



15570 | Renovatie en onderhoud Gerechtsgebouw Groningen

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Nationale niet-openbare procedure

Datum 24 maart 2021

Versie 3.0

Colofon

Contactpersonen	Tjerk Bultman tjerk.bultman@rijksoverheid.nl 06-15473095
	Rijksvastgoedbedrijf Transacties en Projecten Inkoop en Contractmanagement Korte Voorhout 7 Postbus 16169 2500 BD Den Haag www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop
Referentienummer te vermelden bij alle correspondentie:	15570

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....</i>	<i>4</i>
2.3	<i>Algemene voorwaarden</i>	<i>4</i>
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	<i>Procedure</i>	<i>5</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>5</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>5</i>
3.4	<i>Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase</i>	<i>6</i>
3.5	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>6</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>7</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>7</i>
5	Selectie	11
5.1	<i>Selectie op basis van loting</i>	<i>11</i>
6	Aanmelding	12
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>12</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....</i>	<i>12</i>
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden.....</i>	<i>12</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	<i>12</i>
6.5	<i>Eigen verklaring.....</i>	<i>14</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....</i>	<i>14</i>
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	15
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	<i>15</i>
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	<i>15</i>
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	16
8.1	<i>Motiveringen</i>	<i>16</i>
8.2	<i>Taal</i>	<i>16</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>16</i>

8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	17
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	17
8.6	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	17
8.7	<i>Integriteit</i>	17
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	17
8.9	<i>Past Performance</i>	18
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	18
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	18

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure conform het ARW 2016 van de opdracht "15570, Renovatie en Onderhoud Gerechtsgebouw Groningen, adres Guyotplein 1 9712 NX Groningen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Model opgave referentieopdrachten;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring);
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1);
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase.

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van gevoelige informatie zal het bestek pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het project omvat de werkzaamheden in het kader van de renovatie en het onderhoud van het gerechtsgebouw aan het Guyotplein 1 te Groningen.



Buitenzijde Gerechtsgebouw Groningen

Door bouwkundige en installatietechnische maatregelen wordt de staat van onderhoud van het gerechtsgebouw Groningen op orde gebracht en zodoende wordt de technische levensduur van het gehele object significant verlengd.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het gerechtsgebouw is na ruim 20 jaar toe aan onderhoud en/of vervanging van installaties en upgrading van de bouwkundige voorzieningen, de werkomgeving en het aanzicht. De werkzaamheden vinden plaats in het nieuwbouwdeel en verder in de twee monumentale delen en de binnentuin. Er zijn circa 35 punten die de nodige aandacht vragen. Het uitvoeren van deze maatregelen heeft invloed op de bedrijfsvoering, die zo min mogelijk verstoord dient te raken gedurende de uitvoering. Daarbij dient rekening te worden gehouden met de planning van strafzaken die circa vier maanden vooraf bekend zijn.

De scope van de opdracht is om globaal de volgende werkzaamheden uit te voeren:

ONDERHOUD BUITENSCHIL

Post 1 Reinigen en waxen aluminium kozijnen

Post 2 Reinigen en waxen aluminium lichtstraten

Post 3 Reinigen aluminium felsdaken

Post 4 Buitensauswerk gevelpleisterwerk
Post 5 Buitenschilderwerk
Post 6 Herstel pui inrit parkeergarage
Post 7 Impregneren buitenschil anti-graffiti
Post 8 Reinigen betonnen raamdorpels (excl. steiger)
Post 9 Reinigen vliesgevel
Post 10 Vervangen houten vlonder
Post 11 Herstellen afdekkappen vliesgevel (repareren en terugplaatsen losse afdekkappen)

VERVANGING LICHTSTRATEN

Verwijderen en afvoeren bestaande schuine lichtstraten met vlak (draad)glas
Steigers, kranen, vangnet, stofschotten, materieel
Aanbrengen natuurlijke ventilatie middels te openen ramen
Post 13 Vervangen gebouwdilatatie

VALBEVEILIGING & DAKGERELATEERDE ZAKEN

Post 15 Vervangen dakisolatie en dakbedekking
Post 15 Aanpassen bliksembeveiliging i.v.m. vervangen dakbedekking
Post 17 Valbeveiliging lichtstraten en daken actualiseren en aanbrengen

