

Europese Openbare Aanbesteding

Offerteaanvraag

Levering en onderhoud trapliften Kop3 gemeenten

Den Helder, Schagen en Texel

Datum: 25-03-2021

Referentienummer TenderNed: 296692



Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1 Algemeen	5
1.1 Doel van de aanbesteding en scope opdracht	5
1.3 Huidige situatie	5
1.4 Looptijd van de overeenkomst.....	6
1.5 Percelen.....	6
1.6 Communicatie.....	6
1.7 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten	7
1.7.1 Klachten.....	7
1.8 Planning en termijnen.....	7
2 Aanbestedingsprocedure	8
2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen	8
2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen.....	8
2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving	8
2.4 Varianten	8
2.5 Algemene (inkoop)voorwaarden	8
2.6 Gestanddoeningstermijn.....	9
2.7 Nederlandse taal	9
2.8 Inschrijving onder voorwaarden.....	9
2.9 Inschrijving opening	9
2.10 Wijze van beoordelen	9
2.11 Verstrekte gegevens en verificatie	9
2.12 Prijsonderhandeling.....	9
2.13 Voorbehouden en Inschrijvingskosten	9
2.14 Herzieningsclausule.....	10
2.15 Gunningbeslissing	10
3 Eisen aan Inschrijver	11
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	11
3.2 Geschiktheidseisen	11
3.2.1 Technische bekwaamheid	11
3.3 Social Return On Investment (SROI) - (uitvoeringseis)	12
3.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n).....	13
4 Eisen aan de opdracht	14
5 Gunningscriteria	15
5.1 Beoordelingsteam.....	15
5.2 Gunningcriterium Kwaliteit.....	15
5.3 Beoordelingsprocedure	16
5.4 Dienstverlening (40 punten)	16
5.5 Duurzaamheid (max. 20 punten)	17
5.6 Gunningscriterium Prijs	17

5.7	De inschrijver met de beste prijs- kwaliteitverhouding	17
6	In te leveren stukken	18
7	Bijlagen	18

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

De gemeente Den Helder treedt op als aanbestedende dienst namens de gemeenten Den Helder, Schagen en Texel.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) waarbij het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gehanteerd.

Gegadigde

Degenen die deze offerteaanvraag hebben gedownload van www.tenderned.nl.

Inschrijver

De onderneming die naar aanleiding van de offerteaanvraag een inschrijving heeft ingediend.

Offerteaanvraag

Dit document met de beschrijving van de op te dragen werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de gemeente te hanteren voorwaarden waaraan de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht moet voldoen.

Inschrijving

Een door de inschrijver naar aanleiding van deze offerteaanvraag ingediende inschrijving.

Onderaannemer

De door de hoofdaannemer ingeschakelde en door de gemeente goedgekeurde onderaannemer.

Opdrachtgever, de gemeenten

Den Helder, Schagen en Texel.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie de overeenkomst afgesloten is.

Proportionaliteit

Het begrip 'proportioneel' betekent 'in redelijke verhouding staan tot'. Meer concreet betekent dit in geval van aanbesteding van een opdracht, het in redelijke verhouding staan tot het voorwerp van de opdracht in termen van de aard en omvang van die opdracht. Het proportionaliteitsbeginsel heeft betrekking op alle fasen van het aanbestedingsproces, dus van de keuze van de procedure, het aantal en de inhoud van de te stellen eisen tot en met de van toepassing te verklaren contractvoorwaarden. De reikwijdte van het proportionaliteitsbeginsel wordt in §3.1 van de gids Proportionaliteit (gids-P) nader toegelicht.

Werkdagen

Kalenderdagen, behoudens zater-, zon- en algemeen erkende feestdagen, waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.

