

Nieuwbouw De Boemerang

Selectieleidraad Nationaal niet-openbare aanbesteding

status: definitief / versie 1.0 / datum 19-03-2021



Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Begrippenlijst	4
1.3	Aanbestedende dienst	6
1.4	Bijlagen	6
1.5	Aansprakelijkheid	7
2.	De Opdracht op hoofdlijnen	8
2.1	Het Project	8
2.1.1	Het ontwerp	9
2.1.2	Omvang	9
2.1.3	Kenmerkend voor het Project	10
2.2	Omschrijving van de opdracht	10
2.2.1	Omgevingsvergunning	11
2.2.2	Percelen	11
2.3	Overeenkomst	11
3.	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Publicatie en correspondentie	12
3.2	De Procedure	12
3.3	Fasen	12
3.3.1	Selectiefase	12
3.3.2	Gunningsfase	12
3.4	Planning	13
3.5	Stellen van vragen	14
3.6	Digitale aanmelding	14
3.6.1	Aanmeldingsdocumenten	15
3.6.2	Bewijsstukken	15
3.6.3	Samenwerkingsverband	15
3.6.4	Beroep op derde(n)	16
3.7	Aanmeldingsvoorwaarden	16
3.7.1	Afwijkingen	16
3.7.2	Onvoorwaardelijkheid	16
3.7.3	Rechtsgeldige ondertekening	16
3.7.4	Vertrouwelijkheid	17
3.7.5	Instemming	17
3.7.6	Eenmalige aanmelding	17
3.8	Bezwaar	17
3.9	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	18

4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.1	Inleiding	19
4.2	Verplichte uitsluitingsgronden	19
4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	19
4.4	Geschiktheidseisen	19
4.4.1	Financieel economische draagkracht	20
4.4.2	Technische bekwaamheid	21
4.4.3	Overige geschiktheidseisen	22
5.	Selectiecriteria	23
5.1	Beoordelingscommissie	23
5.2	Referenties	23
5.3	Selectiecriteria en te behalen punten	24
5.4	Wijze van beoordelen selectiecriteria	26
5.4.1	Gelijke score	26
6.	Overige voorwaarden	27
6.1	Taal	27
6.2	Toepasselijk recht	27
6.3	Inschrijvingsvergoeding	27
6.4	Gestanddoeningstermijn	27
6.5	Klachtenmeldpunt	27
6.6	Geschillenregeling	27
6.7	Terugtrekken deelnemer/inschrijver	27
6.8	Auteursrecht	27

Bijlagen (separaat toegevoegd)

Formulier A:	Aanmeldformulier
Formulier B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier C:	Model liquiditeit en solvabiliteit
Formulier D:	Model referentieproject
Formulier E:	Format voor indienen vragen
Bijlage 1:	Overall planning

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (PCOU) is voornemens om de bestaande locatie van De Boemerang in de wijk Ondiep in Utrecht te slopen en op hetzelfde kavel een nieuw schoolgebouw voor De Boemerang te bouwen. Op 24 maart 2021, heeft PCOU door middel van een aankondiging op TenderNed, aangegeven de sloop en realisatie van De Boemerang te willen aanbesteden.

Het betreft hier een Nationaal niet-openbare procedure. Deze procedure is vastgelegd in deel 2 van de aanbestedingswet 2012. Op deze procedure is de ARW 2016 van toepassing.

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Nationale procedure voor het selecteren van aannemer in de rol van bouwteampartner voor de sloop en nieuwbouw van De Boemerang, locatie Amandelstraat 12, in Utrecht. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het Project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen en de wijze waarop wordt beoordeeld.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding en algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 2: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 3: De regels en voorschriften met betrekking tot de Procedure.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen, en de wijze van beoordeling hiervan.
- Hoofdstuk 6: Overige voorwaarden.

1.2 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (PCOU).
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).

Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de Procedure inclusief het overleggen van de gevraagde documenten.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016
Beoordelingscommissie:	Het team van deskundigen dat is samengesteld door de Aanbestedende dienst en dat als taak heeft de Aanmeldingen aan de hand van de minimumeisen en selectiecriteria te beoordelen.
Belangstellende:	De ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging voor een uitnodiging tot inschrijven in aanmerking wenst te komen en om die reden potentieel een Aanmelding zal indienen.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de minimumeisen.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De Gegadigde die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Gunningsleidraad:	Een document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor de gunningsfase in het kader van de Procedure.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor deelname aan het bouwteam teneinde het Voorlopig Ontwerp verder uit te werken, en bij overeenstemming tussen partijen de daadwerkelijke uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van de totstandkoming van het Project.
Opdrachtgever:	PCOU in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze Procedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De bouwteamovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd.

Procedure:	De aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in <u>paragraaf 3.2</u> van de Selectieleidraad en hierin verder omschreven.
Project:	De sloop en nieuwbouw van basisschool De Boemerang, locatie Amandelstraat 12 te Utrecht, zoals nader omschreven in <u>paragraaf 2.1</u> van de Selectieleidraad
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze Procedure.
Voorwaarden:	DNR 2011
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, model juli 2020.
Werk:	De realisatie van het Project door middel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten.

1.3 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Nationaal niet-openbare aanbesteding is Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (hierna afgekort als: PCOU). Het aanbestedingstraject wordt door projectmanager L. Kooi georganiseerd en begeleid. Zij fungeert als procesmanager en heeft geen plaats in de Beoordelingscommissie.

Inlichtingen met betrekking tot de onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden verkregen bij de contactpersoon:

Contactpersoon:	L. Kooi
E-mail:	l.kooi@pcouwillibrord.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft (vertrouwelijke) informatie te verkrijgen die hem onrechtmatig voordelen in de Procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

1.4 Bijlagen

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Formulier A: Aanmeldformulier
- Formulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Formulier C: Model liquiditeit en solvabiliteit
- Formulier D: Model referentieproject
- Formulier E: Format voor indienen vragen
- Bijlage 1: Overall planning

1.5 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee weken na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de Aanbestedende dienst, in het kader van het stellen van vragen (paragraaf 3.5).

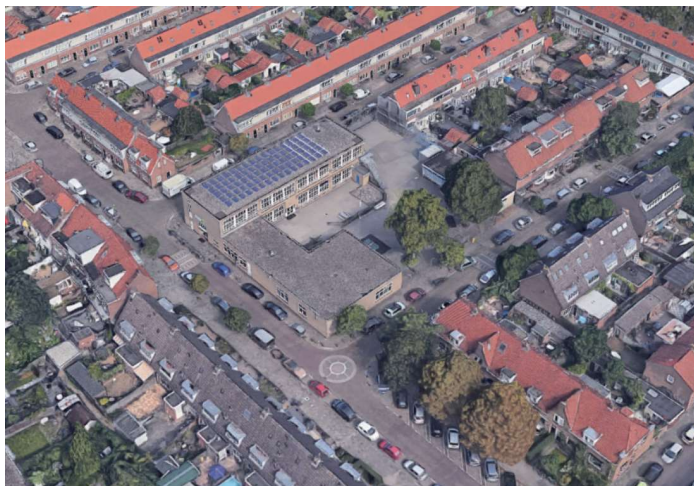
Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

2. De Opdracht op hoofdlijnen

2.1 Het Project

In de huidige situatie is De Boemerang gehuisvest op een tweetal locaties; de Amandelstraat en Boerhaaveplein. Beide schoolgebouwen van De Boemerang voldoen niet meer aan de huidige wensen en eisen van deze tijd. De Boemerang is hierdoor opgenomen in het Meerjarenperspectief Onderwijshuisvesting (MPOHV) van de gemeente Utrecht en komt derhalve in aanmerking voor vervangende nieuwbouw.



Figuur 1: Huidige schoolgebouw van De Boemerang aan de Amandelstraat in de wijk Ondiep.

Het project omvat de sloop van het bestaande gebouw en de nieuwbouw van basisschool de Boemerang inclusief terrein aan de Amandelstraat 12 te Utrecht. De kavel bestaat uit twee percelen met een totale omvang ca. 1.940 m². De nieuwbouw bestaat uit twee bouwlagen en is volgens onderstaande afbeelding gesitueerd.



Figuur 2: Nieuwe situatie.

2.1.1 Het ontwerp

De Boemerang maakt onderscheidt in drie schooldomeinen (onderbouw, middenbouw en bovenbouw). Voor elke groep is een groot klaslokaal, waar de kinderen voornamelijk gedurende de dag begeven. Daarnaast heeft elke bouw aanvullende werkplekken op de gang waar in kleine groepjes, individueel of in stilte gewerkt kan worden.

Op de begane grond biedt de nieuwbouw ook ruimte voor Voorschoolse Educatie (VE) en het Boemerangcafé. De VE is voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar als voorbereiding op de basisschool. Het Boemerangcafé is een centraal ontmoetingspunt waar leerlingen, ouders en medewerkers elkaar ontmoeten, samen leren en vieren. Figuur 3 geeft een sfeerimpressie van het Structuur Ontwerp.



Figuur 3: Sfeerimpressie van het Structuur Ontwerp, De Boemerang.

Enkele belangrijke kwaliteitseisen voor De Boemerang zijn:

- Het gebouw dient daarom in beginsel te voldoen aan de wettelijke eisen voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG) en gasloos. Aanvullend dient separaat inzichtelijk te worden gemaakt wat de impact en benodigde investering is om niveau Energie Neutrale Gebouwen (ENG) te behalen.
- Het ambitieniveau voor de nieuwbouw is Frisse Scholen klasse B.
- Het gebouw is zodanig ontworpen dat het voldoende keuzemogelijkheden over laat voor toekomstig gebruik.
- Een onderhoudsarm gebouw. Vereist is een gebouw dat exploitabel is binnen de vergoeding voor materiële instandhouding die de school ontvangt.

2.1.2 Omvang

Op basis van de leerling prognose is door de gemeente voor de school een omvang vastgesteld van 10 groepen, 1 speellokaal en 1 VE-ruimte (voorschoolse educatie) met een totale omvang van 1.475 m² BVO.

School (10 groepen + 1 speellokaal)	=	1.360 m ² BVO	221 leerlingen
1 VE-ruimte	=	115 m ² BVO	
Totale omvang opdracht	=	1.475 m ² BVO ¹	

¹Totale omvang Opdracht is exclusief de fietsenstalling en buitenopslag.

2.1.3 Kenmerkend voor het Project

Bij de ontwikkeling van De Boemerang zijn randvoorwaarden meegegeven die bepalend zijn voor het ontwerp. De belangrijkste kenmerken zijn:

1. Maximale bouwhoogte: De school bevindt zich in een bouwvlak, met een maximale bouwhoogte van 7 m. In de algemene vrijheidsbepalingen (artikel 24) wordt vermeld dat er vrijstelling kan worden verleend bij een afwijking binnen de 10% voor maten, afmetingen en percentages.
2. Locatie: De Boemerang is gelegen in de volkswijk Ondiep te Utrecht. Het is relatief dicht bebouwd (stedelijke omgeving), waar rekening dient gehouden te worden met omwonende.
3. Flora en Fauna: Tussen mei t/m halverwege juni en halverwege augustus t/m september is het niet toegestaan om het huidige schoolgebouw te slopen.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De projectorganisatie gaat uit van een bouwteam proces. De bouwteamaannemer wordt vroegtijdig betrokken om zo de marktkennis te integreren in het ontwerp en hiermee slimme optimalisaties te realiseren die het project budgettair ten goede komen.

Ten behoeve van de Opdracht wenst de Aanbestedende dienst een aannemer te contracteren die in bouwteamverband het Voorlopig Ontwerp verder uitwerkt tot een Technisch Ontwerp. Dit betreft zowel de uitwerking van het bouwkundig als het installatietechnisch ontwerp. Naast de aannemer bestaat het bouwteam uit de architect, een constructeur, de projectmanager, de installatieadviseur en bouwfysisch adviseur.

De architect is gedurende de DO- en TO-fase verantwoordelijk voor de ontwerpcoördinatie en de integrale ontwerpcontrole van de verschillende disciplines, resulterend in één sluitend geheel. Van alle leden van het bouwteam wordt een actieve bijdrage verwacht, waarbij men met de andere disciplines, gebruikers en de Opdrachtgever meedenken, gedegen en slimme adviezen geven om de ambities te verwezenlijken, knelpunten in een vroeg stadium signaleren en kansen benutten.

De bouwteamaannemer is verantwoordelijk voor het uitwerken van het Uitvoeringsgereed Ontwerp (hierna afgekort als UO) en bij overeenstemming tussen partijen de daadwerkelijke uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van de totstandkoming van het Project. De werkzaamheden voor uitvoering van de Opdracht bestaan uit de realisatie van de bouwkundige en constructieve werkzaamheden, het elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatiewerk en de inrichting van het terrein.

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden van het Project geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. In Bijlage 1 is de overall planning bijgevoegd. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Periode
Aanbestedingsprocedure aannemer	24 maart 2021 t/m 20 juni 2021
Definitief Ontwerp + Technisch ontwerp (bouwteam, onder verantwoordelijkheid architect)	21 juni 2021 t/m 5 november 2021
Aanvraag omgevingsvergunning	13 september 2021
Sloop huidige gebouw	16 juli 2021 t/m 13 augustus 2021
Uitvoeringsgereed Ontwerp (verantwoordelijkheid aannemer)	8 november t/m 17 december 2021

Start bouw (voorbereiding)	14 januari 2022
Oplevering nieuwbouw	9 december 2022

2.2.1 Omgevingsvergunning

De omgevingsvergunning wordt ingediend na het afronden van het Definitief Ontwerp. De architect is verantwoordelijk voor de aanvraag van de omgevingsvergunning. Naar verwachting wordt de vergunning eind 2021 verstrekt.

2.2.2 Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat de omvang en samenhang van het project zich hiermee niet verhoudt. Aanbestedende dienst wenst één Gegadigde te contracteren voor uitvoering van de Opdracht. Dit betekent dat de aannemer verantwoordelijk is voor de bouwkundige, constructieve, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het terrein.

Het vorenstaande laat onverlet de mogelijkheid in te schrijven in een Samenwerkingsverband.

2.3 Overeenkomst

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt de Overeenkomst gesloten. Bij de Gunningsfase wordt de Overeenkomst in concept verstrekt.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en correspondentie

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

3.2 De Procedure

Nationale aanbesteding: De Procedure betreft een nationale niet-openbare aanbesteding. Deze moet leiden tot de selectie van Gegadigden, gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Op grond van artikel 1.22 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 is het ARW 2016 (hoofdstuk 3 niet-openbare procedure) van toepassing.

3.3 Fasen

De Procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

3.3.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de Procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- 1 voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk (hoofdstuk 3);
- 2 voldoen aan de minimeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4);
- 3 het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 5. Dit is alleen van toepassing als er meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden en de minimeisen.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Niet complete en/ of onjuiste Inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie wordt dit in paragraaf 5.4.1 nader toegelicht.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.3.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de Gunningsleidraad vastgestelde eisen. De Gunningsleidraad wordt na de Selectiefase ter gelegenheid van de uitnodiging tot Inschrijving aan de geselecteerde Deelnemers verstrekt.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden een aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht te doen bestaande uit:

1. Prijs: een opgave van de staatkosten en elementen conform een bij de Gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet;
2. Kwaliteit: Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van drie criterium:
 - a. Plan van Aanpak
 - b. Risico- en kansen dossier
 - c. Interview

De bovenstaande punten worden in de Gunningsleidraad nader toegelicht.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De weging zal zijn 40 voor prijs en 60 voor kwaliteit. De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

3.4 Planning

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Planning selectiefase		Datum
1.	Aankondiging en publicatie van de selectieleidraad	24 maart 2021
2.	Deadline voor het stellen van vragen	31 maart 2021, voor 17:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	6 april 2021
4.	Uiterste termijn voor Aanmelding	14 april 2021, voor 12:00 uur
5.	Beoordelen van Aanmeldingen en eventueel selectie	14 april 2021 t/m 20 april 2021
7.	Bekendmaken voorgenomen selectiebeslissing	20 april 2021
8.	Bezwaartermijn	20 april 2021 t/m 26 april 2021
9.	Definitieve selectiebeslissing + Uitnodigingen gunningsfase	27 april 2021
Planning gunningsfase – indicatief		
10.	Indienen acceptatieverklaring + deadline voor het stellen van vragen (Nota van Inlichtingen)	5 mei 2021
11.	Verstrekken van Nota van Inlichtingen	10 mei 2021
12.	Uiterste termijn voor Inschrijving	21 mei 2021, voor 12:00 uur
13.	Interviews	24 mei 2021 & 25 mei 2021
14.	Beoordelen van Inschrijvingen	25 mei 2021 t/m 31 mei 2021
15.	Bekendmaken voornemen gunning	31 mei 2021
16.	Bezwaartermijn	31 mei 2021 t/m 20 juni 2021
17.	Definitieve gunning	21 juni 2021
18.	Contracteren	21 juni 2021 t/m 2 juli 2021
19.	Start bouwteam: Definitief Ontwerp	21 juni 2021

De Gegadigden kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

3.5 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot d.d. 31 maart 2021 vóór 17:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen inzake de Selectiefase. Vragen kunnen uitsluitend per e-mail aan l.kooi@pcouwillibrord.nl ter attentie van de vermelde contactpersoon in paragraaf 1.3 worden gestuurd.

Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dienen Gegadigden het format voor het indienen van vragen te gebruiken, conform **Formulier E**. U dient de vragen (digitaal) in dit Excel-format in te vullen en het in Excel-format op te sturen naar het vermelde e-mailadres. Deelnemers dienen het format te gebruiken conform **Formulier E**, het format mag niet naar eigen believen aangepast worden. Het is van belang dat u het format volledig invult, dus ook de paragraaf, het paginanummer en het onderwerp.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Mocht een Belangstellende/Gegadigde nog vragen en/of bezwaren hebben naar aanleiding van de inhoud van de Nota van Inlichtingen, dan kan de Belangstellende/Gegadigde die (uitsluitend) tot en met zeven dagen voor de uiterste termijn van Aanmelding aan de orde stellen bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst, per e-mail aan l.kooi@pcouwillibrord.nl, o.v.v. 'vragen n.a.v. Nvl De Boemerang'.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Belangstellende/Gegadigde/Deelnemer/Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Belangstellende/Gegadigde/Deelnemer/Inschrijver er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Belangstellende/Gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na Aanmelding aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst, wordt beschouwd als het ten eigen voordeel (proberen te) beïnvloeden van de Procedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

3.6 Digitale aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op d.d 14 april 2021 voor 12:00 uur op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

3.6.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Aanmeldingsformulier conform [Formulier A](#)
- 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform [Formulier B](#)
- 3 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 - 3.1 Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving [van Formulier C](#);
 - 3.2 Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform [Formulier D](#).
- 4 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van [Formulier D](#).

Alle stukken dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn, en als aparte PDF te worden geüpload.

Ondertekening geschiedt door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

3.6.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen binnen zeven dagen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 1 Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b](#) juncto UEA-formulier Deel II A.
- 2 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#) juncto UEA-formulier, deel III A.
- 3 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) juncto UEA-formulier, deel III B.

Voor de termijnen wordt gerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de Aanmelding.

Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

3.6.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen ([Formulier B](#)).

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen middels ondertekening van het

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan de Technische bekwaamheid eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere Procedure.

3.6.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde binnen zeven dagen:

- 1) Een verklaring (UEA) van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- 2) Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde tijdens het verloop van de procedure vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

3.7 Aanmeldingsvoorwaarden

3.7.1 Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

3.7.2 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

3.7.3 Rechtsgeldige ondertekening

Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit

het handelsregister. Indien de rechtsgeldigheid daaruit niet blijkt dient Gegadigde bij Aanmelding een volmacht bij te voegen waaruit die vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

3.7.4 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

3.7.5 Instemming

Door zich voor deze Procedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Procedure.

3.7.6 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

3.8 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zesde kalenderdag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld. Alle geschillen in het kader van de onderhavige Procedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Midden Nederland.

Indien binnen deze termijn van zes (6) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de Procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de Procedure overgaat.

3.9 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan. Een dergelijk besluit zal gemotiveerd aan de Deelnemers/Inschrijvers worden medegedeeld.

De Deelnemers dan wel Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Formulier B**) geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 3.6.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de Procedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 3.13.7 ARW 2016 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.13.7 ARW 2016 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.13.9 ARW 2016, te verlangen.

4.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

4.4.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de Procedure.

4.4.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

De indicatieve planning van de Opdracht loopt van juni 2021 tot en met oplevering. Vanwege de rol in de totstandkoming van het Project, wil Aanbestedende dienst de kans op een onverhoopt tussentijds faillissement zoveel mogelijk beperken. Zij zoekt derhalve een Opdrachtnemer die financieel gezond is.

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Gegadigde dient de gegevens over de jaren 2018-2020 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier C en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
Liquiditeit =	$\frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen})}{\text{kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
Solvabiliteit =	$\frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier C en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.
- Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

4.4.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van € 2.500.000,- per gebeurtenis per jaar en minimaal € 5.000.000,- per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

4.4.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

- Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring met het op bouwkundig niveau realiseren van een primair of voortgezet onderwijsgebouw.
- Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met het op installatietechnisch niveau (werktuigbouwkundig en/of elektrotechnisch) engineeren en het realiseren van een primair of voortgezet onderwijsgebouw van Definitief Ontwerp (DO) tot en met oplevering.
- Kerncompetentie 3: Ervaring met werken in een bouwteam als bouwkundig aannemer (bouwteamlid) vanaf de Definitief Ontwerpfase voor de realisatie van een utiliteitsgebouw.
- Kerncompetentie 4: Ervaring met werken in een bouwteam als installateur (bouwteamlid) vanaf de Definitief Ontwerpfase voor de realisatie van een utiliteitsgebouw.
- Kerncompetentie 5: Ervaring als bouwkundig aannemer met de integrale ontwerp- en uitvoeringscoördinatie van bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden van een utiliteitsgebouw.

Elke in te dienen referentie dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Nieuwbouw
- Ten minste 800 m² Bruto Vloeroppervlak (hierna afgekort als: BVO).
- Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze Procedure.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het model in Formulier D. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd. Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Er kan dus minimaal één en maximaal vijf referenties worden ingediend voor de kerncompetenties. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande eisen, volgt uitsluiting van de verdere Procedure.

4.4.3 Overige geschiktheidseisen

4.4.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze Procedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

*4.4.3.2 VCA***

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de minimumeisen voor deelname, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

5.1 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling in de selectiefase is een Beoordelingscommissie ingesteld. De commissie bestaat uit:

- Programmamanager Huisvesting, PCOU
- Directeur De Boemerang, PCOU
- Architect, EVA Architecten
- Projectleider, PCOU

De samenstelling van de Beoordelingscommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken. De commissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

5.2 Referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier D. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Uit de toelichting van de referentie dient beargumenteerd te blijken of aan het subonderdeel van de selectiecriteria is voldaan.

De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Het referentieproject dient een nieuwbouwproject te zijn met een minimale omvang van 800 m² BVO.
- De Gegadigde dient de Opdracht zelf te hebben uitgevoerd.
- Een referentie mag voor meerdere selectiecriteria worden ingediend (indien dit duidelijk wordt aangegeven op Formulier D), er kan dus minimaal één en maximaal vier referenties voor de selectiecriteria worden ingediend.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximumaantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgordekelijk als eerste in de Aanmelding bij de betreffende selectiecriteria worden aangetroffen beoordeeld.
- De Beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

5.3 Selectiecriteria en te behalen punten

Kerncompetentie 1: Omgeving

Omgeving (max. 10 punten)

Ervaring omgeving	Waardering
Aantoonbare ervaring met een referentieproject, waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het realiseren van een utiliteitsgebouw in een binnenstedelijk gebied. <i>Definitie Binnenstedelijk gebied: een bebouwd gebied van zowel dorpen en steden, (binnen de bebouwde kom).</i> Bouwen in een binnenstedelijk gebied houdt in: - Uitvoering is aantoonbaar afgestemd op de omgeving (omliggende gebouwen/woningen en diens gebruikers/bewoners). Uit de toelichting van de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	4
Aantoonbare ervaring met een referentieproject, waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het realiseren van een utiliteitsgebouw op een beperkte bouwplaats. Dit houdt in: - Bouwplaatsinrichting afgestemd ten opzichte van omgeving. - Gedurende de uitvoering zijn extra maatregelen voor logistiek en/of opslag materieel getroffen door Gegadigde. Uit de toelichting van de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	6
Aantoonbare ervaring met een referentieproject, waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het realiseren van een utiliteitsgebouw op een beperkte bouwplaats in een binnenstedelijk gebied. <i>Definitie Binnenstedelijk gebied: een bebouwd gebied van zowel dorpen en steden, (binnen de bebouwde kom).</i> Dit houdt in: - Uitvoering is aantoonbaar afgestemd op de omgeving (omliggende gebouwen/woningen en diens gebruikers/bewoners). - Bouwplaatsinrichting afgestemd ten opzichte van omgeving. - Gedurende de uitvoering zijn extra maatregelen voor logistiek en/of opslag materieel getroffen door Gegadigde. Uit de toelichting van de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	8

Kerncompetentie 2: Gezondheid en duurzaamheid**Gezondheid en duurzaamheid (max. 6 punten)**

Ervaring Gezondheid en duurzaamheid	Waardering
Aantoonbare ervaring met het realiseren van een Bijna Energie Neutraal utiliteitsgebouw (BENG) op installatietechnisch niveau	2
Aantoonbare ervaring met het realiseren van een Bijna Energie Neutraal utiliteitsgebouw (BENG) op installatietechnisch niveau + bovenstaande referentie aan toont dat ervaring is opgedaan in het ontwerpen op basis van integrale kosten gedurende de levenscyclus (Life Cycle Cost gericht ontwerpen).	4

+ 2 bonuspunten als Gegadigde het ontwerp in bouwteam heeft uitgewerkt.

Kerncompetentie 3: Leerlingen, ouders en medewerkers betrekken bij de bouw**Leerlingen, ouders en medewerkers betrekken bij de bouw (max. 6 punten)**

Ervaring met het betrekken van leerlingen, ouders en omwonende bij de bouw	Waardering
Aantoonbare ervaring met het realiseren van een primair of voorgezet onderwijsaccommodatie, waarbij Gegadigde gedurende het bouwteam EN/OF uitvoeringswerkzaamheden een actieve bijdrage heeft geleverd om leerlingen, ouders EN/OF medewerkers te betrekken bij de bouw.	4
Gegadigde kan <u>één tot drie relevante voorbeelden</u> beschrijven aan de hand van één referentieproject, waaruit duidelijk blijkt dat Gegadigde actief de leerlingen, ouders EN/OF medewerkers heeft betrokken bij de bouw.	
Aantoonbare ervaring met het realiseren van een primair of voorgezet onderwijsaccommodatie, waarbij Gegadigde gedurende het bouwteam EN/OF uitvoeringswerkzaamheden een actieve bijdrage heeft geleverd om leerlingen, ouders EN/OF medewerkers te betrekken bij de bouw.	6
Gegadigde kan <u>meer dan drie relevante voorbeelden</u> beschrijven aan de hand van één referentieproject, waaruit duidelijk blijkt dat Gegadigde actief de leerlingen, ouders EN/OF medewerkers heeft betrokken bij de bouw.	

Kerncompetentie 4: Hergebruik materialen**Hergebruik materialen (max. 4 punten)**

Ervaring Circulariteit	Waardering
Aantoonbare ervaring met het hergebruik van bestaande materialen. Materialen zijn ingezet voor de realisatie van een utiliteitsgebouw en zit nagelvast in het gebouw geïntegreerd. Het betreft meer dan één element/object.	2

+ 2 bonuspunten als bovenstaande referentie een primair of voortgezet onderwijsgebouw betreft.

5.4 Wijze van beoordelen selectiecriteria

Voor elke criteria kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Beoordelingscommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium. Het niet aanleveren van een referentie voor een van de selectiecriteria heeft als gevolg dat er voor het betreffende selectiecriterium geen punten worden behaald.

De score wordt bepaald aan de hand van de optelsom van de scores op de kerncompetenties. De maximale score die behaal kan worden is derhalve: $10 + 6 + 6 + 4 = 26$ punten

De vijf Gegadigden met de hoogste eindtotalen ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving.

5.4.1 Gelijke score

Indien het om reden van gelijke score op de Selectiecriteria (bijvoorbeeld twee partijen of meer gelijk geëindigd op de vierde plaats) niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal van de gelijk scorende partijen:

1. Het hoogst aantal behaalde punten op kerncompetentie 1 doorslaggevend zijn,
2. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vier partijen te selecteren, zal vervolgens kerncompetentie 2 doorslaggevend zijn.
3. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vier partijen te selecteren, zal vervolgens kerncompetentie 3 doorslaggevend zijn,
4. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vier partijen te selecteren, zal vervolgens kerncompetentie 4 doorslaggevend zijn,
5. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden dat meerdere Gegadigden eindigen op de laatste (vierde) plaats, wordt door middel van loting bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt.

6. Overige voorwaarden

6.1 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

6.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

6.3 Inschrijvingsvergoeding

Aanmelding en/ of Inschrijving voor de Procedure wordt gezien als ondernemen. Er worden door Aanbestedende dienst geen kosten en/of schaden vergoed.

6.4 Gestanddoeningstermijn

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen, door middel van een schriftelijke mededeling aan Inschrijvers waarvoor dat relevant wordt geacht.

6.5 Klachtenmeldpunt

De Procedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 3.5. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Deze klacht kan worden ingediend via w.bisseling@pcouwillibrord.nl met in de onderwerpregel: 'Nationaal Niet-openbare aanbesteding De Boemerang' ter attentie van de heer W. Bisseling.

6.6 Geschillenregeling

Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. Alle geschillen in het kader van de onderhavige Procedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Midden Nederland.

6.7 Terugtrekken deelnemer/inschrijver

Indien een Deelnemer aan de Gunningsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Gunningsfase.

6.8 Auteursrecht

Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Gegadigde/Inschrijver zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken in de selectiefase en de informatie uit deze Aanbesteding. De Gegadigde/Deelnemer geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en eventuele onderaannemers die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen van de Gegadigde/Deelnemer.

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbidding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen.