

MARKTCONSULTATIE DOCUMENT

Kleding GVB

(uniformen, technische werkkleding, nautische kleding en
aanverwante dienstverlening)

Versie: definitief

datum: 25 maart 2021

Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
1 Inleiding	4
1.1 Publicatie	4
1.2 Definitie marktconsultatie	4
1.3 GVB	5
1.4 Facilitair Bedrijf	5
1.5 Doel marktconsultatie	6
1.6 Fasering	6
1.7 Voorbehoud	6
1.8 Proces marktconsultatie	6
1.9 Planning marktconsultatie	7
2 Administratieve voorwaarden	8
2.1 Correspondentie	8
2.2 Nota van Inlichtingen	8
2.3 Gelijke informatie	8
2.4 Taal	8
2.5 Rechten	8
2.6 Aangeleverde gegevens	9
2.7 Status informatie	9
3 Scope	10
3.1 Omvang opdracht	10
3.2 Doel aanbesteding	11
4 Vragen marktconsultatie	12



Leeswijzer

Voor u ligt het marktconsultatiedocument met betrekking tot de 'Kleding en aanverwante dienstverlening GVB' ten behoeve van het Facilitair Bedrijf.

Dit document bevat de volgende hoofdstukken:

- | | |
|--------------|---|
| Hoofdstuk 1: | Hier treft u algemene informatie aan over GVB, over deze marktconsultatie en over de planning. |
| Hoofdstuk 2: | Hier treft u de administratieve voorwaarden aan die van toepassing zijn op deze marktconsultatie. |
| Hoofdstuk 3: | Hier treft u een korte beschrijving aan van de scope en omvang van de opdracht. |
| Hoofdstuk 4: | Hier treft u de vragen aan die GVB in het kader van de marktconsultatie aan de markt heeft. |

1 Inleiding

GVB heeft het voornemen om 'Kleding en aanverwante diensten' ten behoeve van GVB in de markt te zetten. GVB wenst een Overeenkomst af te sluiten met de voorwaarden waaronder de dienstverlening 'Kleding en aanverwante dienstverlening' gaat plaatsvinden.

GVB wil graag één leverancier voor deze dienstverlening. GVB onderzoekt mede met deze marktconsultatie of de markt een bijdrage kan leveren aan deze ambitie of dat het in meerdere percelen in de markt gezet moet worden.

Daarom wenst GVB een consultatieronde uit te voeren met marktpartijen die zich richten op het leveren van kleding en aanverwante dienstverlening.

Voor deze consultatieronde is dit onderhavige document opgesteld.

1.1 Publicatie

Deze marktconsultatie is gepubliceerd via TenderNed, het Nederlandse aanbestedingsplatform. Alle in deze publicatie opgenomen bepalingen blijven onverminderd van toepassing en zijn op te vragen via www.TenderNed.nl.

Indien u op de hoogte wenst te blijven over nadere publicaties met betrekking tot deze marktconsultatie, zoals eventuele Nota's van Inlichtingen, dan dient u zich aan te melden op TenderNed en deze marktconsultatie toe te voegen aan 'mijn aanbestedingen'. Zie hiervoor ook de handleiding ondernemers op TenderNed.nl.

1.2 Definitie marktconsultatie

Een marktconsultatie wordt ingezet als een informatie-uitwisseling tussen een aanbestedende dienst en (verschillende) relevante marktpartijen. Het is een manier voor een aanbestedende dienst om marktpartijen te raadplegen over een voorgenomen aanbesteding. Met de ideeën, kennis en kunde die hiermee worden verkregen, kan het GVB de haalbaarheid en de randvoorwaarden van de opdracht van de eventueel voorgenomen aanbesteding vaststellen. Bestaande ideeën en wensen kunnen worden getoetst, nog voordat de voorgenomen aanbesteding daadwerkelijk van start gaat.

Een marktconsultatie maakt derhalve geen onderdeel uit van de aanbestedingsproces zelf, maar is een stap in de voorbereiden ervan. Hiermee kan de kwaliteit van de voorgenomen aanbesteding worden verbeterd. Een marktconsultatie kan zowel gericht zijn op de inhoud van de opdracht, als het proces van de voorgenomen aanbesteding, als op de markt zelf.

De marktconsultatie is géén oproep tot deelname en maakt géén deel uit van een pre-kwalificatie procedure. De informatie afkomstig uit de marktconsultatie kan worden gebruikt om een goed aanbestedingsproces te kunnen doorlopen. Door middel van het doorlopen van een goed aanbestedingsproces is de kans op een passende aanbidding voor GVB groter.



1.3 GVB

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door GVB Exploitatie B.V.

GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam. De organisatie telt circa 5.000 medewerkers. De reizigers staan centraal in het handelen van GVB.

GVB ziet graag dat zijn reizigers en medewerkers zich thuis voelen: in de voertuigen, maar ook voor en na de reis. Daarom is de sociale veiligheid belangrijk, zeker in een drukke metropool als Amsterdam.

Naast de exploitatie is ook het beheer en onderhoud van het materieel en van de railinfrastructuur in de stad in handen van GVB. De afdelingen Railmaterieel en Rail Services dragen zorg voor de uitvoering ervan.

Openbaar vervoer is een duurzame vorm van transport. In de bedrijfsvoering van GVB is volop aandacht voor het milieu. Trams en metro's rijden op groene stroom. De bussen behoren met de instroom van elektrische bussen tot het modernste en schoonste wagenpark van Nederland.

GVB bouwt samen met haar opdrachtgevers, de Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam, aan een samenhangend stedelijk vervoersnetwerk met een hoge, uniforme kwaliteit van dienstverlening tegen zo laag mogelijke kosten.

Voor meer informatie over GVB is de website www.gvb.nl te raadplegen.

1.4 Facilitair Bedrijf

Het Facilitair Bedrijf van GVB is verantwoordelijk voor alle kleding binnen GVB. Het Facilitair Bedrijf van GVB telt in totaal 38 medewerkers. Samen dragen zij zorg voor het facilitair beheer op circa 11 grotere locaties van GVB en 40 eindpunthuisjes.

GVB kent de volgende type locaties:

- Hoofdkantoor Arlandaweg: hier zijn onder andere de directie en de ondersteunende afdelingen werkzaam. Ook is hier de CCV (Communicatie Centrum Vervoer) gehuisvest.
- Busgarages West, Zuid en Noord: hier wordt het onderhoud aan de bussen uitgevoerd en worden de bussen gestald. Op garage West is eveneens het centrale punt van OV zorg (het veiligheidsteam van GVB) en is momenteel het kledingmagazijn van GVB gevestigd. GVB wenst dit bij deze aanbesteding uit te besteden aan de gecontracteerde partij.
- Werkplaatsen in Diemen en Logistiek Centrum Metro (LCM): hier worden groot onderhoud, revisies en grote reparaties verricht aan tram en metromaterieel. In LCM worden opleidingen verzorgd.
- Tramremises Havenstraat en Lekstraat: in de beide locaties vindt het dagelijks klein onderhoud aan alle trams plaats en worden de trams gestald.
- Eindpunthuisjes: GVB heeft ca. 40 eindpunthuisjes waar de tram-, bus- of metrolijnen eindigen. Deze huisjes vormen een opkomst- en pauzeruimte voor de chauffeurs.

1.5 Doel marktconsultatie

De belangrijkste doelstellingen van de marktconsultatie zijn:

- kennis op willen doen van actuele ontwikkelingen in de kledingbranche;
- te toetsen of de ideeën en wensen die bij GVB leven realistisch zijn en ook stroken met de markt;
- naast het beantwoorden van de gestelde vragen, worden belanghebbenden ook in de gelegenheid gesteld om suggesties en ideeën in te dienen.

GVB hoopt op deze wijze een eventuele aanbesteding te organiseren en een overeenkomst af te kunnen sluiten die zo goed mogelijk is afgestemd op de markt.

1.6 Fasering

De marktconsultatie bestaat initieel uit 1 fase te weten: een schriftelijke reactie op de door GVB gestelde vragen.

Optioneel kan een overlegronde ingevoegd worden. Dit betreft een mondelinge toelichting op de gestelde vragen met de daarbij behorende antwoorden; dit vindt plaats op basis van individuele gesprekken.

1.7 Voorbehoud

GVB stelt de volgende voorwaarden die door de belanghebbende automatisch worden geaccepteerd bij deelname aan deze consultatie:

- GVB vergoedt op geen enkele wijze kosten verbonden aan deze marktconsultatie;
- GVB behoudt zich het recht voor om geen vervolg te geven aan deze marktconsultatie;
- GVB behoudt zich het recht voor om afhankelijk van deze consultatie een voor haar juiste en passende inkoopstrategie te kiezen.
- De verschaft informatie kan door GVB vrijelijk worden ingezet.

1.8 Proces marktconsultatie

De aankondiging van deze marktconsultatie 'Kleding en aanverwante dienstverlening' met de daarbij behorende documenten is conform de planning uit paragraaf 1.9 gepubliceerd via TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen krijgen op deze wijze de mogelijkheid om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Vervolgens is er, tot het in de planning aangegeven moment, een mogelijkheid tot het stellen van vragen ter verduidelijking van de marktconsultatie, waarvan een Nota van Inlichtingen zal worden opgemaakt. Geïnteresseerde partijen kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de marktconsultatie.

GVB ontvangt daarna graag schriftelijk antwoord op de gestelde vragen, welke te vinden zijn in het hoofdstuk "Vragen marktconsultatie". De antwoorden op de vragen kunnen worden ingediend tot het moment zoals aangegeven in de planning. Indiening geschiedt via het berichtenverkeer in TenderNed.

Optioneel kan GVB naar aanleiding van deze schriftelijke vragen en/of opmerkingen overgaan tot het vragen van nadere toelichting. Dit kan plaatsvinden door schriftelijke vragen of bestaan uit nadere overleggen, maar is daar niet toe gehouden.

Overleg met partijen zullen dan zijn gericht op wederzijdse uitwisseling van informatie. De betrokken partijen kunnen hun ideeën aandragen betreffende het onderwerp van de marktconsultatie.

Van elk overleg wordt een vertrouwelijk verslag opgesteld dat ter goedkeuring aan de betreffende partij zal worden voorgelegd. GVB is niet gehouden om een gedetailleerde terugkoppeling te geven aan de deelnemende partijen.

Afsluitend aan de marktconsultatie stelt GVB een geanonimiseerd verslag op waarin in hoofdlijnen de bevindingen worden beschreven. Dit verslag zal ook worden gepubliceerd op TenderNed.nl. De bevindingen vloeien voort uit de antwoorden op gestelde vragen en uit de gehouden overleggen.

1.9 Planning marktconsultatie

Hieronder treft u de planning aan van de marktconsultatie-procedure. Door GVB is een aankondiging voor deze marktconsultatie geplaatst op TenderNed. Hiermee is de marktconsultatie formeel van start gegaan.

GVB behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle geïnteresseerden plaats via TenderNed.

Fase	Mijlpaal	Datum
1	Publicatie aankondiging	25 maart 2021
2	Indienen vragen ter verduidelijking marktconsultatiedocument	2 april 2021
3	Opstellen en versturen Nota van Inlichtingen	9 april 2021
4	Indienen antwoorden, ideeën en opmerkingen	16 april 2021
5	Afronden marktconsultatie	Week 17/18 - medio eind april/ begin mei

Mocht blijken dat na het indienen antwoorden, ideeën en opmerkingen vanuit het GVB behoefte is aan overleggrondes, dan kunnen deze nader ingepland worden in overleg met de marktpartijen.

2 Administratieve voorwaarden

2.1 Correspondentie

De communicatie inzake deze marktconsultatie dient te allen tijde schriftelijke via het berichtenverkeer in TenderNed te geschieden onder vermelding van Postdiensten.

Vanuit GVB is de volgende contactpersoon aangewezen voor deze marktconsultatie:

Afdeling Inkoop

T.a.v.	Naomi Bieri, Senior Inkoper
Postadres:	Postbus 2131, 1000 CC Amsterdam
Bezoekadres:	Arlandaweg 106, 1043 HP Amsterdam
E-mailadres:	naomi.bieri@gvb.nl
Mobiel:	+31 (0)6 20348586

2.2 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen ter verduidelijking van dit document kunnen worden ingediend tot de in de planning genoemde termijn. Voor het indienen van de vragen dient u gebruik te maken van de berichten module in TenderNed.

Deze vragen zullen in de vorm van een Nota van Inlichtingen worden geanonimiseerd en beantwoord. GVB zal de Nota van Inlichtingen plaatsen op TenderNed en zal een intergraal onderdeel vormen van de eindrapportage.

2.3 Gelijke informatie

Alle partijen hebben toegang tot dezelfde informatie. De publicatie van deze marktconsultatie en de bijbehorende documenten – marktconsultatiedocument, Nota van Inlichtingen en het eindrapport - worden geplaatst op TenderNed. Bij een eventuele aanbesteding worden bovengenoemde documenten met alle geïnteresseerde partijen gedeeld.

2.4 Taal

De taal die in deze marktconsultatie zal worden gebruikt is de Nederlandse taal.

2.5 Rechten

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van deze marktconsultatie. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie moet worden gezien als algemene mogelijkheden voor de inkoopprocedure en de aanpak door GVB.



2.6 Aangeleverde gegevens

Zoals aangegeven kan GVB de uit deze marktconsultatie verkregen informatie gaan gebruiken om de aanbesteding voor 'Kleding en aanverwante dienstverlening' op in de markt te gaan zetten. Derhalve worden of zijn alle antwoorden die door marktpartijen worden ingediend bij in het kader van deze marktconsultatie eigendom van GVB. GVB mag derhalve vrijelijk met deze informatie omgaan. GVB stelt het zeer op prijs indien alle vragen worden voorzien van een antwoord.

2.7 Status informatie

De status van de informatie is indicatief.

3 Scope

GVB is voornemens Kleding en aanverwante diensten in de markt te zetten bij één of meerdere leverancier voor een periode van minimaal 6 jaar.

GVB onderzoekt of en welke marktpartijen de totale dienstverlening kunnen verzorgen. Het gaat hierom:

- Bedrijfskleding inclusief accessoires (uniformen voor het rijdend personeel);
- Bedrijfskleding (uniformen voor het nautisch personeel);
- Technische werkkleding voor bijv. monteurs;
- Steekwerende vesten voor medewerkers Handhaving;
- PBM's;
- Accessoires zoals riemen en tasjes;
- Aangemeten veiligheidsbrillen, beeldschermbrillen, otoplastik en inlegzolen.

Daarnaast wenst GVB alle dienstverlening hieromheen uit te besteden. Te denken valt aan:

- Uitgifte kledingpakket nieuwe medewerkers;
- Tussentijdse vervanging kledingstukken;
- Inname kledingpakket bij uitdiensttreding en verwerking/ recycling van de kleding;
- Voorraadbeheer, inclusief administratie en registratie;
- Online bestelproces (inclusief levering aan huis);
- Helpdesk/ klantenservice voor de dragers van de kleding;
- Stomen van de uniformen;
- Wassen van de werkkleding.
- Maatname voor medewerkers, faciliteren van pasafspraken

3.1 Omvang opdracht

Circa 4.000 medewerkers van GVB dragen bedrijfskleding of technische werkkleding in hun dagelijkse werkzaamheden. Het betreft circa 2.800 medewerkers rijdend personeel in dienst van GVB, 350 ingehuurd rijdend personeel en 700 technische medewerkers. Het rijdend personeel (intern en ingehuurd) draagt een uniform die speciaal voor GVB is ontworpen. De technische medewerkers dragen technische werkkleding van bestaande merken. Het uniform voor het nautisch personeel is geen eigen ontwerp. Het gaat om circa 150 medewerkers.

Rijdend personeel

Het assortiment bestaat uit circa 60 verschillende soorten artikelen. Er zijn zeven verschillende doelgroepen die bedrijfskleding dragen:

- Conducteurs;
- Personenvervoerders Bus/Tram/Metro;
- Instructie medewerkers Bus/Tram/Metro;
- Medewerkers Tickets & Info;
- Medewerkers Handhavers vOV-Zorg;
- Medewerkers Service Team Vervoer;
- Coördinatoren Logistiek.

Nautisch personeel

Het assortiment bestaat uit circa 30 verschillende soorten artikelen. Er zijn twee verschillende doelgroepen die bedrijfskleding dragen:

- Schippers;
- Pontwachters.

Technisch personeel

Het assortiment bestaat uit circa 100 verschillende soorten artikelen. Er zijn vijf verschillende doelgroepen die bedrijfskleding dragen:

- Medewerkers Railservices;
- Medewerkers Railmaterieel;
- Medewerkers Facilitair Bedrijf;
- Technische dienst Bus;
- Technische dienst Veren.

Gemiddelde omzet per jaar	
Bedrijfskleding rijdend personeel	€ 200.000
Bedrijfskleding nautische personeel	€ 65.000
Technische werkkleding incl wasserij	€ 500.000
Stomerij	€ 45.000

Aan deze gegevens kunnen geen rechten ontleend worden.

3.2 Doel aanbesteding

GVB beoogt de volgende doelstellingen te realiseren met de aankomende aanbesteding:

- Een partner vinden voor het leveren en verzorgen van de dienstverlening rondom kleding, waarbij het Facilitair Bedrijf en Veren als regieorganisatie in de komende periode worden ontzorgd. Als volgende stap richting de regieorganisatie wordt het kledingmagazijn opgeheven en de distributie en logistiek van de bedrijfskleding belegd bij de leverancier inclusief passessies/ pasafspraken;
- Aansluiten op het MVO-beleid van GVB en focussen op kwaliteit en (aantoonbaar) hergebruik en afvoer van de kleding (systeem voor second hand);
- Synergievoordeel door samenvoeging dienstverlening;
- Borgen van de continuïteit van de dienstverlening;
- Medewerkers tevredenheid verhogen door middel van het aanpassen van de pasvorm en functionaliteit van de kleding;
- Digitale maatopname en /of tools zodat medewerkers vanuit huis maten kunnen bepalen;
- Ontwikkelen en vernieuwen van het kledingpakket;
- Kostenbesparing.

4 Vragen marktconsultatie

Het verzoek is om onderstaande vragen te beantwoorden. Deze zien toe op meerdere zaken. Allereerst ontvangt GVB graag informatie over uw bedrijf en de markt, bestaande uit contactinformatie en algemene informatie. Daarnaast ontvangt GVB graag antwoorden op de door ons gestelde specifieke vragen. Tot slot wordt u de mogelijkheid geboden om eventuele opmerkingen en/of suggesties aan te leveren.

Het is niet verplicht alle vragen te beantwoorden, maar volledige beantwoording wordt zeer op prijs gesteld. Volledige beantwoording gaat GVB naar haar idee helpen bij een juiste opdrachtformulering en Programma van Eisen voor een eventuele aanbesteding. Hierbij benadrukken wij nogmaals dat de beantwoording van onderstaande vragen niet worden gebruikt voor een leveranciersselectie. De gestructureerde vragenlijst heeft als doel vergelijkbare antwoorden van verschillende leveranciers te selecteren.

Wij moedigen u aan om kanttekeningen te zetten bij de vragen en waar u denkt noodzakelijk alternatieven voor te dragen.

Contactinformatie		
1.	Officiële naam van uw organisatie	
2.	Bezoekadres van uw organisatie	
3.	Postadres van uw organisatie	
4.	Naam contactpersoon	
5.	E-mail van contactpersoon	
6.	Telefoonnummer contactpersoon	
7.	Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	

Algemene bedrijfs- en marktinformatie		
1.	Producten, diensten Welke producten biedt uw bedrijf qua kleding? • Bedrijfskleding (uniformen voor het rijdend personeel) • Bedrijfskleding (uniformen voor het nautisch personeel); • Technische werkkleding voor bijv. monteurs; • Steekwerende vesten voor medewerkers Handhaving; • PBM's; • Accessoires, zoals riemen, tasjes	Ja / nee Ja / nee Ja / nee Ja / nee Ja/ nee Ja/ nee

Specifieke eisen dienstverlening		Kunt u voldoen aan de specifieke eisen?
1.	Hoe kijkt u naar de gevraagde omvang van de benoemde dienstverlening?	
2.	Kunt u voorzien in de levering van een webshop met daarin minimaal 24/7 de volgende services: 1. Bestellen op drager- en afdelingsniveau 2. Beheersing op budgetniveau per functie 3. Beheersing op pakketniveau per functie M/V 4. In gebruik per drager/afdeling 5. Retour aanmelden 6. Rapportagemogelijkheden over bestelhistorie en "in bezit", matenregistratie kledingdragers.	
3.	Kunt u eventueel het vermaken van kleding aanbieden (pantalons uitleggen of korter maken en bandwijdte aanpassen, mouwlengte van colberts/ blazer, sweaters en andere bovenstukken aanpassen)?	
4.	Kunt u het repareren van kleding aanbieden?	
5.	Kunt u grote maten of buitengewone maten als special/forcé opmeten en fabriceren?	
6.	Kunt u allergische reacties (alleen op doktersvoorschrift) bij de standaardartikelen voorkomen door het inzetten van alternatieve artikelen of door het voeren van de standaardartikelen?	
7.	GVB heeft momenteel een eigen kledingmagazijn en wil dit uitbesteden. Hoe staat u tegenover de overname van de huidige artikelen uit het kledingmagazijn van GVB?	
8.	Kunt u de hoofdstoffen op voorraad leggen en zijn hier kosten voor GVB aan verbonden?	
9.	Hoe ziet u een mogelijke draagproef voor zich? Als onderdeel van de aanbesteding of op een andere manier?	

Retourstroom en einde levensduur		Kunt u voldoen aan de specifieke eisen?
1.	Werkt uw organisatie al samen met partners om gebruikte kleding in te nemen en te verwerken tot nieuwe producten en/of grondstof? Welke toekomstige ontwikkelingen verwacht u hierin in de sector?	
2.	Kunt een globaal beeld schetsen van uw retourproces?	

Duurzaamheid/ MVO		Kunt u voldoen aan de specifieke eisen?
1.	Hoe geeft u op dit moment invulling aan Social Return? In hoeverre heeft u tools en middelen om voor deze doelgroep extra impact te creëren. U kunt hierbij denken aan onder andere, maar niet uitsluitend; opleidingen, vakspecifieke vaardigheden, productiviteit, etc.	
2.	Wat is uw visie op circulair inkopen van kleding? Welke kansen ziet u? Welke ervaring heeft u inmiddels?	
3.	Kunt u standaard van de plank artikelen leveren die reeds gerecyclede materialen bevatten? Graag aangeven: welke artikelen en evt. % verwerkte gerecyclede materialen.	
4.	Kunt u artikelen leveren, die na levensduur recyclebaar zijn? Kunt u de werkwijze van deze recycling uitleggen?	
5.	Hoe gaat u om met een 2e leven artikel? Hoe verwerkt u dit in het proces?	

Trends en ontwikkelingen		Kunt u voldoen aan de specifieke eisen?
1.	Welke trends en ontwikkelingen ziet u in de kledingbranche?	
2.	Is digitale kledingopname mogelijk?	

Overig		
1.	Welke suggesties, ideeën en kansen ziet u om de organisatie binnen GVB rondom kleding te verbeteren?	
2.	Bent u van plan in te schrijven op deze mogelijke aanbesteding? Kunt motiveren waarom wel of waarom niet? Kunt u eventuele breekpunten formuleren?	

3.	Welke gegevens heeft u minimaal inzicht nodig om een goede aanbidding te kunnen doen? Over welke jaargangen dienen deze gegevens betrekking te hebben? Waarom heeft u deze gegevens nodig?	
4.	Welke vragen zijn in deze marktconsultatie niet gesteld die volgens u wel van belang zijn?	
5.	Zijn er andere ontwikkelingen of overige zaken die u aan de aanbestedende dienst wilt meegeven?	
6.	Zou u interesse hebben in een mondeling gesprek, en zo ja, wat zou u in dergelijke gesprek willen bespreken wat niet al in deze marktconsultatie naar voren is gekomen?	