de Opdrachtnemer in gebreke blijft tijdig aan de verplichtingen genoemd in lid 3 en lid 4 te voldoen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de betreffende personeelsleden en/of ingeschakelde derden de toegang tot de arbeid te ontzeggen.
- 5.8 Voor tijdelijke of definitieve vervanging van het Personeel dat is belast met de uitvoering van de overeengekomen Diensten door de Opdrachtnemer is voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever vereist. De Opdrachtgever weigert haar toestemming niet op onredelijke gronden, en is gerechtigd aan de schriftelijke toestemming voorwaarden te verbinden. De eventuele kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 5.9 Indien de Opdrachtgever meent dat in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst het noodzakelijk of wenselijk is om het Personeel die is belast met de uitvoering van de Diensten te vervangen c.q. te verwijderen, dient de Opdrachtnemer gevolg te geven aan het verzoek van de Opdrachtgever tot vervanging van het Personeel. De eventuele kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 5.10 De overeengekomen tarieven kunnen na vervanging van (één of meer leden van) het Personeel niet worden verhoogd.
- 5.11 Bij vervanging van het Personeel stelt de Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua kennis, deskundigheid, opleiding en ervaring tenminste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen.
- 5.12 Kosten van vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst veroorzaakt door omstandigheden, zoals genoemd in de voorgaande bepalingen, zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 5.13 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle mogelijke gevolgen met betrekking niet nakoming van de in dit artikel bedoelde verplichtingen, daaronder uitdrukkelijk doch niet uitsluitend, begrepen de oplegging van een administratieve boete.

Algemene verplichtingen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

- 6.1 De Opdrachtgever zal op verzoek van de Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren, tenzij er wettelijke bepalingen zijn die zich daartegen verzetten.
- 6.2 De Opdrachtgever zal zich inspannen om haar medewerking te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer.
- 6.4 De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst de overeenkomsten die de Opdrachtgever met derden heeft gesloten, in acht nemen.
- 6.5 Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, kan de Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden. Deze toestemming laat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op haar rustende verplichtingen onverlet.
- 6.6 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in het artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever krijgt opgelegd.
- 6.7 De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor de door haar verrichte Diensten en/of geleverde Goederen en voor de door haar Personeel verrichte Diensten en/of geleverde Goederen.

Documentatie en instructie

- 7.1 De Opdrachtnemer dient tegelijkertijd met levering van Diensten en/of Goederen en/of oplevering van werken alle op de Goederen en/of Diensten en/of werken betrekking hebbende kwaliteits- en garantiebewijzen, keuringsgegevens, (Nederlandstalige) gebruikershandleidingen, instructieboeken, tekeningen, specificaties, technische en revisie - gegevens, en - indien nodig - een EG-verklaring van overeenstemming, alsmede het betreffende technisch dossier te overleggen. Deze documenten maken deel uit van de levering.
- 7.2 Indien de Opdrachtgever dit gezien de aard van de geleverde Goederen en/of verrichte Diensten en/of het opgeleverde werk wenselijk acht, dient de Opdrachtnemer kosteloos een bedienings- en onderhoudsinstructie te geven aan de Opdrachtgever, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.

