

Aanbestedingsleidraad

Nationale openbare aanbestedingsprocedure

‘Renovatie IKC Van Speyk’

Kenmerk: 290394

Datum: 25 november 2020

Inhoudsopgave

Bijlage A.1a	Format Eigen Verklaring ten behoeve van de Inschrijver
Bijlage A.1b	Model K - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving
Bijlage A.2	Format Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde op wiens geschiktheid de Inschrijver een beroep doet
Bijlage A.3	Format referentieprojecten
Bijlage A.4	Format prijzenblad
Bijlage B.1	Format Derdenverklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht
Bijlage B.2	Format Derdenverklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid
Bijlage B.3	Format Polis/verklaring inzake verzekering
Bijlage C.1	Documentenlijst Putter Partners d.d. 25 november 2020
Bijlage C.2	Conceptovereenkomst
Bijlage C.3	Offerte Thoonen Totaal Klimaat BV voor klimaat / luchtbehandelingsinstallatie

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet en/of het ARW hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet en/of het ARW.

Stichting: Stichting Kind en Onderwijs (“de Stichting”).

Aanbestedingsleidraad: het voorliggende document, inclusief Bijlagen, waarin de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht zijn beschreven.

Aanbestedingsprocedure: de onderhavige nationale openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingsstukken: alle door of namens de Stichting in de Aanbestedingsprocedure gebrachte stukken zoals de Aankondiging, Aanbestedingsleidraad, Nota(‘s) van Inlichtingen, etc.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aw”.

Aankondiging: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl.

ARW: het Aanbestedingsreglement Werken 2016, gepubliceerd in Stcr. 2016, nr. 3.

Bijlage(n): De bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: A.1a tot en met A.4 - zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen van zijn Inschrijving -, B.1 tot en met B.3 - zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van de Stichting indienen van bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring - en C.1 tot en met C.3 - zijnde documenten die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.

Combinatie: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Combinatie-inschrijving: een Inschrijving op twee of meerdere percelen gezamenlijk, die de Inschrijver indient onder de voorwaarde dat de Inschrijver uitsluitend in aanmerking komt voor gunning van alle percelen waarop de Combinatie-inschrijving betrekking heeft.

Derde: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.

Eigen Verklaring: De verklaring als bedoeld in artikel 2.21.4 ARW en die de Stichting als Bijlage A.1a, A.1b en A.2 bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd.

Geschiktheidseisen: de eisen die de Stichting stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers minimaal moeten voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Gunningsbeslissing: de schriftelijke mededeling als bedoeld in artikel 2.36 ARW, waarin de Stichting mededeelt aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen en waarin de Stichting de redenen voor de eventuele afwijzing/ongeldigverklaring toelicht.

Gunningscriterium: het criterium dat de Stichting hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de Opdracht.

Inschrijver: een geïnteresseerde ondernemer die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijving: de aanbieding/offerte van een Inschrijver.

Minimumeisen: de eisen die de Stichting stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht dient uit te voeren.

Nota van Inlichtingen: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de Stichting de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.

Opdracht: de opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever: de Stichting die de Overeenkomst sluit met de Inschrijver die de Opdracht gegund heeft gekregen op grond van de Gunningscriteria.

Opdrachtnemer: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst: de [raam]overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat deze door de Stichting en Opdrachtnemer is ondertekend.

Sub(sub)gunningscriteria: de (sub)criteria die ten grondslag liggen aan het Gunningscriterium.

Uitsluitingsgronden: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

1. Stichting en opdracht

1.1. Stichting

De Stichting Kind en Onderwijs is de Stichting.

De adresgegevens van de Stichting zijn:

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

Bezoekadres: Linker Rottekade 292 | 3034 CV | Rotterdam (2de etage)

Postadres: Postbus 22009 | 3003 DA | Rotterdam

Nadere informatie over de Stichting staat op de website: www.kindenonderwijsrotterdam.nl.

1.2. Contactpersoon

Het is Inschrijvers - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Aanbestedingsleidraad, contact op te nemen met de Stichting.

De Stichting wordt in deze Aanbestedingsprocedure begeleid en vertegenwoordigd door Bremen Bouwadviseurs. Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en de Stichting - vertegenwoordigd door Bremen Bouwadviseurs - kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure conform paragraaf 2.5 ("*Geschillen*") van de Aanbestedingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.3 ("*Nadere inlichtingen*") van de Aanbestedingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.6 ("*Indienen van de Inschrijving*") van de Aanbestedingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver uitsluitend contact opnemen met:

Bremen Bouwadviseurs, de heer drs. C.P.M. Meijers

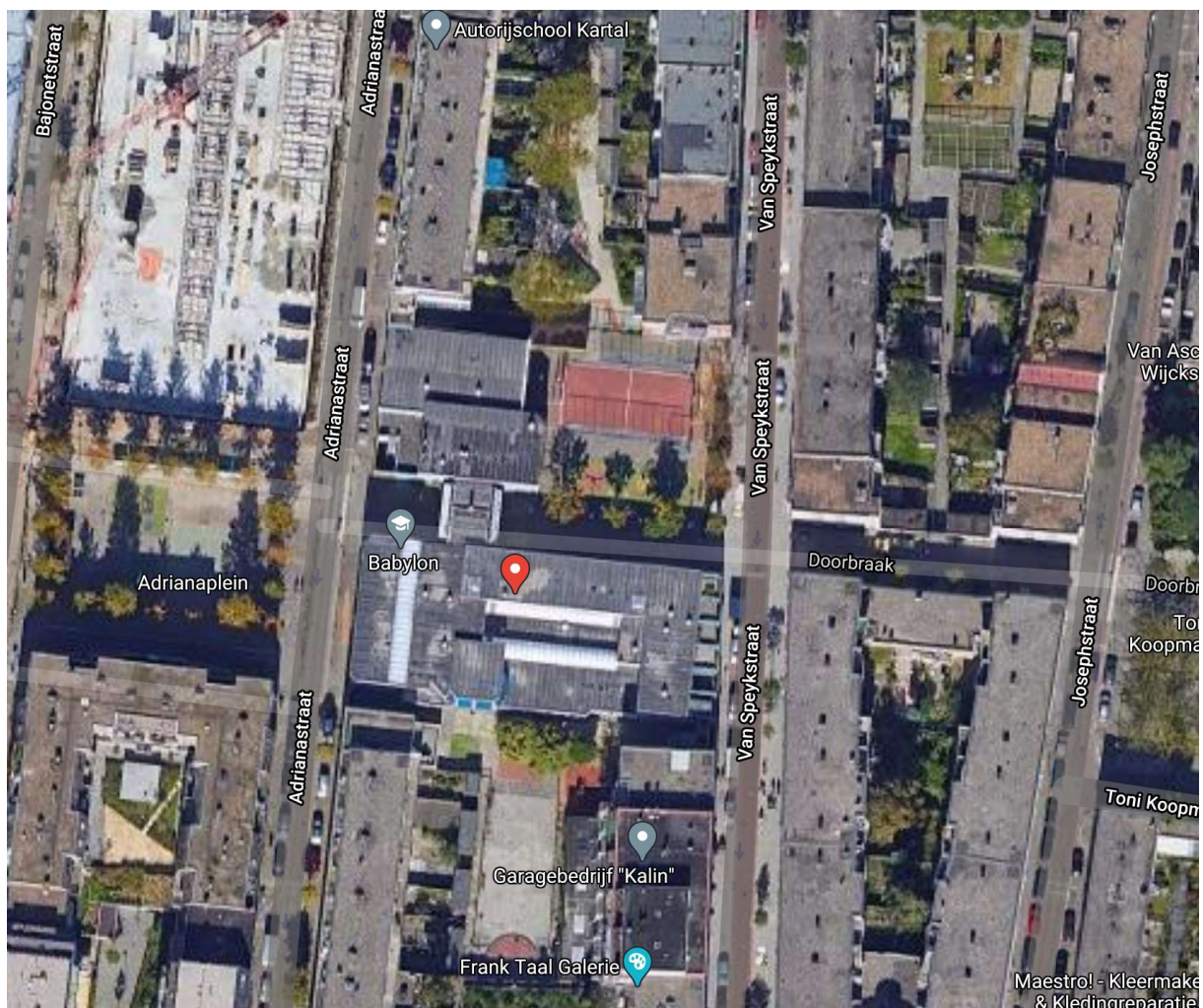
Westerstraat 56 | 3016 DJ | Rotterdam

E-mailadres: kees.meijers@bremenba.nl

Telefoonnummer: 010 - 750 35 85.

1.3. Beschrijving opdracht

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met de Opdrachtnemer voor de transformatie van een voormalige basisschool, gelegen aan de Van Speykstraat 109 te Rotterdam naar een Integraal Kind Centrum (IKC) ten behoeve van de Stichting.



Figuur 1: Locatie Van Speykstraat 109 - Rotterdam



Figuur 2: Plattegrond begane grondvloer

Algemene Beschrijving

Het te renoveren pand, waarop deze opdracht betrekking heeft, is een tweelaags gebouw en biedt bij ingebruikname ruimte aan leerlingen van de Stichting. Na renovatie kent de IKC het volgende ruimtelijke programma:

- Diverse onderwijs- en speellokalen.
- Een gymzaal met bijbehorende kleedkamers.
- Een loopbrug.
- Diverse ondersteunende ruimten.

De totale omvang van de renovatiewerkzaamheden betreft circa 2.858 m² BVO.

De uit te voeren renovatiewerkzaamheden hebben betrekking op:

- Bouwkundige werkzaamheden (buitenschil en interieur).
- Installatietechnische werkzaamheden (werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties).
- Bouwfysische werkzaamheden (brandveiligheidsaanpassingen, aanpassen binnenklimaat en akoestiek).

Uitstraling

De gevel van het gebouw zal op diverse plaatsen worden aangepakt waaronder het plaatselijk vervangen van kozijnen, gevelafwerking van de luchtbrug wordt vervangen en de gevels worden geschilderd. De hoofdentree van het gebouw zal in ere worden hersteld waarbij de gehele indeling van de begane grondvloer meer transparantie zal krijgen. Over het gehele interieur zal de vloer en plafonds worden vervangen en worden binnenwanden opnieuw gestukt en geschilderd. Om de eerste verdieping te bereiken worden er twee nieuwe trappen geplaatst.

Installatietechnisch zal de E-, W- en BMI - installaties worden uitgebreid, nieuwe verlichting worden aangebracht, de data en beveiliging installatie wordt compleet vervangen conform nieuwe plattegrondindeling. De klimaatinstallatie wordt ook aangepast conform de nieuwe plattegrondindeling.

Ten behoeve van de aan te brengen en installeren klimaat-/luchtbehandelingsinstallatie, schrijft de Stichting de volgende partij voor:

- Thoonen Totaal Klimaat B.V. uit Barendrecht (offerte opgenomen in bijlage C.3).

De bouwkundige voorzieningen ten behoeve van het aanbrengen en installeren van de klimaat-/luchtbehandelingsinstallatie dient door Opdrachtnemer te worden verzorgd. Het coördineren van de werkzaamheden van alsmede het nakomen van de verplichtingen door de voorgeschreven partij, vallen onder de contractuele verplichting van Opdrachtnemer. Hiertoe wordt een coördinatievergoeding toegekend.

2. Aanbestedingsprocedure

De Stichting hanteert de nationale openbare procedure. Op de Aanbestedingsprocedure is deel 1 van de Aanbestedingswet en hoofdstuk 2 van het ARW van toepassing. De Stichting heeft voor genoemde procedure gekozen, omdat er op grond van de beperkte concurrentie op het gebied van de opdracht

relatief weinig Inschrijvers worden verwacht, op grond waarvan de openbare procedure een efficiënte en kostenbesparende procedure betreft.

Op de procedure zijn de Aanbestedingswet en hoofdstuk 2 van het ARW 2016 van toepassing.