1 Algemeen

De Kop 3 in Noord-Holland bestaan uit de gemeenten Den Helder, Schagen en Texel. Er wonen anno 2020 circa 116.000 inwoners in deze regio. De gemeente Den Helder heeft 56.388 inwoners, Schagen telt circa 46.459 inwoners en Texel 13.643 inwoners. Naast de inkoop van Jeugdhulp, Participatie en Wmo werken de gemeenten op veel onderwerpen binnen het Sociaal Domein samen. Trapliften is daar ook een voorbeeld van.

De Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) heeft als doel inwoners zo goed mogelijk in staat te stellen deel te nemen aan de samenleving. De Wmo is bedoeld voor burgers die daarbij problemen ondervinden, zoals ouderen en mensen met een beperking. Gemeenten zijn verplicht om inwoners met beperkingen te ondersteunen in de zelfredzaamheid en participatie, zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving. Een voorziening als een traplift zou hierbij een passende oplossing kunnen zijn.

1.1 Doel van de aanbesteding en scope opdracht

Doel

Deze aanbesteding heeft als doel te komen tot de selectie van één leverancier voor de deelnemende gemeenten voor; de levering, installatie, verwijdering wanneer de traplift niet meer nodig is, en het onderhoud van (nieuwe) trapliften.

Daarmee willen we bereiken:

- Kwalitatief goede dienstverlening aan de cliënt waarbij maximaal rekening wordt gehouden met de specifieke behoeften van de Wmo-doelgroep;
- Stimuleren van hergebruik van trapliften in verband met duurzaamheid.

Scope opdracht

Tot de scope van de opdracht behoort het leveren, installeren en demonteren van trapliften inclusief onderhoud en alle bijbehorende dienstverlening om zorg te dragen dat de traplift gedurende de gehele periode dat deze uitstaat bij een cliënt te allen tijde goed functioneert.

De volgende onderwerpen vallen buiten de scope van deze opdracht:

- Onderhoud van reeds uitstaande trapliften van leveranciers anders dan de te contracteren opdrachtnemers.
- Demonteren en afvoeren van reeds uitstaande trapliften die niet worden vervangen en van andere leveranciers anders dan de te contracteren partij zijn.
- Niet-stoeltjesliften, zoals plafondliften, plateau- en kolomliften.
- Bouwkundige aanpassingen aan woningen.

1.3 Huidige situatie

Onderstaand een overzicht met de aantallen trapliften per gemeente over de laatste vier jaar.

Gemeente	2017	2018	2019	2020
Den Helder	32	38	40	35
Schagen	12	19	28	26
Texel	3	3	4	4

Dat zijn circa 248 trapliften over de afgelopen 4 jaar, gemiddeld 62 trapliften per jaar voor 3 gemeenten. Het aantal te onderhouden trapliften is naar schatting 100 trapliften per jaar (na de garantietermijn). De aantallen zijn een inschatting, u kunt hieraan geen rechten ontleen.

1.4 Looptijd van de overeenkomst

Met deze aanbesteding kiezen we één (1) opdrachtnemer waarmee we een raamovereenkomst afsluiten.

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 juli 2021 en loopt tot en met 30 juni 2023, met twee keer een optie voor verlenging met de duur van één jaar. De raamovereenkomst voor de levering van trapliften heeft daarmee maximale looptijd van 4 (vier) jaar.

Wanneer de gemeenten gebruik maken van één of meerdere verlengingen zullen zij dit uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend moeten maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Voor het onderhoud geldt dat de overeenkomst loopt vanaf het moment dat de traplift is geïnstalleerd tot het einde van de levensduur van de traplift met een maximum van tien (10) jaar of totdat de traplift is verwijderd bij de cliënt.

Iedere gemeente zal zelfstandig een raamovereenkomst sluiten met de gegunde inschrijver.

1.5 Percelen

Deze aanbesteding wordt niet verdeeld in percelen. Er is geen sprake van een onnodige samenvoeging. De gemeenten wensen één leverancier te contracteren om eenzelfde werkwijze te waarborgen en schaalvoordeel te behalen.

De opdrachten voor de levering en het onderhoud van de trapliften van de gemeenten worden daarom samengevoegd om de volgende redenen:

- De gemeenten hebben een bestuurlijke samenwerking in het sociaal domein en hebben dezelfde doelstellingen.
- De opdrachten van de gemeenten betreffen hetzelfde type trapliften.
- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB. De omvang van de opdracht blijft ook bij het samenvoegen beperkt en het samenvoegen heeft geen invloed op de toegang van bedrijven tot de opdracht.
- Er hoeft slechts 1 aanbesteding gepubliceerd te worden en inschrijvers hoeven slechts 1 offerte uit te brengen, dus transactiekosten worden zowel voor de gemeenten als voor de inschrijvers zo laag mogelijk gehouden.
- Door het samenvoegen van de opdracht ontstaat er schaalvoordeel wat naar verwachting leidt tot lagere kosten.
- De aankoop en het onderhoud worden in één opdracht samengevoegd omdat alle leveranciers alleen hun eigen merk lift onderhouden.

1.6 Communicatie

Vanuit uw organisatie moet het contact via één contactpersoon of zijn of haar plaatsvervanger verlopen. Beiden moeten volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn namens de inschrijver op te kunnen treden.

De communicatie tijdens het aanbestedingstraject vindt alleen via TenderNed (www.tenderned.nl) plaats via de centrale contactpersoon Inkoopadviseur, G. Hoogland.

Het is niet toegestaan andere functionarissen over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

1.7 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg opgesteld. Door een inschrijving in te dienen verklaren inschrijvers zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure zoals in deze inschrijving aanvraag is omschreven. Kan een inschrijver zich niet met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure verenigen of indien de inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan dient deze inschrijver de gemeente hier vóór het indienen van de inschrijving op te attenderen. De gemeente zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden en/ of onvolkomenheden beoordelen en aangeven hoe zij die gevolgen, indien mogelijk, zal proberen op te heffen.

Gegadigden en inschrijvers die de gemeente hierop niet tijdig attenderen kunnen de gemeente op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en/ of inhoud van de aanbestedingsprocedure naar hun mening niet juist is. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden en/ of onvolkomenheden.

1.7.1 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure kunt u melden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Op de website van de Commissie, <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>, kunt u zien wie een klacht kan indienen en wanneer, waarover en hoe u een klacht kunt indienen.

1.8 Planning en termijnen

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van deze aanbestedingsprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door de aanbestedende dienst. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd via TenderNed. De planning op TenderNed is daarmee ook leidend. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

	Planning	Datum
1	Publicatie offerteaanvraag TenderNed	25 maart 2021
2	Indienen vragen tot uiterlijk 11:00 uur	21 april 2021
3	Versturen Nota van Inlichtingen (NvI)	23 april 2021
4	Sluiting inschrijving termijn 11:00 uur	6 mei 2021
5	Opening inschrijvingen 11:01	6 mei 2021
6	Brieven voorlopige gunningsbeslissing	20 mei 2021
7	'Stand still' (Alcatel) termijn	20 kalenderdagen
8	Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2021

2 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht aan te besteden door middel van een Europese openbare aanbesteding. Een aanbesteding volgens de Europese procedure is een aanbesteding waarvoor een onbeperkt aantal ondernemers zich aan kan melden en op kan inschrijven. De aanbestedende dienst heeft voor deze procedure gekozen vanwege de omvang van de opdracht.

2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen

De aanbesteding voor deze overeenkomst vindt plaats volgens de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012, vastgesteld op 1 juli 2016.

2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van deze offerteaanvraag vragen zijn, kunnen deze via TenderNed uiterlijk tot 21 april voor 11:00 uur aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt. Wij verzoeken u om tijdig uw vragen te stellen en niet te wachten tot het laatste moment.

Vragen over de aanbestedingsdocumenten kunt u stellen en zullen in de Nota van inlichtingen beantwoord worden. De aanbestedende dienst verzoekt u een vraag per veld in te dienen en niet meerdere vragen bij elkaar te zetten. Tevens verzoeken wij u indien van toepassing direct een tekstvoorstel in te dienen.

