

Aanbestedingsdocument
Europese Openbare Aanbestedingsprocedure
Food & Non Food

Aanbestedende dienst:	Albeda
Opgesteld door:	Jan Rijksen (Projectleider) Gwen van Dalen (Inkoopadviseur)
Datum:	26-3-2021
Versie	concept 02
Correspondentienummer:	2021-GVD-02

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een inschrijving te doen voor de Europese openbare aanbesteding van Albeda. In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven. Alle rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	6
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	6
1.2.2	HACCP	8
1.2.2	Maatschappelijke ontwikkelingen.....	8
1.2.3	Omvang van de aan te besteden opdracht	8
1.2.4	Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht	9
1.2.5	Verdeling in percelen.....	9
1.2.6	Te sluiten overeenkomst	9
1.2.7	Wachtkamerconstructie	10
1.2.8	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	11
2	Procedure	12
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	12
2.2	Toepasselijke procedure	12
2.3	Gunningscriterium.....	12
2.4	Planning	12
2.5	contactpersoon	13
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	13
2.7	Vragen	14
2.8	Niet Nederlandse inschrijvers	14
2.9	Combinanten	14
2.10	Voorbehoud.....	14
2.11	Inschrijfkosten	14
2.12	Vertrouwelijkheid	15
2.13	Vormvereisten.....	15
2.13.1	Taal	15
2.13.2	Indeling van inschrijving	15
2.14	Gestanddoening	15
2.15	Geschillen	16
2.16	Voorwaarden voor de inschrijvingen	16
2.17	Sluitingsdatum en tijdstip.....	16
2.18	Klachten.....	17
3	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	18
3.1	Uitsluitingsgronden	18
3.2	Geschiktheidseisen.....	18
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	18

3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	19
3.2.3	Kwaliteit certificering	19
3.3	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument	20
4	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	21
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	21
4.2	Inhoudelijk programma van eisen.....	21
4.3	vragen ten aanzien van de opdracht.....	27
4.4	prijs	29
4.5	marktconformiteit	30
4.6	varianten	30
5	Beoordeling van inschrijvingen	31
5.1	toetsing aan de vormvereisten.....	31
5.2	voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.....	31
5.3	beoordeling van antwoorden op vragen.....	31
5.4	beoordeling van de prijs.....	32
5.5	rangschikking.....	33
6	Vervolg.....	34

Bijlagen:

1. Conceptovereenkomst
2. Algemene Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen Albeda juni 2020
3. Maatregelen ter waarborging van integriteit en ter voorkoming van belangenverstremeling
4. Invulformulieren:
 - A. Checklist
 - B. Inschrijvingsformulier
 - C. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - D. Verklaring op erewoord ter waarborging van integriteit en ter voorkoming van belangenverstremeling
 - E. Holdingverklaring
 - F. Referenties
 - G. Akkoordverklaring met programma van Eisen
 - H. Akkoordverklaring met de conceptovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden Albeda 2020
 - I. Prijsbijlage

1. Inleiding

In deze inleiding worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

De Europese aanbesteding Food & Non Food wordt uitgevoerd in opdracht van het college van bestuur van Albada. Albada vormt bij deze aanbesteding de aanbestedende dienst. De interne opdrachtgever binnen Albada is de adjunct-directeur van het Cluster Hospitality en wordt begeleid door de afdeling Inkoop van Albada.

Albada

Stichting Albada biedt ruim 120 Mbo- en bedrijfsopleidingen in de regio Rijnmond, heeft ca. 29 locaties in Rotterdam en omgeving met ongeveer 20.000 studenten en heeft ca. 2.222 medewerkers in dienst. Zie ook de internetsite: www.albeda.nl.

Cluster Hospitality

Cluster Hospitality is één van de zes onderwijsclusters van Albada en bestaat uit de volgende vier colleges met verschillende opleidingen:

- Albada Horecacollege
- Albada Travel & Leisure college
- Albada Facilitair & Veiligheidscollege
- Albada Rotterdam The Hague Airport College

Al onze opleidingen hebben één gezamenlijk kenmerk, één rode draad, namelijk 'Hospitality' of wel gastvrijheid. Wij leren onze studenten gastvrij te zijn vanuit het hart. M.a.w. een gast oprechte aandacht, veiligheid en een goed gevoel/beleving mee te geven. Wij leren onze studenten het leuk te vinden om andere mensen te dienen. Wij noemen dat Hostmanship ('de kunst om mensen het gevoel te geven welkom te zijn').

Afdeling Inkoop

De afdeling Inkoop is gepositioneerd binnen de stafafdeling Finance & Control (F&C) en ondersteunt de staven en het onderwijs met het doorlopen van aanbestedingstrajecten. Vanuit de afdeling Inkoop worden centrale (en decentrale) contracten afgesloten. Ook het strategische contractmanagement valt onder de afdeling Inkoop. De contractmanager is het aanspreekpunt betreffende de strategische contractuele afspraken.

Strategische visie

Al 25 jaar is Albada een begrip in Rotterdam en omstreken en daar zijn onze studenten en medewerkers trots op. Als interconfessionele en interculturele school voor middelbaar beroepsonderwijs wil Albada toonaangevend en waardevol zijn en blijven voor studenten, werkenden en medewerkers en daarmee voor iedereen in de samenleving. Vanwege nieuwe eisen die de samenleving aan het beroepsonderwijs stelt, zetten wij een nieuwe koers uit, waarbij we voortbouwen op onze beste tradities:

Studenten en werkenden hun talenten laten ontdekken, ontwikkelen en toepassen, zodat ze uitgroeien tot gewilde en bekwame professionals, die een leven lang als ondernemende vakmensen én als betrokken en verantwoordelijke burgers hun bijdrage leveren aan de samenleving.

Zo dragen we bij aan het verhogen van het opleidingsniveau, het versterken van bedrijvigheid en welvaart en aan de vitalisering van de samenleving, in de stad Rotterdam en in de regio Rijnmond.

Onze koers omvat vijf speerpunten:

- we werken aan uitstekend en inspirerend onderwijs voor iedereen.
- we werken met een helder professioneel en pedagogisch kader.
- we realiseren mbo-colleges die herkenbaar zijn voor de verschillende beroepenvelden én studenten.
- we versterken de allianties met bedrijven, instellingen en overheden.
- we leren en werken innovatief en toekomstgericht. Leerwerkplaatsen hebben daarbij een prominente rol.

1.2 Aan te besteden opdracht

Middels deze aanbesteding Food & Non Food beoogt Albeda de levering van de benodigde levensmiddelen en aanverwante zaken voor de praktijkafdelingen van de opleidingen Horeca en Startcollege te realiseren.

Momenteel maken de volgende onderwijslocaties gebruik van deze te gunnen opdracht:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Baljuwstraat | Rotterdam |
| 2. Rosestraat | Rotterdam |
| 3. Sportlaan | Rotterdam (gaat sluiten en verhuizen naar Haastrechtstraat medio 2021) |
| 4. De Vloot | Maassluis |
| 5. Fazantenlaan | Hellevoetsluis (gaat sluiten medio 1-7-2022) |
| 6. Food Innovation Academy (FIA) | Vlaardingen (voor bakkerij-opleiding Albeda, onder voorbehoud) |

[Klik hier voor onze schoolrestaurants](#)

Wereld van de horeca, voeding brood en banket

Al onze (horeca) studenten worden opgeleid voor de wereld van Hospitality. Een goede service is geen vanzelfsprekendheid. De kunst is om aan de wensen van de gasten te voldoen. Om elke dag weer te streven naar dat kleine beetje extra waardoor mensen zich thuis voelen. Dat is waar het om gaat in de horeca! Ook beleving en productkennis zijn cruciale elementen binnen onze sector. Om te komen tot goed opgeleide vakmensen maken we gebruik van een reële beroepscontext die aansluit bij actuele concepten en eisen van de huidige horeca.

Wij verwachten dat onze stakeholders zich kunnen verplaatsen in onze wereld.

