

Den Haag – Zuiderstrandtheater (circulaire ontmanteling)

BLVC-kader

21 mei 2021 (versie 2)



Bouwmanagement
Vastgoedadvies
Planontwikkeling
Bouwkostenadvies
Huisvestingsmanagement

Den Haag – Zuiderstrandtheater (circulaire ontmanteling)

BLVC-kader

Den Haag, 21 mei 2021
ir. J. Röttger
(Kenmerk jro21-002rp2599)

Inhoudsopgave

1	Aanleiding	1
2	Werkgebied en huidige omgeving	3
3	Eisen/randvoorwaarden bereikbaarheid	10
3.1	Algemeen	10
3.2	Bereikbaarheid	10
3.2.1	<i>Verkeersstromen</i>	10
3.2.2	<i>Onttrekken openbare ruimte</i>	11
3.2.3	<i>Parkeren uitvoerend personeel</i>	11
3.2.4	<i>Bouwlogistiek</i>	11
4	Eisen/randvoorwaarden leefbaarheid	12
4.1	Leefbaarheid	12
4.1.1	<i>Uitstraling tijdelijk ingerichte projectsituatie</i>	12
4.1.2	<i>Overlast geluid, trillingen en verlichting</i>	12
4.1.3	<i>Werktijden</i>	13
4.1.4	<i>Werkplan</i>	14
4.1.5	<i>Omgevingssensitiviteit</i>	14
5	Eisen/randvoorwaarden veiligheid	15
5.1	Veiligheid	15
6	Eisen/randvoorwaarden communicatie	16
6.1	Communicatie	16
6.1.1	<i>Planning</i>	17
6.2	Afwijken van bovenstaande eisen	17
6.3	Rollen en processtappen	17
6.3.1	<i>Partijen & gremia</i>	17
6.4	Processtappen	18
7	Uitvoering	19
	Bijlage 1. Norfolk terrein bouwplanning	20
	Bijlage 2. Norfolk terrein Locatie	21
	Bijlage 3. Checklist voor een BOUW/SLOOPVEILIGHEIDSPAN	22

1 Aanleiding

Het Zuiderstrandtheater is een theater met een tijdelijk karakter, oorspronkelijk opgericht voor een periode van 5 jaar. Het theater huisvest sinds oktober 2014 de stichting Dans Muziek Centrum, de optredens van het Residentie Orkest, het Nederlands Danstheater en diverse gastgezelschappen. In de afgelopen jaren is er hard gewerkt aan de nieuwe huisvesting aan het Spui (Amare) te Den Haag. Met de oplevering en ingebruikname van Amare komt er officieel een einde aan het tijdperk van het Zuiderstrandtheater. Op deze locatie staat reeds nieuwbouw gepland.

Het gebouw heeft in de afgelopen jaren uitstekend gefunctioneerd, is nog relatief jong en is in de basis demontabel opgezet. Middels een motie vanuit de Haagse Stadspartij d.d. 4 november 2020 is de gemeenteraad verzocht te onderzoeken in hoeverre er belangstelling bestaat voor hergebruik van het Zuiderstrandtheater. Volgend op de duurzaamheidsambities en de wens om zo veel mogelijk hergebruik te stimuleren, wordt bij de ontmanteling van het Zuiderstrandtheater gestreefd naar maximale circulariteit.

Het terrein van het Zuiderstrandtheater is ingesloten tussen de Derde Haven, diverse nieuwbouwprojecten, het strand en de duinen (Natura 2000 gebied). Bij het ontmantelen van het Zuiderstrandtheater zal hiermee rekening gehouden moeten worden. De Opdrachtnemer zal ervoor zorgen overlast te voorkomen en de veiligheid te garanderen binnen en rondom de bouwplaats.

De Opdrachtnemer zal er tijdens de realisatie voor zorgen dat gedurende de uitvoering van de werkzaamheden de verkeersroutes voor het bouwverkeer, de omwonenden, recreatie, enzovoorts veilig en zonder verstoring van de doorstroming naast elkaar kunnen functioneren.

Het ontmantelen van het Zuiderstrandtheater zal de omwonenden en gebruikers van de omgeving 'hinder' bezorgen. De opdrachtnemer zal er tijdens de realisatie voor zorgen dat gedurende de uitvoering van de werkzaamheden die hinder zoveel mogelijk voorkomen en beperkt zal worden.

Het is belangrijk om voorafgaand aan de voor het project geplande werkzaamheden, de mogelijke consequenties met betrekking tot de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid (gedurende de werkzaamheden) goed te onderzoeken, te garanderen en hierover helder te communiceren (BLVC). Het voorliggende BLVC-kader stelt de kaders waarbinnen de Opdrachtnemer zijn werkzaamheden dient uit te voeren.

De Opdrachtnemer zal op basis van dit, door de Opdrachtgever opgestelde BLVC-kader, voorafgaand aan de uitvoering een BLVC-plan opstellen en deze ter goedkeuring aanbieden aan de Opdrachtgever. Tevens worden er gedurende de uitvoering door de Opdrachtnemer BLVC-rapportages opgesteld. Het proces van BLVC-kader, plan en rapportage heeft als doel ongewenste situaties zo veel mogelijk te voorkomen en te beperken.

Het doel van het door Opdrachtnemer op te stellen BLVC-plan is het onderzoeken, beschrijven, waarborgen en in kaart brengen van de BLVC-kaders en maatregelen die nodig zijn om het werk veilig uit te voeren en de doorstroming te garanderen. Daarbij rekening houdend met de bereikbaarheid, leefbaarheid en communicatie van de directe omgeving om overlast te voorkomen.

De door Opdrachtnemer, gedurende de uitvoeringsperiode periodiek op te stellen BLVC-rapportage is bedoeld om bestuurders, belanghebbenden en geïnteresseerden te laten zien dat de werkzaamheden zorgvuldig door en in overleg met belanghebbenden zijn voorbereid, waarbij gebruik wordt gemaakt van de “plan do act check” methode.

2 Werkgebied en huidige omgeving

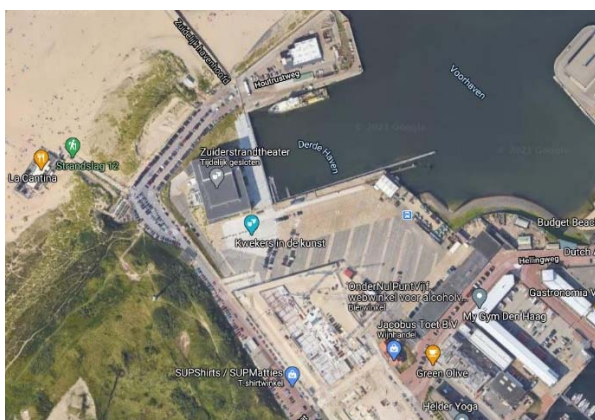
De projectlocatie bevindt zich in Scheveningen (Den Haag) en is gelegen tussen de Derde Haven, de Houtrustweg, diverse nieuwbouwprojecten, het strand en het Westduinpark & Wapendal (Natura 2000 gebied).

In bijlage 1: Norfolk Terrein Bouwplanning en bijlage 2: Norfolk Terrein Locatie is een geactualiseerde weergave van de locatie opgenomen, met ook de voorziene bouwblokken.

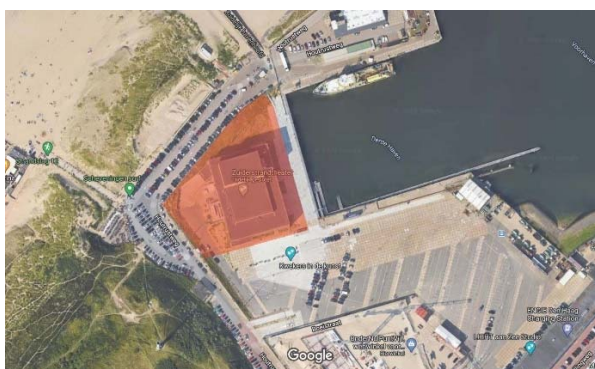
In figuur 1 is de locatie vanuit Google maps weergegeven (dit is een verouderde weergave). In figuur 2 is globaal het beschikbare werkgebied weergegeven. Opdrachtnemer zal in overleg met de gemeente het exacte werkgebied moeten bepalen. Langs de kade zal een toegangsweg beschikbaar moeten blijven voor Rijkswaterstaat en de omwonenden.

Eventueel materiaal / materieel aan- en afvoeren via het water is mogelijk. Hierover kunnen afspraken gemaakt worden met de havenmeester (Cees Dukot, cees.duvekot@denhaag.nl). Eventuele kosten (o.a. havengelden) zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk om in overleg te gaan met de gemeente Den Haag en de stakeholders rondom de locatie en om, met inachtneming van het resultaat van die overleggen, de juiste grenzen van het werkgebied, inrichting daarvan en de aansluiting van het werkgebied op de locatie en omgeving in te vullen.



Figuur 1 Locatie Zuiderstrandtheater



Figuur 2: Indicatie beschikbaar werkterrein

Hieronder volgen een aantal foto's van de huidige staat van de omgeving van het Zuiderstrandtheater.



Foto 1: Achterzijde Zuiderstrandtheater



Foto 2: Houtrustweg

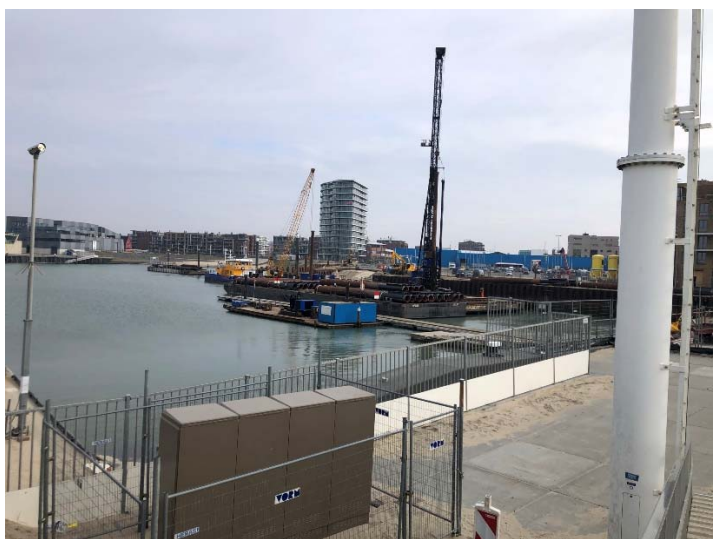


Foto 3: Derde Haven



Foto 4: Langszijde Derde Havenkant



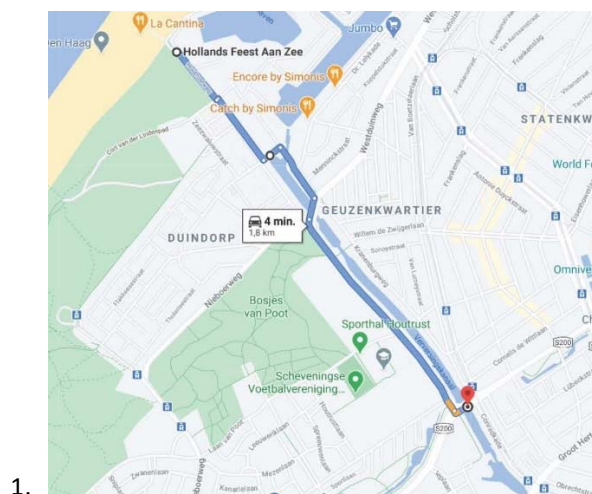
Foto 5: Nieuwbouw VORM



Foto 6: Nieuwbouw VORM 2

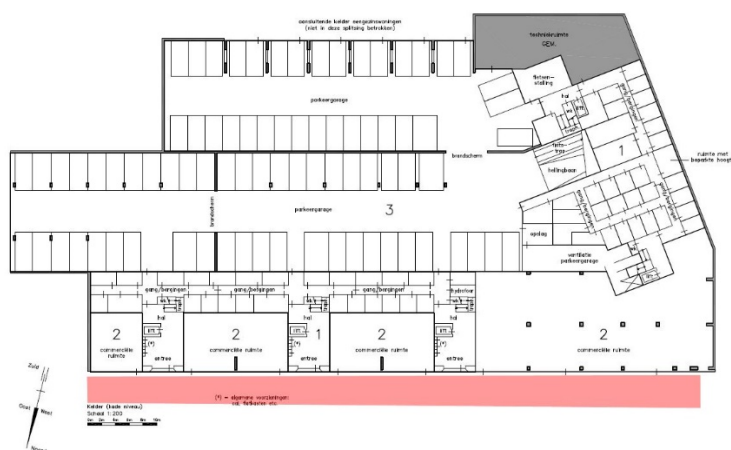
De toegangswegen naar de ontmantel locatie moeten voldoen aan het gestelde in dit BLVC-kader en goedgekeurd worden door de Opdrachtgever. Foto 1 t/m 6 zijn indicatief en kunnen een beperkt beeld geven van de werkelijkheid. Het is aan de Opdrachtnemer om dit correct in het BLVC-plan te verwerken.

De voorkeursrouting van de gemeente vanaf de projectlocatie naar het hoofdwegennet is aangegeven in figuur 3.

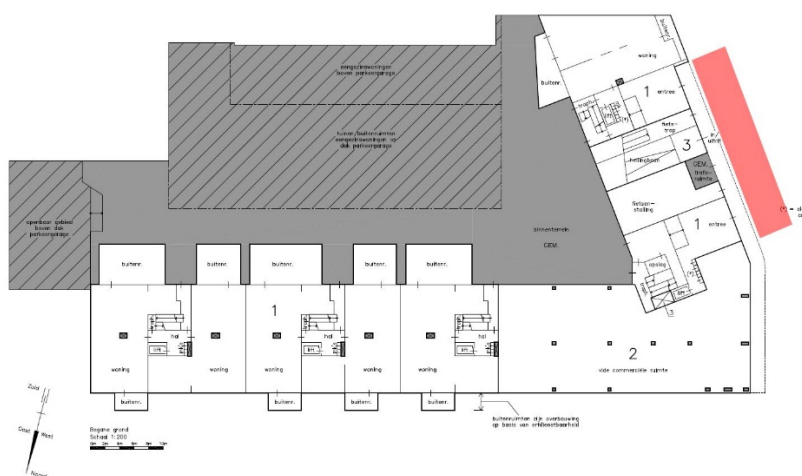


Figuur 3: Route bouwverkeer

In de directe omgeving worden ook nog werkzaamheden uitgevoerd aan de kade van de Derde Haven. Deze werkzaamheden duren naar verwachting t/m december 2021. Het naastliggende woonblok 4A (VORM) dat nu in aanbouw is, zal naar verwachting in Q3-2021 opgeleverd en in gebruik genomen zijn. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de bereikbaarheid van de toegangen. Deze zijn indicatief aangegeven in de figuren 4 en 5 hieronder. De exacte bereikbaarheid zal in overleg met de VVE bepaald moeten worden.



Figuur 4: Toegangen blok 4A kade niveau



Figuur 5: Toegangen blok 4A begane grond niveau

Overige stakeholders omgeving

Rondom het Project zijn er meerdere stakeholders, waarvan het nu bekende overzicht (met contactgegevens) hier onder is opgenomen. Mogelijk dat niet alle stakeholders op dit overzicht vermeld zijn. Opdrachtgever en Opdrachtnemer inventariseren gezamenlijk de compleetheid van deze lijst. Deze stakeholders hebben verschillende belangen. Opdrachtnemer dient het BLVC-plan af te stemmen met iedere stakeholder.

Stakeholder	Contactpersoon	e-mail	Telefoon
Opdrachtgever (gemeente Den Haag)	Gert-Jan Lammers	gert-jan.lammers@denhaag.nl	06-52485072
Omgevingsmanager 3 ^e Haven	Martin Lenferink	martin.lenferink@ipcon.nl	06-26108872
Wegbeheerder Scheveningen	Marco van 't Wout		
Wegbeheerder Houtrust en Duindorp	Meriam Bloemen	meriam.bloemen@denhaag.nl	
Havenmeester	Cees Duvekoot	cees.duvekot@denhaag.nl	
Projectontwikkelaar Blok 4a (MRPD)	Anne Ophof	anne.ophoff@mrpdevelopment.nl	06-10420939
Aannemer blok 4a (VORM)	Henk Vermeulen	h.vermeulen@vorm.nl	
Veiligheidsregio Haaglanden	Martijn Blok	martijn.blok@vrh.nl	
HTM	Mischa Broekarts	m.broekarts@htmbuzz.nl	
RWS	Hanneke Wolthoorn	hanneke.wolthoorn@rws.nl	
VVE blok 4a	Nog niet bekend		
VVE blok 4b	Nog niet bekend		
VVE blok 4c	Lex van Houte	lexvanhoute@gmail.com	06-46560636

3 Eisen/randvoorwaarden bereikbaarheid

3.1 Algemeen

Er moet in ieder geval voldaan worden aan de “checklist voor een BOUW/SLOOPVEILIGHEIDSPAN versie 3 d.d. 12 maart 2021”. Zie bijlage 3. Deze checklist is een handreiking voor bouw- en sloopbedrijven die aan de slag willen in Den Haag en bestaat uit een korte opsomming van de benodigde inhoud van een veiligheidsplan. In “De landelijke richtlijn bouw- en sloopveiligheid” en de website (zie link in de checklist) is de uitgebreide onderbouwing en aanvullende informatie terug te vinden.

3.2 Bereikbaarheid

3.2.1 Verkeersstromen

1. De Opdrachtnemer dient omleidingsroutes voor langzaam verkeer (fietsers en voetgangers) in aantal tot een minimum te beperken:
Extra oversteekbewegingen in omleidingsroutes voor langzaam verkeer worden alleen toegepast indien dit aantoonbaar niet anders kan of dat alternatieven aantoonbaar minder wenselijk zijn voor Opdrachtgever. Omleidingsroutes voor langzaam verkeer zijn gebaseerd op de kortste route, (sociaal) veilig en obstakelvrij.
Tijdelijke verkeersroutes dient Opdrachtnemer te voorzien van goed begaanbare verharding en voldoende verlichting. Opdrachtnemer dient te zorgen dat looproutes en oversteekplaatsen op een comfortabele manier bruikbaar zijn voor mensen met een beperking, rolstoelgebruikers, voetgangers met rolkoffers, kinderwagens en mensen op hoge hakken. De breedte dient Opdrachtnemer daarbij aan te passen aan de hoeveelheid voetgangers/fietsers zodat er op de tijdelijke route, ook op het moment dat het betreffende pad het drukst gebruikt wordt, geen hinder ontstaat. Bij tijdelijke verkeersroutes/omleidingen dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor duidelijke en overzichtelijke tijdelijke bewegwijzering.
2. Opdrachtnemer dient te zorgen dat omliggende gebouwen (zoals woningen, bedrijven, voorzieningen, entrees parkeerplaats en nooduitgangen) te allen tijde goed bereikbaar zijn voor gebruikers, bewoners, toeleveranciers en nood- en hulpdiensten. Indien de bereikbaarheid wordt belemmerd, dient de Opdrachtnemer in gesprek te gaan met de betreffende stakeholder om af te stemmen of en zo ja, in welke vorm en omvang die belemmering voor de stakeholder acceptabel is.
3. Opdrachtnemer dient te zorgen dat alle op of nabij het bouwterrein aanwezige brand- en blusvoorzieningen (o.a. hydranten), alle hoofdkranen waterleidingen etc. te allen tijde (24/7) normaal bereikbaar zijn. Daarnaast moet Opdrachtnemer zorgen dat te allen tijde een vrije doorgang voor nood- en hulpdiensten is gegarandeerd en dat gebouwen altijd goed bereikbaar zijn voor deze nood- en hulpdiensten.

4. Alle verkeersverbindingen dienen ook met in acht name van tijdelijke routes zoals bedoeld onder #1, te allen tijde in stand te blijven om doorstroming te garanderen voor o.a. autoverkeer, langzaam verkeer (fietsers, voetgangers en minder validen).
5. Routing van Opdrachtnemer/bouwverkeer op het stedelijk wegennet dient gebaseerd te zijn op de minste overlast in combinatie met de grootste veiligheid, waarbij zoveel mogelijk gebruik gemaakt wordt van het hoofdnet auto. De routing vanaf de projectlocatie naar het hoofdwegennet is aangegeven in figuur 3.
6. Opdrachtnemer/bouwverkeer mag nooit wachten/stilstaan op de openbare weg.
7. De Opdrachtnemer dient met de gemeente Den Haag af te stemmen wat de maximale aslast is van alle voertuigen voor de aan- en afrijroutes. Het is aan de Opdrachtnemer om de bouwroutes geschikt te maken voor het bouwverkeer en bij einde project weer op te leveren in oorspronkelijke staat.

3.2.2 *Onttrekken openbare ruimte*

8. De Opdrachtnemer dient zo min en zo kort mogelijk openbare ruimte te onttrekken. Indien zo, dan moet er nagestreefd worden om onttrekking van de openbare ruimte zoveel mogelijk in één aaneengesloten periode te laten plaatsvinden, zodat wordt voorkomen dat (verkeers-)situaties frequent wijzigen.

3.2.3 *Parkeren uitvoerend personeel*

9. Parkeren kan deels op het bouwterrein (nadere uitwerking hiervan door Opdrachtnemer). Verder kan geparkeerd worden op de Houtrustweg (betaald en voor rekening van Opdrachtnemer). In het BLVC-plan dient de invulling uitgewerkt te worden.

3.2.4 *Bouwlogistiek*

10. Het is niet toegestaan door de Opdrachtnemer om materialen op te slaan rondom (buiten) de bouwplaats. Materialen dienen door de Opdrachtnemer afgevoerd te worden.
11. Achteruitrijdend bouwverkeer is niet toegestaan in de openbare ruimte. Begeleiding van het bouwverkeer met één of meerdere gecertificeerde verkeersregelaar(s) is een vereiste bij onoverzichtelijke manoeuvres zoals het kruisen van fiets- of voetpaden.
12. Als de bouwplaats vol staat met vrachtwagens, materiaal of materieel waardoor er voor de aanrijdende vrachtwagens geen plaats is, dan dienen deze niet te wachten rondom de bouwplaats. Het is aan de Opdrachtnemer de taak om hiervoor geschikte bufferplaatsen aan te wijzen in overleg met het bevoegd gezag en de betreffende stakeholders. Verzoek aan de Opdrachtnemer om vroegtijdig en actief in gesprek te gaan met de gemeente Den Haag en omliggende stakeholders.

4 Eisen/randvoorwaarden leefbaarheid

4.1 Leefbaarheid

- 4.1.1 Uitstraling tijdelijk ingerichte projectsituatie. De gemeente Den Haag hanteert geen aanvullende eisen ten opzichte van *“De landelijke richtlijn bouw- en sloopveiligheid”*. Opdrachtnemer zal moeten voldoen aan deze richtlijn.
13. De Opdrachtnemer moet bij alle toegangen bouwhekken goed en eenvoudig afsluitbaar uitvoeren. Alle toegangen tot het bouwterrein dienen, door de Opdrachtnemer na elke passage te worden gesloten.
14. De Opdrachtnemer maakt en plaatst een goed zichtbaar bouwbord. De inhoud en uitstraling dient afgestemd te worden met de Opdrachtgever.
15. Reclame op borden en hekken en op of rondom het bouw- en werkterrein zijn niet toegestaan, met uitzondering van een artist impression van het project. Ter goedkeuring Opdrachtgever.
16. Het aanbrengen van een eigen logo of vlaggen, door de Opdrachtnemer, is toelaatbaar mits de reclame-uiting een ingetogen chique uitstraling heeft en terughoudend in omvang, kleur en lichtniveau is. Het eindresultaat moet altijd goedkeuring krijgen van de Opdrachtgever.
17. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de benodigde vergunningen voor de bouwplaatsinrichting.
@gemeente DH, wie vraagt welke vergunningen in het algemeen aan? Ik zou daar ook graag een lijstje van bijvoegen.
18. Het werkterrein moet altijd een nette, schone en opgeruimde uitstraling hebben. Opdrachtnemer zal hiervoor zorgdragen.
19. Verspreiding van opwaaiende materialen of stof vanaf het Project naar omliggende openbare ruimten, gebouwen, voet- en fietspaden moet voorkomen worden. Indien dit toch gebeurt, zal het schoongemaakt moeten worden door de Opdrachtnemer.
- 4.1.2 *Overlast geluid, trillingen en verlichting*
20. Geluid en trillingen als gevolg van de werkzaamheden dienen tot een minimum beperkt te worden. Hiertoe dient Opdrachtnemer een apart plan uit te werken en toe te voegen als bijlage in het BLVC-plan.

21. Bij het ontmantelen van de huidige constructie, sloopwerkzaamheden en/of andere bouwwerkzaamheden dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van geluids- en trillingsarme technieken.
Indien werkzaamheden niet trillingsvrij uitgevoerd kunnen worden door de technische onhaalbaarheid van geluids- en trillingsarme technieken, dient dit in opdracht van de Opdrachtnemer door een onafhankelijke derde te worden aangetoond en dient de onderbouwing te worden toegevoegd in het BLVC-plan.
22. Het is verboden om motoren van werkvoertuigen/vrachtwagens, op en rondom de bouwplaats door de Opdrachtnemer/onderaannemers onnodig te laten draaien.
23. Het is op het project niet toegestaan om spelende radio's en muziekinstallaties op de bouwplaats in gebruik te hebben.
24. Geluid van installaties dient niet storend te zijn voor bewoners en gebruikers van omliggende woningen, gebouwen en verkeersdeelnemers. Geluidproducerende installaties dienen zo ver mogelijk van de aangrenzende, woningen en voorzieningen te worden geplaatst. Als plaatsing op afstand niet mogelijk is waardoor hinder kan worden ervaren, dienen geluidsbeperkende maatregelen te worden toegepast en benoemd in het BLVC-plan.
25. Door Opdrachtnemer geplaatste (bouw)verlichting dient niet storend te zijn voor bewoners en gebruikers van de omliggende woningen, gebouwen en verkeersdeelnemers.
26. Als werkzaamheden worden verricht die de maximaal toelaatbare wettelijke grenswaarden van geluid en/of trillingen naar verwachting zullen gaan benaderen of overschrijden, dient Opdrachtnemer vooraf een monitoringplan op te stellen en de werkelijke geluidswaarden (emissies) te meten en te toetsen aan de grenswaarden (monitoring). Het is aan de Opdrachtnemer om de locatie en het plaatsen van deze trillingsmeters op een juiste manier af te stemmen met de gemeente Den Haag. Bij overschrijding van de afgesproken waarden dient er direct een signaal te komen en het werk gestopt te worden.
De Opdrachtnemer dient met de gemeente Den Haag en andere stakeholders in overleg te gaan wat de frequentie zal zijn voor het afgeven van de (meet)resultaten en berekende cumulatieve geluidswaarden.

4.1.3 *Werktijden*

27. Werktijden zijn: maandag t/m vrijdag van 07.00 tot 19.00 uur (excate werktijden dienen te worden afgestemd met de gemeente Den Haag). Hiervan kan bij hoge uitzondering worden afgeweken als wordt aangetoond dat er geen alternatieven zijn. De Opdrachtnemer dient bij de gemeente Den Haag vooraf schriftelijk akkoord te verkrijgen. Vervolgens dient een werktijdenonthefing te worden aangevraagd bij het bevoegd gezag.

Als nabij woningen (<150 m) wordt gewerkt, mogen op zaterdagen geen werkzaamheden worden verricht welke (overmatige) omgevingshinder veroorzaken onder meer geluid, stof, trillingen en stank.

4.1.4 Werkplan

28. Voor alle werkzaamheden die overlast kunnen veroorzaken en/of gevaarlijk zijn of waar wordt afgeweken van het BLVC-plan, dient door de Opdrachtnemer ruim van tevoren een werkplan opgesteld te worden. Deze dient de Opdrachtnemer voor te leggen aan de Opdrachtgever en/of instanties voor goedkeuring/werkvergunning te verlenen.

4.1.5 Omgevingssensitiviteit

29. Het wordt door de Opdrachtgever op prijs gesteld dat de Opdrachtnemer is aangesloten of de regels van de bewuste bouwers behartigt/opvolgt.

30. Rondom het bouwterrein kunnen verschillende activiteiten plaatsvinden, daarbij gedacht kan worden aan vlaggetjesdag, regatta's, intocht Sinterklaas, oud en nieuw, strandbezoek, etc. Alle activiteiten dienen door de Opdrachtnemer inzichtelijk te worden gemaakt en opgenomen te worden in het BLVC-plan. Daarbij dient duidelijk aangeven te staan wat de maatregelen zullen zijn tijdens deze activiteiten.

5 Eisen/randvoorwaarden veiligheid

5.1 Veiligheid

31. Het bouw- en werkterrein moet altijd afgesloten zijn door de Opdrachtnemer. Door middel van camera's zal de Opdrachtnemer toezicht hebben op het bouwterrein om derden/onbevoegden tijdig te signaleren op het bouwterrein.
32. Het is door de Opdrachtnemer niet toegestaan materiaal tegen de bouwhekken op te slaan. Materiaal dient minimaal 1 meter uit de bouwhekken te liggen.
33. Plaatsing van bouwhekken en de inrichting van de bouwplaats dient zodanig te zijn dat er geen nissen, tunnels (ook in het donker) en onoverzichtelijke hoeken in de openbare ruimten ontstaan.
34. Het bouwterrein dient door de Opdrachtnemer schoongemaakt, geveegd en opgeruimd te worden. Voorkom vervuiling op en buiten de bouwplaats. Eventuele vervuiling direct opruimen. Tijdelijke opslag van (sloop-) materialen beperken. Opslag van kleine materialen is alleen toegestaan in containers of daarvoor bestemde bakken en binnen het afgezette bouw- en/of werkterrein. Geen vuilniszakken buiten de keet. Afval regelmatig afvoeren en graffiti/plakreclame op de bouwhekken dienen direct te worden verwijderd. Bedrijfsnamen op de bouwketen worden toegestaan, mits ingetogen afgebeeld. Andere uitingen op de bouwketen zijn niet toegestaan.
35. De Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om de veiligheid van passanten te borgen bij het passeren van het bouw- en of werkterrein, zodat langzaam verkeer niet omgeleid hoeft te worden. De Opdrachtnemer moet denken aan werkzaamheden op hoogte waarbij valgevaar ontstaat.
36. Het werken in/nabij publieke ruimte vraagt extra aandacht voor veiligheid nabij entree/verkeersroutes rondom het Project. De Opdrachtnemer dient te allen tijde rekening te houden dat hij te gast is in het gebied en verantwoordelijk is voor de veiligheid voor deze routes. Denk hierbij aan valgevaar van materiaal vanaf steigers richting de looproutes. Alle routes rondom de projectlocatie dienen veilig te zijn voor valgevaar.

6 Eisen/randvoorwaarden communicatie

37. Als er wordt gebouwd in de openbare ruimte is hinder tijdens de uitvoering onvermijdelijk. Vanuit de omgeving wordt 'het Project' vaak ervaren als een "minder prettige tijdelijke gast" in het gebied. Met zorgvuldige communicatie zal de beleving van de 'tijdelijke gast' anders worden ervaren. Communicatie is geen tovermiddel voor het slagen van het Project. De basis blijft het leveren van een goed product en het nakomen van gemaakte afspraken. Het tijdig betrekken van alle omgevingspartijen zal de ervaren kwaliteit verbeteren en de acceptatie vergroten. De realisatie van het gehele project vereist een zorgvuldige, open en heldere communicatie naar en met alle belanghebbenden.
38. Communicatie over de uitvoering naar de omgeving wordt gedaan door Opdrachtnemer in samenwerking met de gemeente Den Haag. Het project is de afzender van de communicatie over de bouwwerkzaamheden. De eindverantwoordelijkheid voor communicatie ligt bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van alle relevante informatie over de werkzaamheden en hinder, zodat het project gezamenlijk met de gemeente Den Haag tijdig over de juiste inhoud beschikken en de communicatie inzet kunnen bepalen. Daarnaast dient de Opdrachtnemer alle stakeholders rondom de ontwikkeling op de hoogte te houden.
39. Eveneens dient het project te zorgen voor meewerken aan het tot stand komen van informatiemiddelen en evenementen. De Opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer dat er één persoon is voor de communicatie van het project ofwel omgevingscoördinator.

6.1 Communicatie

40. Het BLVC-plan dient door Opdrachtnemer besproken te worden met de directe stakeholders (woonachtig of gevestigd naast bouwterrein). Hiervan dient de verslaglegging ter goedkeuring te worden aangeboden bij de gemeente Den Haag en resultaten van de gesprekken dienen in het ter goedkeuring aan te bieden BLVC plan te worden verwerkt.
41. Er is regelmatig een klankbord overleg met de buurt. Opdrachtnemer zal, indien hij hiervoor gevraagd wordt, hier actief aan deelnemen en/of presentatiemateriaal hiervoor aanleveren. Opdrachtnemer heeft de resultaatverplichting om (pro)actief de relatie met stakeholders in algemene zin goed te krijgen en te houden.
42. Er dient door de Opdrachtnemer een organisatie te zijn ingericht die in geval van calamiteiten of hinder altijd (24/7) telefonisch bereikbaar is, met toegang tot de hoofduitvoerder. Dit dient te worden uitgewerkt in het BLVC-plan. Bij de entrees van het werkterrein staat een bordje met een noodnummer zodanig dat de daarvoor aangewezen contactpersoon in geval van calamiteiten voor iedereen bereikbaar is.

43. De Opdrachtnemer is de afzender en uitvoerder van de eigen communicatie-uitingen. De Opdrachtnemer is zowel verantwoordelijk voor de inhoudelijke informatie als voor de tijdige en zorgvuldige uitvoering van de bouwcommunicatie.
44. De Opdrachtnemer dient alle (bouw)communicatie vóór uitvoering af te stemmen met de Opdrachtgever.
45. Alle meldingen en klachten die binnenkomen bij de Opdrachtnemer, dienen direct te worden gemeld aan de Opdrachtgever, en in beginsel zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 3 werkdagen te worden afgehandeld.
In beginsel worden calamiteiten op het werk die de omgeving kunnen treffen, direct opgelost door Opdrachtnemer en gemeld aan de omgevingscoördinator.

6.1.1 *Planning*

46. De Opdrachtnemer moet 6 weken voor de start uitvoering een communicatieplanning aanleveren bij Opdrachtgever.
47. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste en complete informatie over de demontagewerkzaamheden, tijdelijke inrichting, alternatieve routes, planning en hinder voor omgeving, zodanig dat de omgeving tijdig en volledig geïnformeerd kan worden.
48. De Opdrachtnemer zelf is verantwoordelijk voor afstemming met de omgeving en moet ook schriftelijke goedkeuring van de gemeente Den Haag op de werkplannen hebben verkregen.

6.2 **Afwijken van bovenstaande eisen**

Indien er niet voldaan kan worden aan één van de eisen die gesteld zijn in dit BLVC-kader, is afwijking daarvan in beginsel mogelijk, mits Opdrachtnemer afdoende aantoonst en onderbouwt dat afwijken onvermijdelijk is cq. dat afwijken een voor Opdrachtgever betere oplossing levert dan niet afwijken.

De afwijkingen dienen expliciet te zijn benoemd in het BLVC- plan, ter beoordeling van en goedkeuring door de gemeente Den Haag en, waar van toepassing, van het bevoegd gezag. Hiervoor geldt het volgende:

- Afwijkingen worden vooraf onderbouwd en voor akkoord voorgelegd aan de Opdrachtgever.

6.3 **Rollen en processtappen**

6.3.1 *Partijen & gremia*

Zie hiervoor ook hoofdstuk 2, het deel stakeholders.

Gemeente Den Haag

Gemeente Den Haag is een belangrijke stakeholder en moet bij het beoordelen van het BLVC-plan altijd meegenomen worden. Ook tijdens het demontageproces moet de Gemeente pro-actief geïnformeerd worden.

Omliggende woningen

Rondom de locatie van het Zuiderstrandtheater zijn de laatste tijd diverse woonblokken gebouwd. Deze bewoners dienen goed geïnformeerd te worden. Zie ook eerder in dit BLVC kader.

6.4 Processtappen

In het BLVC-plan dient expliciet te zijn opgenomen:

- Dat conform de eisen in dit BLVC-kader wordt gewerkt.
- Hoe en waarom bepaalde keuzes zijn gemaakt (onderbouwing).
- Indien van toepassing: aan welke eisen van dit BLVC-kader niet kan worden voldaan en waarom niet (onderbouwing).

De Opdrachtnemer dient op basis van voorliggend BLVC-kader een BLVC-plan uit te werken welke de specifieke aanpak van Opdrachtnemer beschrijft voor het project en de locatie waar het plaatsvindt. Het plan dient te voldoen aan de eisen in dit BLVC-kader.

Opdrachtnemer dient het concept BLVC-plan af te stemmen met andere projecten die invloed kunnen hebben (raakvlakken) en met stakeholders in het (omliggende) gebied.

Opdrachtnemer dient een kopie van de benodigde vergunningen voor aanvang van de werkzaamheden aan de Opdrachtgever te overhandigen.

7 Uitvoering

De start van de werkzaamheden is nu gepland voor november 2021.

Bijlage 1. Norfolk terrein bouwplanning

NORFOLK TERREIN

BOUWPLANNING



Planning

Bebouwing

- 3 Sloop Zuiderstrandtheater en bouwrijpmaken: najaar 2021
- 4A Start bouw: voorjaar 2019
- 4B Planvorming: 2019/2020
- 4C Bouw: gereed
- 4D Planvorming: 2019/2020
- 5 Start bouw: voorjaar 2019
- 7 Oplevering: 2018/2019
- 8 Oplevering: 2018/2019

Openbare ruimte

- A Aanleggen tijdelijke weg (Verfengde Pluvierstraat): voorjaar 2019
- B Vernieuwing kadewand Hellingkade: 2020

Aanleg Houtrustweg

- C Fase 1, rioolwerkzaamheden: gereed
- D Fase 2, riool en openbare ruimte rond blok 7 en 8: 2018/2019
- E Fase 3, reconstructie Houtrustweg: zomer 2019 - voorjaar 2020
- F Fase 4, planvorming Kop Houtrustweg

Overig

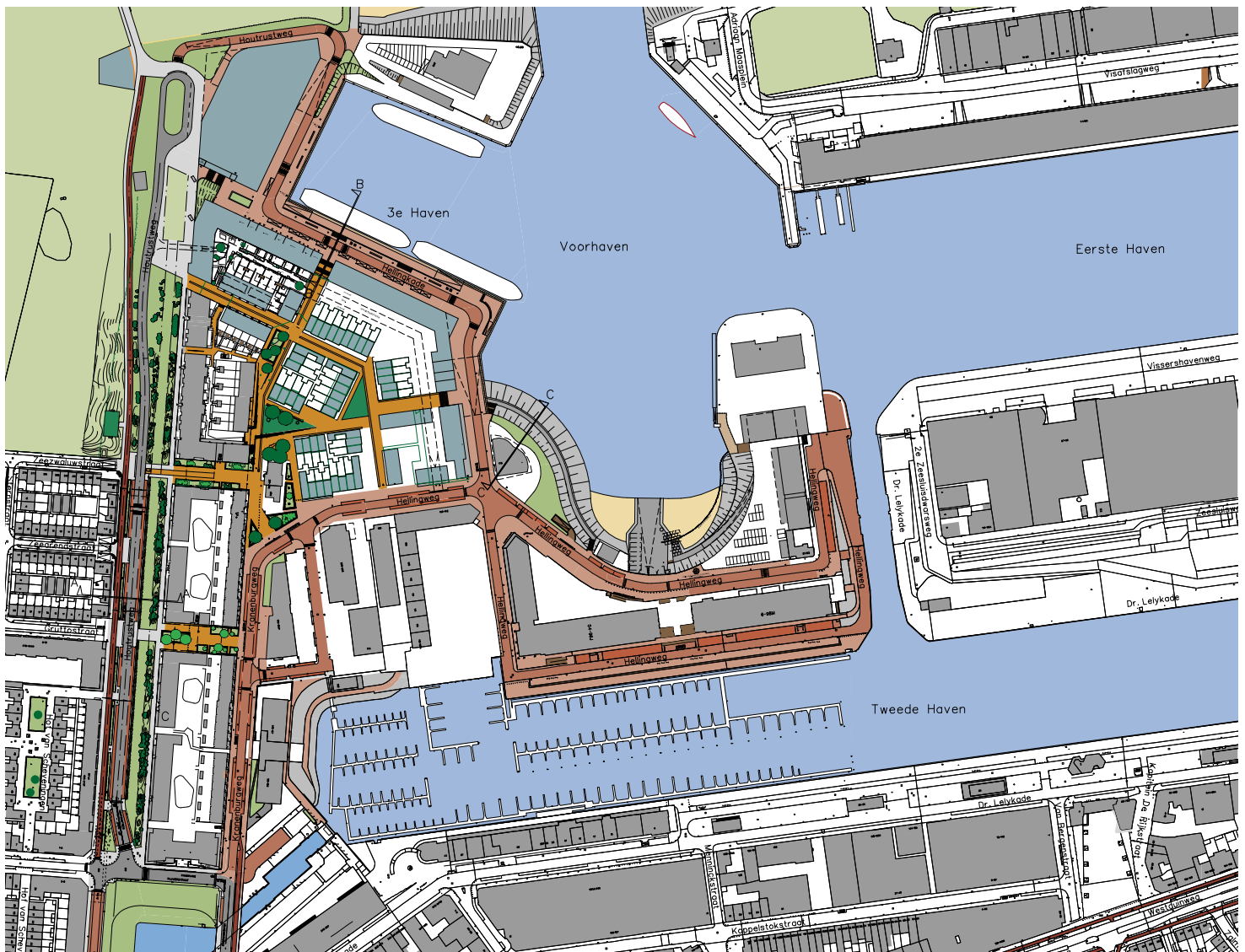
- G Zeewaterwarmtecentrale
- H Sluiswachtershuis

Noot:
Deze planning is onder voorbehoud van wijzigingen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Bijlage 2. Norfolk terrein Locatie

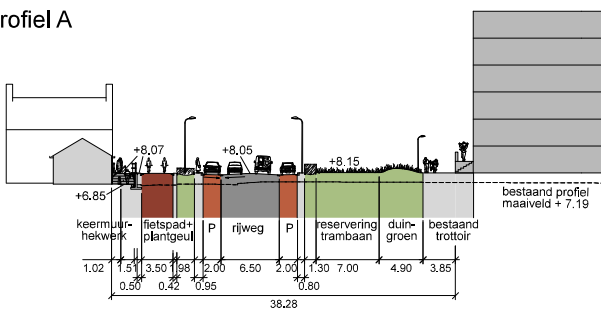
NORFOLK TERREIN

LOCATIE

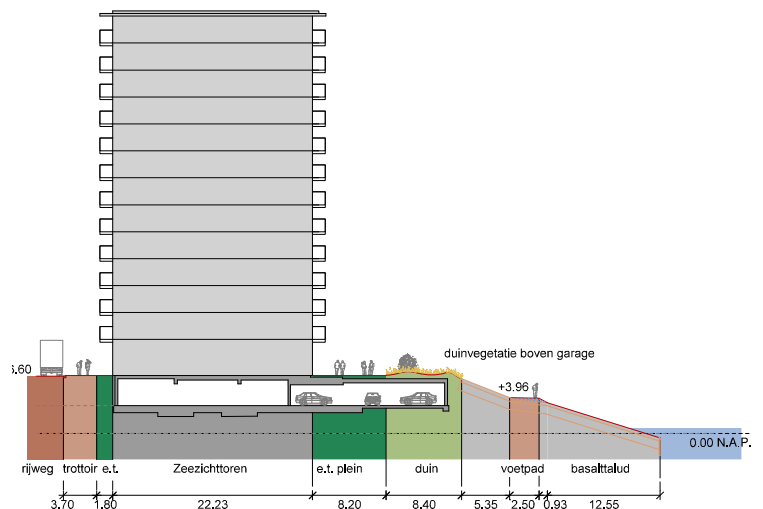


Profielen

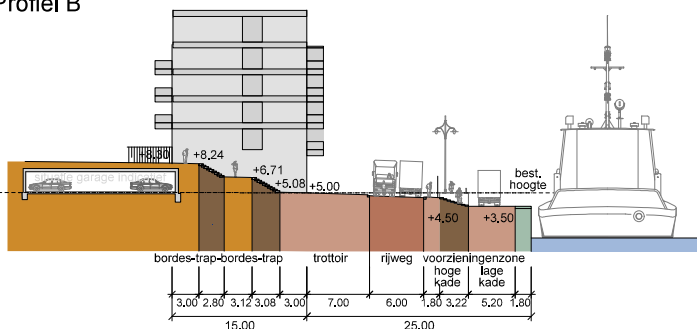
Profiel A



Profiel C



Profiel B



Bijlage 3. Checklist voor een BOUW/SLOOPVEILIGHEIDSPAN



Checklist voor een BOUW/SLOOPVEILIGHEIDSPAN (versie 1.3)

Inhoudsopgave

- Overzicht bijbehorende documenten

Risicomatrix

- invullen van de risicomatrix en formulier als bijlage toevoegen
Link: [Risicomatrix bepalen veiligheidsplan](#) | [Kenniskbank BWTinfo.nl](#)

Toelichting Project (administratieve gegevens en betrokken partijen)

- Omschrijving van project
- Nut, noodzaak en achtergrond van het project
- Opdrachtgever, ontwikkelaar, aannemer, constructeur (verantwoordelijkheidsstructuur)
- Is er een veiligheidscoördinator aangesteld?
- Planning, motivatie tijdpad en consequenties
- Luchtfoto bouwlocatie en directe omgeving
- Toelichting bouwsystematiek en bouwlogistiek

Algemene informatie

- Sloop-/Bouwmethode (toepassing materieel/materiaal)
- De bouwer zal zich moeten conformeren aan “De landelijke richtlijn bouw- en sloopveiligheid”
Link: [Richtlijn Bouw- en sloopveiligheid](#) | [Kenniskbank BWTinfo.nl](#)

Tekeningen

1. Situatie tekening (schaal 1:1000) van het project en de omgeving
2. Tekeningen bouwplaatsinrichting (schaal 1:100 en 1:1000) incl. de volgende onderdelen:
 - Ligging van het te bebouwen perceel, omliggende wegen, naastgelegen bouwwerken e.d.;
 - Situering van het te (ver) bouwen bouwwerk;
 - Aan- en afvoerwegen;
 - Laad-, los- hijs- en bouw-/ veiligheidszones;
 - Opstelplaats kranen met bijbehorende draaicirkels
 - Plaats van de bouwketen en bouwliften;
 - Plaats van ander hulpmaterieel en opslag van materialen (silo);
 - Opstelplaats brandweer/ bluswater voorzieningen in de omgeving;
3. Lengte en dwarsdoorsnede tekeningen (schaal 1:100) van de gebouwhoogte in relatie tot bovengenoemde zones en hijslathoogte.

LET OP: Alle bovengenoemde tekeningen dienen te worden voorzien van maatvoering én renvooi/ legenda.



Veiligheidsrisico's inclusief maatregelen

- Bezwijken/breken/vallen van constructie of onderdelen (boven de weg)
- Aanrijdgevaar (bouw)verkeer
- Stempelplan (indien nodig)
- Vluchtroutes dienen in stand gehouden te worden
- Houdt rekening met wegkaatsrisico tijdens de gehele realisatie van het project
- Onderzoek naar stabiele ondergrond bij gebruik van machines
- Klic-melding
- Onderzoek naar in de grond aanwezige explosieven (zie: Diverse links)
- Vallende voorwerpen op openbaar terrein of belendingen
- Brandgevaar / brandveiligheid
- Bouwhoogte >20m droge blusleiding meenemen tijdens de bouw
- Monitoring: bemaling, geluid en trilling

Omgevingsscan

- Nul-meting bestaande gebouwen, bouwwerken en de ondergronden in de directe omgeving.
- Monitoring van bovenstaande punt tijdens de bouw

Communicatieplan (communicatie over het project, richting de omgeving)

- Omschrijf de communicatie met de buurt/omgeving en geef aan hoe u met signalen uit de buurt/omgeving omgaat.
- Bij derden belanghebbenden (bv. RWS, HTM, Prorail) zal er gecommuniceerd moeten worden met deze partij(en) en mogelijk een overeenkomst vastgelegd worden.

Instemming wegbeheerder

Men dient rekening te houden met de bereikbaarheid van de stad ook in relatie tot andere bouwprojecten

- Is er een BVC-procedure noodzakelijk? (BVC= Bereikbaarheid, Veiligheid en Communicatie)
Link: [Den Haag - Werken op de wegen van het netwerk Bereikbaarheidsregie](#)

Diverse links

Links die mogelijk betrekking hebben op het project

- **Aanvraag ontheffing (werktijden en geluid)**
Link: [Aanvraagformulier Ontheffing Bouwbesluit 2012 - BWTinfo www.bwtinfo.nl > tag-download \(google.com\)](#)
- **Funderingswerk in publieke omgeving**
Link: [Richtlijn-Publieke-Omgeving-1-september-2020-DEFINITIEF.pdf \(nvaf.nl\)](#)
- **Onderzoek naar explosieven in de grond**
Link: <https://ckan.dataplatform.nl/dataset/conventionele-explosieven-bodembelastingkaart-den-haag>

Disclaimer:

Dit document is een uitgangsdokument en dient als voorbeeld waarop een eigen document kan worden opgesteld. Vanwege maatwerk van projecten kunnen er aandachtspunten ontbreken in dit document.