

Aanbestedingsdocument SAS-procedure
Cateringvoorziening (Counteruitgifte, Banqueting en Vending) Albeda 2020

Aanbestedende dienst:	Albeda
Opgesteld door:	de werkgroep EA Cateringvoorziening
Datum:	6 februari 2020
Kenmerk:	2020_GVD_01
Versie	definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie om een inschrijving te doen voor de SAS-procedure Cateringvoorziening (Counter-uitgifte, Banqueting en Vending) t.b.v. Albeda. Cateringdiensten met cpv code 55520000-1 vallen onder sociale en andere specifieke diensten (SAS-diensten) ook wel bijlage XIV. Op basis hiervan start Albeda deze SAS-procedure. De SAS-procedure is een vereenvoudigde aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten.

In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven. Alle rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd. Uiteraard houdt Albeda zich aan de (algemene) regels voor gelijkheid, non-discriminatie, transparantie en proportionaliteit. Deze regels zijn vastgelegd in de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit.

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Marktconsultatie	5
1.3	Aan te besteden opdracht.....	6
1.3.1	Doelstelling van de opdracht.....	6
1.3.2	Omvang van de aan te besteden opdracht	9
1.3.3	Vereiste kerncompetenties	10
1.3.4	Samenvoeging van opdrachten	10
1.3.5	Verdeling in percelen.....	10
1.3.6	Te sluiten overeenkomst	10
1.3.7	Wachtkamerconstructie	11
1.3.8	Wachtkamerovereenkomst.....	11
1.3.9	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	12
2.	SAS-Procedure	13
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	13
2.2	Toepasselijke procedure.....	13
2.3	Gunningscriterium	13
2.4	Planning	13
2.5	contactpersoon.....	14
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	14
2.7	Vragen.....	14
2.8	Niet Nederlandse inschrijvers.....	14
2.9	Combinanten	15
2.10	Voorbehoud.....	15
2.11	Inschrijfkosten	15
2.12	Vertrouwelijkheid	15
2.13	Vormvereisten	16
2.13.1	Taal	16
2.13.2	Indeling van inschrijving	16
2.14	Gestanddoening	16
2.15	Voorwaarden voor de inschrijvingen	16
2.16	Sluitingsdatum en tijdstip.....	16
2.17	Klachten.....	17
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.2	Geschiktheidseisen.....	17
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.....	18

3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	18
3.2.3	Kwaliteit certificering.....	18
3.2.4	Maatregelen ter waarborging van integriteit.....	18
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht.....	20
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht.....	20
4.2	Vragen/wensen ten aanzien van de opdracht	20
4.3	Prijsopgave	20
4.4	Varianten	20
5.	Beoordeling van inschrijvingen	21
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	21
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht	21
5.3	Vervolg beoordeling	21
5.4	Beoordeling van antwoorden op vragen/wensen.....	21
5.5	Beoordeling van de prijs.....	23
5.6	Rangschikking	23
5.7	Toelichting offerte/verfijningsronde Albeda locatie Haastrechtstraat	24
6.	Vervolg.....	25

Bijlagen:

1. Conceptovereenkomst
2. Concept Wachtkamervereenkomst
3. Concept Detacheringsovereenkomst
4. Algemene Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen Albeda 2018
5. Programma van eisen
6. Programma van wensen
7. Maatregelen ter waarborging van integriteit en ter voorkoming van belangenverstremgeling
8. Overzicht locaties incl. afbeeldingen van de counters en aantal studenten
9. Verslag marktconsultatie

10. Formulieren:

- A. Checklist
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. Verklaring op erewoord ter waarborging van integriteit en ter voorkoming van belangenverstremgeling
- D. Holdingverklaring
- E. Referenties
- F. Akkoordverklaring programma van Eisen
- G. Akkoordverklaring conceptovereenkomst, concept detacheringsovereenkomst, concept wachtkamervereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden Albeda 2018
- H. Invulformulieren Wensen
- I. Prijzenblad (Counteruitgifte en Banqueting)

1. Inleiding

In deze inleiding worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

Albeda

Stichting Albeda biedt ruim 120 Mbo- en bedrijfsopleidingen in de regio Rijnmond en heeft ca. 28 locaties in Rotterdam en omgeving met ongeveer 20.000 studenten en heeft circa 2.000 medewerkers in dienst; zie ook de internetsite: www.albeda.nl.

In 2016 is de strategie voor Albeda vastgesteld.

Deze strategie treft u hier aan [Albeda zet de toon](#). Inschrijvers wordt verzocht hiervan kennis te nemen en de gevraagde dienstverlening hierop aan te laten sluiten.

De SAS-procedure wordt uitgevoerd in opdracht van het college van bestuur van Albeda. Albeda vormt bij deze aanbesteding de aanbestedende dienst. De interne opdrachtgever binnen Albeda is de directeur Facilitair & Huisvesting en wordt begeleid door de afdeling Inkoop van Albeda.

Afdeling Facilitair & Huisvesting

De stafafdeling Facilitair & Huisvesting (F&H) is onderverdeeld in vier teams:

- Facilitair bedrijf
- Huisvesting
- Integrale Veiligheid
- Roosteren & Ruimtebeheer

F&H beheert met ongeveer 175 medewerkers, 145.000 m² op 28 verschillende locaties in Rotterdam e.o. F&H levert producten en diensten ter ondersteuning van het onderwijsproces en is in 2015 ontstaan door de samenvoeging van het Facilitair Bedrijf en de afdeling Vastgoed. De stafafdeling is bereikbaar via de Locatiemanager van de locatie; deze Locatiemanager is het aanspreekpunt voor de facilitaire dienstverlening op de locatie, waaronder de dagelijkse gang van zaken van de cateringvoorziening. Ook het Contractmanagement van de facilitaire contracten valt onder de stafafdeling F&H; de Contractmanager is het aanspreekpunt voor de Opdrachtnemer betreffende de contractuele afspraken.

Afdeling Inkoop

De afdeling Inkoop is gepositioneerd binnen de stafafdeling Finance & Control (F&C) en ondersteunt de staven en onderwijsbranches met het doorlopen van aanbestedingstrajecten. Vanuit de afdeling Inkoop worden centrale (en decentrale) contracten afgesloten.

1.2 Marktconsultatie

Albeda heeft zich voorafgaand aan deze aanbesteding geïnformeerd over de markt om inzicht te verkrijgen in gebruikelijke standaarden, de meest geschikte aanbestedingsprocedure etcetera. Door de marktverkenning is Albeda in staat om een aanbestedingsdocument te schrijven dat op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de inschrijvers worden beperkt en naar verwachting het product en de dienstverlening wordt verkregen dat wordt beoogd.

Voor deze marktconsultatie is een gesprek gevoerd met vijf (5) leveranciers. Zij hebben geen inzage in dit aanbestedingsdocument gehad, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten zoals die hier worden verwoord. De partijen die aan deze marktconsultatie deelnamen hebben gelijke

informatie en mogelijkheden in deze aanbesteding als partijen die daar niet voor waren uitgenodigd. Het geanonimiseerde verslag van de marktconsultatie is als bijlage toegevoegd aan dit bestek (Bijlage 9).

1.3 Aan te besteden opdracht

De overeenkomst die Albeda heeft voor zijn Cateringvoorziening expireert 30 juni 2020.

Onder Cateringvoorziening wordt door Albeda verstaan: De algehele dienstverlening m.b.t. de Counteruitgifte, Banqueting en Vending op in beginsel alle locaties van Albeda.

Albeda wil d.m.v. deze aanbesteding per 01 juli 2020 een overeenkomst Cateringvoorziening Albeda 2020 aangaan met een Opdrachtnemer die aangesloten is bij het akkoord "Gezonde voeding op scholen 2016/2020" en die in staat is om in te spelen op en te adviseren over vraagstukken omtrent gezonde, lekkere, aantrekkelijke en betaalbare voeding voor studenten op een MBO-instelling en die Albeda voorziet van een uitstekende cateringvoorziening met gezond, lekker, aantrekkelijk en betaalbaar eten en drinken.

Albeda vraagt de inschrijvers een (prijs)aanbieding te doen op basis van de totale kosten. Dit houdt in dat alle kosten voor de Cateringvoorziening inclusief o.a. BTW, advies, voorrijkosten, garanties, arbeidsloon, opslag, administratiekosten, verpakkingsmateriaal, distributie (bezorgen), uitgifte, uitpakken, bereiden, verwijderen van restafval en nazorg, bij de prijs zijn inbegrepen.

1.3.1 Doelstelling van de opdracht

De nieuwe overeenkomst heeft als einddoel een kwalitatief goede cateringvoorziening, waarbij er binnen de gestelde en gewenste kaders een divers, lekker, verantwoord, duurzaam, gezond, aantrekkelijk en voor de doelgroep aansprekend en betaalbaar aanbod in eten en drinken wordt geboden. Dit aanbod sluit aan bij de vraag, wens en cultuur van het desbetreffende college (studenten en medewerkers) op de locatie, zodat het verlaten van het pand richting winkels en/of foodtrucks vermindert en geeft een impuls tot gezondere keuzes in voeding.

Albeda verwacht dat dit einddoel bereikt wordt door de Opdrachtnemer meer vrijheid in creativiteit en ondernemerschap te geven. Albeda stimuleert de Opdrachtnemer om de verkoopprijzen voor de student laag te houden (dus onder die van de commerciële supermarkt, broodjeszaken en andere speciaalzaken), onder meer door het aanbieden van extra ondersteuning bij de counters middels de inzet van medewerkers met een participatiebaan en door het om niet ter beschikking stellen van de uitgiftecounters waardoor Opdrachtnemer geen kosten heeft aan huur, pacht, gas, licht en water. Ambitie binnen Albeda is om de klanttevredenheid onder studenten en medewerkers over de cateringvoorziening gedurende de looptijd van de overeenkomst d.m.v. klanttevredenheidsonderzoek (KTO) te monitoren om, waar nodig, de dienstverlening van Opdrachtnemer tijdig bij te kunnen sturen. De wijze waarop dit KTO uitgevoerd gaat worden is nog nader te bepalen.

Albeda heeft ervoor gekozen om de Cateringvoorziening (Counteruitgifte, Banqueting en Vending) in één (1) perceel uit te vragen, om daarmee de beheersbaarheid en prijsstelling van de overeenkomst te borgen. Verdeling van percelen over meerdere leveranciers/opdrachtnemers gaat ten koste van de beheersbaarheid van de contractafspraken met de leveranciers en van de interne processen bij Albeda. Uit de marktconsultatie is gebleken dat de meeste leveranciers geen bezwaar hebben tegen het samenvoegen tot één perceel. Albeda is op zoek naar één opdrachtnemer en dus één aanspreekpunt waarmee duidelijke, transparante afspraken worden gemaakt; één opdrachtnemer komt een efficiënte bedrijfsvoering ten goede en versterkt het partnership.

Albeda verwacht dat Opdrachtnemer de gehele cateringvoorziening zoals beschreven in deze aanbesteding op eigen kracht commercieel exploiteert.

Bij de aanvangsdatum van de met deze aanbesteding beoogde overeenkomst zijn er in totaal 28 (banqueting) locaties die onder de scope van de opdracht vallen; met name de 19 locaties waar de huidige opdrachtnemer de vending en in het bijzonder de 11 locaties waar deze ook de counteruitgifte verzorgt. De toekomstige twaalfde (12^e) counterlocatie is de nieuwbouwlocatie op Rotterdam The Hague Airport waarvan de oplevering eind augustus 2020 gepland staat en de ingebruikname naar verwachting in het najaar van 2020. Ook zal eventueel de (13^e) counter op de locatie Baljuwstraat waarschijnlijk onder de beoogde overeenkomst gaan vallen; per wanneer deze wordt overgenomen zal i.o.m. Opdrachtnemer nader worden bepaald.

Daarnaast zijn er meerdere Albeda-locaties waar vanuit Albeda geen counter met counteruitgifte aanwezig is, maar die wel vallen onder de scope van de overeenkomst.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan het zijn dat een of meerdere van deze locaties niet meer als Albeda-locatie aangemerkt worden. In dat geval valt de locatie niet meer onder de scope van de overeenkomst en vervalt de cateringvoorziening (waaronder de eventuele counteruitgifte) op die locatie. Anderzijds kan het zijn dat gedurende de looptijd de scope van deze overeenkomst wordt uitgebreid met een of meerdere locaties van Albeda of waar Albeda gebruik van maakt en waar Opdrachtnemer ook dient te voorzien in de cateringvoorziening al dan niet met counteruitgifte. Opdrachtnemer dient dus flexibel te zijn in de uitvoering van de gevraagde cateringvoorziening en kan geen aanvullende voorwaarden stellen bij toename of afname van de gevraagde dienstverlening zoals beschreven in deze aanbesteding, noch zal dit leiden tot een kwalitatief mindere dienstverlening.

Bij de bestaande en gewenste uitgiftecounters stelt Albeda de ruimte en de aard- en nagelvaste basisvoorzieningen (inrichtingsmeubilair en apparatuur) om niet ter beschikking aan Opdrachtnemer en verwacht dat deze door Opdrachtnemer vakkundig gebruikt en goed onderhouden worden; Albeda vraagt geen huur of pacht en vraagt geen vergoeding voor energiekosten en water.

Ook draagt Albeda zorg voor de inrichting van de zitplekken in de kantines waar de counters zijn gevestigd.

Drie counters zijn in 2019 geheel voorzien van nieuw inrichtingsmeubilair en apparatuur.

Lekker, verrassend en betaalbaar eten en drinken op Albeda-locaties is een belangrijke voedingsbodem voor tevreden studenten en medewerkers en het zorgt voor verbinding door het ontmoeten van medestudenten en collega's in een andere sfeer. Albeda wil naar een optimalisatie en vernieuwing van de Cateringvoorziening met een breed, gevarieerd, gezond en betaalbaar assortiment met duurzame producten en met binding en verbinding met de samenleving en leefomgeving van onze studenten door lokale producten, lokale leveranciers en aansluiting bij de diverse eetculturen van onze studenten en medewerkers. Maatwerk in de cateringvoorziening is per locatie noodzakelijk om goed aan te sluiten bij de doelgroep en cultuur van de studenten en medewerkers van de betreffende colleges.

Albeda wil dat studenten en medewerkers door Opdrachtnemer worden gestimuleerd om bij de counter op de eigen locatie hun eten en drinken te kopen en daarbij ook voor de gezondere producten kiezen i.p.v. buiten de locatie te gaan shoppen en/of alleen voor de ongezonde keuzes gaan.

Albeda verwacht daarom van Opdrachtnemer een vernieuwend food -en belevingsconcept met een divers, lekker, verantwoord, duurzaam, gezond, aantrekkelijk en betaalbaar aanbod in eten en drinken, waarbij hospitality, sfeer, beleving, vitaliteit, verrassing, advies en de juiste prikkels qua aanbod en uitstraling van het assortiment en zeker ook routing van de counter bij studenten en medewerkers zal leiden tot de betere keuze van producten en een andere, gezondere lifestyle en waardoor studenten en medewerkers langer en vaker in de ontmoetingsruimtes binnen de locaties verblijven.

Samenwerking regionale/lokale ondernemers

Albeda geeft de voorkeur aan een Opdrachtnemer die zijn versproducten niet voornamelijk inkoopt bij een groothandel, maar bij wie de samenwerking met regionale en lokale leveranciers/ondernemers m.b.t. afname en verkoop van versproducten onderdeel uitmaakt van hun beleid. Gezien de ligging van

de Albeda locaties, prefereert Albeda samenwerking met ondernemers uit de regio Rotterdam Rijnmond e.o..

Bijdrage Rotterdam

Albeda heeft binnen de stad Rotterdam een belangrijke rol in de gemeenschap. Denk hierbij aan werkprojecten voor kansarme jongeren, verbeteren van de leefomgeving of het beschikbaar stellen van stageplaatsen in onze regio. Albeda is aangesloten bij het akkoord Gezond010.

Albeda streeft ernaar een partner te contracteren die gedurende de samenwerking hieraan bijdraagt.

Duurzaam en maatschappelijk verantwoord inkopen

Albeda wil een voorbeeldfunctie vervullen op het gebied van duurzaam en maatschappelijk verantwoord inkopen. Albeda heeft zichzelf als doel gesteld duurzaamheidscriteria toe te passen bij de Cateringvoorziening. Milieu- en de sociale aspecten vormen hierbij twee belangrijke speerpunten. Albeda wil tevens zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen door een inclusieve organisatie te zijn. Dit doen wij o.a. door het aannemen en inzetten van een aantal medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in de vorm van participatiebanen.

Bestelmodule

Voor het plaatsen van banqueting-bestellingen zal Albeda gebruikmaken van Proquro. Proquro is een digitaal bestelprogramma van Proquro Services waarmee het totale inkoopproces en de facturatie optimaal ondersteund wordt. Binnen Proquro kunnen gebruikers bestellingen plaatsen, fiatteurs fiatteren bestellingen, voordat de order naar de leverancier is verzonden. Op basis van het procuratieschema worden orders geaccepteerd bij levering en facturen worden betalingsgereed gesteld na ontvangen van de order. Proquro is bedoeld voor alle medewerkers van Albeda.

Voor de aanbesteding cateringvoorziening staan de volgende kwaliteitsbegrippen centraal:

- Beroepsbekwaam / deskundig op het gebied van de cateringvoorziening
- Ondernemend, creatief en innovatief
- Hospitality / goed gastheerschap / uitnodigend
- Toegevoegde waarde voor de student en organisatie

Definiëring opdracht cateringvoorzieningen

1. Gunning van de opdracht aan één opdrachtnemer;
2. De opdracht op alle locaties van Albeda uitvoeren binnen de gestelde richtlijnen zoals HACCP, Arboretgeving, Gezonde school010, gezonde kantine van het voedingscentrum, duurzaam MBO, MVO, SROI, Europese richtlijnen, inkoopbeleid en de visie en missie van Albeda;
3. De cateringvoorziening counteruitgifte en vending zoals beschreven in deze aanbesteding op eigen kracht commercieel exploiteren en op alle door Albeda aangegeven locaties (groot en klein) een passende voorziening vanuit een counter of ander verkooppunt leveren. Indien door Albeda gewenst dienen er locaties toegevoegd dan wel gesloten te worden;
4. Leveren van een divers, lekker, verrassend, verantwoord, duurzaam, gezond, aantrekkelijk en voor de doelgroep aansprekend en betaalbaar aanbod van eten en drinken. Het assortiment dient minimaal te voldoen aan de richtlijnen voor de gezonde Schoolkantine; niveau Zilver. Op een enkele locatie zal het ambitieniveau goud gewenst zijn;
5. Voldoen aan vraag en smaak van de studenten en de medewerkers door verbinding met de moderne (multiculturele) samenleving, de leefomgeving en de diverse eetculturen van onze studenten en medewerkers;

6. Keuze gedurende de hele dag en op verschillende eetmomenten; studenten en medewerkers van avondonderwijs kunnen worden voorzien van een gezonde, lekkere, voedzame en betaalbare maaltijd;
7. Leveren en verzorgen van de counteruitgifte op alle door Albeda aangegeven locaties a.d.h.v. een met Albeda afgestemd assortiment en prijsstelling;
8. Leveren en verzorgen van banqueting op alle locaties adhv een met Albeda afgestemd assortiment en prijsstelling;
9. Leveren en verzorgen van vendingautomaten voor versnaperingen en koude dranken a.d.h.v. een met Albeda afgestemd assortiment en prijsstelling op door Albeda aangegeven locaties. Indien door Albeda gewenst dienen er automaten en/of locaties toegevoegd dan wel gesloten te worden;
10. Leveren en verzorgen van vendingautomaten voor de studentenvoorziening warme dranken a.d.h.v. een met Albeda afgestemd assortiment en prijsstelling op door Albeda aangegeven locaties. Indien door Albeda gewenst dienen er automaten en/of locaties toegevoegd dan wel gesloten te worden; Indien door Albeda gewenst: samenwerking met de aanbestede leverancier van de personeelsvoorziening warme dranken en gekoeld water betreffende de studentenvoorziening warme dranken;
11. Volledig inzetten van de drie bij de cateringvoorziening gedetacheerde medewerkers;
12. Inzetten van door Albeda aangeboden medewerkers met een participatiebaan ter ondersteuning op de counterlocaties;
13. Samenwerken met regionale / lokale ondernemers m.b.t. de afname en verkoop van vers producten (dus niet alleen de groothandel als leverancier van vers producten);
14. De interne klant dient tevreden te zijn met de aangeboden cateringvoorziening; m.n. wat betreft kwaliteit, diversiteit en prijsstelling van het eten en drinken en de beleving bij de counter en de kantine ruimte;
15. Schoonhouden van de tafels in de (kantine)ruimte tijdens de openingstijden van de counter; rommel in de verkoopruimten, uitgiftecounters, op tafels, stoelen vloer etc. dient zo spoedig mogelijk te worden opgeruimd en schoongemaakt. Hiervoor kan de participatiemedewerker onder andere voor worden ingezet;
16. Schoonmaken en onderhouden van de aangeboden counter en aard- en nagelvaste apparatuur; defecten en of storingen aan deze apparatuur worden gemeld aan Albeda en deze draagt zorg voor de juiste reparaties;
17. Leveren en verzorgen van alle niet aard- en nagelvaste apparatuur, klein materialen, potten, pannen, entourage en andere middelen om een aantrekkelijk en goed uitgifte-, verkooppunt te creëren;
18. Wijzigingen in afgesproken kwaliteit, prijs, merk, gewicht en of grootte van producten of artikelen eten en drinken uit het afgesproken assortiment dienen te worden overlegd met de contractmanager van Albeda en mogen alleen worden doorgevoerd na akkoord contractmanager Albeda;
19. In de kostprijsberekening van de aangeboden producten of artikelen eten en drinken mogen geen kosten verwerkt zijn die al gedekt worden door de door Albeda aangeboden voorzieningen en faciliteiten; hetzelfde geldt voor de geboden verkoopprijs van de producten en artikelen.

1.3.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

Het totale Inkoopvolume m.b.t. banqueting is geschat op basis van historie en bedraagt gemiddeld EUR 280.000,- per jaar incl. BTW. Aan dit geschatte inkoopvolume kunnen geen rechten worden ontleend. Het benoemen van toekomstig af te nemen volume voor wat betreft counter-uitgifte en vending is in het kader van de ontwikkeling gezonde school en kantine lastig aan te geven, we gaan ervan uit dat opdrachtnemer vanuit zijn expertise en ervaring met ROC's voldoende kengetallen bezit. De af te sluiten overeenkomst biedt geen garantie op omzet voor de inschrijver(s)/opdrachtnemer.

1.3.3 Vereiste kerncompetenties

Voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht is een aantal competenties relevant, waarover inschrijvers dienen te beschikken. Inschrijvers kunnen verklaren over de gevraagde competenties te beschikken door opgave van referenties (zie paragraaf 3.3). De vereiste kerncompetenties zijn:

1. In staat de gehele cateringvoorziening zoals beschreven in deze aanbesteding op eigen kracht commercieel te exploiteren en op alle door Albeda aangegeven locaties (groot en klein) een passende voorziening vanuit een counter of ander verkooppunt te leveren. Indien door Albeda gewenst dienen er locaties toegevoegd te worden of gesloten; Inschrijver dient dus flexibel te zijn in de uitvoering van de gevraagde cateringvoorziening en kan geen aanvullende voorwaarden stellen bij toename of afname van de gevraagde dienstverlening zoals beschreven in deze aanbesteding, noch mag en zal dit leiden tot een kwalitatief mindere dienstverlening.
2. Deskundig op het gebied van vraagstukken gezonde voeding in het bijzonder de combinatie gezonde school, gezonde kantine.
3. Aangesloten bij het akkoord "Gezonde voeding op scholen 2016/2020".
4. Samenwerkend met regionale / lokale ondernemers m.b.t. de afname en verkoop van vers producten (dus niet alleen de groothandel als leverancier van vers producten).
5. Aantoonbare ervaring met ROC en MBO-instellingen; in het bijzonder het aspect prijsstelling versus draagkracht student.
6. Innovatief op het gebied van voeding en gezondheid.
7. Innovatief op het gebied van eten/drinken en de verbinding met de samenleving, de leefomgeving en de diverse eetculturen van onze studenten en medewerkers.
8. Kennis en toepassen van de benodigde certificering en wet- en regelgeving.
9. Toegevoegde waarde op het gebied van SROI en ondersteunend voor het onderwijs zijn.
10. Partnership. Dit houdt in dat de inschrijver meedenkt, proactief handelt, zoals bijvoorbeeld op het gebied van gezonde voeding in combinatie met het MBO onderwijs.

1.3.4 Samenvoeging van opdrachten

Albeda heeft ervoor gekozen deze aanbesteding volgens een SAS-procedure in één perceel uit te vragen.

1.3.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, zie paragraaf 1.3.1 en 1.3.4.

1.3.6 Te sluiten overeenkomst

Na aanbesteding zal een overeenkomst voor de bepaalde tijd worden gesloten. De overeenkomst voor cateringvoorziening wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar en loopt dan van rechtswege af. De overeenkomst kan op verzoek van Albeda maximaal drie (3) maal met twee (2) jaar worden verlengd, mits Albeda hiervan tenminste drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk de opdrachtnemer op de hoogte stelt. De beoogde ingangsdatum van deze overeenkomst is 01 juli 2020.

Albeda kiest contractueel voor een langere contractperiode, dit in verband met de overgang en het effect van het gezonde scholenconcept op haar locaties.

In de bijlagen bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 2.7 en 2.8) tekstsuggesties doen. Albeda zal de suggesties beoordelen en overwegen of ze worden overgenomen. In het geval dat de conceptovereenkomst wordt gewijzigd, is de bij de nota van inlichtingen te publiceren overeenkomst definitief. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de nota van inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende juridische rangorde van documenten:

1. de gesloten overeenkomst, waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de nota van inlichtingen zijn verwerkt;
2. de nota's van inlichtingen, waarbij de laatste versie als eerste prevaleert;
3. de door Albeda met de opdrachtnemer vast te stellen SLA met KPI's aan de hand van de in deze aanbesteding gestelde eisen, wensen en de inschrijving van de opdrachtnemer.
4. de wachtkamerovereenkomst;
5. dit bestek inclusief bijlagen;
6. de algemene Inkoopvoorwaarden van Albeda;
7. de inschrijving van opdrachtnemer.

1.3.7 Wachtkamerconstructie

Daarnaast wenst Albeda een reservepartij te selecteren die de zogenaamde wachtkamerovereenkomst gegund krijgt. Indien Albeda besluit de overeenkomst met de winnende opdrachtnemer te ontbinden, kan Albeda van de diensten van de reservepartij in de wachtkamer gebruik maken op basis van dezelfde overeenkomst. Hierover meer in paragraaf 1.3.8. Zie hiertoe ook de bijlage concept Wachtkamerovereenkomst.

1.3.8 Wachtkamerovereenkomst

Na gunning worden er met de twee hoogst scorende inschrijvers overeenkomsten afgesloten.

Aan de best scorende inschrijver wordt de uitvoering van de opdracht toegewezen door het aangaan van de conceptovereenkomst. De nummer 2 in rangorde neemt plaats in de "wachtkamer" zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit Albeda tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde "wachtkamerovereenkomst" afgesloten.

Ter bepaling van de rangorde gelden dezelfde gunningsvoorwaarden als beschreven in dit document. Indien zich hierdoor geen mogelijkheid voordoet om een "wachtkamerovereenkomst" te sluiten kan hiervan worden afgeweken.

In het geval de inschrijver de overeenkomst niet nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal drie weken de tijd om de opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet, kan Albeda de opdracht voor de resterende contractperiode "doorschuiven" naar de opvolgend best scorende inschrijver in rangorde (nummer 2).

Het doorschuiven van de opdracht kan ook worden toegepast wanneer de overeenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren de inschrijvers dat ze onvoorwaardelijk instemmen met deze constructie en, in het geval dat ze als tweede eindigen, bereid zijn een dergelijke overeenkomst af te sluiten. Ook verklaren zij dat ze de uitvoering volledig over kunnen nemen, in het geval dat binnen maximaal 3 (drie) maanden na de aankondiging de opdracht zal worden doorgeschoven.

De inschrijving van de nummer 2 wordt "bevroren", alleen de prijzen kunnen volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek worden aangepast. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is 1 (één) jaar en zal ingaan op dezelfde ingangsdatum van de overeenkomst met de nummer 1. De wachtkamerovereenkomst kan gedurende het eerste jaar niet worden opgezegd. Na deze periode kan de wachtkamerovereenkomst telkens verlengd worden als beide partijen daarmee instemmen en de initiële overeenkomst van dat betreffende perceel nog loopt c.q. wordt verlengd. Met inachtneming van een opzegtermijn van 6 (zes) maanden kan de wachtkamerovereenkomst na het eerste jaar tussentijds wederzijds en zonder opgaaf van reden, worden opgezegd door middel van een aangetekend schrijven aan de wederpartij.

1.3.9 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Albeda 2018 van Albeda van toepassing. Voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. SAS-Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen SAS-procedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 01 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Albeda is ervoor gekozen een SAS-procedure te volgen. Cateringdienst met cpv code 55520000-1 valt onder sociale en andere specifieke diensten (SAS-diensten) ook wel bijlage XIV. Het drempelbedrag van € 750.000 excl. BTW over de totale opdrachtwaarde (op basis van 4 jaar) wordt overschreden en daarom dient de aanbesteding volgens de richtlijn (voor)aangekondigd te worden op Tendered.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving onder beste prijs-kwaliteitverhouding (bpkv). Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Aankondiging	6 februari 2020
Publicatie opdracht en bestek	6 februari 2020
Indienen vragen n.a.v. de opdracht/aanbestedingsdocument en tekstsuggesties overeenkomst	17 februari 2020 tot 12.00 uur
Verzenden 1e nota van inlichtingen	21 februari 2020
Indienen eventuele vragen naar aanleiding van de nota van inlichtingen I ten behoeve van de 2e nota van inlichtingen	3 maart 2020 tot 12.00 uur
Verzenden laatste nota van inlichtingen	6 maart 2020
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	17 maart 2020 tot 10.00 uur
Afstemmen tijdstip toelichtingsronde d.d. 24 maart 2020	17 maart 2020
Toelichting/verfijningsronde	24 maart 2020 tussen 10.00 en 14.00 uur
Voorlopige gunning	31 maart 2020
Afwijzingsgesprekken/verificatiegesprekken	7 en/of 9 april 2020
Definitieve gunning	21 april 2020
Opstart implementatie	mei/juni 2020
Ingangsdatum overeenkomst	Juli 2020

Het is Albeda toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 contactpersoon

De contactpersoon namens Albeda is:

Naam	Mevrouw G. van Dalen
Postadres	Postbus 9451, 3007 AL Rotterdam
Bezoekadres	Haastrechtstraat 3, 3079 DC Rotterdam
Emailadres	aanbesteden@albeda.nl cc G.vandalen@albeda.nl
telefoonnummer	06 47147636

De vervanger van contactpersoon is:

Naam	Afdeling Inkoop
Postadres	Postbus 9451. 3007 AL Rotterdam
Bezoekadres	Haastrechtstraat 3, 3079 DC Rotterdam
Emailadres	Aanbesteden@albeda.nl
telefoonnummer	010-4973737

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Albeda te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Inschrijvers die andere personen benaderen inzake deze aanbesteding worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

2.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen. Naar aanleiding van de nota van inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de nota van inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Eventuele tekstsuggesties voor de concept overeenkomst worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de nota van inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.8 Niet Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Combinanten

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Albeda wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Dit aanspreekpunt wordt gezien als hoofdaannemer en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Albeda zal zijn.

Indien een inschrijver een combinatie vormt met anderen, dient te worden omschreven op welk onderdeel van de diensten of leveringen deze betrekking heeft, waarbij tevens de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden dienen te worden omschreven.

Een combinatie van inschrijvers dient als één inschrijver één inschrijving in. In het geval van inschrijving van een combinatie is het niet toegestaan dat een combinant zich naast deze inschrijving afzonderlijk of met een andere combinatie inschrijft voor deze aanbesteding.

Teneinde aan te tonen dat een inschrijver voldoet aan de selectiecriteria kan een inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de inschrijver aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan kennis, menskracht en materieel), in te zetten. De inschrijver dient dit bij zijn inschrijving aan te tonen door:

1. overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de inschrijver en de betreffende derde of
 2. documenten die Albeda een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de inschrijver en de betreffende derde gedurende de periode van uitvoering van de opdracht.
- De betreffende derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Behoudens vooraf verkregen toestemming van Albeda is het de inschrijver niet toegestaan de opdracht te laten uitvoeren door derden, of voor de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van personeel dat door derden ter beschikking is gesteld.

2.10 Voorbehoud

Albeda behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.11 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Albeda geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.12 Vertrouwelijkheid

Albeda behandelt alle informatie in het kader van deze aanbesteding vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) vernietigd. De aanbestedingsstukken van Albeda zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.13 Vormvereisten

2.13.1 Taal

Inschrijvingen dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie. Correspondentie, contacten en het contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

2.13.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen te zijn ingedeeld volgens de indeling van formulier A. Checklist.
Inschrijvers dienen de onderdelen beantwoording wensen/vragen **anoniem** in te dienen.

2.14 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving gedurende tenminste 90 dagen na de datum van inschrijving gestand te doen.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt zal Albeda de uitkomst van de procedure afwachten alvorens over te gaan tot gunning.

Met de inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf definitieve gunning van de overeenkomst (zie paragraaf 1.3.7 en 1.3.8).

2.15 Voorwaarden voor de inschrijvingen

De inschrijving dient digitaal via TenderNed te gebeuren voor de in de planning genoemde datum en tijdstip. Na deze genoemde datum en tijdstip sluit de kluis op TenderNed en kunnen er geen nieuwe inschrijvingen meer worden gedaan. Inschrijvers dienen de onderdelen beantwoording wensen/vragen **anoniem** in te dienen.

2.16 Sluitingsdatum en tijdstip

De inschrijving dient tijdig en conform de vormvereisten te zijn aangeboden op de website TenderNed, uiterlijk op de bij 'Sluitingsdatum en tijdstip inschrijvingen' genoemde datum en tijdstip in de tabel in § 2.4 Planning. De digitale kluis op TenderNed zal daarna worden geopend. **Te laat geüploade inschrijvingen worden niet toegelaten tot de kluis en zijn zodoende niet gedaan.** Indien zich een storing voordoet op de website van TenderNed kort voor of tijdens de sluitingstijd van de inschrijving zal de termijn zo nodig worden verlengd. De desbetreffende inschrijver wordt hierover dan geïnformeerd via TenderNed.

Deze aanbesteding vindt digitaal plaats met gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dat betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- de nota van inlichtingen via TenderNed wordt gepubliceerd;
- inschrijvers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats vindt.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient de inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien de inschrijver hier vragen over heeft verwijst Albeda u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl

2.17 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie van Albeda via aanbesteden@albeda.nl.

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, wordt de inschrijver uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als de inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers moeten verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het invullen van de op Tendered gereed gemaakt document, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de UEA module die kan worden ingevuld op Tendered.

Deze module is door Albeda klaar gezet en op Tendered opgeslagen als XML file en als PDF. Deze beide bestanden zijn toegevoegd aan de map Aanbestedingsdocumenten.

Wanneer de inschrijver in diens dashboard de UEA-module heeft ingevuld en dit vervolgens opslaat wordt er een XML- en een PDF-bestand aangemaakt. Beide bestanden worden toegevoegd aan het tabblad 'Overige documenten'. Het tabblad 'Overige documenten' kan worden terug gevonden onder de gehanteerde eisen en/of criteria in het dashboard.

Let op: Het is niet de bedoeling dat een inschrijver dit PDF-bestand, het UEA, uit de map Aanbestedingsdocumenten, uitprint, ondertekent en instuurt. De ingevulde versie is reeds opgeslagen op Tendered en toegevoegd aan de aanbidding.

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden gehanteerd, zijnde:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen en premies

Naast bovenstaande verplichte uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfouten;
- Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- Valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat vereiste documenten te verstrekken en verkrijging van vertrouwelijke informatie over deze procedure.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van inschrijvers geldt de eis dat de inschrijver afdoende is verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, te weten minimaal € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijvers gelden onderstaande eisen. De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de aan te besteden opdracht.

- Als referentie eis vragen wij twee (2) referentieopdrachten waarbij inschrijver dient te beschikken over de genoemde kerncompetenties bij deze opdracht, genoemd in paragraaf 1.3.3 en 3.3.
- Het betreft referentieopdrachten die, naar oordeel van Albeda, onomstotelijk aantoonst dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

3.2.3 Kwaliteit certificering

De inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen met betrekking tot kwaliteitsborging van zijn werkzaamheden heeft genomen. De inschrijver wordt verzocht het bovenstaande aan te tonen middels:

- een geldig certificaat gericht op voedselveiligheid, getoetst door een onafhankelijke instantie, bijvoorbeeld HACCP/ FSSC of vergelijkbaar;
- een geldig certificaat gericht op kwaliteitsmanagement, getoetst door een onafhankelijke instantie bijvoorbeeld ISO9001/ EFQM of vergelijkbaar;
- de inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van de certificaten, of; indien de inschrijver niet c.q. niet meer beschikt over een geldig certificaat kan het mogelijk volstaan om een bewijs van planning van certificering te overleggen;
- indien de inschrijver niet beschikt over een kwaliteitscertificaat, kan het mogelijk volstaan om het eigen kwaliteitshandboek van de inschrijver te overleggen. Dit kwaliteitshandboek moet een actueel en geldig kwaliteitshandboek zijn, waarin opgenomen de maatregelen die de inschrijver treft om de voedselveiligheid en kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

3.2.4 Maatregelen ter waarborging van integriteit

De inschrijver gaat akkoord met de maatregelen ter waarborging van integriteit en ter voorkoming van belangenverstrengeling. De inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud van de in bijlage 7 opgenomen maatregelen. Hij dient hiertoe het daartoe bestemde formulier in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in deel III van het UEA niet op inschrijver van toepassing zijn;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in deel III van het UEA niet op inschrijver van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies niet op inschrijver van toepassing is;
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag (zie paragraaf 3.2.1).

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De eisen zijn opgenomen in bijlage 5 van dit bestek dat als Word-document is bijgevoegd.

4.2 Vragen/wensen ten aanzien van de opdracht

De vragen/wensen met bijbehorende waardering zijn opgenomen in bijlage 6 van dit bestek dat als Word-document is bijgevoegd.

4.3 Prijsopgave

De inschrijver dient voor zijn inschrijving gebruik te maken van **het prijzenblad opgenomen in bijlage I van dit bestek dat als Excel-document is bijgevoegd**. De inschrijver mag geen ander format gebruiken. Ook mag de inschrijver dit prijzenblad niet naar eigen inzicht aanpassen.

Voor de prijsopgave geldt dat de aangeboden prijzen en tarieven alle gevraagde en aangeboden bestanddelen die zijn opgenomen in het bestek waaronder paragraaf 1.3.1, 1.3.2 en 1.3.3 en 1.3.4 en de bijlagen bij het bestek en de eventuele nota('s) van inlichtingen, bevatten. Niet beschreven aanvullende kosten kunnen niet worden gefactureerd.

Prijzen: Op het prijzenblad (bijlage I.) dient de inschrijver de voor deze opdracht geldende prijzen te vermelden. De toelichting op de wijze waarop de inschrijver zijn prijzen moet invullen is als voorblad opgenomen in deze bijlage I. In hoofdlijnen wordt de inschrijver gevraagd de volgende gegevens op te nemen op het prijzenblad: Het prijzenblad zet automatisch de door inschrijver ingevulde bedragen om naar een totaal kostenoverzicht.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. De reden daarvoor is dat deze opdracht zich niet leent voor het aanbieden van varianten.

Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dat gebeurt met behulp van een door inschrijver ingevulde conformiteitenlijst. Inschrijvingen waarbij de lijst ontbreekt of waarop wordt aangegeven dat niet aan alle eisen wordt voldaan worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.3 Vervolg beoordeling

Inschrijvingen die voldoen aan de vereisten worden vervolgens beoordeeld op basis van de antwoorden op de vragen/wensen zoals opgenomen in paragraaf 5.4, 5.5 en de beoordeling van de prijs zoals opgenomen in paragraaf 5.6.

5.4 Beoordeling van antwoorden op vragen/wensen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Indeling waarderingstabel

De wensen en vragen zijn opgenomen in bijlage 5 van dit bestek. De wensen zijn verdeeld over een aantal hoofdcategorieën waarbij aan iedere wens/vraag een eigen aantal toe te kennen punten is toegewezen. Op basis van de beoordelingsmethode, die in deze paragraaf is beschreven, worden de uiteindelijk toe te kennen punten vastgesteld.

Wijze van beoordeling

Met de tegemoetkoming aan de wensen zijn punten te behalen. Het maximum aantal te behalen punten met de beantwoording van de wensen is 600 punten (60%) van de totaalscore en de prijs maakt 400 (40%) uit van de totaalscore.

Afhankelijk van de mate van belangrijkheid voor Albeda worden aan een wens punten toegekend. Dit is het maximum aantal punten wat per wens/vraag is te behalen. In onderstaande tabel is het maximaal aantal te behalen punten per onderdeel weergegeven. In bijlage 5 van het bestek zijn per wens deze maximaal te behalen punten aangegeven.

Wens/vraag	Onderdeel	Max. punten
	Dienstverlening en kwaliteit	
Wens 1	Plan van aanpak Kwaliteit, voedselveiligheid en schoonbeleving'	40
Wens 2	Plan van aanpak Inzet en scholing medewerkers'	80
Wens 3	Plan van aanpak Producten en Dienstverlening'	100
Wens 4	Plan van aanpak Kwaliteit van de Prestaties'	80
Wens 5	Plan van aanpak Samenwerking met regionale en lokale ondernemers'	70
	Communicatie - Managementrapportages	
Wens 6	Communicatieplan	40
	MVO/ SROI en Duurzaamheid	
Wens 7	plan van aanpak 'Duurzame Cateringvoorziening'	50
	Wederkerigheid voor onderwijs	

Wens 8	plan van aanpak 'Wederkerigheid voor het onderwijs'	40
	SLA en KPI's	
Wens 9	korte SLA met de daaraan gekoppelde KPI's	50
	Implementatie	
Wens 10	plan van aanpak: 'Implementatie'	50
Totaal Kwaliteit wensen	60%	600
Totaal Prijs	40%	400
	Maximaal te behalen punten	1000

De inschrijver dient per wens zoals gevraagd antwoord te geven. Tevens dient de inschrijver daar waar aangegeven, een nadere toelichting c.q. uitleg te geven. Deze nadere toelichting c.q. uitleg dient direct, eventueel met verwijzing naar bijgevoegde documenten, onder het betreffende criterium c.q. de betreffende wens ingevoegd te worden.

Albeda laat de antwoorden op de wensen evalueren door de beoordelingscommissie, bestaande uit ervaren, inhoudelijk deskundige managers en medewerkers van Albeda. De uiteindelijke waardering van uw toelichting op de wens vindt plaats op basis van de professionele visie en ervaring van de hierboven genoemde managers en medewerkers. De beantwoording van de wensen door de inschrijver wordt door de hierboven genoemde commissie gewogen aan de hand van de volgende criteria:

1. Voldoet het antwoord van inschrijver minimaal aan de gestelde voorwaarden van de wens?
2. Is het antwoord van de inschrijver volledig en is het antwoord concreet gericht op de desbetreffende wens?
3. Geeft het antwoord van de inschrijver aanvullende mogelijkheden die tevens meerwaarde kunnen opleveren aan hetgeen zoals opgenomen in de wens?

De inschrijver dient de open vragen kort, bondig en compleet te beantwoorden.

Bij het toekennen van de punten is sprake van een trapsgewijze verdeling op basis van de hieronder staande scoringstabel.

Scoretabel:	Omschrijving wijze van beoordeling
0 % van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver geeft geen antwoord op de wens.
25 % van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver geeft antwoord op de wens maar uit de toelichting blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de minimaal gestelde voorwaarden van de wens.
50 % van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord met toelichting van de inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde voorwaarden van de wens.
100 % van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de inschrijver voldoet aan de gestelde voorwaarden van de wens en de inschrijver geeft hierbij een toelichting waarin de inschrijver beargumenteert dat de door de inschrijver aangeboden dienstverlening aantoonbare en aanvullende mogelijkheden biedt die zeker meerwaarde opleveren t.o.v. de gestelde wens en waar Albeda zeker gebruik van gaat maken.

De te scoren punten worden bij de beoordeling tot en met twee posities achter de komma vastgelegd.

De hierboven beschreven systematiek is gekozen om recht te kunnen doen aan inschrijvers die meer (kunnen) bieden dan hetgeen Albeda vraagt.

Voorbeeld: indien een inschrijver voldoet aan een specifieke wens, maar hierop geen meerwaarde zal leveren, scoort inschrijver voor deze wens 50% van het maximaal aantal te behalen punten. Indien een inschrijver voldoet aan een specifieke wens, meerwaarde levert waar Albeda gebruik van zal maken, scoort inschrijver voor deze wens 100% van het maximaal aantal te behalen punten.

Het totaal te behalen punten voor de wensen is maximaal 600 punten van de totale score van 1000 punten (60% van de totale score 100%).

5.5 Beoordeling van de prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader, zie tevens paragraaf 4.3.

Uitgangspunt bij de beoordeling is het door de inschrijvers ingevulde en door Albeda als geldig beoordeelde prijzenblad.

Alleen geldige offertes worden hierin meegenomen. Albeda neemt als uitgangspunt de laagst ingediende totaalprijs (counteruitgifte en banqueting bij elkaar opgeteld) op basis van de in het aanbestedingsdocument uitgevraagde voorwaarden. Het prijzenblad bestaat uit twee prijslijsten tbv counteruitgifte en banqueting, beide prijslijsten tellen ieder voor 20% mee in de beoordeling. De totaalbedragen van beide prijslijsten worden bij elkaar opgeteld. De score wordt naar rato toegekend volgens de volgende formule:

De gebruikte formule voor de score= $(Y_{\max} / Y_{\text{lev}}) \times 400$ punten

Met de volgende definitie van de onderdelen van de formule:

$Y_{\max}$ = De laagste (totaal) prijs

Y_{lev} = Uw geboden (totaal) prijs

De prijsopgave maakt 40 % (400 punten) uit van de totaalscore 100% (1000 punten).

5.6 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit (wensen)
40%	60%

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit eindigt op de eerste plaats.

In geval van gelijke score wordt de opdracht gegund aan de inschrijver die de hoogste score heeft voor kwaliteit. Indien de score voor zowel kwaliteit als prijs gelijk is, zal door loting worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund.

5.7 Toelichting offerte/verfijningsronde Albeda locatie Haastrechtstraat

Op 24 maart 2020 tussen 10.00 – 14.00 uur is een toelichtingsronde voor inschrijvende partijen op de Albeda locatie Haastrechtstraat 3, 3079 DC te Rotterdam georganiseerd. De toelichtingsronde heeft als doel de aanbestedende dienst een beter beeld te geven over de ingediende inschrijving. Op basis van deze ronde kan verfijning in de interpretaties worden besproken. U wordt verzocht hier agendatechnisch rekening mee te houden. Het precieze tijdstip wordt op 17 maart 2020 met inschrijver afgestemd.

6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een voornemen tot gunning (gunningsvoornemen) verstuurd. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Er wordt pas na instemming van het gunningsvoornemen door het college van bestuur van Albeda overgegaan tot definitieve gunning van de aan te besteden opdracht.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Tegelijkertijd met het verzenden van het gunningsbericht ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing (afwijzingsbericht). In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn in de aanbieding van de winnende inschrijving en de inschrijving van desbetreffende afgewezen inschrijver. Met het bericht van afwijzing ontvangen de afgewezen partijen een uitnodiging voor een afwijzingsgesprek waarin kan worden toegelicht de motivatie voor de beoordeling.

Na ontvangst van de afwijzing kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het voornemen tot gunning hebben gedurende een periode van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van de verzending van het afwijzingsbericht, de gelegenheid om tegen deze beslissing bezwaar te maken. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Bezwaar aantekenen kan bij de Commissie van Aanbestedingsexperts nadat de klacht is voorgelegd aan de klachtencommissie van Albeda, te bereiken via:
aanbesteden@albeda.nl.

De commissie van Aanbestedingsexperts is te bereiken op:

Commissie van Aanbestedingsexperts
p/a Pianoo
Postbus 20401 (ALP K/040)
2500 EK Den-Haag

Ook kan bezwaar worden gemaakt door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Rotterdam. Albeda merkt hierbij op dat als de inschrijver eenmaal een kort gedingprocedure is gestart, het niet mogelijk is om alsnog een bezwaar in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Indien niet, niet binnen de standstill-termijn, of niet correct een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de betrokken inschrijver geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om deze beslissing door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. Indien een inschrijver een kort geding aanhangig wenst te maken, dient hij een kopie van de dagvaarding per mail te zenden aan aanbesteden@albeda.nl en g.vandalen@albeda.nl.

Tevens verzoekt Albeda de inschrijver bij het vragen van een behandeldatum aan de rechtbank rekening te houden met de verhinderdata van de kant van Albeda.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-termijn een kort geding aanhangig maakt door middel van het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding zal Albeda de inschrijver aan wie Albeda voornemens

is de opdracht te gunnen daarvan in kennis stellen. Deze is dan verplicht in deze kortgedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te kunnen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Inschrijvers verklaren zich door het doen van inschrijving uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden en rechtsverwerkingsclausule.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig heeft gemaakt zal Albeda de uitkomst van de procedure afwachten alvorens over te gaan tot gunning.