Verder is Albeda een dynamische organisatie waarbij het aantal locaties en de partners waarmee Albeda samenwerken in het onderwijs in aantallen voortdurend kunnen uitbreiden of verminderen. Veranderingen wat betreft huisvesting, organisatie e.d. binnen Albeda moeten door de leverancier gedurende de looptijd van de overeenkomst, indien daar aanleiding toe bestaat, op een flexibele manier vertaald kunnen worden in andere of gewijzigde vormen van dienstverlening. Samenwerkingspartners van Albeda waarmee invulling wordt gegeven aan onderwijs en die zijn gehuisvest bij Albeda moeten ook gebruik kunnen maken van deze overeenkomst.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van Food en Non Food producten die worden gebruikt bij het verzorgen van de opleidingen Horeca en Voeding. Naast deze primaire opdracht worden er een aantal subdoelstellingen benoemd. Deze zijn:

Subdoelstellingen

- Albeda wenst een partnerschap aan te gaan met de te contracteren partij, waarbij onderwijs, leverancier en student gezamenlijk bijdragen aan de 5 speerpunten van Albeda;
- Waarbij de te contracteren partij een aantoonbare toegevoegde waarde levert op de onderwijsprogramma's;
- Door productkennis en beleving over te brengen bij medewerkers en studenten;
- Waarbij de student kennis maakt met de marktconforme processen rondom: inkoop, controle goederen, facturatie, menu-engineering;
- Gebruik wordt gemaakt van een digitale ordersystematiek die overeenkomt met de systemen die gebruikt worden in de dagelijkse praktijk en in onze schoolrestaurants zodat leerlingen al tijdens de opleiding hiermee vertrouwd kunnen raken;
- Waarbij de kwaliteit food en non-food conform midden en hoger segment horeca zijn en aan de gestelde kwaliteitseisen volgens huidige Europese en Nederlandse wetgeving (HACCP, warenwet) voldoen;
- Waarbij steeds meer lokale en regionale producten worden ingebracht binnen de opleiding, waarmee deze een plek krijgen in het onderwijscurriculum;
- Waarbij rekening wordt gehouden met duurzaam en maatschappelijk verantwoord inkopen;
- Waarbij rekening wordt gehouden met het maatschappelijk 'Verantwoord & Duurzaam Ondernemen', verantwoorde voeding m.b.t. gezondheid en samenleving (partij moet dit kunnen leveren en aantonen);
- Waarbij dienstverlening in de komende jaren mee-evolueren in de te verwachten ontwikkeling van de vraag naar de dienstverlening;
- Winkelfunctie waardoor studenten kennis kunnen maken met de diverse productgroepen en zelf fysiek inkopen zouden kunnen doen;
- Wijzigingen in afgesproken kwaliteit, prijs, merk, gewicht en of grootte van producten of artikelen dienen te worden overlegd met de contractmanager van Albeda;
- Social return on investment, duurzaamheid op het gebied van de ecologische voetafdruk, verantwoord ondernemen voor mens en milieu, circulaire economie, Fair Trade zijn onderwerpen die door het aanbestedingsteam zullen worden meegenomen;
- Met een hoogwaardig logistiek proces waarbij een gegarandeerde levering van opdrachten binnen vastgelegde tijdseenheden uitgangspunt is;
- Tegen minimale kosten, met een zo groot mogelijke tevredenheid bij de gebruikers (studenten en medewerkers).

Het bovenstaande is onder meer te bereiken, doordat docenten en studenten via de Inschrijver toegang hebben tot het landelijk registratiesysteem Horeko (<https://horeko.nl/>). Met gebruik van dit systeem is het onderwijs in staat gegevens van de gekozen leverancier te gebruiken, zodat menu-engineering kan worden toegepast en HACCP wetgeving binnen het onderwijsprogramma kan worden uitgevoerd, zoals uitdraaien HACCP-lijsten en etiketten. Binnen dit systeem moet real-time verbinding zijn zodat de actuele data van de netto inkooprijzen van Albeda te gebruiken zijn zoals die contractueel zijn afgesproken.

Kosten voor het distribueren van de geplaatste orders naar locaties van Albeda is verwerkt in de aangeboden prijs.

1.2.2 HACCP

Partijen in het hele productieproces werken met elkaar samen aan voedselveiligheid. Bijvoorbeeld door een garantiesysteem op te zetten. In een garantiesysteem garanderen partijen elkaar dat ze aan de wettelijke eisen voldoen. Verder regelen partijen dat het productieproces transparanter, oftewel opener en toegankelijker is voor de consument.

De Europese wet Voedselinformatie stelt eisen aan welke informatie over voedingsmiddelen aan consumenten verstrekt moet worden. Zo zijn er voorschriften voor wat er precies op het etiket moet staan. Het doel van deze wet is om de leesbaarheid van het etiket te verbeteren en de consument de gelegenheid te geven om een goede voedselkeuze te maken. Daarbij is er aandacht voor gezondheid, veiligheid, herkomst en milieu.

De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit houdt toezicht op de uitvoering van deze wet. Daar waar andere certificering of keurmerken van productgroepen gebruikelijk is kan de partij aantonen dat zij deze in hun bezit hebben en kunnen aantonen. Denk aan keurmerk voor eieren, keurmerk Viswijzer, Halal (zie website voedingscentrum voor in de horecabranche relevante keurmerken).

Producten die worden geleverd moeten voldoen aan het hierboven gestelde.

1.2.2 Maatschappelijke ontwikkelingen

Indien nodig wordt van de gekozen partij ook verwacht dat zij in staat zijn om producten te kunnen leveren die aansluiten bij een gekozen visie van Albeda m.b.t. maatschappelijke ontwikkelingen. Partij moet kunnen garanderen dat geleverde producten aan deze gestelde eisen voldoen bijv. als Albeda besluit uitsluitend biologisch te werken of besluit uitsluiten diervriendelijke producten af te nemen of besluit de trend te volgen om uitsluitend duurzaam en eerlijk geproduceerd voedsel te gaan gebruiken.

1.2.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

De aan te besteden Opdracht wordt als volgt gedefinieerd, het leveren van minimaal:

Food:

- Aardappelen, groenten en fruit (AGF)
- Vlees, vleesproducten en aanverwant hartig broodbeleg
- Pluimveevlees, wild en gevogelte
- Vis, schaal- en schelpdieren
- Niet dagvers:
 - Diepvriesproducten
 - Droge kruidenierswaren (DKW)
 - Brood en banket
- Zuivel, eieren en eierproducten
- Sterk alcoholische dranken

Non-Food:

- Huishoudelijke (schoonmaak-)artikelen
- Cateringbenodigdheden
- Disposables

De totale omvang van de opdracht is geschat op basis van historie i.c.m. met de Covid-19 ontwikkelingen en bedraagt gemiddeld ca. € 250.000,- per jaar incl. BTW. De af te sluiten overeenkomst biedt geen garantie op omzet voor de Inschrijver(s).

Over het algemeen geldt in deze aanbesteding dat:

- verschillende locaties gebruik maken van de gegunde diensten van de leverancier;
- opdrachten in aantal en volume sterk kunnen variëren;
- prijzen per eenheid inclusief BTW, incl. leveringskosten, administratiekosten, etc. zijn;
- volledige registratie en administratie van de geleverde orders plaats vindt bij de leverancier;
- opdrachtgever per opdracht gefactureerd wordt;
- de factuurstroom wordt ingericht naar specifieke wens van de opdrachtgever.

Aanbestedende dienst maakt gebruik van de mogelijkheid de percelenregeling van kracht te laten zijn. Volgens deze regeling mag 20% van de totaalsom worden losgekoppeld van de aanbesteding en kan alsdan één op één worden toegekend aan een nader te bepalen Leverancier. Albeda wil desgewenst gebruik kunnen maken van regionale leveranciers of leveranciers met producten met een te lage omzetsnelheid. Indien door aanbestedende dienst wordt besloten deze producten alsnog bij de Opdrachtnemer af te nemen gelden hiervoor dezelfde voorwaarden zoals in het bestek is vastgelegd.

1.2.4 Vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht is een aantal competenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. Inschrijvers kunnen verklaren over de gevraagde competenties te beschikken en dat na gunning aantonen door opgave van referenties (zie paragraaf 3.3). De vereiste kerncompetenties zijn:

- Het naar tevredenheid kunnen leveren van topproducten uit alle segmenten bij een gespecialiseerde en landelijk gerenommeerde Horeca onderneming met minimaal 1 Michelin ster en/of Gault Millau geregistreerd;
- Het naar tevredenheid kunnen leveren van grotere hoeveelheden voorgeportioneerde eenheden van producten uit alle segmenten bij een restaurant met minimaal 250 couverts;
- Tenminste één referent maakt gebruik van het bestellen van orders via een webshop en hebben een koppeling met het landelijk registratiesysteem Horeko.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Het is voor Albeda van belang dat vanwege implementatie, contractmanagement en de uniformiteit binnen de opleidingen op alle te verzorgen locaties één partij de producten levert. Een andere motivatie tot bundeling van de opdracht is het reduceren van het aantal benodigde leveranciersbewegingen.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

Na aanbesteding zal een overeenkomst voor de bepaalde tijd worden gesloten. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar en loopt dan van rechtswege af. De overeenkomst kan op verzoek van Albeda maximaal twee (2) maal met twee (2) jaar worden verlengd, mits Albeda hiervan tenminste drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk de opdrachtnemer op de hoogte stelt. De beoogde ingangsdatum van deze overeenkomst is 01 augustus 2021 of zoveel eerder als dat kan.

In de bijlagen bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 2.7) tekstsuggesties doen. De aanbestedende dienst zal de suggesties

beoordelen en overwegen of ze worden overgenomen. De bij de nota van inlichtingen te publiceren overeenkomst is definitief. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de nota van inlichtingen.

De aanbestedingsdocumenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst,
2. Nota's van inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Wachtkamerovereenkomst;
4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden van Albeda;
6. Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.7 Wachtkamerconstructie

Daarnaast wenst Albeda een reservepartij te selecteren die de zogenaamde wachtkamerovereenkomst gegund krijgt. Indien Albeda besluit de overeenkomst met de winnende opdrachtnemer te ontbinden, kan Albeda van de diensten van de reservepartij in de wachtkamer gebruik maken op basis van dezelfde overeenkomst.

Na gunning worden er met de twee hoogst scorende inschrijvers overeenkomsten afgesloten.

Aan de best scorende inschrijver wordt de uitvoering van de opdracht toegewezen door het aangaan van de conceptovereenkomst. De nummer 2 in rangorde neemt plaats in de "wachtkamer" zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit Albeda tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde "wachtkamerovereenkomst" afgesloten.

Ter bepaling van de rangorde gelden dezelfde gunningsvoorwaarden als beschreven in dit document. Indien zich hierdoor geen mogelijkheid voordoet om een "wachtkamerovereenkomst" te sluiten kan hiervan worden afgeweken.

In het geval de inschrijver de overeenkomst niet, althans niet naar behoren nakomt, krijgt deze na ingebreke te zijn gesteld nog een redelijke termijn om de opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet, kan Albeda de opdracht voortijdig beëindigen en voor de resterende contractperiode "doorschuiven" naar de opvolgend best scorende inschrijver in rangorde (nummer 2).

Het doorschuiven van de opdracht kan ook worden toegepast wanneer de overeenkomst om andere moverende redenen tussentijds wordt ontbonden. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren de inschrijvers dat ze onvoorwaardelijk instemmen met deze constructie en, in het geval dat ze als tweede eindigen, bereid zijn een dergelijke overeenkomst af te sluiten. Ook verklaren zij dat ze de uitvoering volledig over kunnen nemen, in het geval dat binnen maximaal 3 (drie) maanden na de aankondiging de opdracht zal worden doorgeschoven.

De inschrijving van de nummer 2 wordt "bevroren", alleen de prijzen kunnen volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek worden aangepast. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is 1 (één) jaar en zal ingaan op dezelfde ingangsdatum van de overeenkomst met de nummer 1. De wachtkamerovereenkomst kan gedurende het eerste jaar niet worden opgezegd. Na deze periode kan de wachtkamerovereenkomst telkens verlengd worden als beide partijen daarmee instemmen en de initiële overeenkomst van dat betreffende perceel nog loopt c.q. wordt verlengd. Met inachtneming van een opzegtermijn van 6 (zes) maanden kan de wachtkamerovereenkomst na het eerste jaar tussentijds wederzijds en zonder opgaaf van redenen, worden opgezegd door middel van een aangetekend schrijven aan de wederpartij.

1.2.8 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Albeda 2020 van Albeda van toepassing. Voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet is ervoor gekozen een openbare Europese aanbestedingsprocedure te volgen. De reden daarvoor is dat uit onderzoek is gebleken dat het aantal gegadigden niet bijzonder hoog is en de doorlooptijd van een openbare aanbesteding korter is dan van een niet-openbare aanbesteding.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving onder de beste prijs-kwaliteitverhouding (bpkv). Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt (zie hoofdstuk 5).

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Aankondiging	26 maart 2021
Publicatie opdracht en bestek	26 maart 2021
Indienen vragen n.a.v. de opdracht/aanbestedingsdocument en tekstsuggesties overeenkomst	6 april 2021 tot 12.00 uur
Verzenden 1e nota van inlichtingen	12 april 2021
Indienen eventuele vragen naar aanleiding van de nota van inlichtingen I ten behoeve van de 2e nota van inlichtingen	15 april 2021 tot 12.00 uur
Verzenden laatste nota van inlichtingen	20 april 2021
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	17 mei 2021 tot 10.00 uur
Voorlopige gunning	31 mei 2021
Afwijzingsgesprekken/verificatiegesprekken	3 juni 2021
Definitieve gunning	21 juni 2021
Opstart implementatie	Juni/juli 2021
Ingangsdatum overeenkomst	Augustus 2021

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam	Mevrouw G. van Dalen
Postadres	Postbus 9451, 3007 AL Rotterdam
Bezoekadres	Haastrechtstraat 3, 3079 BC Rotterdam
Emailadres	g.vandalen@albeda.nl
telefoonnummer	06 47147636

De vervanger van contactpersoon is:

Naam	Afdeling Inkoop
Postadres	Postbus 9451. 3007 AL Rotterdam
Bezoekadres	Haastrechtstraat 3, 3079 BC Rotterdam
Emailadres	Aanbesteden@albeda.nl
telefoonnummer	010-4973737

Het is de inschrijvers niet toegestaan andere personen bij de aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Indien een inschrijver – op welke wijze dan ook - contact opneemt met een andere persoon bij de aanbestedende dienst of uit een andere organisatie die door de aanbestedende dienst bij deze aanbesteding is betrokken, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de desbetreffende inschrijver van verdere deelname aan deze aanbesteding uit te sluiten. Een eventuele inschrijving van de desbetreffende inschrijver wordt dan door de aanbestedende dienst terzijde gelegd als ware zij nooit gedaan.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg opgesteld. Alle hierin opgenomen informatie is naar beste kunnen geleverd. De aanbestedende dienst wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken van de hand.

Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de aan te besteden opdracht door gebruik te maken van de mogelijkheid om vragen te stellen zoals bedoeld in paragraaf 2.7.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de aanbestedingsstukken. Indien de aanbestedingsstukken niet volledig of in goede orde zijn ontvangen dan meldt de desbetreffende inschrijver direct schriftelijk welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn doch uiterlijk vóór de datum zoals opgenomen in de planning voor *“Indienen vragen opdracht en bestek en tekstsuggesties overeenkomst”*.

Het is mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct - doch uiterlijk vóór de datum zoals opgenomen in de planning voor *“Indienen vragen opdracht en bestek en tekstsuggesties overeenkomst”*- na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand de aanbestedingsstukken onvolkomenheden bevatten en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De aanbestedende dienst kan daarvoor niet worden aangesproken.

2.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen. Naar aanleiding van de nota van inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Eventuele tekstsuggesties voor de concept overeenkomst worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de nota van inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.8 Niet Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Combinanten

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst zal zijn.

2.10 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment voor haar moverende redenen:

- Deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief op te schorten of af te breken;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- De voorlopige gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- De aan te besteden opdracht niet te gunnen.

Inschrijvers hebben in de hierboven genoemde situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of gelijkwaardig".

2.11 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.12 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) vernietigd. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.13 Vormvereisten

2.13.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie. Correspondentie, contacten en het contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

2.13.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen te worden ingedeeld volgens onderstaande indeling.

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
A.	Checklist	PDF
B.	Inschrijvingsformulier	PDF
C.	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument	PDF
D.	Referenties	
E.	Verklaring op erewoord ter waarborging van integriteit en ter voorkoming van belangenverstrengeling	PDF
F.	Holdingverklaring	PDF
G.	Akkoordverklaring met programma van Eisen	PDF
H.	Akkoordverklaring met de conceptovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden Albeda 2020	PDF
Bijlage 4 (I)	Prijsopgaaf	Excel

Inschrijvers dienen de onderdelen anoniem in te dienen, zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt.

2.14 Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen. Indien een inschrijver gedurende de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt zal Albeda de uitkomst van de procedure afwachten alvorens over te gaan tot gunning.

Met de inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient gestanddoening van zijn inschrijving met 12 maanden te verlengen, gerekend vanaf definitieve gunning van de overeenkomst (zie paragraaf 1.2.7).

2.15 Geschillen

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen tussen de betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding dienen in eerste instantie te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

De Aanbestedende dienst maakt voor de gunning aan de inschrijvers het gunningsvoornemen bekend. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend.

