



MARKTCONSULTATIE

CATERING-KANTINEDIENSTEN



© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
1.1	VOORWOORD.....	3
1.2	VOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN.....	3
1.3	DOEL VAN DEZE MARKTCONSULTATIE	4
1.4	ALGEMENE INFORMATIE OPDRACHTGEVER	4
1.5	ALGEMENE INFORMATIE TENDERNED	5
1.6	LEESWIJZER VAN DEZE MARKTCONSULTATIE CATERING-KANTINEDIESTEN	5
2	HUIDIGE SITUATIE	6
2.1	GEWENSTE SITUATIE	6
3	PLANNING EN PROCEDURE	7
3.1	PLANNING	7
3.2	PROCEDURE	7
3.3	VRAAGSTELLINGEN	8
3.4	INLICHTINGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN	8
4	VRAGEN M.B.T. DEZE MARKTCONSULTATIE.....	9
5	BIJLAGEN	10
	<i>BIJLAGE 1 – FORMAT VOOR HET BEANTWOORDEN VAN DE MARKCONSULTATIEVRAGEN</i>	<i>10</i>
	<i>BIJLAGE 2 – FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN T.B.V. DE INLICHTINGEN</i>	<i>10</i>

1 INLEIDING

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het document ten behoeve van de marktconsultatie van CSG Liudger. CSG Liudger staat nu voor een mogelijke aanbesteding catering-kantinediensten en wil daaraan voorafgaand eerste een visie en beleid ontwikkelen. Deze informatie acht CSG Liudger noodzakelijk om een goede uitvraag (aanbesteding) te beschrijven en kennis en ervaring op te doen over de huidige markt en ontwikkelingen van Catering-Kantinediensten, tevens in relatie met de hedendaagse problematiek en vraagstukken. De uitkomsten zullen moeten leiden tot een juiste keuze in de aanbestedingsstrategie, keuze in procedure en scope van de opdracht. Uw bijdrage wordt bijzonder op prijs gesteld!!

1.2 Voorwaarden en uitgangspunten

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden gehanteerd. Dat betekent concreet: het in acht nemen van transparantie, non-discriminatie, proportionaliteit en objectiviteit. De te maken keuzes met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de vormen van (raam)overeenkomst kunnen mogelijk afhangen van de beantwoordingen verkregen uit deze consultatie. De inhoud van de aan te besteden opdracht(en) kunnen zo worden afgestemd op de (on)mogelijkheden die er zijn in de huidige markt binnen dit onderwerp. Voor de aanbestedende dienst geldt er geen verplichting om naar aanleiding van deze marktconsultatie een aanbesteding te houden en behoudt tevens de mogelijkheid de aanbesteding qua inhoud anders in te richten. Met betrekking tot de te verkrijgen informatie kunnen wij u het volgende mededelen:

- alle communicatie geschiedt via TenderNed;
- alle informatie zal vertrouwelijk worden behandeld;
- informatie kan gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdrachten;
- deelname aan deze marktconsultatie is uiteraard geen verplichting;
- deelname schept geen verplichting bij een nadien in te zetten aanbestedingsprocedure;
- deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan de beschikbaar gestelde informatie;
- er is geen sprake van enige vergoeding van kosten met betrekking tot deze marktconsultatie.

1.3 Doel van deze marktconsultatie

De aanleiding van deze marktconsultatie is het mogelijke besluit van de aanbestedende dienst om een Europese aanbesteding te starten in het tweede kwartaal van 2021. De conclusie kan ook worden dat er geen aanbesteding nodig is. Het doel van deze marktconsultatie is daarom ook om een beter inzicht te krijgen in de (on)mogelijkheden met betrekking tot deze opdracht. Daarnaast wil de aanbestedende dienst de markt en de interesse van de markt op mogelijke deelname aan een eventuele aanbesteding onderzoeken, zij wil een goed beeld krijgen van wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. We hopen met deze marktconsultatie een goed beeld te genereren van de mate van interesse en de (on)mogelijkheden in de markt en de dienstverlening door antwoorden te krijgen op de gestelde vragen.