Levering, transport en verpakking

- 8.1 Levering geschiedt per D.D.P. (Delivery Duty Paid) conform Incoterms 2010, volgens de vervoersinstructie van de Opdrachtgever, op het overeengekomen tijdstip of binnen de in de Overeenkomst aangegeven leveringstermijn(-en) en de door de Opdrachtgever aangewezen plaats. Indien een leveringstermijn is overeengekomen, vangt deze aan op de datum genoemd in de Overeenkomst, dan wel, bij gebreke waarvan, op het moment waarop de Overeenkomst tot stand komt. Deze leveringstermijn of tijdstip geldt als een fatale termijn. Indien voorzienbaar is dat nakoming niet tijdig plaats kan vinden, stelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever daar onmiddellijk van op de hoogte. In dat geval heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling te ontbinden, dan wel een verlengde termijn te stellen voor de levering van de Goederen, onverminderd haar recht op vergoeding van schade.
- 8.2 De Opdrachtnemer zorgt voor het transport en de kosten daarvan komen voor haar rekening.
- 8.3 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan of verlies van Goederen veroorzaakt bij het laden, tijdens transport en/of bij het lossen, alsmede voor schade ontstaan door ondeugdelijke en/of onvoldoende verpakking. De Opdrachtnemer dient zich voldoende te verzekeren tegen risico's gedurende het transport.
- 8.4 De Opdrachtnemer zal zorgdragen voor een deugdelijke verpakking van de te leveren Goederen, voor zover van toepassing overeenkomstig de instructie(s) en specificatie(s) van de Opdrachtgever. De te leveren Goederen zullen niet worden verpakt in verpakkingen die ten tijde van de levering, volgens de wettelijke bepalingen en de stand van de wetenschap op dat moment, milieubelastend zijn, of worden vermoed dit te zijn, of op andere wijze een bedreiging voor de veiligheid, welzijn, of gezondheid kunnen vormen.
- 8.5 Bij de levering van Goederen verstrekt de Opdrachtnemer alle benodigde documenten (zoals vrachtbrief, paklijst, pakbon en grensoverschrijdende documenten). Op de paklijst staat in ieder geval, maar niet uitsluitend, vermeld de hoeveelheid en aard van de Goederen, het ordernummer, de contactpersoon van de Opdrachtgever, de afdeling en het afleveradres waar de Goederen dienen te worden afgeleverd. Zonder de benodigde documenten is de Opdrachtgever gerechtigd de in ontvangstneming te weigeren zonder gehouden te zijn tot enige betaling van prijs of schadevergoeding.
- 8.6 Installatie, assemblage en andere werkzaamheden betreffende de door de Opdrachtnemer geleverde Goederen, zullen door de Opdrachtnemer, voor zijn rekening en risico, worden uitgevoerd. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtnemer zulks aan een derde heeft uitbesteed.
- 8.7 Aan-en afvoer van materialen en als gevolg van de werkzaamheden vrijkomend(e) puin, verpakkingen, restanten, en overige afval geschiedt door en voor rekening van de Opdrachtnemer, op de door de toepasselijke regelgeving voorschreven wijze. Leenemballage wordt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtnemer geretourneerd.
- 8.8 Indien de Opdrachtgever de Opdrachtnemer verzoekt de levering van de Goederen uit te stellen, zal de Opdrachtnemer de Goederen deugdelijk verpakt en herkenbaar bestemd voor de Opdrachtgever opslaan, beveiligen en verzekeren.
- 8.9 De Opdrachtgever is verplicht aan de Opdrachtnemer de opslagkosten volgens het bij de Opdrachtnemer bekende tarief en, bij gebreke daarvan, volgens het in de branche gebruikelijke tarief, te vergoeden vanaf het tijdstip, dat de Goederen voor verzending gereed zijn, dan wel, indien dat een later tijdstip is, vanaf de in de Overeenkomst overeengekomen datum van de Aflevering.
- 8.10 De Opdrachtnemer is verplicht onderdelen ter zake van de geleverde Goederen gedurende de gebruikelijke levensduur van de geleverde goederen in voorraad te houden.
- 8.11 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd, maar nimmer verplicht, zich vóór verzending van de Goederen door middel van inspectie(s) en keuring(en) te vergewissen omtrent de aard en de voortgang van het productieproces, de levering van de Goederen c.q. de uitvoering van de Overeenkomst en de daarbij gebruikte machines en grondstoffen.
- 8.12 De Opdrachtnemer zal haar volledige medewerking verlenen aan een inspectie of keuring van de Goederen door of op verzoek van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal op eerste aanvraag van de Opdrachtgever opgave doen van de bestanddelen van te leveren en gebruikte Goederen en van verpakking en het verloop van het productieproces.
- 8.13 Indien de te leveren Goederen met negatief resultaat zijn onderzocht door een onafhankelijk keuringsinstituut, zijn de kosten van dit onderzoek voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer, die de uitkomsten van het onderzoek of de keuring door de Opdrachtgever of door het door haar opgegeven onafhankelijk onderzoeksinstituut betwist, is bevoegd op eigen kosten een contra-expertise uit te voeren of te doen voeren.
- 8.14 Keuringen in de zin van dit artikel ontslaan de Opdrachtnemer niet van enige verplichting of aansprakelijkheid.

Eigendomsoverdracht

- 9.1 De eigendom en het risico van de aan de Opdrachtgever (af)geleverde Goederen zal, met terzijdestelling van eventuele aanspraken op eigendomsvoorbehoud en rechten van reclame, op de Opdrachtgever overgaan op het moment waarop deze Goederen aan de Opdrachtgever (geacht te worden) zijn (af)geleverd, mits de Goederen door de Opdrachtgever zijn goedgekeurd en aan de Overeenkomst beantwoorden. De Opdrachtnemer garandeert dat het volledig en onbezwaarde eigendom wordt verstrekt.
- 9.2 Indien de Opdrachtgever het geleverde niet goedkeurt, bij controle niet akkoord bevindt, of het recht op ontbinding van de Overeenkomst of op vervanging van het geleverde inroept, blijft het geleverde voor eigendom en risico van de Opdrachtnemer. Het geleverde zal voor rekening en risico van de Opdrachtnemer worden geretourneerd.
- 9.3 De Opdrachtgever is bevoegd te verlangen dat de overdracht van de eigendom van de Goederen en/of de hiervoor bestemde materialen en onderdelen op een eerder tijdstip zal plaatsvinden. De Opdrachtnemer zal als dan de Goederen en/of de hiervoor bestemde materialen en onderdelen merken als herkenbaar eigendom van de Opdrachtgever en de Opdrachtgever vrijwaren voor verlies, beschadiging en uitoefening van rechten door derden.
- 9.4 Op het moment dat materialen, zoals grondstoffen, hulpstoffen en software, van de Opdrachtgever zijn verwerkt in de Goederen van de Opdrachtnemer, is er sprake van een nieuwe zaak, waarvan de eigendom aan de Opdrachtgever toebehoort.

Acceptatie, toetsing en keuring van verrichte Diensten

- 10.1 Diensten worden verricht op basis van (een Overeenkomst van) Opdracht in de zin van afdeling 1 titel 7 boek 7 van het Burgerlijk Wetboek. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van iedere aansprakelijkheid inzake het bestaan van een arbeidsovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer c.q. het door de Opdrachtnemer in te schakelen Personeel. Tevens vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever van eventuele jegens de Opdrachtgever ingestelde werknemersaanspraken in het kader van de (uitvoering van de) Diensten in te schakelen Personeel.
- 10.2 Tenzij schriftelijk anders bepaald, geldt de overeengekomen tijdstip van oplevering als een fatale termijn. Indien voorzienbaar is dat nakoming niet tijdig plaats kan vinden, stelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever daar onmiddellijk van op de hoogte. In dat geval heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling te ontbinden, dan wel een verlengde termijn voor het verrichten van de Diensten te stellen, onverminderd haar recht op vergoeding van schade.
- 10.3 Indien voor het uitvoeren van de werkzaamheden noodzakelijk is dat meubilair of apparatuur verplaatst moet worden, dient de Opdrachtnemer dit te verzorgen, alsook terugplaatsing op de oorspronkelijke plaats;
- 10.4 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verrichte Diensten te controleren en te keuren, waarbij de Opdrachtnemer haar volledige medewerking zal verlenen. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Opdrachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Opdrachtgever de Diensten zonder meer goedkeurt.
- 10.5 De Opdrachtgever kan de resultaten van de door de Opdrachtnemer geleverde Diensten laten toetsen. Daarbij wijst de Opdrachtgever een of meer functionarissen aan die bevoegd zijn voor haar de toetsing uit te voeren. Indien de Opdrachtgever of door haar aangewezen functionarissen de resultaten van de verrichte Diensten als onvoldoende beoordeelt, worden de resultaten van de diensten niet geaccepteerd en is hoofdstuk V van deze Inkoopvoorwaarden van toepassing.
- 10.6 Keuringen in de zin van dit artikel ontslaan de Opdrachtnemer niet van enige verplichting of aansprakelijkheid.

11 Kwaliteitseisen

- 11.1 De Opdrachtnemer zal voldoen aan alle wettelijke voorschriften, zoals toegepast door de keurende instanties die in verband met bijvoorbeeld kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid bij uitvoering van de Overeenkomst in acht dienen te worden genomen.
- 11.2 Met inachtneming van hetgeen overigens in de Inkooporder en een daarbij behorende technische specificatie is bepaald, dienen de te leveren Goederen:
 - a. met betrekking tot hoeveelheid, omschrijving en kwaliteit in overeenstemming te zijn met hetgeen in de Inkooporder is vermeld;
 - b. van degelijke materialen te zijn vervaardigd en van een degelijke uitvoering te zijn;

- c. in alle opzichten gelijk te zijn aan de monsters of modellen, die door de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld of verstrekt;
 - d. de prestaties (capaciteit, rendement, snelheid, afwerking enz.) te leveren, zoals in de Inkooporder omschreven;
 - e. geheel geschikt te zijn voor het aan de Opdrachtnemer kenbaar gemaakte doel.
- 11.3 Het door de Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst ingeschakeld Personeel dienen te voldoen aan door de Opdrachtgever gestelde bijzondere eisen, en bij afwezigheid daarvan aan de algemene eisen van vakbekwaamheid en deskundigheid.
- 11.4 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar aanwezigheid en de aanwezigheid van haar Personeel op het terrein en in de gebouwen van Albeda geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van Albeda en derden.
- 11.5 De Opdrachtnemer dient zich, voordat met de uitvoering van de Overeenkomst een aanvang wordt gemaakt, op de hoogte te stellen van de omstandigheden op het terrein en in de gebouwen van Albeda waar de werkzaamheden moeten worden verricht en die de uitvoering van de Overeenkomst kunnen beïnvloeden.
- 11.6 De Opdrachtnemer dient voorzieningen te treffen om vervuiling en beschadiging van eigendommen van de Opdrachtgever te voorkomen.

12 Materialen en hulpmiddelen

- 12.1 Het plaatsen/ aanbrengen van hulpmaterialen dient vooraf door de Opdrachtgever te worden goedgekeurd.
- 12.2 De Opdrachtnemer kan - slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever- ter uitvoering van de Overeenkomst gebruik maken van materialen en hulpmiddelen die eigendom zijn van de Opdrachtgever. De zaken zullen voor dat doel aan de Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. De Opdrachtgever kan voorwaarden verlenen aan de bruikleen.
- 12.3 Door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde dan wel voor rekening van de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer aangeschafte of vervaardigde materialen, tekeningen, modellen, instructies, specificaties en overige hulpmiddelen blijven eigendom van de Opdrachtgever c.q. worden eigendom van de Opdrachtgever op het moment van aanschaf of vervaardiging.
- 12.4 De Opdrachtnemer is verplicht de in het vorige lid bedoelde materialen en/of hulpmiddelen te merken als herkenbaar eigendom van de Opdrachtgever, deze in goede staat te houden en voor haar rekening te verzekeren tegen alle risico's zolang de Opdrachtnemer ten aanzien van die hulpmiddelen als houder optreedt.
- 12.5 Verandering aan of afwijking van de in lid 2 bedoelde materialen en/of hulpmiddelen, evenals het aanwenden van deze hulpmiddelen voor of in verband met enig ander doel dan de levering aan de Opdrachtgever, is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever; goedkeuring laat de garantieverplichtingen van de Opdrachtnemer evenwel onverlet.
- 12.6 Roerende goederen die als hulpmiddel voor de uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer zijn verstrekt, zijn niet vatbaar voor vervreemding, verpanding, belening of beslag.
- 12.7 De Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van de Opdrachtgever ophouden gebruik te maken van de zaken en rechten en indien het zaken betreft deze ter beschikking van de Opdrachtgever stellen.
- 12.8 Indien er tijd verstrijkt tussen het eerste verzoek en de teruggave van de zaken, dan zal de Opdrachtnemer de over te dragen zaken herkenbaar merken als eigendom van de Opdrachtgever, deze in goede staat houden en in goede staat retourneren, waarbij de Opdrachtgever gerechtigd is de Opdrachtnemer aansprakelijk te stellen voor te lijden vertragingsschade.
- 12.9 Indien de Opdrachtnemer de materialen en/of hulpmiddelen niet, niet volledig of beschadigd aan de Opdrachtgever teruggeeft, hetzij ten tijde van het overeengekomen leveringstijdstip hetzij op het in lid 7 van dit artikel bedoelde tijdstip, is de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever een schadevergoeding verschuldigd. De Opdrachtgever is bevoegd deze schadevergoeding in mindering te brengen op de door haar te betalen koopsom.

III VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN

13 Voortgangsrapportage

- 13.1 De Opdrachtnemer rapporteert met frequentie en op de wijze waarop in de Overeenkomst is bepaald over de voortgang van de werkzaamheden. De Opdrachtgever kan in afwijking van de overeengekomen frequentie, indien zij dit noodzakelijk acht, de Opdrachtnemer verzoeken in een eerder stadium rapportage over de voortgang van de werkzaamheden te overleggen.

14 Contactpersonen

- 14.1 Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan die de contacten, die betrekking hebben op de uitvoering van de Overeenkomst, onderhoudt. Partijen informeren elkaar hieromtrent schriftelijk voorafgaand aan het begin van de uitvoering van de Overeenkomst en bij vervanging van de contactpersoon.
- 14.2 De in lid 1 genoemde contactpersonen kunnen de Partijen vertegenwoordigen en binden, tenzij dit bij of krachtens de Overeenkomst of wet anders is bepaald.
- 14.3 Het contactadres van Albeda aangaande vragen omtrent de inhoud van de onderhavige Algemene voorwaarden is de afdeling Inkoop.

15 Begeleidingscommissie/stuurgroep

- 15.1 Op grond van de Overeenkomst kan een begeleidingscommissie of stuurgroep worden ingesteld. De taken, bevoegdheden en de wijze van verantwoording aan Partijen kunnen bij Overeenkomst nader worden bepaald.

16 Kennisgevingen

- 16.1 Alle kennisgevingen van Partijen op grond van de Overeenkomst dienen schriftelijk – per brief - te worden gedaan.
- 16.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of andere afspraken hebben uitsluitend rechtskracht, indien deze schriftelijk – per brief - zijn bevestigd.

17 Geheimhouding en Data protection

- 17.1 Behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Albeda, een wettelijke verplichting, en/of (beroeps)regel, zijn de Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer en diens Personeel verplicht tot strikte geheimhouding van alle informatie betreffende de Overeenkomst (waaronder de resultaten van de Overeenkomst), Albeda en relaties van Albeda, welke zij in verband met de uitvoering van de Overeenkomst of in het kader van de inkoop- of aanbestedingsprocedure mochten verkrijgen. Deze geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie die van algemene bekendheid mag worden geacht te zijn en/of voor informatie die ook kan worden verkregen via openbare kanalen en/of informatie die juist bedoeld is openbaar te worden gemaakt.
- 17.2 Partijen doen geen openbare mededelingen en geven geen persberichten uit met betrekking tot de Overeenkomst, tenzij de andere Partij uitdrukkelijk toestemming daartoe heeft verleend of de vestrekking van inlichtingen berust op een wettelijke verplichting of rechterlijke uitspraak. Indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever als referentie wenst te gebruiken, dient zij hier vooraf schriftelijk toestemming voor te vragen.
- 17.3 Partijen dienen zich te conformeren aan de vigerende privacy wet- en regelgeving, waaronder de voorschriften voor de verwerking van persoonsgegevens op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 17.4 De Opdrachtnemer verplicht zich haar Personeel bij de uitvoering van de Overeenkomst voor te lichten over de in lid 1 tot en met 3 van dit artikel genoemde bepalingen, en is verantwoordelijk voor de naleving daarvan. De Opdrachtnemer zal de door haar bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken Personeel desgevraagd schriftelijk verplichten.
- 17.5 De Opdrachtnemer stelt na beëindiging van de werkzaamheden binnen 10 (tien) Werkdagen alle gegevens en documenten die bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn verkregen ter beschikking aan de Opdrachtgever.
- 17.6 De Opdrachtgever heeft het recht om in de Overeenkomst een boete te stellen op overtreding van de geheimhoudings- en privacy verplichtingen zoals opgenomen in dit artikel. Betaling van de onmiddellijk opeisbare boete laat de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de schade die de Opdrachtgever heeft geleden als gevolg van de schending onverlet.

18 Veiligheidsvoorschriften

- 18.1 Bij het verrichten van de werkzaamheden op terreinen van de Opdrachtgever of vanaf terreinen van derden, dient de Opdrachtnemer in ieder geval de daar geldende veiligheidsvoorschriften en huisregels in acht te nemen, waaronder begrepen voorschriften van de Opdrachtgever of die van derden. De Opdrachtnemer is daarbij verantwoordelijk voor de naleving van deze regels voor diens Personeel.
- 18.2 De Opdrachtnemer dient zich, voordat met de uitvoering van de Overeenkomst wordt aangevangen, op de hoogte te stellen van de omstandigheden op de terreinen en in de gebouwen van Opdrachtgever c.q. van derden waar de werkzaamheden worden verricht en die uitvoering van de Overeenkomst kunnen beïnvloeden.

