

## Annex 1 Programma van eisen

24 maart 2021

Naast eisen zijn voor perceel 1 ook wensen opgenomen in dit document. De invulling van de wensen wordt beoordeeld door middel van gunningscriteria. De wijze van beoordeling is uitgelegd in hoofdstuk 8 van de Aanbestedingsleidraad.

Onder 'organisatie' wordt in het Programma van eisen verstaan: Opdrachtnemer.

Voor gehanteerde begrippen wordt verwezen naar de bijlage Algemeen begrippenkader.

### Programma van eisen ALGEMEEN (deze gelden voor zowel perceel 1 Dwang als perceel 2 Transitie preventieve jeugdbescherming)

<b>Onderwerp 1: Kwaliteit en doelmatigheid</b>		<b>Reactie leverancier</b>	<b>Toelichting</b>
1	De organisatie voldoet aan de wettelijke verplichtingen die zijn vastgelegd in onder meer Burgerlijk Wetboek, Jeugdwet (en Besluit en Regeling Jeugdwet) het normenkader certificering van uitvoerende organisaties in jeugdbescherming of jeugdreclassering (jb/jr) 2.0 en is regulier gecertificeerd door het keurmerkinstuut, de gemeentelijke verordening die is opgesteld in het kader van de Jeugdwet, de Wet individuele Gezondheidszorg (BIG), de Wet Normering Topinkomens (WNT) en het samenwerkingsprotocol tussen Raad voor de Kinderbescherming, GI en gemeenten.	Ja/Nee	Eis
2	De gezinsmanager werkt met een vastgestelde en beschreven methode die gericht is op een integrale aanpak op het gebied van gezondheid (mentaal, fysiek, emotioneel), opvang/huisvesting, school, werk/inkomen, vrije tijd, veiligheid en sociaal netwerk van alle gezinsleden.	Ja/Nee	Eis
3	De organisatie zet geregistreerde professionals in (SKJ of Big geregistreerd) en creëert daarmee een klimaat van goede beroepsuitoefening en hanteert de norm van verantwoorde werktoedeling conform het Besluit Jeugdwet. De SKJ-nummers worden op verzoek van de gemeente ter verificatie beschikbaar gesteld.	Ja/Nee	Eis
4	De gezinsmanager is aangesloten op de Verwijsindex, signaleert actief en werkt conform de regionale richtlijn.	Ja/Nee	Eis
5	De organisatie werkt met wetenschappelijk onderbouwde risico taxatie instrumenten om de bedreigde ontwikkeling van de jeugdige en het gezin in beeld te brengen	Ja/Nee	Eis

6	De organisatie garandeert dat de organisatie voldoet aan alle kwaliteitseisen die zijn opgenomen in de Jeugdwet en alle andere relevante wet- en regelgeving voor de uitvoering van de opdracht.	Ja/Nee	Eis
7	Uitgangspunt is dat een wachtlijst onacceptabel is en dat een gezin direct aan een vaste gezinsmanager wordt toegewezen. Indien de organisatie geen vaste gezinsmanager kan leveren, checkt de organisatie bij de collega aanbieders of zij de zaak kunnen overnemen.	Ja/Nee	Eis
8	De organisatie stuurt op een zorgvuldige, kritische afweging bij de keuze voor de inzet van hulp, de duur ervan, de effectiviteit van de jeugdhulpaanbieder en de onderlinge samenwerking zodat het gezin passende hulp krijgt. De organisatie verbindt zich aan de doelstelling van de gemeente om kwaliteit te leveren en kosten te beheersen.	Ja/Nee	Eis
9	De gezinsmanager maakt in eerste instantie gebruik van de ingekochte zorg. Indien toch een specifiek zorgcontract nodig is, overlegt de gezinsmanager met het Meerteam van de gemeente. De organisatie verbindt zich aan de doelstelling van de gemeente om in 2022 bij 90% van de in te zetten hulp, gebruik te maken van het ingekochte aanbod.	Ja/Nee	Eis
10	In aanvulling op de Jeugdwet meldt de organisatie iedere calamiteit en elk ernstig incident, en de aard en inhoud daarvan bij de gemeente. Buiten kantoor tijden wordt aan de hand van het calamiteitenprotocol, contact gezocht met de piketdienst van de gemeente.	Ja/Nee	Eis
11	De organisatie meldt een lopend onderzoek door politie en inspecties bij de gemeente.	Ja/Nee	Eis
12	De organisatie beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijk gestelde eisen, heeft een klachtencommissie of is aangesloten bij een erkende geschilleninstantie.	Ja/Nee	Eis
13	Voor alle gezinnen wordt een plan van aanpak gemaakt op alle leefgebieden waarbij per leefgebied doelen worden geformuleerd, hoe hieraan gewerkt gaat worden en wie daarbij ondersteunt.	Ja/Nee	Eis
<b>Onderwerp 2: Rechtspositie ouders en kinderen</b>		<b>Reactie leverancier</b>	<b>Toelichting</b>
1	De organisatie geeft invulling aan het Internationaal verdrag voor de rechten van het kind: elk kind heeft recht op maatwerk als het gaat om zijn belangen en bescherming door jeugdigen op een kindvriendelijke manier te informeren over rechten, mogelijkheid om te klagen, bezwaar te maken en een vertrouwenspersoon toegewezen te krijgen en de jeugdige mee te laten denken bij het plan van aanpak.	Ja/Nee	Eis

2	De gezinsmanager betreft aantoonbaar jeugdige en gezin bij besluitvorming zodat voor ouders en kinderen duidelijk is welke beslissingen en argumenten ten grondslag liggen aan de zorgen over de ernstig bedreigde ontwikkeling van de jeugdige.	Ja/Nee	Eis
3	De organisatie draagt ervoor zorg dat jeugdigen een beroep kunnen doen op vertrouwenspersoon, zoals bedoeld in de Jeugdwet.	Ja/Nee	Eis
4	De gezinsmanager geeft aantoonbaar invulling aan het recht van jeugdigen boven de 12 jaar om gehoord te worden en het recht van jeugdigen boven de 16 jaar om ook zelf te beslissen over wat er aan ouders verteld wordt.	Ja/Nee	Eis
5	De gezinsmanager informeert 100% van de gezinnen over de mogelijkheid van het maken van een familiegroepsplan en wijst hen er daarbij op dat dit hun recht is (zie jeugdwet art 4.1.2).	Ja/Nee	Eis
6	De gezinsmanager wijst 100% van de gezinnen op de mogelijkheid van onafhankelijke clientondersteuning.	Ja/Nee	Eis
7	De gezinsmanager brengt voor iedere casus het netwerk in kaart en stuurt op een bijdrage van het netwerk aan het bieden van ondersteuning aan de jeugdige of het gezin	Ja/Nee	Eis
<b>Onderwerp 3: Samenwerking</b>		<b>Reactie leverancier</b>	<b>Toelichting</b>
1	De organisatie onderschrijft het Haarlemmermeerse model en committeert zich aan de ambitie om uithuisplaatsingen zoveel mogelijk te voorkomen en sociaal maatschappelijke problematiek zoals vechtscheidingen te verminderen.	Ja/Nee	Eis
2	De organisatie heeft haar teams zodanig ingericht dat de gezinsmanager in staat is om op de hoogte te zijn en blijven van het hulpverleningsaanbod inclusief de sociale basis (informele zorg).	Ja/Nee	Eis
3	Indien er in het gezin reeds door de gemeente gecontracteerde aanbieders aanwezig zijn, neemt de gezinsmanager het initiatief om af te stemmen zodat stapeling van aanbod wordt voorkomen.	Ja/Nee	Eis
4	De organisatie investeert aantoonbaar in samenwerkingsafspraken met partners in de jeugdbeschermingsketen in de jeugdzorgregio Haarlemmermeer om wachtlijsten te voorkomen, terug te dringen en te beheersen, de keten te verkorten, dubbelingen in werkprocessen eruit te halen en samen te leren vanuit het perspectief van het gezin en jeugdige. Deelname aan het bestuurlijk overleg en het ketenoverleg in Haarlemmermeer is daarbij een voorwaarde.	Ja/Nee	Eis
5	De organisatie werkt mee aan het gezamenlijk met organisaties uit de jeugdbeschermingsketen en gemeente te ontwikkelen monitor om de effectiviteit van	Ja/Nee	Eis

	de inzet, te evalueren en gezamenlijk te verbeteren. Prestatie-indicatoren uitval, cliënttevredenheid en doelrealisatie en een normstelling worden in ieder geval geformuleerd. De wens van de gemeente is om dit samen met andere, nader te bepalen jeugdzorgregio's vorm te geven.		
<b>Onderwerp 4: Veiligheid gezinnen-wettelijke taak</b>		<b>Reactie leverancier</b>	<b>Toelichting</b>
1	De organisatie is 24/7 verantwoordelijk voor de bij de organisatie belegde trajecten, ook bij trajecten in het kader van preventieve jeugdbescherming. De organisatie is verantwoordelijk voor de bereikbaarheid, de beschikbaarheid en het organiseren van een uitrukfunctie met het doel om de crisis te stabiliseren en waar mogelijk te benutten als kans om negatieve patronen te doorbreken. De organisatie en invulling van de bereikbaarheid en beschikbaarheid laat de gemeente over aan de partijen, ervan uitgaande dat de kwaliteit geborgd is, ook al wordt dit aan een derde uitbesteed.	Ja/Nee	Eis
2	In een gezin waar de organisatie betrokkenheid heeft bij één of meer kinderen, heeft de gezinsmanager een signaalfunctie met betrekking tot de veiligheid van de overige (ongeboren) kinderen in het gezin. De gezinsmanager onderneemt actie als de veiligheid van één van de kinderen in een gezin in het geding is.	Ja/Nee	Eis
3	De organisatie past de principes van risico gestuurde zorg, de regiovisie huiselijk geweld en kindermishandeling, multidisciplinaire aanpak (MDA+) toe en werkt mee aan de te behalen resultaten.	Ja/Nee	Eis
4	Als om wat voor reden dan ook niet mogelijk is een speciaal aan het gezin toegewijde gezinsmanager binnen de gestelde termijn te koppelen, dan blijft de organisatie verantwoordelijk om de veiligheid te borgen.	Ja/Nee	Eis
<b>Onderwerp 5: Financiën-verantwoording-incentives</b>		<b>Reactie leverancier</b>	<b>Toelichting</b>
1	De organisatie levert managementinformatie aan de gemeente ten behoeve van de forecast. De organisatie levert kosteloos, tenminste per kwartaal, informatie aan over de gerealiseerde productie en de forecast over het lopende jaar. Dit kan in een door de Opdrachtgever verstrekt of gevraagd format of de gevraagde gegevens mogen ook in een eigen format behalve het productieoverzicht behorend bij punt a. aangeleverd worden als dat de administratieve lasten verlaagd. Onderdeel van de managementrapportage per kwartaal is in elk geval:	Ja/Nee	Eis

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. De geleverde dienstverlening (productie), zowel wat reeds gedeclareerd is als het nog te declareren bedrag in het betreffende kwartaal (hoeveelheden en prijzen);</li> <li>b. Een analyse van de verschillen/ overeenkomsten met hetzelfde kwartaal in het voorafgaande jaar;</li> <li>c. Plus een forecast over het gehele lopende jaar (een prognose van het verdere verloop van de dienstverlening en de daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen).</li> <li>d. Het aantal ontvangen klachten, de aard en de status van behandeling van alle klachten.</li> <li>e. Cijfers over de gemiddelde doorlooptijden. De mate waarin na beëindiging van de inzet geen nieuwe jeugdhulp start binnen 1 jaar (recidive)</li> <li>f. De nieuw gestarte zaken per kwartaal</li> <li>g. Welk aanbod nodig is en ontbreekt in de ingekochte zorg.</li> </ul>		
2	De managementinformatie wordt geleverd binnen 5 weken na afsluiting van de overeengekomen periode. Als de informatie niet wordt aangeleverd behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om betalingen van de geleverde diensten op te schorten tot de informatie is aangeleverd.	Ja/Nee	Eis
3	De organisatie werkt met de productcodes zoals in de bijlage is opgesteld die u na voorlopige gunning ontvangt.	Ja/Nee	Eis
4	De organisatie voldoet aan de norm van informatiebeveiliging in de zorg NEN 7510 of gelijkwaardig.	Ja/Nee	Eis
5	In het geval er sprake is van een gezagsoverdracht stelt de organisatie de gemeente hiervan per direct schriftelijk op de hoogte. Dit geldt tot wijziging woonplaatsbeginsel (vermoedelijke datum 01-01-2022).	Ja/Nee	Eis
6	De organisatie heeft de verplichting tijdig een signaal af te geven aan de gemeente indien het aantal rechterlijke besluiten een sterke groei doormaakt of indien de verwachting bestaat dat de budgetindicatie zal worden overschreden	Ja/Nee	Eis
8	De organisatie deelt de spiegelrapportage over outcome criteria, uitvalpercentage, client tevredenheid en doelrealisatie die de organisatie ontvang van het CBS, integraal en in het originele door het CBS gehanteerde format binnen vier weken na ontvangst ervan met de gemeente. Ontvangt de organisatie geen spiegelrapportage van het CBS, om welke reden dan ook, dan meldt de organisatie dat bij eerdergenoemd verzoek en stuurt de organisatie aan de gemeente gelijkwaardige data in gelijkvormig format.	Ja/Nee	Eis

9	De organisatie informeert de gemeente jaarlijks over de resultaten en de aanbevelingen in het kader van de uitvoering van artikel D 1.2 van het normenkader waarin eisen gesteld worden aan de participatie en betrokkenheid van gezinnen en de jeugdigen.	Ja/Nee	Eis
10	De organisatie dient op verzoek van de gemeente, inzicht te geven in het gehanteerde systeem op het gebied van risicomanagement. Op welke wijze wordt op bedrijfsrisico's geanticipeerd die niet gepland, maar wel voorzien kunnen worden (zoals ziekte, verloop, verhoogde instroom of teruglopend volume) zodat continuïteit en kwaliteit van de inzet, de juiste belasting van medewerkers en het voorkomen van wachtlijsten te allen tijde aantoonbaar geborgd worden.	Ja/Nee	Eis
11	De organisatie werkt mee aan tussentijdse afstemming van de gemeentelijke jaarrekening. En stelt tevens direct na publicatie, jaarlijks de vastgestelde jaarrekening en het jaarverslag beschikbaar voor de gemeente.	Ja/Nee	Eis
12	De organisatie gebruikt het instrument Early Warning in geval van dreigende discontinuïteit en stelt de gemeente direct op de hoogte.	Ja/Nee	Eis
13	De organisatie werkt volgens Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG)	Ja/Nee	Eis

<b>Eisen en Wensen Perceel 1: Dwang</b>			
<b><i>Eisen en Wensen Perceel: Dwang</i></b>		<b>Reactie leverancier</b>	<b>Toelichting</b>
1	De organisatie voldoet aan de volgende prestatie indicatoren: 95% van de jeugdigen heeft binnen vijf dagen een vaste jeugdbeschermer, een veiligheidstaxatie en binnen zes weken een veiligheidsplan. Voor 5% van de gezinnen die dit niet lukt binnen de gestelde termijn, wordt conform het doorbraakplan Haarlemmermeer, samengewerkt met het Meerteam waarbij de eindverantwoordelijkheid voor de gezinnen bij de organisatie blijft. Cijfers worden ieder kwartaal verstrekt aan de gemeente.	Ja/Nee	Eis
2	Hulpverlening wordt voor 95% van de jeugdigen gestart binnen de normen zoals gesteld door de Inspectie. Bij iedere jeugdige die buiten deze norm valt, wordt conform de samenwerkingsafspraken die in het doorbraakplan van Haarlemmermeer zijn vastgelegd, door de gezinsmanager met het Meerteam samengewerkt. Het gezin blijft onder eindverantwoordelijkheid van de organisatie.	Ja/Nee	Eis

3	Bij overdracht na beëindiging van een maatregel worden in een gezamenlijk gesprek met de gezinsmanager, de professional van de organisatie waaraan wordt overgedragen en het gezin, afspraken gemaakt over hoe de bereikte resultaten worden geborgd.	Ja/Nee	Eis
4	De gezinsmanager is er verantwoordelijk voor dat bij 100% van de jeugdigen vanaf 16 jaar een onderdeel toekomstplan is opgenomen in het gezinsplan. Er wordt daarbij samengewerkt met Team18 van de gemeente.	Ja/Nee	Eis
5	De organisatie werkt bij Jeugdreclasseringszaken op basis met evidence based instrumenten, volgens JR 2.0 handreiking en past interventies zoals ITB, CRIEM, ITB Harde Kern, gedragsbeïnvloedende maatregel (advies en uitvoering) en het scholings- en trainingsprogramma waar nodig toe of heeft deze interventies geïntegreerd in 1 methode.	Ja/Nee	Eis
6	De organisatie investeert in stabiele relaties tussen vaste contactpersonen van nader door de gemeente aan te wijzen organisaties in Haarlemmermeer. Gezinsmanagers participeren actief in Haarlemmermeer.	Ja/Nee	Wens, licht hier toe hoe u dit vormgeeft.
7	Bij de start van een jeugdreclasseringsmaatregel of indien er sprake is van terugkeer uit detentie, wordt door de organisatie binnen vijf werkdagen contact opgenomen met (een nader aangewezen contactpersoon van) de gemeente en de politie.	Ja/Nee	Wens, licht hier toe hoe u dit vormgeeft.
8	Indien naar het oordeel van de organisatie LET inzet noodzakelijk is, stelt de organisatie de gemeente op de hoogte voordat het traject van start gaat. De ambitie van de organisatie is om deze inzet zo kort als mogelijk te laten duren. De organisatie informeert de gemeente ieder kwartaal over de duur, het resultaat en de mogelijkheid om de LET inzet af te schalen.	Ja/Nee	Eis
9	Bij een uithuisplaatsing of indien er sprake is van detentie van een jeugdige wordt door de gezinsmanager contact opgenomen met de school waar de jeugdige verblijft zodat de school haar zorgplicht kan nakomen.	Ja/Nee	Wens, licht hier toe hoe u dit vormgeeft.
10	De organisatie wijst bij de uitvoering van jeugdreclasseringsmaatregelen, specifieke gezinsmanagers toe die affiniteit hebben met de doelgroep en kennis en expertise van het (jeugd)strafrecht.	Ja/Nee	Wens, licht hier toe hoe u dit vormgeeft.
11	De organisatie zorgt dat jeugdreclassering en volwassen reclassering naadloos op elkaar aansluiten, investeert aantoonbaar en kent haar partners in de veiligheidsregio Kennemerland, zoals het Zorg, - en Veiligheidshuis, Veilig Thuis en andere nader aan te wijzen partijen.	Ja/Nee	Eis
12	De gezinsmanager is voor de ouders en jeugdige toegankelijk, bereikbaar en bereid om zich bij de mogelijkheden van de ouders (bijvoorbeeld in verband met werk) aan te sluiten.	Ja/Nee	Wens, licht hier toe hoe u dit vormgeeft.

13	De organisatie geeft inzicht in of, hoe en wanneer regulier en intensief casemanagement wordt ingezet.	Ja/Nee	Wens, licht hier toe hoe u dit vormgeeft.
14	Incidenteel wordt de opdracht "begeleiding tijdens een raadsonderzoek" aan de organisatie opgelegd. Het besluit hierover wordt aan de Beschermingstafel genomen. De organisatie neemt deze opdracht aan en voert deze uit conform de eisen die gesteld worden bij de uitvoering van een maatregel	Ja/Nee	Eis
15	Voor de uitvoering van de opdracht zorgt de organisatie voor een in balans zijnde verdeling tussen junior, medior en senior medewerkers waardoor de kennis en ervaring binnen de organisatie zo goed mogelijk verdeeld wordt.	Ja/Nee	Wens, licht hier toe hoe u dit vormgeeft
16	Indien er desondanks toch een wachttijd ontstaat heeft de organisatie een back up oplossing die voorziet in het maken van veiligheidsafspraken met het gezin.	Ja/Nee	Wens, licht hier toe hoe u dit vormgeeft
<b>Eisen en wensen Perceel 2: Transitie preventieve jeugdbescherming (zie bijlage)</b>			
<b>Onderwerp 1: toeleiding en uitvoering</b>		<b>Reactie leverancier</b>	<b>Toelichting</b>
1	De gezinsmanager werkt met een vastgestelde en beschreven methode die gericht is op een integrale aanpak op het gebied van gezondheid (mentaal, fysiek, emotioneel), opvang/huisvesting, school, werk/inkomen, vrije tijd, veiligheid en sociaal netwerk van alle gezinsleden. Specifieke aandacht gaat uit naar de doelgroep 16-23-jarigen.	Ja/Nee	Eis
2	Voor ieder gezin wordt binnen vijf dagen een veiligheidstaxatie gedaan en binnen zes weken een veiligheidsplan opgesteld.	Ja/Nee	Eis
3	Het besluit of een traject preventieve jeugdbescherming wordt ingezet, vindt plaats in aanwezigheid van de ouders en waar mogelijk de jeugdige, aan de Beschermingstafel. De gezinsmanager is vaste deelnemer en zorgt in samenspraak met voorzitter en gezin voor een heldere opdracht inclusief geschatte tijdsduur bij iedere casus.	Ja/Nee	Eis
4	Hulpverlening wordt voor 95% van de jeugdigen gestart binnen de tijdsduur die aan de Beschermingstafel is afgesproken. Bij iedere jeugdige die buiten deze norm valt, wordt conform de samenwerkingsafspraken die in het doorbraakplan Haarlemmermeer zijn vastgelegd, met het Meerteam samengewerkt. De eindverantwoordelijkheid voor het gezin blijft bij de organisatie.	Ja/Nee	Eis
5	Bij beëindiging van het traject preventieve jeugdbescherming wordt in een gezamenlijk gesprek met de gezinsmanager, de professional van de organisatie waaraan de casus wordt overgedragen en het gezin afspraken gemaakt hoe de	Ja/Nee	Eis

	bereikte resultaten worden geborgd. Dit gesprek vindt plaats aan de Beschermingstafel tenzij de voorzitter in samenspraak met de gezinsmanager anders besluit.		
6	Indien de opdracht voor preventieve jeugdbescherming aan de organisatie wordt gegeven, is de organisatie eindverantwoordelijk. Indien de organisatie wordt gevraagd om een andere partij hierbij te ondersteunen, ligt de eindverantwoordelijkheid bij de andere partij. De organisatie legt deze afspraken per casus vast.	Ja/Nee	Eis
7	De organisatie voert afspraken uit die aan de Beschermingstafel zijn gemaakt, ook als de organisatie daar niet zelf bij aanwezig is geweest.	Ja/Nee	Eis
<b>Onderwerp 2. Kwaliteit uitvoering taken</b>		<b>Reactie Leverancier</b>	<b>Toelichting</b>
1	De gezinsmanager voert bij de tijdelijke huisverboden de gesprekken met de jeugdige, werkt nauw samen met andere partijen en zet passende hulp in vanuit het principe 'bij voorkeur thuis in de eigen omgeving, zo intensief als nodig, zo kort als mogelijk.	Ja/Nee	Eis
2	De organisatie doet op verzoek van de gemeente, de beoordeling en uitvoering van het proces van vrijwillig gesloten plaatsingen.	Ja/Nee	Eis
3	De gezinsmanager communiceert open en eerlijk met ouders en jeugdige over het vrijwillige karakter van de uit te voeren trajecten, is gericht op samenwerking, motiveren van de jeugdige en het gezin en heeft kennis en vaardigheden om met de jeugdige op een kindvriendelijke manier in gesprek te gaan.	Ja/Nee	Eis
4	De gezinsmanager is er verantwoordelijk voor dat bij 100% van de jeugdigen vanaf 16 jaar het toekomstplan als onderdeel van het gezinsplan is opgenomen. Er worden samenwerkingsafspraken gemaakt met "team18" van de gemeente.	Ja/Nee	Eis
<b>Onderwerp 3: Samenwerken</b>		<b>Reactie leverancier</b>	<b>Toelichting</b>
1	De organisatie investeert in stabiele relaties tussen vaste contactpersonen van nader door de gemeente aan te wijzen organisaties in Haarlemmermeer. Gezinsmanagers participeren actief in Haarlemmermeer.	Ja/Nee	Eis
2	De gezinsmanager is voor de ouders en jeugdige toegankelijk, bereikbaar en bereid om aan te sluiten bij de mogelijkheden van ouders.	Ja/Nee	Eis
<b>Onderwerp 4: Doorontwikkeling preventieve jeugdbescherming</b>		<b>Reactie leverancier</b>	<b>Toelichting</b>
1	De organisatie maakt in samenspraak met het Meerteam, en op basis van de door het Meerteam vastgestelde behoefte, uiterlijk 1 december 2021 een plan van	Ja/Nee	Eis

	aanpak om gefaseerd preventieve jeugdbeschermingstrajecten af te bouwen en uit te laten voeren door het Meerteam of een andere, nader te bepalen partij (zoals omschreven in punt c en d van de bijlage Transitie preventieve jeugdbescherming)		
2	De organisatie stelt zich op als een strategische partner en geeft zo specifiek mogelijk, invulling aan de veranderopgave en de gespecialiseerde taken in het vrijwillig kader (zoals omschreven in de bijlage Transitie preventieve jeugdbescherming).	Ja/Nee	Eis