RENOVATIE EN ONDERHOUD DIVERS

Post 16 Diverse kitlagen en afdichtingsrubbers vervangen (steiger in staartpost)
Post 22 Vloercoating diverse ruimtes
Post 27 Diverse herstelwerkzaamheden
Post 29 Binnenzonwering vervangen
Post 56. Vervangen buitenzonwering (doek + motor + frame)
Post 38 Vervangen dak afzuigventilatoren
Post 32 Revisie liftinstallatie, kooi, schachttoegangen, deuraandrijvingen
Post 33 Revitaliseren kooi interieur, zie in post 32
Post 50 Vervangen LED verlichting garage
Post 52 Vervangen motorsloten
Post 53 Buitenverlichting vervangen door LED
Post 56 Vervangen zonwering
Post 58 Vervangen slagbomen verkeersregelinstallatie
Post 62 Aanbrengen 6 laadpalen voor auto's

BINNENSCHILDERWERK

Post 20 Binnenschilderwerk
Post 21 Kleuradvies (testen, bemonsteren, proefkamer)

ZACHTE VLOERBEDEKKING G1

Post 23 Vervangen zachte vloerbedekking G1

2.1.3

Doelen en KSF's

De doelen en bijbehorende Kritische Succes Factoren (KSF's) van de opdracht zijn als volgt:

Projectdoelstellingen, naar mate van belang geordend	Kritische Succes Factoren
1. Continuïteit primair proces	KSF 1.1 Rechtszittingen dienen ongestoord plaats te vinden gedurende de uitvoeringsperiode van de werkzaamheden. Normaal gesproken vinden deze plaats op doordeweekse dagen tussen 09:00 – 17:00u.
2. Overlastbeperking	KSF 2.1 Overlast door o.a. stof, geluid en trillingen wordt geminimaliseerd en afgestemd met directie en gebruiker. KSF 2.2 De publieke entree is tijdens openingsuren continue open en veilig. Functionaliteiten entree dienen onvolwaardig behouden te blijven tijdens de bouwfase.
3. Veiligheid	KSF 3.1 Het dagelijkse beveiligingsniveau dient volledig operationeel te blijven tijdens de werkzaamheden. KSF 3.2 Er wordt continue gewerkt volgens de veiligheidsrichtlijnen conform werken op hoogte.

Tabel Doelen en KSF's

De werkzaamheden staan in de volgende periode ingepland:

- Start uitvoering op locatie: Q3 2021
- Oplevering: Q2 2023

De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de nader ter beschikking te stellen (concept)contractdocumenten zullen leidend zijn.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De ruim 30 verschillende werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden zonder geluidsoverlast tijdens zittingen te veroorzaken en daarmee dient het primaire proces van de gebruiker niet te worden verstoord. De omvang van de werkzaamheden is gedetailleerd omschreven in de te verstrekken stukken (STABU bestek en tekeningen). In ieder geval worden de werkzaamheden in alle 3 gebouwdelen en de tuin van het gerechtsgebouw uitgevoerd. Delen van het gebouw zijn monumentaal.

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: 17.234 m² bvo
Circa 1.550 m² binnentuin
Disciplines: bouwkunde, constructie, E&W, terreintechniek, interieur, beveiligingstechniek, ICT, data

2.3

Algemene voorwaarden

De UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012), en RVB standaard (RRU), behorend bij het STABU bestek zijn van toepassing.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Nationale niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	2 april 2021, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	7 april 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	14 april 2021, 08:59 uur
Versturen uitnodiging tot inschrijving	10 mei 2021

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase

Er is geen inlichtingenbijeenkomst in de aanmeldingsfase.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

4.2.1 *Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid*

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Verzekering	Een in de branche gebruikelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.	Afschrift polis blad of certificaat van verzekering - Zie dashboard TenderNed eis 6
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1- Ervaring als hoofdaannemer in de Utiliteitsbouw <u>Kerncompetentie:</u> De competentie om als hoofdaannemer de verantwoordelijkheid en coördinatie over een multidisciplinair utiliteitsbouwproject te kunnen dragen. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Aannemer contracteren met voldoende ervaring gericht op de opgave.	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - Hoofdelijk aansprakelijk* voor het gehele werk; - De opdrachtsom of gefactureerd bedrag was minimaal € 2.000.000,- excl. BTW; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden; - Onder multidisciplinair utiliteitsbouwproject wordt verstaan: een project waarin de bouwkundige kosten een aandeel van minimaal 50% hadden. - De opleverdatum van de referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. *Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard van TenderNed eis 5. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
2- Ervaring binnen een beveiligde omgeving <u>Kerncompetentie</u> Kennis en kunde om in een in gebruik zijnde beveiligde omgeving een verbouwing uit te voeren.	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - De opdrachtsom of gefactureerd bedrag was minimaal € 1.000.000,- excl. BTW;	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard van TenderNed eis 5.

<u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Aannemer contracteren met ervaring binnen een beveiligde omgeving.	- Onder beveiligde omgeving (toegankelijk middels een controle) van in een bedrijf zijnde omgeving wordt verstaan: penitentiaire inrichting, gesloten psychiatrische instelling, TBS kliniek, detentiecentrum of de beveiligde zone van een gerechtsgebouw, bank, defensie terrein of vliegbasis; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden; - De opleverdatum van de referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.	Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard;
3- Ervaring met renovatie van de E (Elektrotechnische) gebouwinstallaties <u>Kerncompetentie:</u> De competentie om als uitvoerende partij in bestaande utiliteitsgebouw de E-installaties te renoveren. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Aannemer contracteren met voldoende ervaring gericht op de opgave.	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentie opdracht met de volgende kenmerken: - Werkzaamheden ten aanzien van gebouw kritische E-installaties bij bestaande utiliteitsbouw; - De opdrachtsom of gefactureerd bedrag was minimaal € 400.000,- excl. BTW; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden; - De opleverdatum van de referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard van TenderNed eis 5. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagementsysteem <u>Kerncompetentie:</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Gegadigden selecteren die aantoonbaar kwaliteit borgen bij de uitvoering van de werkzaamheden.	Gegadigde dient te beschikken over en te werken met een kwaliteitsmanagement op basis van het volgende aspect: - Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat door een geaccrediteerde certificerings instantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.	NA VERZOEK IN TE DIENEN De aanbestedende dienst verlangt, na een verzoek daartoe, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen: - Een afschrift van een geldig certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 of gelijkwaardig. - Zie dashboard TenderNed eis 7.
Veiligheidsmanagementsysteem <u>Kerncompetentie:</u> Aanwezigheid van een veiligheidsmanagement-systeem. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Gegadigden selecteren die aantoonbaar maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu hebben genomen.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het veiligheidsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van NEN-ISO 45001, VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu zijn aanvaardbaar.	NA VERZOEK IN TE DIENEN De aanbestedende dienst verlangt, na een verzoek daartoe, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen: - Een afschrift van een geldig certificaat van NEN-ISO 45001, VCA** of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem. - Zie dashboard van TenderNed eis 8.

Tabel geschiktheidseisen

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van loting**

Indien er meer dan drie gegadigden zijn die voldoen aan de gestelde eisen wordt een nadere selectie gemaakt door middel van loting. De gegadigden die na loting in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Er is gekozen voor een loting in plaats van nadere selectiecriteria omdat het de verwachting is dat de partijen die voldoen aan de geschiktheidseisen allen in beginsel even geschikt zouden moeten zijn en het de ervaring is dat in Noord-Nederland een relatief beperkt aantal partijen interesse tonen in de bouwopgave.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de niet-uitgesloten en geschikte gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Ingevulde bijlage Model opgave referentieopdrachten, aangevuld met documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer/partij waarop de referentie betrekking heeft	
Bewijsstukken financiële en economische draagkracht				
Bewijs van verzekering	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Certificaat kwaliteitsmanagementsysteem	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Certificaat veiligheidsmanagementsysteem	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten dienen na verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf te worden ingediend (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad. De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

De geformuleerde opdracht bevat werkzaamheden ten aanzien van het gerechtsgebouw die in samenhang met elkaar moeten worden gezien. Door deze werkzaamheden als één opdracht in de markt te plaatsen kan de opgave naar verwachting optimaal worden ingevuld met zo min mogelijk hinder voor de gebruiker.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De geformuleerde opdracht bevat werkzaamheden ten aanzien van het gerechtsgebouw die in samenhang met elkaar moeten worden gezien. Door deze werkzaamheden als één opdracht in de markt te plaatsen kan de opgave naar verwachting optimaal worden ingevuld met zo min mogelijk hinder voor de gebruiker.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal geen tenderkosten vergoeding beschikbaar stellen voor de deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure gezien het feit dat de tenderinspanning voor de deelnemers als relatief laag en proportioneel wordt ingeschat.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.