De exacte vorm, de noodzaak van een aanbesteding en de procedure is nog niet bekend, waarbij input uit deze marktconsultatie een mogelijke bijdrage kan leveren aan de inhoud van een eventuele aanbesteding. CSG Liudger wenst een partnerschap aan te gaan en aansluiting te houden met de wensen van haar medewerkers in relatie tot ontwikkelingen, doelmatigheid en kostenbeheersing.

1.4 Algemene informatie Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is CSG Liudger.

Naam aanbestedende dienst	CSG Liudger
Bezoekadres	Leerweg 1
Vestigingsplaats	9202 LE Drachten
Postadres	Postbus 715
Vestigingsplaats	Drachten
Contact voor deze marktconsultatie verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of via: r.bennink@bic-bv.nl

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst zie www.csqliudger.nl.

1.5 Algemene informatie TenderNed

Deze uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is verstuurd via TenderNed. Alle geïnteresseerden kunnen schriftelijk via TenderNed reageren op de vragen uit dit document. TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan

Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding

1.6 Leeswijzer van deze marktconsultatie

De opbouw van dit marktconsultatiedocument is als volgt:

- Hoofdstuk één beschrijft de voorwaarden en uitgangspunten en geeft algemene informatie over de aanbestedende dienst en TenderNed.
- Hoofdstuk twee beschrijft de doelstelling, de opdracht en de huidige en gewenste situatie van de aanbestedende dienst.
- Hoofdstuk drie gaat in op de procedure en de planning van de marktconsultatie.
- Hoofdstuk vier betreft de vragen van de marktconsultatie.
- In de bijlage de formats voor het beantwoorden en het stellen van vragen.

2 HUIDIGE SITUATIE

CSG Liudger heeft op haar locaties verschillende vormen van catering-kantinediensten. De verschillende vormen zijn voortgekomen uit spontane en historische behoeften, er is geen sprake van een overkoepelend beleid, of dat gewenst is moet nog blijken uit deze marktconsultatie. Op de locatie Splitting loopt een pilot met een externe cateraar voor een 'gezonde kantine'. Wat in algemene zin opvalt is dat leerlingen met regelmaat in buurt zijnde supermarkten bezoeken, met de daarbij behorende overlast voor de omgeving. De kantines zijn momenteel bemensd door zowel externe partijen en (deels) door eigen mensen.

Momenteel maken docenten voornamelijk gebruik van de eigen docentenkamer en leerlingen van de kantines. Verder is het relevant om te vermelden:

- Koffie/ warme dranken worden geleverd via automaten van een andere leverancier;
- Vendorautomaten worden deels geleverd door de huidige cateraar;
- Betalingen in de kantines vinden plaats op basis van PIN (minibetalingen) en contant;
- Het prijsniveau is naar inschatting marktconform;
- Het keukenapparatuur is deels in eigendom van CSG Liudger, grotendeels van de cateraar;
- CSG Liudger verstrekt een vaste vergoeding voor de bezetting van kantinemedewerkers en vergoedt de variabele kosten.

2.1 Gewenste situatie

CSG Liudger is met deze marktconsultatie op zoek naar een visie op de toekomstige situatie die op hoofdlijnen kan bestaan uit:

1. Ongewijzigde situatie;
2. Uniforme kantinediensten over alle locaties;
3. Aanpassing van het assortiment en diensten;
4. Bemensde of onbemensde diensten;
5. Wel of niet aanbesteden in 1 of meer percelen (1 of meer leveranciers);
6. Al dan niet samenwerken met eigen dienst, leerlingen of een MBO organisatie met een horeca opleiding.

3 PLANNING EN PROCEDURE

3.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden marktpartijen door aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

<i>Activiteit</i>	<i>Datum</i>	<i>Tijdstip</i>
<i>Publicatie marktconsultatie via TenderNed</i>	<i>24 maart 2021</i>	<i>n.n.b.</i>
<i>Vragenronde – uiterste termijn voor het stellen van vragen</i>	<i>6 april 2021</i>	<i>12:00 uur</i>
<i>Beantwoording van de vragen</i>	<i>9 april 2021</i>	<i>n.n.b.</i>
<i>Indienen schriftelijke beantwoording van de marktconsultatievragen</i>	<i>20 april 2021</i>	<i>12:00 uur</i>
<i>Mondelinge toelichting (indien uitgenodigd)</i>	<i>Eerste week mei 2021</i>	<i>n.n.b.</i>
<i>Streefdatum publicatie samenvatting marktconsultatie</i>	<i>Eind mei 2021</i>	<i>n.n.b.</i>

NOTE: Door de huidige COVID-19 omstandigheden (of andere onvoorziene omstandigheden) en richtlijnen van de overheid kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.

3.2 Procedure

Voor deze marktconsultatie is gekozen voor een combinatie tussen een schriftelijke en eventueel mondelinge marktconsultatie. Na de openbare vooraankondiging/uitnodiging op TenderNed volgt een schriftelijke ronde, waarna een aantal partijen worden uitgenodigd voor het geven van een aanvullende toelichting. Aanbestedende dienst is niet verplicht tot het uitnodigen van alle partijen voor een toelichting, maar zal hier zelf een gerichte keuze in maken als zij aanleiding ziet in de beantwoording om een verdiepingslag te maken. Tijdens deze marktconsultatie verzoeken wij de daartoe genodigde marktpartijen een toelichting te geven op de vragen die in dit document zijn gesteld. Van belang is dat de visie van de marktpartijen naar voren komt en worden onderbouwd middels concrete voorbeelden uit de praktijk.

Naar aanleiding van de huidige situatie omtrent COVID-19 kan het zijn dat de aanbestedende dienst zich genoodzaakt ziet de toelichting via Microsoft Teams te laten plaatsvinden. De toelichting zal wordt opgenomen, maar zal niet worden gedeeld, dit dient alleen als naslagwerk voor uitsluitend intern gebruik.

3.3 Vraagstellingen

Voor deelname aan deze marktconsultatie verzoekt aanbestedende dienst aan de marktpartijen om de schriftelijke vragen uit hoofdstuk 4 te beantwoorden. De deelnemende partijen worden verzocht om conform planning alle vragen uit te werken conform bijlage 1 van dit marktconsultatiedocument en in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Beantwoordingen van de vragen die na de deadline worden ingediend kunnen ter zijde worden gelegd. Deelnemende marktpartijen gaan er mee akkoord dat de antwoorden op de gestelde vragen geanonimiseerd worden verwerkt in een samenvatting. Deze samenvatting wordt gepubliceerd via TenderNed.

3.4 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Uiteraard kan het zijn dat iets in dit marktconsultatiedocument niet duidelijk is. Conform de planning uit paragraaf 3.1 kunnen vragen over de procedure en de (inhoud van de) documenten worden gesteld. Vragen kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 2: Format voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen.

NOTE: U dient deze ingevulde bijlage 2 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule (Dashboard) van TenderNed.

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag en worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed.

Marktpartijen kunnen ook vertrouwelijk vragen stellen. Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Het antwoord zal dan alleen aan de vragensteller worden beantwoord en is niet voor andere marktpartijen bestemd.

Mocht u andere informatie ontvangen op een andere wijze dan bovengenoemd, dan kunt u daaraan geen rechten ontleen.

4 VRAGEN M.B.T. DEZE MARKTCONSULTATIE

Onderstaand treft u de marktconsultatievragen. Aanbestedende dienst vraagt u deze tijdig uit te werken en concreet en SMART te beantwoorden. Naast deze beantwoordingen omschrijft u ook concreet wat uw meerwaarde hierbij kan zijn en eventuele showstoppers of onmogelijkheden.

5 BIJLAGEN

BIJLAGE 1 – Format voor het beantwoorden van de markconsultatievragen

Is als separate bijlage aan dit document toegevoegd.

BIJLAGE 2 – Format voor het stellen van vragen t.b.v. de inlichtingen

Is als separate bijlage aan dit document toegevoegd.

Copyright 2021
inkoopadviesbureau BiC
BiC-bv.nl