- 18.3 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar aanwezigheid en de aanwezigheid van haar Personeel op de terreinen en in de gebouwen van Opdrachtgever en/of derden geen belemmering vormt voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van de Opdrachtgever en/of derden.
- 18.4 Kosten van vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst veroorzaakt door omstandigheden, zoals genoemd in voorgaande leden en zoals genoemd in artikelen 8 tot en met 12 van deze Inkoopvoorwaarden, zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

IV FINANCIËLE BEPALINGEN

19 Vergoeding, meerwerk en minderwerk

- 19.1 De Opdrachtgever zal aan de Opdrachtnemer - binnen de kaders van de Overeenkomst - de werkelijk door haar gemaakte kosten en uren vergoeden, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen.
- 19.2 Bij gewijzigde inzichten of aanvullende wensen van de Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten werkzaamheden is van belang zijnde wettelijke voorschriften, waardoor de Leveringen en/of Diensten die door de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst dienen te worden geleverd en/of verricht, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is er sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt.
- 19.3 Tot meerwerk wordt niet gerekend aanvullende werkzaamheden, gewijzigde inzichten of gewijzigde wetgeving die de Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien.
- 19.4 Indien de Opdrachtnemer van mening is dat er sprake is van meerwerk, dient zij de Opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
- 19.5 De Opdrachtnemer vangt niet eerder aan met meerwerk alvorens zij daartoe schriftelijke opdracht van de Opdrachtgever heeft verkregen. De Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van de opdracht een schriftelijke Offerte uit die de omvang, verwachte tijdsduur en verbonden kosten omvat.
- 19.6 Ter zake van het te verrichten meerwerk gelden geen andere tarieven en kortingen. Daarbij kan de Opdrachtnemer geen nadere of zwaardere voorwaarden stellen dan die waarmee de Opdrachtgever instemt.
- 19.7 De Opdrachtnemer verbindt zich een opdracht tot meerwerk tot een maximum van 10% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht te aanvaarden en uit te voeren.
- 19.8 Indien door de in lid 2 van dit artikel genoemde omstandigheden geen verzwaring, maar verlichting of vermindering van de door de Opdrachtnemer te verrichten Diensten en/of te leveren Goederen ter uitvoering van de Overeenkomst plaatsvindt, is er sprake van minderwerk. Een partij die meent dat er sprake is van minderwerk dient de andere partij hieromtrent onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.
- 19.9 Indien er in de Overeenkomst een vaste prijs is vastgelegd, bepalen de Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

20 Prijzen

- 20.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle overeengekomen prijzen inclusief of vrijgesteld van BTW, niet voor eenzijdige wijziging vatbaar en inclusief alle kosten voor uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen kosten voor transport, verzekering, verpakking en eventuele terugneming van verpakkingen door de Opdrachtnemer, alsmede kosten ter zake van in- en uitvoer.
- 20.2 Prijswijzigingen treden eerst 60 (zestig) dagen na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever in werking.
- 20.3 De Opdrachtnemer staat er voor in dat zij op generlei wijze in strijd handelt met het bepaalde in artikel 101 en 102 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU) en/of de bepalingen van de Mededingingswet en meer specifiek dat zij geen (voor)overleg heeft met andere ondernemers omtrent prijsvorming, de wijze van uitbrengen van haar aanmelding en/of inschrijving en/of de verdeling van activiteiten, tenzij dit rechtens is toegestaan.

21 Facturering en betaling

- 21.1 Iedere factuur dient te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen. Deze zijn te vinden op de website van de belastingdienst via de onderstaande link.
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuuzeisen/
- 21.2 De Opdrachtnemer dient in de taal waarin de opdracht is gesteld te factureren aan het in de opdracht aangegeven factuuradres, onder vermelding van crediteurnummer, opdracht- en/of inkoopnetnummer en IBAN nummer.

- 21.3 Het verzendadres voor hard copy facturen is postbus 109, 2990 AC te Barendrecht. Voor een digitale factuur is het verzendadres crediteuren@albeda.nl.
- 21.4 Een digitale factuur dient in PDF te worden aangeboden.
- 21.5 Bij opdrachten via Proquro dient de Opdrachtnemer het inkoopordenummer (INXXXXX) te vermelden op de factuur.
- 21.6 De Opdrachtnemer dient – voor zover van toepassing – de grootboekrekening, kostenplaats en -drager op de factuur te vermelden. Indien de opdracht meerdere kostenplaatsen of –dragers betreft dient de opdrachtnemer per kostenplaats- of drager een factuur op te maken.
De Opdrachtgever verstrekt deze gegevens aan de Opdrachtnemer bij het plaatsen van de order of bestelling. Bij opdrachten via Proquro kan dit achterwege blijven.
- 21.7 De Opdrachtnemer dient extra kosten - zoals voorrijkosten, verzendkosten etc. - per factuurregel in de factuur op te nemen.
- 21.8 De Opdrachtnemer dient kortingen per factuurregel op te nemen in de factuur, zodat er geen aparte factuurregels ontstaan.
- 21.9 De Opdrachtnemer dient per deellevering te factureren.
- 21.10 De Opdrachtnemer dient in een factuur opgave te doen van het aantal en de data van de werkelijke en noodzakelijke dagen of uren, waarbij een korte omschrijving van de werkzaamheden wordt gegeven. Hierbij dient de Opdrachtnemer ook een omschrijving te geven van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de overeengekomen dag- of uurtarieven.
- 21.11 Meerwerk in de zin van artikel 19.2 van deze Inkoopvoorwaarden dient na voltooiing en acceptatie apart te worden gefactureerd. De aard en omvang van de meer werkzaamheden dienen in de facturen uitdrukkelijk te worden vermeld en aan de hand van authentieke documenten te worden gespecificeerd.
- 21.12 Betaling geschiedt, na levering en na ontvangst van de factuur, binnen 30 (dertig) dagen na factuurdatum onder voorwaarde van definitieve levering en goedkeuring van de verrichte Diensten en/of geleverde Goederen en ontvangst van alle bijbehorende documentatie in de Nederlandse taal (o.a. met betrekking tot onderhoud, bediening, veiligheid), tekeningen en kwaliteits- en garantiecertificaten. Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.
- 21.13 Bij facturen die niet aan de in dit artikel gestelde eisen voldoen, kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken op rentevergoedingen bij eventuele vertragingen in de betaling van deze facturen.
- 21.14 De Opdrachtgever kan, in het kader van elektronische factuurafhandeling, aan de Opdrachtnemer het gebruik van een specifiek formulier voor te scannen facturen voorschrijven.
- 21.15 De Opdrachtgever is bevoegd om betaling van een factuur geheel of gedeeltelijk op te schorten, indien: a) de Opdrachtgever van mening is dat de geleverde Goederen en/of Diensten niet (geheel) aan de Overeenkomst beantwoorden en/of indien anderszins sprake is van een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer; b) de Opdrachtgever gerede twijfel heeft ten aanzien van de inhoudelijke juistheid van de betreffende factuur.
- 21.16 Overschrijding van enige betalingstermijn door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van enige factuur op grond van voornoemd artikellid, geeft de Opdrachtgever niet het recht zijn prestaties op te schorten, dan wel te beëindigen.
- 21.17 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door de Opdrachtgever verzonden facturen door een door de Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid te laten controleren. De Opdrachtgever verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide Partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van de Opdrachtnemer komen.

V TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, OVERMACHT, ONTBINDING EN OPZEGGING

22 Dreigende vertraging

- 22.1 Indien de Opdrachtnemer voorziet of redelijkerwijze moet voorzien dat zij tekort zal schieten in de nakoming van een of meer van haar verplichtingen, is de Opdrachtnemer verplicht de Opdrachtgever daarvan onder opgave van redenen en van de vermoedelijke duur van de vertraging onverwijld en vooraf schriftelijk in kennis te stellen.

23 Tijdstip van nakoming

- 23.1 De Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) van de desbetreffende Leveringen en/of de termijnen voor de uitvoering c.q. oplevering van de desbetreffende Diensten, zoals vermeld in de Overeenkomst verstreken en de desbetreffende Leveringen en/of Diensten niet of niet volledig zijn geleverd c.q. uitgevoerd.

24 Tekortschieten in de nakoming

- 24.1 Indien de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van een of meer verplichtingen uit de Overeenkomst, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden zoals bedoeld onder artikel 27 van deze Inkoopvoorwaarden en/of de Opdrachtnemer te verplichten hetzij zelf de prestatie op haar kosten over te doen, hetzij de verrichte prestatie voor haar rekening en voor haar risico ongedaan te maken, dan wel te dulden dat de Opdrachtgever voor haar rekening en risico de prestatie over doet, hetzij ongedaan maakt.
- 24.2 Overmacht of afwezigheid van verwijtbaarheid van de tekortkoming van de Opdrachtnemer staan aan de in het vorige lid van dit artikel genoemde bevoegdheden niet in de weg.

25 Overmacht (Niet toerekenbare tekortkoming)

- 25.1 In geval van overmacht heeft een Partij de bevoegdheid tot de nakoming van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding terzake gehouden te zijn. De partij die de opschorting inroept dient de andere partij hiervan onmiddellijk – maar in ieder geval binnen 3 (drie) dagen – nadat de omstandigheid die overmacht oplevert zich heeft voorgedaan, schriftelijk van de overmachtssituatie in kennis te stellen onder overlegging van bewijsstukken. Indien de overmachtstoestand langer duurt dan 30 (dertig) dagen, heeft een Partij het recht de Overeenkomst te ontbinden zonder dat daarbij recht op schadevergoeding zal ontstaan.
- 25.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de Opdrachtnemer en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer.

26 Opzegging

- 26.1 De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met in achtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen met in achtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

27 Ontbinding

- 27.1 Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien er sprake is van:
- a. surseance van betaling of faillietverklaring van de Opdrachtnemer of een aanvraag daartoe;
 - b. onder curatele stelling of onder bewindstelling van de Opdrachtnemer;
 - c. verkoop of beëindiging van de onderneming of overlijden van de Opdrachtnemer;
 - d. intrekking van vergunningen van de Opdrachtnemer die voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk zijn;
 - e. beslag op een aanmerkelijk deel van het vermogen of op een belangrijk deel van de bedrijfsmiddelen van de Opdrachtnemer of op Goederen die bestemd zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst;
 - f. de zeggenschap van de Opdrachtnemer bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
 - g. fusie, splitsing of enigerlei wijze van overdracht (van een deel van) de onderneming van de Opdrachtnemer;
 - h. onvoorziene – dat wil zeggen niet in deze Inkoopvoorwaarden verdisconteerde – omstandigheden voordoen, die niet voor rekening van de Opdrachtgever komen en die zodanig ernstig zijn dat voortdurende van de Overeenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd, of dat zich

anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet kan worden verwacht.

- 27.2 In het geval de Opdrachtgever beroep doet op ontbinding krachtens artikel 24 lid 1 van deze Inkoopvoorwaarden, dan zal dit vooraf worden gegaan door een schriftelijke sommatie, waarin de Opdrachtnemer een redelijke termijn van 1 (één) maand wordt gesteld om aan haar verplichtingen alsnog na te komen. Mocht de Opdrachtnemer haar verplichtingen alsnog niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomen, dan zal deze in gebreke zijn. De Opdrachtgever is alsdan gerechtigd over te gaan tot ontbinding zoals bedoeld in dit artikel. De Opdrachtgever is thans gerechtigd krachtens artikel 24 lid 1 van deze Inkoopvoorwaarden de Opdrachtnemer te verplichten hetzij zelf de prestatie op haar kosten over te doen, hetzij de verrichte prestatie voor haar rekening en voor haar risico ongedaan te maken, dan wel te dulden dat de Opdrachtgever voor haar rekening en risico de prestatie over doet, hetzij ongedaan maakt.
- 27.3 Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 van dit artikel dient onmiddellijk door middel van een aangetekend schrijven te gebeuren.
- 27.4 Ingeval van ontbinding door de Opdrachtgever als bedoeld in lid 1 van dit artikel is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan de Opdrachtnemer voor de Diensten en/of Goederen die niet door de Opdrachtnemer zijn verricht c.q. geleverd. Eventuele aan de Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Opdrachtnemer terug aan de Opdrachtgever vermeerderd met wettelijke rente van af de dag waarop deze bedragen zijn betaald.

