

TOELICHTING OP BIJLAGE:

In het antwoord op vraag 2 in de nota van inlichtingen hadden wij aangegeven dat we het “Aanvraagformulier Opleiding of Activiteit” ter informatie zouden toevoegen aan de documenten.

Helaas zijn we vergeten om deze tegelijkertijd met de nota te publiceren.

Hieronder treft u deze alsnog aan.



Aanvraagformulier Opleiding of Activiteit (PBB/organisatiebudget)

Medewerker en leidinggevende maken afspraken over het volgen van een opleiding of activiteit in het kader van ontwikkeling en vullen dit formulier in. Beiden ondertekenen het formulier en sturen dit naar de HRM-postbus (HRM@waterschaplimburg.nl).

Gegevens aanvrager	
Naam en voorletters	
Cluster	
Functie	
Datum aanvraag	

Aanvraag uit Persoonlijk Basisbudget (PBB) of Organiseatiebudget		
☐ PBB	Medewerker en leidinggevende maken samen afspraken over opleiding of andere activiteiten in het kader van ontwikkeling, loopbaan en vitaliteit. Doel van het PBB is altijd: 'continuïteit geven aan eigen inzetbaarheid' . Leidinggevende besluit over toekenning van PBB.	
	Is voldoende PBB budget beschikbaar?	☐ Ja ☐ Nee (overleg me je leidinggevende)
☐ Transferbudget	Aan de medewerker van wie de tijdelijke aanstelling niet wordt verlengd, wordt op het moment van de aanzegging het volledige PBB opnieuw toegekend als zijnde het transferbudget. Ook een eventueel restant PBB wordt omgezet naar het transferbudget.	
☐ Organiseatiebudget	Het organiseatiebudget wordt ingezet voor organisatiebrede opleidingen zoals opgenomen in het jaarlijks vastgestelde opleidingsplan. Staat een opleiding nog niet in het opleidingsplan, dan kun je met dit formulier een opleiding aanvragen t.l.v. het organiseatiebudget. Goedkeuring van toekenning van organiseatiebudget voor een opleiding ligt bij de clustermanager Mens & Organiseatie Ondersteuning.	

Gegevens opleiding of activiteit		
Naam opleiding/activiteit		
Instituut of organisatie		
Cursus-, les- of collegegeld	€	incl. BTW
Examengeld	€	incl. BTW
Leermiddelen/studieboeken	€	incl. BTW
Data		
Duur		
Soort activiteit	Kies een item.	Anders, namelijk:
Doel(en) activiteit	☐ Ontwikkeling in huidige functie ☐ Loopbaanontwikkeling intern ☐ Loopbaanontwikkeling extern	

	☐ Vitaliteit
Motivering medewerker	

Financiering directe kosten opleiding of activiteit	
Totale kosten (les- en examengeld, leermiddelen)	€ incl. BTW
Inzet PBB	€
PBB nummer 050102/CBS201	
Inzet organisatiebudget	€
Werkplanproduct. 50205 / kostensoort 420404	
Inzet IKB	€
Toelichting leidinggevende	

Kader tijdsinvestering en vergoeding reis- en verblijfskosten

PBB

Is het een opleiding of activiteit in het kader van je persoonlijke ontwikkeling en wordt PBB ingezet voor de financiering hiervan. Dan worden er maatwerkafspraken gemaakt over de tijdsinvestering en reis- en verblijfskosten. Voor de tijdsinvestering wordt van je verwacht dat je ook een deel eigen tijd inzet voor je ontwikkeling. Zo is studeren bijvoorbeeld altijd in eigen tijd. Is een opleiding in de avond of in het weekend, dan krijg je daar geen verlof voor terug.

Als je opleiding of activiteit tijdens werktijd plaatsvindt (en dit niet anders kan), worden hierover maatwerk afspraken gemaakt in hoeverre je dit in eigen tijd doet en hoeveel uur je als werktijd gecompenseerd krijgt. Om hier een afgewogen keuze in te maken speelt de mate van het organisatiebelang een rol.

Een richtinggevend kader hierbij is een inzet van bijvoorbeeld 25% eigen tijd en 75% compensatie werktijd.

Wanneer het waterschap een groot belang heeft bij de opleiding die je gaat volgen kan ook voor 100% compensatie van de lestijd worden afgesproken. Heeft het waterschap een klein belang kan ook voor een 50%-50% variant worden gekozen.

Organisatiebudget

Als een opleiding wordt gefinancierd vanuit het organisatiebudget dan is er een groot belang vanuit het waterschap. Hierbij geldt dat de tijdsinvestering en de reis- en verblijfskosten voor rekening van het waterschap zijn.

IKB

Is je PBB ontoereikend en kom je niet in aanmerking voor het organisatiebudget? Dan kun je ook je IKB hiervoor inzetten, vanuit het IKB kun je opleidingen fiscaal vriendelijk financieren.

Afspraken tijdsinvestering		
Inzet eigen tijd (kruis aan en vul in, indien van toepassing)	☐ Lestijd ... uur per dag (totaal dagen) ☐ Reistijd ... uur per dag (totaal dagen)	
Compensatie werktijd (kruis aan en vul in, indien van toepassing)	☐ Lestijd ... uur per dag (totaal dagen) ☐ Reistijd ... uur per dag (totaal dagen)	
Overige afspraken over tijdsinvestering en/of toelichting		
Afspraken reis- en verblijfskosten		
Wijze van vervoer	Kies een item.	Anders, namelijk:
Geraamde reiskosten	€	
Vergoeding reiskosten	Kies een item.	
Verblijfskosten (overnachting) ¹	Kies een item. Toelichting:	

¹Overige verblijfskosten (o.a. component lunch/diner) worden vergoed conform reisbesluit binnenland.

Overige afspraken	
Overige afspraken	

Akkoord	
Leidinggevende	Medewerker
(datum)	(datum)
(handtekening)	(handtekening)
Kennistname adviseur HRM (datum / paraaf)	
Budgethouder (datum, handtekening Diana Omri, clustermanager Mens & Organisatie Ondersteuning / budgethouder opleidingen)	

Versie formulier: 1.1

Bijlage 1: Schema PBB en Organisatiebudget

