Tauw



Beheer en onderhoud verkeersregelinstallaties Leeuwarden

Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbesteding Gemeente Leeuwarden

19 februari 2021

Verantwoording

Titel	Beheer en onderhoud verkeersregelinstallaties Leeuwarden Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbesteding Gemeente Leeuwarden
Opdrachtgever	Gemeente Leeuwarden
Projectleider	Henk Klaassens
Auteur(s)	Winwar Allama
Tweede lezer	Henk Klaassens
Projectnummer	1280268
Aantal pagina's	21
Datum	19 februari 2021
Handtekening	Ontbreekt in verband met digitale verwerking. Dit rapport is aantoonbaar vrijgegeven.

Colofon

TAUW bv
W.A. Scholtenstraat 3a
Postbus 722
9400 AS Assen
T +31 59 23 91 30 0
E info.assen@tauw.com

Inhoud

Begrippenlijst aanbesteding 5
1 Opdracht 7
1.1 Algemeen 7
1.2 Opdrachtgever 7
1.3 Doelstelling opdracht 7
1.4 Werkzaamheden opdracht 8
1.5 Omvang opdracht 8
1.6 Tijdsbepaling 9
1.7 Locatie opdracht 9
2 Aanbesteding 11
2.1 Aanbestedingsprocedure 11
2.2 Gunning 11
2.3 Publicatie 11
2.4 Planning aanbestedingsprocedure 11
2.5 Vragen op Opdracht 12
2.6 Klachten op Opdracht 12
2.7 eHerkenning TenderNed 12
2.8 Inschrijving TenderNed 13
3 Gunningcriteria 13
3.1 Deel 1 inschrijving: Kwantitatief deel 13
3.2 Deel 2 inschrijving: Kwalitatief deel 13
3.2.1 Onderdeel1: Procesbeheersing 13
3.2.2 Onderdeel 2: Duurzaamheid 14
4 Inschrijving 15
4.1 Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat Raamovereenkomst 15
4.2 Bijbehorende documenten Raamovereenkomst 15
4.3 Eisen inschrijving 15
4.3.1 Economische en financiële draagkracht 16
4.3.2 Technische bekwaamheid 16
4.3.3 Wijze van inschrijving 17

4.4 Variant 18
4.5 Eigen voorwaarden 18
5 Beoordelingsproces 18
5.1 Beoordelingsproces 18
5.2 Beoordeling kwalitatieve aspecten 19
6 Gunning 21
6.1 Algemeen 21
6.2 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving 21
6.3 Criterium EMVI prijs-kwaliteit 21

Bijlage 1 Raamovereenkomst
Bijlage 2 Programma Volhoudbaar Leeuwarden

Begrippenlijst aanbesteding

In deze inschrijvingsleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in deze inschrijvingsleidraad met een hoofdletter geschreven.

Tabel 0.1 Begrippen

Aanbestedingswet	Wet houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), gewijzigd per 1 juli 2016. Tevens wordt de afkorting AW 2012 gebruikt.
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinaties	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
De Standaard	Op de te verstrekken deelopdrachten zijn van toepassing De Standaard RAW Bepalingen, zoals laatstelijk vastgesteld in januari 2015 uitgegeven door de Stichting CROW.
Eigen verklaring	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Gunningsbeslissing	De Gunningsbeslissing wordt ook wel voornemen tot gunnen genoemd. Dit is het gemotiveerde beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt.
Inschrijver	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in dit document is gevraagd.
Nota van Inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de opdracht.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever, zoals omschreven in dit document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Leeuwarden
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Openbare (aanbestedings-) procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende leveranciers, aannemers of dienstverleners mogen inschrijven.
Overeenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen de Opdrachtgever en Inschrijver waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.
Raamovereenkomst	De beschrijving van de Opdracht (de dienst) door Opdrachtgever opgemaakt conform de RAW-systematiek en de voor de uitvoering van de Opdracht geldende voorwaarden. Besteknummer: Z232879-2021. Zie bijlage 1.
VRI	Verkeersregelinstallatie

1 Opdracht

1.1 Algemeen

Indien u bij de Raamovereenkomst op basis van De Standaard dit document heeft ontvangen, dan houdt dit in dat de aanbesteder de bijbehorende Openbare aanbestedingsprocedure in deze leidraad heeft beschreven. In deze aanbesteding zal gunning van de Opdracht plaatsvinden op basis van de “economisch meest voordelige Inschrijving” via de beste prijs-kwaliteitsverhouding. In deze leidraad kunt u onder andere lezen op welke wijze de beoordeling van de Inschrijving zal plaatsvinden. Mocht u naar aanleiding van dit document vragen of opmerkingen hebben dan wordt u uitdrukkelijk uitgenodigd deze te stellen zoals vermeld onder paragraaf 2.5 van deze inschrijvingsleidraad.

1.2 Opdrachtgever

Tabel 1.1 Gegevens opdrachtgever

Naam	Gemeente Leeuwarden
Bezoekadres	Oldehoofsterkerkhof 2
Postcode en plaats	8911 DH Leeuwarden
Postadres	Postbus 21000
Postcode en plaats	8900 JA Leeuwarden
Contactpersoon	J. Kuipers
Telefoonnummer	+31 58 75 12 25 8
Mobielnummer	+31 68 57 71 04 6
E-mailadres	Jaap.kuipers@leeuwarden.nl

Alle correspondentie dient digitaal te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen via de e-mail, niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan functionarissen van de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.3 Doelstelling opdracht

De gemeente Leeuwarden heeft 31 verkeersregelinstallaties (VRI) in haar areaal liggen.
Deze VRI’s dienen beheert en onderhouden te worden. Voor de invulling van deze Opdracht zoekt de Opdrachtgever een Opdrachtnemer die proactief, vakkundig, ontzorgend, regievoerend en duurzaam te werk gaat.

1.4 Werkzaamheden opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het correctief onderhouden van verkeersregelinstallaties, waaronder:
  - Het regie voeren over de afhandeling van storingen en schades en verbindingsproblemen van bijvoorbeeld modems op onderdelen van de VRI's die in beheer/onderhoud zijn bij derden, bijvoorbeeld de VRI-centrale en het netwerk van Liander
  - Het inrichten en in standhouden 24-uurs storingsdienst
  - Het herstellen van URGENTE en niet-urgente storingen
  - Het herstellen van schades en schadeafhandeling
  - Het herstellen van verbindingsproblemen van bijvoorbeeld modems
  - Het zo spoedig mogelijk vaststellen en eventueel creëren van een veilige situatie voor alle weggebruikers na binnenkomst van een storing of schade. Veilige situatie creëren door onder andere inzet van verkeersregelaars en indien benodigd verkeersmaatregelen zoals het verminderen van aantal rijbanen en terugbrengen van de maximaal toegestane snelheid
  - Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden
- Het preventief onderhouden van verkeersregelinstallaties, waaronder:
  - Het inspecteren en schouwen van VRI's en daarmee onder andere de lampen
  - Het controleren van detectielussen en het opstellen van meetrapporten detectielussen
  - Het registreren en uitlezen van meldingen
  - Het vervangen van lampen, de lampremplace
  - Het conserveren van objecten van verkeersregelinstallaties
  - Het onderhouden van verkeersregeltoestellen
  - Het vervangen van objecten van verkeersregelinstallaties met bijbehorende werkzaamheden op projectbasis
  - Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden
- Nieuw werk, waaronder:
  - Het verwijderen en/of leveren en aanbrengen van objecten van verkeersregelinstallaties met bijbehorende werkzaamheden op projectbasis
  - Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden

1.5 Omvang opdracht

Omvang van het areaal, ten tijde van de start van het werk en niet uitputtend, met 31 verkeersregelinstallaties:

- 31 verkeersregeltoestellen, waarvan 2 op terrein van ProRail, gesitueerd langs het spoor.
- Circa 108 portalen
- Circa 28 masten met uitlegger
- Circa 295 universeelmasten
- Circa 76 drukknoppalen
- Circa 731 verkeerslantaarns
- Circa 1961 lampen
- Circa 1158 lussen

1.6 Tijdsbepaling

1. Aanvang werkzaamheden maandag 3 mei 2021
2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van drie (3) jaar
3. De optionele verlengingsmogelijkheid is maximaal drie (3) maal één (1) jaar

1.7 Locatie opdracht

Het uit te voeren werk is gelegen in en rondom de stad Leeuwarden.
Zie voor een overzicht van de locaties van de verkeersregelinstallaties binnen het areaal onderstaande tabel en figuur 1.1.

Tabel 1.2 VRI-nummering en locaties

VRI-nummer	Locatie omschrijving
K spoor AdeH	Willem Lodewijkstraat - Achter de Hoven
K2	Valeriusplein
K3	Wollegaast - Dammelaan
K4	Luchtenrek - Dammelaan
K6	Verzetstraat - Gerbrandyweg
K9	Pieter Stuyvesantweg
K10	De Merodestraat - FrieslandCampina
K12	Drachtsterplein
K13	Rietgras - Aldlânsdyk
K14-(50)	Oostergoplein
K20	Westeinde
K21	Werpsterhoek
K22	Techum
K23	Jabicswoude
K24	Goutum
K31	Haak west - WIW
K32	Haak oost - WIW
K33	Newtonlaan
K34	Slauerhoffweg
K35	Zwettestraat
K36	Stephensonviaduct
K39	Planetenlaan
K40	Tolhuis
K41	Hemriksein
K45	Holwortel
K50(-14)	Oostergoweg - Aldlânsdyk
K51	Borniastraat
K52	Huizumerlaan
K53	Zuiderplein
K55	Vrijheidsplein
K60	Keegsdijkje



Figuur 1.1 Overzichtskaart locaties VRI's kruispuntnummering volgens tabel 1.2

2 Aanbesteding

2.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure betreft een overheidsopdracht voor werken en/of aan werken gerelateerde leveringen en diensten, als bedoeld in het AW2012 en het ARW 2016. Opdrachtgever kiest ervoor de Aanbestedingsprocedure te voeren op basis van de Europese Openbare procedure conform Hoofdstuk 2 van het ARW 2016, indien en voor zover hiervan in de Aanbestedingsstukken niet is afgeweken. Kijkend naar het onderwerp van onderhavige Aanbestedingsprocedure afgezet tegen het karakter van de markt waarin potentiële leveranciers opereren, acht de Opdrachtgever het geschikt en proportioneel om de Europese Openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Naar het oordeel van de Opdrachtgever is het een relatief klein aantal leveranciers die de Opdracht kan uitvoeren. Met een Europese Openbare procedure wordt de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd.

2.2 Gunning

Het doel is te komen tot een Overeenkomst met één Inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) levert. De EMVI bestaat uit beste prijs-kwaliteitverhouding. Prijs wordt vormgegeven door het indienen van de inschrijfstaat en -biljet behorend bij de Raamovereenkomst. De kwaliteit wordt ingevuld door inzichten en kennis van de Inschrijver op de kernpunten duurzaamheid en ontzorging. Criteria tot de kwaliteit zijn opgenomen in paragraaf 3.2.

2.3 Publicatie

Deze Aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op TenderNed (http://www.tenderned.nl). Opdrachtgever heeft besloten daarbij gebruik te maken van elektronische instrumenten bij deze aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken en het indienen van de Inschrijving op digitale wijze plaatsvindt. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

2.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de onderhavige openbare aanbesteding is de volgende planning voorzien:

Tabel 2.1 Planning. Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Inschrijvingsfase		
Publicatie aanbesteding	Maandag 22 februari 2021	
Uiterste datum en tijd indiening vragen NvI	Donderdag 18 maart 2021	Voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Dinsdag 23 maart 2021	
Uiterste datum en tijd indienen Inschrijving	Vrijdag 2 april 2021	Voor 12:00 uur
Publicatie beslissing voorlopige gunning/afwijzing	Maandag 12 april 2021	
Publicatie definitieve gunning	Maandag 3 mei 2021	
Bekendmaking resultaten	Maandag 3 mei 2021	
Contracteren (bij geen bezwaar) mogelijk vanaf	Maandag 3 mei 2021	

2.5 Vragen op Opdracht

De Inschrijvers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen met betrekking op deze Opdracht. Deze dienen uitsluitend via de ‘Vragen en Antwoorden’ systematiek van TenderNed te worden gesteld. De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de datum als genoemd in de planning volgens tabel 2.1 ingevoerd te zijn.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens de Opdrachtgever een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die integraal deel uit zal gaan maken van dit aanbestedingsdocument. Deze Nota van Inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van deze Nota van Inlichtingen.

Middels de Nota van Inlichtingen kan de Opdrachtgever tevens kleine punten in deze inschrijvingsleidraad of de overige stukken wijzingen. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal de Opdrachtgever conform hoofdstuk 2.5 ‘Wijziging van overheidsopdrachten‘ van de Aanbestedingswet de onderhavige procedure rectificeren of afbreken. Door of namens de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen na verzending van deze inschrijvingsleidraad zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota van Inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later dan de genoemde datum worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

2.6 Klachten op Opdracht

Mochten er bij deze Aanbestedingsprocedure inhoudelijke vragen en/of opmerkingen over de Aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en/of opmerkingen kan een ondernemer stellen tijdens de Aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Het indienen van klachten behorende bij deze procedure kan via:
https://www.leeuwarden.nl/nl/klacht-indienen
Verzocht wordt om bij het indienen van een klacht een duidelijke omschrijving te geven. De klacht dient betrekking te hebben op deze aanbesteding.
Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.7 eHerkenning TenderNed

Benadrukt moet worden dat Inschrijvers eHerkenning dienen te gebruiken bij het registreren in TenderNed. Aanvragen van een eHerkenningsmiddel kan via de website https://www.eherkenning.nl/leveranciersoverzicht.

Het wordt aangeraden om ruim voor het indienen van de Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Het proces van registreren kan meerdere werkdagen in beslag nemen. Het op tijd indienen van de Inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

2.8 Inschrijving TenderNed

De digitale Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum in de voor de Inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis.

Na opening wordt op zeer korte termijn het Proces-verbaal van opening digitaal gepubliceerd.

3 Gunningcriteria

3.1 Deel 1 inschrijving: Kwantitatief deel

Het kwantitatieve deel, de prijsvorming, wordt in voorzien in de vorm van de Raamovereenkomst en bijbehorende inschrijfstaat en inschrijvingsbiljet.

3.2 Deel 2 inschrijving: Kwalitatief deel

Het kwalitatieve deel is uitgesplitst in 2 onderdelen, procesbeheersing en duurzaamheid. Hieronder zijn de onderdelen nader omschreven. Beoordeling vindt plaats volgens de procedure als omschreven in hoofdstuk 5.

3.2.1 Onderdeel1: Procesbeheersing

Om te voorzien in ontzorging van de Opdrachtgever en pro-activiteit te bevorderen wordt gevraagd om een procesbeheersing te omschrijven in de vorm van stroomschema’s in combinatie met een beschrijvend document. Het doel is inzichtelijk te maken hoe de Inschrijver haar organisatie inricht om proactief te werken, de communicatie beheerst en de Opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgt. De stroomschema’s moeten het correctieve onderhoud en het preventieve onderhoud omvatten, wat neerkomt op in totaal twee stroomschema’s. De stroomschema’s dienen geschikt te zijn om in de praktijk toe te passen en moeten makkelijk interpreteerbaar te zijn.
Er dient minimaal rekening gehouden te worden met de volgende zaken:

- Het registratieproces van het beheersysteem Moon
- Response- en hersteltijden
- Communicatiemomenten en/of -vormen
- Planning
- Proces waarbij fouten geminimaliseerd worden
- Ontzorging van de Opdrachtgever
- Evalueren en verbeteren proces in de loop van de Overeenkomst
- Concrete maatregelen (specifiek, meetbaar, acceptabel en realistisch omschreven)

De twee stroomschema's mogen maximaal bestaan uit 1 A3-pagina per stroomschema met een beschrijvend document van maximaal 4 A4-pagina's, enkelzijdig. Het te gebruiken lettertype moet Arial zijn met een tekengrootte van minimaal 10 punten.

De maximaal te behalen monetaire meerwaarde voor dit kwaliteitscriterium bedraagt EUR 300.000,00.

3.2.2 Onderdeel 2: Duurzaamheid

De gemeente Leeuwarden vindt het belangrijk om naast het uitvoeren van duurzaamheid ook duurzaamheid te promoten. Het doel is het zichtbaar uitstralen van duurzaamheid voor de inwoners en bezoekers van de gemeente Leeuwarden. Hierin ziet de gemeente kansen voor de Inschrijver om zich te onderscheiden.
In de bijlagen (bijlage 2) is het document "Programma Volhoudbaar Leeuwarden Samenwerken voor het klimaat" bijgevoegd. Hierin staat beschreven hoe de gemeente Leeuwarden haar duurzaamheid inricht en uitzet.
Het is aan de Inschrijver om concrete maatregelen in het beschrijvend document op te nemen waarmee er aangetoond wordt dat het realiseerbaar is om de duurzaamheid te kunnen uitdragen. Hierin moet tevens rekening gehouden worden met het SMART principe: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.
De volgende onderdelen dienen beschreven te worden in dit hoofdstuk:

1. De maatregelen waardoor de Inschrijver zorgt dat hij op een duurzame manier invulling geeft aan de Opdracht
2. De wijze waarop de maatregelen uitgedragen worden (imago Inschrijver en Opdrachtgever). Dit moet beide duidelijk worden in het document en moet beide beoordeeld worden

Het beschrijvend document Duurzaamheid mag maximaal bestaan uit 2 A4-pagina's, enkelzijdig. Het te gebruiken lettertype moet Arial zijn met een tekengrootte van minimaal 10 punten.

De maximaal te behalen monetaire meerwaarde voor dit kwaliteitscriterium bedraagt EUR 200.000,00.

4 Inschrijving

4.1 Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat Raamovereenkomst

Voor het inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van De Standaard.

In afwijking van artikel 01.21.05 lid 01 van De Standaard is het, in de inschrijvingsstaat vermelde, percentage voor korting van toepassing op de totale looptijd van de Raamovereenkomst.

4.2 Bijbehorende documenten Raamovereenkomst

Bij de Inschrijving moet worden gevoegd de bij de Raamovereenkomst behorende en door de Inschrijver (of alle partijen behorende tot een inschrijvende Combinatie) volledig ingevulde en ondertekende documenten:

1. Eigen verklaring conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals die door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten. In de UEA staan tevens de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de Inschrijver te verzoeken de formele bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.13.9. a tot en met c van het ARW 2016 binnen zeven dagen naar de aanbestedende dienst te zenden.
   Het toezenden van de gevraagde bewijsstukken waaruit blijkt dat hij niet verkeert in een van de in artikel 2.13.7 onderdelen b, c, d en j genoemde omstandigheden, is een voorwaarde om tot gunning te kunnen overgaan. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de Inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening. De bewijsstukken dienen dus niet bij de Inschrijving maar binnen zeven dagen na een daartoe gedaan verzoek door of namens de aanbesteder te worden overlegd
2. Procesbeheersing (conform het gestelde in paragraaf 3.2.1)
3. Duurzaamheid (conform het gestelde in paragraaf 3.2.2)

4.3 Eisen inschrijving

1. Economische en financiële draagkracht.
   a. Door ondertekening van de UEA verklaren Inschrijvers aan deze eisen te voldoen. De daartoe te verstrekken gegevens worden getoetst aan de criteria als hieronder vermeld
2. Technische bekwaamheid
   a. De Inschrijver dient duidelijk te vermelden of deze zelfstandig inschrijft, inschrijft als Combinatie of als hoofdaannemer met onderaannemer(s). Dit moet worden aangegeven op de UEA onder II A en II B

4.3.1 Economische en financiële draagkracht

Bewijzen die de Inschrijver dient te overleggen met betrekking tot eisen waar de Inschrijver aan moet voldoen in het kader van Economische en financiële draagkracht als bedoeld in artikel 2.15.2. a tot en met c van het ARW 2016:

a. Een bereidverklaring van de bank tot het verlenen van een bankgarantie ter grootte van 5 % van de aanneemsom

In geval van een gezamenlijke Inschrijving dient te worden voldaan aan het gestelde in artikel 2.26.1 tot en met 2.26.2 van het ARW 2016. De bewijzen als genoemd dienen binnen 7 dagen na een daartoe gedaan verzoek door of namens de aanbestedende dienst te worden overlegd. Het toezenden van de gevraagde bewijsstukken is een voorwaarde om tot gunning te kunnen overgaan.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Bewijzen die de Inschrijver dient te overleggen met betrekking tot eisen waar de Inschrijver aan moet voldoen in het kader van Technische bekwaamheid als bedoeld in artikel 2.16.2 a t/m c van het ARW 2016:

1. Een in de laatste vijf boekjaren uitgevoerd én voltooid werk, dat de Inschrijver heeft gedaan op het gebied van beheer en onderhoud, correctief en preventief, van verkeersregelinstallaties inclusief verkeersregeltoestellen en een minimum omvang van 10 verkeersregelinstallaties (meerdere competenties mogen ook via afzonderlijke werken worden aangetoond).
   De beschrijving van het werk of de dienst omvat in ieder geval de volgende gegevens:
   a. Korte omschrijving van het werk of de dienst en de werkzaamheden
   b. Naam Opdrachtgever met vermelding van de directie en de contactpersoon (inclusief telefoonnummer en email adres)
   c. Aannemingssom (exclusief btw)
   d. Data van opdrachtverstrekking en oplevering
   e. Indien uitgevoerd in Combinatie:
      1.e.1. Het percentage aandeel in de Combinatie, welke werkzaamheden door welke combinant zijn uitgevoerd alsmede de juridische participatie verhouding
      1.e.2. Welk deel (percentage) van de gevraagde kerncompetentie is uitgevoerd door de Inschrijver
2. Volgens artikel 2.27.1 van het ARW 2016 de onderdelen van de Opdracht, welke door elk der partners in een Combinatie dan wel door (een) onderaannemer(s) worden uitgevoerd
3. Een gewaarmerkt kopie van de onderneming haar kwaliteitssysteemcertificaat waaruit blijkt dat de Inschrijver in het bezit is van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteits- managementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De afzonderlijke certificaten van de deelnemers moeten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de Opdracht. Ingeval van een gezamenlijke Inschrijving dient de Combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat

4. Een gewaarmerkt kopie van de onderneming haar VCA** certificaat, waaruit blijkt dat de Inschrijver in het bezit is van een veiligheids-beheerssysteemcertificaat. In geval van een gezamenlijke Inschrijving dient de Combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde systeemcertificaat

De bewijzen en gegevens als genoemd in punt 1. tot en met 4. dienen binnen zeven dagen na een daartoe gedaan verzoek door of namens de aanbestedende dienst te worden overlegd.
Het overleggen van de gevraagde bewijsstukken en gegevens is een voorwaarde om tot gunning te kunnen overgaan.

4.3.3 Wijze van inschrijving

1. Zelfstandig
   a. De Inschrijver kan de Opdracht geheel op eigen kracht uitvoeren. Deze Inschrijver dient bij Inschrijving een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in en is de enige contractpartij. Het is daarna in beginsel niet toegestaan derden in te schakelen voor de Opdracht of een beroep te doen op de draagkracht en/of bekwaamheid (middelen) van derden, tenzij de Opdrachtgever toestemming hiervoor geven
2. Hoofd-Onderaanneming
   a. Het is toegestaan een gedeelte van de Opdracht in Onderaanneming te laten uitvoeren. De hoofdaannemer heeft in dat geval een contractuele relatie met de aanbestedende dienst en is hoofdelijk aansprakelijk (het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever). Alleen de hoofdaannemer dient bij Inschrijving een ingevulde en ondertekende UEA in. Indien de hoofdaannemer voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid (middelen) van derden (die niet mede inschrijven), dan moet dit in de UEA onder punt II C worden aangegeven én hij (binnen zeven dagen na een daartoe gedaan verzoek door de aanbesteder) kan aantonen ook daadwerkelijk daarover te kunnen beschikken. De hoofdaannemer dient bij Inschrijving volgens artikel 2.27.1
   b. ARW 2016 ook aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is aan derden in Onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. Hiervoor is (binnen zeven dagen na een daartoe gedaan verzoek door of namens de aanbestedende dienst) ten minste een duidelijke verklaring nodig van de onderaannemer(s). De Opdrachtgever geeft schriftelijke toestemming voor de inzet van de aangedragen onderaannemer(s)
3. Combinatie:
   a. Het is toegestaan de Opdracht in een samenwerkingsverband (Combinatie) uit te voeren. Gegadigden die inschrijven als Combinatie (combinanten geheten) bundelen als het ware de krachten en dienen alleen afzonderlijk aan de gestelde eisen te voldoen indien dit uitdrukkelijk in deze leidraad of in de UEA als zodanig is gevraagd. Iedere combinant heeft een contractuele relatie met de aanbestedende dienst en iedere combinant is hoofdelijk aansprakelijk. Alle combinanten dienen bij Inschrijving een ingevulde en ondertekende UEA in. Bij punt II A en punt II B van de UEA worden de gegevens van de

combinanten vermeld evenals de naam van de penvoerder (het aanspreekpunt van de Opdrachtgever).
Bij punt II C van de UEA dient iedere combinant aan te geven aan welke geschiktheidseisen zijn onderneming voldoet. In geval van een gezamenlijke Inschrijving dient te worden voldaan aan het gestelde in artikel 2.26.1 tot en met 2.26.2 van het ARW 2016

4.4 Variant

Het indienen van een variant aanbieding van de Raamovereenkomst is niet toegestaan.

4.5 Eigen voorwaarden

Inschrijvingen onder voorwaarden worden ongeldig verklaard.

5 Beoordelingsproces

5.1 Beoordelingsproces

Het beoordelen van de inschrijvingen door de aanbestedende dienst vindt als volgt plaats:

a. Vaststelling tijdige indiening Inschrijving
b. Controle op compleetheid van de Inschrijving
c. Beoordeling van deel 2 van de Inschrijving: de kwalitatieve aspecten
d. Beoordeling van deel 1 van de Inschrijving: de kwantitatieve aspecten
e. Het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitsverhouding

Ad a. en b. De procesleider zal eerst de ontvangen inschrijvingen controleren op tijdigheid en compleetheid. Indien dit aan de orde is, maakt de procesleider gebruik van de mogelijkheid zoals verwoord in artikel 2.21.6 van het ARW 2016.

Ad c., d. en e. De beoordeling (eerst deel 2 en daarna deel 1) van de Inschrijving vindt plaats op de onderdelen als opgenomen in hoofdstuk 4 van deze inschrijvingsleidraad en zal uitgevoerd worden door een beoordelingscommissie.
Het eindtotaal op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met het bedrag van de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet. De inschrijvingsstaat zal beoordeeld worden conform artikel 01.01.06 en 01.01.07 van De Standaard.

Tijdens de beoordeling van deel 1 van de Inschrijving (de kwantitatieve aspecten) en het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zal niet ingegaan worden op vragen ten aanzien van de beoordeling van deel 2 van de Inschrijving (kwalitatieve aspecten).
Vragen ten aanzien van de beoordeling van deel 2 van de Inschrijving (kwalitatieve aspecten) dienen gesteld te worden in de bezwarentermijn (zie artikel 2.37.2 van het ARW 2016).

De beoordeling (eerst deel 2 en daarna deel 1 van de Inschrijving) vindt plaats op de onderdelen als opgenomen in paragraaf 5.2.van deze inschrijvingsleidraad.

De beoordelingen worden onafhankelijk uitgevoerd. Er worden hele cijfers gegeven (geen decimalen). De individuele beoordelingen worden besproken in de beoordelingscommissie, waarna in consensus per onderdeel de cijfers (zonder decimalen) worden vastgesteld.
De bepaling van de monetaire meerwaarde zal geschieden, zoals weergegeven in het voorbeeld in paragraaf 5.2.

5.2 Beoordeling kwalitatieve aspecten

Het Kwalitatieve deel van een Inschrijving (deel 2 van de Inschrijving) bestaat uit de onderdelen, zoals beschreven in paragraaf 3.2. Deze onderdelen worden gewaardeerd door elk onderdeel te relateren aan een bedrag (potentiële monetaire meerwaarde). Deze monetaire meerwaarde is in tabel 5.1 weergegeven.

Tabel 5.1

Onderdeel	Monetaire meerwaarde	
Onderdeel 1: Procesbeheersing	EUR	300.000,00
Onderdeel 2: Duurzaamheid	EUR	200.000,00
Totale Monetaire meerwaarde	**EUR**	**500.000,00**

Per Inschrijving wordt de kwalitatieve waardering van het onderdeel vastgesteld door het toekennen van cijfers (cijfer 6 tot en met 10), waarbij het toegekende cijfer weergeeft in welke mate de Inschrijving meerwaarde biedt aan dit onderdeel, zie onderstaande tabel.

Tabel 5.2

Cijfer	Gemiddelde waardering	Maximale meerwaarde
10	De Inschrijver draagt met concrete maatregelen maximaal bij aan het realiseren van de gestelde doelstelling.	100 %
9	De Inschrijver draagt in grote mate met concrete maatregelen bij aan het realiseren van de gestelde doelstelling.	75 %
8	De Inschrijver draagt in enige mate met concrete maatregelen bij aan het realiseren van de gestelde doelstelling.	50 %
7	De Inschrijver draagt in beperkte mate met concrete maatregelen bij aan het realiseren van de gestelde doelstelling.	25 %
6	De Inschrijver biedt geen toegevoegde meerwaarde ten opzichte van de in de Raamovereenkomst gestelde eisen.	0 %

De onderdelen dienen op zichzelf staande documenten te zijn. In de onderdelen dienen alle onderdelen, zoals genoemd in paragraaf 3.2, geconcretiseerd te zijn. Wanneer alleen het gestelde in de Raamovereenkomst geconcretiseerd is wordt het cijfer 6 toegekend. Indien de onderdelen strijdig zijn met de minimumeisen of niet voldoen aan de minimumeisen wordt de Inschrijving uitgesloten, ongeacht de beoordeling van de andere onderdelen.

Biedt de Inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, meerwaarde op een specifiek onderdeel, dan kunnen de beoordelaars de Inschrijving op dat specifieke onderdeel waarderen met een 6, 7, 8, 9 of 10. Dit cijfer vertaalt zich vervolgens naar een monetaire meerwaarde door toepassing van het bijbehorende percentage.
Het cijfer van een onderdeel is het afgeronde gemiddelde, op 1 decimaal, van de individuele cijfers gegeven door de beoordelaars op het betreffende onderdeel.
Door het opstellen van de monetaire meerwaarde van alle afzonderlijke onderdelen wordt de totale monetaire meerwaarde van een aanbieding vastgesteld.

Voorbeeld
Indien inschrijver X voor de twee onderdelen respectievelijk een cijfer van 8 en 7 krijgt toegekend, bedraagt de monetaire meerwaarde van dit onderdeel:

- Onderdeel 1, cijfer 8:	50 %	x	EUR 300.000,-	=	EUR 150.000,00
- Onderdeel 2, cijfer 7:	25 %	x	EUR 200.000,-	=	EUR 50.000,00
					+
Totale monetaire meerwaarde:					**EUR 200.000,00**

6 Gunning

6.1 Algemeen

De Opdracht van de dienst wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien er meerdere Inschrijvers een gelijke totale fictieve inschrijfsom hebben, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste monetaire meerwaarde. Is ook de monetaire meerwaarde gelijk (de inschrijvingssom is dan eveneens gelijk), dan wordt op basis van loting besloten aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund. De aanbesteder bericht vervolgens elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeldt aan wie de aanbesteder voornemens is te gunnen.
De overige Inschrijvers kunnen binnen 20 dagen tegen deze Gunningsbeslissing in beroep gaan door een procedure aanhangig te maken.

Voor de overige bepalingen wordt verwezen naar artikel 2.37 van het ARW 2016.

6.2 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

Na het vaststellen van de waardering van het Kwalitatieve deel door de beoordelingscommissie wordt deel 1 van de Inschrijving met daarin het Kwantitatieve deel geopend. Voor de datum en plaats van opening, zie paragraaf 0 van deze inschrijvingsleidraad.
Voor het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt per Inschrijver de totale fictieve inschrijfsom van zijn Inschrijving vastgesteld. Hiertoe wordt de totale monetaire meerwaarde van een Inschrijving in mindering gebracht op de inschrijfsom.

Totale fictieve inschrijfsom = Inschrijvingssom - Totale monetaire meerwaarde

De totale fictieve inschrijfsommen van alle afzonderlijke inschrijvingen worden vervolgens onderling vergeleken. De aanbieding met de laagste totale fictieve inschrijfsom is de economisch meest voordelige Inschrijving.

6.3 Criterium EMVI prijs-kwaliteit

De aanbesteder gunt op basis van het criterium van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Voor de Opdracht van de dienst komt een Inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen, die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

De aannemer met de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gecontracteerd voor de Raamovereenkomst. Het op te dragen werk zal jaarlijks doormiddel van deelopdrachten worden verstrekt. Aannemer heeft geen exclusief recht op alle VRI-projecten binnen de gemeente Leeuwarden. De verwachte omzet per jaar wordt door de Opdrachtgever ingeschat op EUR 160.000,00.

Bijlage 1 Raamovereenkomst

Bijlage separaat bijgevoegd.
Besteknummer: Z232879-2021

Bijlage 2 Programma Volhoudbaar Leeuwarden

Bijlage separaat bijgevoegd.