VI OVERIGE BEPALINGEN

28 Aansprakelijkheid

- 28.1 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die direct of indirect het gevolg is van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen jegens de Opdrachtgever of van onrechtmatig handelen dan wel nalaten van de Opdrachtnemer. Het handelen of nalaten van het Personeel van de Opdrachtnemer staat gelijk aan het handelen of nalaten van de Opdrachtnemer.
- 28.2 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, die door de Opdrachtgever en/of derden wordt geleden als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst en/of als gevolg van onrechtmatig handelen of nalaten van de Opdrachtnemer of diens Personeel.
- 28.3 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit, of verband houden met de door de Opdrachtnemer geleverde Goederen en/of verrichte Diensten en/of door de Opdrachtnemer gebruikte materialen en/of (hulp)middelen die schade hebben veroorzaakt aan derden.
- 28.4 De Opdrachtnemer zal op eigen kosten adequate aansprakelijkheidsverzekeringen afsluiten. De Opdrachtnemer zal op het eerste verzoek van de Opdrachtgever afdoende bewijs van verzekering en premiebetaling leveren. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd gedurende de duur van de Overeenkomst het verzekerde bedrag ten nadele van Albeda te wijzigen, tenzij bedoelde voorafgaande schriftelijke toestemming van Albeda is verkregen. De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
- 28.5 Verzekeringsspanningen die door de verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan Albeda worden uitgekeerd worden in mindering gebracht op de door de Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan Albeda te betalen schadevergoeding.
- 28.6 Indien zich op enig moment een omstandigheid voordoet die leidt tot (mogelijke) schadeplichtigheid van een der Partijen, dan verplicht de andere Partij zich om alle maatregelen te nemen die nodig zijn om de (mogelijke) schade zoveel mogelijk te beperken. Partijen zullen in zodanig geval overleg met elkaar voeren.
- 28.7 Alle kosten, zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kosten van juridische bijstand, die voor de Opdrachtgever verbonden zijn aan handhaving van haar rechten jegens de Opdrachtnemer, komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

29 Ketenaansprakelijkheid

- 29.1 De Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor de (fiscale) afdracht van (sociale) premies en vrijwaart de Opdrachtgever tegen enigerlei aansprakelijkheid hiervoor.
- 29.2 In het geval de UWV en/of de Belastingdienst afdracht vordert van de Opdrachtgever van sociale premies respectievelijk belastingen met betrekking tot de door de Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, is de Opdrachtnemer gehouden de op grond hiervan betaalde premies en/of belastingen aan de Opdrachtgever te

vergoeden. De Opdrachtgever heeft in voornoemde situatie tevens het recht de betalingen aan de Opdrachtnemer op te schorten. Indien de Opdrachtgever gehouden is tot afdracht van de gevorderde premies en/of belastingen, zal zij deze afdragen aan de UWV en/of de Belastingdienst en de betaalde premies en/of belastingen verrekenen met de opgeschorte betalingen aan de Opdrachtnemer.

- 29.3 Indien er sprake is van onderaanneming, dient de Opdrachtnemer de volgende verplichtingen op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst.
- De Opdrachtnemer dient per kwartaal de meest recente verklaringen van de Belastingdienst en de UWV te verstrekken omtrent betalingsgedrag ter zake de afdracht van loonbelasting en sociale premies;
 - De Opdrachtnemer dient bij een opdracht wekelijks een mandagen-register in te leveren bij de Opdrachtgever. Op dit mandagen-register dienen alle namen van de werknemers te staan met registratienummer of Burgerservicenummer en het aantal gewerkte uren per week;
 - De Opdrachtgever stort op de zogenaamde G-rekening van de Opdrachtnemer bedragen die overeenkomen met de loonbelasting / premie volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen die de Opdrachtnemer in verband met de opdracht moet afdragen aan de Belastingdienst.

30 Intellectuele eigendomsrechten

- 30.1 De Opdrachtnemer garandeert dat het verrichten van de overeengekomen Diensten en/of Leveringen en het normaal benutten daarvan, een en ander in de ruimste zin van het woord, geen inbreuk zal maken op enig aan derden toekomend octrooi-, auteurs-, merk-, model-, of ander absoluut recht. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken in het kader van deze bepaling. 30Alle industriële en intellectuele eigendomsrechten op of in verband met goederen of werkwijzen die specifiek voor of in opdracht van de Opdrachtgever zijn ontworpen en/of vervaardigd, en van de daarvoor door de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer vervaardigde of gebruikte tekeningen, teksten, modellen, handboeken, monsters, hulpmiddelen, berekeningen, software en andere documenten en gegevensdragers, komen aan de Opdrachtgever toe. De Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten op eerst verzoek van de Opdrachtgever om-niet over aan de Opdrachtgever.
- Voor zover nodig zal de Opdrachtnemer de (hulp)goederen na uitvoering van de opdracht ter hand stellen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal voornoemde gegevens, goederen en werkwijzen voor geen ander doel dan voor uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever gebruiken en zal daarvan geen afschriften of kopieën maken zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 30.3 De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. De Opdrachtnemer stemt in met dit voorbehoud.
- 30.4 De Opdrachtnemer garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere laten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, een en ander in de ruimste zin van het woord, en geen inbreuk zal maken op enig aan derden toekomende octrooi-, auteurs-, merk-, model-, of andere absolute rechten. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 30.5 Ter zake van intellectuele eigendomsrechten op of in verband met goederen of werkwijzen die als instrument voor de Opdrachtnemer wordt gebruikt of niet aan de Opdrachtnemer toebehoren en daardoor niet volledig overgedragen kunnen worden, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte te stellen van het bestaan van deze rechten. De Opdrachtgever treedt met de Opdrachtnemer in overleg teneinde nadere afspraken hieromtrent te kunnen maken.

31 Overdracht rechten en plichten uit de Overeenkomst

- 31.1 De Opdrachtnemer is niet bevoegd zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de uit een Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen, of enig deel daarvan, over te dragen aan derden. De schriftelijke toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
- 31.2 De vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever zijn niet voor overdracht of verpanding vatbaar.
- 31.3 Deze bepaling heeft niet alleen obligatoire werking, maar ook goederenrechtelijke werking als bedoeld in artikel 3:83 tweede lid van het Burgerlijk Wetboek.

32 Vervolgopdracht

- 32.1 De Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgopdracht alsmede op enig recht van bedrijfsgeheimen van derden.

33 Tegenstrijdig belang

- 33.1 Indien de Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer werkzaamheden verricht voor Albada in het kader van de voorbereiding of uitvoering van een inkoop- of aanbestedingsprocedure en voornemens is mee te dingen naar de betreffende opdracht, verplicht de Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer zich tot het onthouden van enigerlei activiteiten waardoor een mogelijk tegenstrijdig belang (daaronder begrepen een conflicterend beroepsbelang) zou kunnen ontstaan ten aanzien van de uitkomsten van de inkoop- of aanbestedingsprocedure. Meer in het bijzonder is het de Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer verboden enigerlei activiteiten te ondernemen waardoor de onpartijdigheid en objectiviteit van Albada in het kader van de inkoop- of aanbestedingsprocedure zou kunnen worden geschaad.
- 33.2 Indien een Ondernemer c.q. Opdrachtnemer werkzaamheden verricht voor Albada in het kader van de voorbereiding of uitvoering van een inkoop- of aanbestedingsprocedure, is zij zonder meer verplicht haar werkzaamheden ten behoeve van Albada per direct te staken - en zonder dat Albada overigens tot enigerlei schadeloosstelling is gehouden - in geval is geconstateerd dat de Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer, een of meer van haar medewerkers of een of meer door haar ingezette derden, direct of indirect belang kunnen hebben bij de uitkomsten van de inkoop- of aanbestedingsprocedure, vanwege een financieel, economisch of persoonlijk belang. Het bepaalde in de vorige zin geldt ook voor door Albada goedgekeurde onderaannemers van de Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer.
- 33.3 De Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer verplicht zich tot het nemen van alle noodzakelijke maatregelen teneinde te bewerkstelligen, enerzijds, dat haar medewerkers, door haar ingezette derden alsmede door Albada goedgekeurde onderaannemers de onder lid 1 van dit artikel omschreven verplichting tot voorkoming van een conflicterend belang nakomen, en anderzijds, dat de door Albada goedgekeurde onderaannemers de onder lid 2 van dit artikel omschreven verplichting tot staking van de werkzaamheden nakomen.
- 33.4 De Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer vrijwaart Albada voor alle schade en kosten alsmede voor alle aanspraken van derden waar en wanneer die mochten worden ingesteld met betrekking tot enigerlei inbreuk op het bepaalde onder lid 1 t/m lid 3 van dit artikel.
- 33.5 De Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer is er zich van bewust en voor zover nodig verklaart zij zich er nadrukkelijk mee akkoord dat in geval van enigerlei inbreuk op het bepaalde onder lid 1 tot en met lid 3 van dit artikel Albada zonder meer gerechtigd is en blijft gedurende de duur van de Overeenkomst en tot een periode van drie (3) jaar na beëindiging daarvan, de Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer door middel van een aangetekend schrijven uit te sluiten van eventueel lopende inkoop- en aanbestedingsprocedure en eventuele toekomstige inkoop- en aanbestedingsprocedure, om reden van ernstige schending van beroepsmoraliteit zijdens de Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer. Indien de Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer ondanks het bericht van uitsluiting zijdens Albada, direct dan wel indirect deelneemt aan een inkoop- of aanbestedingsprocedure van Albada, vrijwaart de Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer daarenboven Albada voor alle claims van derden alsmede voor alle schade en kosten.
- 33.6 Het bepaalde in lid 5 van dit artikel is niet van toepassing indien de Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer ten genoegen van Albada met schriftelijke bewijsstukken aantoont dat er geen sprake is van een tegenstrijdig belang dan wel dat zij met schriftelijke bewijsstukken aantoont dat enige inbreuk op het bepaalde onder lid 1 t/m 4 van dit artikel is veroorzaakt door een eenmalig incident buiten medeweten van de Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer of door opzet of schuld van een natuurlijk persoon die niet in dienst is bij of ingezet is door de Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer en er passende maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen.

34 Geschillen en toepasselijk recht

- 34.1 Ieder geschil tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam, onverminderd het recht van de Opdrachtgever om de Opdrachtnemer te dagvaarden voor de bevoegde rechter van diens woonplaats of plaats van vestiging.
- 34.2 Op deze Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van de bepalingen van het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende goederen van 1980 (CISG/ Weens Koopverdrag) is nadrukkelijk uitgesloten.