



Commercieel vertrouwelijk



Selectieleidraad

**Europese aanbesteding volgens de niet openbare procedure
voor het aantrekken van een projectmanagementbureau**

ten behoeve van

Drenthe College

Projectnummer P211001/TP

Status : Definitief

Uitgevoerd door : Het NIC, Tjeerd Planting en Fedor Moltmaker Bos

In opdracht van : Drenthe College

Datum : 26 maart 2021

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Doel aanbesteding en onderwerp van de opdracht	7
1.3.2	Wijze van aanbesteding en keuze procedure	8
1.3.3	Indeling in percelen.....	8
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	9
1.4.1	Contractpartij	9
1.4.2	Rol van Het NIC.....	9
1.4.3	Klachtenafhandeling	10
1.5	Planning	10
2.	PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	12
2.1	Inlichtingen.....	12
2.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	12
2.3	Voorwaarden.....	13
3.	UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN	14
3.1	Kwalificatie-eisen.....	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	14
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	15
3.2.3	NEN- ISO 9001	17
3.2.4	Beroepsbevoegdheid en onderaanneming	17
3.2.5	Bewijsmiddelen.....	18
3.3	Selectiecriteria.....	18
3.4	Doorkijk naar inschrijvingsfase	21
4.	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	22
4.1	Beoordeling.....	22
	BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD.....	24
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS	24
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
	Bijlage 1.B Referentieopdracht Kerncompetenties	24
	Bijlage 1.C Referentieopdracht Selectiecriteria	24



1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 voor het aantrekken van één projectmanagementbureau ten behoeve van nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor Drenthe College te Emmen. Onderhavige aanbesteding is in nauwe samenwerking tussen het Drenthe College (hierna ook te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever) en Het NIC tot stand gekomen.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek om een uitnodiging tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en overzicht bijlagen (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4). In deel B treft u aan de 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u aan de informatie over de indiening van de aanmelding en communicatie. Op de uiteindelijk af te sluiten raamovereenkomst is de DNR2011 (herzien in 2013) van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' en deel C 'Informatie over de indiening van verzoek tot deelneming en communicatie op het aanbestedingsplatform' maken als bijlagen deel uit van deze selectieleidraad en zijn toegevoegd als document op TenderNed.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie: www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Informatie over de indiening van verzoek tot deelneming en communicatie'.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden die voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om maximaal vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Drenthe College is een regionaal opleidings centrum (ROC) dat middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie verzorgt in de provincie Drenthe. Zij heeft het onderwijs georganiseerd in drie regio's: Assen, Emmen en Meppel. Binnen deze regio's wordt het gehele onderwijsaanbod van Drenthe College verzorgd: beroepsopleidingen in BOL en BBL, Inburgeringscursussen, Basisvaardigheden en VAVO. Ondersteunende stafdiensten zijn voor een belangrijk deel in de regio ondergebracht. Daar waar het DC-brede ontwikkelingen betreft is er ook een centrale staf: HRM, Facilities, Finance & Control en Onderwijsbeleid en ICT.

Onze visie

Onderwijs met ruimte om te groeien vanuit je eigen passie en talent is een belangrijke pijler voor een waardevolle en betekenisvolle toekomst.

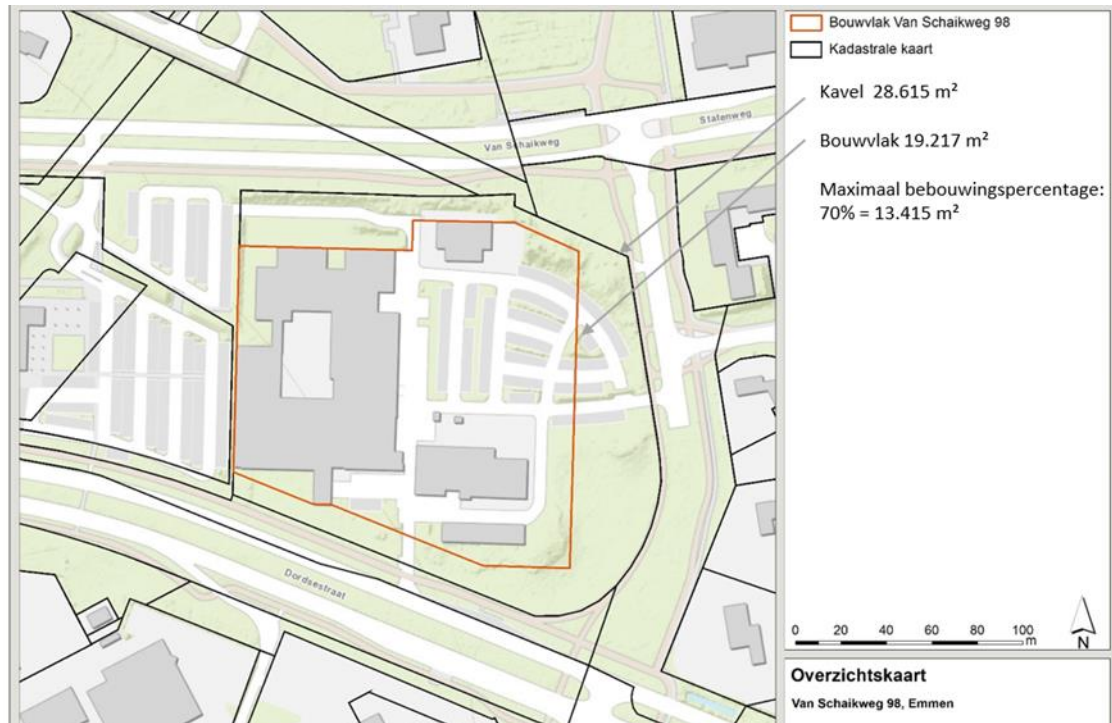
Onze bedoeling

De bedoeling van Drenthe College is eigenlijk de onderliggende essentie waarom wij doen wat we doen: bijdragen aan waardevolle toekomst. Bouwen aan een waardevolle toekomst doe je door jezelf uit te dagen. Daarom daagt Drenthe College studenten, medewerkers en partners uit om grenzen te verleggen. Zo ontdekt ieder van hen wat van waarde is. Voor henzelf en voor hun omgeving. En hoe zij zelf van waarde willen zijn. Nu en in de toekomst.

Voor verdere informatie over Drenthe College en de organisatieonderdelen kunt u terecht op de website <https://drenthecollege.nl/>

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Drenthe College heeft op dit moment vijf vestigingen in Emmen. Vier vestigingen zullen worden afgestoten en plaatsmaken voor een nieuw te bouwen school. Drenthe College heeft besloten een compleet nieuwe vestiging te bouwen. Zoals de plannen er nu liggen, komt deze nieuw te bouwen vestiging aan de Van Schaikweg 98 in Emmen (zie afbeelding op de volgende pagina). Nieuwbouw van de school wordt gerealiseerd in het kader van onderstaande huisvestingsvisie en betreft ongeveer 18.000 vierkante meter BVO.



Huisvestingsvisie

Grondbeginsel is dat de huisvesting ten dienste staat van het onderwijs.

- We gaan uit van het campusmodel waarin de branches worden geclusterd. Goede bereikbaarheid met OV vanuit de regio.
- We willen flexibele eigentijdse gebouwen die vernieuwend onderwijs mogelijk maken.
- Gebouwen die ontmoeting en samenwerking stimuleren.
- Gebouwen waarin we de krimp en groei van opleidingen op kunnen vangen.
- De huisvesting is duurzaam, (bijna) energieneutraal ((B)ENG), onderhoudsarm en toekomstbestendig.
- De gebouwen zijn herkenbaar en transparant met behoud van eigen identiteit.
- De samenwerking met de praktijk wordt gestimuleerd. Specifiek onderwijs kan plaats vinden bij een samenwerkingspartner.

De huisvestingsvisie is vertaald in het (ruimtelijk en) functioneel Programma van Eisen waarin de randvoorwaarden en uitgangspunten staan omschreven waaraan de huisvesting van Drenthe College te Emmen dient te voldoen. Er ligt reeds een (ruimtelijk en) functioneel Programma van Eisen (PvE), momenteel wordt hier nog een verdieping in gemaakt en dit PvE zal gedurende de inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure beschikbaar worden gesteld.

1.3.1 Doel aanbesteding en onderwerp van de opdracht

De aanbestedende dienst zoekt een projectmanagementbureau dat in staat is om de aanbestedende dienst te ontzorgen en professioneel te begeleiden bij nieuwbouw van het schoolgebouw vanaf de planfase tot en met de oplevering/nazorg van het project. Werkzaamheden die worden weggezet bij het projectmanagementbureau zijn het algehele projectmanagement, contractmanagement, directievoering en kwaliteitsmanagement, zowel tijdens de voorbereiding van het project alsook tijdens de daadwerkelijke uitvoering.

De opdracht voor het bouwprojectmanagement omvat het gehele projectmanagement voor de realisatie van een nieuwe vestiging voor Drenthe College te Emmen. De opdracht omvat onder meer de onderstaande werkzaamheden. In de volgende fase van de aanbesteding zal dit nader worden uitgewerkt.

- Algeheel projectmanagement tijdens de voorbereiding en realisatie van het project namens Drenthe College.
- Zitting nemen in, en eventueel voorzitten van, diverse overlegstructuren (in de inschrijvingsfase wordt dit nader toegelicht hoe de overlegstructuren er uit zien).
- Advies geven in en het begeleiden van een contractkeuze/bouworganisatievorm voor de uitvoering.
- Opstellen projectplanning voor het ontwerp en de bouw.
- Opstellen projectorganisatie.
- Het opstellen van een projectbeheersplan.
- Het verder complementeren van de vraagspecificatie (functioneel/operationeel/technisch Programma van Eisen) t.b.v. ontwerpende/adviserende partijen en uitvoerende partij(en).
- Organiseren en uitvoeren aanbestedingsprocedure, inclusief het opstellen van de aanbestedingsdocumenten, voor DB(M)-aannemer (naar alle waarschijnlijkheid Europees niet-openbaar).
- Het inbrengen van de bouwtechnische expertise, tijdens de aanbestedingsprocedure van de DB(M)-aannemer die wordt aangetrokken voor de nieuwbouw van Drenthe College.
- Plannen, bewaken en coördineren ontwerp- en voorbereidingsproces.
- Opstellen informatie/communicatieplan.
- Het uitvoeren van risicomangement.
- Het bewaken van de kwaliteit en kosten.
- Opstellen/rapporteren fasedocumenten op GROTIK aspecten.

- Het adequaat adviseren van opdrachtgever met betrekking tot aspecten zoals duurzaamheid.
- Plannen, bewaken en coördineren uitvoeringsproces.
- Het samenwerken met eventueel door opdrachtgever aan te wijzen/aan te trekken derden deskundigen.
- Het namens opdrachtgever toetsen en eventueel bijsturen van de door de DB(M)-aannemer voorgestelde respectievelijk uitgevoerde werkzaamheden (zoals ontwerp, financiële verantwoording/kostenmanagement, bewaken en voorkomen meerwerk(discussies) ed.).
- Het adviseren/ontzorgen van opdrachtgever bij de uitvoering van het contractbeheer van de integrale overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de DB(M)-aannemer; het adequaat en proactief adviseren van opdrachtgever met betrekking tot overige aspecten die in het kader van de opdracht van een bouwprojectmanager mogen worden verwacht.

Voorsnog is het uitgangspunt een geïntegreerd bouworganisatiemodel op basis van de UAV-GC 2005, waarbij prijs- en contractvorming van uitvoerende partijen zal plaatsvinden op basis van één integraal contract voor wat betreft het ontwerp (Design), de uitvoering (Build) en optioneel onderhoud (Maintain). De uiteindelijke keuze van het bouworganisatiemodel zal tijdens de ontwerpfase worden bepaald en zal onder meer afhangen van de verwachting van de marktsituatie en kenmerken van het ontwerp, zoals technische en/of budgettaire complexiteit. De aanbestedende dienst verwacht hier van de bouwprojectmanager een visie en een adequaat advies.

1.3.2 *Wijze van aanbesteding en keuze procedure*

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

- Hoog aantal potentiële inschrijvers in de markt.
- Concurrentie tussen potentiële inschrijvers is hoog.
- Zorgvuldig kiezen van de juiste partij(en) door middel van twee beoordelingsrondes.

1.3.3 *Indeling in percelen*

De aanbestedende dienst vindt het niet passend om de opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De werkzaamheden die onder de opdracht dienen te worden uitgevoerd zijn rechtstreeks verbonden aan een groot project waarbij integraal denken over de verschillende disciplines een belangrijke succesfactor is. Uitvoering van de opdracht is er daarom bij gebaat dat kennis en ervaring binnen de

organisatie van opdrachtnemer gebundeld wordt. Opdeling in percelen zou tot versnippering van kennis en tegenstrijdige adviezen kunnen leiden, met alle mogelijke risico's van dien. Gelet op vorenstaande overwegingen is het naar het oordeel van de aanbestedende dienst gerechtvaardigd de uitvoering van de opdracht als één opdracht, zonder percelen, aan te besteden.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst en Het NIC.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC;
- De beoordeling wordt begeleid door Het NIC;
- De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst zitting hebben.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Tjeerd Planting	<i>Functie</i>	Managing Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 55 32 10 04	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Fedor Moltmaker Bos	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 21 17 40 52	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	ServiceDesk TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>E-mailadres</i>	ServiceDesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. De klacht bevat een duidelijke beschrijving en hoe deze verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding van de aanbesteding. De klager ontvangt per omgaande een ontvangstbevestiging van de klacht. Een klacht wordt uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen in behandeling genomen. Uw eventuele klachten kunt u, conform het gesteld in bovengenoemde, enkel per e-mail indienen op het volgende e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbesteding@drenthecollege.nl.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van deze selectieleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

26 maart 2021	Verzending publicatie
<i>16 april 2021 om 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad</i>
23 april 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<i>12 mei 2021 om 12:00 uur</i>	<i>Sluiting indiening verzoek tot deelneming Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst selectiedocumenten</i>
12 mei 2021 t/m 21 mei 2021	Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden
21 mei 2021	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
21 mei 2021 t/m 31 mei 2021	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 10 kalenderdagen na de datum



	van de mededeling van de selectiebeslissing.
1 juni 2021	Streefdatum beschikbaar stellen beschrijvend document/start inschrijvingsfase
1 september 2021	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend gesteld worden via een bericht op TenderNed. U kunt hiervoor gebruik maken van de 'Vraag & Antwoordmodule' van TenderNed.

2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming (aanmeldingen) dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*". Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform staat beschreven hoe u uw verzoek tot deelneming dient in te dienen.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand.

Desgevraagd dient gegadigde binnen 7 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening en aan de aanbestedende dienst te

overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Bijlage I	Aanbiedingsbrief (optioneel)
Bijlage II	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier(en) bijlage Referenties Kerncompetenties (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.C Ingevuld invulformulier(en) bijlage Referenties Selectiecriteria (rechtsgeldig ondertekend)

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en zijn tevens de Aanbestedingsvoorwaarden (deel B) van Het NIC van toepassing. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden. Op de uiteindelijk uit te voeren opdracht is de DNR2011 (herzien in 2013) van toepassing, met enkele aanpassingen. Deze aanpassingen worden gedeeld met de inschrijvers in de inschrijvingsfase.

3. UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Kwalificatie-eisen

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Per selectie criterium, als genoemd in paragraaf 3.3, zijn eventuele bijzonderheden en, waar van toepassing, het maximaal aantal te behalen punten weergegeven.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform hetgeen uitgevraagd uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheid. Onder adequate verzekering verstaat de aanbestedende dienst een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen en een maximum van €2.500.000 per verzekeringsjaar. Als bewijs dat de gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij aanmelding worden volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal vier (4) (het aantal kerncompetenties dat wordt gevraagd) referenties worden ingediend.

- Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft ervaring met het projectmanagement van een nieuwbouwproject vanaf planfase/voorontwerp t/m oplevering, welke voldoet aan de volgende minimale eisen:
 - Het bouwproject betrof de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw;
 - Namens (semi) publieke opdrachtgever;
 - Het bouwproject had een BVO van minimaal 10.000 m²;
 - Gegadigde was middels hoofdaanneming en/of middels een combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor het resultaat van de opdracht (projectmanagement). Het enkel geven van een advies, second opinion of een kostencalculatie op een bouwproject volstaat niet;

- Referentieproject toont aan dat gegadigde over ervaring beschikt met het aansturen (binnen hetzelfde project) van het ontwerpteam, in ieder geval bestaande uit: Architect, Aannemer, Installateur, Constructeur en adviseurs op het gebied van installaties en constructies.
- Kerncompetentie 2: Gegadigde heeft ervaring met het projectmanagement van een ontwerpproces waarbij de UAV-GC 2005 van toepassing zijn voor de uitvoerende opdrachtnemer, welke voldoet aan de volgende eisen:
 - Het bouwproject betrof de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw;
 - Namens een (semi) publieke opdrachtgever;
 - Gegadigde was verantwoordelijk voor het dagelijkse algehele projectmanagement;
 - Gegadigde was verantwoordelijk voor (het laten) opstellen van de functionele vraagspecificatie;
 - Het bouwproject had een BVO van minimaal 10.000 m².
- Kerncompetentie 3: Gegadigde heeft ervaring met de kwaliteitsborging (onder andere toetsen en acceptatie) tijdens de uitvoering van de nieuwbouw van een bouwproject waarbij de UAV-GC 2005 van toepassing zijn, welke voldoet aan de volgende eisen:
 - Het bouwproject betrof de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw;
 - Namens een (semi) publieke opdrachtgever;
 - Het bouwproject had een BVO van minimaal 10.000 m².
- Kerncompetentie 4: Gegadigde heeft ervaring met bouwkostenmanagement tijdens het ontwerp en uitvoering van de nieuwbouw van een bouwproject waarbij de UAV-GC 2005 van toepassing zijn, welke voldoet aan de volgende eisen:
 - Het bouwproject betrof de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw;
 - Namens een (semi) publieke opdrachtgever;
 - Het bouwproject had een BVO van minimaal 10.000 m²;
 - Minimaal omvattend: het opstellen van kostenbegroting en de bouwkostenberekening en de bewaking daarvan tijdens de realisatiefase.

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;

- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten;
- Een referentie kan betrekking hebben op meerdere competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt gegadigde bijlage 1.B, Referentieopdracht Kerncompetenties.

3.2.3 *NEN- ISO 9001*

De gegadigde dient op moment van aanmelding te beschikken over een NEN ISO 9001:2015 certificaat of over een gelijkwaardig certificaat. Door middel van ondertekening van het UEA verklaart gegadigde aan deze eis te voldoen.

3.2.4 *Beroepsbevoegdheid en onderaanneming*

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient gegadigde dit te beschrijven en bij zijn aanmelding een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een gegadigde conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de raamovereenkomst, kan de aanbestedende dienst er vanuit

gaan dat gegadigde niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de aanmelding derhalve niet voor selectie in aanmerking komen.

3.2.5 Bewijsmiddelen

De gegadigde(n) en eventuele combinanten of onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan voor de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid die worden geselecteerd tot het indienen van een inschrijving dient onderstaande bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te verstrekken aan de contactpersoon van deze aanbesteding, zie paragraaf 1.4.2.

1. Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai), dat niet ouder is dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van aanmelding. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningbevoegdheid te blijken van degene die de aanmelding heeft ondertekend;
2. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee (2) jaar;
3. Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
4. Een kopie of verklaring van de verzekeringspolis betreffende bedrijfs- en beroepsverzekering;
5. Laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring).

3.3 Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen gegadigden, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal het beoordelingsteam punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad. Voor de beschrijving van de referenties gebruikt gegadigde bijlage 1.C, Referentieopdracht Selectiecriteria. **Per selectie criterium mag u één**

(1) referentie indienen. Voor selectiecriteria 2 mag u per competentie één (1) referentie indienen, met een maximum van vier (4) referenties.

Nr.	Selectiecriteria	Scoring	Punten	Maximaal te behalen punten
1.	<p>Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van projectmanagement van de nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor een (semi) publieke opdrachtgever, vanaf planfase t/m oplevering:</p> <p>a) Betrof een onderwijsgebouw voor een ROC/MBO/HBO.</p> <p>b) Omvang groter dan 10.000 m² BVO.</p> <p>c) Een praktijkruimte/laboratoria onderdeel was van de scope.</p> <p>d) Het ontwerpproces en de uitvoering een Design en Build (D&B) of Engineering en Build (E&B) opdracht was op basis van de UAV-GC 2005.</p>	<p>Ja, alleen a of b of c of d</p> <p>Ja, 2 van de 4 aangegeven punten</p> <p>Ja, 3 van de aangegeven punten</p> <p>Ja, a, b, c en d</p> <p>Nee</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>0</p>	<p>40</p>
2.	<p>De aanbestedende dienst streeft, bij de realisatie van onderhavig project, naar een hoge mate van duurzaamheid. De aanbestedende dienst wenst dan ook een gegadigde die concreet ervaring heeft opgedaan als 'trekker' met projectmanagement bij duurzaam bouwen, zowel tijdens het ontwerp als ook tijdens de realisatie van een utiliteitsgebouw met een omvang van tenminste 5.000 m² BVO. U mag per competentie één (1) referentie indienen.</p> <p>a) Ervaring met BENG.</p> <p>b) Ervaring met ENG.</p> <p>c) Ervaring met BREEAM.</p> <p>d) Ervaring met WELL.</p>	<p>Ja, alleen a, b, c of d</p> <p>Ja, 2 van de 4 aangegeven punten</p> <p>Ja, 3 van de aangegeven punten</p> <p>Ja, a, b, c en d</p> <p>Nee</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>0</p>	<p>40</p>

3.	Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van projectmanagement van de nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor een (semi) publieke opdrachtgever, vanaf planfase t/m oplevering: a) De optimalisatie van de levensduurkosten (TCO). b) Voor een nieuw onderwijsgebouw met een omvang van tenminste 10.000 m ² BVO.	Ja, alleen a of b Ja, a en b Nee	10 20 0	20
4.	Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van projectmanagement van de nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor een (semi) publieke opdrachtgever, vanaf planfase t/m oplevering en was verantwoordelijk voor: a) Het omgevingsmanagement voor ontwerp en realisatie van een nieuw onderwijsgebouw, waaronder wordt verstaan tenminste het managen van interne en externe stakeholders. b) Het verzorgen van het vergunningenmanagement. c) Waar verkeer en bereikbaarheid een belangrijk onderdeel was van de scope.	Ja, alleen a, b of c Ja, 2 van de 3 aangegeven punten Ja, a, b en c Nee	10 20 30 0	30
5.	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het adviseren over verschillende contractvormen en het (laten) uitvoeren van aanbestedingstrajecten namens een (semi) publieke opdrachtgever: a) Ervaring met het adviseren van een opdrachtgever over verschillende contractvormen/bouworganisatievormen (UAV, UAV-GC 2005, Bouwteam) voor de uitvoering van een (ver)nieuwbouw van een onderwijsgebouw. b) Europese openbare of niet-openbare aanbestedingsprocedure o.b.v. de Aanbestedingswet 2012/ARW 2016 voor het aantrekken van een uitvoerende aannemer voor een (ver)nieuwbouw van een onderwijsgebouw.	Ja, alleen a Ja, alleen b Ja, a en b Nee	5 10 15 0	15
Maximaal aantal te behalen punten				145

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over bovenstaande criteria beschikt. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

3.4 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het gunningscriterium in de inschrijvingsfase is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding (BKPV), waarbij de nadruk zal liggen op kwaliteit. Onder voorbehoud van wijzigingen gelden de onderstaande gunningscriteria:

- Prijs (inschrijfsom en uurtarieven functionarissen);
- Visie op projectmanagement;
- Bewaking en borging van kwaliteit en continuïteit;
- Plan van aanpak omtrent projectmanagement en bouwtoezicht;
- Interview met sleutelfunctionarissen.

In de uitnodiging tot inschrijving zal het volledige programma van eisen en wensen met betrekking tot de inschrijvingsfase worden opgenomen en zal per kwaliteitscriterium verder worden ingegaan op hetgeen de aanbestedende dienst verlangt.

4. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld. In deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC) is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de selectiebeslissing vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen.

4.1 Beoordeling

De beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundig beoordelingsteam bestaande uit de volgende afgevaardigden van Drenthe College en zal worden voorgezeten door Het NIC:

- Projectmanager ontwerp nieuwbouw
- Adviseur Inkoop
- Adviseur Huisvesting

De bovengenoemde beoordelingsteamleden zullen de ingediende informatie beoordelen. Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking. Daarna worden door de leden van het beoordelingsteam de selectiecriteria individueel beoordeeld en worden aan deze beoordeling punten toegekend volgens de puntentoekening als aangegeven in paragraaf 3.3. De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de beoordelingsteamleden worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaalscore per gegadigde.

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden;
2. Mochten er via dit systeem twee gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Mocht het aantal gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting.



Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via TenderNed of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.



BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht Kerncompetenties

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.C Referentieopdracht Selectiecriteria

Als separate bijlage opgenomen.