

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Nationale aanbesteding, openbare procedure,
conform ARW 2016 hoofdstuk 2
Verkoop, demontage en herbouw Zuiderstrandtheater**

Inschrijvingsleidraad

Versie	1.0
Datum	31-08-2021
Referentie	200047
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder	4
1.1 Aanleiding	4
1.2 Vooraankondiging(en)	5
1.3 Algemene omschrijving van de Opdracht	5
1.4 Twee fasen contract	6
1.5 Aantal percelen	7
1.6 Aanbesteder	8
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Procedure	9
2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	9
2.3 Planning	9
2.4 Schouw en inlichtingenbijeenkomst	10
2.5 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	11
2.6 Wijze van indienen Inschrijving	12
2.7 Eén keer inschrijven	12
2.8 Varianten	13
Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1 Algemeen	14
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
3.3 Uitsluitingsgronden	14
3.4 Geschiktheidseisen	15
Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen	16
4.1 Gunningscriteria	16
4.2 Verklaring	18
Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode	19
5.1 Opening Inschrijvingen	19
5.2 Beoordeling op Gunningscriteria	19
5.3 Gunningsbeslissing	21
5.4 Opdrachtverstrekking	21
Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden	22
6.1 Regeling Social Return Den Haag	22
6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	22
6.3 Klachtenprocedure	23
Bijlage 1. Begrippenlijst	25
Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten	28
Bijlage 3. Bestek en BLVC kader	29

Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	30
Bijlage 5.	Derde(n)verklaring	31
Bijlage 6.	Referentieverklaring	32
Bijlage 7.	Verklaring omtrent rechtmatigheid	33
Bijlage 8.	Inschrijvingsbiljet	34
Bijlage 9.	Concept Overeenkomst	35
Bijlage 10.	Documentatie Zuiderstrandtheater	36
Bijlage 11.	Verslag marktconsultatie	37

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Aanleiding

In 2014 is het Zuiderstrandtheater aan de Houtrustweg te Scheveningen gebouwd als tijdelijk onderkomen voor o.a. het Nederlands Danstheater en de Stichting Dans- en Muziek Centrum. De gemeente Den Haag is eigenaar van het theater.



Afbeelding 1. Zuiderstrandtheater te Den Haag.

In de zomer van 2021 is het cultuurcomplex Amare aan het Spuikwartier geopend. Amare is het nieuwe onderkomen van de culturele organisaties die tijdelijk gehuisvest waren in het Zuiderstrandtheater. Hiermee wordt het theater op het voormalige Norfolkterrein overbodig. De grond waar het theater op gebouwd is, is onderdeel van de gebiedsontwikkeling van het voormalig Norfolkterrein en zal na het verwijderen van het gebouw worden geleverd aan een projectontwikkelaar waarmee de gemeente Den Haag een realisatieovereenkomst heeft gesloten voor het terrein. Uiterlijk per 1 januari 2023 dient het Zuiderstrandtheater, behoudens de fundering en de begane grond vloer, verwijderd te zijn.

Nu het theater overbodig is geraakt op de huidige locatie, treft de gemeente Den Haag voorbereidingen om het Zuiderstrandtheater te verkopen, te laten demonteren en circulair te laten hergebruiken. Het Zuiderstrandtheater is demontabel ontworpen en gebouwd, waardoor er al rekening gehouden is met de mogelijkheid om het gebouw op een andere plaats te hergebruiken. Middels deze Aanbesteding wenst de gemeente Den Haag een Opdrachtnemer te contracteren die het Zuiderstrandtheater koopt, gaat demonteren en volgens een concreet plan herbouw van het gebouw op een andere locatie zal realiseren.

1.2 Vooraankondiging(en)

Aanbesteder heeft op 26 maart 2021 een eerste vooraankondiging met betrekking tot onderhavige Opdracht gepubliceerd, met daarbij de volgende doelen:

1. Door middel van deze vooraankondiging heeft de Aanbesteder geïnteresseerde ondernemers de gelegenheid geboden om zich voorbereidend op de Opdracht te organiseren voor het circulair hergebruik van het Zuiderstrandtheater. Met deze vooraankondiging is een eerste schriftelijke inventarisatie van de materialen in het tijdelijke gebouw gedeeld om Ondernemers afzetmogelijkheden te laten vinden voor hergebruik van het theater;
2. Middels deze vooraankondiging heeft de gemeente Den Haag de markt geconsulteerd over de voorliggende opgave. Met deze marktconsultatie heeft Aanbesteder beoogd in een vroeg stadium een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van marktpartijen en een beeld van de best passende strategie om tot een gedegen uitvraag aan de markt te komen;

Op 30 juli 2021 is door Aanbesteder een tweede vooraankondiging gepubliceerd met het doel om Ondernemers te informeren over de Opdracht en de voorgenomen start van onderhavige Aanbesteding.

1.3 Algemene omschrijving van de Opdracht

De Opdracht betreft (op hoofdlijnen) het kopen, demonteren en verwijderen van het Zuiderstrandtheater en de verplichting tot het herbouwen van het gebouw op een nieuwe locatie.

De Opdrachtnemer dient uiterlijk 01-01-2023 het terrein op te leveren aan de gemeente Den Haag, waarbij het Zuiderstrandtheater volledig is gedemonteerd en verwijderd van de locatie. Het demonteren en verwijderen van het Zuiderstrandtheater is exclusief fundering en begane grondvloer.

De uit te voeren demontagewerkzaamheden in het kader van de Opdracht zijn nader omschreven in een STABU-Bestek en BLVC kader, inclusief bijlagen. Zie daarvoor Bijlage 3.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

45111300-1 Demontagewerkzaamheden

45110000-1 Slopen en ontmantelen van gebouwen, en grondverzet

Na demontage van het gebouw dient Opdrachtnemer het gebouw overeenkomstig zijn Inschrijving en voor eigen rekening en risico op een nieuwe locatie te herbouwen. De inschrijver bepaalt zelf de datum waar op de herbouw van het gebouw op een nieuwe locatie gereed is, binnen de in de Overeenkomst aangegeven maximale termijn.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend.

1.3.1 Uitgangspunten

De Aanbesteder hanteert voor de Opdracht de volgende uitgangspunten:

1. Hergebruik als gebouw

Voor de gemeente Den Haag is het belangrijkste uitgangspunt dat het Zuiderstrandtheater wordt hergebruikt op een andere locatie. Door het gebouw na demontage te herbouwen op een nieuwe locatie (al dan niet in een andere vorm) wordt een zo hoogwaardig mogelijke circulaire

herbestemming¹ aan het theater geboden. Omdat het Zuiderstrandtheater demontabel is ontworpen en gebouwd, verwacht de Aanbesteder dat bij een zorgvuldige demontage door de Opdrachtnemer de materialen één op één kunnen worden hergebruikt. In Bijlage 10 is een schriftelijke inventarisatie opgenomen van het gebouw.

2. Concreet plan tot herbestemming

Als voorwaarde voor gunning van de Opdracht wordt gesteld dat de Inschrijving dusdanig concreet is dat dit voldoende vertrouwen geeft aan Opdrachtgever dat het Zuiderstrandtheater daadwerkelijk op een nieuwe locatie wordt herbouwd. De criteria waarop de Aanbesteder de Inschrijvingen toetst ten aanzien van de concreetheid van het plan zijn opgenomen in Hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad.

3. Geen kosten voor Opdrachtgever

De Inschrijvers dienen bij Inschrijving een bod uit te brengen voor het (a) demonteren en van de locatie verwijderen, en (b) het verkrijgen van het Zuiderstrandtheater ten behoeve van herbouw op een andere locatie. Het uitgangspunt van Opdrachtgever daarbij is dat hier voor de gemeente Den Haag geen kosten aan verbonden zijn.

De bieding van de Inschrijver betreft een onherroepelijke en onvoorwaardelijke Inschrijving voor het aangaan van de intentieovereenkomst en een vervolgovereenkomst, volgens welke de Inschrijver/Opdrachtnemer zich verbindt tot het aankopen, demonteren en afvoeren van het Zuiderstrandtheater en de verplichting op zich neemt tot het zo nodig tijdelijk opslaan en herbouwen van het Zuiderstrandtheater volgens het Plan van Aanpak van Inschrijver op een nieuwe locatie.

Opdrachtnemer kan zich na gunning niet beroepen op niet berekende of onvoorziene kosten en dient na het aangaan van de vervolgovereenkomst de herbestemming voor eigen rekening en risico te realiseren.

1.4 Twee fasen contract

Om tot een concreet plan voor demontage en herbouw voor het gebouw te komen en afspraken vast te kunnen leggen met (o.a.) onderaannemers en vergunningverleners, is het noodzakelijk voor Ondernemers om tijd en ruimte te krijgen zodat zij onderzoek kunnen doen naar en in het Zuiderstrandtheater.

Aanbesteder geeft de Inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure tijd en gelegenheid om tot een concreet plan voor demontage en herbouw voor het gebouw te komen. De beschikbare tijd en daar aan gekoppelde vraagstelling is gelimiteerd, enerzijds om transactiekosten en inspanning voor de Inschrijvers en de Aanbesteder in de aanbestedingsprocedure te beperken en anderzijds om de winnende Inschrijver gelegenheid te geven om op basis van een verleende Opdracht zijn concrete inschrijving in detail vast te leggen.

Aanbesteder heeft ervoor gekozen om de Opdracht in een 'twee fasen contract' vorm te geven. Daarbij worden de volgende fasen onderscheiden:

¹ Onder herbestemming wordt verstaan: 'het demonteren, verplaatsen, (eventueel) opslaan en herbouwen van het gebouw op een andere locatie'.

Contract Fase 1: Onderzoeksfase

In de onderzoeksfase maakt de Opdrachtnemer afspraken (met o.a. onderaannemers en vergunningverleners) die nodig zijn om het bij Inschrijving ingediende plan voor demontage en herbouw van het gebouw uit te voeren.

De Opdracht voor de onderzoeksfase wordt verleend middels een intentieovereenkomst (Bijlage 9A). De onderzoeksfase heeft een looptijd vanaf ondertekening van de intentieovereenkomst tot uiterlijk 29 april 2022. Opdrachtgever toetst uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de einddatum van de intentieovereenkomst de plannen van Opdrachtnemer om te komen tot een herbestemming van het Zuiderstrandtheater. Enkel indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeenstemming bereiken over de uitvoeringsvoorwaarden voor de demontage en herbouw van het Zuiderstrandtheater zal de vervolgoopdracht (fase 2) verstrekt worden. Als in deze contractfase naar oordeel van Opdrachtgever onvoldoende zeker is dat de Opdrachtnemer zijn concrete plan daadwerkelijk zal uitvoeren, dan kan Opdrachtgever besluiten om niet over te gaan tot contractfase 2. De intentieovereenkomst eindigt na opdrachtverstrekking van de vervolgoopdracht of na de schriftelijke kennisgeving van Opdrachtgever dat zij besluit om geen opdracht te verstrekken voor fase 2 tevens van rechtswege.

De (concept) intentieovereenkomst (Bijlage 9A) zal uiterlijk bij publicatie van de 1^{ste} Nota van Inlichtingen beschikbaar worden gesteld.

Contract Fase 2: Uitvoeringsfase (demontage en herbouw)

Na afronding van de onderzoeksfase en bij overeenstemming over de voorwaarden waaronder contract fase 2 zal worden uitgevoerd zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de Opdracht voor de uitvoeringsfase verstrekken. Dit betreft de Opdracht tot demontage en afvoeren van het Zuiderstrandtheater waarbij de kavel uiterlijk 01-01-2023 vrij van opstallen en obstakels (met uitzondering van de fundering en begane grondvloer) wordt opgeleverd. Aan het contract is tevens de verplichting voor Opdrachtnemer gekoppeld om het Zuiderstrandtheater (tijdelijk op te slaan en) te herbouwen overeenkomstig het Plan van Aanpak van Inschrijver.

De Opdracht voor de uitvoeringsfase wordt verleend middels een vervolgovereenkomst (Bijlage 9B). Dit betreft een gemengde overeenkomst bestaande uit:

- a) een overeenkomst van aanneming van Werk; dit deel van de vervolgovereenkomst heeft betrekking op de demontagewerkzaamheden.
- b) een overeenkomst waarin de voorwaarden omtrent de verkoop en verplichting tot herbouw van het gebouw zijn vastgelegd.

De vervolgovereenkomst loopt tot aan de oplevering van het gebouw op een nieuwe locatie.

De (concept) vervolgovereenkomst (Bijlage 9B) zal uiterlijk bij publicatie van de 1^{ste} Nota van Inlichtingen beschikbaar worden gesteld.

1.5 Aantal percelen

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen de Opdracht samen te voegen. De motivering hiervoor luidt:

- Om tot een herbestemming voor het Zuiderstrandtheater te komen op een andere locatie dient Opdrachtnemer de verantwoordelijkheid te krijgen over zowel het demonteren van het gebouw, als de herbouw op een nieuwe locatie. Indien deze fasen gesplitst zouden worden, wordt het risico op het verlies van waarde van de vrijkomende materialen door een ongewenste/onjuiste wijze van demontage significant verhoogd waardoor de materialen niet

meer geschikt zijn voor de beoogde herbestemming. Door één partij verantwoordelijk te maken voor beide processen wordt de verantwoordelijkheid hiervoor bij de juiste partij belegd:

- Het niet indelen in percelen leidt niet tot beperkingen voor het MKB aangezien ondernemingen in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemersconstructies mogen inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op gunning van de Opdracht;

1.6 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is een gemeente met meer dan 500.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De gemeente Den Haag is Aanbesteder van de onderhavige opdracht. De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Door deze marktverkenning is de Aanbesteder in staat om deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen te schrijven die op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Voor deze marktverkenning heeft communicatie plaatsgevonden met marktpartijen/Ondernemers in de vorm van een openbare marktconsultatie. De marktpartijen/Ondernemers hebben geen inzage gehad in deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen. De marktconsultatiedocumenten zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar via het dashboard van onderhavige Aanbesteding in TenderNed. Het verslag van de marktconsultatie is ter informatie bijgevoegd in Bijlage 11.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht tot het demonteren en afvoeren van het Zuiderstrandtheater en de verplichting tot herbouwen van het gebouw gelden als aanbestedingsplichtige opdracht(en) in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Nationale openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voorzover deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Ondernemer/Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer S.J.W. (Sjoerd) van den Aarssen.

Gemeente Den Haag

Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze Aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie vooraankondiging	30 juli 2021
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	31 augustus 2021
Uiterste datum van aanmelding voor schouw en inlichtingen bijeenkomst 1	3 september 2021
(Eerste) Schouw en inlichtingenbijeenkomst	8 september 2021
Proces Verbaal van inlichtingen 1	15 september 2021
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen ten behoeve van 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	22 september 2021, 11.00 uur
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	30 september 2021

Gemeente Den Haag © 2021

Uiterste datum van aanmelding voor tweede schouw	1 oktober 2021
Tweede schouw	week 41, oktober 2021
Proces Verbaal van inlichtingen 2	22 oktober 2021
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen ten behoeve van 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	29 oktober 2021, 11.00 uur
Publicatie 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	5 november 2021
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Inschrijving	22 november 2021, 11.00 uur
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	3 december 2021
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling
Publicatie Gunningsbeslissing	15 december 2021
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	5 januari 2022
Ondertekening Intentieovereenkomst	Vanaf 5 januari 2022
Onderzoeksfase	Tot 26 april 2022
Go/ No-Go uitvoeringsfase, (eventuele) ondertekening Overeenkomst realisatiefase	26 april 2022
Realisatiefase	Vanaf 26 april 2022

2.4 Schouw en inlichtingenbijeenkomst

Om de Ondernemer(s) meer inzicht te geven in de Opdracht is er gelegenheid de betreffende locatie te bezichtigen. Hiervoor heeft de Aanbesteder de volgende mogelijkheden voorzien:

2.4.1 Eerste schouw en inlichtingenbijeenkomst

Op 8 september 2021 om 10:00 uur zal de eerste (publieke) schouw plaatsvinden op het adres:

Zuiderstrandtheater
Houtrustweg 505
2583 WB, Den Haag

Ondernemer mag hieraan met maximaal 2 personen deelnemen. Deelnemers dienen zich uiterlijk op de in paragraaf 2.3 genoemde datum aan te melden via de berichtenmodule in TenderNed. **Let op! Aanbesteder heeft het recht om deelnemers die zich niet vooraf (schriftelijk) hebben aangemeld deelname aan de schouw en inlichtingenbijeenkomst te weigeren.** Alle vragen naar aanleiding van de schouw dienen schriftelijk, zoals beschreven in dit hoofdstuk, te worden ingediend.

Voorafgaand aan de eerste schouw vindt een inlichtingenbijeenkomst plaats. Aanbesteder zal in deze inlichtingenbijeenkomst een algemene toelichting op het project en de aanbestedingsprocedure bieden. De schouw, inclusief inlichtingenbijeenkomst, zal circa 2 tot 3 uur in beslag nemen. Van de schouw en inlichtingenbijeenkomst zal een proces-verbaal (op hoofdlijnen) worden opgesteld welke wordt gedeeld met de Nota van Inlichtingen.

Aanbesteder zal de schouw organiseren op een wijze die passend is binnen de vigerende coronamaatregelen. Derhalve behoudt Aanbesteder zich het recht voor om de schouw op een andere wijze te organiseren c.q. de groepsgrootte te beperken of te verplaatsen naar een andere datum.

2.4.2 Tweede schouw (individueel)

In de in paragraaf 2.3 aangegeven week is er gelegenheid voor een tweede schouw op locatie. Dit betreft een individuele schouw waarvoor Ondernemer(s) zich vooraf dienen aan te melden, uiterlijk op het daarvoor in de planning genoemde moment.

Ondernemer mag hieraan met maximaal 5 personen deelnemen. Deelnemers dienen zich vooraf aan te melden via de berichtenmodule in TenderNed. Alle vragen naar aanleiding van de schouw dienen schriftelijk, zoals beschreven in dit hoofdstuk, te worden ingediend. Van de schouw zal een proces-verbaal (op hoofdlijnen) worden opgesteld. Aanbesteder is gerechtigd om eventuele algemene mededelingen/inlichtingen naar aanleiding van de tweede schouwrondes te delen in een Nota van Inlichtingen.

Aanbesteder zal de schouw organiseren op een wijze die passend is binnen de vigerende coronamaatregelen. Derhalve behoudt Aanbesteder zich het recht voor om de schouw op een andere wijze te organiseren c.q. de groepsgrootte te beperken of te verplaatsen naar een andere datum.

2.5 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.5.1 Algemeen

Ondernemers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Ondernemers wordt een proactieve houding verwacht. Ondernemer dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenrondes of schouwrondes toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.5.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Ondernemer.

Indien Ondernemer van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Ondernemer dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Ondernemer dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Ondernemer inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Ondernemer eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Ondernemer het

op dit punt niet eens zijn, is Ondernemer gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Ondernemer die de vraag heeft gesteld.

Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

2.5.3 Conceptovereenkomsten

Tijdens het stellen van vragen kan Ondernemer ook opmerkingen maken op de concept overeenkomsten. Deze opmerkingen worden tevens verwerkt in de Nota van Inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit al dan niet leidt tot een wijziging van de concept overeenkomsten. Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve overeenkomsten zijn bindend voor de Inschrijver en niet nader onderhandelbaar.

2.6 Wijze van indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.7 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW inschrijven (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/derde hebben deelgenomen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de

Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.8 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld.

Het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden. *Aanvraagtermijn: ca. 1 werkdag;*
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar. *Let op! De aanvraagtermijn bedraagt maximaal 8 weken. U kunt dit document aanvragen bij [Dienst Justis](#).*
 - [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](#) van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden. *Let op! Zorg dat u de juiste verklaring aanvraagt bij de Belastingdienst via de voornoemde link. De aanvraagtermijn bedraagt 10 werkdagen.*

U dient rekening te houden met de noodzakelijke aanvraagtermijnen voor bovenstaande bewijsmiddelen.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van ten minste € 1.000.000 per gebeurtenis en ten minste € 2.500.000 per jaar.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Kerncompetentie: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het voor eigen rekening en risico ontwikkelen van een bouwproject, van minimaal een vergelijkbare omvang met onderhavige Opdracht. Onder ontwikkelen van een project is hier begrepen het:

- opstellen van een sluitende business case;
- verkrijgen van bekostiging en/of financiering;
- het (doen) verzorgen van afzet (verhuren of verkopen van het gebouw) aan gebruiker/afnemer,
- (in zijn opdracht laten) opstellen van Programma van Eisen, ontwerpen en realiseren van het gebouw;
- opleveren van het gebouw aan de huurder/afnemer.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met (maximaal) één referentieopdracht van, uitgedrukt in m2 BVO, van minimaal 2.500 m², die in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd en opgeleverd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient voor de referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen

4.1 Gunningscriteria

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: “beste prijs-kwaliteit verhouding”.

4.1.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel “kwaliteit” dient Inschrijver een plan van aanpak in. In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen puntenscore. In de derde kolom staan de beoordelingsaspecten. De mate waarin de doelstelling per Subgunningscriterium wordt behaald is maatgevend voor de toekenning van de meerwaarde.

Subgunningscriterium 1: Aanpak demontage en herbouw Zuiderstrandtheater		
Beoordelingscriteria	Beoordelingsaspecten	Maximale Puntenscore
In het kader van dit Subgunningscriterium wordt beoordeeld in welke mate de Inschrijver aannemelijk maakt dat hij een concreet en haalbaar voorstel heeft voor het realiseren van een herbestemming voor het Zuiderstrandtheater wordt op een andere locatie.	Bij de beoordeling wordt gelet op: - de mate waarin de inschrijver concreet wordt over de nieuwe locatie, het beoogde gebruik en de beoogde gebruiker van het te herbouwen gebouw; - de mate waarin de inschrijver concreet borgt dat het bevoegd gezag de benodigde vergunning(en) voor het te herbouwen gebouw zal verlenen; - de wijze waarop de inschrijver de garanties c.q. certificering voor de her te gebruiken materialen verzorgt en de mate waarin dat overtuigt dat de garanties en certificeringen daadwerkelijk verkregen zullen worden; - de wijze waarop de inschrijver de afhankelijkheden van derden inzichtelijk maakt en hoe inschrijver daarmee om gaat; - de wijze waarop de inschrijver borgt dat de herbouw conform de voorgestelde aanpak financieel haalbaar is; - de mate waarin de door de Inschrijver aangeboden aanpak voor de demontage en herbouw procesmatig concreet en realistisch is, in het realiseren van de herbouw van het Zuiderstrandtheater.	20 punten

Subgunningscriterium 2: Circulariteit herbouw Zuiderstrandtheater		
Beoordelingscriteria	Beoordelingsaspecten	Maximale Puntenscore
In het kader van dit Subgunningscriterium wordt de mate van hergebruik van de uit het Zuiderstrandtheater afkomstige materialen in het te herbouwen gebouw beoordeeld.	Bij de beoordeling wordt gelet op: - de mate van hergebruik van het materiaal dat van het Zuiderstrandtheater afkomstig is in het te herbouwen gebouw. <u>Ten minste 80%</u> van de materialen afkomstig uit het Zuiderstrandtheater dienen te worden hergebruikt in het te herbouwen gebouw; - een toelichting op de redenen waarom niet alle materialen uit het Zuiderstrandtheater zijn toegepast in het te herbouwen gebouw en de mate waarin dit overtuigt dat hergebruik in het te herbouwen gebouw niet mogelijk is;	10 punten

Als algemene stelregel bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gehanteerd dat de cijferbeoordeling naast het behalen van de doelstelling tevens afhangt van de mate waarin de meerwaarde concreet wordt gemaakt. Bij de beoordeling van de concrete meerwaarde gaat Aanbesteder uit van het "SMART" principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden).

4.1.2 Eisen aan het plan van aanpak

Voor het onderdeel kwaliteit dient Inschrijver een plan van aanpak op te stellen volgens de volgende inhoudsopgave:

1. Aanpak demontage en herbouw, met daarin de volgende onderwerpen:
 - a. Nieuwe locatie, gebruik van het gebouw en gebruiker(s) van het gebouw;
 - b. Vergunningen, certificeringen en garanties;
 - c. Afhankelijkheid van derden;
 - d. Onderbouwing financiële haalbaarheid;
 - e. Proces van demontage tot en met oplevering herbouw;
2. Circulariteit herbouw Zuiderstrandtheater, met daarin de volgende onderwerpen:
 - a. Samenstelling te herbouwen gebouw;
 - b. (mate van) Hergebruik materiaal;
 - c. Toelichting op (mate van) niet hergebruikt materiaal;
 - d. Keuze en herkomst aanvullend materiaal.

De omvang van de hoofdtekst van het Plan van Aanpak is maximaal 10 pagina's A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon, inhoudsopgave en een bijlage. De bijlage bestaat uit maximaal 4 pagina's A3. Het lettertype van het Plan van Aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn. Het is niet toegestaan om hyperlinks op te nemen in de tekst. Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

4.1.3 Prijs

Voor het onderdeel “prijs” dient Inschrijver een inschrijvingsbiljet conform Bijlage 8 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Er geldt een bodemprijs voor de bieding. De bieding voor het verkrijgen van de opstal van het Zuiderstrandtheater dient gelijk aan of hoger te zijn dan € 1,00. Er dienen geen kosten aan de bieding verbonden te zijn voor Opdrachtgever.

In de bieding zijn alle kosten van Inschrijver verdisconteerd, zoals maar niet beperkt tot de kosten voor het kopen, demonteren en verwijderen van het Zuiderstrandtheater en het uiterlijk op de uiterste datum terug leveren van de kavel aan de gemeente. In de bieding heeft Inschrijver rekening gehouden met alle overige bij de herbouw behorende kosten.

4.2 Verklaring

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 7 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode

5.1 Opening Inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

De Inschrijving wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

Vastgesteld wordt of verklaringen op de juiste wijze zijn ingevuld, ondertekend en ingediend. Indien Inschrijver niet voldoet aan volledigheid dan geldt voor eigen verklaringen en daarbij behorende bewijsmiddelen binnen de kaders van het ARW (art. 2.21.5 / 2.21.6) een hersteltermijn van 2 werkdagen.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2 Beoordeling op Gunningscriteria

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De leden van het Beoordelingsteam hebben in deze fase geen kennis van de ingediende inschrijvingssommen.

Op basis van de Subgunningscriteria wordt het plan van aanpak beoordeeld en worden per Subgunningscriterium de scores toegekend overeenkomstig onderstaande scoretabel. Per Subgunningscriterium kan hiermee een maximaal aantal punten worden behaald zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 4.

Oordeel	Score SGC1	Score SGC2	Toelichting
Uitstekend	20	10	De Inschrijving scoort uitstekend op het Subgunningscriterium: De indiening is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. De inschrijving biedt bijzondere meerwaarde voor het project.
Goed	15	8	De Inschrijving scoort goed op het Subgunningscriterium: De indiening is inhoudelijk relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig omschreven. De inschrijving biedt meerwaarde voor het project.
Ruim voldoende	10	5	De Inschrijving scoort ruim voldoende op het Subgunningscriterium: De indiening is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op vrijwel alle beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt enige meerwaarde voor het project.
Voldoende	5	3	De Inschrijving scoort voldoende op het Subgunningscriterium: De indiening is op veel onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op een groot deel van de beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt beperkte meerwaarde voor het project.
Onvoldoende / Knock-Out	0	0	De Inschrijving scoort onvoldoende op het Subgunningscriterium: De indiening is inhoudelijk niet relevant en gaat nauwelijks in op de beoordelingsaspecten en/of voldoet niet aan de gestelde (minimum)eisen en randvoorwaarden van het project.

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar het ingediende plan van aanpak. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het Beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per Subgunningscriterium één score gegeven worden overeenkomstig de scoretabel. De scores worden opgenomen in een beoordelingsmatrix.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

Knock-out

N.B. indien een Inschrijving voor één of meerdere Subgunningscriteria de score 0 (Onvoldoende) toegekend heeft gekregen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van de verdere beoordeling c.q. als ongeldige Inschrijving beschouwd. Deze Inschrijving komt niet in aanmerking voor gunning.

Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend.

Het ontbreken van het Inschrijvingsbiljet zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. De Inschrijvingsbiljetten worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de gestelde eisen. Inschrijvingen (biedingen) die niet voldoen aan de gestelde eisen worden terzijde gelegd en niet meer in de beoordeling betrokken c.q. as ongeldige Inschrijving beschouwd.

Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving

De kwalitatieve score wordt als basis voor het bepalen van de rangorde van inschrijvingen gebruikt. De Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel 'Kwaliteit' heeft de winnende Inschrijving gedaan.

In geval meer dan één Inschrijver de hoogste score op het onderdeel 'Kwaliteit' heeft behaald, geeft het onderdeel 'Prijs' de doorslag voor het bepalen van de eindscore. De Inschrijving van de Inschrijver met het hoogste bod c.q. de hoogste opbrengst voor Opdrachtgever zal in voorkomend geval worden aangemerkt als de winnende Inschrijving uit de Inschrijvingen met de hoogste (gelijke) score op kwaliteit. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

5.3 Gunningsbeslissing

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijver met de winnende Inschrijving, de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, de Opdracht te gunnen. De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

Het plan van aanpak van de Inschrijver aan wie het Werk wordt gegund, wordt onderdeel van de Overeenkomst. Niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria kan - naar rato en per criteriumonderdeel - worden gesanctioneerd met maximaal 1,5 keer de (fictieve) waarde die bij gunning bepaald is.

5.4 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels het invullen en ondertekenen van de schriftelijke intentieovereenkomst die bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

6.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Opdrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de inschrijvingsom wordt gehanteerd.

Ondernemer is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Ondernemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Inschrijving.

6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en hoofdstuk 2 van het ARW 2016.
2. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
3. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
5. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
6. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).

7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
8. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW 2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
9. In afwijking van artikel 2.30 ARW 2016 bedraagt de gestanddoeningstermijn 6 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
11. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
12. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Inschrijver, de Opdrachtnemer, Combinant, onderaannemers of investeerders met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het bestek de voorwaarde is opgenomen dat de onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.

6.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:

<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/klachtenprocedure-aanbestedingen-den-haag.htm>

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bestek/ BLVC kader	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Opdrachtgever, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Opdrachtgever zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Demonteren	Het losmaken en afvoeren van materialen opdat het terrein vrij van opstal terug geleverd wordt aan Opdrachtgever.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische

	bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen: - eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid; - eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen; - eisen inzake de beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Herbestemmen	Demonteren, verplaatsen, opslaan en herbouwen
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tenderned.nl/cms).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de

(persoon van de) Derde en/of de (persoon van de)
onderaannemer.

Werk

Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In Bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	Up te loaden documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
2	Derde(n)verklaring	Bijlage 5
3	Referentieverklaring	Bijlage 6
4	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage 7
5	Plan van aanpak (EMVI-criteria BPKV)	Hoofdstuk 5, eigen format
6	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 8

LET OP!! De prijsbescheiden dienen separaat te worden geüpload!!

Bijlage 3. **Bestek en BLVC kader**

Zijn als aparte Bijlagen toegevoegd onder de naam:

- Bijlage 3a – Sloopbestek ZST concept;
- Bijlage 3b – BLVC kader concept;

Bijlage 4. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen;
- Inschrijver <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij de <holding/onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Inschrijver>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderdeel(e)(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding cq onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder is in hoofdstuk 3 een kerncompetentie vastgesteld. Ondernemer dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentie voor de genoemde kerncompetentie, die voldoet aan de daar aan gestelde eisen.

Kerncompetentie	Een bouwproject voor eigen rekening en risico ontwikkelen		
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Startdatum		Opleverdatum (maand / jaar) (eis afgelopen 5 jaar)	☐ ja, te weten ☐ nee
Omvang (m2 BVO) (eis > 2.500 m ²)	☐ ja ☐ nee		
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):			
<i>Inschrijver dient hier in te gaan op:</i> - Evt. onderbouwing van voorgaande; - opstellen van een sluitende business case; - verkrijgen van bekostiging en/of financiering; - het (doen) verzorgen van afzet (verhuren of verkopen van het gebouw) aan gebruiker/afnemer, - (in zijn opdracht laten) opstellen van Programma van Eisen, ontwerpen en realiseren van het gebouw; - opleveren van het gebouw aan de huurder/afnemer.			

Bijlage 7. Verklaring omtrent rechtmatigheid

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de Onderneming/Inschrijver, noch hijzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde Derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

1. overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere Derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen Combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de Opdracht als onderaannemer;
2. overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende Aanbesteding met het doel of het effect dat de Inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht;
3. overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings Opdrachten of contracten te krijgen gegund;
4. overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een Aanbesteding;
5. enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101, 102 VWEU;
6. enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarden stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken Opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of Derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de Inschrijvingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van Opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken Onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de Onderneming van verdere deelname aan de procedure van Opdrachtverlening / Aanbesteding uit te sluiten.

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 8. Inschrijvingsbiljet

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die bevoegd is om de Inschrijver te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit een volmacht die is afgegeven door iemand die – blijkens het handelsregister – bevoegd is om deze volmacht af te geven.

De hierna te noemen Inschrijver(s)

- | | | |
|----|------------------------------|---|
| a) | | 2 |
| | gevestigd te | 3 |
| | nummer handelsregister | |
| b) | | 1 |
| | gevestigd te | 2 |
| | nummer handelsregister | |
| c) | | 1 |
| | gevestigd te | 2 |
| | nummer handelsregister | |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de Opdracht, overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten, zoals genoemd in de Inschrijvingsleidraad met kenmerk 200047 d.d. 31 augustus 2021 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen, te weten: het kopen, demonteren en verwijderen van het Zuiderstrandtheater en de verplichting tot het herbouwen van het gebouw op een nieuwe locatie, uit te voeren en biedt hiervoor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen van:

€ excl. btw⁴
 (zegge: euro excl. btw)⁵

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

€
 (zegge:)

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers wijzen de Inschrijvers de hierboven onder a) genoemde Inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de Aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht te vertegenwoordigen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende Bijlagen.

Gedaan op⁶, te⁷

De Inschrijver(s)

- | | | |
|----|-------|---|
| a) | | 8 |
| b) | | 8 |
| c) | | 8 |

² Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam

³ Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats

⁴ Bedrag in cijfers

⁵ Bedrag in letters

⁶ Datum

⁷ Plaats

⁸ Handtekening, naam en functie

Bijlage 9. **Concept Overeenkomst**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 10. Documentatie Zuiderstrandtheater

Documentenlijst:

1. Inventarisatie t.b.v. hergebruik d.d. 10 juni 2020
2. 21009-ZST-hoeveelhedenstaat casco d.d. 11 mei 2021
3. Verslag inventarisatieronde ZST d.d. 23 november 2020
4. Revisietekeningen ZST:
 - a. Situatie (S1)
 - b. Doorsneden (B301 t/m B306)
 - c. Gevels (B200)
 - d. Plattegronden (B100 t/m B105)
 - e. Details (B507-8, detailboek, D29, 78, B559)

Bijlage 11. **Verslag marktconsultatie**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.