



Europese aanbesteding Onderwijs Leerpakket Borgesiusstichting

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	De Borgesiusstichting	4
1.2	Onze kernwaarden	4
1.3	Eigenheid.....	4
2.	De uitgangspunten	5
2.1	Doel van deze aanbesteding	5
2.2	Perceelindeling	5
2.3	Categorieën	5
2.4	Ingangsdatum overeenkomst	5
2.5	Duur raamovereenkomst	5
2.6	CPV-codering	5
2.7	Prijscalculatie.....	5
3.	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Wijze van aanbesteding	6
3.2	Tijdschema	6
3.3	Communicatie.....	6
3.4	Inlichtingen	6
3.5	Indienen offerte - sluitingsdatum	7
3.6	Inhoud offerte	7
3.7	Opening van de offertes	7
3.8	Gunning	7
3.9	Voorbehouden	7
3.10	Algemene bepalingen.....	7
3.10.1	<i>Taal.....</i>	7
3.10.2	<i>Nederlands recht</i>	7
3.10.3	<i>Kostenvergoeding.....</i>	8
3.10.4	<i>Prijsonderhandelingen.....</i>	8
3.10.5	<i>Gestandoening</i>	8
3.10.6	<i>Intellectueel eigendom en geheimhouding.....</i>	8
3.10.7	<i>Intellectueel eigendom en geheimhouding.....</i>	8
3.11	Gelijkwaardigheid	8
3.12	Combinatie en onderaannemers	8
3.12.1	<i>Combinatie</i>	8
3.12.2	<i>Onderaannemers.....</i>	8
3.13	Herstel	9
3.14	Inkoopvoorwaarden	9
3.15	Eén inschrijving	9
3.16	Varianten	9
3.17	Verplichtingen.....	9
3.18	Reclame-uitingen.....	9
4.	Beoordeling	10
4.1	Eigen verklaring.....	10
4.2	Concern	10
5.	Gunning	11
5.1	Gunningcriterium	11
5.2	Beoordelingscommissie.....	11
5.3	Beoordeling prijs.....	11
5.4	Beoordeling kwaliteit.....	14
5.4.1	<i>Beoordeling antwoorden</i>	14
5.5	Totale puntentelling	14
6.	Programma van eisen	15
6.1	Advisering.....	15
6.2	Kennis.....	15
6.3	Communicatie.....	15
6.4	Webshop/webportal.....	16
6.5	Managementinformatie.....	16
6.6	Bestellingen	17
6.7	Leveringskosten	17

6.8	Leveringen	17
6.9	Contactpersoon	17
6.10	Manco's	17
6.11	Retourzendingen	17
6.12	Zichtzendingen	17
6.13	Facturatie.....	17
6.14	Betalingstermijn	18
6.15	Kortingen	18
6.16	Warenwetbesluit	18
6.17	Kwaliteitseis voor ontwikkelingsmateriaal	18
6.18	Pallets	18

1. Inleiding

De Borgesiusstichting is voornemens met ingang van 1-2-2021 een leverancier te contracteren voor de levering van het onderwijsleerpakket. Zij wil dit doen middels een Europese aanbesteding.

1.1 De Borgesiusstichting

Op veertien basisscholen en zes peuteropvang-locaties in de West-Brabantse gemeenten Halderberge, Moerdijk en Rucphen geven wij met ruim 350 professionals vorm en inhoud aan deze mission statement en werken wij aan het ontdekken van de talenten van onze leerlingen (ruim 3400). Wij begeleiden ze in hun groei tot zelfbewuste en verantwoordelijke mensen. Wij willen blijven leren, omdat de wereld blijft veranderen. Dat willen we ook bereiken bij onze leerlingen. Leerkrachten, directeuren, specialisten op verschillende terreinen van de leerlingenzorg, maar ook onderwijsondersteunende krachten dragen bij aan de ontwikkeling van elke leerling.

1.2 Onze kernwaarden

Onze overtuigingen en drijfveren vormen het fundament voor ons dagelijks handelen. Het zijn deze waarden die de kleur en smaak van de Borgesiusstichting bepalen. De volgende waarden dragen wij als medewerkers uit naar elkaar en alle betrokkenen en dragen wij over naar onze kinderen.

Verbondenheid

Leren en ontwikkelen doe je alleen als je in verbinding staat met jezelf én met je omgeving. Verbinden is geen toevalligheid, maar een bewuste keuze. Medewerkers zijn verbonden met elkaar en met de omgeving waarin zij werken en leren. Gedreven door een collectieve ambitie (visie) en een gedeelde passie, stimuleren zij elkaar, kinderen en ouders zich te verbinden met anderen en bij te dragen aan het centrale doel om iedere leerling een optimale ontwikkeling te bieden.

Verantwoordelijkheid

Ieder mens heeft een natuurlijke behoefte aan vrijheid, of anders gezegd, een behoefte aan autonomie. Deze vrijheid is nodig om ruimte te nemen om te kunnen leren en ontwikkelen. Medewerkers krijgen de professionele ruimte om te kunnen leren en ontwikkelen. Professionele ruimte en vrijheid krijgen betekent echter ook verantwoordelijkheid nemen. Medewerkers voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen handelen en leggen verantwoording af voor de wijze waarop zij de verkregen ruimte invullen.

1.3 Eigenheid

Door rekening te houden met de unieke talenten van ieder mens, zorgen we ervoor dat ieder zich op zijn eigen manier optimaal kan ontwikkelen. Medewerkers van de Borgesiusstichting hebben oog voor de eigenheid van collega's en kinderen. Zij respecteren verschillen, bieden ruimte voor deze eigenheid en zetten elkaars kwaliteiten in. Dit alles binnen de geboden kaders van de organisatie. Dit vertaalt zich o.a. in de eigenheid van de scholen en clusters waarbij de couleur locale gerespecteerd én gestimuleerd wordt.

2. De uitgangspunten

2.1 Doel van deze aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is om één inschrijver te selecteren voor de levering van het Onderwijs Leerpakket van de Borgesiusstichting.

2.2 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één.

2.3 Categorieën

Het Onderwijs Leerpakket bestaat uit de volgende categorieën:

- Methoden en methode gebonden materialen;
- Educatieve software;
- Ontwikkelingsmaterialen.

2.4 Ingangsdatum overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1-2-2021

2.5 Duur raamovereenkomst

De Borgesiusstichting wenst een raamovereenkomst te sluiten met een looptijd van vier jaar.

2.6 CPV-codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

22000000 Drukwerk en aanverwante producten
37520000-9 Speelgoed

2.7 Prijscalculatie

Bij het bepalen van de prijzen en de kortingen dient de inschrijver ervoor te zorgen dat alle kosten hierin verwerkt worden. Er mogen dus geen extra kosten zoals leveringskosten, administratiekosten, reiskosten, portokosten en adviseringskosten berekend worden. Ook het beschikbaar krijgen of houden van een webportal mag niet separaat berekend worden, maar dient in de prijzen en kortingen verwerkt te zijn.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Wijze van aanbesteding

De procedure die wordt gevolgd is een openbare procedure.

3.2 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Planning aanbesteding Onderwijs Leerpakket	
Publicatie	24-11-2020
Sluitingsdatum stellen vragen 1e ronde	30-11-2020
Nota van Inlichtingen 1e ronde	7-12-2020
Sluitingsdatum stellen vragen 2e ronde	14-12-2020
Nota van Inlichtingen 2e ronde	18-12-2020
Indienen offertes *	5-1-2021
Voorlopige gunning	7-1-2021
Definitieve gunning	31-1-2021
Ingangsdatum contract	1-2-2021

* De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van inschrijvingen gelden als een fatale termijn.

De onder 3.2 genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Borgesiusstichting behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijke vastgestelde termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

3.3 Communicatie

Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Wanneer u nog niet bekend bent met TenderNed, verwijzen wij u naar <http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient digitaal te geschieden door middel van TenderNed. In uitzonderlijke gevallen kan contact op worden genomen met Key-Quality.

Key-Quality BV
T.a.v. dhr. P. Nijkamp
046-458 3222

Het is op straffe van uitsluiting niet geoorloofd om met andere personen dan met de bovengenoemde contactpersoon te communiceren over deze aanbesteding.

3.4 Inlichtingen

U kunt vanaf dag 1 vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. In de planning is opgenomen wanneer de laatste antwoorden uiterlijk worden gegeven. Het stellen van uw vragen dient te geschieden in het format dat bijgevoegd is als bijlage 1. In het "onderwerp" van uw email dient het volgende vermeld te worden: Nvl aanbesteding OLP. Vragen dienen gestuurd te worden naar het volgende emailadres: p.nijkamp@key-quality.nl.

De vragen inclusief antwoorden maken deel uit van het bestek. De nota's van inlichtingen staan hiërarchisch boven reeds verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

3.5 Indienen offerte - sluitingsdatum

Inschrijvers moeten vóór de daarvoor gestelde deadline van 5-1-2021 vóór 10:00 uur de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen in Tendered.

3.6 Inhoud offerte

De offerte dient overzichtelijk te zijn en overeenkomstig de volgorde zoals aangegeven in bijlage 2.

3.7 Opening van de offertes

De opening van de kluis vindt plaats op 5-1-2021.

3.8 Gunning

Op 7-1-2021 zal Key-Quality namens de Borgesiusstichting schriftelijk bekend maken en beargumenteren aan welke aanbieder de opdracht wordt gegund.

Na 31-1-2021 wordt met de geselecteerde aanbieder een overeenkomst gesloten onder de opschortende voorwaarde dat er in de periode van 7-1-2021 tot en met 31-1-2021 geen kort geding is aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing. Als de aanbieder de opdracht niet krijgt gegund en hij het niet eens is met de besluitvorming omtrent zijn afwijzing dient hij binnen 20 dagen na verzenddatum van de afwijzingsbrief een verzoek om voorlopige voorziening bij de bevoegde rechter in te dienen, zulks op straffe van niet-ontvankelijkheid in hetgeen hij vordert. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien deze overeenkomst wordt ontbonden ten gevolge van een rechtelijke uitspraak, zal de Borgesiusstichting geen schadevergoeding verschuldigd zijn.

3.9 Voorbehouden

De Borgesiusstichting behoudt zich het recht voor de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te staken, zonder tot enigerlei schadevergoeding aan de inschrijvers verplicht te zijn. Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de inschrijver voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Borgesiusstichting zich het recht voor de procedure voor die inschrijver te beëindigen.

3.10 Algemene bepalingen

3.10.1 Taal

De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

3.10.2 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is Nederlands recht van toepassing.

3.10.3 *Kostenvergoeding*

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen bij de Borgesiusstichting geen kosten in rekening gebracht worden.

3.10.4 *Prijsonderhandelingen*

Er worden geen kortingsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de offerte. Dit betekent dat de aanbieder slechts één gelegenheid krijgt om concurrerende kortingen aan te bieden.

3.10.5 *Gestanddoening*

De gestanddoeningstermijn is minimaal 90 dagen.

3.10.6 *Intellectueel eigendom en geheimhouding*

Deze aanvraag is met zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden constateren, dan verzoeken wij u hiervan melding te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correcties uiterlijk binnen twaalf dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de offerte. Als blijkt dat de onvolkomenheden of tegenstrijdigheden niet binnen de gestelde termijn door de aanbieder zijn gemeld, beoordeelt de Borgesiusstichting van geval tot geval de invloed daarvan op de aanbesteding en treft de Borgesiusstichting zo nodig passende maatregelen. Dit kan de Borgesiusstichting niet worden aangerekend. Indien de door de aanbieder uitgebrachte offerte tegenstrijdigheden bevat, zal de Borgesiusstichting uitgaan van de voor haar meest gunstige interpretatie.

3.10.7 *Intellectueel eigendom en geheimhouding*

Alle documenten (analoog en digitaal) worden na inlevering eigendom van de Borgesiusstichting. Hierbij ontstaat tevens het recht om de verstrekte informatie te verwerken. Daar waar sprake is van vertrouwelijke informatie, als zodanig door de aanbieder aangemerkt, zal de Borgesiusstichting dit respecteren.

De aanbieders dienen er zorg voor te dragen dat informatie, die door de Borgesiusstichting verkregen wordt, niet aan derden ter beschikking wordt gesteld.

3.11 **Gelijkwaardigheid**

Daar waar in dit document een merk- of fabrieksnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging “of daarmee gelijkwaardig” gelezen te worden.

3.12 **Combinatie en onderaannemers**

3.12.1 *Combinatie*

De aanbieder dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Van alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht (bijlage 3).

3.12.2 *Onderaannemers*

De aanbieder dient duidelijk aan te geven of hij voornemens is delen van de opdracht aan onderaannemers te geven. In dit geval dient de inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft. Tevens dient hij aan te geven aan welke opdrachtnemers hij voornemens is om een deel van de opdracht uit te besteden (bijlage 4).

3.13 Herstel

Fouten in offertes, van welke aard dan ook, kunnen achteraf niet meer hersteld worden.

3.14 Inkoopvoorwaarden

Op het af te sluiten contract zijn de Inkoopvoorwaarden van de Borgesiusstichting van toepassing. Zie daarvoor bijlage 5. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van de aanbieder worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing. Bij tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsdocumentatie en de inkoopvoorwaarden prevaleert de aanbestedingsdocumentatie.

3.15 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts één keer inschrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.16 Varianten

Het staat een aanbieder niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig de aanbestedingsleidraad en bijbehorend programma van eisen bij de inschrijving varianten (en/of “alternatieven”) in te dienen.

3.17 Verplichtingen

De inschrijver accepteert onvoorwaardelijk alle in deze leidraad opgenomen eisen door in te schrijven op deze aanbesteding. De opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- Verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de nota's van inlichtingen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende inschrijver;
- Verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de offerte van de winnende inschrijver die niet door Opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende inschrijver aangeboden worden.

3.18 Reclame-uitingen

Het staat de leverancier niet vrij om zonder schriftelijke toestemming van de Borgesiusstichting op welke manier dan ook de overeenkomst met de Borgesiusstichting te gebruiken voor reclame-uitingen.

4. Beoordeling

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige aanbieding. Onverminderd de gronden die daarvoor in wet- en regelgeving zijn vastgelegd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De aanbieding onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt;
- De eigen verklaringen niet of onvolledig zijn ingevuld en/of ondertekend.

De beoordeling verloopt in twee fases:

- Beoordeling op basis van geschiktheids- en minimumeisen. Voor alle eisen in het bestek geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver;
- Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

4.1 Eigen verklaring

De aanbieder dient aan zijn inschrijving een eigen verklaring (UEA bijlage 6) toe te voegen, waarmee de aanbieder aangeeft dat zich jegens hem geen van in het bestek genoemde uitsluitingsgronden voordoet. Tevens geeft aanbieder in deze verklaring aan dat aanbieder voldoet aan de in het bestek gestelde geschiktheidseisen. De aanbieder dient op verzoek van de Borgesiusstichting de relevante bewijsstukken te overhandigen binnen een termijn van twintig dagen nadat de aanbieder dit verzoek heeft ontvangen. Indien de Borgesiusstichting de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, is de inschrijving ongeldig.

4.2 Concern

Indien een aanbieder of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient hij bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring in te vullen.

5. Gunning

5.1 Gunningcriterium

Met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt een raamovereenkomst gesloten. Bij het gunningcriterium economisch meest voordelige aanbieding wordt onderscheid gemaakt tussen prijs en kwaliteit. De weging die in de beoordeling van de offertes wordt gehanteerd is:

Prijs	60
Kwaliteit	40

De punten voor prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver kan maximaal 100 punten krijgen voor prijs en kwaliteit samen.

5.2 Beoordelingscommissie

Ter beoordeling van de inschrijvingen is een beoordelingscommissie aangesteld de beoordelingscommissie bestaat uit materiedeskundigen, die de antwoorden op de open vragen zullen beoordelen. De beoordelingscommissie stelt de uitslag vast, na toetsing op inhoudelijke, procedurele en juridische aspecten.

5.3 Beoordeling prijs

Inschrijver dient bijlage 7 kortingspercentages in te vullen. Het gunningscriterium prijs bestaat uit drie prijsaspecten, namelijk:

Prijsaspect	Maximaal aantal te behalen punten	Bodem- en plafondpercentage
Methoden en methode-gebonden materialen	25	17-19 %
Educatieve software	25	10-13 %
Ontwikkelingsmateriaal	10	35-40 %

Voor elk prijsaspect dient een kortingspercentage op de adviesprijs van de uitgever/fabrikant opgegeven te worden.

Voor de berekening van het aantal punten dat toegekend wordt voor prijsaspect 1, de methoden en methode-gebonden materialen, wordt uitgegaan van de gedachte dat een kortingspercentage van lager dan 17% niet marktconform is. Daarom levert een kortingspercentage van of lager dan 17% 0 punten op. Een kortingspercentage van hoger dan 19% wordt als niet realistisch gezien en levert slechts het maximaal aantal te behalen punten op, namelijk 25. In de onderstaande tabel wordt weergegeven wat de puntentoekenning is indien ingeschreven wordt met een kortingspercentage dat ligt tussen 17 en 19%:

Kortingspercentage	Punten
15	0
16	0
17	0
17,1	1,25
18	12,5
19	25
19,25	25

De hiervoor in Excel gebruikte formule, waarbij KP staat voor kortingspercentage, is als volgt:
 $ALS(KP < 17; 0; ALS(KP \geq 19; 25; (KP - 17) * 12,5))$

De methoden en methode-gebonden materialen dienen minimaal gebruikt te kunnen worden voor de volgende vak- en vormingsgebieden:

- Lezen;
- Schrijven;
- Taal;
- Vreemde talen;
- Rekenen;
- Mens en samenleving;
- Natuur en techniek;
- Aardrijkskunde – ruimte;
- Geschiedenis – tijd;
- Expressievakken;
- Bewegingsonderwijs;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Drama;

Voor de berekening van het aantal punten dat toegekend wordt voor prijsaspect 2, de educatieve software, wordt uitgegaan van de gedachte dat een kortingspercentage van lager dan 10% niet marktconform is. Daarom levert een kortingspercentage van of lager dan 10% 0 punten op. Een kortingspercentage van hoger dan 13% wordt als niet realistisch gezien en levert slechts het maximaal aantal te behalen punten op, namelijk 25. In de onderstaande tabel wordt weergegeven wat de puntentoekening is indien ingeschreven wordt met een kortingspercentage dat ligt tussen 10 en 13%:

Kortingspercentage	Punten
9	0
9,5	0
10	0
10,25	2,0825
10,5	4,165
11	8,33
11,5	12,495
12	16,66
12,5	20,825
12,75	22,9075
12,9	24,157
13	25
13,25	25

De hiervoor in Excel gebruikte formule, waarbij KP staat voor kortingspercentage, is als volgt:
 $ALS(KP < 10; 0; ALS(KP \geq 13; 25; (KP - 10) * 8,33))$

Onder educatieve software wordt verstaan:

cd-roms en dvd's die primair een pedagogisch-didactische functie hebben, inclusief licenties en internetapplicaties ten behoeve van onderwijs aan kinderen in alle groepen van het primair onderwijs voor alle door leverancier aangeboden methodes en voor minimaal de volgende leergebieden:

- Lezen;
- Schrijven;

- Taal;
- Vreemde talen;
- Rekenen;
- Mens en samenleving;
- Natuur en techniek;
- Aardrijkskunde – ruimte;
- Geschiedenis – tijd;
- Expressievakken;
- Bewegingsonderwijs;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Drama;

Voor de berekening van het aantal punten dat toegekend wordt voor prijsaspect 3, ontwikkelingsmateriaal, wordt uitgegaan van de gedachte dat een kortingspercentage van lager dan 35% niet marktconform is. Daarom levert een kortingspercentage van of lager dan 35% 0 punten op. Een kortingspercentage van hoger dan 40% wordt als niet realistisch gezien en levert slechts het maximaal aantal te behalen punten op, namelijk 10. In de onderstaande tabel wordt weergegeven wat de puntentoekenning is indien ingeschreven wordt met een kortingspercentage dat ligt tussen 35 en 40%:

Kortingspercentage	Punten
33	0
35	0
35,1	0,2
35,5	1
36	2
36,5	3
37	4
37,5	5
38	6
38,5	7
39	8
39,5	9
40	10
40,5	10

De hiervoor in Excel gebruikte formule, waarbij KP staat voor kortingspercentage, is als volgt:
 $ALS(KP < 40; 0; ALS(KP \geq 50; 10; (KP - 40) * 2))$

Voor een deel van de ontwikkelingsmaterialen bestaat geen bruto adviesprijs van de fabrikant of uitgeverij. Indien dat het geval is, bestaat voor het betreffende materiaal geen afnameverplichting voor de Borgesiusstichting en valt dit materiaal buiten de aanbesteding. De inschrijver dient, na afsluiting van het contract, tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen, dat er geen bruto adviesprijs van een fabrikant of uitgever voor het betreffende ontwikkelingsmateriaal bestaat, waardoor de overeengekomen korting op het betreffende ontwikkelingsmateriaal niet van toepassing is.

Ontwikkelingsmaterialen zijn speelmaterialen, die een lange levensduur hebben en meerdere jaren gebruikt worden. Hierin zijn minimaal de volgende productgroepen te onderscheiden:

- Speelgoed voor verschillende leeftijdscategorieën tot 18 jaar;
- Puzzels;
- Muziekinstrumenten;

- Taal-, lees- en rekenspelletjes;
- Ondersteuning leergebieden (wereldbollen, cijferdozen);
- Buitenspel materiaal;
- Zintuigelijke en motorische ontwikkeling (bouw- en constructiemateriaal, materiaal en spelletjes voor kleur- en vormwaarneming, hoeveelhedenbegrip, analyse en synthese, enz.).

De kortingen op de adviesprijzen van de uitgevers/fabrikanten blijven gedurende de gehele contractperiode gehandhaafd en gelden voor het gehele assortiment methoden, methode gebonden materialen, educatieve software en ontwikkelingsmateriaal, zoals dat in de catalogus van de schoolleverancier voorkomt.

5.4 Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit gebeurt aan de hand van de toekenning van punten voor de beantwoording van de vragen.

5.4.1 Beoordeling antwoorden

De score voor de kwaliteit wordt bepaald door de antwoorden op de vragen te beoordelen en per inschrijver en per vraag hier punten aan toe te kennen. Aan elk antwoord kunnen door de beoordelaars maximaal 10 punten toegekend worden.

Algemeen

Het antwoord op de vraag moet concreet zijn. Dat betekent dat het SMART moet zijn geformuleerd. De procedures moeten planmatig zijn beschreven. Onder planmatig wordt verstaan dat in het antwoord een planning is opgenomen. Bovendien houdt planmatigheid in dat beschreven wordt op welke manier een actie uitgevoerd wordt, waarom op die manier, wat het beoogde resultaat is en hoe getoetst wordt of het beoogde resultaat bereikt is. Vervolgens dient beschreven te zijn, welke procedure gevolgd wordt als uit de toetsing is gebleken dat het beoogde resultaat niet bereikt is. Beloftes worden beschouwd als loze uitspraken, die niet gewaardeerd mogen worden met een hoge puntentoekening.

Bij de puntentoekening worden punten toegekend volgens de onderstaande bepalingen:

- Geen antwoord op de vraag en deelvragen: 0 punten
- Weinig deelvragen beantwoord en antwoorden niet concreet : 1-3 punten
- Niet alle deelvragen beantwoord of concreet: 4-6 punten
- Bijna alle deelvragen beantwoord en concreet: 7-9 punten
- Alle deelvragen beantwoord en concreet: 10 punten. Maar 10 punten mogen alleen gegeven worden indien de deelantwoorden geheel voldoen aan "Algemeen" en Beoordelaar de overtuiging heeft, dat alle deelantwoorden niet nog concreter gemaakt zouden kunnen worden.

Deze puntentoekening dient door de beoordelaar te worden onderbouwd met argumenten, die worden vastgelegd. De toegekende punten worden gemiddeld over de beoordelaars. Voor de vragen kunnen maximaal 40 punten gescoord worden. De weging per vraag is gelijk. In de beoordelingsvergadering worden de puntentoekening en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekening voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld. De vragen zijn opgenomen in bijlage 8. De antwoorden op de vragen mogen, inclusief eventuele bijlagen, maximaal twee A4 per vraag bedragen.

5.5 Totale puntentelling

De toegekende punten voor de kortingspercentages en de punten voor de kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en met de inschrijver die de beste prijs/kwaliteitverhouding biedt, wordt een raamovereenkomst gesloten volgens de in bijlage 9 opgenomen conceptraamovereenkomst.

6. Programma van eisen

6.1 Advisering

Het aanbod op het gebied van ge- en verbruiksmaterialen, maar ook op het gebied van onderwijskundige ontwikkelingen en alle andere schoolbenodigdheden is groot. Vanwege het grote scala aan onderwijskundige ontwikkelingen en mogelijkheden, worden de volgende zaken door een aantal scholen als een belangrijke taak van de schoolleverancier gezien:

- Het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen ten aanzien van de samenstelling van het pakket;
- Het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen bij de aanschaf van en het voorleggen van mogelijkheden van nieuwe methodes;
- Het verzorgen van instructie en evaluatie.

Voor de Borgesiusstichting is het vooral van belang, dat eventuele adviezen zoveel mogelijk geautomatiseerd ter hand worden gesteld, dus bij voorkeur via een webportal.

Bij aanvang van de overeenkomst maakt de leverancier een ronde langs de scholen en stemt in die ronde met de scholen af in hoeverre de scholen gebruik wensen te maken van deze faciliteit.

6.2 Kennis

Om een pakket samen te stellen dat goed aansluit bij de behoeftes van de school, is het noodzakelijk dat de inschrijver voldoende kennis in huis heeft. Deze kennis heeft niet alleen betrekking op de verschillende onderwijsvormen, maar ook moet er inzicht zijn in de consequenties die verschillende visies van de scholen hebben voor de samenstelling van het onderwijsleerpakket. Aangezien de scholen normaal gesproken een jaarbestelling plaatsen, is het ook belangrijk dat de schoolleverancier in staat is om kritisch te kijken naar de samenstelling van deze jaarbestelling en te beoordelen of die optimaal aansluit bij de visie en daarmee de lange termijnontwikkeling van de school. Eventueel adviseert de inschrijver de school om de jaarbestelling aan te passen, indien de inschrijver van mening is dat een andere jaarbestelling beter past bij de school. De inschrijver moet ook op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen en de te verwachten ontwikkelingen binnen het aanbod van het onderwijsleerpakket. Inschrijver dient ook op de hoogte te zijn van de inhoud van nieuwe methodes. Indien inschrijver deze kennis ontbeert dient hij een beroep te doen op de uitgeverijen c.q. fabrikanten.

Bij de adviseurs van de schoolleveranciers wordt voldoende kennis aanwezig verondersteld om de volgende taken te kunnen uitvoeren:

- Leveren en bespreken van de managementinformatie. In de bespreking komen mutaties in kosten en de oorzaken daarvan aan de orde. De bedoeling hiervan is dat de kwaliteit gehandhaafd blijft en dat er bespaard wordt op het investeringsbudget;
- Leveren en bespreking van een investeringsbegroting;
- Maken van een selectie uit het totale productaanbod op basis van het schoolconcept;
- Informeren en adviseren, inzake onderwijskundige ontwikkelingen;
- Advies en begeleiding bij keuze tot en implementatie van methoden en methodegebonden materialen, educatieve software en ontwikkelingsmateriaal;
- Informeren en adviseren inzake ICT-inzet.

6.3 Communicatie

Oprachtgever gaat er van uit dat minimaal één keer per jaar een zakelijke en inhoudelijke evaluatie plaatsvindt tussen de Borgesiusstichting en de verkoopleiding van Inschrijver. Naar behoefte van de Borgesiusstichting kan de frequentie aangepast worden. Indien er behoefte blijkt te zijn voor overleg op schoolniveau kunnen beide partijen het initiatief nemen om een afspraak te maken. In dit gesprek wordt aan Leverancier gevraagd overtuigend duidelijk te maken dat de brutotarieven, waarover de kortingen verleend worden, overeenstemmen met de door de uitgeverijen gehanteerde brutotarieven. In dit jaargesprek dient u over 200 door Oprachtgever

aan te leveren artikelen, die in het laatste contractjaar zijn besteld, de gehanteerde kortingen te vermelden en de brutotarieven, die door de fabrikanten worden gehanteerd. Ook dient u te laten zien waar de informatie van de brutotarieven vandaan komt, zodat dit voor Opdrachtgever controleerbaar is.

6.4 Webshop/webportal

De inschrijver dient te beschikken over een webportal. De inschrijver moet bereid zijn de inrichting van de webportal gedurende de gehele looptijd van het contract op verzoek en tot genoegen van de contractbeheerder van de Borgesiusstichting aan te passen. Inschrijver mag uitgaan van de redelijkheid van de aanbestedende dienst. Eventuele nieuwe wensen ten aanzien van de webportal zullen altijd in openheid en redelijkheid met de leverancier worden besproken. Eventuele aanpassingen zullen maximaal één keer per contractjaar worden gevraagd.

De webportal moet na ingang van het contract binnen één week operationeel zijn. Deze webportal moet minimaal aan de volgende extra eisen voldoen:

- De scholen moeten (binnen door de Borgesiusstichting vastgestelde budgetten) kunnen bestellen via de webportal. Bestellingen boven het vastgestelde budget dienen geblokkeerd te kunnen worden;
- Indien nodig moet het budget, met instemming van de contractbeheerder, overschreden kunnen worden;
- In de webportal staan alle producten die door de Borgesiusstichting besteld kunnen worden;
- In de webportal dienen de netto prijzen vermeld te staan, inclusief en exclusief BTW;
- Contactformulier waarmee hulp of advies gevraagd kan worden. Binnen 24 uur dient hier op gereageerd te worden;
- Manco's en retourzendingen moeten via de webportal (aan-)gemeld kunnen worden;
- Via de webportal dient een bestelhistorie per school getoond te kunnen worden gedurende de contractperiode;
- De webportal dient een beveiligde omgeving te zijn;
- De webportal dient per school én bovenschools een inlogmogelijkheid te bieden;
- Op bovenschools inlogniveau dient een overzicht van bestellingen en verstuurd facturen op bovenschools niveau en op schoolniveau aanwezig te zijn;
- Alleen daartoe gemachtigde personen mogen bestellingen plaatsen;
- Na een bestelling via de webportal wordt automatisch een bestelbevestiging verstuurd;
- De contractbeheerder van de Borgesiusstichting kan per schoollocatie minimaal de onderstaande criteria invoeren voor de contractperiode/per jaar:
 - Aantal leerlingen;
 - Het OLP budget per leerling;
 - Het invoeringsbudget (de budgetinvoer is beveiligd en enkel voor de contractbeheerder van de Borgesiusstichting toegankelijk);
- Van elk artikel dient een foto in de webportal te zijn opgenomen, die correspondeert met het artikelnummer;
- De jaarbestelling van het voorgaande jaar dient als basis voor de nieuwe jaarbestelling te kunnen fungeren;
- Indien nodig zal per school geïnstrueerd worden hoe men de webportal het beste gebruikt (bijvoorbeeld bij ingang van het contract en functionele mutaties in de webportal). Deze instructiebijeenkomst wordt vooraf afgestemd met de contractbeheerder en vervolgens gecommuniceerd met de scholen.

6.5 Managementinformatie

Ten behoeve van een benchmark op school en bestuursniveau wil de Borgesiusstichting over de volgende managementinformatie beschikken:

- Kosten per leerling van de verschillende in deze aanbesteding opgenomen categorieën

- Kosten per school van de verschillende in deze aanbesteding opgenomen categorieën
- Overzicht bestel- en levermomenten per leveringsadres;
- Overzicht, waarin tot genoegen van de Borgesiusstichting, wordt aangetoond, dat de kortingen op de juiste prijzen, namelijk de adviesprijzen van de uitgevers/fabrikanten, verleend zijn;
- Licentieoverzicht;
- Overzicht manco's;
- Overzicht te late leveringen;
- Gerubriceerd klachtenoverzicht;
- Overzicht van verstuurde facturen op bovenschools niveau en op schoolniveau;

6.6 Bestellingen

De scholen moeten hun jaarbestelling per groep, bouw en locatie kunnen plaatsen. Er zijn geen minimale besteleenheden.

6.7 Leveringskosten

Er mogen nooit leveringskosten in rekening worden gebracht.

6.8 Leveringen

Na het plaatsen van een jaarbestelling via de webportal dient inschrijver telefonisch contact op te nemen met de locatieverantwoordelijke om een reële/haalbare afleverdatum en tijd af te spreken. De afspraak wordt door Leverancier per email bevestigd aan de locatieverantwoordelijke. Voor de overige bestellingen geldt een levertijd van maximaal twee werkdagen.

Indien er een bestelling per groep, bouw of locatie is geweest, dient de aflevering ook per groep, bouw of locatie plaats te vinden. Bestellingen worden apart verpakt per jaargroep afgeleverd op de aangewezen plaats in het gebouw.

6.9 Contactpersoon

Indien de Borgesiusstichting met redenen omkleed aangeeft een nieuwe, andere contactpersoon te willen, dient inschrijver hier gehoor aan te geven. Deze contactpersoon onderhoudt alle contacten met alle scholen van de Borgesiusstichting.

6.10 Manco's

Indien al voor ontvangst is getekend en er blijken toch manco's te zijn, dan heeft de Borgesiusstichting het recht dit binnen tien werkdagen (buiten schoolvakanties) te melden en dit alsnog geleverd te krijgen.

6.11 Retourzendingen

Verkeerd of te veel geleverde artikelen mogen geretourneerd worden zonder kosten en worden retour gehaald binnen drie werkdagen. Dit betekent dat de retourartikelen opgehaald worden op de betreffende locatie.

6.12 Zichtzendingen

Zichtzendingen worden zonder kosten ter beschikking gesteld.

6.13 Facturatie

De totaalprijs per school, na verrekening van de korting, moet zowel inclusief als exclusief BTW worden weergegeven. De overeengekomen kortingen moeten per artikel verrekend worden en zichtbaar worden gemaakt.

De facturen dienen op de volgende manier uitgesplitst te worden:

- Aanschaf kleine inventaris <€ 100
- Aanschaf inventaris > € 100
- Abonnementen digitale leerpakketten
- Werkboeken
- Lesboeken
- Verbruiksmateriaal
- Overig

Jaarbestellingen mogen op schoolniveau op één aparte factuur per brinnummer in rekening worden gebracht.

Overige facturen worden maandelijks per brinnummer opgesteld en verstuurd. Alle facturen dienen te worden gestuurd naar: facturen@borgesiusstichting.nl

6.14 Betalingstermijn

De door de Borgesiusstichting gehanteerde betalingstermijn is dertig dagen.

6.15 Kortingen

Kortingen blijven gedurende de gehele contractperiode gehandhaafd.

6.16 Warenwetbesluit

De inschrijver levert uitsluitend artikelen, die voldoen aan het Warenwetbesluit.

6.17 Kwaliteitseis voor ontwikkelingsmateriaal

Alle te leveren ontwikkelingsmaterialen dienen te voldoen aan het keurmerk NEN-EN-71.

6.18 Pallets

Leverancier dient pallets uiterlijk één week na levering retour te nemen in de periodes dat de school geopend is.