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het voornemen tot gunning, hebben gedurende een periode van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van verzending per fax of e-mail van het gunningsvoornemen, de gelegenheid om tegen deze beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Indien niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de betrokken inschrijver geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om deze beslissing door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien een inschrijver een kort geding aanhangig wenst te maken, dient hij een kopie van de dagvaarding per mail te zenden aan aanbesteden@albeda.nl en g.vandalen@albeda.nl

Tevens verzoekt de aanbestedende dienst de inschrijver bij het vragen van een behandeldatum aan de rechtbank rekening te houden met de verhinderdata van de kant van de aanbestedende dienst.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig maakt door middel van het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding zal de aanbestedende dienst de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen daarvan in kennis stellen. Deze is dan verplicht in die kortgedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te kunnen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Inschrijvers verklaren zich door het doen van inschrijving uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden en rechtsverwerkingsclausule.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig heeft gemaakt zal de aanbestedende dienst de uitkomst van de procedure afwachten alvorens over te gaan tot gunning.

2.16 Voorwaarden voor de inschrijvingen

De inschrijving dient digitaal via TenderNed te gebeuren voor de in de planning genoemde datum en tijdstip. Na deze genoemde datum en tijdstip sluit de kluis op TenderNed en kunnen er geen nieuwe inschrijvingen meer worden gedaan. Inschrijvers dienen de onderdelen beantwoording wensen/vragen in te dienen.

2.17 Sluitingsdatum en tijdstip

De inschrijving dient tijdig en conform de vormvereisten te zijn aangeboden op de website TenderNed, uiterlijk op de bij 'Sluitingsdatum en tijdstip inschrijvingen' genoemde datum en tijdstip in de tabel in § 2.4 Planning. De digitale kluis op TenderNed zal daarna worden geopend. **Te laat geüploade inschrijvingen worden niet toegelaten tot de kluis en zijn zodoende niet gedaan.** Indien zich een storing voordoet op de website van TenderNed kort voor of tijdens de sluitingstijd van de inschrijving zal de termijn zo nodig worden verlengd. De desbetreffende inschrijver wordt hierover dan geïnformeerd via TenderNed.

Deze aanbesteding vindt digitaal plaats met gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dat betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- de nota van inlichtingen via TenderNed wordt gepubliceerd;
- inschrijvers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats vindt.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient de inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien de inschrijver hier vragen over heeft verwijst Albeda u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl

2.18 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan de Klachtencommissie Aanbesteden van Albeda via aanbesteden@albeda.nl.

3 Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers moeten verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het invullen van de op TenderNed gereed gemaakt document, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de UEA-module die kan worden ingevuld op TenderNed.

Deze module is door Albeda klaargezet en op TenderNed opgeslagen als XML file en als PDF. Deze beide bestanden zijn toegevoegd aan de map Aanbestedingsdocumenten.

Wanneer de inschrijver in diens dashboard de UEA-module heeft ingevuld en dit vervolgens opslaat wordt er een XML- en een PDF-bestand aangemaakt. Beide bestanden worden toegevoegd aan het tabblad 'Overige documenten'. Het tabblad 'Overige documenten' kan worden teruggevonden onder de gehanteerde eisen en/of criteria in het dashboard.

Let op: Het is niet de bedoeling dat een inschrijver dit PDF-bestand, het UEA, uit de map Aanbestedingsdocumenten, uitprint, ondertekent en instuurt. De ingevulde versie is reeds opgeslagen op TenderNed en toegevoegd aan de aanbidding.

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden gehanteerd, zijnde:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen en premies

Naast bovenstaande verplichte uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfouten;
- Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- Valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat vereiste documenten te verstrekken en verkrijging van vertrouwelijke informatie over deze procedure.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van inschrijvers gelden onderstaande eisen. Per eis is gemotiveerd waarom die wordt gesteld.

- Inschrijver is financieel in staat de opdracht gedurende de beoogde looptijd uit te voeren, de eis is een solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen) over de jaren 2019 en 2020 van tenminste 20%;
- Adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Hieronder kan eventuele certificering/polis worden opgevraagd.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijvers gelden onderstaande eisen. De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de aan te besteden opdracht (zie ook paragraaf 1.2.4). Bewezen competenties op het gebied van de opdracht zijn opgesteld door het aanbestedingsteam en hieronder opgenomen.

Als referentie eis middels kerncompetenties vragen wij één (1) referentieopdracht per genoemde kerncompetentie:

- Het naar tevredenheid kunnen leveren van topproducten uit alle segmenten bij een gespecialiseerde en landelijk gerenommeerde Horeca onderneming met minimaal 1 Michelin ster en/of Gault Millau geregistreerd;
- Het naar tevredenheid kunnen leveren in grotere hoeveelheden in voor- geportioneerde eenheden van producten uit alle segmenten bij een restaurant met minimaal 250 couverts;
- Tenminste één referent maakt gebruik van het bestellen van orders via een webshop en hebben een koppeling met het landelijk registratiesysteem Horeko

De referentiebeschrijvingen dienen te worden meegeleverd met de inschrijving.

3.2.3 Kwaliteit certificering

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen met betrekking tot kwaliteitsborging van zijn werkzaamheden heeft genomen en wordt verzocht het bovenstaande aan te tonen middels:

- Een geldig Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of vergelijkbaar (u volstaat met het toevoegen van een kopie), of;
- Indien u niet c.q. niet meer beschikt over een geldig certificaat kan het mogelijk volstaan om een bewijs van planning van certificering te overleggen of;
- Indien u niet beschikt over een kwaliteitscertificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Dit kwaliteitshandboek moet een actueel en geldig kwaliteitshandboek zijn, waarin opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.
- Daarbij beschikt inschrijver over een kwaliteitssysteem, HACCP of vergelijkbaar, dat gericht is op het voldoen aan de eisen en wensen van de klant en aan de wettelijke eisen die van toepassing zijn op diensten en producten van Inschrijver. De Inschrijver dient deze bedrijfsprocessen aantoonbaar te beheersen.

3.2.4 Maatregelen ter waarborging van integriteit

De inschrijver gaat akkoord met de maatregelen waarborging van integriteit en ter voorkoming van belangenverstrengeling. De inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud van de in bijlage 3 opgenomen maatregelen. Hij dient hiertoe het daartoe bestemde formulier in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage TenderNed) kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in deel III van het UEA niet op inschrijver van toepassing zijn;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in deel III van het UEA niet op inschrijver van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies niet op inschrijver van toepassing is;
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.

4 Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

- Akkoordverklaring met het concept van de overeenkomst, bijlage 1;
- Akkoordverklaring met de Algemene inkoopvoorwaarden, bijlage 2;
- Akkoordverklaring met het programma van eisen, zie paragraaf 4.2;

De inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud van de in bijlage opgenomen maatregelen. Hij dient hiertoe het daartoe bestemde formulier in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Zie hiervoor het overzicht van de aan te bieden documenten in bijlage 4, formulieren behorende bij het bestek.

4.2 Inhoudelijk programma van eisen

In deze paragraaf worden eisen ten aanzien van de opdracht opgenomen. De geformuleerde eisen staan in relatie tot de opdracht.

Nr.	Omschrijving
Bestellen en Distributie	
1	Orders kunnen op werkdagen via het digitale bestelsysteem uiterlijk tot 's avonds 20.00 uur worden geplaatst; nabestellingen kunnen worden geplaatst tot 23.00 uur;
2	Per locatie, per onderwijsafdeling moet een eigen digitale bestelomgeving worden aangeboden met een eigen klantnummer; Klantnummers worden centraal ingericht en gekoppeld aan kostenplaats en grootboek. Elk onderwijsteam kent minimaal 5 klantnummers: - skills - Inkoop restaurant (hoog-laag) - Inkoop non-food - examens - inkoop kantine
3	De Albeda prijs moet zichtbaar zijn in het bestelsysteem. Met Albeda prijs wordt bedoeld de netto-prijs incl. de Albeda-kortingen excl. BTW;
4	Op de bestelwebsite wordt de certificering getoond van een product, ook als er gekozen wordt voor biologisch verantwoorde producten;
5	Geplaatste orders moeten de volgende dag worden afgeleverd;
6	Wanneer van toepassing worden de orders per onderwijsafdeling per locatie afgeleverd;
7	De geplaatste orders moeten 's ochtends uiterlijk tot 8.00 uur worden afgeleverd; dit i.v.m. de start van de lessen; In overleg met en na toestemming van opdrachtgever kan per locatie de aflevertijd en leverplaats worden aangepast. Bij uitzonderingen (bv. projecten en wedstrijden) kan gevraagd worden te leveren op externe locaties van Albeda;
8	De geplaatste order wordt in zijn geheel conform de geplaatste opdracht uitgeleverd incl. een pakbon waarop gedetailleerd de af te leveren producten zijn vastgelegd incl. Een administratie voor emballage, incl. ordernummer, manco of alternatiefproduct, etc.;
9	Bij aflevering wordt de order door opdrachtgever gecontroleerd. Afwijkingen worden gemeld (bv. op de pakbon of via mail). Artikelen die niet voldoen aan de

	kwakeiteitscriteria of aan de geplaatste order worden niet geaccepteerd en retour meegegeven;
10	Leverancier houdt een emballage-administratie bij;
11	Gelijktijdig met de aflevering van goederen neemt de leverancier de lege emballage mee van de desbetreffende locatie;
12	Zonder akkoord van de opdrachtgever worden, dit in verband met de geplande lessen, geen alternatieve producten afgeleverd;
13	Wanneer bestelde producten niet kunnen worden geleverd moet Leverancier binnen 1 uur contact opnemen met besteller voor aanbieden van alternatieve producten;
14	Bij tekorten of manco's wordt dit telefonisch bij besteller voor 08.00 uur gemeld of een ander tijdstip (in overleg met locatieverantwoordelijke) en binnen drie uur op de desbetreffende locatie afgeleverd;
15	Het gehele proces van distributie wordt d.m.v. een log systeem op temperatuur gemonitord. Een rapportage hiervan is door de opdrachtgever op te vragen;
16	Retourzendingen zijn producten waarvan direct bij aflevering dan wel bij interne distributie door Aanbestedende dienst is geconstateerd en aan Inschrijver zijn gemeld dat deze producten onjuist zijn of niet aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen, zoals beschadiging van verpakking, THT-datum verstreken, verkeerde product, temperatuur, etc. deze zijn voor rekening Inschrijver. Wanneer dit is geconstateerd en gemeld aan de leverancier zullen deze producten dezelfde of volgende dag mee retour worden genomen.
17	Indien vereist wordt de bestelling door de bezorger in de koeling en/of vriezer geplaatst.
18	Manco's. Wanneer een product wordt besteld, dat niet leverbaar is moet een alternatief, maar vergelijkbaar product worden aangeboden. Het alternatieve product dat wordt uitgeleverd wordt ook geregistreerd als een "manco". Alternatieve producten moeten een zelfde prijs of lager hebben en een gelijke kwaliteit of beter als het niet te leveren artikel. Het streef percentage wordt gemeten o.b.v. een periode van 10 weken en is minimaal 95%. Wanneer dit lager is moet een verbetervoorstel worden gemaakt door de inschrijver en na akkoord van de aanbestedende dienst worden uitgevoerd. Wanneer er na uitvoering van het verbetervoorstel nog steeds een lagere service wordt verleend wordt de leverancier ingebreke gesteld. Wordt dit niet nageleefd, dan heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de overeenkomst te ontbinden.
19	Wat in de winkel staat en gekozen wordt door een student of een docent moet ook leverbaar zijn via de bestelapplicatie. Deze artikelen moeten op dezelfde dag kunnen worden besteld via het online bestelsysteem. Voor eventuele manco's en te leveren alternatieven gelden dezelfde voorwaarden als E18.
20	Inschrijver dient zich aan de wettelijke regeling Verpakkingen te houden. Dat wil o.a. zeggen dat inschrijver verantwoordelijk is voor het verpakkingsmateriaal en dit voor Aanbestedende dienst dient af te voeren. Inschrijver conformeert zich aan deze wet.
21	Inschrijver dient indien door Aanbestedende dienst besteld ook te leveren: - producten ten behoeve van diëten; - producten met Halal-certificaat.
22	Inschrijver dient te voldoen aan de wettelijke verplichtingen omtrent: milieueisen voor haar transport en bedrijfsvoering, en verpakkingen in uw branche.
23	Inschrijver biedt Aanbestedende dienst de mogelijkheid tot het op voorraad houden van klant specifieke producten.
24	Inschrijver neemt bij constatering van onregelmatigheden in bestellingen onverwijld contact op met Aanbestedende dienst.
25	Inschrijver is in staat de dienstverlening met een realtime verbinding met Horeko aan te bieden. Zie paragraaf 1.2.1 van het bestek. De implementatiekosten hiervan liggen bij de opdrachtnemer.

26	Mogelijkheid om reeds gemaakte bestellijsten in het bestelsysteem opnieuw te kunnen hergebruiken. Op deze bestellijsten moeten minimaal: bestelnummer en bestelnaam zichtbaar zijn.
27	Deze bestellijsten, bij E26, moeten ook uitgeprint kunnen worden zodat verschillende medewerkers/studenten van verschillende diensten op de werkvloer de voorraad kunnen blijven monitoren. Zodat aan de hand van deze formulieren opnieuw een bestelling kan plaatsen via het bestelsysteem.
28	Inschrijver is in staat om vlees, vis, wild en gevogelte geportioneerd en in hele producten te kunnen leveren
29	Inschrijver toont bij de te leveren producten specificaties m.b.t. allergenen.-
30	Voor het plaatsen van opdrachten bij opdrachtnemer zal Albeda gebruikmaken van Purchase to Pay (P2P). P2P is een digitaal bestelprogramma van Exact waarmee het totale inkoopproces en de facturatie optimaal ondersteunt wordt. Binnen P2P kunnen gebruikers opdrachten plaatsen, fiatteurs fiatteren bestellingen, voordat de opdracht/order naar de dienstverlener/leverancier is verzonden. Op basis van het procuratieschema worden opdrachten/orders geaccepteerd en facturen worden betalingsgereed gesteld na uitvoering van de opdracht. P2P is bedoeld voor geselecteerde medewerkers van het Albeda. Opdrachten/orders m.b.t. deze aanbesteding zullen alleen via P2P geplaatst worden. De nadere uitwerking/koppeling P2P wordt tijdens de implementatie met opdrachtnemer doorgenomen. Opdrachtnemer gaat akkoord met en biedt ondersteuning voor het ontvangen van opdrachten vanuit Purchase to Pay (P2P).
31	Opdrachtnemer gaat akkoord met het door Albeda bestellen van Food & Non Food via een webapplicatie die door middel van een OCI-koppeling is gekoppeld met P2P OCI staat voor Open Catalog Interface en is bedacht door SAP. Een OCI Punchout koppeling geeft de koper de mogelijkheid om vanuit een eigen ERP systeem of e-procurement platform de catalogus van de leverancier te bekijken. De koper kiest de leverancier en maakt een uitstapje naar de webshop van de leverancier door middel van een automatisch login; de zogenoemde OCI url met username en password. De producten worden vervolgens gekozen en vervolgens wordt de kostenplaats ingevuld en het afleveradres gekozen. De order wordt vervolgens niet afgerond maar geëxporteerd naar de klant door middel van een XML of cXML bericht. OCI vereist dan een return url. De return url wordt veelal HOOK_URL genoemd. Hierdoor weet het systeem van de klant dat het om een online inkooporder (e-procurement) gaat en welke leverancier daarbij hoort.
Communicatie, Rapportage & SLA	
32	Eén vaste accountmanager wordt door opdrachtnemer aangesteld voor het geheel van de overeenkomst;
33	De accountmanager heeft minimaal 4 x per jaar overleg met de aangestelde contactpersoon per onderwisteam;
34	De accountmanager heeft minimaal 3 x per jaar contractoverleg met de door het Albeda aangestelde contractmanager, zie tevens E35a en b;
35 a	Minimaal 1 x per maand wordt een rapportage opgesteld en aangeboden aan de contactpersonen van de locatie waarin minimaal zijn opgenomen de volgende punten: Klachten per locatie; Orders per klantnummer; Omzet per locatie per segment; Retouren per locatie; Nabestellingen per locatie; Manco's per locatie; Emballage administratie. SROI en wederkerigheid

35b	Opdrachtnemer en Opdrachtgever sluiten een SLA af. Inschrijver levert na voorlopige gunning een korte Service Level Agreement (SLA) aangaande onderstaande onderwerpen: Prestaties, Kwaliteit en Klanttevredenheid · Kwaliteit leveringen/diensten en borging kwaliteit; · Leverbetrouwbaarheid; · Klachtenafhandeling; · Klanttevredenheid; · Functioneren partijen en/of verbeterpunten partijen; · Evaluatie en beoordeling afspraken; · Inzet duurzaamheid en circulariteit. Financieel · Prijzen / tarieven / uitnutting budget / Indexering; · Gebruik P2P en facturatie.
	Tevens levert Inschrijver een KPI-model van de aan de SLA gekoppelde KPI's. De Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze de KPI's gemeten worden, wat daarbij de norm is én per KPI aan te geven welke consequenties Opdrachtnemer verbindt aan het niet behalen van die KPI. De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord om na de definitieve gunning samen met de Albeda een uiteindelijke Service Level Agreement op te stellen. Opdrachtnemer en Albeda bepalen tevens de KPI's bij deze SLA. De uitwerking is SMART geformuleerd en bevat consequenties voor het niet behalen van de KPI. De SLA en bijbehorende KPI's maken na vaststelling door Albeda en Opdrachtnemer deel uit van de afgesloten overeenkomst. Deze KPI's maakt onderdeel uit van een SLA. Minimaal tweemaal per jaar ontvangt opdrachtgever een rapportage waarin de dienstverlening, leveringen, klachten en adviezen t.a.v. de levering van Food & Non Food is opgenomen.
35c	Inschrijver/opdrachtnemer kan aantonen wat het verschil is tussen de regulier standaard (winkel)prijs en de Albeda-prijs. Zodat voor de opdrachtgever duidelijk kan worden gecontroleerd of het juiste kortings% wordt gegeven.
Afspraken en Voorwaarden	
36	Inschrijver acteert tijdens de looptijd van de Overeenkomst proactief en zal, gevraagd en ongevraagd, adviseren inzake verbeteringen van samenwerking, kwaliteit en kostenbeheersing op het gebied van producten, leveringen en aanverwante (logistieke) processen, technieken.
37	Algemene Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen Albeda 2020 zijn altijd van toepassing. De algemene (leverings-, verkoop- en overige) voorwaarden van de Inschrijver zijn daarom uitdrukkelijk niet van toepassing.
38	Veranderingen in de uitvoering van werkzaamheden zoals overeengekomen dienen door beide partijen schriftelijk te worden vastgelegd en ondertekend. Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in deze overeenkomst zijn geregeld, dienen separaat schriftelijk te worden overeengekomen.
39	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan werkzaamheden te laten uitvoeren door derden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Voor het geval dat Opdrachtnemer tijdelijk in de praktische onmogelijkheid verkeert om zelf de dienstverlening uit te voeren, is hij verplicht met derden een zodanige regeling te treffen, dat de continuïteit tegen de geldende voorwaarden en gestelde eisen is gegarandeerd. Hiervan moet Albeda vooraf schriftelijk in

	kennis worden gesteld en schriftelijk toestemming geven. Opdrachtnemer is te allen tijde enig aanspreekpunt voor Albeda en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de opdracht.
40	De opdrachtnemer gaat akkoord met de wachtkamerconstructie zoals opgenomen in paragraaf 1.2.7. van het aanbestedingsdocument.
41	Uw personeel is op de hoogte van de geldende kwaliteitsnormen en contractafspraken
42	Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel dient: · De Nederlandse of Engelse taal voldoende machtig te zijn; · De geldende huis- en veiligheidsregels van Albeda in acht te nemen. · Professioneel, vakbekwaam en dienstverlenend te zijn.
43	Indien opdrachtnemer persoonsgegevens van onze studenten en medewerkers verwerkt wordt moet er in het kader van de AVG een verwerkersovereenkomst worden afgesloten. Na gunning wordt de verwerkersovereenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever nader ingevuld en vastgesteld.
	Eisen omtrent MVO, Milieu en Duurzaamheid
44	Inschrijver moet het vervoer uitvoeren volgens de milieueisen die door de rijksoverheid zijn vastgelegd. (http://europa.eu/youreurope/business/doing-business-responsibly/keeping-to-environmental-rules/index_nl.htm)
45	Inschrijver moet voldoen aan de duurzaamheidscriteria zoals is gesteld bij www.RVO.nl (Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland).
46	Inschrijver voert een actief beleid met het doel de milieubelasting te verminderen. In dit beleid wordt in ieder geval aandacht besteed aan vermindering van de milieubelasting door energie-, watergebruik, verpakkingen, derving, afval, reinigingsmiddelen en vervoer. Verwerk in uw beantwoording op wens 7 hoe uw organisatie maar ook het Albeda verpakkingsmaterialen kan terugdringen.
47	Inschrijver stelt Aanbestedende dienst jaarlijks, middels een digitaal milieujaarverslag op de hoogte van alle inspanningen en concreet bereikte doelen op het gebied van milieu, duurzaamheid en mvo. Dit document wordt aan de contractmanager toegezonden.
48	Het door Inschrijver in te zetten materieel bij het vervoer naar Aanbestedende dienst voldoet minimaal aan de Euro 5 norm per datum van inwerkingtreding van de Overeenkomst.
49	Inschrijver toont zichtbaar op bestelsysteem product specificaties aan m.b.t. duurzaamheid zodat de opdrachtgever in staat is eenvoudig duurzame producten te bestellen
	Facturatie & Prijzen
50	Facturen dienen als PDF per e-mail gestuurd te worden naar: crediteuren@albeda.nl Voor de facturen op de specifieke TCR-locaties van Albeda is het factuuradres: crediteuren@tcrmbo.nl Op de factuur dient vermeld te zijn "xxxxxxx <betreffende locatie>" en de volgende wettelijke eisen waaraan een factuur in Nederland moet voldoen: Ordernummer P2P Factuurdatum Factuurnummer klantnummer Kostenplaats Kostendrager (bij projecten) KvK nummer IBAN nummer Naam en adres van de leverancier Naam en adres van de klant Omschrijving van de goederen of diensten

	Aantal goederen of diensten De datum dat de goederen geleverd of de diensten verricht zijn Prijs exclusief BTW (per product) BTW tarief BTW bedrag (in euro) Het totaal te betalen bedrag BTW nummer (NB: indien er géén "inzake Techniek College Rotterdam" staat vermeld wordt de factuur niet in behandeling genomen)
51	Indien bestellen via P2P tijdelijk nog niet is ingericht dient de factuur tevens digitaal te worden aangeleverd. Indien dit niet mogelijk is kan de (hardcopy) factuur bij hoge uitzondering worden geadresseerd aan: Albeda T.a.v. Crediteurenadministratie Postbus 9451 3007 AL Rotterdam De factuur voor TCR dient te worden geadresseerd aan: Albeda inzake Techniek College Rotterdam Postbus 109 2990 AC Barendrecht (NB: indien er géén "inzake Techniek College Rotterdam" staat vermeld wordt de factuur niet in behandeling genomen)
52	Inschrijver zal in geen geval order en/of administratiekosten en/of andere kosten in rekening brengen ongeacht de omvang van de bestelling tenzij schriftelijk overeengekomen met opdrachtgever. De netto productprijs is een 'inclusief' prijs. Incl Albeda-kortings% excl. BTW (Albeda-prijs)
53	De totale all-in kosten zijn berekend over de contractperiode van vier jaar gebaseerd op de aantallen zoals omschreven in het prijzenblad, inclusief de eventuele betalingskorting en BTW. NB: De genoemde aantallen in het prijzenblad zijn indicatief, hier zijn geen verdere rechten aan te ontleen.
54	Bij emballage dient deze per locatie separaat te worden gefactureerd. (zie ook eis 8 en 10)
55	Jaarlijks per 1 januari ten eerste male per 1 januari 2023 wordt Opdrachtnemer de mogelijkheid geboden een goed onderbouwd verzoek tot prijsindexering in te dienen. Een dergelijk verzoek dient minimaal twee maanden voor het ingaan van de prijswijziging te worden ingediend. Indien er sprake is van prijswijzigingen kunnen deze alleen worden doorgevoerd na overleg met een schriftelijke acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de prijswijziging twee maanden na akkoord van de opdrachtgever in kan gaan.
Nr.	Omschrijving
Onderwijs	

56	De Inschrijver werkt mee bij het vergroten van de productbeleving bij de studenten en docenten. Belangrijk aspecten zijn: productinspiratie, productkennis, prijsperceptie. Hiertoe wordt gevraagd dit regionaal te organiseren waarbij voor de aanbestedende dienst geen kosten aan zijn verbonden.
57	Inschrijver heeft een winkelfunctie met daarin aangeboden een compleet assortiment met dagelijks vers, vlees, vis, agf, wijn etc. waar studenten een rondleiding kunnen krijgen en student op individuele basis de winkel kan bezoeken en inspiratie op kan doen. Studenten moeten zelfstandig in de winkel inspiratie kunnen opdoen. Een medewerker of student van Albeda kan NOOIT op rekening kopen in een winkel. Inkopen in een winkel geschiedt altijd tegen directe betaling.
58	Inschrijver werkt mee aan het verbeteren van het Horeca netwerk voor het Albeda waardoor het aantal kwalitatief goede leerwerkbedrijven beter bereikbaar wordt voor het Albeda en de studenten van het Albeda.
59	Inschrijver is bereid om mee te werken aan het organiseren van vak-wedstrijden (keuken en bediening) voor de studenten van het Albeda.
60	Inschrijver is bereid zijn regionale netwerk in te zetten voor het versterken van het onderwijs. → contact aanleverende producenten en leveranciers en stageplaatsen / leerbedrijven in de regio.
61	Student moet zelf een bestellijst kunnen aanmaken onder een student/demoaccount met actuele Albedaprijzen. Een vereiste is dat de student dan in deze omgeving niet zelf kan bestellen.

4.3 vragen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf worden vragen gesteld waarop inschrijver een antwoord dient te geven. Antwoorden zullen worden beoordeeld als subgunningscriterium. In paragraaf 5.3 is opgenomen de wijze van beoordelen van de door inschrijver gegeven antwoorden.

Nr.	Wens	Max. punten
Onderwijs Naast het leveren van producten voor het verzorgen van de lessen wordt aan Inschrijver ook gevraagd welke toegevoegde waarde deze hierin kan aanbieden. Gevraagd wordt aan Inschrijver om vanuit dit punt de onderstaande vragen te beantwoorden. De beantwoording worden onder meer beoordeeld in de mate van toezegging en de relevantie op de onderwijsomgeving. In totaal betreft het 4 restaurants, 50 lesgroepen van 20 studenten en 2 activiteiten per lesgroep per schooljaar.		
1	Hoe denkt Inschrijver een Win situatie te creëren voor het onderwijs. Welke (onderwijs) services kunt u extra aanbieden zonder dat dit voor Aanbestedende dienst een kostenverhogend karakter heeft. Ieder item/voorstel dient verschillend van aard te zijn. U dient aan te geven hoeveel, sessies, uren enz. u minimaal beschikbaar wilt stellen voor onderwijs gerelateerde activiteiten. Te denken valt bv. Het verzorgen van evt. vakwedstrijden, verzorgen workshops, sponsoring open dagen, etc.	90

	Toelichting: Het is een pré dat Inschrijvers zich inzetten voor het onderwijs, dit omarmen en hun kennis en good-will hiervoor inzetten. Het benoemen van hiervoor genoemde, dient met name ten goede te komen aan de opleidingen.	
2	Zichtbare trend is gezamenlijk met leverancier producten c.q. gerechten te ontwikkelen voor menukaart od bijv. een street food activiteit. Kunt u concreet beschrijven wat u op dit gebied voor ons kunt betekenen	40
3	Bovenop het gestelde in E56 'Onderwijs' wordt gevraagd aan Inschrijver of deze contacten en/of excursies kan verzorgen voor de studenten waarbij onder meer de keten van 'van Bron tot Bord' of ontwikkelingen in de Horeca aan bod komen Als voorbeeld noemen wij een bezoek aan de grootste versmarkt in Europa Rungis; Wat is hierin uw aanbod. Bij de beantwoording van de vraag is het van belang dat de student fysiek kennis opdoet over de hierboven genoemde keten. Hierbij rekening houdend met het beperken van de kosten die door het Albeda moeten worden gemaakt. Beschrijf zo concreet mogelijk uw activiteit(en) denk hierbij aan aantal studenten, kosten ect.	80
4	Kan de inschrijver de inrichting leveren voor de gehele schoonmaakinrichting in een keuken. Hierbij denken wij inrichting zoals handdispensers, Torkrolhouders/poetsrolhouders, vaatwasinrichting m.b.t. schoonmaak, zeepdispensers enz. Op dit moet hebben wij een inrichting van de firma BOMA. Wij overwegen naast de reeds losse schoonmaakartikelen die reeds onder deze aanbesteding vallen ook de gehele schoonmaakinrichting of alleen de schoonmaakartikelen voor de vaste schoonmaakinrichting incl. onderhoud, service onder deze aanbesteding te laten vallen. Zou u een zo compleet mogelijke aanbeveling/advies en een prijsopgave kunnen geven.	30
5	Kan de inschrijver ook horecakleding leveren voor de keuken en de bediening? Geef in uw antwoord aan wat de mogelijkheden zijn van uw organisatie en op welke wijze u het logistieke proces voor kledinguitgifte en financiële afwikkeling van onze studenten vorm gaat geven.	20
6	Wat kan Inschrijver meer aanbieden indien de jaaromzet meer is dan de gestelde € 250.000,- incl. BTW De toepasbaarheid van uw aanbod dient ten goede te komen aan het onderwijs.	70
Duurzaamheid De trend om duurzaam te eten zet onverminderd door. Het aandeel duurzaam voedsel binnen de totale voedselbestedingen is de afgelopen jaren toegenomen naar 11%. Zo blijkt uit de Monitor duurzaam voedsel 2018 in opdracht van het ministerie van LNV. De verwachting is dat deze toename de komende jaren zich verder zal doorzetten. De mondige consument en maatschappelijk betrokken burger stellen steeds hogere eisen aan de herkomst van ons voedsel en de milieubelasting.		
7	Kunt u aansluitend op de eisen 44 t/m 49 van het programma van eisen een voorstel doen op welke wijze wij gezamenlijk in de komende jaren duurzaamheid op het gebied van de ecologische voetafdruk, verantwoord ondernemen voor mens en milieu, circulaire economie, terugdringen verpakkingsmateriaal en Fair Trade vorm kunnen gaan geven binnen Albeda.	30
8	Het Albeda wil de studenten zoveel als mogelijk allround opleiden waarin alle aspecten van het vak aan de orde komen. Aspect dat steeds belangrijker wordt is de beweging naar duurzame biologische producten. Beschikt u bijvoorbeeld aantoonbaar over een assortiment met tenminste x% producten van lokale producten en kunt u bijvoorbeeld jaarlijks een inspiratietour voor onze studenten organiseren langs innovatieve en duurzame lokale initiatieven zoals de	50

	Floating Farm en Rooftop Farming. Wat kunt u nog verder bieden waardoor de studenten deze duurzaamheidsaspecten van het vak in aanraking komen? Uw antwoord wordt beoordeeld onder meer op de mate van realistische en concrete mogelijkheden die u nog verder kunt aanbieden.	
Communicatie Onder communicatie wordt verstaan de informatie die wordt verstrekt, bestelapplicatie, afhandeling orders etc. De beantwoording wordt onder meer beoordeeld in de mate van toezegging en de relevantie op de onderwijsomgeving.		
9	Is het mogelijk om Aanbiedingen voorafgaand aan het plaatsen van de orders te tonen in de bestelapplicatie? M.a.w. krijgt de besteller deze actie producten te zien zodra als men een artikel selecteert. (Bv. als een besteller pak melk A bestelt laat systeem dan pak melk B die in de aanbieding is zodat besteller kan kiezen) Zijn deze aanbiedingen de Albeda prijs incl. kortings% Als dit allemaal mogelijk krijgt inschrijver de maximale punten.	40
10	Op welke wijze kunnen nabestellingen worden geplaatst, welke service wordt hierbij aangeboden en hoe worden deze afgehandeld? Uw antwoord wordt beoordeeld onder meer op basis van servicegraad, tijd tussen nabestelling en levering, persoonlijke advisering en administratieve afwikkeling.	40
11	Welke mogelijkheden kunt u aandragen om het administratieve proces rondom emballage aanzienlijk te vergemakkelijken. Aanbestedende dienst ziet graag een concreet voorstel hoe u de Aanbestedende dienst hierin tegemoet kan komen. Toelichting: de huidige administratieve last staat niet in verhouding tot het rendement dat dit oplevert.	60

4.4 prijs

Het gunningcriterium prijs wordt beoordeeld met maximaal 450 punten (= 45%) van de totaal te behalen 1000 punten. Daarbij is de onderverdeling is als volgt:

In de pricingsheet is per productsegment een overzicht met artikelen meegegeven. Deze artikelen zijn die artikelen die de afgelopen jaren vaak zijn afgenomen of van forse invloed zijn geweest op de gerealiseerde omzet.

In de pricingsheet zijn per artikel twee in te vullen cellen opgenomen. In de cel 'standaardprijs' wordt gevraagd aan inschrijver om voor het desbetreffende artikel de basisprijs van inschrijver in te vullen, dit excl. BTW.

In de cel 'aanbiedingsprijs' wordt gevraagd aan inschrijver de prijs die inschrijver heeft vastgesteld voor het Albeda, dit ook excl. BTW.

De cel 'kortingspercentage' wordt vervolgens automatisch door de formules van de cel ingevuld. Deze wordt vastgesteld op basis van **de prijs excl. BTW**.

De cel 'BTW percentage' dient te worden ingevuld door Inschrijver met het percentage wat geldt voor het desbetreffende artikel.

Wanneer u uw prijs, op basis van de prijsstelling 2021 **excl.** BTW, van het gevraagde artikel per afname eenheid zoals opgenomen in de sheet, invult, wordt deze prijs eerst vermeerderd met het BTW percentage en vervolgens vermenigvuldigd met het wegingspercentage. Dit geeft per artikel een gecorrigeerde prijs t.o.v. het geheel.

Het gemiddelde percentage per segment is het percentage dat gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt toegepast als de standaardkorting op de Verkoopprijs die het Albeda door de Inschrijver wordt toegekend.

Op basis van de gebruiksgegevens van de afgelopen jaren is vastgesteld welke productgroep het zwaarst heeft gewogen in het totaal van de afgenomen goederen. Op basis van de totale afname is per productgroep het wegingspercentage vastgesteld t.o.v. het geheel.

Alle gecorrigeerde prijzen van alle gevraagde artikelen worden getotaliseerd. Op basis van dit totaal wordt vervolgens de onderstaande methode de toe te kennen punten vastgesteld.

4.5 marktconformiteit

Vraag 11 geeft u de ruimte een goed voorstel te doen hoe Aanbestedende dienst de marktconformiteit kan toetsen. Zie hiervoor hoofdstuk 5 'Beoordeling van Inschrijvingen'. Het, in de ogen van de aanbestedende dienst, beste voorstel van alle inzendingen zal in het contract worden overgenomen.

4.6 varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5 Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dat gebeurt met behulp van een door inschrijver ingevulde conformiteitenlijst. Inschrijvingen waarbij de lijst ontbreekt of waarop wordt aangegeven dat niet aan alle eisen wordt voldaan worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.3 beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Indeling waarderingstabel

De Wensen en vragen zijn opgenomen in paragraaf 4.2 van dit bestek. De wensen zijn verdeeld over een aantal hoofdcategorieën waarbij aan iedere wens/vraag een eigen aantal toe te kennen punten is toegewezen. Op basis van de beoordelingsmethode, die in deze paragraaf is beschreven, worden de uiteindelijk toe te kennen punten vastgesteld.

Wijze van beoordeling

Met de tegemoetkoming aan de wensen zijn punten te behalen. Het maximum aantal te behalen punten met de beantwoording van de wensen is 60 punten en is 60% van de totaalscore. Afhankelijk van de mate van belangrijkheid voor de aanbestedende dienst worden aan een wens punten toegekend. Dit is het maximum aantal punten wat per wens/vraag is te behalen. In onderstaande tabel is het maximaal aantal te behalen punten per onderdeel weergegeven.

De inschrijver dient per wens zoals gevraagd antwoord te geven. Tevens dient de inschrijver daar waar aangegeven, nadere toelichting c.q. uitleg te geven. Deze nadere toelichting c.q. uitleg dient direct, eventueel met verwijzing naar bijgevoegde documenten, onder het betreffende criterium c.q. de betreffende wens ingevoegd te worden.

De Aanbestedende dienst laat de antwoorden op de wensen evalueren door de Beoordelingscommissie, bestaande uit ervaren, inhoudelijk deskundige managers en medewerkers van de aanbestedende dienst. De uiteindelijke waardering van uw toelichting op de wens vindt plaats op basis van de professionele visie en ervaring van de hierboven genoemde managers en medewerkers. De beantwoording van de wensen door de inschrijver wordt door de hierboven genoemde commissie gewogen aan de hand van de volgende criteria:

1. Voldoet het antwoord van inschrijver minimaal aan de gestelde voorwaarden van de wens?
2. Is het antwoord van de inschrijver volledig en is het antwoord concreet gericht op de desbetreffende wens?
3. Geeft het antwoord van de inschrijver aanvullende mogelijkheden die tevens meerwaarde kunnen opleveren aan hetgeen zoals opgenomen in de wens?

De inschrijver dient de open vragen kort, bondig en compleet te beantwoorden.

Bij het toekennen van de punten is sprake van een trapsgewijze verdeling op basis van de hieronder staande scoringstabel.

Het te behalen percentage van het aantal punten per wens:	Omschrijving van de wijze van beoordeling
0 % van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de inschrijver voldoet niet aan de wens, of het antwoord ontbreekt.
25 % van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver komt grotendeels tegemoet aan de wens en de inschrijver geeft hierbij een toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver op de gestelde wens beperkingen inbrengt.
50 % van het maximaal te behalen aantal punten	De inschrijver voldoet onverkort aan de wens en geeft hierbij geen toelichting, of geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de door de inschrijver aangeboden dienstverlening c.q. mogelijkheden een meerwaarde oplevert/opleveren ten opzichte van de wens.
80% van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de inschrijver voldoet aan de wens en de inschrijver geeft hierbij een toelichting waarin de inschrijver beargumenteert dat de door de inschrijver aangeboden dienstverlening en materialen aanvullende mogelijkheden bieden die in enige mate meerwaarde opleveren ten opzichte van de gestelde wens voor de aanbestedende dienst.
100 % van het maximaal te behalen aantal punten	Het antwoord van de inschrijver voldoet aan de gestelde voorwaarden van de wens, de inschrijver geeft hierbij een toelichting en de inschrijver beargumenteert in deze toelichting dat de door de inschrijver aangeboden dienstverlening aantoonbare en aanvullende mogelijkheden biedt die zeker meerwaarde opleveren t.o.v. de gestelde wens en waar Albeda zeker gebruik van gaat maken.

De te scoren punten worden bij de beoordeling tot en met twee posities achter de komma vastgelegd.

5.4 beoordeling van de prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader. Het maximum aantal te behalen punten voor de prijs is 450 punten (45%) van de totaalscore.

Beoordeling prijzen

Uitgangspunt bij deze beoordeling is de door de Inschrijvers ingevulde en door de aanbestedende dienst als geldig beoordeelde prijsbijlage.

De aanbestedende dienst neemt als uitgangspunt voor de "richtprijs" de laagst ingediende totaalprijs. Alleen geldige inschrijvingen worden hierin meegenomen. De maximale score wordt toegekend volgens de volgende formule:

Formule : $\text{Score} = (Y_{\max} / Y_{\text{lev}}) \times 450 \text{ punten}$

Met de volgende definitie van de onderdelen van de formule:

$Y_{\max}$ = De laagste prijs

Ylev = Uw geboden prijs

5.5 rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
45%	55%

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

6 Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een voornemen tot gunning (gunningsvoornemen) verstuurd. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Er wordt pas na instemming van het gunningsvoornemen door het college van bestuur van Albeda overgegaan tot definitieve gunning van de aan te besteden opdracht.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Tegelijkertijd met het verzenden van het gunningsbericht ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing (afwijzingsbericht). In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn in de aanbieding van de winnende inschrijving en de inschrijving van desbetreffende afgewezen inschrijver. Met het bericht van afwijzing ontvangen de afgewezen partijen een uitnodiging voor een afwijzingsgesprek waarin kan worden toegelicht de motivatie voor de beoordeling.

Na ontvangst van de afwijzing kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het voornemen tot gunning hebben gedurende een periode van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van de verzending van het afwijzingsbericht, de gelegenheid om tegen deze beslissing bezwaar te maken. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Bezwaar aantekenen kan bij de Commissie van Aanbestedingsexperts nadat de klacht is voorgelegd aan de klachtencommissie van Albeda, te bereiken via: aanbesteden@albeda.nl.

De commissie van Aanbestedingsexperts is te bereiken op:
Commissie van Aanbestedingsexperts
p/a Piano
Postbus 20401 (ALP K/040)
2500 EK Den-Haag

Ook kan bezwaar worden gemaakt door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Rotterdam. Albeda merkt hierbij op dat als de inschrijver eenmaal een kort gedingprocedure is gestart, het niet mogelijk is om alsnog een bezwaar in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Indien niet, niet binnen de standstill-termijn, of niet correct een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de betrokken inschrijver geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om deze beslissing door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. Indien een inschrijver een kort geding aanhangig wenst te maken, dient hij een kopie van de dagvaarding per mail te zenden aan aanbesteden@albeda.nl en g.vandalen@albeda.nl. Tevens verzoekt Albeda de inschrijver bij het vragen van een behandeldatum aan de rechtbank rekening te houden met de verhinderdata van de kant van Albeda.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-termijn een kort geding aanhangig maakt door middel van het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding zal Albeda de inschrijver aan wie Albeda voornemens is de opdracht te gunnen daarvan in kennis stellen. Deze is dan verplicht in deze kortgedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te kunnen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Inschrijvers verklaren zich door het doen van inschrijving uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden en rechtsverwerkingsclausule.

Indien een inschrijver gedurende de standstill-periode een kort geding aanhangig heeft gemaakt zal Albeda de uitkomst van de procedure afwachten alvorens over te gaan tot gunning.