

Huisregels

Voor het uitvoeren van bouw- en/of installatiewerkzaamheden.



Datum: januari 2015

Huisregels

Voor het uitvoeren van bouw- en/of installatiewerkzaamheden.

INHOUD:

HOOFDSTUK 1 - INLEIDING	3
HOOFDSTUK 2 – ALGEMENE INFORMATIE	4
HOOFDSTUK 3 – BEVEILIGING.....	5
3.01 Beveiliging	5
3.02 Toegang.....	5
3.04 Diefstal.....	5
3.07 Publicaties, reclame en fotograferen.	5
3.08 Sleutelbeheer.....	5
HOOFDSTUK 4 – BRANDVEILIGHEID	6
4.01 Alarmering	6
4.02 Brandveiligheidsinstructies: algemeen	6
4.03 Brandveiligheidsinstructies: brand	7
4.05 Brandveiligheidsinstructies: calamiteiten zonder brand.....	7
4.06 Brandbestrijding.....	7
4.07 Melden	8
HOOFDSTUK 5 – ASBEST	8
5.01 Asbest.....	8
5.02 Asbestbeheersplan	8
5.03 Uitvoering werkzaamheden	8
5.04 Calamiteiten	8
HOOFDSTUK 6 – HUISREGELS TIJDENS UITVOERING	8
6.01 Werktijden.....	8
6.02 Af- en aanmelden	9
6.03 Overwerk	9
6.04 Geluidsoverlast	9
6.05 Kleding en beschermmiddelen	9
6.06 Werkplek	9
6.07 Looproute.....	9
6.08 Herkenning	9
6.09 Aan- en afvoermaterialen	10
6.10 Brandpreventie	10
6.11 Veiligheid	10
6.12 Opslag	10
6.13 Parkeren	10
6.14 Huisvesting	10
6.16 Sanitaire voorzieningen	10
6.17 Schade's.....	10
6.18 Verzekeringen.....	10
6.19 Energie, water en afvoeren t.b.v. de uit te voeren werkzaamheden.....	11
6.20 Filmen en fotograferen.....	11
6.21 Afval en verbranding.....	11
6.22 Overtreding huisregels.....	11

Huisregels

Voor het uitvoeren van bouw- en/of installatiewerkzaamheden.

HOOFDSTUK 1 - INLEIDING

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam realiseert op 22 basisscholen en 3 scholen voor speciaal basisonderwijs christelijk primair onderwijs op zodanige wijze, dat 6.800 kinderen met verschillende culturele en religieuze achtergronden tot hun recht komen. Wij verzorgen onderwijs voor kinderen, met respect voor hun eigenheid en geloof, en met vertrouwen in hun mogelijkheden. Dit alles wordt mogelijk gemaakt door 650 betrokken medewerkers.

De stichting werkt met het Raad van Toezicht model en wordt aangestuurd door het eenhoofdige College van Bestuur, dat leiding geeft aan onderwijs- en bedrijfsvoeringprocessen, aan het stafbureau en aan de directeurs van de aangesloten scholen.

Om orde te creëren en doelmatig te handelen in bepaalde situaties, is een huishoudelijk reglement opgesteld.

Huisregels

Voor het uitvoeren van bouw- en/of installatiewerkzaamheden.

HOOFDSTUK 2 – ALGEMENE INFORMATIE

- | | | |
|------------|-----------------------|---|
| 2.1 | Adres | Diverse adressen |
| 2.2 | Opdrachtgever | Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs
Kind en Onderwijs Rotterdam
adres: Crooswijksesingel 18
3034 CH Rotterdam
Referentie: de heer C.P. Kalkhoven
tel.: 010 – 4125101 |
| 2.3 | Directie |

Rotterdam
Referentie:
tel.: 010 – |
| 2.4 | In- en uitgang | In- en uitgang |
| 2.5 | Nooduitgangen | Het gebruik van nooduitgangen is uitsluitend toegestaan in geval van calamiteiten. |

Huisregels

Voor het uitvoeren van bouw- en/of installatiewerkzaamheden.

