



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding jeugdbescherming en jeugdreclassering

Aanbestedingsleidraad

Kenmerk: 2021-338

Datum: 24 maart 2021

Status: Definitief

Contactpersoon: Niek Bonhof, Team inkoop

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure.....	3
1.3	Kader opdrachtgever	3
1.4	Duurzaam inkopen.....	4
1.5	Social Return	4
2	Scope aanbesteding.....	5
2.1	Achtergrond aanbesteding	5
2.2	Scope raamovereenkomst	5
2.3	Raamovereenkomst.....	6
2.4	Toeleiding	6
2.5	Definitie gezin en gezinstarief.....	7
2.6	Het voorbehoud om aanvullende afspraken te maken	7
2.7	Samenvoegen van opdrachten/verdelen in percelen.....	7
2.8	Volume.....	7
3	Planning aanbestedingsprocedure	8
4	Contactpersoon en inlichtingen.....	9
4.1	Inlichtingen	9
4.2	Overige communicatie	9
4.3	Klachtenmeldpunt	9
5	Voorschriften voor inschrijving.....	10
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	10
5.2	Inhoud van de inschrijving	10
5.3	Eisen aan de inschrijving.....	11
5.4	Combinaties	11
5.5	Eén keer inschrijven	11
6	Overige voorwaarden	12
7	Geschiktheidseisen	13
7.1	Geschiktheidseisen	13
7.2	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	13
7.3	Geschiktheidseis: beroepsbekwaamheid	13
7.4	Beroep op derden.....	14
8	Gunningscriteria	15
8.1	Gunningscriteria	15
8.2	Beoordelen aan de hand van de gunningscriteria	17
9	Beoordeling en gunning.....	19
9.1	Beoordelen inschrijvingen	19
9.2	Gesprekken	19
9.3	Mededeling gunningsbeslissingen en bezwaar	20

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad 'jeugdbescherming en jeugdreclassering'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens een niet vooraf beperkt aantal partijen te selecteren voor de uitvoering de werkzaamheden van het perceel 'dwang'. Voor het perceel 'transitie preventieve jeugdbescherming' wil de gemeente één partij contracteren.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Binnen de Aanbestedingswet 2012 is in de artikelen 2.38-2.39 een bijzondere, lichte procedure opgenomen voor sociale diensten die onder de reikwijdte van bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU vallen. Aangezien de in te kopen diensten onder het bereik van de genoemde bijlage vallen maakt de inkoopende dienst gebruik van deze vereenvoudigde procedure. De procedure die is gekozen is een procedure waarbij een onderhandelingsfase is opgenomen in de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing voor zover betrekking.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen)

1.3 Kader opdrachtgever

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als

vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.4 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO₂-reductie. In deze aanbesteding worden gezien het voorwerp van de aanbesteding geen specifieke eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

1.5 Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer. Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden.

We beogen een proportionele, realistische, voor de Opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer – gezien het voorwerp van de aanbesteding - geen social return toe.

2 Scope aanbesteding

2.1 Achtergrond aanbesteding

Wij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de kinderbeschermingsmaatregelen (jeugdbescherming en jeugdreclassering) van de jeugdhulp die voortvloeit uit een rechtelijke beslissing (dwang). De gemeente dient te voorzien in een toereikend aanbod geleverd door gecertificeerde instellingen, zet jeugdhulp in die de GI nodig acht bij de uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclasseringsmaatregelen. De GI voert regie op hulp en zet voor de uitvoering van hulp het door ons ingekochte aanbod in.

Daarnaast is er behoefte aan uitvoering door een GI van specialistische taken, zoals de uitvoering van tijdelijk huisverboden, het beoordelen en uitvoeren van vrijwillig gesloten plaatsingen, de preventieve jeugdbescherming en het geven van consultatie en advies in het lokale veld.

De werkwijze sluit aan bij het Haarlemmermeers model (zie bijlage Algemeen begrippenkader).

Er is een marktconsultatie gehouden tijdens de voorbereiding van de aanbesteding. Het verslag van de marktconsultatie is verstrekt via TenderNed, Documenten.

2.2 Scope raamovereenkomst

De aanbesteding is verdeeld in de navolgende percelen:

Perceel 1: Dwang

De scope van de raamovereenkomst bestaat uit het uitvoeren van beschermingsmaatregelen in het kader van de Jeugdwet die door een rechter worden opgelegd (dwang).

Dwang wordt meestal ingezet wanneer de cliënt een gevaar is voor zichzelf of voor een ander, jeugdigen bescherming nodig hebben tegen mishandeling, verwaarlozing en misbruik, of als hulpverlening binnen een vrijwillig kader geen alternatief meer is. Het door de rechter vastgestelde kader bestaat bij ouders en hun kinderen in problematische opvoedingssituaties uit kinderbeschermingsmaatregelen. In de meeste gevallen gaat het dan om een ondertoezichtstelling.

Daarnaast houdt dwang ook jeugdreclassering in; een combinatie van intensieve begeleiding en controle voor jongeren die veroordeeld zijn of verdacht worden van een strafbaar feit.

Perceel 2: transitie preventieve jeugdbescherming

Het onderdeel transitie preventieve jeugdbescherming bevat in hoofdzaak uitvoering door een GI van specialistische taken in het vrijwillig kader zoals de uitvoering van tijdelijk huisverboden, het beoordelen en uitvoeren van vrijwillig gesloten plaatsingen, de preventieve jeugdbescherming en het geven van consultatie en advies in het lokale veld.

De ambitie van de gemeente is om deze gespecialiseerde taak vanaf 2022 gefaseerd, zoveel als mogelijk uit te laten voeren door het Meerteam of een andere nader te bepalen partij. Concreet betekent dit dat trajecten preventieve jeugdbescherming in 2021 geheel door de GI worden uitgevoerd. In 2021 wordt een evaluatieonderzoek uitgevoerd bij het Meerteam. Afhankelijk van de uitkomst daarvan worden stapsgewijs nieuwe trajecten preventieve jeugdbescherming onder verantwoordelijkheid van het Meerteam of een andere nader te bepalen partij uitgevoerd. De rol van de GI verschuift daarmee naar een meer ondersteunende rol bij de uitvoering van trajecten

Deze gecertificeerde instelling werkt daarnaast nauw samen met het Meerteam of een nader te bepalen partij aan de ontwikkeling van een toekomstmodel waarin door organisaties in de jeugdbeschermingsketen intensief samengewerkt wordt en preventieve jeugdbescherming meer in het lokale veld wordt uitgevoerd.

Voor de doelen van de transitie preventieve jeugdbescherming wordt verwezen naar de bijlage Transitie Preventieve Jeugdbescherming.

Voor de preventieve jeugdbescherming geldt voor de eerste twee jaar een taakstellend budget geldt van maximaal € 1,3 mln (gezamenlijke taakstelling van gemeente en opdrachtnemer). Dit betreft de werkzaamheden van perceel 2 en de al lopende trajecten bij de verschillende gecertificeerde instellingen.

Bij inschrijving wordt een prijs geboden (gezinstarief) voor de trajecten van preventieve jeugdbescherming op het moment de verantwoordelijkheid bij de opdrachtnemer ligt.

Daarnaast wordt een prijs gevraagd voor het opstellen van den plan als bedoeld in eis 1 bij onderwerp 4. Voor de werkzaamheden die blijktens het plan door de gecertificeerde instelling worden uitgevoerd wordt een offerte gevraagd. Dit kan zijn voor het gehele plan of een deelplan/bepaalde periode. Daarbij worden kosten inzichtelijk gemaakt voor de verschillende activiteiten. Dit kan leiden tot één of meerdere nadere opdrachten. De wijze van facturatie wordt in de nadere opdrachten bepaald.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving van beide percelen wordt verwezen naar de conceptovereenkomsten en de het Programma van eisen (**annex 1** bij de conceptovereenkomsten).

2.3 Raamovereenkomst

De raamovereenkomsten hebben een looptijd van 2 jaar met een optie van de gemeente tot verlenging van 2 maal keer 1 jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juli 2021. De gemeente sluit voor perceel 1 met alle inschrijvers die aan de gestelde voorwaarden voldoen een overeenkomst, voor perceel 2 met één gecertificeerde instelling.

2.4 Toeleiding

Indien de gemeente binnen de raamovereenkomst een nadere opdracht wil verstrekken, wordt de volgende procedure gehanteerd:

Toeleiding dwang

De inzet van een dwangtraject kan alleen plaatsvinden na een beslissing van de Rechter tot een kinderschermingsmaatregel of een jeugdreclasseringsmaatregel. Aan de hand van de specifieke behoeften van een casus, adviseert de Raad voor de Kinderbescherming de Rechter over aan welke GI het dwangtraject het beste toegewezen kan worden. De Rechter beslist uiteindelijk over de toewijzing. Het besluit van de Rechter kan afwijken van het advies van de Raad voor de Kinderbescherming. De toewijzing wordt vastgelegd in een beschikking of een vonnis van de Rechtbank.

Bij het invullen van de wettelijke verplichting tot het opnemen van een gecertificeerde instelling in het verzoekschrift aan de kinderrechter, maakt de Raad voor de Kinderbescherming een keuze uit een lijst met gecertificeerde instellingen, verstrekt door de gemeente. De Raad voor de Kinderbescherming baseert de keus voor een gecertificeerde instelling op inhoudelijke gronden, waarbij onder andere aandacht is voor de soort problematiek en geloofs- of levensovertuiging. De gemeente, de Raad voor de Kinderbescherming en de gecertificeerde instellingen bespreken periodiek hoe de keuze tussen de gecertificeerde instellingen tot stand komt indien er sprake is van overlap tussen de doelgroepen van de gecertificeerde instellingen.

Toeleiding binnen vrijwillig kader

De inzet van een traject binnen het vrijwillig kader kan alleen plaatsvinden na bespreking aan de Beschermingstafel van de gemeente Haarlemmermeer (tenzij het een tijdelijk huisverbod betreft).

Voor de wijze waarop opdrachten in het kader van de andere nadere opdrachten wordt verstrekt, wordt verwezen naar de raamovereenkomst.

2.5 Definitie gezin en gezinstarief

De gemeente werkt met gezinstarieven. Voor de definitie van 'gezin' hanteren wij de definitie als opgenomen in de bijlage Algemeen begrippenkader.

Voor zowel perceel 1 als perceel 2 wordt een gezinstarief gevraagd.

2.6 Het voorbehoud om aanvullende afspraken te maken

Ondanks het streven om de in deze inkoop beschreven dienstverlening volledig te contracteren, bestaat de mogelijkheid dat deze onvolledig blijft of niet goed meer aansluit op het veranderende zorglandschap. De gemeente kan in gezamenlijkheid met gecontracteerde gecertificeerde instellingen besluiten (gedurende de looptijd van de raamovereenkomst) om innovatieve diensten in de bestaande raamovereenkomst op te nemen of geconstateerde omissies op te lossen. Ook kunnen niet langer afgenomen diensten worden uitgefaseerd. Op deze wijze kan de raamovereenkomst passend worden gemaakt in het veranderende zorglandschap.

2.7 Samenvoegen van opdrachten/verdelen in percelen

De werkzaamheden hebben alle betrekking op jeugdbescherming en hebben daarom eenzelfde functie. Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht wordt niet verder in percelen opgedeeld; het wordt niet passend geacht, omdat met de huidige verdeling de jeugdbescherming doelmatig wordt georganiseerd.

2.8 Volume

In 2020 zijn in totaal 200 trajecten uitgevoerd, waarvan 142 dwangtrajecten en 58 trajecten preventieve jeugdbescherming. De verwachting is dat de aantallen stabiel blijven voor de komende jaren (voor wat betreft preventieve jeugdbescherming zullen minder trajecten worden uitgevoerd).¹

De aantallen die worden opgedragen onder de raamovereenkomst zijn onzeker. Er kunnen dan ook geen rechten worden ontleend aan volumes genoemd in de aanbestedingsstukken.

¹ Europese rechtspraak vereist dat volumes worden genoemd die maximaal onder de raamovereenkomst kunnen worden opgedragen (boven het maximum kan de raamovereenkomst niet meer worden gebruikt). Zekerheidshalve worden hier in extremis het dubbele van het aantal per jaar genoemd en voor perceel 1 € 3 mln en perceel 2 € 1,5 mln per jaar

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum	Tijdstip
publicatie op TenderNed	woensdag 24 maart 2021	
uiterste datum indienen vragen	dinsdag 13 april 2021	23:59
uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	maandag 19 april 2021	
sluitingsdatum inschrijving	maandag 3 mei 2021	11:00
gesprekken:	maandag 10 mei en dinsdag 11 mei	
sluitingsdatum definitieve inschrijving	donderdag 20 mei 2021	11:00
mededeling gunningsbeslissing	maandag 31 mei 2021	
bezwaartermijn (20 dagen)	maandag 21 juni 2021	
definitieve gunning	dinsdag 22 juni 2021	
ingangdatum raamovereenkomst	donderdag 1 juli 2021	

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad 'Vragen en antwoorden'.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De eerste inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving en eventuele storingen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de potentiële inschrijvers via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. De definitieve inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend, via 'Berichten'. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving.
6. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Het in de aanbestedingstukken genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen. Lid 3 is van overeenkomstige toepassing.
7. Na sluiting van de inschrijvingstermijn worden de inschrijvingen geopend en volgt de beoordeling.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Perceel 1: dwang

- Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A;
- Beschrijving van de invulling van de wensen, ingevuld in het Programma van eisen (annex 1);
- Tarievenformulier (bijlage D);

Perceel 2: transitie preventieve jeugdbescherming:

- Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A;
- Opgave referentie volgens het model van bijlage B;
- Kwaliteitsonderdeel volgens de voorwaarden beschreven in paragraaf 8.1;
- Tarievenformulier (bijlage E).;

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het programma van eisen;
- De verklaringen en Inschrijfbiljet dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;
- Bij inschrijving voor meer percelen dienen evenzoveel gescheiden inschrijvingen te worden ingediend.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag per perceel slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van eisen de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Gebreken in de eigen verklaring dan wel betreffende de ondertekening van stukken, mogen worden hersteld. Herstel dient plaats te vinden binnen 3 werkdagen na het verzoek tot herstel.
- d. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- e. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- f. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- j. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- l. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden
- m. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 3 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- n. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- o. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseis die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Bij inschrijving dient per perceel het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) te worden ingevuld en bij inschrijving te worden ingediend. Op dit formulier verklaart u te voldoen aan de geschiktheidseisen. Het formulier is bijgevoegd als bijlage A.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseis is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

7.2 Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid

Deze geschiktheidseis geldt voor perceel 1 en perceel 2

Inschrijver is een gecertificeerde instelling als bedoeld in artikel 3.2 van de Jeugdwet en beschikt over een geldig certificaat conform het Normenkader ten behoeve van certificering van uitvoerende organisaties in jeugdbescherming en jeugdreclassering (jb/jr). Op verzoek dient dit certificaat te worden overlegd.

7.3 Geschiktheidseis: beroepsbekwaamheid

Deze geschiktheidseis geldt voor perceel 2

Inschrijver dient aan te tonen over de volgende kerncompetentie te beschikken: uitvoering van trajecten van preventieve jeugdbescherming

Inschrijver dient daartoe één referentieopdracht te overleggen. Deze referentieopdracht moet voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie betreft een overeenkomst waarbij binnen een aaneengesloten periode van 12 maanden ten minste 5 trajecten zijn gestart;
- De betreffende overeenkomst liep geheel of gedeeltelijk in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving.

De referentieopdracht dient conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) bij de inschrijving te worden ingediend.

7.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden. Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

8 Gunningscriteria

8.1 Gunningscriteria

De inschrijvingen die voldoen worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria. Het criterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, worden de gunningscriteria vermeld zijn in onderstaande tabellen en die

- voor perceel 1 als wensen zijn uitgewerkt in het de programma's van eisen
- voor perceel 2 zijn uitgewerkt in de 'tabel uitwerking gunningscriteria', opgenomen in deze paragraaf 8.1.

In onderstaande tabellen is voor perceel 1 respectievelijk perceel 2 per gunningscriterium de maximaal te behalen kwaliteitswaarde vermeld.

Voor perceel 1 worden meerdere partijen gecontracteerd. Er zal derhalve gunning plaatsvinden aan de inschrijvers die aan de eisen voldoen; onderstaande gunningssystematiek zal er niet toe leiden dat een geldige inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Voor perceel 2 transitie preventieve jeugdbescherming wil de gemeente echter één partij contracteren. Voor dit perceel geldt dat de inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom, de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan (mits de inschrijving geldig is en inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten). De fictieve inschrijvingsom wordt als volgt berekend: de inschrijvingsom voor de optie minus de totale kwaliteitswaarde (zie het rekenvoorbeeld in paragraaf 8.2).

De totale kwaliteitswaarde van een inschrijving is de optelling van de kwaliteitswaarden die een inschrijver heeft behaald op de kwalitatieve gunningscriteria (kwaliteitscriteria).

Perceel 1 Dwang:

In onderstaand de tabel wordt verwezen naar de wensnummers in het programma van eisen, waarbij beknopt het onderwerp wordt aangeduid.

Wens / gunningscriterium	Maximale kwaliteitswaarde
6 investeren stabiele relaties	€ 2.500
7 contact met gemeente en politie	€ 1.500
9 contact / zorgplicht met school	€ 1.500
10 gezinsmanagers jeugdreclassering	€ 1.000
12 toegankelijkheid gezinsmanager	€ 1.500
13 regulier/intensief casemanagement	€ 1.000
15 Verdeling junior-mediior-senior	€ 1.500
16 back up oplossing in geval van wachttijd	€ 2.500
Totaal	€ 13.000

Beoordeeld wordt telkens de mate waarin de wensen zijn ingevuld door de inschrijver.

De wijze waarop de wensen door de inschrijver worden ingevuld, dient te worden ingevuld bij de betreffende wens in het Programma van eisen. Het ingevulde Programma van eisen wordt bij inschrijving ingediend (zie paragraaf 5.2).

Perceel 2: Transitie preventieve jeugdbescherming

Gunningscriterium	Maximale kwaliteitswaarde
1. Uitvoeren en overdragen specialistische taken	€ 230.000
2. Veranderopgave	€ 190.000
Totaal	€ 420.000

Deze gunningscriteria voor perceel 2 zijn uitgewerkt in de volgende tabel:

Gunningscriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
<u>1. Uitvoeren en overdragen van specialistische taken</u> (zoals omschreven in de bijlage*, punt c en d) De mate waarin inschrijver invulling geeft aan de doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> • Inzet personeel • Inzet expertise • Aansluiting ouders en jeugdige • Aansluiting Beschermingstafel • Werkwijze gespecialiseerde trajecten in vrijwillig kader • Samenwerking • Voorkomen escalatie • Methodisch werken • Lokale situatie van Haarlemmermeer • Wijze waarop kennis, vaardigheden, ervaring en expertise van preventieve jeugdbescherming wordt overgedragen aan het Meerteam of een andere nader aan te wijzen partij 	Voorkomen van maatregelen Zorgvuldige afbouw zodat gezinnen niet tussen wal en schip vallen Kennis en expertise borgen in het Meerteam/lokale veld
<u>2. Veranderopgave</u> De mate waarin inschrijver invulling geeft aan de doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> • Inbreng brede expertise over landelijke samenwerkingsvormen • Kostenbeheersing i.r.t. taakstellend budget • Samenwerking • Innovatie 	Een strategisch partner die in staat is samen met de gemeente de veranderopgave (zie bijlage*) vorm te geven.

Tabel uitwerking gunningscriteria perceel 2

*Bijlage transitie preventieve jeugdbescherming

In te dienen kwaliteitsonderdeel voor perceel 2:

Voor gunningscriteria 1 en 2 dient inschrijver beschrijving in te dienen waarin SMART wordt beschreven hoe de inschrijver gewenste kwaliteit levert.

De beschrijving mag maximaal 4 A4 bladzijden beslaan, lettertype Arial, minimale lettergrootte 9 punts, regelafstand minimaal 1 en een bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, links, rechts en onder.

De beschrijving dient bij inschrijving te worden ingediend (zie paragraaf 5.2).

8.2 Beoordelen aan de hand van de gunningscriteria

Kwaliteitscriteria en maximale kwaliteitswaarde

Bij de kwaliteitscriteria wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In bovenstaande tabellen is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden voor de gunningscriteria zijn.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel. Vervolgens stellen de beoordelaars in consensus de scores per gunningscriterium vast. Het beoordelingscijfer is een geheel getal.

Indien een maximum omvang is gesteld aan hetgeen moet worden ingediend, wordt – indien het maximum wordt overschreden - het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

Voor elk gunningscriterium wordt een beoordelingscijfer gegeven. Naarmate beter invulling wordt gegeven aan een gunningscriterium levert dat een hogere meerwaarde op. Bij de beoordelingscore 4 ('uitstekend') wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend.

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
4	Uitstekend (Erg veel meerwaarde)	100%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	75%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	50%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	25%
0	Neutraal (Geen meerwaarde)	0%

Inschrijvingsom

Perceel 1: Voor het criterium inschrijvingsom wordt het bedrag genomen (exclusief btw) als vermeld op het 'Tarievenformulier perceel 1' achter 'kosten jeugdbeschermer per gezin'. Dit is het gezinstarief.

Perceel 2: Voor het criterium inschrijvingsom wordt het bedrag genomen (exclusief btw) als vermeld op het tarievenformulier perceel 2 achter 'totaal' op het tabblad 'verzamelblad'

Rekenvoorbeeld

Stel een inschrijver heeft voor perceel 1 voor de gunningscriteria de volgende scores behaald: 2, 3, 1, 4, 3, 2, 3 en 4 en een gezinstarief geboden van € 12.000.

De fictieve inschrijvingsom wordt dan berekend als volgt:

A. Geboden inschrijvingsom				€ 12.000
criterium	Maximale kwaliteitswaarde	behaalde score	Behaalde kwaliteitswaarde	
6	2.500	2	1.250	
7	1.500	3	1.125	
9	1.500	1	375	
10	1.000	4	1.000	
12	1.500	3	1.125	
13	1.000	2	500	
15	1.500	3	1.125	
16	2.500	4	2.500	
B. Totaal behaalde kwaliteitswaarde				€ 9.000
Fictieve inschrijvingsom (A-B)				€ 3.000

9 Beoordeling en gunning

9.1 Beoordelen inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een team bestaande uit drie personen, met de inkoopadviseur als procesbegeleider.

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften, En vindt toetsing plaats aan de hand van de geschiktheidseisen (hoofdstuk 7).

De geldige inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 8). Er vinden gesprekken plaats (zie paragraaf 9.2), waarna de aanbestedende dienst verzoekt eventueel onder verstrekking van aangepaste aanbestedingsstukken - om de definitieve inschrijving in te dienen (het UEA hoeft niet opnieuw te worden ingediend).

De gemeente behoudt zich echter het recht voor tot gunning van perceel 2 over te gaan zonder te het gesprek als bedoeld in de volgende paragraaf. De inschrijving die op dat moment is ingediend is dan de definitieve inschrijving.

2. De definitieve inschrijvingen worden beoordeeld (stappen 1 en 2), waarbij bepaald worden welke inschrijvers voor gunning in aanmerking komen beide percelen.
Indien voor perceel 2 meerdere inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.
3. Van de betreffende inschrijvers worden bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

9.2 Gesprekken

In de periode als aangegeven in de planning (paragraaf 3) worden de inschrijvers uitgenodigd voor een gesprek, teneinde de inhoud van de inschrijving te verbeteren.

In navolging van de gesprekken worden – indien van toepassing - aangepaste aanbestedingsstukken verstrekt aan de inschrijvers, met het verzoek een definitieve inschrijving in te dienen (behoudens het voorbehoud gemaakt onder 1 in paragraaf 9.1).

Voor het gesprek is maximaal 90 minuten beschikbaar voor perceel 1 en (na kwartier pauze) maximaal 45 minuten voor perceel 2.

De locatie van de gesprekken is:

Gemeente Haarlemmermeer
Raadhuisplein 1
2132 TZ Hoofddorp

U dient u te melden bij de centrale receptie, waar u wordt opgehaald.

In verband met COVID 19 kan besloten worden de overleggen via Teams te laten plaatsvinden.

Van de gesprekken wordt per gesprek een verlag gemaakt dat aan de betreffende inschrijver wordt verstrekt.

U kunt verhinderingen aangeven voor via TenderNed 'Berichten' voor de gesprekken welke plaatsvinden op:

- maandag 10 mei, ochtend en middag;
- dinsdag 11 mei, ochtend of middag

U mag geen informatie verstrekken, waarmee bepaalde inschrijvers boven andere inschrijvers bevoordeeld worden.

9.3 Mededeling gunningsbeslissingen en bezwaar

De gunningsbeslissingen zullen via TenderNed, “Berichten” worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met een gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kan die bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen. Deze inschrijver heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.