De vragen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen, welke via TenderNed gepubliceerd zal worden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Telefonische vragen of op een andere dan de voorgeschreven wijze gestelde vragen worden niet beantwoord.

2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving

Alleen inschrijvingen, die volledig volgens onderstaande voorwaarden zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet geëvalueerd. Indien dit het geval is wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden. Door een inschrijving in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsdocumenten en met het programma van eisen, opgenomen in hoofdstuk 4.

De inschrijving dient uiterlijk op 6 mei om 11:00 uur in het bezit te zijn van de aanbestedende dienst. Schriftelijk, per fax of per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en verder uitgesloten van deelname. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring o.a. op www.tenderned.nl ten tijde van het sluiten van de kluis, berust bij de inschrijver.

De inschrijving moet voorzien zijn van originele rechtsgeldige handtekeningen. De inschrijving moet worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van een uittreksel uit het handelsregister, zo nodig aangevuld met een bevoegdelijk ondertekende en bijgevoegde adequate volmacht.

2.4 Varianten

Inschrijven met één of meer varianten is niet toegestaan.

2.5 Algemene (inkoop)voorwaarden

Op deze offerteaanvraag en overeenkomst is uitsluitend het als bijlage bijgevoegde VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum d.d. 27 juni 2017 van toepassing.

Oprachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door De aanbestedende dienst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 50 dagen die ingaat op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk. Daarnaast kan De aanbestedende dienst verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In het geval van een kort geding eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.7 Nederlandse taal

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt tevens voor de contractuitvoering.

2.8 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

2.9 Inschrijving opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed aan de inschrijvers wordt verstrekt.

2.10 Wijze van beoordelen

Na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

- Toetsing op volledigheid en rechtsgeldigheid;
- Toetsing aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de Gunningscriteria;
- Controle van het prijzenformulier;
- Eventuele verificatie gegevens.

2.11 Verstrekte gegevens en verificatie

Wij controleren gegevens op juistheid en winnen waar nodig nadere inlichtingen in. Wij gaan er van uit dat alle gevraagde informatie naar waarheid is aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan kan de betreffende Inschrijver alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten bestaat.

2.12 Prijsonderhandeling

De Gemeente voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de ingediende inschrijving en dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs uit te brengen.

2.13 Voorbehouden en Inschrijvingskosten

Deze offerteaanvraag wordt kosteloos ter beschikking gesteld. Uitgenodigde partijen, inschrijvers en/of de geselecteerde inschrijver ontvangen van De aanbestedende dienst geen vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een inschrijving.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te beëindigen. Eventuele schade en kosten in verband met de beëindiging zijn voor rekening van de inschrijver.

Indien de aanbestedende dienst-besluit tot intrekking van de aanbesteding, om redenen die niet door een of meerdere inschrijvers of gegadigden is veroorzaakt zal de aanbestedende dienst een passende inschrijvergoeding overwegen.

2.14 Herzieningsclausule

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaar, met een optie tot verlenging van tweemaal één jaar. Er kan gebruik gemaakt worden van deze optie indien de budgetten verlenging toelaten en de gemeente tevreden over de uitvoering is.

Volume: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht naar capaciteit uit te breiden met op termijn de levering van trapliften vanuit de gemeente Hollands Kroon. Momenteel hebben zij nog een lopend contract.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausules echter niet veranderen.

2.15 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de overeenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de ranking en de scores ten opzichte van de winnende partij.

Als na bekendmaking van het voornemen tot gunning blijkt dat de winnende Inschrijver een ongeldige inschrijving heeft gedaan (bijvoorbeeld omdat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt), dan zal de betreffende Inschrijver alsnog worden uitgesloten. In dat geval kan de Overeenkomst worden aangegaan met de nummer twee.

De afgewezen inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is ingediend, gaat De aanbestedende dienst over tot definitieve gunning van de opdracht.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de aanbestedende dienst niet tijdig bereikt, dient de inschrijver zo spoedig mogelijk een digitaal afschrift van de betekende dagvaarding in kort geding te e-mailen naar: inproces@denhelder.nl o.v.v. het referentienummer van deze aanbesteding.

Eventuele kortgedingprocedures dienen aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde civiele rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de raamovereenkomst tussen gemeente Den Helder en de winnende inschrijver is getekend. Het staat De aanbestedende dienst vrij de opdracht niet te gunnen of aan een andere partij te gunnen indien met de winnende inschrijver geen overeenstemming wordt bereikt.

3 Eisen aan Inschrijver

Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen moet u als Inschrijver voldoen aan de navolgende Geschiktheidseisen en mogen de Uitsluitingsgronden zoals gesteld in de UEA niet op u als Inschrijver van toepassing zijn. Alle in dit hoofdstuk genoemde eisen zijn eisen. De gevraagde gegevens moet u bij de inschrijving overleggen of na verzoek aan ons toesturen. Als gevraagde informatie ontbreekt of na een daartoe (herstelbare fout) verzoek niet of niet tijdig door u wordt gezonden, zal de inschrijving worden uitgesloten van verder deelname.

Als wordt gevraagd om ondertekening van documenten moet dit worden gedaan door een daartoe bevoegd persoon. Dit wil zeggen dat de naam van ondertekenaar moet voorkomen op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of eventueel andere bijgevoegde uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel van een bovenliggende BV, Stichting of Holding. Een apart opgestelde volmacht van de in het uittreksel van de kamer van Koophandel genoemd bevoegde persoon volstaat ook.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U doorloopt als Inschrijver digitaal de Uniform Europees Aanbestedingsdocument tool (UEA) in TenderNed. Wij hebben het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als Xml-bestand en pdf-bestand onder documenten gepubliceerd op TenderNed. U dient als Inschrijver het Xml-bestand in de UEA-module in TenderNed te laden om na invullen een pdf-bestand van het UEA te genereren.

Let op: Werkwijze in geval u inschrijft als combinatie of indien u als Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derde(n).

Het UEA dient eerst door de combinant één/ Inschrijver te worden ingevuld en staat na invulling opgeslagen in het tabblad overige documenten op TenderNed. Dit ingevulde UEA – zowel het Xml-bestand als het pdfbestand – dient u vervolgens op te slaan op uw eigen lokale computer. Daarna kan het UEA door de andere combinant(en) of derde(n) ook op dezelfde wijze worden ingevuld. In dat geval wordt bij het opslaan de 1e ingevulde UEA op TenderNed overschreven en ook in TenderNed opgeslagen in het tabblad overige documenten. U kunt nu de 1e (en eventueel meerdere) ingevulde UEA (Xml-bestand en pdf-bestand) vanuit uw lokale computer weer uploaden in het tabblad overige documenten van TenderNed.

3.2 Geschiktheidseisen

Alleen van de inschrijvers die voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria.

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

3.2.1 Technische bekwaamheid

Referentieproject

Inschrijver dient 1 referentieproject te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met het leveren en plaatsen van trapliften conform onderhavige opdracht;

Het referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd.
- Aard: de opdracht betreft het leveren en plaatsen van trapliften conform onderhavige opdracht.
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van het leveren en plaatsen van tenminste 25 trapliften per jaar.

Het referentieproject dient conform de bijlage Referentieformulier bij de inschrijving te worden ingediend. De aanbestedende dienst benut de mogelijkheid indien daar aanleiding voor is, om de referenties na te trekken.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie. Na een verzoek daartoe, dient inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Het bewijs dient u in bij uw inschrijving in TenderNed en mag op dat moment niet ouder zijn dan zes maanden. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten het bewijs ook te verstrekken bij de inschrijving in TenderNed.

3.3 Social Return On Investment (SROI) - (uitvoeringseis)

Social Return on Investment (SROI) is het maken van afspraken over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Door ondertekening van het UEA verklaart u te voldoen aan gestelde SROI uitvoeringseis. Alleen de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient uiterlijk 1 maand na gunning een plan van aanpak in te dienen waarin wordt aangegeven hoe de Social Return-verplichting wordt ingevuld. Het Plan van Aanpak is GEEN gunningcriterium en wordt niet beoordeeld tijdens de aanbesteding.

U kunt contact opnemen met de SROI-coördinator voor de Kop van Noord-Holland om de kansen en mogelijkheden te bespreken. U legt verantwoording af aan de SROI-coördinator voor de Kop van Noord-Holland.

- Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om iets met SROI te doen. In ieder geval moet een gesprek met de coördinator SROI plaatsvinden waarin de kansen en mogelijkheden voor SROI worden onderzocht.
- Indien Opdrachtnemer minimaal 5% fte aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst heeft, heeft zij aan haar SROI inspanningsverplichting voldaan (de zgn. 5% regeling). Dit is onafhankelijk van de opdrachtwaarde. Indien opdrachtnemer voldoet aan trede 2 of 3 van de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) wordt ook aan de SROI inspanningsverplichting voldaan.
- SROI mag breder ingezet worden dan op de aangenomen opdracht. Het hoeft niet alleen op de gegunde opdracht ingevuld te worden, maar kan ook op een andere plek binnen de organisatie gerealiseerd worden - of zelfs bij een toeleverancier. Door deze vorm van maatwerk is SROI voor elke opdrachtnemer toe te passen.

Voor meer informatie over SROI in Westfriesland, zie onderstaand internetadres:

<https://www.rpa-nhn.nl/projecten/social-return-investment>

3.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Eén keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant alle formulieren (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA voor aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons. Op verzoek dient u een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

4 Eisen aan de opdracht

De gemeente heeft eisen aan de opdracht geformuleerd, deze is als bijlage 'Programma van eisen' toegevoegd aan de publicatie op TenderNed. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen die aan de opdracht zijn gesteld en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

Binnen het programma van eisen kan, om productkenmerken te verduidelijken, gebruik gemaakt zijn van een productnaam. Hier dient uitdrukkelijk: 'of gelijkwaardig' gelezen te worden.

Voorwaarden

Door in te schrijven gaat u akkoord met:

- Het programma van eisen
- Concept raamovereenkomst levering en onderhoud trapliften
- Concept bruikleenovereenkomst
- Het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord.

5 Gunningscriteria

Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

De Overeenkomst wordt gegund aan de Inschrijver wiens inschrijving als 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) is gekwalificeerd. Om de BPKV vast te stellen worden (sub)gunningcriteria gehanteerd. Deze zijn opgedeeld in prijs en diverse kwaliteitsonderdelen. De BPKV wordt bepaald door de hoogste totaalscore. Het gunningscriterium is economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De verhouding prijs- kwaliteit is 40 punten voor prijs en 60 punten voor kwaliteit, waarbij kwaliteit is opgedeeld in 2 sub gunningcriteria:

- Dienstverlening (40 punten)
- Duurzaamheid/hergebruik en afvalstromen (20 punten)

5.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam is deskundig en wordt door elke deelnemende gemeente vertegenwoordigd. Het proces van beoordelen wordt begeleid door een Inkoopadviseur.

5.2 Gunningscriterium Kwaliteit

De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel en geven een cijfer aan de hand van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria. In overleg stellen de beoordelaars in consensus per sub-gunningscriterium één rapportcijfer vast. De som van de behaalde punten bepaalt de totaalscore voor Kwaliteit. Per kwalitatief sub-gunningscriterium worden rapportcijfers toegekend middels onderstaande puntenschaal zoals in onderstaande tabel weergegeven:

	Rapportcijfer
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op <u>uitmuntende wijze</u> aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. <u>Maximaal denkbare meerwaarde</u> . Alle aspecten specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar.	10
Zeer goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op een <u>zeer goede wijze</u> aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Op <u>alle onderdelen een meerwaarde</u> .	9
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op een <u>goede wijze</u> aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. <u>Op enkele onderdelen een meerwaarde</u> . <u>Op enkele aspecten specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar</u> .	8
Ruim voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in <u>ruim voldoende mate</u> aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. <u>Geen meerwaarde</u> . <u>Op sommige aspecten specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar</u> .	7
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in <u>voldoende mate</u> aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. <u>Geen meerwaarde</u> . <u>Op enkele aspecten specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar</u> .	6
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in <u>onvoldoende mate</u> aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. <u>Geen meerwaarde</u> . <u>Op bijna alle aspecten onvoldoende specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar</u> .	5 of lager = KO

5.3 Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (inschrijvingsom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

Stap 1

De leden van het beoordelingsteam waarderen ieder individueel de inschrijving op het gunningscriterium Kwaliteit, conform de puntenschaal.

Stap 2

De beoordelingscriteria bij de uitwerking van de onderstaande 2 sub gunningcriterium "Dienstverlening" en "Duurzaamheid" zijn:

- De uitwerking is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
- Het is duidelijk wie welke verantwoordelijkheden draagt en uit het plan blijkt dat er een goede mate van communicatie/afstemming is;
- De uitwerking is SMART en niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

De inschrijver wordt beoordeeld op de uitwerking van de minimale onderwerpen zoals per sub gunningcriterium staat aangegeven. Hoe meer de gemeenten door deze aspecten worden ondersteund en ontzorgd, hoe hoger het rapportcijfer.

Stap 3

De scores van de kwalitatieve gunningscriteria worden opgeteld, resulterend in een totaalscore voor 'Kwaliteit.' De score per sub-gunningscriterium wordt bepaald door het toegekende rapportcijfer te vermenigvuldigen met het totaal te behalen aantal punten voor het sub-gunningscriterium en vervolgens te delen door 10.

Fictief rekenvoorbeeld: (max. 60 punten voor Kwaliteit)

Rapportcijfer 6 wordt toegekend aan Dienstverlening: $6 \times 40 : 10 = 24$ punten

Rapportcijfer 10 wordt toegekend aan duurzaamheid: $10 \times 20 : 10 = 20$ punten

Een rapportcijfer 5 of lager betekent een onvoldoende en daarmee Knock Out voor deze aanbesteding. U wordt dan niet verder meegenomen in de beoordeling en uw inschrijving wordt ter zijde gelegd.

De individuele rapportcijfers van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars consensus bereiken en gezamenlijk tot één rapportcijfer per sub gunningcriterium komen.

5.4 Dienstverlening (40 punten)

De gemeente wenst een Inschrijver te contracteren die de gemeente op juiste wijze ondersteunt, goede dienstverlening verleent en ontzorgt.

De uitwerking op het onderdeel dienstverlening mag maximaal 2 (twee) pagina's A4 omvatten en dient minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Wat is uw visie op dienstverlening? Denk daarbij aan:
 - Op welke wijze u de kwaliteit van uw organisatie en uw medewerkers waarborgt en controleert.
 - Bereikbaarheid van de organisatie (welke tijden en op welke wijze) en de flexibiliteit hierin (bijv. de mogelijkheid van afspraken met cliënten buiten kantoor tijden).
- Doorlooptijden; binnen hoeveel werkdagen (gemiddeld), vanaf het moment van inmeten, kunt u de traplift daadwerkelijk installeren bij de client?
 - De wijze waarop het behalen van de geëiste termijnen voor leveringen, onderhoud en reparaties wordt geborgd. (Bv. calamiteiten Texel)
- Hoe communiceert u met cliënten voor, tijdens en na installatie van de traplift.
- De wijze waarop u invulling geeft aan de afhandeling van klachten van cliënten en op welke wijze u transparantie en controleerbaarheid hiervan borgt.

- Kunt u aangeven of u bereid bent of voornemens bent aan te sluiten op het berichtenverkeer (iWmo)?
- Welke werkzaamheden vallen onder het preventief onderhoud en hoe communiceert u daarover met de cliënt?

5.5 Duurzaamheid (max. 20 punten)

De uitwerking op het onderdeel duurzaamheid mag maximaal 2 (twee) pagina's A4 omvatten en dient minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Geef aan welke maatregelen u treft om meer trapliften in de toekomst her te gebruiken in deze opdracht? Denk hierbij aan maatregelen op het gebied van:
 - Het ontwerp van producten (denk aan recyclebaarheid van materialen),
 - Levensduur verlengende maatregelen.

5.6 Gunningscriterium Prijs

De totaalprijs wordt berekend op basis van de som van het ingeschatte aantal te leveren trapliften per jaar, het jaarlijks all-in onderhoud per traplift, en een preventief onderhoudstarief per traplift (na 10 jaar).

De laagst geboden inschrijfprijs krijgt 40 punten; de overige geboden inschrijfprijzen worden aan de laagst geboden inschrijfprijs gerelateerd. De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

$(\text{Laagste geboden inschrijfprijs} / \text{uw inschrijfprijs}) \times 40 \text{ punten} = \text{aantal behaalde punten}$

De punten worden afgerond op 0 decimalen achter de komma.

Te beoordelen totaalprijs Inschrijver

Ten aanzien het invullen van het prijsinvulformulier gelden de volgende voorwaarden:

1. Het prijsinvulformulier dient volledig ingevuld te worden.
2. Het is niet toegestaan eigenschappen van cellen te veranderen. Wijzigingen in het prijzenblad leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
3. De aangeboden prijzen (voor nieuwe of hergebruikte trapliften) zijn in euro's, exclusief BTW en all-in.
4. De door Inschrijver opgegeven prijzen (all-in) zijn inclusief kosten, winst, risico en exclusief BTW, en inclusief de kosten zoals opgenomen in het programma van eisen.
5. De kosten voor het all-in onderhoudscontract betreft een vast bedrag per jaar per traplift inclusief alle kosten voor storingsonderhoud, onderdelen, arbeid en andere kosten.
6. De genoemde aantallen zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
7. In de all-in prijs zit ook het verwijderen van de traplift, het transporteren en het plaatsen van de lift.
8. De totaalprijs is opgebouwd uit trapliften plus de onderhoudskosten (tarief voor all-in onderhoud en alleen preventief onderhoud).
9. De prijzen gelden gedurende de gehele overeenkomst (behoudens voor zover de overeenkomst indexering uitdrukkelijk toelaat).

U dient gebruik te maken van de bijlage Prijzenformulier voor het invullen van de gevraagde prijzen.

5.7 De inschrijver met de beste prijs- kwaliteitverhouding

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de behaalde punten op het criterium prijs en kwaliteit bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning van de opdracht. Wanneer twee of meerdere inschrijvers een gelijk puntenaantal behalen komt de inschrijver met het hoogste totale puntenaantal op het gunningscriterium kwaliteit in aanmerking voor gunning van de opdracht. Indien dit ook gelijk blijkt te zijn wordt overgegaan tot loting door een notaris.

6 In te leveren stukken

U wordt verzocht onderstaande documenten toe te voegen aan uw inschrijving.

	Document
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Uittreksel KvK
3	Referentieformulier
4	Gunningcriteria
5	Prijzenformulier

7 Bijlagen

De volgende bijlagen zijn ter kennisgeving toegevoegd, deze hoeven dus niet in uw inschrijving te worden opgenomen.

	Bijlagen
1	Het programma van eisen
2	Concept Raamovereenkomst levering en onderhoud trapliften
3	Concept Bruikleenovereenkomst
4	Het VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord.