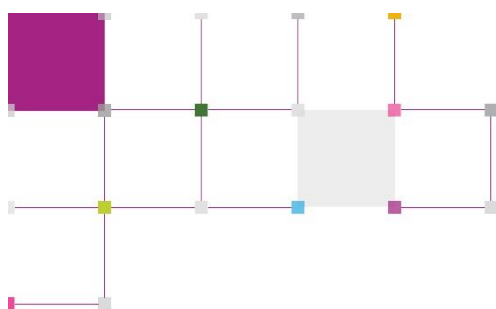




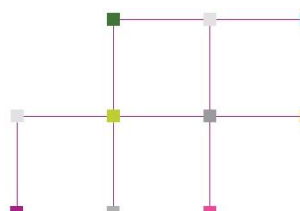
Social Return 2.0

Werkplein
Drentsche Aa

 Gemeente Assen

 gemeente
Aa en Hunze


gemeente Tynaarlo



Handleiding Bouwblokken methodiek Drentsche Aa gemeenten

Door: T. Hummel
H. Mors
R. Meints
V2018-04

*Een succesvol en regionaal toepasbaar model
om Social Return te implementeren bij de SDA
gemeenten volgens de Bouwblokkenmethode,
uitgevoerd door Werkplein Drentsche Aa*

1. Inleiding.....	2
Social Return-verplichting	2
Korte beschrijving van de Bouwblokken Methode	3
Kernpunten van de methodiek van de bouwblokken	3
2. Procedures, proces en teksten	4
Bestektekst	4
Het proces	4
Procedure inkoop en informatiestroom	5
3. Meetmethode standaard op basis van 5% (of 2 %) model met brede doelgroep	6
4. Kernwerkproces en monitoring.....	8
5. Ondernemersteam vraag en aanbod	9
6. MVO-Activiteit	10
BIJLAGE 1 Uitvoeringsregels Social Return.....	11
Aanvulling 1: Menukaart	19
Aanvulling 2: Flyer SOCIAL RETURN	20
Aanvulling 3: Plan van aanpak invulling	21

Leeswijzer!

De pagina's 2 tot en met 11 zijn voor intern gebruik van de gemeenten. De informatie als beschreven vanaf pagina 12 tot en met 23 dient verstrekt te worden aan de opdrachtnemers van de gemeente(n).

1. Inleiding

In het regionaal afgestemde inkoopbeleid van de Samenwerking Drentsche Aa (SDA) gemeenten en het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (2016) is Social Return (SR) als onderdeel van Duurzaamheid opgenomen. De Drentsche Aa gemeenten hebben de ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen, boven de drempel van € 200.000,- sociale criteria mee te nemen. Indien een opdracht voor Werken of diensten onder dit bedrag die zich goed leent (proportioneel) voor toepassing van SR, kan dit alsnog worden opgenomen. Zo krijgt de sociale infrastructuur een stevige impuls en daarnaast geeft de overheid het goede voorbeeld.

Bij SR gaat het erom dat een investering die de gemeente doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert. SR draagt bij aan de werkgelegenheid doordat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar komen. De regeling is bedoeld voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap. Met projecten als o.a. de FlorijnAs, vormt Assen een economisch bedrijvige arbeidsmarktregio, waar iedereen die kan werken ook een kans moet krijgen om aan de slag te gaan. Ondernemers kunnen op deze manier een bijdrage leveren aan de werkgelegenheid en andere sociale doelstellingen in de arbeidsmarktregio. Duurzame samenwerking met het bedrijfsleven is daarbij het uitgangspunt.

SR-verplichting

Als de gemeente bij een aanbesteding de SR-verplichting van toepassing verklaart, dan is de opdrachtnemer verplicht om minimaal 5 % (arbeidsintensief) van de aanneemsom te besteden aan versterking van de sociale infrastructuur door middel van aanvullende inspanningen.

Wanneer de opdracht arbeidsextensief is, namelijk wanneer de loonsom minder dan 30% van de aanneemsom uitmaakt, wordt minimaal 2% van de aanneemsom opgenomen in het bestek als voorwaarde.

Daar waar sprake is van opdrachten met een looptijd van minder dan 3 maanden kan op basis van maatwerk besloten worden de SR verplichting toe te passen. Wanneer op voorhand duidelijk is dat de verwachte werkzaamheden binnen de uit te zetten opdracht zich niet lenen voor SR dan geen voorwaarde opleggen.

Bij voorkeur gaat de SR-inspanning uit naar het plaatsen van medewerkers met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, bijvoorbeeld kandidaten uit de Participatiewet (PW) voorheen Wet werk en Bijstand (WWB), inclusief Werkpunt, WW, Wajong, WIA/WAO en WSW. Daarnaast kan ook gedacht worden aan BBL (leerwerktrajecten) en BOL (stages). Behoort het bovenstaande niet tot de mogelijkheden van de opdrachtnemer (bewijslast ligt bij opdrachtnemer), dan mag deze ook met alternatieven komen gericht op MVO-activiteiten voor doelgroepen als scholieren, studenten, ouderen, gehandicapten, etc. die tot de bredere SR doelgroep gerekend kunnen worden ten behoeve van de gegunde opdracht. De financiering van een (werkgelegenheids-)traject waarbij personen gericht worden opgeleid, omgeschoold etc. naar de arbeidsmarkt zou tot de mogelijkheden kunnen behoren.

Korte beschrijving van de Bouwblokken Methode met menukaart.

Kenmerkend voor de Bouwblokken aanpak is de structuur, waarbij 'bouwblokken' met een transparante waardebeoordeling op maat kunnen worden 'gestapeld' tot aan de gevraagde SR verplichting is voldaan. Voor de invulling van de SR verplichting kan de opdrachtnemer zelf een optimale keuze maken uit het in dienst nemen van bijvoorbeeld uitkeringsgerechtigden (PW, WW, WIA/WAO, WSW, WWB (oud)), leerwerktrajecten of MVO (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) activiteiten in te zetten vanuit de menukaart (aanvulling 1).

De opdrachtnemer weet vooraf welke waarde aan de verschillende inspanningen wordt toegekend. De opdrachtnemer ontvangt bij de aanbestedingsdocumenten de bijlage 'Uitvoeringsregels SR' met daarin een tabel met de verschillende inspanningswaarden en een opzet voor een plan van aanpak waarop de ondernemer de voorgestelde functies kan vastleggen. Na gunning ontvangt de opdrachtnemer na een eerste verkennend gesprek met de coördinator SR en een accountmanager van het ondernemersteam van Werkplein Drentsche Aa (WPDA) een link naar de online monitor van [SocialReturnindeRegio](#) waarop de ondernemer de plaatsingen kan vastleggen. Per januari 2018 is het gebruik van een spreadsheet komen te vervallen vanwege de privacywetgeving (AVG). Opdrachtnemer dient de realisatie van de Social Return verplichting via de online-monitor, welke in samenwerking met de arbeidsmarktregio's Friesland en Groningen is ontwikkeld, te verantwoorden. De opdrachtnemer kan zelf, in samenspraak met de accountmanager van het ondernemersteam, de verschillende SR inspanningen combineren in een voor hem/haar optimale mix.

Als in een opdracht SR niet of moeilijk te realiseren is, kan de opdrachtnemer de verplichting ook bij toeleveranciers c.q. onderaannemers van de eigen organisatie realiseren ten behoeve van de gegunde opdracht. Aanvullend kan opdrachtnemer gebruik maken van de menukaart met diverse MVO georiënteerde activiteiten. Inzet van de menukaart is altijd in afstemming met en onder goedkeuring van opdrachtgever op de gegunde opdracht.

Tussentijdse aanpassingen van de bouwblokken of de menukaart behoort tot de mogelijkheden. Het is derhalve belangrijk dat de opdrachtgever vooraf met inkoop afstemt of men beschikt over de meest actuele versie van de uitvoeringsregels.

Juist deze transparante werkwijze draagt bij aan het opbouwen van een duurzame en succesvolle relatie met een werkgever. De brede toepasbaarheid die ervoor zorgt dat de opdrachtnemer een invulling van SR kan kiezen die bij hem en zijn bedrijf past, zorgt zowel op korte als op langere termijn voor een hoger rendement voor de gemeente. De met de werkgever opgebouwde relatie is tevens een nuttige toevoeging aan het netwerk van het ondernemersteam, in verband met mogelijke toekomstige vacatures.

Kernpunten van de methodiek van de bouwblokken met menukaart

De bouwblokkenmethode met menukaart kenmerkt zich door:

- SR verplichting van 5% (of 2%) van aanneemsom in het bestek is een contractvoorwaarde (geen gunningscriterium, behoudens wanneer er sprake is van maatwerk);
- Werkgever (opdrachtnemer) heeft de regie bij invulling zodat het past bij de bedrijfsvoering;
- Invulling is een mix uit de verschillende doelgroepen, zoals genoemd in de waardetabel;
- De focus wordt gelegd op stimulering van de creatieve mogelijkheden tot bieden van werk(ervaring);
- Eindrapportage bepaalt het behaalde percentage SR bij de opdracht;
- 'Vangnetregeling' onder toepassing van de menukaart.

2. Procedures, proces en teksten

Bestektekst

Er is een concept bestektekst opgesteld met tot doel tot een uniforme werkwijze te komen. Zie voor de bestektekst bijlage 1 'Uitvoeringsregels SR'.

Het proces

- De gemeente koopt in via een standaard offerteaanvraag en neemt daarin de bestektekst SR op. De gemeentelijke afdelingen worden geadviseerd door de afdeling inkoop. Bij de informatieronde over de contractvoorwaarden worden tevens de flyer en Concept Plan SR invulling (aanvulling 2 en 3 van uitvoeringsregels) verstrekt. De aanbesteding wordt gegund aan een opdrachtnemer. De opdrachtnemer geeft met zijn inschrijving op de aanbesteding aan te voldoen aan de eis van de SR-verplichting.
- De afdeling inkoop of de projectleider van functionele afdeling neemt na gunning contact op met de coördinator SR van WPDA om aan te geven wie de opdrachtnemer is geworden, wie contractbeheerder is, welk werk of dienst het betreft en de aanneemsom.
- De coördinator SR informeert de branche vertegenwoordigende accountmanager van het ondernemersteam (WPDA [inclusief Werkpunt]/EZ Gemeente/Alescon/UWV) en betreft deze bij het verdere verloop van het proces.
- De opdrachtnemer levert bij de opdrachtgever (gemeente) of coördinator SR (WPDA) of een accountmanager(s) van het ondernemersteam van WPDA een plan van aanpak aan hoe hij/zij denkt te voldoen aan de SR-verplichting. Basis voor dit plan is 5% (of 2 %) van de aanneemsom (percentage wordt vooraf vastgesteld door opdrachtgever). Voor het bepalen van de waarde van de geplande inspanningen in SR wordt de tabel SR vanuit de aanbesteding gebruikt. De opdrachtnemer kan, voordat hij het plan inlevert, contact opnemen met het ondernemersteam voor overleg. Ook kan een medewerker uit het ondernemersteam van tevoren contact opnemen met opdrachtnemer om te informeren naar de status van het plan.
- Na goedkeuring van het plan van aanpak door de coördinator SR of accountmanager van het ondernemersteam ontvangt de opdrachtnemer een link via de mail voor het online invullen van de maand-/kwartaal-/halfjaarrapportages.
- Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert de opdrachtnemer per kwartaal/halfjaar een rapportage, via de online monitor, aan het ondernemersteam met een minimum van 2x per jaar voor langdurige contracten.
- Binnen een maand na het einde van de looptijd van de overeenkomst levert de opdrachtnemer een eindrapportage op aan de coördinator SR via de online monitor [SocialReturnindeRegio](#).
- Het ondernemersteam heeft de bevoegdheid de rapportages te verifiëren ten behoeve van de contractbeheerder. De opdrachtnemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de opdrachtgever verhaald worden.
- Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande SR niet of niet volledig dreigt te kunnen nakomen, dient opdrachtnemer dit tijdig aan opdrachtgever te melden, waarna gezamenlijk, met coördinator SR en een accountmanager van het ondernemersteam naar een oplossing zal worden gezocht in de vorm van een de inzet van een (MVO) instrument vanuit de menukaart (maatwerk!). Ontheffing van de opgelegde verplichting is niet mogelijk.
- Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze SR verplichting.
- De coördinator SR en/of accountmanager van het ondernemersteam is bevoegd om inspanningen die niet door het ondernemersteam zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de SR-verplichting. De bewijslast van goedkeuring berust bij de opdrachtnemer.
- Het ondernemersteam is faciliterend voor informatievoorziening in het kader van de P&C-cyclus van de gemeente en Werkplein Drentsche Aa gemeenten (WPDA).

Procedure inkoop en informatiestroom

Op basis van 7 fases wordt invulling gegeven aan de sociale paragraaf.



1. Inkoopvoorbereiding

Mogelijkheden SR verkennen
Advisering mbt invulling
Doelstelling SR vaststellen

2. Specificeren

Doelgroepen bepalen
Percentage bepalen (2/5%)

3. Selecteren

Beoordeling sociale
paragraaf aanbieders

4. Contracteren

Vastleggen contract
Contact opdrachtnemer
Plan van aanpak invulling

5. Bestellen

Account Online monitor
Social Return in de Regio

6. Contractbeheer

Rapporteren - verbeterplan
Informereren- communiceren
Werving & selectie
Resultaten

7. Nazorg

Informereren
Communiceren behaalde
resultaten



3. Meetmethode standaard op basis van 5% (of 2 %) model met brede doelgroep

Kenmerkend voor de gekozen aanpak is een structuur van maatwerk en bouwblokken. Hierbij wordt de inzet op SR gewaardeerd op basis van de afstand tot de arbeidsmarkt die de kandidaat heeft. De waardering van de diverse bouwblokken is gebaseerd op de relatieve inspanning die een werkgever moet verrichten om een medewerker uit een bepaalde doelgroep een jaar aan het werk te houden. Deze inspanningswaarde is o.a. gebaseerd op loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten, uitvalkosten van de werkgever (zie onderstaande tabel).

In de ontwikkeling van de Bouwblokken aanpak is juist niet gekozen om de waarde (mede) te bepalen door het uitkeringsbedrag omdat er dan de verkeerde prikkel zou ontstaan in het systeem. Een WW'er < 1 jaar werkloos bijvoorbeeld, kent gemiddeld een kortere afstand tot de arbeidsmarkt maar ontvangt een hogere uitkering dan een iemand die langdurig in de PW zit maar een veel lagere uitkering ontvangt. Ergo de werkgever moet meer inspanningen (begeleiding en opleiding) verrichten om deze PW'er aan het werk te houden en de kans op uitval is groter. In deze aanpak krijgt hij daarvoor dan ook een hogere SR waarde.

Soort en evt. duur van de uitkering	Waarde SR inspanning (op basis van een jaarcontract fulltime = 36 uur)
< 2 jaar in Participatiewet (Bijstand/Werkpunt/Alescon)	€ 35.000,-
> 2 jaar in Participatiewet (idem)	€ 40.000,-
> 3 maanden en < 1 jaar in WW (Werkloosheidsuitkering)	€ 15.000,-
> 1 jaar in WW (Werkloosheidsuitkering)	€ 20.000,-
WIA/WAO (Arbeidsongeschiktheidsuitkering)	€ 35.000,-
Niet uitkering ontvanger (NUO)	€ 10.000,-
50+	€ 5.000,- extra op bovenstaande bedragen
55+	€ 7.500,- extra op bovenstaande bedragen
Leerling BBL (Beroepsbegeleidende Leerweg)*	€ 10.000,-
Leerling BOL (Beroepsopleidende Leerweg)*	€ 5.000,-
Werk Ontwikkel Plek (enkel voor uitkeringsgerechtigden WPDA)	€ 20.000,-
Doelgroep Banenafspraken(Oud-Wajong, WSW-indicatie, WiW of ID-baan)	€ 35.000,-
Onder-aanneming WSW (Wet Sociale Werkvoorziening) bedrijf	Daadwerkelijk gemaakte arbeidskosten SW medewerkers
Menukaart (o.a. MVO activiteiten, projectfinanciering etc.)	Zie aanvulling 1

** Deze activiteit kan alleen worden opgenomen indien de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt.*

De opdrachtnemer / ondernemer kan zelf de verschillende SR-inspanningen combineren in een optimale mix, passend bij de bedrijfsvoering.

Twee voorbeelden bij een aanneemsom van € 2.500.000,-

Arbeidsintensief:

5 % hiervan is € 125.000,- De opdrachtnemer kan voor dit bedrag een drietal "< 2 jaar PW" en één "> 2 jaar PW", een jaar aan het werk zetten om te voldoen aan de SR-verplichting binnen de overeenkomst.

Arbeidsextensief:

De loonsom is minder dan 30% van de aanneemsom, dan wordt van de aanneemsom van € 2.500.000,-, 2 % genomen, is € 50.000,-. De opdrachtnemer kan voor dit bedrag een "> 2 jaar PW - er" en een "> 1 jaar WW-er" één jaar aan het werk zetten om te voldoen aan de SR-verplichting binnen de overeenkomst.

Menukaart MVO activiteiten (afstemming en accordering opdrachtgever verplicht!)

	Dienst	Waarde (geld)	Specificaties
1	Incidentele lokale activiteiten waarbij het onderwijs wordt betrokken bij de branche, de sector of het bedrijf. Bijvoorbeeld een gastles over of excursie naar bedrijf, branche of sector	€ 100,- per uur	Max 10-12 uur per activiteit verband houdende met gegunde werk. Inclusief voorbereiding. Exclusief reistijd. Deze mag niet worden opgevoerd. Reguliere leergangen zijn uitgesloten!
2	Stageplaats, niet zijnde een Bol of BBL (<i>bijvoorbeeld 3D ontwerpen, computer simulaties, maquettebouw, handenarbeid, communicatie, beveiliging etc.</i>)	€ 15,- per uur voor begeleidingskosten (Max 10 uur per week voor duur stage)	(Afstudeer) Stage vanuit HBO/WO opleiding op het gegunde werk.
3	Werkervaringsplaats	€ 15,- per uur voor begeleidingskosten (Max 10 uur per week)	Proefplaatsing met doorbetaling van uitkering voor maximaal 3 maanden op het gegunde werk.
4	(Co-)financiering van (Re-integratie) project verband houdende met gegunde werk(<i>bijvoorbeeld in samenwerking met basisscholen, voortgezet en technisch onderwijs</i>)	N.t.b. bedrag per project <i>In te vullen onder 'kosten' na akkoord opdrachtgever!</i>	Vaststelling bijdrage na overleg met opdrachtgever (loonwaardebepaling kan van toepassing zijn op dit menu)
5	Participatieplaats	€ 15,- per uur voor begeleidingskosten (Max 20 uur per week)	Additionele arbeidsplaats t.b.v. opdoen arbeidsritme en ervaring op het gegunde werk. Boven formatie van aard. Maximaal 2 jaar.

4. Kernwerkproces en monitoring

Het kernwerkproces ziet er als volgt uit:

1. De functionele afdelingen melden alle aanbestedingen bij werken of diensten boven de € 200.000,- aan bij de afdeling Inkoop. Er komt een overzicht van de contactpersonen per afdeling. De keuze voor het bedrag € 200.000,- als ondergrens is gebaseerd op de gedachte dat er, gelet op de uitvoerbaarheid, bij een lagere norm geen rendement wordt verwacht in het kader van SR.
2. De afdeling Inkoop gaat na, in samenwerking met de coördinator SR en de branche vertegenwoordigende accountmanager van het ondernemersteam en de betreffende functionele afdeling, of het bouwblokkenmodel of een maatwerk bestektekst ten behoeve van de voorgenomen aanbesteding dient te worden opgenomen. In deze fase wordt onderzocht of deze aanbesteding geschikt is om mensen uit de doelgroep in te schakelen.
3. Na de gunning wordt het ondernemersteam door opdrachtgever geïnformeerd.
4. Na verlening van de opdracht levert opdrachtnemer aan de coördinator SR en de accountmanager (branche afhankelijk) van het ondernemersteam een plan op hoe aan de SR verplichtingen te voldoen. Basis voor dit plan is 5% (of 2 %), of het percentage dat de opdrachtnemer in zijn offerte heeft aangeboden) van de aanneemsom. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in SR, wordt de tabel SR gehanteerd.
5. De opdrachtnemer en de coördinator SR en accountmanager(s) (per branche) van het ondernemersteam bespreken de invullingsmogelijkheden van SR en leggen de concrete afspraken vast in het concept invullingsplan SR. Hoe duidelijker de opdrachtnemer in zijn aanbod aangeeft welke mogelijkheden hij ziet voor invulling van zijn SR verplichting, des te sneller en beter kan de accountmanager van het ondernemersteam de opdrachtnemer van dienst zijn. De naleving van het invullingsplan wordt door opdrachtnemer in de vorm van maand-/kwartaal-/ halfjaarrapportages via de online monitor overlegd aan opdrachtgever.
6. Samen met de opdrachtnemer maakt de accountmanager van ondernemersteam de SR vacatures concreet. Hierbij worden de functie(s), het niveau, de functie-eisen, de periode en het aantal uren in beeld gebracht. Tevens wordt met de opdrachtnemer besproken of het hier om een reguliere vacature gaat met uitzicht op een dienstverband bij de opdrachtnemer of dat het om een leerwerkbaan of stage gaat. De opdrachtnemer en de accountmanager van het ondernemersteam stemmen met elkaar de reactietermijn af, waarop de accountmanager van het ondernemersteam terugkoppeling geeft over de kans van slag voor het invullen van de vacature.
7. De accountmanager van het ondernemersteam schakelt voor de werving van kandidaten in overleg met de opdrachtnemer ook haar netwerk(projecten)organisaties in. Op deze manier is snel duidelijk of het ondernemersteam of de andere partijen kandidaten kunnen leveren. Mocht dat niet lukken, dan volgt een overleg met de opdrachtnemer om te kijken of de vacatures op een andere manier ingevuld kunnen worden en begint het wervingsproces opnieuw of wordt de inzet van de menukaart besproken.
8. De monitoring op de prestatieafspraken geschiedt door de accountmanager van het ondernemersteam of door de coördinator SR. De accountmanager van het ondernemersteam heeft een signalerende functie richting de coördinator SR en opdrachtgever, met betrekking tot nakoming van de SR verplichting.

9. Kosten gemaakt voor de inzet van een intermediair (zijnde niet het ondernemersteam) komen voor rekening van de opdrachtnemer en kunnen niet worden opgevoerd in het kader van de SR verantwoording.
10. De opdrachtnemer/leverancier zal elk kwartaal rapporteren aan de accountmanager van het ondernemersteam met betrekking tot de voortgang van haar SR verplichtingen. Aan opdrachtnemer wordt hiervoor de online monitor (inclusief benodigde informatie) beschikbaar gesteld door de coördinator SR.
11. Het ondernemersteam controleert de gegevens, monitort deze en rapporteert de behaalde resultaten met betrekking tot de SR verplichtingen richting opdrachtgever/opdrachtnemer.
12. De accountmanager (per branche) van het ondernemersteam monitort de nakoming van de SR verplichting en of de opdrachtnemer daadwerkelijk het vastgestelde bedrag binnen de overeenkomsttermijn wordt ingezet in het kader van de afgesproken SR verplichting (m.a.w. brede arbeidstoeleiding van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt). Uitgangspunt hierbij is de doorlooptijd van de opdracht: uitvoeringstermijn inclusief onderhoudstermijn van de opdracht. Eindcontrole ligt bij de coördinator SR.
13. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor haar eigen aanbesteding/contract en besluit uiteindelijk zelf, al dan niet op basis van advies van het ondernemersteam, welke actie te nemen bij wanprestatie.
14. Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande SR niet of niet volledig dreigt te kunnen nakomen, dient opdrachtnemer dit tijdig aan opdrachtgever te melden, waarna gezamenlijk, met coördinator SR en accountmanager van het ondernemersteam, naar een oplossing zal worden gezocht onder toepassing van de menukaart (zie aanvulling 1).
15. Indien een opdrachtnemer boven de 5% (of 2%) realiseert zou dit beloond kunnen worden d.m.v. een persbericht of een andere vorm van publiciteit.
16. Indien de Opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de Opdrachtnemer aansprakelijk voor deze SR-verplichting.
17. Bovenstaande procedure kan na invoering van de online SR-monitor gewijzigd worden.

5. Ondernemersteam vraag en aanbod

Het ondernemersteam van WPDA speelt in het proces een cruciale rol.

Het aanspreekpunt (coördinator SR) en de accountmanager(s) van het ondernemersteam vormen de vraagbaak voor de ondernemer met vragen over de invullingsmethodiek en de mogelijkheden (wat kan wel en wat kan niet of deels worden meegeteld?). De coördinator SR geeft indien nodig tekst en uitleg bij informatiebijeenkomsten georganiseerd vanuit de gemeente. Daarmee wordt eenduidige informatie versterkt. Het aanspreekpunt heeft een informerende en adviserende rol naar werkgever. Wanneer na gunning het formulier invullingsplan (of eigen plan) door de werkgever wordt ingestuurd met het verzoek kandidaten aan te leveren, dan wordt van het ondernemersteam een samenwerking verwacht in het leveren van kandidaten. Het ondernemersteam fungeert als het aanspreekpunt voor levering van kandidaten van zowel UWV, SW bedrijf Alescon, Werkpunt en natuurlijk de eigen doelgroep van WPDA en is tevens de link naar het onderwijsveld.

Als de SR invulling eenmaal loopt en de contracten zijn getekend is er voor WPDA een monitorende taak weggelegd. De tussentijdse evaluatie en de eindrapportage worden gecontroleerd op juistheid en waar nodig voorzien van bewijslast (formulier omgekeerde bewijslast voor personen buiten

werkgebied SDA gemeenten). Het uiteindelijk ingevulde percentage SR wordt na accordering definitief.

De rapportages kunnen door contractbeheerder/projectleider online worden geraadpleegd ten behoeve van de AUDIT gesprekken over de voortgang/afronding van het contract. Hierin kan het ondernemersteam in samenwerking met de coördinator SR een adviserende taak naar opdrachtgever bieden. In deze gesprekken vindt tevens de formele bijsturing tussen opdrachtgever en opdrachtnemer plaats.

6. Menukaart

Voor de invulling van SR kan een opdrachtnemer uitkeringsgerechtigden in dienst nemen. Daarnaast kan ook gedacht worden aan BBL-trajecten en BOL-stages. Behoren deze inspanningen niet of niet volledig tot de mogelijkheden van de opdrachtnemer, dan mag deze ook met alternatieve (MVO) activiteiten komen, die zoveel als mogelijk dienen aan te sluiten bij het gemeentelijke beleid van de SDA gemeenten. Een bepaalde waarde van de aanneemsom aan geld mag opdrachtnemer inzetten voor een activiteit vanuit de menukaart.

Onder MVO-activiteiten verstaan we bijvoorbeeld: beschikbaar stellen werkervaringsparticipatieplaats, (co)financieren van projecten waar kandidaten met een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt werkzaam zijn (bijv. werk ontwikkel plekken), voorlichting aan scholieren en begeleiden studenten HBO/WO. Bij genoemde activiteiten dient er een directe relatie te zijn met het gegunde werk. De opdrachtnemer kan de SR verplichting ook bij toeleveranciers c.q. onderaannemers van de eigen organisatie laten realiseren waarbij er wel sprake moet zijn van een directe relatie tot de gegunde opdracht.

BIJLAGE 1 Uitvoeringsregels Social Return (Aanpassen naar SDA gemeente waar nodig)

De gemeente Assen werkt met betrekking tot Social Return (SR) met de bouwblokken methodiek. Hierbij wordt de inzet op SR gewaardeerd op basis van de afstand tot de arbeidsmarkt die de kandidaat heeft. De waardering, uitgedrukt in inspanningswaarde, van de diverse bouwblokken is gebaseerd op de relatieve inspanning die een werkgever moet verrichten om een medewerker uit een bepaalde doelgroep een jaar aan het werk te houden. Deze inspanningswaarde is o.a. gebaseerd op loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten, uitvalkosten van de werkgever (zie onderstaande tabel SR). Deze inspanningswaarde staat niet in relatie tot de werkelijke uitgave aan uitkeringen en loon, behoudens personen uit de WSW.

De inschrijver verplicht zich om als resultaatsverplichting minimaal 5% van de aanneemsom, exclusief BTW, aan te wenden voor SR.

*Wanneer de loonsom minder dan 30% van de aanneemsom uitmaakt is er sprake van een arbeidsextensieve aanbesteding en zal in de leidraad door de opdrachtgever een minimale verplichting van 2% van de aanneemsom worden toegepast. Deze basistekst dient daarop te worden aangepast inclusief bijgevoegd voorbeeld onder de tabel met de inspanningswaarden!!
Zie specifieke richtlijn voor de 2 of 5% variant of keuzemodel.*

De opdrachtnemer kan **zelf**, in samenspraak de coördinator SR en/of een accountmanager van het ondernemersteam van Werkplein Drentsche Aa (WPDA), de verschillende SR inspanningen combineren in een voor hem **optimale mix**. De opdrachtnemer weet vooraf welke waarde aan de verschillende inspanningen wordt toegekend. Voor inzet van de sociale werkvoorziening (SW) kan opdrachtnemer enkel de arbeidsuren van een SW'er opvoeren (geen materiaalkosten of inzet van kandidaten met een re-integratietraject).

De opdrachtnemer kan beslissen om de kandidaten werkzaamheden te laten verrichten die niet bij opdrachtnemer plaatsvinden, maar bij bijvoorbeeld onderaannemers of toeleveranciers ten behoeve van de gegunde opdracht.

Door deze vorm van maatwerk aan te bieden kan een opdrachtnemer SR veel beter inpassen in zijn/haar bedrijfsvoering (het realiseren van economisch en sociaal rendement). Voor de invulling van SR kan een opdrachtnemer uitkeringsgerechtigden in dienst nemen. Daarnaast kan ook gedacht worden aan de BBL trajecten en BOL stages ('leerling bouwplaats').

Behoren deze inspanningen niet tot de mogelijkheden van de opdrachtnemer, dan mag deze ook met alternatieven komen, te ontleen aan de menukaart. De menukaart bevat (MVO) activiteiten en aanvullende (project) opties welke enkel na goedkeuring door opdrachtgever ingezet kunnen worden op de gegunde opdracht.

Het dubbel opvoeren van kandidaten bij andere gemeenten dan die van opdrachtgever is niet toegestaan.

Tabel Social Return

Soort en evt. duur van de uitkering	Waarde SR inspanning (op basis van een jaarcontract fulltime = 36 uur)
< 2 jaar in Participatiewet (Bijstand/Werkpunt/Alescon)	€ 35.000,-
> 2 jaar in Participatiewet (idem)	€ 40.000,-
> 3 maanden en < 1 jaar in WW (Werkloosheidsuitkering)	€ 15.000,-
> 1 jaar in WW (Werkloosheidsuitkering)	€ 20.000,-
WIA/WAO (Arbeidsongeschiktheidsuitkering)	€ 35.000,-
Niet uitkering ontvanger (NUO)	€ 10.000,-
50+	€ 5.000,- extra op bovenstaande bedragen
55+	€ 7.500,- extra op bovenstaande bedragen
Leerling BBL (Beroepsbegeleidende Leerweg)*	€ 10.000,-
Leerling BOL (Beroepsopleidende Leerweg)*	€ 5.000,-
Werk Ontwikkel Plek (WOP) Alleen uitkeringsgerechtigden WPDA	€ 20.000,-
Doelgroep Banenafpraak	€ 35.000,-
Onder-aanneming via Wet Sociale Werkvoorziening (WSW)	Daadwerkelijk gemaakte arbeidskosten inzet SW medewerkers opvoeren voor SR
Menukaart t.b.v. Maatwerk	Zie aanvulling 1

** Deze activiteit kan alleen worden opgenomen indien de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt.*

De opdrachtnemer / ondernemer kan zelf de verschillende SR-inspanningen combineren in een optimale mix, passend bij de bedrijfsvoering.

Twee voorbeelden bij een aanneemsom van € 2.500.000,-

Arbeidsintensief:

5 % hiervan is € 125.000,- De opdrachtnemer kan voor dit bedrag een drietal “< 2 jaar PW” en één “> 2 jaar PW”, een jaar aan het werk zetten om te voldoen aan de SR-verplichting binnen de overeenkomst.

Arbeidsextensief:

De loonsom is minder dan 30% van de aanneemsom, dan wordt van de aanneemsom van € 2.500.000,-, 2 % genomen, is € 50.000,-. De opdrachtnemer kan voor dit bedrag een “> 2 jaar PW - er” en een “> 1 jaar WW-er” één jaar aan het werk zetten om te voldoen aan de SR-verplichting binnen de overeenkomst.

Voorwaarden Social Return

1. De opdrachtnemer is verplicht om tenminste 5% van de aanneemsom excl. BTW aan te wenden aan SR inspanningen ten behoeve van de in de tabel vermelde doelgroepen en/of menukaart (**stapelen van keuzes per deelnemer is niet mogelijk!**).
2. De accountmanager(s) van het ondernemersteam en/of coördinator SR adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij de invulling van SR. Opdrachtnemer levert na gunning van de opdracht aan het ondernemersteam een plan op hoe aan de SR-verplichting te voldoen. De opdrachtnemer kan in zijn plan een gecombineerd voorstel van betaald werk, leerwerkbaan en stage doen. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in SR, wordt de tabel SR gehanteerd. Als 'vangnet' kan opdrachtnemer gebruik maken van activiteiten vanuit de menukaart na goedkeuring in te zetten product door opdrachtgever.
3. Ondersteuning bij de werving, selectie en scholing van de personen die onder het SR regime van de accountmanagers van het ondernemersteam Assen vallen, kan kosteloos verkregen worden via:
Coördinator Social Return
t.a.v. de heer T.(Tjidde) Hummel
WPDA
Postbus 392
9400 AJ Assen
Telefoon: 06-27038664 (b.g.g. 0592-39 1600)
4. De opdrachtnemer legt verantwoording af aan de accountmanager van het ondernemersteam en coördinator SR van WPDA. De SR inspanningsverplichting dient gestart te worden na het begin van de opdracht. De accountmanager van het ondernemersteam voert hierop de controle uit.
5. Na goedkeuring van het plan (zie aanvulling 2 voor mogelijk format) door de coördinator SR/accountmanager ondernemersteam ontvangt de opdrachtnemer via de mail een uitnodiging voor de digitale monitor Social Return in de Regio, voor het maken van de benodigde rapportages.
6. De invulling van de SR regeling wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden in overleg tussen de opdrachtnemer en coördinator SR/accountmanager ondernemersteam afgesproken en zijn gericht op maatwerk en maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.
7. De accountmanager van het ondernemersteam zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten aan de opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om aan de SR-verplichting te voldoen.
8. De opdrachtnemer dient bij aanvang van het dienstverband een kopie van de arbeids-, stageplaats of werkervaringsplaats overeenkomst te overleggen aan de accountmanager van het ondernemersteam met daarin informatie over de looptijd, aantal te werken uren en betaalde loonkosten. In geval van stage- of werkervaringsplaats dient opgave van uren ter onderbouwing van de maximaal te verstrekken vergoeding voor begeleidingskosten. Zie menukaart voor maximale vergoeding.

9. In principe dient de werkloos-werkzoekende en/of jongere bij/tijdens de uitvoering van deze opdracht te worden ingezet. De te plaatsen persoon mag in de 6 maanden voorafgaande aan de gunningsdatum niet werkzaam zijn geweest bij opdrachtnemer c.q. onderaannemer. De concrete invulling dient altijd in overleg en na goedkeuring van het ondernemersteam/coördinator SR van WPDA plaats te vinden.
10. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van de bedoelde doelgroepen.
11. Het dubbel opvoeren van kandidaten en of kosten inzet SW bedrijf in meerdere gemeenten dan die van opdrachtgever is niet toegestaan.
12. Opdrachtnemer kan enkel de arbeidsuren van een SW kandidaat opvoeren. Materiaal en of andere kosten vallen niet onder de invulling van SR.
13. Wanneer de voorwaarde SR van toepassing is verklaard op de aanbesteding en het aanbod is onder de grens van SR, blijft de voorwaarde SR van toepassing.
14. Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert de opdrachtnemer per kwartaal een rapportage, via de online monitor van [SocialReturnindeRegio](#), aan de accountmanager van het ondernemersteam met een minimum van 2x per jaar voor meerjarige contracten. De benodigde bewijslast in de vorm van (arbeids-)overeenkomsten/contracten dient opdrachtnemer desgevraagd te kunnen overleggen.
15. Binnen 2 maanden na het einde van de uitvoeringsperiode, exclusief onderhoudsperiode, levert de opdrachtnemer een eindrapportage aan de coördinator SR en de accountmanager van het ondernemersteam conform de rapportage als genoemd in lid 5 van dit artikel.
16. De accountmanager van het ondernemersteam heeft de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. Opdrachtnemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de opdrachtgever verhaald worden.
17. De accountmanager van het ondernemersteam is bevoegd om inspanningen die niet door het ondernemersteam/coördinator SR zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de SR-verplichting. De bewijslast van goedkeuring berust bij de opdrachtnemer.
18. Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande SR niet of niet volledig dreigt te kunnen nakomen, dient opdrachtnemer dit tijdig aan opdrachtgever te melden, waarna gezamenlijk, met coördinator SR en accountmanager van het ondernemersteam, naar een oplossing zal worden gezocht in de vorm van een activiteit vanuit de menukaart.
19. Indien een opdrachtnemer boven de 5% (of 2%) realiseert zou dit beloond kunnen worden d.m.v. een persbericht of een andere vorm van publiciteit.
20. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de opdrachtnemer aansprakelijk voor de onder lid 1 gestelde SR verplichting.
21. Kosten gemaakt voor de inzet van een intermediair (zijnde niet het ondernemersteam) komen voor rekening van de opdrachtnemer en kunnen niet worden opgevoerd in het kader van de SR verantwoording.

22. Indien het percentage van de aanneemsom/inschrijfsom wat door opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het gedeelte van het percentage wat niet is gerealiseerd;

Definities

A: Definities algemeen:

1. Onder een werkloos-werkzoekende wordt verstaan iemand die minimaal 3 maanden werkzoekend is en die staat ingeschreven bij een Werkplein. De werkloos-werkzoekende heeft een Participatiewet (PW) uitkering, een UWV uitkering ingevolge WW (Werkloosheidswet), de Anw (Algemene nabestaanden wet) of ontvangt geen uitkering. Uitzondering op de minimale werkloosheidsduur vormt de werkzoekende vallende onder de doelgroep banenafpraak met een verdien capaciteit van 50-80% van het WML en personen zonder sterkwalificaties. Hierop is de ondergrens niet van toepassing.
2. Onder een jongere wordt verstaan iemand met een WW/PW-uitkering in de leeftijdsgroep van 18 jaar tot 27 jaar.
3. Met een Beroepsbegeleidende leerweg of leerwerkbaan (BBL) wordt een werkloos werkzoekende (jongere) opgeleid tot vakbekwaam medewerker. De opdrachtnemer biedt de werkloze werkzoekende, na datum gunning, een arbeidsovereenkomst aan voor vier dagen per week en op de vijfde dag volgt de kandidaat een opleiding. Dit instrument kent een maximumtermijn van 12 of 24 maanden.
4. Wanneer er sprake is van een vervolgopleiding voor de leerwerkbaan (BBL) op een hoger niveau dan mag deze leer-/werkbaan (BBL), mits tijdig aangegeven (3 maanden voor datum start), voor de duur van de opleiding, meegenomen worden voor de invulling van SR.
5. Met een Beroeps opleidende leerweg (BOL), wordt een student met behulp van een leer-/stage traject praktijkervaring bijgebracht door opdrachtnemer. Het is een traject waarbij sprake is van meer scholing dan praktijkervaring.
- 5 De stage kent een maximumtermijn die beschreven staat in de Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPV).
- 6 Onder een W.S.W. gerechtigde wordt verstaan iemand die is geïndiceerd i.h.k.v. de Wet Sociale Werkvoorziening.
- 7 Onder de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (Wajong), Wet arbeid en zorg (WAZ) en Participatiewet (PW) worden personen verstaan die (gedeeltelijk) werk naar arbeidsvermogen kunnen uitvoeren.
- 8 Onder de doelgroep Banenafpraak worden personen verstaan met een Wajong uitkering, WSW indicatie, Wiw- of ID-baan en personen uit de doelgroep van de Participatiewet die niet het Wettelijk minimum loon (WML) kunnen verdienen en geregistreerd staan in het Landelijke Doelgroepregister (LDR).

- 9 Onder loonkosten worden verstaan de brutoloonkosten, plus de directe werkgeverslasten (= 40% algemene lasten en 8% vakantiegeld).
- 10 Onder een Werk Ontwikkel Plek (WOP) wordt verstaan een uitkeringsgerechtigde van WPDA, met een verdien capaciteit tussen de 50 en 80% van het WML, die werkzaam is op een onbetaalde reguliere arbeidsplaats. Doel van de WOP is personen onder begeleiding van een jobcoach vaardigheden en kennis al werkend en lerend (verder) te laten ontwikkelen. Deelnemers zijn voorzien van een persoonlijk ontwikkelplan welke periodiek dient te worden kortgesloten tussen jobcoach en werkcoach van de deelnemer. Duur plaatsing per WOP is maximaal 6 maanden.
- 11 Onder een reguliere arbeidsplaats wordt verstaan iemand die bij een werkgever, anders dan een baan binnen een re-integratieprogramma, werkzaam is tegen betaling van salaris.
- 12 Onder een stageplaats, zijnde geen BOL/BBL, wordt verstaan iemand die ingevolge zijn/haar opleiding praktijkervaring dient op te doen in werksituaties, onder begeleiding bepaalde vaardigheden dient te oefenen, een opdracht moet uitvoeren of een onderzoek moet instellen naar een specifiek onderwerp.
- 13 Onder een werkervaringsplaats wordt verstaan iemand die vanuit een (bijstands-) uitkeringssituatie zich ontwikkelt richting de arbeidsmarkt door het opdoen van werkervaring en vaardigheden binnen een bepaald vakgebied.
- 14 Onder een participatieplaats wordt verstaan iemand die bij een bedrijf werkritme en werkervaring opdoet. Deze personen zijn nog niet productief en er zijn geen loonkosten aan verbonden. De aan te bieden werkplek is voor maximaal 2 jaar en moet additioneel en boven formatie van aard te zijn.

B: Definities Social Return (SR)

1. Aanneemsom c.q. inschrijfsom is de som waarvoor is ingeschreven en gegund.
2. Opdrachtsom is aanneemsom/inschrijfsom vermeerderd met overeengekomen meerwerk oftewel gerealiseerde omzet binnen het contract.
3. Percentage is het deel van de aanneemsom/inschrijfsom wat door opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR (maakt dus integraal onderdeel uit van totale aanneem- cq inschrijfsom).

C: *SR realiseren binnen de termijn van de opdracht*

1. In principe dient de werkloos-werkzoekende en/of jongere bij/tijdens de uitvoering van deze opdracht te worden ingezet. De concrete invulling dient altijd in overleg en na goedkeuring van de opdrachtgever.
2. De te plaatsen medewerker(s) mag gedurende een half jaar voorafgaande aan gunningsdatum niet werkzaam zijn geweest bij gegunde partij c.q. onderaannemer.

D: Vaststellen invulling bedrag Bouwblokken

Voor het bepalen van het SR bedrag, dat door de inzet van werkloos-werkzoekenden en/of jongeren wordt gerealiseerd, gelden de volgende uitgangspunten:

1. De inschaling van de werkloos-werkzoekende, W.S.W. gerechtigden geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de werknemer elders wordt geplaatst - bij de onderaannemer van opdrachtnemer.
2. De werkloos/werkzoekende (WW/PW/NUO) telt voor **maximaal 24 maanden** mee als social-return-kandidaat gerekend vanaf datum eerste plaatsing op een SR-opdracht.
3. Voor de inhuur van een SW-geïndiceerde, plaatsing van een werkzoekende >35% WIA/WAO, Wajong-gerechtigde geldt een maximale periode van 24 maanden binnen de contractduur van deze aanbesteding.
4. Voor een BBL'er geldt een maximale periode die gelijk is aan de duur van de opleiding gemaximaliseerd tot de duur van de contractperiode van deze aanbesteding.
5. De stagiair (bv BOL) telt maximaal 12 maanden mee.
6. De WOP plaatsing telt maximaal 6 maanden per deelnemer mee waarbij er aandacht uitgaat naar werknemersvaardigheden en indien nodig vakvaardigheden. Er kan in individuele gevallen sprake zijn van maatwerk.
7. Voor begeleiding van stagiair (Niet zijnde BBL/BOL) kan de opdrachtnemer maximaal 10 uur per week à € 15,00 per uur verantwoorden i.h.k.v. SR voor de duur van de stage c.q. opleidingsperiode. Het betreft hier een tegemoetkoming in de kosten. Resterende kosten komen voor rekening opdrachtnemer.

E: Aantrekken van kandidaten

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving van werkloos-werkzoekenden, W.S.W. gerechtigden en/of jongeren (16-27 jaar) voor een leerwerkbaan. Eén van de mogelijkheden die de opdrachtgever de opdrachtnemer biedt in het aantrekken van kandidaten is het ondernemersteam van de WPDA. Het ondernemersteam spant zich in om de aanlevering van kandidaten te bevorderen en is gedurende de overeenkomst tevens de procesbegeleider.

F: *Werving en selectie door de accountmanager(s) van het ondernemersteam*

1. De accountmanager van het ondernemersteam ondersteunt de opdrachtnemer bij het realiseren van SR. Hoe duidelijker de opdrachtnemer in zijn aanbod aangeeft welke mogelijkheden de opdrachtnemer ziet voor SR, des te sneller en beter kan de accountmanager van het ondernemersteam c.q. coördinator SR de opdrachtnemer van dienst zijn.
2. Samen met de opdrachtnemer maakt de accountmanager van het ondernemersteam de SR vacatures concreet. Hierbij worden de functie, het niveau, de functie-eisen, de periode en het aantal uren in beeld gebracht. Tevens wordt met de opdrachtnemer besproken of het hier om een reguliere vacature gaat met uitzicht op een dienstverband bij de opdrachtnemer of dat het om een leerwerkbaan of stage gaat. De opdrachtnemer en de accountmanager van het ondernemersteam stemmen met elkaar de reactietermijn af waarop de accountmanager terugkoppeling geeft over de kans van slagen voor het invullen van de vacature.
3. De accountmanager van het ondernemersteam schakelt voor de werving van kandidaten in overleg met de opdrachtnemer ook haar/zijn netwerk(projecten)organisaties in. Op deze manier is snel duidelijk of het ondernemersteam of de andere partijen kandidaten kunnen leveren. Mocht dat niet lukken, dan volgt een overleg met de opdrachtnemer om te kijken of de vacatures op een andere manier ingevuld kunnen worden of wordt uitgeweken naar de menukaart.

Aanvulling 1: Menukaart

(Afstemming met en accordering door opdrachtgever verplicht!)

	Dienst	Waarde (geld)	Specificaties
1	Incidentele lokale activiteiten waarbij het onderwijs wordt betrokken bij de branche, de sector of het bedrijf. Bijvoorbeeld een gastles over of excursie naar bedrijf, branche of sector	€ 100,- per uur	Max 10-12 uur per activiteit verband houdende met gegunde werk. Inclusief voorbereiding. Exclusief reistijd. Deze mag niet worden opgevoerd. Reguliere leergangen zijn uitgesloten!
2	Stageplaats, niet zijnde een BBL/BOL (<i>bijvoorbeeld 3D ontwerpen, computer simulaties, maquettebouw, handenarbeid, communicatie, beveiliging etc.</i>)	€ 15,- per uur voor begeleidingskosten (Max 10 uur per week voor duur stage)	(Afstudeer) Stage vanuit HBO/WO opleiding op het gegunde werk.
3	Werkervaringsplaats	€ 15,- per uur voor begeleidingskosten (Max 10 uur per week)	Proefplaatsing met doorbetaling van uitkering voor maximaal 3 maanden op het gegunde werk.
4	(Co-)financiering van (Re-integratie) project verband houdende met gegunde werk(<i>bijvoorbeeld in samenwerking met basisscholen, voortgezet en technisch onderwijs, zijnde niet reguliere leergangen</i>)	N.t.b. bedrag per project <i>In te vullen onder 'kosten' na akkoord opdrachtgever!</i>	Vaststelling bijdrage na overleg met opdrachtgever (loonwaardebepaling kan van toepassing zijn op dit menu)
5	Participatieplaats	€ 15,- per uur voor begeleidingskosten (Max 20 uur per week)	Additionele arbeidsplaats t.b.v. opdoen arbeidsritme en ervaring op het gegunde werk. Boven formatie van aard. Maximaal 2 jaar.

Aanvulling 2: Flyer Social Return (klik op foto voor koppeling)

Social Return

Werk in Zicht

Samenwerken loont!



SOCIAL return

Werk in Zicht is het samenwerkingsverband van UWV, gemeenten en SW-bedrijven in de arbeidsmarktregio Groningen. Wij werken aan een inclusieve arbeidsmarkt. werkinzicht.nl

Aanvulling 3: Plan van aanpak invulling Social Return

Plan van aanpak invulling SR	In te vullen door opdrachtnemer
Opdrachtgever Gemeente	Assen
Opdrachtnemer	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Naam aanbesteding	
5 of 2% aanneemsom ¹	

Functie en vorm dienstverband (*)	Geplande start werkzaamheden, duur, aantal uur per week

(*) (arbeidsovereenkomst of werk/leerovereenkomst, werkervaring of stage)

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.