



Gemeente Assen

Aanbestedingsdocument



Onderwerp:
Elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onderhoud

Zaaknummer:
129533-2020

Datum: 5 november 2020



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Omvang van de opdracht	3
1.3	Verdeling in percelen	3
1.4	Overeenkomst	4
1.5	Wachtkamerconstructie.....	5
1.6	Het uitvoeren van cyclisch onderhoud en bijkomende werkzaamheden.....	5
1.7	Social Return.....	6
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Stappen aanbestedingsprocedure	7
2.2	Voorgenomen planning.....	7
2.3	Pre-bid meeting.....	7
2.4	Stellen van vragen door inschrijvers	8
2.5	Nota van Inlichtingen	8
2.6	Opening van de inschrijving	8
3	Voorschriften inschrijving.....	9
3.1	Originele taal en toepasselijk recht.....	9
3.2	Het indienen van inschrijving	9
3.3	Prijsstelling en facturering.....	10
3.4	Programma van eisen.....	10
3.5	Het ondertekenen van inschrijving	10
3.6	Storingen	11
3.7	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	11
3.8	Manipulatieve inschrijving	11
3.9	Varianten	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Het Uniform Aanbestedingsdocument	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.3	Geschiktheidseisen.....	12
4.3.1	Financiële draagkracht	12
4.3.2	Technische bekwaamheid	14
4.3.3	Beroepsbevoegdheid.....	18
4.4	Inschrijven als zelfstandige onderneming, onderaannemer, een combinatie.....	18
4.4.1	Zelfstandige ondernemer	18
4.4.2	Hoofd-/onderaannemer	18



4.4.3	Een combinatie.....	19
4.4.4	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derden	19
4.4.5	Inschrijving vanuit een holding.....	19
5	Gunning	21
5.1	Beoordelingsprocedure.....	21
5.2	Gunningscriteria	21
5.2.1	Perceel 1 t/m 5	22
6	Juridische kaders	27
6.1	Algemene voorwaarden	27
6.2	ARW 2016.....	27
6.3	Aanvullende administratieve bepalingen UAV 2012.....	27
6.3.1	Van toepassing zijnde voorschriften	27
6.4	Vertrouwelijkheid	27
6.5	Inschrijvingsvergoeding.....	27
6.6	Tegenstrijdigheden en/of bezwaren	28
6.7	Klachtenprocedure	28
6.8	Voorbehoud.....	28
6.9	Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking	29
6.10	Verificatie	29
6.11	Gunning	29
7	Bijlagen	30



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag van de aanbesteding 'Elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onderhoud' van de gemeente Assen (hierna te noemen opdrachtgever). De opdrachtgever is eigenaar van een aantal vastgoed objecten in de sectoren Openbare gebouwen, Welzijn, Kantoor-en bedrijfsruimten, Woningen, Sport & Recreatie en Parkeergarages. Voor het onderhoud aan de installaties van deze panden is de opdrachtgever op zoek naar een aannemer (hierna inschrijver). Het betreft elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onderhoud, waaronder:

1. het contractonderhoud (preventief) van de gebouw gebonden installaties;
2. het herstelonderhoud/schade (storingen);
3. cyclisch onderhoud/investeringen (zie hiervoor paragraaf 1.6);
4. het uitvoeren van bijkomende installatiewerkzaamheden (zie hiervoor paragraaf 1.6).

Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de opdrachtgever gekozen voor een openbare Europese aanbesteding. Deze aanbesteding is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd 1 juli 2016.

Dit aanbestedingsdocument geeft onder andere nadere informatie over:

- Het verloop van de procedure;
- De eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen;
- De beoordelingsprocedure;
- De gunningscriteria.

1.2 Omvang van de opdracht

De verwachte waarde van de opdracht per perceel is te vinden in onderstaand overzicht. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend. Deze opgave van de omvang is slechts indicatief. De opdrachtgever heeft het recht om te allen tijde objecten toe te voegen of te verwijderen. De opdrachtgever is in het geval dat werkzaamheden komen te vervallen geen vergoeding ter zake van geleden verlies of gederfde winst verschuldigd.

Percelen	Geschatte waarde van de opdracht op jaarbasis € ex BTW ca.	M2 BVO/aantal objecten ca.
P1 Gebouwen met WKO	390.000	28.691 (4)
P2 Parkeergarages	326.000	63.700 (7)
P3 Gebouwen	447.000	34.619 (13)
P4 Gebouwen	362.000	31.591 (25)
P5 Gebouwen grondzaken	230.000	30.872 (51)

1.3 Verdeling in percelen

Deze opdracht is verdeeld in percelen. Redenen hiervoor zijn:

- borging van beschikbaarheid (uitwisseling mogelijk)
- borging van de toegankelijkheid voor het midden- en kleinbedrijf
- een kwaliteitsprikkels bij prestatiemetingen

De volgende percelen worden gehanteerd:



	Perceel	Aantal	BVO	Complexiteit	Service graad
1	Gebouwen met WKO			Hoog	Hoog Bedrijfszekerheid hoog, specialistische kennis aanwezig op alle terreinen noodzakelijk en speciaal voor WKO-systemen
2	Parkeergarages			Hoog	Gemiddeld/hoog. Bedrijfszekerheid normaal, specialistische kennis LPG/Co en BMI noodzakelijk
3	Gebouwen			Hoog	Hoog Hoge bedrijfszekerheid, specialistische kennis aanwezig op alle terreinen noodzakelijk.
4	Gebouwen			Hoog	Hoog Bedrijfszekerheid hoog, specialistische kennis aanwezig op alle terreinen noodzakelijk.
5	Gebouwen grondzaken			Gemiddeld	Gemiddeld

Het overzicht zoals hiervoor aangegeven is met zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat er onjuistheden in staan. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen. Door aankoop en verkoop van objecten of door gewijzigde huurovereenkomsten is het mogelijk dat er gedurende de looptijd van de overeenkomst objecten worden toegevoegd of verwijderd.

Inschrijven op percelen

Een inschrijving moet tenminste worden ingediend voor perceel 5 Gebouwen grondzaken. Daarnaast staat het de inschrijver vrij om zich vóór meerdere, dan wel voor alle percelen in te schrijven. Een winnende inschrijver zal slechts gecontracteerd worden voor één van de percelen. De gunningsfase moet dus leiden tot één overeenkomst per perceel met vijf verschillende partijen. Ten aanzien van de gunning geldt dat een inschrijver dient aan te geven welk perceel zijn voorkeur heeft (**Bijlage Percelenvoorkeur**). Indien inschrijver op meer dan één perceel de hoogste score heeft behaald, krijgt inschrijver uitsluitend zijn voorkeursperceel gegund. De volgorde van voorkeur is dus enkel relevant indien inschrijver op meer percelen als nummer 1 eindigt. Voor de overige percelen wordt inschrijver doorgehaald en wordt het desbetreffende perceel gegund aan de dan als eerste geëindigde inschrijver.

1.4 Overeenkomst

Middels deze aanbesteding wenst de opdrachtgever vijf partijen te contracteren conform de wensen en eisen gesteld in dit aanbestedingsdocument en de naar aanleiding van de bij dit document verstrekte aanvullende documenten.

- De opdrachtgever is voornemens een overeenkomst te sluiten voor een periode van 1 maart 2021 tot en met 31 december 2023.



- De overeenkomst kan eenzijdig door de opdrachtgever eenmaal optioneel worden verlengd voor de duur van drie jaar.
- Opzegging of verlenging van de overeenkomst zal schriftelijk geschieden ten minste drie maanden voor de expiratiedatum van de overeenkomst of voor de afloop van het jaar waarmee de overeenkomst is verlengd.
- Na afloop van de termijn waarmee de overeenkomst is verlengd, is de overeenkomst van rechtswege beëindigd.

De conceptovereenkomst is als bijlage in TenderNed toegevoegd. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien een inschrijver een inschrijving indient gaat hij onvoorwaardelijk akkoord met bijgevoegde concept overeenkomst.

1.5 Wachtkamerconstructie

Indien de inschrijver gedurende de implementatiefase, in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wettelijke regeling, heeft de opdrachtgever het recht, onverlet hetgeen in de inkoopvoorwaarden is bepaald, om de inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de overeenkomst alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun inschrijving gestand te doen. Omgekeerd houdt dit in dat de opdrachtgever ook het recht heeft te besluiten door te gaan met de (rechtsopvolger van de) geselecteerde inschrijver (de beoogd opdrachtnemer) indien daartoe mogelijkheden zijn.

Indien inschrijver gedurende de implementatiefase niet meer voldoet aan de overige gestelde geschiktheidseisen, heeft de opdrachtgever het recht om de inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de opdracht alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun inschrijving gestand te doen.

Ook indien de overeenkomst om welke andere reden dan ook voortijdig wordt ontbonden heeft opdrachtgever het recht doch niet de plicht om vorenstaande procedure te hanteren.

1.6 Het uitvoeren van cyclisch onderhoud en bijkomende werkzaamheden

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan cyclisch onderhoud en bijkomende werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden uitgevoerd worden. Aan opdrachtnemers zal separaat een offerte met open begroting worden gevraagd. Gunning vindt plaats op basis van de laagste prijs, tenzij in de betreffende uitvraag anders beschreven. Op welke wijze de separate opdrachten zoals hiervoor benoemd, worden uitgeschreven is afhankelijk van de geschatte waarde van de opdracht. Voor het uitschrijven van opdrachten betreffende cyclisch onderhoud en bijkomende werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

Bedrag* excl. BTW	Procedure
Tot en met € 30.000,-	1 op 1, tenzij opdrachtgever anders beslist
Van 30.001,- tot en met 100.000,-	Minicompetities
Van 100.001 tot en met 214.000,-	Nationaal openbaar
Boven 214.000,-	Europese procedure

* Prijspeil 2020. De bedragen kunnen wijzigen in het geval de inkoopregelgeving landelijk, dan wel lokaal wijzigt.



Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze separate opdrachten niet te gunnen aan inschrijver op het moment dat de offerte van inschrijver boven het budget van opdrachtgever komt of het geoffreerde niet marktconform is.

Indien de separate opdracht niet aan inschrijver wordt gegund, zal opdrachtgever daarna vrij zijn te handelen. De inschrijver garandeert in dat geval dat hij opdrachtgever alle vrijheid geeft om naar eigen goeddunken te onderhandelen met derden en zal geen enkele claim op het werk/dienst of levering doen gelden.

1.7 Social Return

De opdrachtgever heeft de ambitie om bij alle inkopen/ aanbestedingen, boven de drempel van € 200.000,- sociale criteria mee te nemen. Zo krijgt de sociale infrastructuur een stevige impuls en daarnaast geeft de overheid het goede voorbeeld. SR draagt bij aan de werkgelegenheid doordat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar komen. De regeling is bedoeld voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap.

De uitvoeringsregels voor Social Return zijn als bijlage bij TenderNed gevoegd. Het percentage SROI is voor deze opdracht bepaald op 5%.

Bij het sluiten van de overeenkomst met de opdrachtgever gaat de inschrijver akkoord met de bepalingen inzake SROI beschreven in uitvoeringsregels social return SDA opdrachtgever (V2018-04), zoals bijgevoegd op TenderNed.

De inschrijver gaat ermee akkoord aantoonbaar minimaal 5% van de aanneemsom aan medewerkers uit de genoemde groepen in dienst te gaan hebben (minimaal gedurende de looptijd van de overeenkomst). De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt, na definitieve gunning van de opdracht, in een plan van aanpak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever jaarlijks overeengekomen.



2 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk worden de procedurestappen inclusief bijbehorende planning beschreven.

2.1 Stappen aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbesteding gelden de volgende stappen:

1. De aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op www.Tenderned.nl
2. Inschrijvingen dienen via www.Tenderned.nl te worden ingediend.
3. De opdrachtgever beoordeelt alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1 en 4.2). Voldoet een inschrijving niet aan deze eisen? Dan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.
4. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen op basis van de geschiktheidseisen (paragraaf 4.3) beoordeeld. Voldoet een inschrijving niet aan deze geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.
5. Ten slotte worden de overgebleven inschrijvingen beoordeeld op basis van de gunningscriteria, vermeld in Hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument. De voorlopige gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding.
6. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing zal aan de voorlopig gegunde inschrijver worden gevraagd bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk aan de gestelde uitsluitingsgronden voldoet. Die inschrijver dient binnen tien kalenderdagen de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Gebeurt dit niet? Dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt opnieuw gegund aan de inschrijver die op dat moment de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Er vindt geen herbeoordeling van de inschrijvingen plaats.
7. De gunningsbeslissing is definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen.
8. Na het verstrijken van de bezwaartermijn als hiervoor aangegeven, zal de overeenkomst worden ondertekend.

2.2 Voorgenomen planning

Onderstaande planning is een streefplanning. Aan onderstaande data kunnen daarom geen rechten worden ontleend. In de praktijk kan het zo zijn dat op onderdelen wordt afgeweken. Dit zal echter altijd met inachtneming van de wettelijke termijnen geschieden. De actuele planning vindt u op TenderNed.

Activiteit	Datum	Tijdstip
1. Publicatie aanbesteding	5 november 2020	
2. Uiterlijke datum stellen van vragen	19 november 2020	14.00 uur
3. Verzending Nota van Inlichtingen	7 december 2020	
4. Uiterste datum indienen offertes	4 januari 2021	14.00 uur
5. Voorlopige gunning	14 januari 2021	
6. Definitieve gunning	4 februari 2021	
7. Start overeenkomst	1 maart 2021	

2.3 Pre-bid meeting

Afhankelijk van de vragen die gesteld worden ten behoeve van de nota van inlichtingen zal de opdrachtgever beoordelen of een pre-bid meeting georganiseerd dient te worden. De opdrachtgever heeft een optionele datum voor gereserveerd, te weten 26 november 2020 om 13.00 uur. Een eventuele pre-bid meeting zal via digitale wijze plaatsvinden.



2.4 Stellen van vragen door inschrijvers

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument en het programma van eisen procedurele of inhoudelijke vragen te stellen. Deze vragen kunnen uiterlijk 19 november 2020 om 14.00 uur via TenderNed worden gesteld. Na de uiterste datum tot het stellen van vragen, is het niet meer mogelijk om vragen te stellen.

2.5 Nota van Inlichtingen

De opdrachtgever zal in de vorm van een Nota van Inlichtingen de op correcte wijze ingediende verzoeken met bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm bekend maken bij de inschrijvers via TenderNed. Tevens zullen in de Nota van Inlichtingen de bij de pré-bid meeting gestelde vragen en/of verduidelijkende informatie worden opgenomen. Deze Nota van Inlichtingen maakt een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.

2.6 Opening van de inschrijving

Wanneer de uiterste inschrijfdatum is verstreken, worden alle tijdig ingezonden inschrijvingen ingezien. Hiervan zal een proces-verbaal worden opgemaakt, die wordt gepubliceerd via TenderNed. De ingediende prijzen zullen op een later tijdstip worden geopend en gewogen worden.



3 Voorschriften inschrijving

Een inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten zoals in dit hoofdstuk beschreven. Voldoet een inschrijving hier niet aan, dan wordt de inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

3.1 Originele taal en toepasselijk recht

Alle correspondentie en communicatie in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen inschrijver en de opdrachtgever dienen uitsluitend in de Nederlandse taal te geschieden. Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

LET OP: Vergeet niet na het uploaden van uw aanbieding deze ook in te dienen via het dashboard.

3.2 Het indienen van inschrijving

Deze aanbesteding geschiedt, inclusief de inschrijvingen en communicatie via TenderNed. Meer informatie over TenderNed is te vinden op: <https://www.tenderned.nl/e-gids>. Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de opdrachtgever zijn gericht, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed, zie paragraaf 3.6.

Bij inschrijving dient u de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen te beantwoorden en dient u de volgende documenten in de volgorde als hieronder aangegeven in te dienen:

1. De ingevulde en ondertekende UEA
2. Plan van aanpak (zie paragraaf 5.2.1)
3. Referentieverklaring (Bijlage Referentieverklaring)
4. Tevredenheidsverklaring (Bijlage Tevredenheidsverklaring)
5. Prijzenblad
 - a) afprijsblad in Excel en pdf (Bijlage Afprijslijst Installatiecartotheek)
 - b) staat van verrekenprijzen in Excel en pdf (Bijlage Staat van verrekenprijzen)

De inschrijving dient aan de volgende eisen en indeling te voldoen:

1. De bladzijden in de documenten zijn van A4-formaat, met op elke pagina de naam van de inschrijver en een paginanummering in het formaat "x van y";
2. Het document (gemarkt met "Origineel") is per bladzijde (inclusief bijlagen) geparafeerd door een persoon die bevoegd is om de Inschrijver te zake te vertegenwoordigen en binden.

Om het beoordelen van de aangereikte gegevens zo effectief/goed mogelijk uit te voeren, dient de inschrijver bij de invulling van de kwalitatieve gunningcriteria, de voorgeschreven nummering en indeling te volgen. Indien de voorgeschreven indeling door inschrijver niet nageleefd wordt, kan/kunnen de desbetreffende (foutief genummerde/geplaatste) beschrijving(en) niet voor beoordeling en waardering in aanmerking komen.



3.3 Prijsstelling en facturering

Prijzen offerte

Prijzen moeten duidelijk in de bijlagen staan. De inschrijver kan dit indienen bij de inschrijving, tezamen met de gehele offerte.

Voor de prijzen gelden de volgende voorwaarden:

1. Inschrijvers kunnen één keer een aanbieding uitbrengen. De prijs wordt opgegeven in euro's, exclusief BTW. Voor onderdelen die kosteloos zijn, wordt € 0,00 ingevuld. Negatieve bedragen zijn niet toegestaan.
2. De offerteprijs moet een integrale kostprijs zijn. Dit houdt in dat ook de kosten voor de levering van het product en de dienstverlening volgens het programma van eisen, hierin zijn meegenomen. De opdrachtgever wil achteraf niet geconfronteerd worden met extra kosten.
3. Eventueel meerwerk moet vooraf worden aangemeld en de opdrachtgever moet daarmee akkoord zijn.
4. De opdrachtgever accepteert alleen een netto prijsopgave, zie ook onder punt 1. Het geleverde product inclusief eventuele aanpassingen wordt gefactureerd, conform het gestelde in het aanbestedingsdocument en de offerte van de inschrijver.
5. Het cyclisch onderhoud betreft hoofdzakelijk de vervangingen van installatie elementen zoals opgenomen in de MJOP en afprijzlijst. Bij deze elementen kan het tijdstip van vervanging nog wijzigen op basis van conditie van het installatie element, de gebouw strategie en het onderhoudsniveau. Het cyclisch onderhoud of delen daarvan prijst u af en maakt deel uit van de inschrijfprijs, voor die onderdelen die aangegeven zijn. Het overige wordt op basis van de MJOP op een later tijdstip aangeboden voor een offerte of mini competitie aan één of meerdere inschrijvers waarmee de overeenkomst is aangegaan.

3.4 Programma van eisen

In het programma van eisen welke als bijlage bij deze aanbesteding is gevoegd, wordt uitgebreid de opdracht beschreven. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart inschrijver akkoord te zijn met de uitgangspunten van dit programma van eisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen is een uitsluitingsgrond en houdt in dat de aanbieding niet in behandeling wordt genomen.

3.5 Het ondertekenen van inschrijving

De inschrijving en alle in te dienen documenten dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver tijdig ingediend te worden via de inschrijfmodule (kluis) van TenderNed. Om in te loggen in TenderNed heeft de inschrijver een eHerkenning nodig. Daarbovenop komt een gewone digitale handtekening bij het bevestigen van bepaalde handelingen, zoals het indienen van een offerte. De gebruiker ontvangt hiervoor een transactiecode (TAN) via een sms. Met de ingevoerde transactiecode is betrouwbare authenticatie van de gebruiker mogelijk.

Schrijft een inschrijver in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

- Controleer of het uittreksel van de Kamer van Koophandel ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.



- Bij gebruik van een volmacht dient de inschrijver aan te tonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

3.6 Storingen

In geval van een storing in TenderNed geldt de volgende werkwijze:

- TenderNed herkent storingen.
- Zodra er een storing is vastgesteld, informeert de servicedesk van TenderNed aanbestedende diensten van wie de inschrijftermijn binnen een uur sluit per e-mail.
- Inschrijvers worden geïnformeerd via een melding op TenderNed. Inschrijver ontvangt een logboek van TenderNed om aan te tonen dat zijn/haar inschrijving actief was voor sluitingstijd.
- Aanbestedende dienst ontvangt de inschrijvingsstukken alsnog binnen 15 minuten na originele sluitingstijd via inkoop@assen.nl
- Aanbestedende dienst maakt proces-verbaal op en geeft aan wat de situatie is geweest (onder kopje 'Bijzonderheden').

3.7 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van ten minste twee maanden na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud.

3.8 Manipulatieve inschrijving

Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die geen reëel beeld geeft van de waarde van de gevraagde gunningscriteria.

3.9 Varianten

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan.



4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die de opdrachtgever stelt aan de inschrijver. In de volgende paragrafen staat per criterium welke informatie de inschrijver dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.1 Het Uniform Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in xml format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf format. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen de opdrachtgever een inschrijver kan uitsluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden als vermeld op het UEA onder deel III A en B zijn op deze aanbesteding van toepassing. Naast deze verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing, zie hiervoor deel III onder C van het UEA. De geschiktheidseisen staan in deel IV van het UEA en paragraaf 4.3 van dit document.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid (te) toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de opdrachtgever de in artikel 2.89 van de AW2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen tien kalenderdagen na een verzoek daartoe aan de opdrachtgever hebben overgelegd, worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname, een en ander zoals omschreven in artikel 2.86 en 2.87 AW2012.

Ondertekening geschiedt d.m.v. eHerkenning bij het indienen van de inschrijving. Een “natte” handtekening is dus niet nodig.

4.2 Uitsluitingsgronden

De inschrijver dient in deel III van het UEA aan te geven of hij wel/niet voldoet en dient hij de gestelde vragen te beantwoorden dan wel de gevraagde informatie te verstrekken.

4.3 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient in deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de geschiktheidseisen vermeld in paragraaf 4.3.1 tot en met 4.3.3 van dit aanbestedingsdocument. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname.

4.3.1 Financiële draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.15 ARW 2016 aan te tonen dat:



- deze adequaat verzekerd is tegen beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid. Adequaar betekent dat de aansprakelijkheidsverzekering een verzekerde som heeft van minimaal €2.500.000,- per gebeurtenis, met een minimum van € 5.000.000,- per verzekeringsjaar, een en ander conform onderstaande voorwaarden:

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de inschrijver een Constructie All-Risks (CAR-)verzekering af waarin gedekt dient te zijn: alle materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

De duur van de verzekering loopt van aanvang overeenkomst tot en met de dag waarop het (de) werk(en) overeenkomstig paragraaf 10, lid 1 of 2 van de UAV 2012 als opgeleverd wordt (worden) beschouwd en in geval van (een) overeengekomen onderhoudstermijn(en), in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn(en). De dekking omvat de volgende rubrieken met het daarbij genoemde eigen risico.

Sectie Het Werk, waaronder te verstaan: het in het programma van eisen beschreven werk inclusief meer en minder werk.

Sectie Aansprakelijkheid, waaronder te verstaan: aansprakelijkheid voor zaak- en letselschade (inclusief de hieruit voortvloeiende gevolgschade) als gevolg van de werkzaamheden met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal: €2.500.000,- per gebeurtenis, met een minimum van € 5.000.000,- per verzekeringsjaar.

Er moet een bepaling zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de verzekerden en hun werknemers, ondergeschikten en personen voor wie verzekerden aansprakelijk zijn, onderling en ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Sectie Eigendommen van de opdrachtgever, waaronder te verstaan: alle materiële schade en/of verlies en/of vernietiging van de eigendommen van de opdrachtgever en zaken waarvoor hij verantwoordelijk is, indien en voor zover ontstaan door en/of verband houdende met de uitvoering van het (de) werk(en), met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal €2.500.000,- per gebeurtenis, met een minimum van € 5.000.000,- per verzekeringsjaar.

De polis vermeldt de inschrijver als verzekerde. Als medeverzekerden moeten worden vermeld:

- de opdrachtgever
- onderaannemer(s).

De verzekering moet een volledige primaire werking/dekking hebben voor de Sectie Het Werk. Inzake de Sectie Aansprakelijkheid, dient de polis bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening. Inzake de Sectie Eigendommen van de opdrachtgever, dient de polis bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening. De eventuele verschuldigde afmakingscourtage bij schade-uitkering moet in de verzekering zijn opgenomen.

Onverzekerde schade(n) en eigen risico('s) komen ten laste van voor de schade verantwoordelijke partij of anders voor de partij die voor het werk verantwoordelijk is. De eigen risico's gelden per evenement/gebeurtenis of reeks van evenementen/gebeurtenissen voortvloeiende uit dezelfde oorzaak en cumuleren niet.



Na de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd overeenkomstig paragraaf 10, lid 1 of lid 2 van de UAV 2012 tot en met de dag waarop de onderhoudstermijn(en) eindigt (eindigen), is dekking beperkt tot materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging ontstaan door het uitvoeren van de verplichtingen die voortvloeien uit de onderhoudstermijn(en) en materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging welke zich openbaart na de dag van oplevering waarvan de oorzaak ligt in de uitvoeringsduur van het werk op het werkterrein (extended maintenance).

De inschrijver overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen tien kalenderdagen, na de dag waarop de inschrijver het werk is opgedragen, aan de opdrachtgever.

De inschrijver zal bedingen dat, ingeval van opzegging van de polis, de desbetreffende verzekeraar, makelaar of tussenpersoon hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft om op kosten van de inschrijver een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingssom ingehouden.

Voor de delen van het werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 1, lid 2 van de UAV 2012 als afzonderlijk werk worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.16 ARW 2016 te beschikken over de volgende competenties:

Perceel 1 Gebouwen met WKO

Inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van planmatig en correctief onderhoud aan (grote) werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties, o.a. cv-installaties, BMI, inbraakinstallatie, luchtbehandelingen en klimaatinstallaties inclusief koeltorens en koude opwekking, MER-SER ruimtes, alsmede warmte- en koudeopslagsystemen, inclusief een 24-uurs storingsdienst (dus ook na werktijd en op de zon- en feestdagen) voor het verhelpen van storingen.

Inschrijver dient bovenstaande aan te tonen middels referentie waaruit blijkt dat hij ervaring heeft met:

- Preventief en correctief onderhoud aan cv-ketels of cascades en stookinstallaties > 100KW alsmede warmwaterbereidingstoestellen, en tapwaterinstallaties. Inschrijver dient bekend te zijn met de keuringseisen gesteld aan stookruimtes;
- Preventief en correctief onderhoud aan luchtbehandelingskasten, dak ventilatoren, WTW-units;
- Preventief en correctief onderhoud aan installaties van gym-en sportzalen;
- Het uitvoeren van ondersteunende en correctieve werkzaamheden naar aanleiding van legionellabeheersing;
- Preventief en correctief onderhoud aan BMI;
- Preventief en correctief onderhoud aan gebouwbeheerssystemen (GBS);
- Preventief en correctief onderhoud aan MER-SER ruimtes;
- Preventief en correctief onderhoud aan warmte- en koudeopslagsystemen en luchtwarmtepompen;



- Preventief en correctief onderhoud aan pv-panelen inclusief omvormer, boilers, etc.;

Inschrijver mag maximaal twee referenties indienen om bovengenoemde kerncompetentie aan te tonen. De gebouwen waarop de referentie betrekking heeft dient overeen te komen met de gebouwen zoals opgenomen in het betreffende perceel. Het is toegestaan een lopend contract als referentie op te nemen, mits de dienstverlening reeds minimaal een jaar onafgebroken is uitgevoerd. De waarde van het referentieopdracht is minimaal 50% van de geschatte waarde van het perceel.

Perceel 2 Parkeergarages

Inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van planmatig en correctief onderhoud aan (grote) werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties, o.a. LPG/Co, BMI, luchtbehandelingen stuwventilatie, inclusief een 24-uurs storingsdienst (dus ook na werktijd en op de zon- en feestdagen) voor het verhelpen van storingen.

Inschrijver dient bovenstaande aan te tonen middels referentie waaruit blijkt dat hij ervaring heeft met:

- Preventief en correctief onderhoud aan LPG/Co installaties, stuw- en dak ventilatie;
- Preventief en correctief onderhoud aan BMI;
- Preventief en correctief onderhoud aan luchtbehandelingskasten.

Inschrijver mag maximaal twee referenties indienen om bovengenoemde kerncompetentie aan te tonen. De gebouwen waarop de referentie betrekking heeft dient overeen te komen met de gebouwen zoals opgenomen in het betreffende perceel. Het is toegestaan een lopend contract als referentie op te nemen, mits de dienstverlening reeds minimaal een jaar onafgebroken is uitgevoerd. De waarde van het referentieopdracht is minimaal 50% van de geschatte waarde van het perceel.

Perceel 3 en perceel 4 Gebouwen

Inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van planmatig en correctief onderhoud aan (grote en kleine) werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties, o.a. cv-installaties, BMI, inbraakinstallatie, luchtbehandelingen en klimaatinstallaties inclusief koeltorens en koude opwekking, MER-SER ruimtes, en sanitaire installaties inclusief legionella beheer en preventie, rioleringswerkzaamheden en inclusief een 24-uurs storingsdienst (dus ook na werktijd en op de zon- en feestdagen) voor het verhelpen van storingen.

Inschrijver dient bovenstaande aan te tonen middels referentie waaruit blijkt dat hij ervaring heeft met:

- Preventief en correctief onderhoud aan grotere cv-ketels en stookinstallaties alsmede warmwaterbereidingstoestellen en tapwaterinstallaties;
- Preventief en correctief onderhoud aan luchtbehandelingskasten, dak ventilatoren, WTW-units, split- units;
- Preventief en correctief onderhoud aan installaties van gym-en sportzalen;
- Het uitvoeren van ondersteunende en correctieve werkzaamheden naar aanleiding van legionellabeheersing;
- Preventief en correctief onderhoud aan inbraak- en brandmeldinstallatie;
- Preventief en correctief onderhoud aan gebouwbeheerssystemen (GBS);
- Preventief en correctief onderhoud aan MER-SER ruimtes;
- Preventief en correctief onderhoud aan pv-panelen inclusief omvormer, boilers, etc.;
- Preventief en correctief onderhoud aan brandblusmiddelen;
- Preventief en correctief onderhoud aan CCTV camera's.



Inschrijver mag maximaal twee referenties indienen om bovengenoemde kerncompetentie aan te tonen. De gebouwen waarop de referentie betrekking heeft dient overeen te komen met de gebouwen zoals opgenomen in het betreffende perceel. Het is toegestaan een lopend contract als referentie op te nemen, mits de dienstverlening reeds minimaal een jaar onafgebroken is uitgevoerd. De waarde van het referentieopdracht is minimaal 50% van de geschatte waarde van het perceel.

Perceel 5 Gebouwen grondzaken

Inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van planmatig en correctief onderhoud aan woning- en bedrijfsgebonden werktuigbouwkundige en elektrotechnische en sanitaire installaties inclusief legionella beheer en preventie, rioleringswerkzaamheden, inclusief een 24-uurs bereikbaarheid (dus ook na werktijd en op de zon- en feestdagen) voor het verhelpen van storingen.

Inschrijver dient bovenstaande aan te tonen middels referentie waaruit blijkt dat hij ervaring heeft met:

- Preventief en correctief onderhoud aan cv-ketels, pv-panelen inclusief omvormer, boilers, keuken- en badgeisers gasheaters en gevel-kachels;
- Preventief en correctief onderhoud aan (kleine) dakventilatoren, WTW-units, split units;
- Het uitvoeren van ondersteunende en correctieve werkzaamheden naar aanleiding van legionellabeheersing;
- Preventief en correctief onderhoud aan inbraak- en brandmeldinstallatie;
- Preventief en correctief onderhoud aan brandblusmiddelen;
- Preventief en correctief onderhoud aan CCTV camera's.

Inschrijver mag maximaal twee referenties indienen om bovengenoemde kerncompetentie aan te tonen. De referentie dient overeen te komen met de gebouwen zoals opgenomen in het betreffende perceel. Het is toegestaan een lopend contract als referentie op te nemen, mits de dienstverlening reeds minimaal een jaar onafgebroken is uitgevoerd. De waarde van het referentieopdracht is minimaal 50% van de geschatte waarde van het perceel.

Voor alle percelen geldt het volgende:

Een inschrijver mag geen losse opdrachten tot één referentie samenvoegen om op die manier aan de geschiktheidseisen te voldoen, tenzij die losse opdrachten een logisch geheel vormen. Een voorbeeld van een toegestane situatie is dat een inschrijver het onderhoud van meerdere, relevante gebouwen van één opdrachtgever gelijktijdig uitvoert, maar dit niet als één opdracht heeft verworven.

Inschrijver dient tevens aan te geven in welke hoedanigheid hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer, combinant dan wel onderaannemer. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband (combinatie) of met derden (onderaannemers) moet(en) de betreffende combinant(en) en/of onderaannemer(s) voor het onderdeel van de opdracht waarvoor zij worden ingezet laten zien dat zij over de kerncompetentie beschikken om dit onderdeel goed uit te voeren. Voor combinaties geldt het volgende ten aanzien van de ervaringseis:

- iedere combinant moet afzonderlijk voldoen aan minimaal 50% van de gevraagde ervaringseis;
- bij een combinatie van meerdere ondernemingen moet gezamenlijk voldaan worden aan minimaal 100% van de gevraagde ervaringseis.



Daarnaast worden de volgende certificaten per perceel gevraagd:

Eis	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4	Perceel 5
BRL 6000-A en B certificering (A00 B-01 T/M 08, 10 en 16)	X	X	X	X	X
BRL 6000-21 certificering	X				
BRL- 11000 4a en 4b certificering	X				
BRL 6010 certificering	X	X	X	X	X
BRL 6020 certificering	X	X	X	X	X
Gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem conform NEN-EN-ISO 9001	X	X	X	X	X
VCA*/ VCA**	X	X	X	X	X
STEK-certificaat	X	X	X	X	X
SCIOS-certificaat	X	X	X	X	X
REOB- certificaat	X	X	X	X	X

De inschrijver dient volgens **BRL 6000** of gelijkwaardig te zijn gecertificeerd, aangevuld met relevante categorieën om onderhoudswerkzaamheden aan genoemde installaties uit te voeren.

De inschrijver dient volgens **BRL 6000-21** of gelijkwaardig te zijn gecertificeerd . Ten goede van de opdrachtgever, past uw specialisme toe bij de verschillende configuraties in systemen op locaties zodat deze optimaal presteren volgens de NTA-8800:2020 en de bijbehorende normen (BenG/ISSO/BRL) in bestaande gebouwen.

De inschrijver dient in het bezit te zijn van **BRL-11000 4a en 4b** certificaat of gelijkwaardig voor het uitvoeren van onderhoud aan de ondergrondse bronnen.

De inschrijver dient volgens **BRL 6010** of gelijkwaardig te zijn gecertificeerd betreffende legionellapreventie advies.

De inschrijver dient volgens **BRL 6020** of gelijkwaardig te zijn gecertificeerd betreffende het onderhoud aan de beveiligingsinstallaties.

De inschrijver dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem geïmplementeerd te hebben, die door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks conform **NEN-EN-ISO 9001** of gelijkwaardig, is afgegeven. Deze certificering is afgegeven voor werkzaamheden vergelijkbaar met de aard van de aanbestede opdracht.

VCA* (indien aangemeld als onderaannemer) of gelijkwaardig.

VCA** (indien aangemeld als hoofdaannemer) of gelijkwaardig.

De inschrijver dient in het bezit te zijn van **STEK-certificaat** of gelijkwaardig.

De inschrijver dient in het bezit te zijn van **SCIOS-certificaat** of gelijkwaardig.

De inschrijver dient in het bezit te zijn van **REOB-certificaat** of gelijkwaardig voor het uitvoeren van onderhoud aan brandblusmiddelen.

- Indien een inschrijver een gelijkwaardig systeem heeft, dient de inschrijver het certificaat van de certificerende instantie te overleggen. Inschrijver dient te onderbouwen en aan te tonen dat het veiligheidssysteem gelijkwaardig is;
- De certificaten mogen ten tijde van de aanbesteding niet verlopen zijn en dienen gedurende de onderhoudsperiode gewaarborgd te zijn;
- Inschrijver is niet verplicht de bewijsstukken te verstrekken als de opdrachtgever die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank;



- Indien de inschrijver de werkzaamheden laat uitvoeren door een onderaannemer volstaat een deelcertificaat van die betreffende onderaannemer voor de werkzaamheden die deze dient uit te voeren;
- Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, danwel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten;
- In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium beroepsbevoegdheid als bedoeld in artikel 2.19 ARW 2016, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren te voldoen aan:

- Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wet en regelgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel);

4.4 Inschrijven als zelfstandige onderneming, onderaannemer, een combinatie

De Aanbestedingswet geeft de ruimte om een samenwerkingsverband te vormen, bijvoorbeeld met als doel om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of dat ze gezamenlijk de opdracht kunnen uitvoeren. Dit betekent dat het indienen van de inschrijving kan worden gedaan door een 'zelfstandige onderneming', een 'combinatie van ondernemingen' of in de vorm van 'hoofdonderaannemer(s)'. Ieder van deze vormen wordt aangeduid als 'de inschrijver'. Ieder van de drie kan een beroep doen op een derde met als doel om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

In geval van combinatievorming of onderaanneming dient een getekende UEA in PDF format van de combinant of onderaannemer bij de inschrijving te worden gevoegd.

In overeenstemming met het bovenste mag de inschrijver slechts bij één inschrijving per perceel betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid)

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.4.1 Zelfstandige ondernemer

De inschrijving kan worden ingediend door een zelfstandige onderneming. Er zijn geen bijzondere voorwaarden van toepassing.

4.4.2 Hoofd-/onderaannemer

Wanneer de inschrijver bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van onderaannemers, benoemt inschrijver in zijn inschrijving alle door hem in te schakelen onderaannemers en geeft expliciet aan voor welk onderdeel van de opdracht de betreffende onderaannemers zullen worden ingeschakeld. Na inschrijving mogen onderaannemers alleen worden ingeschakeld en/of vervangen na



voorafgaande schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. Hij is aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

4.4.3 Een combinatie

Een combinatie houdt in dat meerdere ondernemingen gezamenlijk één inschrijving indienen om te kunnen voldoen aan de geschiktheidscriteria en/of omdat ze louter gezamenlijk de opdracht kunnen uitvoeren (hier wordt dus niet bedoeld een hoofdaannemer onderaannemer(s)). Eventueel zou een combinatie ook een beroep kunnen doen op een derde met ook als doel om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Alle leden van de combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de eventueel te verlenen opdracht.

De inschrijver dient in zijn inschrijving duidelijk te vermelden (conform bijlage UEA) welke activiteiten door welke van de leden van de combinatie worden uitgevoerd. De inschrijver dient aan te geven wie de leiding heeft en penvoerder is, en dus aanspreekpunt voor de opdrachtgever zal zijn tijdens de aanbesteding en de eventuele uitvoering van de opdracht. Indien een inschrijving wordt ingediend door een combinatie, dient ieder lid van de combinatie een UEA in te dienen ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Na inschrijving is wijziging van de samenstelling van een combinatie uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever en mits dit geen wezenlijke wijziging oplevert. Opdrachtgever kan aan een dergelijke goedkeuring nadere voorschriften verbinden.

4.4.4 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derden

Een inschrijver kan zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. Inschrijver vermeldt in het UEA voor welke geschiktheidseis(en) en op welke derde(n) een beroep wordt gedaan. De informatie die wordt gevraagd dient de inschrijver in de afdeling C deel II en deel III van het document voor elk van de (categorieën van) betrokken derde(n) aan te geven. Het indienen van een UEA ontslaat de inschrijver er niet van om op ons verzoek aan te tonen dat de derde waarop de inschrijver een beroep doet voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Indien niet aan deze eis voldaan wordt, zal uw inschrijving alsnog terzijde worden gelegd.

Indien inschrijver in deel IIC UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht van een andere onderneming, eist de opdrachtgever dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht (volgens artikel 2.92 lid 3 Aw 2012).

4.4.5 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

1. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;



2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de opdrachtgever dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.



5 Gunning

5.1 Beoordelingsprocedure

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en er wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument, zal de inschrijving worden beoordeeld op de feitelijke inhoud op grond van de gunningscriteria. De te hanteren gunningmethodiek is de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het toepassen van Beste PKV is een methode om extra kwaliteit te honoreren. De opdrachtgever beoordeelt de inschrijving niet alleen op laagste prijs, maar ook op andere criteria. In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de gunningscriteria en gunningmethodiek.

LET OP! Folders en brochures worden niet gezien als onderdeel van de inschrijving. Zij zullen daarom niet beoordeeld worden.

5.2 Gunningscriteria

In onderstaande tabellen staan de te hanteren gunningscriteria per perceel met vermelding van de relatieve waarde.

Gunningscriterium Prijs (Let op van toepassing op alle percelen!)

Het prijsopgave moet gebaseerd zijn op de dienstverlening en de bijbehorende levering, zoals vermeld in dit aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen, waaronder het programma van eisen.

De prijsopgave dient een integrale prijs te zijn, dat wil zeggen de gevraagde uurtarieven bevatten alle kosten die nodig zijn voor het realiseren van deze dienstverlening inclusief alle overheadkosten zoals voorrijdkosten, aan- en afrijtijden, administratiekosten, toeslagen, werkvoorbereiding en project(bege)leiding die van belang zijn om de gevraagde dienstverlening te realiseren op werkdagen. De opdrachtgever kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door inschrijver zijn genoemd. Deze kosten worden ook niet achteraf door de opdrachtgever betaald.

Voorwaarden prijsopgave:

1. Inschrijver dient voor de prijsopgave gebruik te maken van bijlage **Afprijslijst installatiecartotheek**;
2. Voor alle werkzaamheden wordt door de inschrijver op basis van een 24 uur/ 7 dagen per week **één All-in uurtarief** aangeboden, inclusief alle bijkomende kosten, zie hiervoor paragraaf 2.4 van het programma van eisen. Dit tarief bevat dus ook alle reiskosten, uitvoerende- en kantoorwerkzaamheden en loonkosten van verschillende functies. Hierop zijn drie uitzonderingen waarvoor een apart uurtarief wordt gevraagd, zie hiervoor bijlage **Staat van verrekenprijzen**;
 - Uurtarief (gedelegeerd) Installatieverantwoordelijke (minimaal niveau HBO-er Electro)
 - Uurtarief Acad -tekenaar t.b.v. (revisie-) tekeningen (minimaal niveau MBO E&W)
 - Prijs/m2 BVO inspectie NEN3140 door gecertificeerd inspectiebedrijf, niet deel uitmakend van uw organisatie.
3. Voor werkzaamheden aanvullend aan de overeenkomst, mogen, na akkoord, specialistische onderaannemers worden ingezet en afwijkende tarieven worden gehanteerd;
4. Prijsopgave dient te worden gedaan exclusief BTW in Euro's (tot maximaal twee cijfers achter de komma);
5. De prijzen liggen vast tot 1 maart 2022;
6. Hierna kunnen de prijzen eenmalig/jaarlijks, per 1 maart 2022 worden verhoogd/verlaagd volgens de CBS indexering, zoals vermeld in de raamovereenkomst;



7. Niet in de prijzen opgenomen kosten kunnen niet worden gefactureerd en worden niet betaald;
8. Eventuele kortingen dienen in de gevraagde prijzen verdisconteerd te zijn.

Het gunningscriterium prijs wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. De inschrijfprijzen worden pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Het gunningscriterium prijs is de som van het totaalbedrag onderhoud op basis van contractduur van drie jaar inclusief eventuele verlenging van drie jaar (**Bijlage Afprijslijst installatiecartotheek**). De beste inschrijver, zijnde de inschrijver die de laagste prijs heeft geoffreerd, krijgt voor het onderdeel 'prijs' het maximum van 100 punten, de overige inschrijvers scoren naar rato.

Gunningscriterium Kwaliteit (Let op van toepassing op alle percelen!)

De beste inschrijver, zijnde de inschrijver die het meeste aantal punten heeft behaald, krijgt voor het onderdeel 'Kwaliteit' het maximum van 100 punten, de overige inschrijvers scoren naar rato. Na een individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen om hun definitieve cijfer(s) en waarderingen per inschrijver kenbaar te bespreken, waarna de individuele beoordelingen worden gemiddeld. Hierna zullen de prijzen toegevoegd worden. Het aantal punten per gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de betreffende wegingsfactor en bij elkaar opgeteld. De inschrijving met de meeste punten geeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.2.1 Perceel 1 t/m 5

Let op onderstaande gunningscriterium geldt voor perceel 1 Gebouwen met WKO, perceel 2 Parkeergarages, perceel 3 Gebouwen, perceel 4 Gebouwen en perceel 5 Gebouwen grondzaken.

Criterium	Waarde
Prijs	40%
Kwaliteit	60%

Gunningscriterium Kwaliteit perceel 1 t/m 5

Het gunningscriterium kwaliteit omvat de vraag aan de inschrijver om aan te tonen hoe zij de beste kwaliteit (volgens de gestelde normen en eisen) levert voor deze opdracht en hoe deze kwaliteit door de inschrijver wordt gewaarborgd. Opdrachtgever verlangt van de inschrijver een plan van aanpak.

LET OP: indien een inschrijver zich voor meerdere percelen inschrijft, dient per perceel een plan van aanpak te worden ingediend. Inschrijver dient bij het gunningscriterium 'Kwaliteit' in te gaan op de volgende subgunningscriteria:

1. Implementatie;
2. Communicatie en samenwerking;
3. Onderhoudsfilosofie;
4. Storingsdienst;
5. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Subgunningscriteria per perceel	Maximaal aantal te behalen punten
Implementatie	10
Communicatie en samenwerking	20
Onderhoudsfilosofie	30
Storingsdienst	25
Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	15
Totaal	100



Subgunningscriterium 1 Implementatie

Maximaal 2 x A4, lettertype: Arial, lettergrootte: minimaal 10, regelafstand: minimaal 1.0

Inschrijver heeft eerder naar volle tevredenheid zorggedragen voor een soepele overgangsperiode van de vorige contractpartner naar de nieuwe contractpartner. Dit kan zowel betrekking hebben op de situatie toen inschrijver zijn eigen contract moest overdragen als op de situatie dat de inschrijver een contract gewonnen had. Inschrijver toont dit aan met een omschrijving van de opdracht waaruit bovenstaande blijkt en een bijbehorende tevredenheidsverklaring ondertekend door de opdrachtgever. De beoordeling en waardering door de beoordelingscommissie zal plaatsvinden aan de hand van de wijze waarop de volgende onderwerpen zijn uitgewerkt en beschreven:

1. Opstart periode/doorlooptijd;
2. Inzet contractmanagers/ implementatiemanager;
3. Welke mogelijke risico's verwacht de Inschrijver tijdens de implementatieperiode;
4. Voorgestelde beheermaatregelen m.b.t genoemde risico's;
5. Kennis onderhoudsmodule NEN 2767.

Beoordeling subgunningscriterium 1 Implementatie per perceel en per onderwerp	Punten
Indien één of meerdere beoordelaars één of meer onderwerpen als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter	0
Voldoet niet aan de wens. (onvoldoende)	1
Voldoet matig aan de wens. (matig)	2
Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor de opdrachtgever. (voldoende)	3
Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor de opdrachtgever. (ruim voldoende/goed)	4
Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor de opdrachtgever. (zeer goed/uitmuntend/innoverend)	5

Per perceel en per onderwerp kunnen er maximaal 5 punten behaald worden. Maximaal te behalen punten voor subgunningscriterium implementatie = 25 per perceel.

Subgunningscriterium 2 Communicatie en samenwerking

Maximaal 2 x A4, lettertype: Arial, lettergrootte: minimaal 10, regelafstand: minimaal 1.0

De beoordeling en waardering door de beoordelingscommissie zal plaatsvinden aan de hand van de wijze waarop de volgende onderwerpen zijn uitgewerkt en beschreven.

1. Partnership (met de opdrachtgever meedenken);
2. Communicatieplan met aandacht voor de communicatie met de opdrachtgever en de gebruikers van panden;
3. Rapportages;
4. Samenwerking, coördinatie en begeleiding onderaannemers;
5. Samenwerking met installatieverantwoordelijke.



Beoordeling subgunningscriterium 2 Communicatie en samenwerking per perceel en per onderwerp	Punten
Indien één of meerdere beoordelaars één of meer onderwerpen als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter	0
Voldoet niet aan de wens. (onvoldoende)	1
Voldoet matig aan de wens. (matig)	2
Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor de opdrachtgever. (voldoende)	3
Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor de opdrachtgever. (ruim voldoende/goed)	4
Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor de opdrachtgever. (zeer goed/uitmuntend/innoverend)	5

Per perceel en per onderwerp kunnen er maximaal 5 punten behaald worden. Maximaal te behalen punten voor subgunningscriterium communicatie en samenwerking= 25 per perceel.

Subgunningscriterium 3 Onderhoudsfilosofie

Maximaal 3 x A4, lettertype: Arial, lettergrootte: minimaal 10, regelafstand: minimaal 1.0

De beoordeling en waardering door de beoordelingscommissie zal plaatsvinden aan de hand van de wijze waarop de volgende onderwerpen zijn uitgewerkt en beschreven:

1. Herstelonderhoud;
2. Cyclisch onderhoud;
3. Investerings;
4. Contractonderhoud;
5. Schades;
6. Risico inventarisatie en evaluatie;
7. Onderhoudsjaarplan;
8. Inzet en opleiding functies personeel.

Beoordeling subgunningscriterium 3 Onderhoudsfilosofie per perceel en per onderwerp	Punten
Indien één of meerdere beoordelaars één of meer onderwerpen als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter	0
Voldoet niet aan de wens. (onvoldoende)	1
Voldoet matig aan de wens. (matig)	2
Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor de opdrachtgever. (voldoende)	3
Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor de opdrachtgever. (ruim voldoende/goed)	4
Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor de opdrachtgever. (zeer goed/uitmuntend/innoverend)	5

Per perceel en per onderwerp kunnen er maximaal 5 punten behaald worden. Maximaal te behalen punten voor subgunningscriterium onderhoudsfilosofie = 40 per perceel.



Subgunningscriterium 4 Storingsdienst

Maximaal 2 x A4, lettertype: Arial, lettergrootte: minimaal 10, regelafstand: minimaal 1.0

De opdrachtgever heeft als doel de klanttevredenheid van de gebruikers van in beheer zijnde locaties op een zo hoog mogelijk niveau te verkrijgen en te behouden. Het tijdig en kundig afhandelen van klachten en storingen is een essentieel onderdeel van de klanttevredenheid. De beoordeling en waardering door de beoordelingscommissie zal daarom plaatsvinden aan de hand van de wijze waarop de volgende onderwerpen zijn uitgewerkt en beschreven:

1. Inrichting meldkamer 24-uurs dienst (bereikbaarheid, responstijden, bezetting, kennis, kunde);
2. Gebruik FMIS (Webbased);
3. Aanrijtijden;
4. Borging oplostijden;
5. Terugkoppeling / rapportages.

Beoordeling subgunningscriterium 4 Storingsdienst per perceel en per onderwerp	Punten
Indien één of meerdere beoordelaars één of meer onderwerpen als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter	0
Voldoet niet aan de wens. (onvoldoende)	1
Voldoet matig aan de wens. (matig)	2
Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor de opdrachtgever. (voldoende)	3
Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor de opdrachtgever. (ruim voldoende/goed)	4
Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor de opdrachtgever. (zeer goed/uitmuntend/innoverend)	5

Per perceel en per onderwerp kunnen er maximaal 5 punten behaald worden. Maximaal te behalen punten voor subgunningscriterium storingsdienst = 25 per perceel.

Subgunningscriterium 5 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Maximaal 2 x A4, lettertype: Arial, lettergrootte: minimaal 10, regelafstand: minimaal 1.0

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen heeft de opdrachtgever Assen een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en streeft naar het maximaal haalbare. Zo zullen opdrachten waarbij niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) niet door de opdrachtgever Assen worden afgesloten.

Van inschrijver wordt gevraagd in zijn plan van aanpak aan te geven welke maatregelen de inschrijver neemt t.b.v. Milieu, Duurzaamheid en Maatschappelijk verantwoord ondernemen en SROI in relatie tot de dienstverlening. Deze beschrijving mag maximaal 2 A4 pagina's groot zijn.

Na aanbesteding maakt werkwijze als beschreven in het plan van aanpak voor het onderdeel MVI onderdeel uit van de overeenkomst. Dit houdt in dat de inschrijver gehouden wordt aan de beschreven werkwijze. De kosten t.b.v. onderdeel MVI dienen in de inschrijfprijs te zijn begrepen.



Beoordeling subgunningscriterium 5 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	Punten
Indien één of meerdere beoordelaars dit subgunningscriterium als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter	0
Voldoet niet aan de wens. (onvoldoende)	1
Voldoet matig aan de wens. (matig)	2
Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor de opdrachtgever. (voldoende)	3
Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor de opdrachtgever. (ruim voldoende/goed)	4
Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor de opdrachtgever. (zeer goed/uitmuntend/innoverend)	5

Maximaal te behalen punten voor subgunningscriterium Maatschappelijk Verantwoord Inkopen = 5 per perceel.



6 Juridische kaders

In dit hoofdstuk zijn de juridische kaders beschreven. Bij het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever Assen (AIVW 2017) voor leveringen en diensten van toepassing. De algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlage bij TenderNed gevoegd en maken integraal deel uit van deze aanbesteding. Andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij het indienen van de inschrijving, stemt de inschrijver in met de inhoud van de algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever. Het niet accepteren van de inkoopvoorwaarden leidt tot uitsluiting.

6.2 ARW 2016

Op deze Europese openbare aanbesteding is de ARW 2016 van toepassing.

6.3 Aanvullende administratieve bepalingen UAV 2012

Van toepassing zijn, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in dit aanbestedingsdocument of het programma van eisen, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), vastgesteld bij beschikking van 19 januari 2012 nr. 2011-2000541953 van de Ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en Economische Zaken, Landbouw en Innovatie.

6.3.1 Van toepassing zijnde voorschriften

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt. Daar waar een technisch normvoorschrift, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing. Daar waar bij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.

6.4 Vertrouwelijkheid

Van inschrijvers wordt verwacht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de opdrachtgever. De informatie welke hem/haar ter beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn/haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving. Anderzijds zal de opdrachtgever alle door de inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende documenten vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de opdrachtgever daartoe in rechte wordt gedwongen en/of voor zover de opdrachtgever die gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft en/of wanneer er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. Een en ander ter beoordeling van de opdrachtgever.

6.5 Inschrijvingsvergoeding

Aan de inschrijvers wordt geen tegemoetkoming betaald in de vorm van een inschrijvingsvergoeding, met inachtnaam van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit.



6.6 Tegenstrijdigheden en/of bezwaren

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, dan maakt de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingstermijn voor het indienen van vragen aan de opdrachtgever kenbaar, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing, via TenderNed. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

6.7 Klachtenprocedure

Indien een inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de opdrachtgever geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Inschrijver stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mail adres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de inschrijver en de opdrachtgever aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de opdrachtgever. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de opdrachtgever.
- Wanneer de opdrachtgever na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de opdrachtgever corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de opdrachtgever na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de opdrachtgever voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de opdrachtgever wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

6.8 Voorbehoud

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, de tijdsplanning te wijzigen of de opdracht niet te gunnen of de gunningsbeslissing te herzien. Een inschrijver kan in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.



6.9 Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking

Onvolledig of onjuist beantwoorde vragen c.q. ingediende documenten kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De opdrachtgever behoudt zich evenwel het recht voor verduidelijking en/of aanvulling van de inschrijving van inschrijver te verlangen, waaraan inschrijver vervolgens binnen de alsdan door de opdrachtgever gestelde termijn dient te voldoen.

6.10 Verificatie

De opdrachtgever kan besluiten de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, uit te nodigen voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. NB. Dit verificatiegesprek staat los van de bewijsstukken die de opdrachtgever ter controle van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opvraagt. Blijkt tijdens het gesprek met de inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten (raam)overeenkomst, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een verificatiegesprek met de tweede inschrijver te voeren.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de eindscore moet worden aangepast, zal het beoordelingsteam dit doorvoeren. Met dien verstande dat nimmer een score hoger gewaardeerd kan worden dan uit de offerte, en dus de eerste beoordeling, kon worden opgehaald.

6.11 Gunning

Nadat de beoordelingsprocedure is afgerond, neemt de opdrachtgever een gunningsbeslissing die in de vorm van een voornemen tot gunning gelijktijdig aan alle inschrijvers wordt gecommuniceerd via TenderNed. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlelen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Inschrijvers die (vooralsnog) niet aan aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief. In de afwijzingsbrieven zullen de relevante redenen van de gunningsbeslissing en de naam van de begunstigde worden opgenomen. Ook bestaat voor deze inschrijver(s) de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen. De termijn die hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen (opschortende termijn) na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Een afschrift van de dagvaarding dient binnen de periode van 20 kalenderdagen te worden toegezonden aan de opdrachtgever.



7 Bijlagen

De volgende bijlagen maken onverkort deel uit van deze aanbesteding. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart inschrijver akkoord te zijn met de inhoud van onderstaande bijlagen.

Programma van eisen d.d. 5 november 2020

Concept overeenkomst

Algemene Inkoopvoorwaarden 2017

Afprijslijst installatiecartotheek

Staat van verrekenprijzen

Overzicht respons- en hersteltijden

Overzicht aan te leveren informatie gedurende raamovereenkomst E&W

Referentieverklaring

Tevredenheidsverklaring

Percelenvoorkeur

Uitvoeringsregels 5% SR-2018

Handboek SROI SDA gemeenten 2018

Voorbeeld monitoringsrapportage Bodemenergie online

Voorbeeld evaluatierapportage wko Unica Building Services