

Aanbestedingsleidraad

Onderhoud openbaar groen 2021 - 2022

(optionele verlenging 2023 en 2024)



Besteknummer: 380-002-40

Kenmerk: Z.20.077440

Datum: 7 december 2020

Gemeente Hoeksche Waard

Arnold van Sluijs

Specialist Geo informatie

Inkoopbureau West-Brabant:

Ed Bartels

Inkoopadviseur

0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

Omschrijving	Aantal	Eenheid
Onkruidvrij maken boomspiegels	163	st
Onkruidvrij maken beplantingsvakken	31.837	m2
Uitmaaïen rand beplantingsvak	8.221	m
Snoeien rand beplantingsvak	20.060	m
Knippen (blok)hagen	31.141	m2
Afknippen vaste planten	4.530	m2
Verwijderen blad van gazons en beplantingen	2.060	are
Verwijderen zwerfafval van gazons en beplantingen	2.336	are
Afsteken graskanten langs verharding	154.805	m
Verwijderen stamopschot bomen	2.947	st

*voor nadere toelichting zie bestek

De opdracht betreft de volgende kernen:

- Goudswaard
- Nieuw-Beijerland
- Nieuwendijk
- Piershil
- Zuid-Beijerland
- Oud-Beijerland (alleen afsteken graskanten langs verharding)

De Aanbestedingsdocumenten zijn:

- Aanbestedingsleidraad 'Onderhoud openbaar groen 2021-2022' d.d. 7 december 2020 met kenmerk Z.20.077440;
- Bijlage 1: RAW-bestek 'Onderhoud openbaar groen 2021-2022', besteknummer 380-002-40 (in PDF formaat. RSX bestanden worden gelijktijdig met de NvI gepubliceerd);
- Bijlage 2: Bestekstekeningen (zie bestek deel 2.1. paragraaf 1.01)
 - a. 380-002-40-1 Oud-Beijerland 12 november 2020
 - b. 380-002-40-2 Nieuw-Beijerland 12 november 2020
 - c. 380-002-40-3 Piershil 12 november 2020
 - d. 380-002-40-4 Piershil (locatie langs Spui) 12 november 2020
 - e. 380-002-40-5 Goudswaard 12 november 2020
 - f. 380-002-40-6 Nieuwendijk 12 november 2020
 - g. 380-002-40-7 Zuid-Beijerland 12 november 2020
 - h. 380-002-40-8 Zuidzijde 12 november 2020
 - i. 380-002-40-9 Hitsertse Kade 12 november 2020
- Bijlage 3: Veiligheids- en gezondheidsplan t.b.v. Onderhoud openbaar groen 2021-2022 Gemeente Hoeksche Waard, besteknummer: 380-002-40 (in bestek vermeld als bijlage A);
- Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 5: Format kerncompetentie
 - a. onkruidvrij maken van beplantingen
 - b. knippen van hagen
 - c. afsteken/afsnijden van graskanten;
- Bijlage 6: Spelregels Social Return (SROI – in bestek vermeld als bijlage C)

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd.

0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoeksche Waard

Bezoekadres:

W. van Vlietstraat 6, 3262 GM Oud-Beijerland

Postadres:

Postbus 2003, 3260 EA Oud-Beijerland

Communicatie:

De Aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant. Het Inkoopbureau West-Brabant is werkzaam voor 20 organisaties in West-Brabant, Zeeland en Zuid-Holland.

De contactpersoon tijdens de aanbesteding is:

De heer Ed Bartels, inkoopadviseur

Alle communicatie verloopt via TenderNed

Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens de openbare procedure (Europees) conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Gezien zowel de waarde van de opdracht, de complexiteit als ook de marktsamenstelling, leent deze procedure zich daar het beste voor.

Let op: waar in de ARW 2016 'werk' staat, dient dit als 'dienst' te worden gelezen.

De Aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit, conform de aanbestedingsregels en het inkoopbeleid van de gemeente Hoeksche Waard.

De opdracht wordt vastgelegd in een opdrachtbrief tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

NUTS-code: NL33C

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Nee

CPV-classificaties:

77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden

77312000-0 Diensten voor het wieden van onkruid

77312100-1 Onkruidverdelging

77342000-9 Snoeien van heggen

Opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Activiteit	Datum	Toelichting
Publicatie van de opdracht op TenderNed	07-12-2020	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen via TenderNed	06-01-2021	10.15 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen via TenderNed	13-01-2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving via TenderNed	25-01-2021	10.15 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	25-01-2021	10.30 uur
Verzenden van de gunningsbeslissing	01-02-2021	Streefdatum
Opschortende termijn		20 kalenderdagen
Gunning van de opdracht	23-02-2021	Streefdatum
Aanvang van de opdracht	01-03-2021	

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen met inachtneming van de wettelijke termijnen.

Contactpersoon bij Aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers plaats via TenderNed via de in artikel 0.01 genoemde contactpersoon.

Contactpersoon bij Inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de Inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de Inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De Aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Inschrijver is verplicht aan de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen. Indien Inschrijver dit niet doet, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van twintig (20) dagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning. Indien de Inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan dient de inschrijver dit in de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van een vraag.

Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de Aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aanbestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden;
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal worden uitgesloten van verdere deelname in de aanbestedingsprocedure;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele of een deel van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de Aanbestedende dienst niet gebonden tot het aangaan van een contract;
- Alle vermelde opschortende termijnen, na welke beslissing dan ook, zijn tevens vervaltermijnen. Indien een partij niet reageert tijdens een opschortende termijn verwerkt hij hiermee zijn rechten;
- Door middel van inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig.

Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd, alle activiteiten betreffen groenonderhoudswerkzaamheden en er is geen opdeling in percelen voorzien.

De Aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor Aanbestedende dienst en Inschrijver.

Varianten:

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de Opdrachtgever uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een inschrijving moet volledig voldoen aan de in het Bestek opgenomen uitgangspunten en eisen.

0.03 INLICHTINGEN

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de Aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot **uiterlijk 6 januari 2021 tot 10.15 uur**. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de Aanbestedende

dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en wordt uiterlijk **13 januari 2021 (streefdatum)** digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

0.04 INSCHRIJVING

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

Inschrijving

De inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst allereerst getoetst op de (procedurele) voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient volledig, tijdig en naar waarheid te zijn ingevuld en geüpload op TenderNed;
- De inschrijving dient *rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na aanbestedingsdatum.

**Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA.*

Met de inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad/ bestek.

Compleetheid

Indien een van de onderstaande documenten ontbreekt of indien deze documenten niet rechtsgeldig zijn ondertekend, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 4;
- Ingevulde format kerncompetenties, zie bijlage 5 a t/m c.

Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

- De handtekening(en) scannen: uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
- De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De Aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient een kopie van het uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekening is te herleiden.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

Uitsluitingsgronden en het UEA

Op deze opdracht zijn zowel **de verplichte uitsluitingsgronden** van toepassing, evenals de op de UEA **aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden**. De Inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

- Een Inschrijver kan door middel van een **gedragsverklaring** aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III A en C van het UEA niet op hem van toepassing is.
- Een Inschrijver kan door middel van een **verklaring van de belastingdienst**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III B van het UEA niet op hem van toepassing is.
- Een Inschrijver kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is.
- Een Inschrijver kan door middel van een **non-faillissementsverklaring**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is.

De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst het bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

Economische en financiële draagkracht

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (onderdeel IV van het UEA):

Inschrijver dient een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, conform 01.16.02 lid 1 in het bestek. De verzekerde som moet tenminste EUR 1.000.000,- per gebeurtenis bedragen en de aansprakelijkheid blijft beperkt tot maximaal EUR 2.500.000,- per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste EUR 1.000,- per gebeurtenis bedragen.

Door het invullen van deel IV van de UEA verklaart Inschrijver, dat hij voldoet aan de beschreven geschiktheidseisen inzake de economische en financiële draagkracht. De voorlopig gegunde partij stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst de navolgende bewijsstukken ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn:

- Een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat wat de dekking is, hoe hoog het eigen risico per gebeurtenis is, wat de maximale dekking per gebeurtenis en per verzekeringsjaar is en wat de geldigheidsduur van de verzekering is.

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (onderdeel IV van het UEA):

Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetenties:

1. Het onkruidvrij maken van beplantingen met een gefactureerd bedrag van:
 - minimaal EUR 30.000,- excl. omzetbelasting per jaar;
2. Het knippen van hagen met een gefactureerd bedrag van:
 - minimaal EUR 15.000,- excl. omzetbelasting per jaar;
3. Het afsteken/afsnijden van graskanten met een gefactureerd bedrag van :
 - minimaal EUR 30.000,- excl. omzetbelasting per jaar.

Inschrijver dient te bewijzen dat hij beschikt over bovenstaande kerncompetenties door het bij inschrijving overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie conform bijlage 5 a t/m c Format kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gezien vanaf de datum van aanbesteding.

De ervaring dient te worden aangetoond door het overleggen van een bewijs. U dient bij voornoemde referentie(s) **een tevredenheidsverklaring** van de betreffende opdrachtgever bij te voegen waaruit tenminste blijkt dat de opdracht(en) naar tevredenheid van de opdrachtgever vakkundig en conform afspraken zijn uitgevoerd. Uit de te overleggen referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken. Indien inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, zal het meerdere terzijde worden gelegd en zal de eerste referentie (laagste nummer) in de beoordeling worden meegenomen.

De inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan bovenstaande kerncompetentie.

Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldig certificaat of gelijkwaardig:

- Beroepsbekwaamheid Veiligheidsbeheersysteem certificaat

De Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig VCA* of VCA** certificaat of OHSAS 18001, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Gelijkwaardigheid dient bij inschrijving schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn.

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), geldt de bovenstaande geschiktheidseis voor alle leden van de combinatie respectievelijk voor de betreffende onderaannemers.

De inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid (onderdeel V van UEA):

- De Inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

In geval van inschrijving in combinatie dan wel een inschrijving met onderaannemer(s) waarbij de hoofdaannemer zich beroept op draagkracht van de onderaannemer(s), gelden de bovenstaande geschiktheidseisen voor alle leden van de combinatie respectievelijk voor de betreffende onderaannemers.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, voor elk van de beschreven geschiktheidseisen een bewijs.

Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over elk van de bovenstaande geschiktheidseisen beschikt of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn of indien de bewijzen niet tijdig worden aangeleverd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inhoudelijke onjuiste verklaring en/of onjuiste misleidende bewijsstukken

Indien na het voorlopige gunningsbeslissing zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsstukken zou hebben afgegeven, is de Inschrijver aan de Aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 5.000,-.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij inschrijving zal door de combinatie een verklaring overgelegd dienen te worden waaruit blijkt dat:

- (a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Een combinatie van partijen dient onderdeel II A van het UEA in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen. Alle combinanten dienen een UEA in te dienen.

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dient de Inschrijver:

- de Opdrachtgever aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke personen of rechtspersonen;
- de natuurlijke personen of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Inschrijver een beroep doet op bekwaamheid van derden dient dit in het UEA, onderdeel Deel II C, volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

0.06 AANBESTEDING

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload worden tot uiterlijk **25 januari 2021 10.15 uur**.

Inschrijvers worden geadviseerd documenten tijdig te uploaden en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen

derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Voor nadere informatie met betrekking tot het doen van een inschrijving op TenderNed zie: [TenderNed Handleiding Ondernemingen](#).

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening, inclusief inschrijvingssom, wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

0.07 BEOORDELING EN GUNNING

Gunningscriterium

De gunning geschiedt na volledige afweging en analyse door de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium "**laagste prijs**".

De Aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van Inschrijvers. Daarnaast zijn de onderwerpen die de Aanbestedende dienst belangrijk vindt als eis in de RAW systematiek en het RAW bestek omschreven, waardoor weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De Aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

Bij gelijke inschrijvingen wordt door middel van loting bepaald aan wie het werk voorlopig wordt gegund.

Inschrijvingssom

De Aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de Inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Vanaf dit moment start een opschortende termijn van 20 kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Rotterdam/Dordrecht te Rotterdam een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de Aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn en zal zij over gaan tot definitieve gunning.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen Inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er kort

geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Voorbehoud gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele of een deel van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de Aanbestedende dienst niet gebonden tot het aangaan van een contract.

Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Rotterdam/Dordrecht te Rotterdam, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

0.08 CONTRACTUELE VOORWAARDEN

Uniforme Administratieve Voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is de UAV2012 van toepassing. Eventuele algemene- of verkoopvoorwaarden van de Inschrijver worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht wanneer deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de Aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij Inschrijver verifiëren.

Contractvorm

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad en het RAW bestek met kenmerk 380-002-40 zal de Aanbestedende dienst een meerjaren overeenkomst sluiten met de Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend.

Looptijd van de overeenkomst:

Verwezen wordt naar Deel 1, paragraaf 05 van het bestek "Onderhoud openbaar groen 2021-2022".

Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Tevens blijft bij een verlenging het in de inschrijving eventuele vermelde kortingsbedrag op de Inschrijvingsstaat (post 919990) van kracht

Schadevergoeding/ Boete/ Kortingen

De bepalingen met betrekking tot een schadevergoedingen/ boetes/ kortingen tijdens uitvoering opdracht zijn opgenomen in het bestek.

Verzekeringen

De Opdrachtnemer dient zich conform hetgeen gesteld in artikel 01.16 van het bestek 'Onderhoud openbaar groen 2021-2022', besteknummer 380-002-40 te verzekeren.

Social Return on Investment (SROI)

De gemeente Hoeksche Waard vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in deze aanbestedingsdocumenten, moet ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de 'social return verplichting'.

De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met een SROI-medewerker van de gemeente schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de gemeente. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting').

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag. Met opdrachtnemer wordt tijdig contact opgenomen om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met partner(s) en/of onderaannemer(s)

Als de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(s) en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(s) en/of onderaannemer(s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(s) en/of onderaannemer(s) wordt ingevuld.

Mogelijkheden invulling social return

De mogelijkheden voor de inzet van social return, in volgorde van voorkeur zijn:

1. Arbeidsparticipatie
2. Arbeidsontwikkeling
3. Maatschappelijke activiteiten
4. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer.

Een combinatie van deze mogelijkheden is toegestaan.

Zie voor een volledige beschrijving Bijlage 6: Social Return on Investment (SROI)

Door inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met het gestelde SROI-beleid.

Intellectueel Eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de Inschrijver.

Facturatie

In aanvulling op het hetgeen in het bestek bij 01.06.01 'Indienen declaraties' staat vermeld

Facturatie dient te geschieden middels e-facturatie: u dient de e-factuur via het Simplerinvoicing netwerk naar de gemeente Hoeksche Waard te sturen op basis van één van de onderstaande nummers. De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.

- OIN: 00000001825766096000
- KVK: 73544086
- BTW NR: NL825766096.B01

E-facturen kunnen door de Opdrachtgever het efficiëntst verwerkt worden als er als kenmerk een routenummer of verplichtingenummer aan wordt meegegeven. De Opdrachtnemer zal na opdrachtverstrekking geïnformeerd worden over het route- en/of verplichtingenummer.

De Opdrachtgever is gerechtigd om wijzigingen in het facturatie format door te voeren.

Mocht u niet de mogelijkheid hebben om via e-facturatie te factureren, dan kunt u de factuur digitaal indienen via facturen@gemeentehw.nl.

U dient het volgende te vermelden op de factuur:

Gemeente Hoeksche Waard
Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland

- NAW gegevens;
- Routenummer RT39002;
- Projectbenaming: Onderhoud openbaar groen, kenmerk Z.20.077440.