



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31168412 voor de Raamovereenkomst Financieel-
economische dienstverlening.

Datum: 26-03-2021

Colofon

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Griffioenlaan 2
3502 LA Utrecht

Datum 26-03-2021

Status Definitief

Versienummer 1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtoomschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Opdrachtoomschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.2	Werkzaamheden	8
2.2	Contractvorm	9
2.3	Planning	9
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	11
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	11
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	11
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	12
4	Inschrijvingsfase	13
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	13
4.2	Nadere inlichtingen	13
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	13
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	13
4.2.3	Individuele gesprekken	14
4.3	Inschrijving	15
4.3.1	Indienen van een inschrijving	15
4.3.2	Eenmalig deelnemen	15
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	15
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	16
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	16
4.4.1	Algemeen	16
4.5	Opening van de inschrijvingen	18
5	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	19
5.1	Algemeen	19
5.2	Gunningscriteria	19
5.3	Gunningsbeslissing	19
6	Overige bepalingen	20
6.1	Lotingsprocedure	20
6.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	20
6.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	20
6.4	Blijvend voldoen	21
Bijlage A	Concept Raamovereenkomst	22

Bijlage B	Aanmeldingsformulier	23
Bijlage C	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage D	Aanvullende eigen verklaring	27
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	31
Bijlage F	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	33
Bijlage G	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	34
Bijlage H	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	42
Bijlage I	Inschrijvingsstaat	43

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door directeur Inkoop- en Contractmanagement, Dr. M.W.I.M. van Heijst (hierna: Aanbesteder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31168412 voor de Raamovereenkomst Financieel-economische dienstverlening.
3. Op 26 maart 2021 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de Raamovereenkomst en de bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij

eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de Aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.3). Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 **Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

Scope van de Raamovereenkomst

- De scope beslaat het gehele Financieel-economische werkveld, behoudens hetgeen expliciet uitgesloten wordt.
- De werkzaamheden vallen niet onder reeds bestaande raamovereenkomsten.
- De werkzaamheden worden in de meeste gevallen uitgevraagd door projecten en in een enkel geval door de lijnorganisatie.

Een Raamovereenkomst

- De gekozen scope wordt uitgevraagd middels een Raamovereenkomst met als doel om Nadere Overeenkomsten af te sluiten.
- Er is gekozen voor een Raamovereenkomst omdat Rijkswaterstaat regelmatig deze diensten inkoopt, de Nadere Overeenkomsten sterk wisselen van omvang en samenstel van de specifieke werkzaamheden. Door een Raamovereenkomst aan te besteden worden de transactiekosten voor Rijkswaterstaat en de ondernemers beperkt.

Beperkt aantal Gecontracteerden in de Raamovereenkomst middels geschiktheidseisen en gunningscriteria

- Voor de Raamovereenkomst worden maximaal vijf Gecontracteerden beoogd. De Raamovereenkomst wordt gegund op basis van

geschiktheidseisen en gunningscriteria. Gunningcriteria worden toegepast om het aantal Gecontracteerden te beperken tot maximaal vijf.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 **Opdrachtomschrijving**

2.1.1 *Startsituatie*

Rijkswaterstaat heeft de afgelopen 10 jaar een groot aantal DBFM-projecten aanbesteed. Ten behoeve van de aanbesteding van deze projecten had Rijkswaterstaat tot 2016 een Raamovereenkomst voor het leveren van financiële expertise en kennisoverdracht.

Rijkswaterstaat heeft nog steeds behoefte aan dienstverlening op financieel-economisch vlak. Enerzijds heeft Rijkswaterstaat onvoldoende medewerkers met de juiste financieel-economische expertise om de reeds aanbestede DBFM-projecten voldoende te kunnen voorzien van de gevraagde expertise, anderzijds vereisen deze projecten ook specialistische kennis die Rijkswaterstaat slechts beperkt tot zijn beschikking heeft.

Daarnaast heeft Rijkswaterstaat ingezet op twee-fasen contracten, waarbij ook financieel-economische aspecten een rol spelen.

Doel is om de inkoop van financieel-economische expertise en capaciteit op een transparante wijze vorm te geven, de markt te verbreden en projecten te bedienen in hun behoefte.

De geplande ingangsdatum van de Raamovereenkomst is op 1 augustus 2021. De Raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van 3 jaar met een optie om deze periode eenmaal met een jaar te verlengen.

Het verwachte inkoopvolume over 3 jaar bedraagt: € 2.500.000 (tweeëneenhalf miljoen euro).

Bovenstaand volume is indicatief. Ondernemingen kunnen geen rechten ontleen aan deze gegevens.

2.1.2 *Werkzaamheden*

Opdrachten op grond van de Raamovereenkomst zullen product- en of resultaatgericht zijn. Opdrachten voor inhuur van personeel, detachering e.d. maken geen deel uit van deze Raamovereenkomst.

Ook wordt uitgesloten de werkzaamheden die vallen onder de "Rijksbrede Niet-Openbare Europese Aanbesteding Financiële Adviesdiensten 2020-2024" en werkzaamheden die in het werkveld passen van Financieel Management onder de Samenwerkingsraamovereenkomst Project- en Projectbeheersing.

Het betreft algemene werkzaamheden in het financieel-economische werkveld alsmede specialistische werkzaamheden op het gebied van projectfinanciering.

De Gecontracteerde dient in hoofdzaak de volgende type werkzaamheden te kunnen verrichten:

De werkzaamheden hebben (onder meer) betrekking op:

- Ontwikkeling prijsmechanisme tweefasen-contracten;
- Projectoverstijgende ontwikkeling van prikkelmechanismen;
- Advies in DBFM-projecten in de realisatie- en exploitatiefase;
- Specialistisch advies met betrekking tot herfinanciering in DBFM-projecten;
- Specialistische advies met betrekking tot claims en wijzigingen in DBFM-projecten;
- Advies in nog aan te besteden DBFM-projecten op het gebied van performance regime en financiële modellen;
- Overig advies op financieel-economisch vlak

2.2 Contractvorm

De Aanbesteder is voornemens de Raamovereenkomst te gunnen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met als voorwaarden de ARVODI 2018. De omvang en reikwijdte van de Raamovereenkomst en de voorwaarden waaronder de Nadere Overeenkomsten worden gerealiseerd worden opgenomen in de Raamovereenkomst en de bijlagen.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	26 maart 2021
Digitale Inlichtingenbijeenkomst	6 april 2021 om 14:00 uur
Individuele gesprekken	19 t/m 21 april
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	4 mei 2021 om 23:59 uur
Publicatie nota van inlichtingen	12 mei 2021
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	7 juni 2021 om 15:00 uur
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	8 juni 2021
Verzenden gunningsbeslissing	28 juni 2021
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	18 juli 2021
Verzenden opdracht	26 juli 2021
Start Raamovereenkomst	1 augustus 2021

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 3.1 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer toont aan ervaring te hebben met betrekking tot het opzetten van een betalingsregeling en/of boeteregeling bij de betreffende contractvorm, inclusief scenario-analyse

- b. De ondernemer toont aan ervaring te hebben met het opzetten van financiële modellen
- c. De ondernemer toont aan ervaring te hebben met projectfinanciering

De ondernemer dient de technische bekwaamheid aan te tonen aan de hand van referentieprojecten. Voor deze referentieprojecten geldt dat de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden een minimale omvang dienen te hebben van € 50.000 (vijftigduizend euro) en dat het referentieproject niet ouder mag zijn dan vijf jaar vanaf het moment van aankondiging van deze raamovereenkomst.

De ondernemer mag voor meerdere geschiktheidseisen een zelfde referentieproject indienen. De minimale omvang van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden is gelijk aan het aantal geschiktheidseisen waarvoor het referentieproject wordt gebruikt vermenigvuldigd met € 50.000 (vijftigduizend euro).

3.3 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen**

De ondernemer verstrekt de Aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van een Nadere Overeenkomst noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid

betrekking heeft. Indien de Nadere Overeenkomst aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.

3.6

Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage D "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de Raamovereenkomst en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de eerlijke mededinging kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de Raamovereenkomst, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De Aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de eerlijke mededinging.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een algemene, voor alle ondernemers toegankelijke digitale inlichtingenbijeenkomst. Ondernemers hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

4.2 Nadere inlichtingen

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 4 mei 2021 om 23:59 uur worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de Aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de Aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een digitale inlichtingenbijeenkomst.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 6 april 2021 om 14.00 uur.

Indien gegadigde de inlichtingenbijeenkomst wenst bij te wonen verzoekt Aanbesteder dit uiterlijk donderdag 1 april 2021 voor 15:00 uur kenbaar te maken via 'berichten' in TenderNed.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de Aanbesteder de aard en de omvang van de Raamovereenkomst en de contractdocumenten. De bijeenkomst vindt in principe digitaal plaats in verband met de COVID-19 maatregelen.

Indien nodig organiseert de Aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt de opname van de digitale inlichtingenbijeenkomst gedeeld op TenderNed. Deelnemers aan de digitale bijeenkomst gaan akkoord met het delen van de opname.

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 29 maart 2021 tot en met 4 mei 2021 23:59 uur.

Indien de Aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

4.2.3 *Individuele gesprekken*

De Aanbesteder stelt gegadigden in de gelegenheid om een individueel gesprek te voeren met betrekking tot deze Raamovereenkomst. Voor een individueel gesprek zal per gegadigde een tijdsbestek van 1,5 uur worden ingepland. Het individueel gesprek zal plaatsvinden in de periode van 19 tot en met 21 april 2021.

Gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan het gesprek via TenderNed de agendapunten in te dienen. Waarbij per agendapunt het volgende dient te worden aangegeven:

- De verwachte behandeltijd;
- Een toelichting op het agenda-item;
- Specifieke zaken dan wel vragen.

Daarnaast ook aan te geven welke personen aan dit gesprek zullen deelnemen (naam en functie).

Aanbesteder streeft naar een doelmatig en efficiënt aanbestedingsproces en verzoekt de gegadigden daarom de verzoeken om inlichtingen te gebruiken voor het stellen van (verduidelijkende) vragen. Zaken die relevant zijn voor alle gegadigden zullen door de Aanbesteder als mededeling via TenderNed worden gepubliceerd.

Eventuele toelichtingen of aanpassingen in de uitvraag door de Aanbesteder die relevant zijn voor alle gegadigden zullen bovendien via de nota('s) van inlichtingen via TenderNed kenbaar worden gemaakt.

Indien gegadigde gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot een individueel gesprek verzoekt Aanbesteder dit uiterlijk donderdag 8 april 2021 voor 15:00 uur kenbaar te maken via 'berichten' in TenderNed. Gegadigde kan hierbij de voorkeur aangeven voor voorkeursdata. Aanbesteder probeert hier rekening mee te houden, maar kan niet garanderen dat de betreffende voorkeursdata gehanteerd zullen worden.

Uiterlijk vrijdag 9 april 2021 ontvangt gegadigde de uitnodiging voor het individueel gesprek.

4.3 **Inschrijving**

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 7 juni 2021 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
5. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.² Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

4.3.2 *Eenmalig deelnemen*

Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als inschrijver aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als inschrijver, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de Aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

4.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

4.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient bij zijn inschrijving een Aanmeldingsformulier te voegen overeenkomstig het model uit Bijlage B.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage C), en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring (bijlage D).De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht

worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.

4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 die als bijlage F "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 4.3.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de Aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de Aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage C is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage D is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
Daarnaast dient inschrijver binnen 1 week (5 werkdagen) na verzoek van Aanbesteder de volgende documenten aan te leveren:
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de Aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de Aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

Onderstaand overzicht dient ter verduidelijking van de in te dienen documenten bij de inschrijving op de Raamovereenkomst:

Naam document	Wanneer	Bijzonderheden	Digitaal ondertekend?
Aanmeldingsformulier (bijlage B)	Bij inschrijving ROK		Ja, conform paragraaf 4.3.1
UAE (bijlage C)	Bij inschrijving ROK	Bij inschrijven in combinatie: per ondernemer 1 verklaring	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Aanvullende eigen verklaring (bijlage D)	Bij inschrijving ROK	Bij inschrijven in combinatie: per ondernemer 1 verklaring	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Ingevuld overzicht geschiktheidseisen	Bij inschrijving ROK		Ja, conform paragraaf 4.3.1

Plan van aanpak	Bij inschrijving ROK		Ja, conform paragraaf 4.3.1
Ingevulde referentieopdrachten (Bijlage E)	Bij inschrijving ROK	Voor iedere referentieopdracht 1 document	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Model K verklaring (bijlage F)	Bij inschrijving ROK	Bij inschrijven in combinatie, dient de verklaring door alle ondernemers ondertekend te worden	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Verklaringen genoemd in paragraaf 4.4.1. onder 5b en c	1 week (5 werkdagen) na verzoek Aanbesteder	Bij inschrijven in combinatie, dient de verklaring door alle ondernemers ondertekend te worden	Ja, conform paragraaf 4.3.1

4.5 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 8 juni 2021 omstreeks 9.00 uur door een vanwege de Aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de ingediende stukken:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de Aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van de geschiktheidseisen en gunningscriteria overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

De gunning van de Raamovereenkomst wordt verleend aan de inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen en die als eerste 5 worden gerankt op basis van de gunningscriteria, mits de inschrijvers niet behoeven te worden uitgesloten (zie hoofdstuk 3).

Bij de beoordeling worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

Indien twee of meer inschrijvingen op de 5^e plek eindigen, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 6.1 wordt gevolgd voor de inschrijvers die op de gedeelde 5^e plek zijn geëindigd.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 3.2 vermelde geschiktheidseisen en de in deze paragraaf vermelde gunningscriteria geschiedt door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

5.3 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de Aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. Alle inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen en die niet behoeven te worden uitgesloten voor de Raamovereenkomst en door middel van de gunningscriteria (en eventuele loting, zie paragraaf 6.1) als de eerste 5 beoogde Gecontracteerden zijn gerankt, worden aangewezen als Gecontracteerde voor de Raamovereenkomst.

Ondertekening van de Raamovereenkomst met de beoogde Gecontracteerden vindt plaats door middel van een administratief proces. Eerst vindt ondertekening plaats door Opdrachtgever, daarna zullen beoogde Gecontracteerden de Raamovereenkomst voor ondertekening ontvangen. Dit proces wordt indien mogelijk digitaal vormgegeven.

6 Overige bepalingen

6.1 Lotingsprocedure

De loting (indien nodig), verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle gegadigden die op een gedeelde 5e plek zijn geëindigd, worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd digitaal bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is en daarmee de 5^e plek officieel toegewezen zal krijgen.

6.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontnemen.

6.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Indien overeenkomstig paragraaf 6.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de Aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de Aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De

Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

6.4 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling kan de Aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Bijlage A Concept Raamovereenkomst

De concept Raamovereenkomst is separaat toegevoegd.

Bijlage B Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de Raamovereenkomst Financieel-economische dienstverlening met zaaknummer 31168412.

A. Gegevens Aanbesteder

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

Adres: Postbus 2232

3500 GE Utrecht

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam combinant 1 (penvoerder)	
Vestigingsplaats combinant 1	
Naam combinant 2	
Vestigingsplaats combinant 2	
Naam combinant 3	
Vestigingsplaats combinant 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

D. Gegevens van elk van de ondernemers in het samenwerkingsverband (combinatie):**Onderneming 1 / penvoerder**

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul aan indien nodig.

Ondertekening

Het aanmeldingsformulier dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage C Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage D Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van

die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabellen aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen .

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen	Voldoet aan geschiktheidseis?³
De ondernemer toont aan ervaring te hebben met betrekking tot het opzetten van een betalingsregeling en/of boeteregeling bij de betreffende contractvorm, inclusief scenario-analyse	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht	<ja/nee>
De ondernemer toont aan ervaring te hebben met het opzetten van financiële modellen	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht	
De ondernemer toont aan ervaring te hebben met projectfinanciering	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht	

³ Verklaring in te vullen door inschrijver ('nee' leidt tot een ongeldige inschrijving). Verklaring wordt gecontroleerd door Aanbesteder.

1. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Ondertekening

De gegevens omtrent technische bekwaamheid dienen digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage F Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31168412, voor de Raamovereenkomst Financieel-economische dienstverlening niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage G Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs- kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria.

Tabel BPKV-criteria

criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1 Plan van aanpak	1.1 Kennis	<ul style="list-style-type: none"> • De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling • De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is • De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennisopbouw op financieel-economisch gebied bij opdrachtgever - Kennisdeling tussen projecten
	1.2 Kwaliteit		<ul style="list-style-type: none"> - Juiste inzet op project - In staat om specialistische expertise bij te schakelen
	1.3 Capaciteit		<ul style="list-style-type: none"> - Flexibiliteit - In staat om pieken op te kunnen vangen

1. Plan van Aanpak

1.1 Eisen Plan van aanpak

Het Plan van Aanpak mag een omvang hebben van maximaal 6 pagina's (inclusief bijlagen en exclusief voor- en achterblad en inhoudsopgave). Inschrijver dient zich te houden aan het aantal opgegeven pagina's, een overschrijding van het maximum aantal pagina's wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Het Plan van Aanpak moet bestaan uit:

Een document dat voldoet aan de volgende eisen:

- Document in A4-formaat;
- Lettertype is Verdana;
- Lettergrootte is minimaal 9 punts in het gehele document;

- Regelaafstand is minimaal 1;
- Bladspiegel met marges van 2cm boven, onder, links en rechts;

Inschrijver dient in het Plan van Aanpak invulling te geven aan de doelstelling aanbesteder, rekening houdend met de in de tabel opgenomen aandachtspunten.

1.2 Beoordeling Plan van Aanpak

De waardering bestaat per onderdeel uit een heel beoordelingscijfer tussen minimaal 2 en maximaal 10 punten. Meerdere Inschrijvers kunnen voor de uitwerking een gelijke waardering krijgen.

Hierbij wordt rekening gehouden met:

- De aandachtspunten die zijn genoemd in de tabel EMVI-BPKV criteria; en
- Het door de Inschrijver bij de benoeming van maatregelen getoonde inzicht in de uitvraag; en
- De relevantie en het realiteitsgehalte van de maatregel; en
- In hoeverre de maatregelen meer SMART zijn geformuleerd, en
- In hoeverre de effectiviteit van de maatregelen goed en overtuigend zijn onderbouwd.

2. Prijs

2.1 Eisen prijs

Voor de prijscomponent dient de inschrijver een overzicht van uurtarieven in te dienen op de inschrijvingsstaat van Bijlage I.

Voor deze uurtarieven is een ervaringseis opgenomen en voor een aantal van de uurtarieven is een bandbreedte van toepassing conform onderstaande tabel:

Functie	Aantal jaren ervaring	Minimaal uurtarief	Maximaal uurtarief
Specialist	> 10 jaar	N.v.t.	N.v.t.
Senior adviseur	> 7 jaar	€ 175,00	€ 250,00
Medior adviseur	3 – 7 jaar	€ 125,00	€ 175,00
Junior adviseur	< 3 jaar	€ 75,00	€ 125,00

Bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW.

Het uurtarief van de specialist wordt niet uitgevraagd in deze Raamovereenkomst. Indien van toepassing kan dit tarief in de Nadere Overeenkomst worden uitgevraagd.

2.2 Beoordeling prijs

Voor de beoordeling van de prijscomponent wordt gebruik gemaakt van de volgende formule:

$$BK_{\text{Prijs}} = MK_{\text{Prijs}} - \left[\frac{(GG_{\text{Inschrijving}} - GG_{\text{Minimaal}})}{(GG_{\text{Maximaal}} - GG_{\text{Minimaal}})} \right] \times MK_{\text{Prijs}}$$

Waarbij geldt:

- BK_{Prijs} : Behaalde Kwaliteitswaarde voor de component Prijs
- MK_{Prijs} : Maximale Kwaliteitswaarde voor de component Prijs zoals weergegeven in het rekenblad BPKV
- $GG_{\text{Inschrijving}}$: Gewogen gemiddelde tarief van de inschrijving.
Het gewogen gemiddelde wordt als volgt bepaald:
 - 30% van het tarief Senior adviseur zoals opgenomen op de inschrijvingsstaat (bijlage I)
 - 50% van het tarief Medior adviseur zoals opgenomen op de inschrijvingsstaat (bijlage I)
 - 20% van het tarief Junior adviseur zoals opgenomen op de inschrijvingsstaat (bijlage I)
- GG_{Minimaal} : Gewogen gemiddelde tarief van de minimale uurtarieven uit paragraaf 2.1 van deze bijlage.
Het gewogen gemiddelde wordt als volgt bepaald:
 - 30% van het minimale tarief Senior adviseur
 - 50% van het minimale tarief Medior adviseur
 - 20% van het minimale tarief Junior adviseur

$$GG_{\text{Minimaal}} = 30\% \times \text{€ } 175,00 + 50\% \times \text{€ } 125,00 + 20\% \times \text{€ } 75,00 = \text{€ } 130,00$$

GG_{Maximaal} : Gewogen gemiddelde tarief van de maximale uurtarieven uit paragraaf 2.1 van deze bijlage.
Het gewogen gemiddelde wordt als volgt bepaald:
30% van het maximale tarief Senior adviseur
50% van het maximale tarief Medior adviseur
20% van het maximale tarief Junior adviseur

$$GG_{\text{Maximaal}} = 30\% \times \text{€ } 250,00 + 50\% \times \text{€ } 175,00 + 20\% \times \text{€ } 125,00 = \text{€ } 187,50$$

Rekenblad BPKV

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (punten)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (punten)
1 Plan van aanpak	1.1 Kennis	25		
	1.2 Kwaliteit	25		
	1.3 Capaciteit	20		
2 Prijs		30		
Totale kwaliteitswaarde				

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed (veel meerwaarde)	75
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 25
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 50
3	Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 75
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6) / 4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Beoordelingscijfer beneden 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een inschrijving wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Bijlage H Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage I Inschrijvingsstaat

Functie	Tarief per uur excl. BTW
Senior adviseur	€
Medior adviseur	€
Junior adviseur	€

Ondertekening

De inschrijvingsstaat dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.