HOOFDSTUK 3 – BEVEILIGING

3.01 Beveiliging

De beveiliging van het schoolgebouw wordt verzorgd door de beveiligingsdienst Securitas, meldkamer 040 289 41 62.

3.02 Toegang

Toegang tot het gebouw is uitsluitend toegestaan via (hoofdingang, zijingang etc)
Aanmelden / afmelden ? bij dhr. / mevr.

3.04 Diefstal

De aannemer wordt aangeraden, ook tijdens openingsuren, bij het verlaten van de werkplekken geen waardevolle goederen of geldwaren achter te laten.

De Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ontvreemding van persoonlijke bezittingen.

Bij constatering van diefstal is naast directe persoonlijke aangifte bij de politie, ook het informeren van de directie van de betreffende school dringend aangeraden.

Een kopie aangifte dient dan ook aan de opdrachtgever te worden overhandigd. Met betrekking tot schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen, hoe dan ook ontstaan, kan de Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van grove schuld of nalatigheid van de zijde van de Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.

3.07 Publicaties, reclame en fotograferen.

Het aanbrengen van publicaties en reclame in en om het schoolgebouw is niet toegestaan.

Alleen publicaties in belang van het gebruik, de gebruikers en bezoekers van het complex, mogen in overleg met directie worden aangebracht. Partijen mogen geen foto's, gefilmde beelden of tekeningen van het werk/schoolgebouw gebruiken voor publicatie of reclame, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

3.08 Sleutelbeheer

Indien overeengekomen met de schoolleiding/opdrachtgever, kan de aannemer beschikken over sleutels die toegang geven tot de ruimtes waar de werkzaamheden plaatsvinden.

Het uitgeven van sleutels (op persoon) vindt enkel plaats na invulling van een ontvangstbewijs. De aannemer houdt een lijst bij met personen die in het bezit zijn van sleutels.

De uitgegeven sleutels dienen aan het einde van elke werkdag door de aannemer centraal ingenomen en opgeborgen te worden.

Indien er sleutels kwijtraken, dan dient de aannemer/installateur dit onverwijld te melden aan de opdrachtgever c.q. schoolleiding welke de sleutels hebben uitgegeven. Op kosten van de aannemer zullen dan nieuwe sloten geplaatst worden met het aantal benodigde sleutels (aantal wordt bepaald door de schoolleiding).

Wanneer de aannemer zelf wisselsloten wenst aan te brengen in ruimtes waar werkzaamheden geschieden, dan dient dit altijd in overleg met en ter goedkeuring van de opdrachtgever c.q. schoolleiding te geschieden. Duplicaatsleutels hiervan dienen altijd aan de opdrachtgever c.q. schoolleiding overhandigd te worden.

Huisregels

Voor het uitvoeren van bouw- en/of installatiewerkzaamheden.

HOOFDSTUK 4 – BRANDVEILIGHEID

4.01 Alarmering

Bij *ontruimingsalarm*: signaal slow-whoop.

- onmiddellijk via de trappen het gebouw via de begane grond verlaten, hiervoor de dichtstbijzijnde trap gebruiken (de liften zijn uitgeschakeld);
- de aanwijzingen van de bedrijfshulpverlenings-leden opvolgen (herkenbaar aan de gele band): voorkom paniek, niet hardlopen en niet dringen;

Bij *einde-alarm*:

- normale werkzaamheden hervatten;
- indien er zich omstandigheden voordoen waardoor van deze procedure moet worden afgeweken, wordt dit bekend gemaakt door de BHV medewerker.

4.02 Brandveiligheidsinstructies: algemeen

Om panieksituaties tijdens ontruimingen (o.a. als gevolg van brand) te voorkomen, is een goede en regelmatige instructie aan het personeel een voorwaarde. Daarnaast is het noodzakelijk om instructies te hebben die een preventieve werking hebben. Het is van belang dat iedereen zich zo spoedig mogelijk op de hoogte stelt van:

- de indeling van de etage waarop u normaal gesproken uw werkzaamheden verricht;
- de in- en uitgangen, gangen, trappenhuizen, liften en bergruimten;
- de loop van vluchtwegen;
- de plaats van de brandmelders en blusmiddelen;
- de manier waarop bij brand, ongevallen en ontruiming moet worden gehandeld.

Het is noodzakelijk dat iedereen eraan meewerkt dat:

- gangen, trappen en andere delen van vluchtwegen vrij worden gehouden van voorwerpen en goederen, die de vluchtweg belemmeren en/of meldingsinstallaties, kleine blusmiddelen, richtpijlen of aanduidingen van (nood)uitgangen onzichtbaar maken of deuren blokkeren;
- defecten aan verwarmings-, verlichtings- en waterleidingsinstallaties terstond worden gemeld aan de directie;
- defecten aan middelen of voorzieningen tot het voorkomen, melden, alarmeren en bestrijden van brand, alsmede tot het ontluchten en redden van personen bij brand terstond worden gemeld aan de directie;
- brandwerende deuren niet in geopende stand vastgezet worden, tenzij hier bouwkundige voorzieningen voor zijn getroffen (magneetvergrendeling);
- geen afval wordt gedeponeerd of blijft liggen op daarvoor niet bestemde plaatsen en ook geen papier in de asbakken wordt gegooid;
- asbakken uitsluitend worden geleegd in metalen asverzamelaars met scharnierend deksel, dus niet in de prullenbak;
- de laatste vertrekkende aan het einde van de werktijd de te verlaten ruimte op brandveiligheid controleert;
- ervoor gezorgd wordt, dat in geen enkele ruimte een brandgevaarlijke situatie kan ontstaan;

Huisregels

Voor het uitvoeren van bouw- en/of installatiewerkzaamheden.

Het is verboden:

- te roken binnen en buiten het gebouw en op het terrein van het gebouw;
- open vuur te gebruiken;
- werkzaamheden te verrichten die kunnen resulteren in gevaar voor brand en/of explosie, zonder goedkeuring van de directie.

Een ieder is verplicht om:

- deel te nemen aan instructies en oefeningen in het ontruimen van het gebouw;
- deel te nemen aan overige instructies en oefeningen, die ten doel hebben de eigen veiligheid en die van medewerkers en bezoekers te waarborgen;
- de beveiliging te melden, wanneer en waar hij / zij overwerkt.

4.03 Brandveiligheidsinstructies: brand

- druk de brandmelder in;
- waarschuw de op uw etage aanwezige personen;
- tracht de brand te doven;
- help zo nodig kinderen, minder -valide medewerkers en bezoekers om de trappen af te dalen en begeleid hen naar de uitgang;
- blijf rustig, daal kalm de trappen af zonder anderen in te halen;

4.05 Brandveiligheidsinstructies: calamiteiten zonder brand

- waarschuw zo snel mogelijk de directie en eventueel hulpverleners;
- overigens moet u handelen, zoals hiervoor is omschreven in geval van brand.

4.06 Brandbestrijding

Brandslangen, CO²-, poeder- en schuimblussers kunnen gebruikt worden om beginnende branden te blussen.

Gebruik voor:

- | | |
|---|---|
| - elektriciteitsbranden: | CO ² -blusser |
| - gasbranden: | poederblusser |
| - keukenbrand: | CO ² -blusser |
| - ruimten met computers en andere apparatuur: | CO ² -blusser |
| - telefooncentrale: | CO ² -blusser |
| - vloeistofbranden: | CO ² -blusser of schuimblusser |
| - vaste stoffen (hout, papier e.d.): | water of poederblusser |

Bij vloeistofbranden moet ononderbroken gespoten worden, zonder een gebonden gerichte straal. Bij alle andere branden kan beter onderbroken gespoten worden, zodat tussentijds het effect van het bluswerk duidelijk wordt.

- blus van voor naar achter;
- wees altijd bedacht op herontsteking;
- loop nooit met de rug naar de brand toe, loop na de blussing niet onmiddellijk weg;
- de onafgebroken spuitduur van blussers is 15-20 seconden;
- na blussen met CO² goed ventileren;
- de rook van kunststoffen is fataal voor de gezondheid, inademing moet vermeden worden.

Huisregels

Voor het uitvoeren van bouw- en/of installatiewerkzaamheden.

4.07 Melden

- algemeen alarmnummer draaien; tel: 112
- meedelen plaats en aard van het incident;
- bij elke brand, hoe klein ook, direct handbrandmelder inslaan;
- waarschuw u collega's.

HOOFDSTUK 5 – ASBEST

5.01 Asbest

Indien het schoolgebouw gebouwd en/of verbouwd is voor 1994 (bouwjaar dient u na te vragen bij de opdrachtgever), dan dient de aannemer/installateur voorafgaand aan de werkzaamheden navraag te doen bij de opdrachtgever of er asbestverdachte materialen in het pand aanwezig zijn en of er een asbestbeheersplan is opgesteld. De aannemer / installateur is te allen tijde volledig verantwoordelijk voor een correcte handelswijze conform deze huisregels, het Asbestverwijderingbesluit en het Productenbesluit Asbest. Stichting Kind & Onderwijs kan als opdrachtgever in dezen op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade als gevolg van het niet opvolgen van voornoemde regels en besluiten door opdrachtnemer en/of uitvoerend personeel.

5.02 Asbestbeheersplan

In het asbestbeheersplan is inzichtelijk gemaakt en een beeld gecreëerd van een beheerste situatie ten aanzien van aanwezige asbesthoudende toepassingen, asbesthoudende materialen en met asbest besmette delen in het onderhavige gebouw. In het plan is specifiek aangegeven welke beperkende gebruiksmaatregelen deze toepassingen met zich meebrengen. Het asbestbeheersplan is te allen tijde te raadplegen en wordt op verzoek ter inzage beschikbaar gesteld.

5.03 Uitvoering werkzaamheden

In het asbestbeheersplan is de procedure omschreven hoe te handelen bij werkzaamheden met asbesthoudende toepassingen, asbesthoudende materialen en met asbest besmette delen. De asbesthoudende toepassingen mogen niet bewerkt (schilderen, bewerken met chemische middelen, etc.) of beschadigd (boren, zagen of anderszins mechanisch bewerken) worden ter voorkoming van het vrijkomen van asbestvezels uit het materiaal. Het is verder verboden om asbesthoudende materialen te be- en verwerken, anders dan is bedoeld in de sloopparagraaf van het ontwerp Asbestverwijderingbesluit en het Productenbesluit Asbest.

5.04 Calamiteiten

Het is niet altijd waarneembaar of er asbestverdachte materialen verwerkt zijn in het schoolgebouw. Met betrekking tot verborgen asbesthoudende toepassingen wegens constructieve ontoegankelijkheid (fundering, spouwmuur, borstwering, etc.) dient men alert te zijn bij een gebouw dat is gebouwd voor 1994. In een dergelijke situatie van het aantreffen van asbestverdachte materialen, dient onmiddellijk het werk gestopt te worden, en de opdrachtgever en BME Asbestconsult B.V. in kennis gesteld te worden (tel: 0347- 370255). Het (deel van het) gebouw waar het asbestverdacht materiaal is aangetroffen dient tot nadere orde ontruimd te worden..

HOOFDSTUK 6 – HUISREGELS TIJDENS UITVOERING

6.01 Werktijden

De reguliere tijden waarbinnen de aannemer zijn werkzaamheden kan uitvoeren:
van maandag tm vrijdag vanuur tot uur.

De normale openingstijden binnen het schoolgebouw zijn van uur tot uur.

Huisregels

Voor het uitvoeren van bouw- en/of installatiewerkzaamheden.

De aanvang en beëindiging van de werkzaamheden en de periode waarbinnen de aannemer zijn werkzaamheden dient uit te voeren, zijn aangegeven op de overall planning welke in de aannemingsovereenkomst is opgenomen.

6.02 Af- en aanmelden

Alle medewerkers dienen voorafgaand aan hun werkzaamheden te zijn aangemeld met hun personalia en een kopie geldig legitimatiebewijs bij de directie. Indien de directie hier om vraagt dient er tevens een bewijs van goed gedrag te worden overhandigd.

Onder een geldig legitimatiebewijs wordt verstaan een niet verlopen paspoort, rijbewijs of identiteitskaart. Er wordt geen toegang verleend aan werknemers zonder geldige legitimatie!

6.03 Overwerk

Voor het werken buiten de reguliere tijden (zie 5.1) is toestemming van de opdrachtgever/directie noodzakelijk. Dit dient minimaal 2 dagen van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd aan directie.

6.04 Geluidsoverlast

Lawaaiproducerende werkzaamheden mogen alleen uitgevoerd worden vanuur.

Buiten deze tijden dienen de gebruikers geen geluidsoverlast te ondervinden.

Bij overtreding van deze regel zal het werk worden stilgelegd.

Extra aandacht wordt gevraagd voor stilte tijdens:

.....

Het op andere tijden uitvoeren van werkzaamheden, welke geluidsoverlast veroorzaken bij de gebruikers van het gebouw, dient in overleg met de directie te worden uitgevoerd.

Het gebruik van alle overige geluidsproducerende apparatuur zoals radio's en dergelijke, evenals luidruchtige gesprekken enzovoorts zijn in het werk niet toegestaan, ook niet met een hoofd- c.q. oortelefoon.

6.05 Kleding en beschermmiddelen

Alle medewerkers van een bedrijf dienen uniforme werkkleding te dragen voorzien van bedrijfsnaam. Dit geldt ook voor de onderaannemers van dat bedrijf. Bij diverse werkzaamheden is het dragen van een veiligheidshelm, werkhandschoenen, oordopjes, stofbril e.d. verplicht. (Arbo-voorschriften)

6.06 Werkplek

Onder werkplek wordt verstaan de plaats, waar de werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd. Het is niet toegestaan zich op plaatsen te bevinden binnen het gebouw, waar geen werkzaamheden worden uitgevoerd.

6.07 Looproute

Onder looproute wordt verstaan, de kortste weg van de ingang binnen het gebouw naar de werkplek, zoals overeengekomen is met de directie. Het is niet toegestaan om via andere in- en uitgangen naar zijn of haar werkplek te gaan. Alvorens met de werkzaamheden worden aangevangen, dient in overleg met de directie de looproute te worden bepaald.

6.08 Herkenning

Alle medewerkers van een bedrijf dienen uniforme werkkleding te dragen voorzien van bedrijfsnaam. De bedrijfsnaam / badge dient zichtbaar gedragen te worden. Dit geldt ook voor de onderaannemers van dat bedrijf.

Huisregels

Voor het uitvoeren van bouw- en/of installatiewerkzaamheden.

6.09 Aan- en afvoermaterialen

Aan- en afvoer van materialen dient te geschieden in nauw overleg met de opdrachtgever. Het transport tijdens openingsuren van de school dient vermeden te worden.

Bij het transport van materialen en het uitvoeren van werkzaamheden dient de uiterste zorg te worden besteed aan bescherming van het gebouw, de eigendommen van de opdrachtgever en de aangebrachte installaties e.d. De aannemer dient hiervoor de benodigde beschermingen aan te brengen, zulks ten genoegen van de opdrachtgever.

6.10 Brandpreventie

In verband met het brandgevaar is het gebruik van open vuur, zoals autogenisch lassen, snijden en slijpen binnen het schoolgebouw niet toegestaan. Elektrisch lassen is toegestaan, mits in de omgeving van het lassen brandbare delen worden afgeschermd door branddekens. Tevens dient een brandblusser gereed te staan in de onmiddellijke omgeving.

Brandgevaarlijke werkzaamheden zoals hiervoor omschreven (inclusief elektrisch lassen) mogen een uur voor het verlaten van de werkplek niet meer worden uitgevoerd. Brandgevaarlijke werkzaamheden dienen zoveel mogelijk aaneengesloten te worden uitgevoerd.

6.11 Veiligheid

Van toepassing is het Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan) zoals dit staat vermeld in de artikel 5 van het Bouwprocesbesluit Arbeidsomstandighedenwet (Stb. 1994, 597).

De aannemer en zijn onderaannemers dragen de verantwoording voor de uitvoering van het V&G-plan van de aannemer. Bij herhaaldelijk niet nakomen van dit V&G-plan zal de directie, afhankelijk van de ernst van de geconstateerde situaties, het werk stilleggen c.q. de Arbeidsinspectie inschakelen. Hulpmiddelen inclusief EHBO kist(en) dienen zichtbaar aanwezig te zijn op het werk.

6.12 Opslag

Opslag van materialen in overleg met de opdrachtgever / directie.

6.13 Parkeren

Voor het parkeren gelden de voorschriften, zoals deze zijn vastgesteld door de Gemeente Rotterdam en worden gehandhaafd door het Parkeerbedrijf Rotterdam.

6.14 Huisvesting

De aannemer dient zorg te dragen voor eigen onderkomen voor personeel (schafverblijf en toilet voorzieningen en opbergruimte voor handgereedschappen).

Het is niet toegestaan etenswaren te nuttigen in het schoolgebouw. Deze dienen meegenomen te worden naar de eigen schaftruimte.

6.16 Sanitaire voorzieningen

De aannemer dient zorg te dragen voor eigen toiletvoorzieningen.

Het is niet toegestaan gebruik te maken van de sanitaire voorzieningen in het schoolgebouw.

6.17 Schade's

De aannemer is aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de opdrachtgever en derden, welke door zijn werknemers en die van onderaannemers in het verband met het werk is ontstaan.

Eventuele schade dient onmiddellijk te worden gemeld aan de directie van het project. Indien wordt geconstateerd, dat schade ontstaat door materiaal en / of materieel zal het werk op last van de directie onmiddellijk worden stilgelegd.

6.18 Verzekeringen

Zoals in het bestek en/of opdracht is omschreven.

Huisregels

Voor het uitvoeren van bouw- en/of installatiewerkzaamheden.

6.19 Energie, water en afvoeren t.b.v. de uit te voeren werkzaamheden

De aannemer kan gebruik maken van de aanwezige aansluitingen voor energie, water en riolering, mits dit de primaire processen in het gebouw niet verstoort.

Aansluitingen dienen altijd in overleg met en toestemming van de directie te geschieden.

6.20 Filmen en fotograferen

Het is zonder toestemming van de directie niet toegestaan om binnen het gebouw te filmen en / of te fotograferen.

6.21 Afval en verbranding

Alle gebruikte materialen dienen door de aannemer te worden afgevoerd conform de huidige regelgeving. I.v.m. vandalisme is het dagelijks afvoeren noodzakelijk.

Het deponeren van afval in de voor de school bestemde containers is niet toegestaan.

Het verbranden van afvalmaterialen in en om het schoolgebouw is niet toegestaan.

6.22 Overtreding huisregels

Bij overtreding van de huisregels is de beveiliging, opdrachtgever, directie of toezichthouder bevoegd, zonder overleg en / of discussie, de overtreder van het werk te verwijderen.

Indien het voor het uitvoeren van de werkzaamheden noodzakelijk is, dient de aannemer binnen 24 uur voor vervangend personeel zorg te dragen.

E.e.a. ten genoegen van de opdrachtgever / directie.