2.1. Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.tenderned.nl)	Woensdag 25 november 2020
2.	Schouw ter plaatse - ronde I	Woensdag 9 december 2020, 's-Middags
3.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers - ronde I	Dinsdag 15 december 2020, 13.00 uur
4.	Verstrekken Nota van Inlichtingen - ronde I	Vrijdag 18 december 2020
5.	Schouw ter plaatse - ronde II	Woensdag 6 januari 2021, 's-Middags
6.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers - ronde II	Dinsdag 12 januari 2021, 13.00 uur
7.	Verstrekken Nota van Inlichtingen - ronde II	Vrijdag 15 januari 2021
8.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	Woensdag 27 januari 2021, 12.00 uur
9.	Mededeling gunningsbeslissing	Vrijdag 29 januari 2021
10.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	Vrijdag 5 februari 2021
11.	Uiterste bezwaardatum	Donderdag 18 februari 2021
12.	Definitieve gunning	Vrijdag 19 februari 2021

De data zijn indicatief. De Stichting behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet en het ARW voorschrijven. Wijzigingen in de planning worden tijdig bekend gemaakt via Tenderned.

De Stichting wijst er volledigheidshalve op dat de data voor het indienen van de Inschrijving voor de ondernemer fatale termijnen zijn. Overschrijding daarvan komt voor rekening van de ondernemer.

2.2. Aanbestedingsvoorwaarden

a. Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt.

b. Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Stichting dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

c. Eigen Verklaring/Model K

De Inschrijver dient de Eigen Verklaring in te dienen conform de voorwaarden zoals hierna beschreven alsmede een door een statutair bestuurder rechtsgeldig ondertekend Model K-formulier (Bijlage A.1a en Bijlage A.1b).

De Inschrijver moet gebruik maken van de Eigen Verklaring zoals bijgevoegd in Bijlage A.1a. Voor het digitaal openen en invullen van Bijlage A.1a (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van Bijlage A.1a in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de Eigen Verklaring anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door de Stichting. Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie zoals de Stichting die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van Bijlage A.1a en het indienen van de juiste versie van de Eigen Verklaring berust bij de Inschrijver. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat de Eigen Verklaring rechtsgeldig ondertekend moet worden overeenkomstig paragraaf 2.2 onder r van de Aanbestedingsleidraad.

d. Rangorde aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- **Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;**
- **Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;**
- **Aankondiging.**

e. Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Stichting, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken voor zover deze niet schriftelijk zijn vastgelegd in de Aanbestedingsstukken.

f. Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten van die vertaling blijven voor rekening van de Inschrijver.

g. Eenmaal inschrijven

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven: hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van de Stichting aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld.

h. Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen (combinanten) kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

Penvoerder

De Combinatie wijst een penvoerder aan die in de Eigen Verklaring (Bijlage A.1a) de volgende informatie verschaft ter zake van de Combinatie (let wel: een en ander laat onverlet dat de penvoerder daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie verschaft):

- (i) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming”: dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje “ja”).
- (ii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede - indien van toepassing - ter zake van welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen de overige combinanten eveneens ieder afzonderlijk een Eigen Verklaring (Bijlage A.1a) in te vullen en in te dienen. De combinanten, niet zijnde penvoerder van de Combinatie, dienen in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen ter zake van de Combinatie (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II, afdeling A achter “Wijze van deelneming”: dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje “ja”).
- (ii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub a: ter zake van welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

i. Onderaanneming

Een Inschrijver kan inschrijven met één of meerdere onderaannemers. De Inschrijver, tevens hoofdaannemer, blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden, waaronder de werkzaamheden die worden uitgevoerd door een onderaannemer. De Inschrijver dient de inzet van (een) onderaannemer(s) niet door middel van zijn Inschrijving kenbaar te maken.

De Inschrijver dient zijn voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door uitsluitend het vakje “nee” aan te kruisen in Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage A.1a).

De Inschrijver dient Deel II D van de Eigen Verklaring niet in te vullen.

○ Voorschriften gedurende de uitvoering van de Overeenkomst

De Stichting dient de door de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Dat geldt zowel voor het geval dat Inschrijvers onderaannemers ten behoeve van de uitvoering niet kenbaar hebben hoeven maken tijdens de Aanbestedingsprocedure, als voor het geval waarin Inschrijvers onderaannemers ten behoeve van de uitvoering wel kenbaar hebben moeten maken, doch tijdens de uitvoering nieuwe onderaannemers worden ingezet. Indien zich tijdens de uitvoering van de Opdracht wijzigingen voordoen in de gegevens van de onderaannemer die Opdrachtnemer/hoofdaannemer aan Opdrachtgever heeft verstrekt, dient Opdrachtnemer/hoofdaannemer Opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen.

j. (Geen) beroep op middelen Derde

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij die Derde(n) ook daadwerkelijk in te zetten voor de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage A.1a) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “nee”.

Beroep op middelen Derde(n)

I. Voorschriften ten behoeve van de Inschrijving

Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage A.1a) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje “ja”
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per genoemde Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver bovendien in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke Eigen Verklaring (Bijlage A.2), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De Inschrijver dient de tekeningsbevoegdheid van de persoon die de Eigen Verklaring namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent aan te tonen door middel van de indiening van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring het betreft. Het/de uittreksel(s) ten bewijze van de tekeningsbevoegdheid van de Derde(n) behoeven niet direct bij Inschrijving te worden ingediend; de Stichting verwijst naar de voorschriften voor de voorgenomen begunstigde, zoals hieronder vermeld.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Inschrijving ingeval van beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten (Bijlage A.3, format referentieprojecten), te overleggen

een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept. Indien en voor zover de Inschrijver referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage A.3).

II. Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde die een beroep doet op (een) Derde(n)
De Inschrijver aan wie de Stichting op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van de Stichting binnen de in paragraaf 8.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. Een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage B.1 opgenomen format (Format Derdenverklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht). Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage B.2 opgenomen format (Format Derdenverklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid);
2. Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring (Bijlage A.2) de Inschrijver indient in het kader van het beroep op de geschiktheid van die Derde(n). Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Eigen Verklaring (Bijlage A.2) namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent.
3. Alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde ingeval van beroep op de financiële- en economische draagkracht Derde(n)

4. De Inschrijver aan wie de Stichting op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van de Stichting binnen de in paragraaf 8.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder II (inzake "*Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde*") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

III. Beroep op vervangende Derde(n)

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) en op (één of meer van) die Derde(n) is een Uitsluitingsgrond van toepassing, wijst de Stichting het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) schriftelijk af. De Stichting stelt de Inschrijver éénmaal in de gelegenheid de betreffende afgewezen Derde(n) te vervangen.

De Inschrijver mag de afgewezen Derde(n) vervangen door een beroep te doen op (een) vervangende Derde(n), ter zake van dezelfde Geschiktheidseis(en) als waarvoor de Inschrijver eerder een beroep deed op de inmiddels afgewezen Derde(n). Voor een beroep op de vervangende Derde(n) gelden de voorwaarden en voorschriften zoals hiervoor onder I en II beschreven ter zake van het beroep op Derde(n) dat de Inschrijver doet bij Inschrijving, met dien verstande dat:

1. de Inschrijver geen nieuwe Eigen Verklaring mag indienen die betrekking heeft op zijn eigen onderneming (Bijlage A.1a).
In plaats van de Eigen Verklaring betreffende zijn eigen onderneming vereist de Stichting een schriftelijke verklaring van de Inschrijver conform een te zijner tijd nader door de Stichting aan te leveren format. Door middel van het format zal de Inschrijver in ieder geval worden gevraagd te verklaren dat hij een beroep doet op (een) vervangende Derde(n), onder vermelding van de naam/namen van de vervangende Derde(n), alsmede de namen van de afgewezen Derde(n) die de nieuwe Derde(n) vervangt/vervangen en de Geschiktheidseis(en) waarvoor de Inschrijver een beroep doet op de vervangende Derde(n).
2. de Inschrijver de overige bewijsstukken genoemd onder I en II - indien en voor zover van toepassing - moet indienen, ter zake van (iedere) vervangende Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid de Inschrijver een beroep doet.
3. het beroep op (een) vervangende Derde(n) dient te geschieden binnen de termijn van 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van het bij Inschrijving ingediende beroep op de betreffende Derde(n). Binnen de gestelde termijn dienen dus alle documenten die de Stichting vereist voor het beroep op de vervangende Derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Stichting. Indien de Inschrijver niet (tijdig) een beroep op (een) vervangende Derde(n) heeft gedaan, dan wel niet (tijdig) alle noodzakelijke bewijsstukken heeft geüpload, dan wel uit die bewijsstukken blijkt dat de vervangende Derde(n) niet aan de Uitsluitingsgronden en/of de Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

k. Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

l. 'Of gelijkwaardig'

De technische specificaties zijn zoveel mogelijk geformuleerd op basis van (onder meer) Europese normen, prestatie-eisen en functionele eisen. Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, desondanks wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedures et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product, dienst of werk te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product, dienst of werk. Of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, is aan de Stichting om te beoordelen. De Stichting behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

m. Voorbehouden van de Stichting

1. De Stichting behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
2. De Stichting behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijver verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan de Inschrijver.
3. De Stichting behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van de Opdracht wordt overgegaan, de bewijsstukken van de Inschrijver (opnieuw) te laten beoordelen door een extern adviesbureau. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Inschrijver niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, sluit

de Stichting de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. de Stichting zal dan overwegen om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één in rang, volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats zou eindigen.

n. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Stichting. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel - indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht. De Stichting erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit.

o. Terugtrekking door Inschrijver

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

p. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving, in afwijking van artikel 2.30.1 ARW, negentig (90) dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn, in afwijking van artikel 2.30.3 ARW, automatisch verlengd met een termijn van tot twee weken na de dag van de uitspraak van de rechter in eerste aanleg.

q. Algemene Inkoopvoorwaarden van de Stichting

Op de Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de Stichting zoals opgenomen in de Documentenlijst Bijlage C.1 van toepassing.

De algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn niet van toepassing en worden door de Stichting uitdrukkelijk van de hand gewezen.

r. Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.

“Rechtsgeldig ondertekend” betekent dat de ingediende stukken - indien en voor zover op basis van de Aanbestedingsstukken vereist - door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend, gescand en vervolgens geüpload in TenderNed. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht heeft eerst na verzoek daartoe van de Stichting aan de Stichting te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 8.1 van de Aanbestedingsleidraad. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terugrekenend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

De Inschrijving mag met een zogenaamde ‘natte handtekening’ worden ondertekend, maar ook door middel van een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen:

Rechtsgeldige ondertekening geschiedt met pen. Ingeval van ondertekening met pen betekent “rechtsgeldig ondertekend” dat de ingediende stukken - indien en voor zover op basis van de

aanbestedingsstukken vereist - door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend, gescand en vervolgens geüpload in TenderNed.

s. Vergoeding kosten Inschrijving

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

2.3. Nadere inlichtingen

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op dinsdag 15 december 2020, 13.00 uur kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad en/of de 'schouw ter plaatse - ronde I' en/of alle andere informatie die op dat moment beschikbaar is. Uiterlijk op dinsdag 12 januari 2021 13.00 uur kunnen Inschrijvers uitsluitend nadere inlichtingen vragen over de antwoorden op de vragen uit nota van inlichtingen I en/of de 'schouw ter plaatse - ronde II' en/of alle andere informatie die na 15 december 2020 13.00 uur aan Inschrijvers is verstrekt.

De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van de Stichting noodzakelijk en/of wenselijk is.

Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium, bijvoorbeeld na gunning van de Opdracht, bezwaar te maken.

Vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te worden gesteld/ingediend onder vermelding van 290394. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft. De Stichting zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota('s) van Inlichtingen die TenderNed word(t)(en) gepubliceerd.

De Stichting kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Ondernemers worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen mag de Stichting - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van de Stichting (zie paragraaf 1.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal de Stichting handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet en het ARW.

De Stichting adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

Inschrijvers worden gewezen op de mogelijkheid vertrouwelijke inlichtingen te ontvangen als daarbij een gerechtvaardigd economisch belang is (artikel 2.23 ARW). Indien een Inschrijver van die mogelijkheid gebruik wil maken, moet de Inschrijver in zijn verzoek tot het vertrouwelijk verstrekken van inlichtingen motiveren wat diens gerechtvaardigd economisch belang is bij het vertrouwelijk verstrekken van inlichtingen. De Stichting heeft een discretionaire bevoegdheid inlichtingen al dan niet vertrouwelijk te verstrekken. Indien de Stichting meent dat geen gerechtvaardigd economisch belang aanwezig is, dan wel dat de gewenste inlichtingen (op grond van de aanbestedingsrechtelijke beginselen) aan alle inschrijvers moeten worden verstrekt, deelt de Stichting dat mede aan de Inschrijver die het verzoek tot het vertrouwelijk ontvangen van inlichtingen heeft ingediend. Deze Inschrijver krijgt dan de mogelijkheid om ofwel (1) de vraag in te trekken, dan wel (2) de Stichting toestemming te geven de inlichtingen te verstrekken in de algemene Nota van Inlichtingen die aan alle inschrijvers wordt verstrekt.

2.4. Geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van de Stichting (zie paragraaf 1.2).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Deze termijn betreft een vervalt termijn. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Stichting. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken middels een kortgeding, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhandelingen op te vragen bij de Stichting.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van de Overeenkomst verzet, staat het de Stichting vrij de Overeenkomst te sluiten. De Stichting is niet gehouden een eventueel hoger beroep of een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt de Stichting zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

2.5. Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen A.1a t/m A.4, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad.

De documenten behorend tot de Inschrijving dienen op de aangegeven plaatsen rechtsgeldig ondertekend te zijn (zie paragraaf 2.2 onder r).

De Inschrijving dient uiterlijk op woensdag 27 januari 2021, 12.00 uur zijn ingediend via TenderNed. Inschrijvers worden erop gewezen dat door het enkele uploaden van de stukken in de kluis, de Inschrijving nog niet is ingediend. Na het uploaden ontvangt de Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Stichting (paragraaf 1.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Stichting geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, kan de Stichting de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.20.8 ARW.

De Stichting adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.20.9 ARW, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om ingeval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Inschrijving te kunnen indienen.

3. Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1. Beoordelingsteam

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een ter zake deskundig team, bestaande uit vier personen. De beoordelaars bekleden de volgende functies:

- Één vertegenwoordigers van de Stichting met de volgende functies/expertises:
 - Hoofd Huisvesting
- Drie externe adviseurs met de volgende achtergrond/expertises:
 - Architect
 - Projectmanager
 - Kostendeskundige

3.2. Procedure van beoordeling

In de hierna volgende hoofdstukken 4 tot en met 8 wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

Hoofdstuk 4 betreft de beoordeling van de Inschrijving op vormvereisten.

In hoofdstuk 5 zijn Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen geformuleerd, waaraan de Inschrijver en de Inschrijving op straffe van uitsluiting/ ongeldigheid moeten voldoen.

In hoofdstuk 6 staat de beoordeling beschreven die de Stichting uitvoert ter zake van (het voldoen aan) de Minimumeisen.

Hoofdstuk 7 betreft de beoordeling door de Stichting van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium en de eventuele Sub(sub)gunningscriteria.

Hoofdstuk 8 betreft de beoordeling van (bewijs)stukken die de Stichting opvraagt bij de voorgenomen begunstigde.

4. Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1. Beoordelen op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt de Stichting ter zijde.

4.2. Beoordelen op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie.

Als de Inschrijver - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoordt, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) indient, dient hij in de Inschrijving de reden(en) daarvoor te vermelden. De Stichting zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd dan wel dat sprake is van een herstelbare omissie.

Het ontbreken van antwoorden, documenten of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat de Stichting niet verplicht is gebreken te laten herstellen, tenzij het gebrek onder artikel 2.21 lid 6 ARW valt. Het aanbieden van een herstelkans is een discretionaire bevoegdheid van de Stichting en geen (rechtens afdwingbare) verplichting. Gebreken waarvoor de Stichting een herstelkans biedt, moeten worden hersteld binnen de termijn genoemd in het verzoek van de Stichting daartoe.

5. Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1. Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in de Eigen Verklaring. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, beschrijft de Inschrijver in de Eigen Verklaring welke maatregelen de Inschrijver heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (artikel 2.13.11 ARW). Indien het bewijs daartoe naar het oordeel van de Stichting toereikend is, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten. Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is zonder dat de Inschrijver in de Eigen Verklaring heeft beschreven welke maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen, dan wel als de Stichting meent dat die maatregelen niet toereikend zijn, wordt de Inschrijver uitgesloten.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een eigen rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2 onder j van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst de Stichting het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af, handelt de Stichting conform paragraaf 2.2, onder j van de Aanbestedingsleidraad.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage A.1a) en - indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n). Op verzoek van de Stichting levert de Inschrijver waaraan de Stichting voornemens is de Opdracht te gunnen - en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie waaraan de Stichting voornemens is de Opdracht te gunnen, en indien sprake is van een beroep op de geschiktheid van (een) Derde(n) levert de Inschrijver namens iedere Derde - binnen de in paragraaf 8.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of een vergelijkbare inschrijving in een buitenlandse register indien de Inschrijver is geregistreerd in een andere lidstaat, als bedoeld in artikel 2.13.9, onder a ARW, van de Inschrijver of - ingeval van een Combinatie - van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden;
- indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of een vergelijkbare inschrijving in een buitenlandse register indien de Derde is geregistreerd in een andere lidstaat, als bedoeld in artikel 2.13.9, onder a ARW, van iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.13.9, onder b ARW van de Inschrijver of - in geval van een Combinatie - van iedere afzonderlijke combinant en/of indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) - iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;

- een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.13.9, onder c ARW van de Inschrijver of - in geval van een Combinatie - van iedere afzonderlijke combinant en/of indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) - iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. De verklaring van de belastingdienst dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Inschrijver, combinant en/of Derde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken, waaronder in ieder geval een gedragsverklaring aanbesteden, enkele weken kan duren. Inschrijvers worden geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van de Stichting - kunnen worden verstrekt. Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Inschrijver.

De Stichting wijst erop dat de Inschrijver die een beroep doet op (een) Derde(n), zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van de Eigen Verklaring van de Derde. De Stichting adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door de Stichting kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Indien de Inschrijver na daartoe te zijn verzocht door de Stichting, de bewijsstukken (van hemzelf of van de eventuele Derde(n)) niet (tijdig) indient, sluit de Stichting de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. De Stichting zal dan overwegen om de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één in rang, volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats zou eindigen, te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

5.2. Beoordelen op Geschiktheidseisen

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2 onder j van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt de Stichting of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

5.3. Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 5.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Inschrijver dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage A.1a), en - indien de Inschrijver voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde - de Eigen Verklaring van de betreffende Derde (Bijlage A.2).

Op verzoek van de Stichting levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Indien een

concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage B.3). Met die verklaring verklaart de Inschrijver dat hij binnen **zeven kalenderdagen** na de mededeling van de Stichting dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs)stukken (zie paragraaf 8.1 en 8.2 Aanbestedingsleidraad) - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal de Stichting pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of - indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt - uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt de Stichting het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

Het format Polis/verklaring inzake verzekering is als Bijlage B.3 bij de Aanbestedingsleidraad gevoegd.

5.4. Technische en beroepsbekwaamheid

5.4.1 Referentieprojecten

In het kader van de beoordeling van de technische en beroepsbekwaamheid moet de Inschrijver minimaal 2 referentieopdrachten opgeven (conform het format van Bijlage A.3). De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven in Bijlage A.3. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Inschrijver ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Inschrijver de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Inschrijving kenbaar te maken. Daartoe dient de Inschrijver per kerncompetentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A.3 in te dienen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A.3 in.

Kerncompetentie 1

De Inschrijver heeft ervaring als hoofdaannemer met het renoveren van integrale utiliteitsbouw, oftewel het casco van het utiliteitsgebouw alsmede alle daarin benodigde voorzieningen en installaties zoals elektriciteit, water, ICT-infrastructuur et cetera.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 1.250.000,- exclusief btw bedroeg. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

Kerncompetentie 2

De Inschrijver heeft ervaring met het renoveren van een gebouw met een omvang van tenminste 1.700 m² BVO.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 2. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd.

De Stichting behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. De Stichting gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.5. Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring (Bijlage A.1a) dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van de Stichting levert de Inschrijver binnen de in paragraaf 8.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een gewaarmerkt origineel uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.
- Indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie.
- Indien de Inschrijver een Inschrijving indient met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

6. Minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht

De Stichting beoordeelt de Inschrijvingen op de Minimumeisen.

De Minimumeisen die de Stichting aan de uitvoering van de opdracht stelt, staan vermeld in de documenten die zijn benoemd in de Documentenlijst d.d. 25 november 2020 zoals opgesteld door Putter Partners Architecten Rotterdam. (Bijlage C.1). Inschrijver stemt door middel van indiening van een Inschrijving onvoorwaardelijk in met de Minimumeisen, waaronder tevens begrepen het concept van de Overeenkomst (Bijlage C.2) en de offerte van Thoonen Totaal Klimaat BV (Bijlage C.3).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen zijn ongeldig en legt de Stichting ter zijde.

7. Beoordeling Gunningscriterium

De Stichting beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit criterium is verdeeld in de volgende Subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren:

- Prijs 70 %
- Kwaliteit 30 %

7.1 Prijs

Het prijsgedeelte telt voor 70% mee in de gunning.

Ten behoeve van het Subgunningscriterium 'prijs' dient de Inschrijver het prijzenblad (Bijlage A.4) in te vullen. Indien het prijzenblad niet volledig en correct is ingediend, verklaart de Stichting de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Het Subgunningscriterium prijs wordt beoordeeld als volgt.

De prijs wordt beoordeeld op basis van het totaalbedrag uit de inschrijving volgens het prijzenblad in Bijlage A.4. Het prijsonderdeel wordt gewaardeerd op basis van de aangeboden totaalprijs. De kosten voor de opdracht van Thoonen Totaal Klimaat B.V. en de coördinatievergoeding die daarbij hoort maken onderdeel uit van deze totaalprijs (zie daarvoor Bijlage A.4). De in te dienen totaalprijs dient te liggen binnen een bandbreedte van € 1.800.000,00 (de minimumprijs) tot en met € 2.100.000,00 (de maximumprijs) voor de uitvoering van het totaal van de omschreven werkzaamheden in de inschrijvingsstaat. Een inschrijfprijs buiten deze bandbreedte leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. De bandbreedte is bepaald op basis van een zorgvuldige raming. Het totaalbedrag wordt beoordeeld op basis van de volgende lineaire wiskundige formule: $(1 - ((\text{inschrijfwaarde} - \text{min.waarde}) / (\text{verschil max.} - \text{min.waarde}))) * 10$.

Inschrijvers met een totaalprijs van € 1.750.000,00 scoren op dit onderdeel 10 (tien) punten, inschrijvers met een totaalprijs van € 2.100.000,00 scoren op dit onderdeel 0 (nul) punten. Inschrijvingen onder de minimumprijs of boven de maximumprijs worden terzijde gelegd. Prijzen binnen de minimum en maximum bandbreedte scoren naar rato tussen 0 en 10 punten. Hierna volgt een voorbeeldberekening op basis van een mogelijke inschrijvprijs van € 1.925.000,-. Voorbeeldberekening mogelijke inschrijving:

Voorbeeldberekening met een Inschrijfwaarde van € 1.925.000,00		
1. Inschrijfwaarde - min.waarde =	resultaat 1	$(1.925.000,00 - 1.750.000,00 = 175.000,00)$
2. Max.waarde - min.waarde =	resultaat 2	$(2.100.000,00 - 1.750.000,00 = 350.000,00)$
3. resultaat 1 / resultaat 2 =	resultaat 3	$(175.000,00 / 350.000,00 = 0,50)$
4. $1 - \text{resultaat 3} =$	resultaat 4	$(1 - 0,50 = 0,50)$
5. Resultaat 4 * 10 =	Sub-score	$(0,50 * 10 = 5,00)$
6. Score * weging (70%) =	resultaat 5	$(5,00 * 70\% = 3,50)$

7.2 Kwaliteit

Het kwaliteitsgedeelte telt voor 30% mee in de gunning.

Het Subgunningscriterium 'kwaliteit' wordt beoordeeld op grond van de volgende Subsubgunningscriteria.

7.2.1 Subsubgunningscriterium Planning (50%)

Het Subsubgunningscriterium 'planning' wordt als volgt beoordeeld.
Opdrachtgever streeft naar een oplevering per 1 oktober 2021.

Bij een uiterlijke opleverdatum van **vrijdag 1 oktober 2021** scoort Inschrijver 10 punten. Bij eventuele overschrijding van deze gewenste opleverdatum worden scores toegekend zoals opgenomen in onderstaande tabel (tussenscores worden niet toegekend):

OPLEVERDATUM (OD)	Score (pt)
OD ≤ 01-10-2021	10
02-10-2021 ≤ OD ≤ 08-10-2021	7
09-10-2021 ≤ OD ≤ 15-10-2021	3
OD ≥ 16-10-2021	0

Een aangeboden opleverdatum vanaf 18 oktober 2021 leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Score van 10 leidt tot een toevoeging aan de eindscore van 1,50 punt.

7.2.2 Subsubgunningscriterium Optimalisatiemogelijkheden (50%)

De Inschrijver heeft ervaring met het renoveren van utiliteitsgebouwen. Op basis van deze opgedane kennis en ervaring is Inschrijver in staat optimalisatiemogelijkheden voor te stellen die leiden tot een reductie van de bouwkosten zonder in te boeten aan de voor deze aanbesteding geldende minimumeisen (bijlage C.1).

Scores voor de voorgestelde optimalisaties worden toegekend zoals opgenomen in onderstaande tabel (tussenscores worden niet toegekend):

OPTIMALISATIE (OPT) exclusief btw	Score (pt)
OPT ≥ € 75.000,00	10
€ 60.000,00 ≤ OPT ≤ € 74.999,99	8
€ 45.000,00 ≤ OPT ≤ € 59.999,99	6
€ 30.000,00 ≤ OPT ≤ € 44.999,99	4
€ 5.000,00 ≤ OPT ≤ € 29.999,99	2
OPT ≤ € 4.999,99	0

Alle in bovenstaande tabel genoemde bedragen zijn exclusief btw. Let op: indien tijdens de nadere planuitwerking en/of realisatie van het project blijkt dat de daadwerkelijke besparing ten opzichte van de voorgestelde besparing lager uitkomt dan het tijdens de inschrijving opgevoerde bedrag, dan ligt het risico hiervan volledig bij Inschrijver. Het als optimalisatie opgevoerde bedrag geldt te allen tijde. De Stichting heeft te allen tijde het recht te besluiten of zij al dan niet gebruik maakt van de aangeboden optimalisaties. Score van 10 leidt tot een toevoeging aan de eindscore van 1,50 punt.

7.3. Beoordelingsmatrix

De laatste stap is het invullen van de resultaten van beoordeling in onderstaande beoordelingsmatrix.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de maximaal te behalen scores

Gunningscriterium	Totaal
Prijs	7,00
Kwaliteit - Planning	1,50
Kwaliteit - Optimalisaties	1,50
TOTAAL GENERAAL	10,00

Scores worden afgerond tot 2 decimalen achter de komma, dat geldt ook voor tussenscores.

De Inschrijver met de hoogste score voor TOTAAL GENERAAL krijgt in beginsel de opdracht gegund.

In het geval dat twee (of meer) van de inschrijvende partijen een gelijke totaalscore (TOTAAL GENERAAL) behalen, wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het onderdeel “Prijs”.

In het geval dat twee (of meer) van de inschrijvende partijen hierna alsnog een gelijke totaalscore behalen, wordt het werk gegund aan de inschrijver met hoogste score voor het onderdeel “Kwaliteit - Optimalisatiemogelijkheden”.

In het geval dat twee (of meer) van de inschrijvende partijen hierna alsnog een gelijke totaalscore behalen, wordt het werk gegund aan de inschrijver met hoogste score voor het onderdeel “Kwaliteit - Planning”.

Indien alle scores gelijk zijn, dan beslist de notaris door middel van een loting aan wie het werk gegund wordt. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, indien een loting zal plaatsvinden.

8. Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

8.1. Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Stichting maakt bij Gunningsbeslissing bekend aan welke Inschrijver zij voornemens is de Opdracht te gunnen. De Inschrijver aan wie de Stichting voornemens is de Opdracht te gunnen, dient binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe van de Stichting de bewijsstukken in te dienen. De Stichting specificeert in het verzoek aan de voorgenomen begunstigde welke stukken hij moet indienen.

De Stichting zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt de Stichting op het volgende:

- Vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken
- Beoordelen of alle door de Stichting opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie.
- Beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

Mocht de Inschrijver aan wie de Stichting voornemens is de Opdracht te gunnen alsnog worden uitgesloten, dan wel diens Inschrijving ongeldig worden verklaard, dan zal geen nieuwe beoordeling worden gemaakt. De Stichting behoudt zich dan het recht voor de Opdracht te gunnen aan de in rangorde opvolgende Inschrijver.

8.2. Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage B.3 de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal de Stichting na een positieve uitkomst van de beoordeling van de overige (bewijs)stukken en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of - indien binnen de bezwaartermijn een kortgeding aanhangig is gemaakt - uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven, aan de Inschrijver mededelen dat de Stichting onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van 7 kalenderdagen alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan de Stichting verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt de Stichting het recht de Opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

Bijlage A.1a Format Eigen Verklaring ten behoeve van de Inschrijver¹

¹ Indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.

Bijlage A.1b Model K - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving²

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving, of - in geval van een onderhandelingsprocedure - de aanbidding, ten behoeve van

Renovatie IKC Van Speyk (TenderNed-kenmerk: 290394)

niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op _____ (datum) te _____ (plaats)
door _____ (naam en voorletters)
als bestuurder van _____ (naam bedrijf),
die _____ (naam bedrijf)
ter zake van deze inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

(handtekening)

² Indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.

**Bijlage A.2 Format Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op
 wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet (paragraaf
 2.2 onder j)³**

³ Dit format dient - zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal Derden op wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet.

Bijlage A.3**Format referentieprojecten**

Inschrijver dient te voldoen aan de Geschiktheidseis zoals beschreven in paragraaf 5.4.1 en dient dit format naar evenredigheid van het aantal in te dienen referentieprojecten te vermenigvuldigen.

Referentieopdracht :	
Naam contactpersoon referentieproject:	
Telefoonnummer contactpersoon referentieproject:	
E-mailadres contactpersoon referentieproject:	
Periode van uitvoering:	
Plaats van uitvoering:	
Opdrachtsom:	

Naam Inschrijver/Derde:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver/Derde :

Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver/Derde :

Datum:

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver/Derde:

Bijlage A.4

Prijzenblad

Ten behoeve van het project: **Renovatie Integraal Kind Centrum Van Speyk**

Hierna te noemen inschrijver:

Gevestigd te:

Verklaart zich door ondertekening van dit inschrijvingsbiljet, zonder voorhoud, bereid de uitvoering van het project "Renovatie Integraal Kind Centrum Van Speyk" overeenkomstig de aanbestedingsleidraad d.d. 25 november 2020 met kenmerk 290394 en de daarbij behorende bescheiden, aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen van:

(1) INSCHRIJFBEDRAG

Uitvoeringskosten inclusief genoemde stelposten en alle benodigde legeskosten

€ _____, ____

(zegge:.....euro)

Het bedrag van de ter zake van het werk verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

€ _____, ____

(zegge:.....euro)

(2) KOSTEN THOONEN TOTAAL KLIMAAT BV

Offertebedrag: € 178.946,21

(zegge: éénhonderd en achtenzeventigduizend negenhonderd en zesenvieertig euro en eenentwintig eurocent)

Coördinatievergoeding (3%): € 5.368,39

(zegge: vijfduizend driehonderd en achtenzestig euro en negenendertig eurocent).

Het bedrag van de ter zake van het werk verschuldigde omzetbelasting bedraagt: € 38.706,07

(zegge: achtendertigduizend en zevenhonderd en zes euro en zeven eurocent)

HET TOTALE INSCHRIJFBEDRAG (1) + (2) BEDRAAGT:

€ _____, ____

(zegge:.....euro)

Het bedrag van de ter zake van het werk verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

€ _____, ____

(zegge:.....euro)

Handtekening Inschrijver:

Datum:

Firmastempel:

Bijlage B.1 Format Derdenverklaring beroep financiële en economische draagkracht⁴

Hierbij verklaart de Inschrijver dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de hierna genoemde onderaannemer/Derde en dat hij volledig aansprakelijk is [of: dat zowel de onderaannemer/Derde als de Inschrijver beide hoofdelijk aansprakelijk zijn] voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving op de onderhavige Aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Naam Inschrijver:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver:

Hierbij verklaart hierna genoemde onderaannemer/Derde dat [zowel de Inschrijver als de onderaannemer/Derde hoofdelijk aansprakelijk zijn en] de onderaannemer/Derde zijn mensen en middelen inzet voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst, indien tot sluiting van de Overeenkomst met de Inschrijver wordt overgegaan.

Naam onderaannemer/Derde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

⁴ Bij meerdere onderaannemers/Derden dient de opgave dienovereenkomstig te worden uitgebreid

Bijlage B.2 Format Derdenverklaring beroep technische en beroepsbekwaamheid⁵

Hierbij verklaart de Inschrijver dat hij een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van de hierna genoemde onderaannemer/Derde en dat hij volledig aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving op de onderhavige Aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Tevens verklaart de Inschrijver dat hij (het onderdeel van) de opdracht waarvoor de technische en beroepsbekwaamheid is vereist, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op de onderaannemer/Derde, door de onderaannemer/Derde zal laten verrichten.

Naam Inschrijver:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver:

Hierbij verklaart hierna genoemde onderaannemer/Derde dat hij zijn mensen en middelen inzet voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst, indien tot sluiting van de Overeenkomst met de Inschrijver wordt overgegaan, en dat hij (het onderdeel van) de opdracht waarvoor de technische en beroepsbekwaamheid is vereist en waarvoor de Inschrijver een beroep op hem doet, zal verrichten.

Naam onderaannemer/Derde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

⁵ Bij meerdere onderaannemers/Derden dient de opgave dienovereenkomstig te worden uitgebreid

Bijlage B.3

Format Polis/verklaring verzekering

Indien Inschrijver reeds toereikend verzekerd is:

Achter deze Bijlage dient de Inschrijver - op verzoek daartoe van de Stichting - een kopie van de polis van de in paragraaf 5.3 Aanbestedingsleidraad omschreven vereiste verzekering te voegen dan wel een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in paragraaf 5.3 Aanbestedingsleidraad. Indien Inschrijver een concernpolis verstrekt, dient hij aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

OF

Indien Inschrijver (nog) niet (toereikend) verzekerd is:

Indien Inschrijver op het moment van het verzoek van de Stichting tot het verstrekken van bewijsstukken (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan onderstaande bereidheidsverklaring te ondertekenen.

Bereidverklaring

Ondergetekende verklaart dat hij de in paragraaf 5.3 Aanbestedingsleidraad beschreven vereiste verzekering afsluit binnen zeven kalenderdagen nadat de Stichting hem mededeelt dat zij de Overeenkomst met ondergetekende sluit onder de opschortende voorwaarde van het alsnog indienen van een kopie van de polis, dan wel een toereikende verklaring, waaruit blijkt dat ondergetekende aan de in de aanbestedingsstukken vereiste verzekering voldoet. Indien Inschrijver een concernpolis verstrekt, dient hij door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Naam Inschrijver/Derde:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver/Derde:

Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver/Derde:

Datum:

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver/Derde: