

Inschrijvingsleidraad

Europese openbare aanbesteding Leaseauto's Regio Rivierenland

Contactgegevens aanbestedende dienst

Organisatie	Team Inkoop Regio Rivierenland
Adres	Burgemeester van Lidth de Jeudelaan 3, 4001 VK Tiel
Postadres	Postbus 137, 4000 AC Tiel
Telefoon	0344-638575
e-mail	Berichten module TenderNed

Inhoudsopgave

1	Algemeen en opdrachtomschrijving	4
1.1	Leeswijzer	4
1.2	Begripsbepalingen	4
1.3	Doel	4
1.4	Planning	4
1.5	Communicatie	5
1.6	Procedure	6
1.7	Aanbestedende dienst en opdrachtgever	6
1.8	Opdrachtomschrijving	6
1.9	(Raam)overeenkomst en duur	7
1.10	Perceelindeling	7
1.11	Varianten	8
2	Inschrijvingsvoorschriften	9
2.1	Rechtsgeldige ondertekening	9
2.2	Volmacht	9
2.3	Taal	9
2.4	Gestandsdoeningstermijn	9
2.5	Valuta	10
2.6	Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen	10
2.7	Digitaal indienen	10
2.8	Tijdig indienen	10
2.9	Voorbehoud beëindigen procedure	10
2.10	Voorbehoud beëindigen (raam)overeenkomst	10
2.11	Vertrouwelijkheid	11
2.12	Conformiteit	11
2.13	Informatie over inschrijver (NAW-gegevens)	11
2.14	Combinaties	12
2.15	Voorschriften met betrekking tot combinaties	12
2.16	Inschrijvers die deel uitmaken van een concern	13
2.17	Voorschriften met betrekking tot onderaanneming	13
2.18	Vragen aanbestedingsdocumenten	14
2.19	Separate beantwoording kwalitatieve (sub)gunningscriteria	15
2.20	Format bijlagen	15
2.21	Ontbrekende gegevens en toelichting	15
3	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	16
3.1	Beoordeling van de inschrijvingen	16
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
3.3	Inschrijving in het handelsregister	18
3.4	Gedragsverklaring aanbesteden	18
3.5	Verklaring Belastingdienst	18
3.6	Passende aansprakelijkheidsverzekering	19
3.7	Beroepsbekwaamheid	19
3.9	Beroep op derde(n)	21
4	Programma van Eisen	23
5	Gunningscriteria	31
5.1	Procedure	31

5.2	Toelichting gunningcriterium prijs.....	31
5.3	Toelichting (sub)gunningcriteria Kwaliteit.....	32
6	Gunningsprocedure	36
6.1	Eindscore.....	36
6.2	Gelijk eindigende inschrijvingen.....	36
6.3	Mededeling gunningsbeslissing.....	36
6.4	Verificatie gegevens.....	36
6.5	Bezwaar	37
6.6	Definitieve gunning	37

Bijlagen

Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Concept raamovereenkomst
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden VNG
Bijlage 4	Garantieverklaring
Bijlage 5	Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid
Bijlage 6	Verklaring onderaanneming
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 8	Referenties
Bijlage 9	Prijsblad
Bijlage 10	Referentieofferte voertuig A
Bijlage 11	Referentieofferte voertuig B

1 Algemeen en opdrachtomschrijving

1.1 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de aanbesteding en de opdrachtomschrijving.

Hoofdstuk 2 geeft u informatie over de inschrijvingsvoorschriften en de procedurele aspecten van de aanbesteding waar de inschrijver rekening mee moet houden.

Hoofdstuk 3 bevat de formele eisen van de aanbesteding, te weten:

- minimumeisen;
- uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 4 heeft betrekking op het Programma van Eisen.

Hoofdstuk 5 betreft de gunningscriteria op basis waarvan de verschillende inschrijvingen worden beoordeeld.

Hoofdstuk 6 gaat tenslotte in op de gunningsprocedure na beoordeling van alle inschrijvingen.

De aanbestedende dienst stelt uw belangstelling voor de aanbesteding op prijs en nodigt u uit om een inschrijving in te dienen.

1.2 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip in bijlage 1 begrippenlijst.

1.3 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één, volgens de wettelijke richtlijnen werkende inschrijver voor de uitvoering van de opdracht conform de eisen, wensen, voorwaarden en bepalingen zoals gesteld in deze inschrijvingsleidraad inclusief de bijlagen. De voorliggende inschrijvingsleidraad heeft als doel:

1. de inschrijver te informeren over de inhoud van de opdracht en de procedure om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
2. de inschrijver te informeren over de eisen waaraan zijn onderneming moet voldoen om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
3. de inschrijver te informeren over de wijze waarop de gunning van de opdracht plaatsvindt;
4. de inschrijver te informeren over de gegevens welke moeten worden opgenomen in de inschrijving;
5. de inschrijver te informeren over de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld aan de aanbestedende dienst.

1.4 Planning

Hieronder vindt u een overzicht van de planning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats. Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn om 12 uur 's nachts op de eerstvolgende Werkdag. De data gemerkt met een "*" zijn indicatief. De overige data zijn fatale data. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Data	Onderdeel inschrijving procedure
25 maart 2021	Publicatie op platform TenderNed
7 april 2021 10.00	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen
14 april 2021	Publicatie 1e nota van inlichtingen
21 april 2021	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen over de 1 ^e Nota van Inlichtingen
28 april 2021	Publicatie 2e nota van inlichtingen
10 mei 2021 om 12.00	Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de inschrijving
10 mei 2021 om 12.01	Opening digitale kluis met inschrijvingen
26 mei 2021	Verzenden voornemen tot gunning en afwijzingen
16 juni 2021	Besluit tot definitieve gunning
22 juni 2021	Ondertekening overeenkomst en start implementatie
1 juli 2021	Ingangsdatum raamovereenkomst

1.5 Communicatie

Als geïnteresseerde onderneming kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten. U kunt uw vragen en/of opmerkingen via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan de aanbestedende dienst. Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar worden gesteld.

Voor de termijn van het stellen van vragen en beantwoording verwijst de aanbestedende dienst naar paragraaf 1.3 Planning. Conform planning stelt de aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen (NvI) op met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze NvI stelt de aanbestedende dienst ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. De aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de NvI op TenderNed is geplaatst worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan geldt het laatste antwoord.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf van het aanbestedingsdocument. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

De procedure bevat 2 informatieronden. In de 1e informatieronde kunnen vragen worden ingediend over de inschrijvingsleidraad en bijlagen. In de 2e informatieronde kunnen uitsluitend vragen worden ingediend ten aanzien van de antwoorden in de 1e Nota van Inlichtingen.

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onjuistheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, dan dient de inschrijver omwille van de voortgang en efficiëntie van de aanbestedingsprocedure, de opdrachtgever daarvan schriftelijk te vergewissen bij gelegenheid van de vragenronde. Eventuele onduidelijkheden en/of bezwaren naar aanleiding van de inhoud van de nota van inlichtingen, dienen uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van inschrijving schriftelijk aan de orde te worden gesteld.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingstermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule of via de 'vragen over de aanbesteding' module. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling

genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via TenderNed.

1.6 Procedure

Aanbestedende dienst overschrijdt mogelijk gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bij de inkoop van leaseauto's de aanbestedingsgrens. Deze is ten tijde van de aanbesteding vastgesteld op € 214.000,- excl. BTW. De inkoop dient dan ook plaats te vinden aan de hand van een Europese aanbesteding. Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Europese Richtlijn 2014/24, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet).

1.7 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Regio Rivierenland is het samenwerkingsverband van acht gemeenten in de Tielerwaard, de Culemborgerwaard, de Betuwe, de Bommelerwaard en het westen van het Land van Maas en Waal. De gemeenten zijn Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel.

Regio Rivierenland ondersteunt de samenwerking van gemeenten. In een werkgebied met bijna 250.000 inwoners is heel wat efficiencywinst en voordeel te halen. En dat krijgen we voor elkaar door samen te werken.

Regio Rivierenland is het overheidsonderdeel van FruitDelta Rivierenland, een overkoepelende samenwerking tussen overheid, ondernemers, onderwijs/onderzoek, organisaties en ondernemende inwoners. FruitDelta Rivierenland heeft als doel om onze economische speerpunten Agribusiness, Economie & Logistiek en Recreatie & Toerisme te stimuleren en te versterken.

Deze aanbesteding wordt namens begeleid Team Inkoop van de Regio Rivierenland, gevestigd te Tiel. Gedurende de aanbesteding verloopt alle communicatie tussen inschrijvers en aanbestedende dienst via Regio Rivierenland, Team Inkoop.

Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, gedurende de procedure contact te zoeken met projectgroepleden en/of medewerkers, om informatie in te winnen over deze aanbesteding anders dan conform de procedure zoals vastgelegd in deze inschrijvingsleidraad.

1.8 Opdrachtomschrijving

Vanwege het aflopen van de leasecontracten wil regio Rivierenland haar huidige leaseauto's gaan vervangen. Het gaat hierbij om 3 auto's, maar in de toekomst kan dit aantal als gevolg van bijvoorbeeld uitbreiding personeel of toename van de werkzaamheden uitgebreid worden tot maximaal 12 voertuigen. Aan dit aantal kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Regio Rivierenland wil bij het afnemen van de leasevoertuigen volledig ontzorgd worden en wil de voertuigen afnemen op basis van full-operational lease.

Direct na het in gaan van de raamovereenkomst zullen binnen de raamovereenkomst 3 voertuigen afgenomen worden. Hiervoor zal t.z.t een nadere opdracht worden verstrekt. De specificaties van deze voertuigen en de daarbij geldende uitgangspunten zijn conform het in het Programma van Eisen opgenomen referentievoertuig.

De CPV-codering is:
34110000-1 - Personenwagens

1.9 (Raam)overeenkomst en duur

De opdracht wordt vastgelegd in een, door opdrachtgever en opdrachtnemer te ondertekenen, raamovereenkomst voor het afnemen leaseauto's op basis van een full-operational leaseconstructie. De geplande ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 juli 2021. De einddatum van de overeenkomst is bepaald op 2 jaar en eindigt derhalve op 30 juni 2023

Aanbestedende dienst heeft het recht deze basisduur van de raamovereenkomst 2 maal te verlengen met een periode van 1 jaar. De totale duur van de raamovereenkomst zal niet meer dan 4 jaar bedragen en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege, dus op 30 juni 2025.

Aanbestedende dienst zal gedurende de eerste 2 jaar de geleverde prestaties van opdrachtnemer evalueren, waarna op basis hiervan door aanbestedende dienst besloten wordt of hij gebruik zal maken van de verlengingsmogelijkheid van. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de (raam)overeenkomst berust uitsluitend bij aanbestedende dienst en zal schriftelijk aan de opdrachtnemer(s) worden medegedeeld, uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst.

Op de overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de VNG zie bijlage 3, van toepassing. De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Indien inschrijver zich niet conformeert aan de in bijlage 2 te vinden concept raamovereenkomst dient inschrijver dit gedurende de offertefase (tot in de planning opgenomen 'uiterste datum stellen van vragen') te motiveren en een tekstvoorstel in te dienen voor het betreffende lid of artikel waarmee inschrijver niet kan instemmen. Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor aanbestedende dienst deze voorstellen over te nemen in de concept-raamovereenkomst. Aanbestedende dienst geeft door middel van de Nota van inlichtingen aan of er sprake is van wijzigingen op de concept-raamovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, welke daarna definitief is/zijn. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

NB: Indien uit uw inschrijving blijkt dat u feitelijk niet aan deze eis kan of zal voldoen, dan is uw inschrijving onregelmatig en dus ongeldig, ook al heeft u een vraag hieromtrent bevestigend beantwoord.

1.10 Perceelindeling

De opdracht kent geen indeling in percelen.

Het niet splitsen van de opdracht in percelen zorgt ervoor dat in principe sprake is van een samenvoeging van opdrachten. In dat geval is het gestelde in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet van toepassing en wordt voor de drie hieronder genoemde aspecten gemotiveerd aangegeven waarom er voor samenvoeging is gekozen.

1. de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
2. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer;
3. de mate van samenhang van de opdrachten.

1.11 Varianten

Het is niet toegestaan om:

- in te schrijven op een deel van de opdracht van een perceel;
- varianten en/of alternatieven aan te bieden waardoor de opdracht wezenlijk wijzigt.

Gedeeltelijke inschrijvingen en/of inschrijvingen op basis van varianten waardoor de opdracht wezenlijk wijzigt worden uitgesloten van beoordeling. Het is inschrijver toegestaan een innovatieve invulling te geven aan de opdracht, mits dit voldoet aan de gestelde technische, functionele, veiligheids- en overige eisen.

2 Inschrijvingsvoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in deze inschrijvingsleidraad vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze inschrijvingsleidraad wordt in beginsel niet geaccepteerd en leidt tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of het herstel van een kennelijke materiële fout.

2.1 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA "Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

2.2 Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.3 Taal

Inschrijvingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie en communicatie zullen eveneens in het Nederlands geschieden, hetgeen ook voor de opdrachtverlening (na eventuele gunning) geldt. Eventuele vertalingen zullen door inschrijver zelf worden verzorgd en vergoed. Indien hierom wordt verzocht bij de vragenronde, kan hiervan afgeweken worden voor onderhoudsvoorschriften die in het Engels of Duits zijn opgesteld. (Delen van) inschrijvingen die niet in de Nederlandse taal zijn gesteld, worden buiten beschouwing gelaten tijdens de beoordeling van de ingediende inschrijvingen.

Inschrijver verklaart door middel van het doen van een inschrijving dat de medewerkers die in contact komen met de organisatie medewerkers de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

2.4 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 3 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen. Indien tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval twee weken na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen dan wel nadat de procedure wordt ingetrokken of anderszins geen uitspraak meer zal volgen. Indien de opdrachtgever naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe gunningsbeslissing.

2.5 Valuta

Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.

2.6 Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen

Het is niet toegestaan om een manipulatieve inschrijving in te dienen. Abnormaal lage inschrijvingen, negatieve prijzen en/of prijzen van € 0,00 zijn niet toegestaan, een en ander met inachtneming van het gestelde in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

2.7 Digitaal indienen

De inschrijving moet digitaal via TenderNed worden ingediend. Bijgevoegde documenten dienen in enerzijds bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig of anderzijds in PDF te worden aangeleverd. De onder de in te dienen documenten te zetten handtekening van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver dient een gescande natte handtekening te zijn.

Inschrijvingen anders ingediend dan hierboven beschreven worden niet geaccepteerd.

2.8 Tijdig indienen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen welke te laat of onvolledig worden ingeleverd, worden beschouwd als onregelmatige inschrijvingen en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van deelname. Tevens ligt het risico van systeem- en internetstoringen geheel bij inschrijver.

Ingeval van een storing in TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal zijn inschrijving als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed.

2.9 Voorbehoud beëindigen procedure

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde raamovereenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen. De gunning geschiedt onder voorbehoud dat de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen.

Indien geen van de inschrijvers voldoet aan het Programma van Eisen, zoals vermeld in deze inschrijvingsleidraad, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor - zulks naar haar oordeel - om bijvoorbeeld bij het ontbreken van een geschikte inschrijving of in het geval van slechts 1 inschrijving, de aanbestedingsprocedure te annuleren.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud. Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de inschrijver.

2.10 Voorbehoud beëindigen (raam)overeenkomst

Aanbestedende dienst is gerechtigd de (raam)overeenkomst met opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de (raam)overeenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Tevens behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de (raam)overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeerde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt is of wordt.

2.11 Vertrouwelijkheid

Deze inschrijvingsleidraad zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de inschrijver die, voor het indienen van de inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen.

Evenmin zal door de inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van gegevens die in verband met deze aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zijn of worden verstrekt. Opdrachtgever zal de inschrijving met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen: deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst niets uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Evenmin mogen de aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

2.12 Conformiteit

Inschrijver conformeert zich daarnaast door middel van ondertekening van de Bijlage 4 'Akkoordverklaring' aan de aanbestedingsprocedure, het Programma van Eisen, de concept(raam)overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden, zoals deze luiden na de laatste Nota van Inlichtingen. Indien inschrijver in combinatie met andere combinanten inschrijft, dient deze verklaring voor elke combinant ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden en toegevoegd te worden bij de inschrijving. Inschrijver dient bijgevoegd document uit bijlage 4 te ondertekenen en bij te voegen.

2.13 Informatie over inschrijver (NAW-gegevens)

Inschrijver dient de volledige NAW-gegevens van de inschrijver te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar vraag 2.15 waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van combinatie.

In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt o.a. gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

2.14 Combinaties

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren inschrijven.

Zelfstandige inschrijver

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, indien aanbestedende dienst besluit een (raam)overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Een combinatie van inschrijvers

Eén inschrijver, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009, nr. WJZ/9153048, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2009), Stcrt 2009, 14082).

Onderaanneming

Eén inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht. Bij inschrijver gedetacheerd personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

2.15 Voorschriften met betrekking tot combinaties

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie inschrijven.

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een inschrijving uitbrengen, tenzij zij bij inschrijving aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van bijlage 5 'Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid'.

Voor de combinaties geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De combinatie dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen.

De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

2.16 Inschrijvers die deel uitmaken van een concern

Voor zowel zelfstandige inschrijvers als voor elk van de combinanten van een inschrijver geldt dat, wanneer zij deel uitmaken van een concern en zich beroepen op de financiële draagkracht van de moeder, de hoogste moedermaatschappij van het concern door middel van invulling van de in deze aanbesteding als bijlage 5 'Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid' opgenomen verklaring de voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening dient de moeder bijlage 5 'Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid' te ondertekenen.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern zonder geconsolideerde jaarrekening, hoeft de moeder de Bijlage 5 'Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid' NIET te ondertekenen, maar dient inschrijver de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden bij deze vraag.

Ook als inschrijver geen deel uitmaakt van een concern dan wel de hoogste moedermaatschappij is van een concern, dient inschrijver de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden bij deze vraag.

Indien door het concern een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid volgens BW boek 2, titel 9, artikel 403 is afgegeven, kan met een kopie van deze verklaring worden volstaan.

2.17 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer. Inschrijver dient in Bijlage 6 'Verklaring Onderaanneming' duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s) (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.

Inschrijver neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.

De onderaannemer op wiens ervaring de inschrijver of combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door inschrijver/combinatie en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemerschap kan na inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt [en er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer]. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

Inschrijver blijft als hoofdaannemer volledig hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden/onderaannemers in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden.

Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid en/of andere wetten en regelingen. Inschrijver moet financieel betrouwbaar zijn. Dat houdt onder andere in dat hij moet voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, zoals het houden van een deugdelijke administratie, met name ten aanzien van aard, omvang en inzet van het betrokken personeel. Door opdrachtgever kan aan inschrijver vereist worden een G-rekening te openen waarop de financiële verplichtingen worden gestort of een andere optie.

Wanneer u met één of meerdere onderaannemers inschrijft, dient u bijlage 6 'Verklaring onderaanneming' bij te voegen.

2.18 Vragen aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dit te melden via de berichten module op TenderNed.

Deze melding dient door u via TenderNed uiterlijk zeven dagen voor de uiterste datum van inschrijving te worden gedaan. Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen.

Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van inschrijver. Het is een inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) -geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een Nota van Inlichtingen. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij zij betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van aanbestedende dienst te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door de inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de inschrijver, na een verzoek daartoe van aanbestedende dienst, alsnog toestemming verleent om de informatie in de Nota van Inlichtingen op te nemen. Via de berichten module in TenderNed kunnen individuele vragen gesteld worden mits deze worden gemotiveerd. Via de Nota van Inlichtingen kan de aanbestedende dienst tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst inschrijvingen wijzigen.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de inschrijvingsleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Één contactpersoon

U dient Uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen/berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mailadres dat u invult in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terechtkomt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige inschrijving wordt gedaan.

2.19 Separate beantwoording kwalitatieve (sub)gunningscriteria

De beantwoording van de individuele kwalitatieve subgunningscriteria dient separaat, per vraag (stand-alone), beantwoord te worden. Dat betekent dat in het antwoord op de ene vraag niet mag worden verwezen naar (delen uit) antwoorden op andere vragen.

2.20 Format bijlagen

De omvang van de ruimte van de standaardformulieren (bijlagen) is geen dwingend format. De inschrijver dient de ruimte te gebruiken inclusief eventuele bijlagen en/of anderszins die hij/zij nodig acht.

Daar waar in TenderNed om een document wordt gevraagd dient u dit bestand digitaal te uploaden bij de betreffende vraag met de naam "Bijlage + naam/nummer van het onderdeel waar het bij hoort". Bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Als inschrijver kiest voor het niet invullen van gevraagde informatie en/of antwoorden op een van de bijlagen kan dit ongedigheid van de inschrijving tot gevolg hebben.

2.21 Ontbrekende gegevens en toelichting

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan aanbestedende dienst aan inschrijver verzoeken om een nadere toelichting van de inschrijving.

Aanbestedende dienst verzoekt de inschrijver de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een nadere toelichting op de ingediende inschrijving. De door inschrijver opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van deze Europese aanbesteding.

3 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

3.1 Beoordeling van de inschrijvingen

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de inschrijvers een volledige en geldige inschrijving hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van inschrijver gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving, waardoor deze niet voor beoordeling en gunning in aanmerking komt.

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving conform de voorschriften is ingediend. Inschrijvers die een geldige en volledige inschrijving hebben ingediend, worden door aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de inschrijver aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Als een inschrijver niet voldoet aan de eis ten aanzien van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, wordt de inschrijving afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om een inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen van inschrijvers die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op de subgunningscriteria.

Gunning geschiedt op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van bijlage 7 'het Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna verder te noemen UEA) houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt.

Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012). Het model van het UEA is vastgesteld door de Europese Commissie in de Uitvoeringsverordening 2016/7 d.d. 5 januari 2016. Alleen van de winnende inschrijver(s) worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document- binnen twintig (20) kalenderdagen worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op TenderNed na het daartoe strekkende verzoek van aanbestedende dienst. NB: alleen de beoogde opdrachtnemer(s) hoeft/hoeven deze aanvullende gevraagde documenten na de gunningsbeslissing te overleggen.

Daarbij aanvaardt aanbestedende dienst als voldoende bewijs:

Ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA):

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Ten behoeve van de facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):

- Deel IIIB, een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIB en Deel IIIC, een gedragsverklaring aanbesteden, die op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat bij een Europese aanbesteding de bij Deel IIIA en Deel IIIB omkaderde categorieën van uitsluitingsgronden AUTOMATISCH allemaal van toepassing zijn en dus niet afzonderlijk hoeven te worden aangevinkt door aanbestedende dienst (dit is alleen verplicht bij aanbestedingen onder de Europese drempel).

De ervaring is dat dit tot verwarring kan leiden bij inschrijvers en sommige vragen hieromtrent niet worden beantwoord ofschoon het hier gaat om witte velden. Derhalve wordt hierbij uitdrukkelijk aangegeven dat deze vragen dus standaard allemaal beantwoord dienen te worden. Indien dat niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

In Deel IV wordt met selectiecriteria bedoeld de in deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen. De vraag hieromtrent dient dus wel door inschrijver beantwoord te worden. Inschrijver hoeft daarentegen Deel V niet in te vullen.

Beroep op derden

Wanneer inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop inschrijver zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

Combinatie

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse Inschrijvingen

Wanneer een inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Op straffe van uitsluiting dient inschrijver het compleet ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.3 Inschrijving in het handelsregister

Inschrijver (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

Via het UEA geeft inschrijver aan dat hij binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

Indien inschrijver bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dan dient inschrijver binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen.

U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)). De inschrijver heeft de naam (en eventueel het inschrijfnummer) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoteerd.

Indien na bovengenoemd verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

3.4 Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 20 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

3.5 Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren.

De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 20 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen.

3.6 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan de inschrijving aan deze geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel overlegd te worden:

- een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering

Indien inschrijver één of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.

Indien inschrijver in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 20 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

3.7 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen **door per hieronder genoemde kerncompetentie één referentieopdracht** van een opdrachtgever te overleggen. Indien een referentieopdracht ervaring toont met meerdere kerncompetenties tegelijk, kan worden afgeweken van bovengenoemde regel. Indien geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Klantgericht

Uit de aan te leveren referentie dient te blijken dat uw organisatie klantgericht is en op een proactieve meedenkende wijze klanten benaderd en te woord staat.

Kerncompetentie 2: Adviesvaardigheid

Uit de aan te leveren referentie dient te blijken dat uw organisatie ervaring heeft met advisering op het gebied van voertuigkeuze in relatie tot het doel waarvoor het voertuig wordt ingezet. Uit de aan te leveren referentie dient te blijken dat het duurzaamheid (bijvoorbeeld in de vorm van het beperken van de CO2 uitstoot) in het advies is meegenomen.

Minimale eisen aan referentie

1. Ingediende referenties dienen in de afgelopen 3 jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd te rekenen vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijving;
2. Ingediende referenties dienen een minimale opdrachtwaarde te hebben van € 200.000 euro. Dat betekent derhalve dat minimaal ook voor dit bedrag werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd en betaald;
3. Iedere ingediende referentie dient een vergelijkbare publieke of private organisatie, te zijn;
4. Uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is dat aan de competentie wordt voldaan en op welke wijze;
5. Van elke referentie dient een tevredenheidsverklaring beschikbaar te zijn.

Ter verificatie hiervan dient uitsluitend door de Inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen deze tevredenheidsverklaring binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst te worden overlegd.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Referent is op de hoogte van het feit dat aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

In het geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Alle leden van de combinatie dienen in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of de combinatie als geheel aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien een inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referenties) deels op de beroepsbekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door inschrijver/combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd. Er dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Inschrijver dient de ingevulde bijlage 8 'Referenties' bij de inschrijving te voegen.

3.8 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO-9001:2015 "Kwaliteitsmanagement-systemen-eisen" of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de

Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001:2015 systeem.

Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen kwaliteitsborgingsysteem dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2015. Dit dient aangetoond te worden door:

1. Een beschrijving van het kwaliteitsborgingsysteem van inschrijver. Deze beschrijving moet in elk geval bestaan uit:
 - een kopie van de index van het kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd;
 - maatregelen om kwaliteit te waarborgen, te controleren en te verbeteren;
 - minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het kwaliteitsborgingsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001:2015 systeem en het meest recente auditrapport;
- Een door inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin inschrijver verklaart over een eigen kwaliteitsborgingsysteem te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2015, dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Ter verificatie hiervan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden. Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet dan wel bewijs dat het eigen kwaliteitsborgingssysteem vergelijkbaar is met ISO 9001:2015.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

3.9 Beroep op derde(n)

U kunt zich zo nodig voor wat betreft de geschiktheidseisen beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of beroepsbekwaamheid van derden, ongeacht de juridische aard van uw band met die derden, om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Indien u zich beroept op de beroepsbekwaamheid van een derde, dan dient u dit te melden in Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient elke derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te weten de Delen IIA, IIB en III.

Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geven u en de derde aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien deze derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverhoopt niet invult en indient, zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In de verificatiefase van deze aanbesteding kunt u worden gevraagd een verklaring te overleggen, waarin u onder meer aan dient te geven met betrekking tot welke eis(en) u zich op de bekwaamheid van de derde beroept, alsmede tot welk deel van de opdracht (of welke delen). Dit dient vanzelfsprekend niet in strijd te zijn met hetgeen u in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument daarover hebt opgegeven. Daarnaast kunt u worden gevraagd ook eventuele bewijsstukken van deze derde te overleggen.

Wanneer het bovengenoemde op uw inschrijving van toepassing is dient u daarvan melding te maken en de derde waarop een beroep wordt gedaan dient dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

4 Programma van Eisen

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van Eisen voor deze Europese openbare aanbesteding.

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet.

Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat uit het arrest van het Hof van Justitie ((Hof van Justitie EU 12 juli 2018, nr. C-14/17, ECLI:EU:C:2018:568) volgt dat, in een voorkomend geval, het bewijs dat sprake is van gelijkwaardigheid reeds bij de inschrijving dient te worden geleverd door inschrijver. Aanbestedende dienst moet na de opening van de inschrijvingen over de bewijzen beschikken om te kunnen beoordelen of en in welke mate de ingediende inschrijvingen voldoen aan de eisen in dit Programma van Eisen.

Indien dit bewijs van gelijkwaardigheid NIET wordt aangeleverd bij inschrijving, zal de desbetreffende inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onderstaande eisen zijn een weergave van de eisen welke de regio Rivierenland aan de opdrachtnemer c.q. de dienstverlening van de opdrachtnemer stelt. Door het ondertekenen van bijlage 4 'Akkoordverklaring' geeft de opdrachtnemer aan onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te gaan met de eisen in paragraaf 4.1 t/m paragraaf 4.14 van dit hoofdstuk. Het niet, of niet volledig, voldoen aan de gestelde eisen, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Daar waar gesproken wordt over opdrachtgever/opdrachtnemer wordt bedoeld:
Opdrachtgever = vertegenwoordiger van de Regio Rivierenland
Opdrachtnemer = Leasemaatschappij

4.1 Full lease eisen

1.	<p>Onder Full Operational Lease wordt verstaan een leasevorm waarbij de auto juridisch en economisch in eigendom is van de opdrachtnemer en het gebruiksrecht bij de opdrachtgever ligt. Opdrachtgever betaalt aan de opdrachtnemer een vast bedrag per maand (de leaseprijs) waarin alle kostencomponenten die voortkomen uit het gebruik van de auto zijn opgenomen exclusief brandstofkosten, zijnde:</p> <ul style="list-style-type: none">• financiering• onderhoud• zomer- en winterbanden (onbeperkt) en uitgaande van A-merk of premium-banden• 24-uurs hulpverlening in Europa• reparatie en onderhoud• WA+CASCO verzekering• houderschapsbelasting• managementfee• administratiekosten• vervangend vervoer (gelijkwaardig) bij reparaties langer dan 24 uur• laad/tankpas (nationaal) en brandstofmanagement• Persoonlijk Ongevallen Inzittendenverzekering (POI)• Verhaalsbijstand• Schadeverzekering voor inzittenden (SVI)• Eigen risico per (niet verhaalbare) schadegeval maximaal € 150,-• Ruitreparaties als gevolg van steenslag € 0,- en bij vervanging maximaal € 68,-
----	---

4.2 Algemene eisen (A)

2.	De opdrachtnemer draagt zorg voor een telefonische helpdesk gedurende kantooruren (maandag t/m vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur).
3.	De opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon/accountmanager en een vervanger beschikbaar die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verder invulling van de overeenkomst en fungeert als vast aanspreekpunt voor de regio Rivierenland. De contactpersoon beantwoordt onder meer alle vragen van de opdrachtgever over auto gerelateerde zaken zoals: autokeuze, het bestel- en offerte traject, de inzet van vervangend vervoer, status pech en schadeafhandeling, statusinformatie bestellingen.
4.	De opdrachtgever kan bij de opdrachtnemer alle merken (en bijbehorende modellen en uitvoeringen) voertuigen onder brengen in een leasecontract.
5.	De opdrachtnemer garandeert dat de door haar aangeboden prijzen marktconform zijn.
6.	De opdrachtgever is vrij in de te kiezen contractduur van het leasecontract. De duur van het leasecontract is maximaal 5 jaar.
7.	De opdrachtnemer is bereid deel te nemen aan experimenten op het gebied van innovatieve brandstoffen of technologieën. De nadere invulling en uitvoeringsvoorwaarden van de experiment en zullen indien van toepassing in onderling overleg bepaald worden. Vooraf zal door de opdrachtgever een offerte worden aangevraagd.

4.3 Eisen aan de bestelprocedure

8.	De opdrachtgever selecteert zelf naar eigen keuze (merk, type en uitvoering) voertuig. Het merk en type voertuig zal door de opdrachtgever samen met het gewenste brandstofvoorschot, jaarkilometrage en de contractduur naar de contactpersoon van de opdrachtnemer worden gestuurd. Op basis van deze gegevens wordt door opdrachtnemer een offerte opgemaakt.
9.	In het leasecontract staat minimaal vermeld: contractnummer, (adres)gegevens opdrachtgever en opdrachtnemer, autogegevens (merk, type, kleur, brandstof en extra uitrusting), contractduur, jaarkilometrage, hoogte maandelijkse leasetermijn (exclusief brandstof), hoogte maandelijkse brandstofvoorschot en de plaats van aflevering. De in de bedoelde orderbevestiging voorgestelde leasetermijn is berekend op basis van de contractduur en maximale kilometrage. Het door de opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekende leasecontract wordt beschouwd als afzonderlijke leaseovereenkomst.
10.	De opdrachtnemer verstuurt de opdrachtgever een offerte. Indien de offerte akkoord wordt bevonden door de opdrachtgever wordt er aan de opdrachtnemer gevraagd een leasecontract op te maken.
11.	De vaste berijder dan wel een door de regio Rivierenland aan te wijzen persoon ondertekent bij de ter beschikkingstelling van en namens de Regio het afleverbewijs. Binnen 14 dagen na de aflevering stuurt de leverancier als bevestiging van ingebruikname aan de regio Rivierenland het ingebruikname bewijs. De voertuigen staan op naam van de leasemaatschappij.

4.4. Eisen aan de bestelkeuze

12.	Het voertuig wordt ter beschikking van de regio Rivierenland gesteld op het adres van de dealer, dan wel op een adres van de regio Rivierenland, dan wel op een nader tussen de regio Rivierenland en opdrachtnemer overeengekomen plaats.
13.	De voertuigen dienen geleverd te worden met in ieder geval de volgende zaken: Per voertuig dienen twee sets sleutels te worden meegeleverd. Kentekenbewijzen 1a en 1b en keuringsbewijzen. Een Nederlandse gebruikershandleiding, het originele onderhoudsboekje en (nationale)tankpas.
14.	Met de autodealer wordt een levertijd afgesproken. Indien deze levertijd overschreden wordt, of als er eerder behoefte aan is, stelt de opdrachtnemer een gelijkwaardig voorloopvoertuig ter beschikking te stellen. Voor dit voertuig zullen geen andere of hogere kosten in rekening gebracht worden dan dat de opdrachtgever voor het nog niet afgeleverde voertuig verschuldigd was.

4.5. Eisen aan de tank/laadpas

15.	De bij aflevering van de dienstvoertuigen meegeleverde tank/laadpas is kenteken gebonden. Overige uitgaven dienen geblokkeerd te zijn.
16.	De tank/laadpassen kunnen bij elk tank/laadstation in Nederland gebruikt worden. Op verzoek van de opdrachtgever kan een tankpas met Europese dekking ter beschikking gesteld te worden.
18.	De kosten voor het gebruik van de tankpas en de kosten die verband houden met de brandstofadministratie dienen in de maandelijkse leasetarieven verdisconteerd te zijn.
19.	Per maand verstrekt opdrachtnemer opdrachtgever een voorschotnota voor de brandstofkosten. Het voorschot is gebaseerd op het gemiddelde verbruik. Opdrachtgever betaalt maandelijks het betreffende brandvoorschot.
20.	Opdrachtgever betaalt maandelijks een brandstofvoorschot. Eenmaal per kwartaal en bij beëindiging van een leaseovereenkomst vindt afrekening plaats. De debet- of creditnota met betrekking tot het brandstofverbruik dient in ieder geval de volgende gegevens te bevatten: <ul style="list-style-type: none">- kenteken voertuig, eventueel naam berijder- kilometerstand van de voertuigen- data en tijd leveringen- soort brandstof- aantal liters per levering (in twee decimalen)- prijs per liter- de in rekening gebrachte voorschotten- factuurbedrag, zowel inclusief als exclusief BTW Opdrachtnemer stuurt uiterlijk één maand na verstrijken van het betreffende kwartaal een debet- of creditnota.
21.	Het doorgeven van vermissing of diefstal van tankpassen kan telefonisch 7 dagen per week, 24 uur per dag geschieden. De pas wordt na de betreffende melding direct geblokkeerd. Kosten van tankbeurten tot het moment van melding komen voor rekening van opdrachtgever, kosten van

	eventuele tankbeurten na het moment van melden komen ten laste van opdrachtnemer. Na melding wordt de opdrachtgever binnen vijf werkdagen een nieuwe pas toegezonden
--	--

4.6 Eisen aan onderhoud en reparatie

22.	De opdrachtgever mag de voertuigen bij een officiële merkendealer of erkend reparateur naar keuze ter reparatie aanbieden. Dit geldt voor onderhoud, reparatie of schadeherstel. Hiervoor is voorafgaande geen toestemming van de opdrachtnemer vereist.
23.	Tijdens onderhoud aan en reparatie van het voertuig dient op verzoek vervangend vervoer ter beschikking van de bestuurder te staan. Het ter beschikking gestelde voertuig moet van gelijkwaardige klasse te zijn dan het ter onderhoud en/of reparatie aangeboden voertuig.
24.	De opdrachtgever mag in geval van een winterbanden regeling de banden aanschaffen en laten wisselen bij een officiële merkendealer.

4.7 Eisen aan verzekering

25.	Opdrachtnemer zal de Voertuigen gedurende het leasecontract in ieder geval verzekeren tegen de risico's van volledige casco'schade en conform de door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) gestelde eisen. Bij het aangaan van de Leaseovereenkomst zal Opdrachtnemer een exemplaar van de betreffende polisvoorwaarden aan Opdrachtgever overhandigen, waaruit onder meer verplichtingen van Opdrachtgever in verband met het gebruik van het Voertuig en afhandeling van schadeblijken.
26.	De regio Rivierenland wil minimaal de volgende voorwaarden m.b.t. tot de af te sluiten verzekering: -Verzekering is op basis van WA-casco verzekering; -Verzekering is inclusief een POI-, SVI- (letsel: max. 1.000.000 Euro, materiële schade max. 15.000 Euro per gebeurtenis); -Verzekering is geldig binnen Europa; -Alle accessoires zijn automatisch meeverzekerd; Prijswijzingen van de verzekeringspremies kan maximaal 1x per kalenderjaar geïndexeerd worden met een maximum van € 2,50 exclusief btw per maand per voertuig.
27.	De opdrachtnemer verstrekt binnen veertien werkdagen na eerste verzoek een verklaring van schadevrije jaren van de betreffende verzekeringsmaatschappij aan de regelmatige bestuurder.
28.	Opdrachtnemer draagt voorts zorg voor een Personen Ongevallen Inzittenden verzekering (POI) met een verzekerd bedrag (of een percentage daarvan) van maximaal 1 miljoen euro.

4.8 Eisen aan vervangend vervoer

29.	Voor de voertuigen draagt de opdrachtnemer, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever, binnen 8 uur zorg voor een vervangend voertuig van gelijkwaardige klasse en uitrusting in Nederland indien en voor zolang het object als gevolg van stilstand door, bijvoorbeeld, onderhoud, reparatie, pech en/of schadeherstel niet beschikbaar is.
-----	---

30.	Het aantal kilometers dat in geval van vervangend vervoer gereden wordt met het vervangende voertuig, wordt door de administratieve en financiële afwikkeling behandeld als ware het kilometers gereden met het voertuig dat wordt geleased. Daarom dient het vervangend vervoer niet apart gefactureerd te worden en alleen meegenomen te worden bij de eindverrekening van meer of minder kilometers na inname van het vervangende voertuig.
-----	--

4.9 Eisen aan hulpdiensten

31.	Met betrekking tot de voertuigen zal opdrachtnemer voor haar rekening en risico in geval van calamiteiten aangaande het betreffende voertuig de volgende hulpdiensten binnen Europa verzorgen: a) sleutel- en sleephulp; b) woonplaatservice; c) vervangend vervoer; d) hulp bij pech aan het voertuig; e) ruitschade.
32.	Opdrachtnemer zorgt voor 24-uurs coördinatie en hulpverlening aan alle bestuurders van de geleaste voertuigen bij pech en/of schade onderweg in Nederland (inclusief woonplaats/vestigingsplaats) en Europa. De hulpdienst is in staat kleine reparaties aan het voertuig ter plekke te (kunnen laten) repareren. Wanneer het voertuig niet ter plekke gerepareerd kan worden of op andere wijze niet meer rijdbaar is, dient deze weggesleept/geborgen te worden naar een de dichtstbijzijnde locatie waar de reparatie uitgevoerd kan worden. In dit laatste geval wordt gezorgd voor kosteloos vervangend vervoer of kosteloos (taxi)vervoer voor de inzittenden. De kosten voor hierboven bedoelde hulpdienst zijn verwerkt in de maandelijkse leasetarieven. Er worden geen andere kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht.
33.	De opdrachtnemer heeft bij een eventuele schade of pech een coördinerende rol, is aanspreekpunt voor de bestuurder van het geleaste voertuig en zorgt voor de volledige (administratieve) afhandeling.

4.10 Eisen aan facturatie

34.	Er wordt eens per maand een factuur gestuurd. Gespecificeerd dient het brandstofvoorschot zichtbaar te zijn. Het bedrag brandstofvoorschot kan zowel de fabrieksopgave zijn als een werkelijker verbruik op basis van bijvoorbeeld WLTP. Deze prijzen dienen inclusief alle eisen uit het programma van eisen te zijn en daarnaast inclusief alle mogelijke kosten. De factuur dient minimaal de onderstaande informatie te bevatten: * Afdeling * Kostenplaats * Betreffende periode * leasetarief per voertuig; * brandstofkosten per voertuig; * exploitatiekosten (leasetarief + brandstofkosten) per voertuig; * totalisering van leasetarieven, brandstofkosten en exploitatiekosten. * schadebedrag per voertuig, incl. specificatie. * BTW identificatienummer, BTW percentage en BTW bedrag
-----	---

	<p>* Subtotaal excl. BTW * Totaalbedrag incl. BTW</p> <p>Nacalculatie van voorschotbedragen dienen éénmaal per jaar duidelijk gespecificeerd te worden gefactureerd. Wijzing in de hoogte van de leasebedragen dienen één maand voor inwerkingtreding aan de opdrachtgever met redenen omkleed gemeld te worden, met onderbouwing van de gewijzigde toegestane kostencomponenten.</p> <p>Het is niet toegestaan achteraf andere kosten dan de geoffreerde prijs te factureren. Deze facturen zullen door Regio Rivierenland niet worden betaald.</p> <p>De facturen dienen gericht te worden aan:</p> <p>Regio Rivierenland T.a.v. de heer M. Aalbers Postbus 137 4000 AC Tiel</p> <p>Uiteraard bestaat de mogelijkheid de facturen ook digitaal te verzenden. Dit kan naar: maalbers@regiorivierenland.nl</p>
--	---

4.11 Eisen aan facturatie bij boetes

35.	Opdrachtnemer vergoedt direct alle door opdrachtgever ontvangen bekeuringen, boetes en naheffingen. Vervolgens dienen bekeuringen rechtstreeks en zonder verhoging met extra (administratie)kosten gefactureerd te worden aan de betreffende bestuurder. Aanmaningen en parkeerboetes mogen bij Regio Rivierenland in rekening worden gebracht, zonder verhoging met extra (administratie)kosten.
-----	---

4.12 Eisen bij wijzigingen in prijs, kilometers of aantallen

36.	De prijzen, m.u.v. componenten voor houderschapsbelasting en verzekeringen, staan vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
37.	De kosten voor houderschapsbelasting worden wanneer deze door wettelijke wijzigingen veranderen, tijdens de looptijd van de overeenkomst aangepast. Leverancier dient dit schriftelijk met een duidelijk en onderbouwd voorstel in te dienen.
38.	Opdrachtgever heeft het recht extra leaseauto's te leasen evenals de mogelijkheid behouden om minder auto's te gaan leasen.
39.	Afwijkingen met betrekking tot kilometrage (meer- minderkilometers) en/of looptijd zullen worden verrekend volgens de geoffreerde prijzenmatrix of contractuele meer/minder kilometers. Alleen de werkelijke kilometers worden hiermee afgerekend. Hierbij wordt uitgegaan van de kolom in de matrix die het dichtstbij het werkelijk kilometrage/looptijd in de buurt komt. Eventuele nog overgebleven meer/minder kilometers worden op basis van het contractuele tarief afgerekend. Dit kan uitsluitend na toestemming van de opdrachtgever en kan zowel tussentijds als aan het einde van de leaseovereenkomst plaatsvinden.

4.13 Eisen management rapportage/evaluatie

40.	<p>Opdrachtnemer rapporteert in digitale vorm, kosteloos een overzicht per halfjaar en per kalenderjaar binnen een maand na afloop van het betreffende halfjaar/kalenderjaar aan opdrachtgever. Op aanvraag rapporteert opdrachtnemer ook tussentijds. De managementrapportages omvatten minimaal de volgende gegevens:</p> <ol style="list-style-type: none">1. cumulatief overzicht van de kosten per voertuig per Kostensoort voor de leasetermijnen en de restant looptijd;2. totale kosten van de leaseovereenkomst van het betreffende kalenderjaar t.o.v. deze periode van het voorgaande kalenderjaar;3. afwijkende kilometrage (Jaarkilometrage prognose en werkelijkheid)4. bovenmatig brandstofverbruik;5. bekeuringen;6. schadeverloop (inclusief aantal, kosten en de verhaalbaarheid);7. afwijkend onderhoud en reparatiewerkzaamheden;8. het gebruik van vervangend vervoer9. voertuigen beheersadvies, zoals b.v. wanneer bepaalde voertuigen het beste vervangen kunnen worden;10. afwijkende kostencomponenten en de redenen ervoor; De infrastructuur dient zo ingericht te zijn dat alle rapportages door een internet/intranet omgeving ondersteund worden.
41.	<p>Gedurende de contractperiode vindt minimaal éénmaal per halfjaar een evaluatie overleg plaats tussen de Regio Rivierenland en de contactpersoon van de opdrachtnemer. Tijdens de evaluatie komen minimaal de volgende punten aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none">-Tevredenheid interne opdrachtgevers /contactpersonen opdrachtgever;- Evaluatie en beoordeling contractuele afspraken;- Managementrapportage, financiële rapportage en toelichting;- klachtenregistratie en behandeling;- Functioneren accountmanager;- Klantgerichtheid, probleemoplossend vermogen, bereikbaarheid, flexibiliteit, zakelijkheid, kundigheid en communicatie;- Kwaliteit van de geleverde informatie (onder meer duidelijkheid van rapportages, tijdigheid en adequate aanbevelingen);- De bereidheid om afspraken te maken over klachten en procedures zo nodig aan te passen. <p>Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek en zendt deze binnen twee weken aan de opdrachtnemer.</p>

4.14 Speciale contracteisen

42.	<p>Eventuele administratieve wijzigingen (bijv. rijdergegevens) zullen kosteloos verwerkt worden mocht Regio Rivierenland dit niet zelf online kunnen doorvoeren.</p>
43.	<p>Kosten voor vloeistoffencontrole en bijvullen (olie, etc.), uitlijnen van de auto, bandreparaties zijn voor rekening leasemaatschappij.</p>
44.	<p>De opdrachtgever vereist dat er geen blackbox of andere (volg)systemen in de leaseauto's waarbij de privacy voor de rijders in het geding komt.</p>
45.	<p>Aan het eind van de overeenkomst zal de leaseauto worden ingenomen door de opdrachtnemer of gecontracteerde partij. Graag ontvangt de opdrachtgever een duidelijk beschreven handleiding met prijsvoorbeeld wat acceptabel is zijnde gebruikersschade en hoe het totale inname rapport</p>

	wordt beoordeeld en eventueel financieel zal worden afgerekend met de opdrachtgever.
46.	Echter wil de regio als opdrachtgever dat hier zo efficiënt mogelijk met de (werk)tijd wordt omgegaan en gaan er vanuit dat de bestuurders zonder vooraf toestemming aan te vragen terecht kunnen bij de officiële merkdealer voor reparatie, onderhoud, (winter)banden, ruitvervangning en andere (dringende) zaken zoals vloeistoffencontrole, verlichting etc. Het is de opdrachtnemer toegestaan om voor herstel van schade de bestuurder naar een andere partij door te verwijzen.

5 Gunningscriteria

5.1 Procedure

In dit hoofdstuk zijn de vragen opgenomen welke vallen onder het kwalitatief subgunningscriterium. Gunning vindt plaats op basis van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Ter bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn per vraag de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

(Sub)Gunningcriteria	Score punten	Maximale score per subgunningscriterium
GU1 Prijs: Leaseprijs referentievoertuig A <ul style="list-style-type: none">A1. Leasetarief per maand 60 maandenA2. Leasetarief per maand 12 maandenA3. Leasetarief per maand 24 maandenA4. Leasetarief per maand 36 maandenA5. Leasetarief per maand 48 maanden	80 5 5 5 5	100
GU2 Prijs: Leaseprijs referentievoertuig B <ul style="list-style-type: none">B1. Leasetarief per maand 60 maandenB2. Leasetarief per maand 12 maandenB3. Leasetarief per maand 24 maandenB4. Leasetarief per maand 36 maandenB5. Leasetarief per maand 48 maanden	80 5 5 5 5	100
GU3 Kwaliteit: Plan van aanpak contractbeheer (Knock-Out bij een score lager dan 40 punten)		83
GU4 Kwaliteit: Plan van aanpak MVO (Knock-Out bij een score lager dan 20 punten)		50
Totaalscore maximaal		333

5.2 Toelichting gunningcriterium prijs

In het prijzenblad conform bijlage 9 van deze inschrijvingsleidraad geeft u t.a.v. de twee opgegeven referentievoertuigen A en B per referentievoertuig aan wat het leasetarief excl. BTW is per maand. Deze tarieven worden gebruikt voor het berekenen van de score voor de sub gunningscriteria GU1 en GU2. Daarbij geldt het principe dat per sub gunningscriterium (GU1 en GU2) maximaal 100 punten toe te kennen is. Voor de berekening is een matrix opgesteld en zijn er vijf prijscomponenten die meetellen. De vijf prijscomponenten die meetellen voor de weging zijn geel gearceerd in eerste 2^e tabbladen van bijlage 9. In bijlage 10 en 11 zijn van beide voertuigen een referentieofferte opgenomen. Het leasetarief per maand na een looptijd van 60 maanden telt voor 80% mee. Het leasetarief per maand na een looptijd van 12 maanden telt voor 5% mee. Het leasetarief per maand na een looptijd van 24 maanden telt voor 5% mee. Het leasetarief per maand na een looptijd van 36 maanden telt voor 5% mee. Het leasetarief per maand na een looptijd van 48 maanden telt voor 5% mee. Aan de inschrijver met de laagst ingediende prijs op basis van een looptijd van 60 maanden wordt automatisch 80 punten toegekend. Aan de inschrijver met de laagste ingediende prijs op basis van een looptijd van 12, 24, 36 en 48 wordt steeds automatisch 5 punten toegekend.

De scores voor de overige ingediende maandtarieven wordt middels de onderstaande formule berekend:
*((laagst ingediende maandprijs bij een looptijd van 60 maanden/ hogere maandprijs bij een looptijd van 60 maanden/) * 80 punten) + ((laagst ingediende maandprijs bij een looptijd van 12 maanden/ hogere maandprijs bij een looptijd van 12 maanden/) * 5 punten) + ((laagst ingediende maandprijs bij een looptijd van 24 maanden/ hogere maandprijs bij een looptijd van 24 maanden/) * 5 punten) + ((laagst ingediende maandprijs bij een looptijd van 36 maanden/ hogere maandprijs bij een looptijd van 36 maanden/) * 5 punten) + ((laagst ingediende maandprijs bij een looptijd van 48 maanden/ hogere maandprijs bij een looptijd van 48 maanden/) * 5 punten)*

Het leasetarief omvat alle vergoedingen voor het uitvoeren van de opdracht gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst volgens de kaders van het aanbestedingsdocument. Het leasetarief is een integrale prijs, dat wil zeggen de vergoeding bevat alle kosten en overige opslagen welke moeten worden betaald voor de uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever eist achteraf niet geconfronteerd te worden met andere extra kosten, en dergelijke kosten worden ook niet achteraf extra betaald door de opdrachtgever. Bij de prijsopgave zit ook een matrix over hoe om te gaan met de financiële gevolgen van voortijdige beëindiging evenals bij het overschrijden van de overeengekomen contractduur.

5.3 Toelichting (sub)gunningcriteria Kwaliteit

Let op:

Voor de uitwerking van de plannen van aanpak (GU3 en GU4) dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Indien hiervan wordt afgeweken behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen;

Indien een uitwerking van het plan van aanpak (inclusief figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

Beoordeling

De kwalitatieve beoordeling van de plannen van aanpak (GU3 en GU4) geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Per subgunningscriterium kunnen punten worden gescoord. Per subgunningscriterium wordt er individueel door de beoordelingsleden op basis van het overall beeld een beoordelingscijfer toegekend, waarna op basis van een consensusmeeting een eenduidige score per subgunningscriterium wordt bepaald. Het totaal van de score op GU3 en GU4 gunningscriteria leidt tot de totaalscore voor het kwalitatieve subgunningscriterium.

Criterium GU3 Kwaliteit: Plan van aanpak contractbeheer

De Regio Rivierenland wil als opdrachtgever graag weten op welke wijze de opdrachtgever te werk gaat. Daarom wordt aan de inschrijver gevraagd om een plan van aanpak te beschrijven op welke wijze het contractbeheer is ingericht. Het plan van aanpak kwaliteit: Contractbeheer dient de volgende onderwerpen te beschrijven:

- **Ontzorging van de beheerder**
 - o Hoe komt Inschrijver tot een goede implementatie van de Overeenkomst en daaruit voortvloeiende leaseovereenkomsten

waarbij de Regio Rivierenland vanuit het oogpunt van beheer wordt ontzorgd? In de beantwoording dient u minimaal in te gaan op: de administratieve afhandeling van schades en verkeersovertredingen, hoe is uw helpdesk ingericht/georganiseerd, hoe u de opdrachtgever van informatie kunt voorzien middels diverse rapportages.

- Hoe wordt de marktconformiteit van leaseauto's geborgd indien de regio besluit om andere voertuigen dan opgenomen in het prijzenblad af te nemen.
- Hoe wordt er omgegaan met overschrijding van de contractduur?
- Hoe wordt er omgegaan met voorloopauto's?
- **Ontzorging van de berijder**
 - Hoe is de inrichting van het dienstverleningsproces gedurende de looptijd van de leaseovereenkomst. Hierbij kan o.a. (niet uitputtend) worden geacht aan:
 - het maken van (tijdige en juiste) keuze rond voertuigen
 - de (tijdige) aflevering,
 - Informatievoorziening bij het in gebruik nemen van een nieuw voertuig:
 - Wijze van communicatie t.a.v. noodzakelijk onderhoud, reparaties en/of keuringen;
 - Proces in het geval van pech- en/of schadegevallen.
 - Proces inname van het voertuig
 - Heeft de auto een berijdersdesk met bijv. App-mogelijkheden?
- **Vroegtijdig inleveren voertuig**

De Regio Rivierenland wil graag van Inschrijver weten wat zijn werkwijze is rond het vroegtijdig inleveren van een voertuig, dus voordat het einde van de leaseovereenkomst is bereikt. Daarom dient Inschrijver een uitwerking te overleggen waarin antwoord wordt gegeven op de onderstaande vragen waarbij Inschrijver ook de kostenaspecten toelicht en aandacht besteedt aan de samenhang met het moment dat dit optreedt (bijvoorbeeld binnen 1 jaar, na 1 jaar, na 2 jaar et cetera).

 - Hoe gaat u hiermee om in geval van ontslag van de berijder? Onder andere kosten, wat kost dit, etc.
 - Hoe gaat u er mee om als de berijder graag het voertuig wil omruilen voor een ander type voertuig?

De uitwerking van de bovenstaande onderwerpen en elementen van deze onderwerpen wordt in zijn geheel en integraal beoordeeld. Hierbij wordt beoordeeld op de onderstaande beoordelingscriteria:

- De antwoorden moeten SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) zijn.
- Inschrijver dient aan te geven wat hij daadwerkelijk voor de Opdrachtgever doet.
- Inschrijver dient aan te geven wat dit voor de Opdrachtgever oplevert.
- Inschrijver dient zijn antwoorden aan de hand van verifieerbare praktijkvoorbeelden (en in de praktijk gehanteerde KPI's) te onderbouwen waarom zijn aanpak succesvol is.

Het plan van aanpak kwaliteit: contractbeheer beslaat maximaal 4 pagina's A4.

Voor dit subgunningscriterium kunnen maximaal 83 punten toegekend worden. Voor dit subgunningscriterium dient u minimaal 40 punten te scoren. Bij een lagere score wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname. De score wordt toegekend aan de hand van de volgende tabel:

Aantal punten	Oordeel	Uitleg
0	Slecht	De Inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet uitgewerkt. De uitwerking sluit niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.
20	Matig	De inschrijver heeft slechts een klein deel van het gevraagde in beschouwing genomen en/of beperkt uitgewerkt. De uitwerking sluit beperkt aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.
40	Voldoende	De inschrijver heeft een belangrijk deel van het gevraagde in beschouwing genomen en voldoende uitgewerkt. De uitwerking sluit voldoende aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.
60	Goed	De inschrijver heeft het gevraagde vrijwel geheel in beschouwing genomen en vrijwel volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit grotendeels aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.
83	Uitstekend	De inschrijver heeft het gevraagde geheel in beschouwing genomen en volledig uitgewerkt. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen in de situatie en vraagstelling van de Regio Rivierenland. De uitwerking sluit volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing

Criterium GU4 Kwaliteit: Plan van aanpak MVO

De Regio Rivierenland heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Dit heeft tot gevolg dat haar inkopen zo duurzaam mogelijk moeten zijn en zo min mogelijk schade mogen veroorzaken. De Regio Rivierenland zoekt naar verdere verduurzaming van de bedrijfsvoering en wenst opdrachtnemers te contracteren die actief bijdragen aan duurzaamheid. Daarom wordt aan de inschrijver gevraagd om te beschrijven op welke wijze er aan duurzaamheid wordt bijgedragen. Het antwoord dient minimaal de volgende onderwerpen te beschrijven:

- De visie op duurzaamheid, beschrijving van activiteiten gericht op duurzaamheid binnen de eigen bedrijfsvoering (en de implementatie daarvan) en de aanwezigheid van een milieumanagementsysteem (bijv. ISO 14001 certificaat of vergelijkbaar);
- De manier waarop inschrijver binnen de uitvoering van de dienstverlening (Opdracht) concreet zal bijdragen aan duurzaamheid. Het liefst met concrete voorbeelden uit de afgelopen jaren.
- Op welke wijze de inschrijvende organisatie in haar dienstverlening een positieve bijdrage aan de reductie van de CO₂- uitstoot kan leveren. De inschrijver dient te denken aan: adviezen aangaande de CO₂- reductie- / compensatie, rapportage over CO₂ uitstoot eigen organisatie, uitsluiten van bepaalde energie labels in het autokeuzeprocess etc.

Het antwoord op de bovenstaande onderwerpen wordt in zijn geheel beoordeeld. Hierbij wordt beoordeeld op de onderstaande beoordelingscriteria:

- Volledigheid, relevantie en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) beschrijving van het antwoord;
- Mate waarin inschrijver een concrete visie op duurzaamheid heeft ontwikkeld en activiteiten onderneemt welke bijdragen aan verduurzaming en milieumanagement;

- Mate waarin Inschrijver concrete activiteiten/werkwijzen beschrijft welke aantoonbaar bijdragen aan verduurzaming binnen de opdracht.

Het plan van aanpak kwaliteit: MVO beslaat maximaal 2 pagina A4.

Voor dit subgunningscriterium kunnen maximaal 50 punten toegekend worden. Voor dit subgunningscriterium dient u minimaal 20 punten te scoren. Bij een lager score wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname. De score wordt toegekend aan de hand van de volgende tabel:

Aantal punten	Oordeel	Uitleg
0	Slecht	De Inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet uitgewerkt. De uitwerking sluit inhoudelijk niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.
10	Matig	De Inschrijver heeft slechts een klein deel van het gevraagde in beschouwing genomen en/of beperkt uitgewerkt. De uitwerking sluit inhoudelijk beperkt aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.
20	Voldoende	De Inschrijver heeft een belangrijk deel van het gevraagde in beschouwing genomen en voldoende uitgewerkt. De uitwerking sluit inhoudelijk voldoende aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.
35	Goed	De Inschrijver heeft het gevraagde vrijwel geheel in beschouwing genomen en vrijwel volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit inhoudelijk grotendeels aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.
50	Uitstekend	De Inschrijver heeft het gevraagde geheel in beschouwing genomen en volledig uitgewerkt. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen in de situatie en vraagstelling van de Regio Rivierenland. De uitwerking sluit inhoudelijk volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.

6 Gunningsprocedure

6.1 Eindscore

Inschrijvingen die op basis van eerdergenoemde voorwaarden en criteria niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Bij deze gunningsmethode worden naast prijs andere kwalitatieve gunningscriteria meegewogen. Hiermee worden criteria beoordeeld die te maken hebben met de opdracht die wordt uitgevraagd in deze aanbesteding: in hoeverre kan de inschrijver voldoen aan hetgeen wat gevraagd wordt? Aan ieder subcriterium is een weging gekoppeld. Naarmate een subcriterium belangrijker is, weegt deze zwaarder mee en is hier een hogere weging aan gekoppeld.

De inschrijver met de hoogste totaalscore $GU1 + GU2 + GU3 + GU4$ betreft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

6.2 Gelijk eindigende inschrijvingen

Bij een gelijke totaalscore wordt de ranking allereerst bepaald door de inschrijving met de hoogste score op het subgunningscriterium kwaliteit: contractbeheer als winnaar uit te roepen (GU3). Indien de score op het kwalitatief op het subgunningscriterium kwaliteit: contractbeheer eveneens gelijk is, zal de eindrangschikking worden bepaald door de inschrijving met de hoogste score bij subgunningscriterium kwaliteit: MVO (GU4).

Indien de score op deze kwalitatieve vraag eveneens gelijk is, zal de eindrangschikking worden bepaald door loting door een notaris.

Indien na verificatie nummer 1 wegvalt zal de rangorde worden herberekend.

6.3 Mededeling gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen van aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed naar verwachting op de in de planning opgenomen datum, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de gunningsbeslissing.

De mededeling bevat de relatieve kenmerken van de inschrijving alsmede de gronden van de gunningsbeslissing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van de inschrijving.

De mededeling houdende de gunningsbeslissing geeft de inschrijver nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de inschrijving inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een (raam)overeenkomst tussen aanbestedende dienst en de beoogde opdrachtnemer.

6.4 Verificatie gegevens

Na de communicatie over de gunningsbeslissing gaat aanbestedende dienst over tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende inschrijver en de overige ter verificatie in te dienen gegevens.

Deze inschrijver moet binnen 20 kalenderdagen in ieder geval de gevraagde bewijsmiddelen, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, aanleveren door middel van het verzenden van deze bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed. Indien blijkt dat op de inschrijver die aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, de verplichte en/of facultatieve

uitsluitingsgronden van toepassing zijn of indien de inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving van de betreffende inschrijver terzijde gelegd.

Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan aanbestedende dienst de beoogde opdrachtnemer verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving van de beoogde gegunde inschrijver zal aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing nemen ten gunste van de inschrijver die als eerstvolgende is geëindigd in de rangorde.

Alle inschrijvers ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en aanbestedende dienst zal opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze Inschrijver. Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde geselecteerde inschrijver blijkt dat deze geheel aan alle verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen voldoet.

6.5 Bezwaar

Indien een inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing van aanbestedende dienst, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, verzocht om de contactpersoon van aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door aanbestedende dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

6.6 Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen zal aanbestedende dienst een definitief besluit dienen te nemen om met de beoogde opdrachtnemer een (raam)overeenkomst te sluiten. Dit besluit zal worden gepubliceerd op de berichtenmodule van TenderNed.

Zodra dit besluit is genomen en sprake is van definitieve gunning, zal zo spoedig mogelijk de (raam)overeenkomst worden ondertekend.