

Aanbesteding: Europese aanbesteding Arbo-dienstverlening
Aanbestedende Dienst: Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, SWbestuur v bijzonder en openb onderw
Referentie: EA LVO.2020-2

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Planning

Vraag:

De Planning die in TenderNed staat verschilt van de planning die in het bestek staat. Wij gaan ervan uit dat de planning in het bestek (met 2 rondes van vragen stellen) correct is. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

De planning in het bestek is leidend, de planning in Tendemad is reeds aangepast.

Beantwoord op: 03-12-2020
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Planning

Vraag:

In het bestek staat bij 3.5 een tabel met de planning. De deadlines voor vragen stellen zijn 1 en 9 december. In de paragraaf daaronder noemt u 'tot 1 december' en 'tot 9 december', wat feitelijk een deadline van 30 november en 8 december inhoudt. Kunt u voor alle duidelijkheid aangeven wat de precieze data plus tijdstippen zijn waarop wij vragen kunnen indienen voor de 1e en 2e Nota van Inlichtingen?

Antwoord:

De vragen kunnen t/m 1 respectievelijk 9 december ingediend worden.

Beantwoord op: 03-12-2020
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 offerte aanvraag - pag.14 - 5.1 Randvoorwaarden en eisen Eis E6

Vraag:

U wenst dat de schriftelijke terugkoppeling uiterlijk binnen één werkdag

wordt gerealiseerd. Belangstellende verzorgt de terugkoppeling zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 48 uur. Is dit akkoord?

Antwoord:

Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat er door leidendgevende en medewerker vlotte opvolging kan worden gegeven aan reïntegratie. Terugkoppeling binnen een werkdag is standaard. Wanneer dit door omstandigheden niet haalbaar is vindt hier afstemming over plaats.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 4 - 1.1 organisatie

Vraag:

Is er sprake van leeftijdsgerelateerd verzuim?

Antwoord:

Aanbestedende dienst registreert verzuimpercentages per leeftijdscategorie.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 4 - 1.1 organisatie

Vraag:

Kunt u aangeven wat de belangrijkste oorzaken van verzuim zijn geweest over het afgelopen jaar?

Antwoord:

Tabel Diagnose in % van # dagen:

Psychisch 47%

Andere diagnoses 32%

Botten, spieren en gewrichten 7%

Geen diagnose 13%

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 4 - 1.1 organisatie

Vraag:

Geïnteresseerde zou graag ook inzicht krijgen in uw verzuimcijfers, het verzuimpercentage, de meldingsfrequentie en verzuimduur van het schooljaar 2019-2020.

Kunt u deze cijfers aanleveren?

Bij voorkeur, uitgesplitst de door u drie gehanteerde regio's of per school?

- Verzuimpercentage
- Meldingsfrequentie
- Aantallen lopende verzuimgevallen, uitgesplitst naar:
 - t/m 6 maanden
 - 7 t/m 12 maanden
 - 13 maanden en langer

Antwoord:

LVO 2019-2020 : verzuimpercentage 6,43% / meldingsfrequentie 0,82

Actueel:

kort - 1 tm 7 dagen : 40

middel - 8 tm 42 dagen : 63

lang - 43 tm 365 dagen : 86

lang 1 - 366 tm 730 dagen : 35

lang 2 - > 730 dagen : 13

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 4 - 1.1 organisatie

Vraag:

Heeft u het gevoel dat er op dit moment re-integratietrajecten zijn die stagneren?

Antwoord:

Wanneer inschrijver onder stagneren verstaat dat re-integratietrajecten niet altijd volgens plan van aanpak verlopen, dan is het antwoord ja.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 4 - 1.1 organisatie

Vraag:

Kunt u aangeven hoe het verzuim zich de afgelopen drie jaren heeft ontwikkeld binnen uw organisatie?

Antwoord:

Zie bijlage 'ontwikkeling verzuim'.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 4 - 1.1 organisatie

Vraag:

Wat zijn in uw ogen de drie grootste uitdagingen binnen uw organisatie op het gebied van vitaliteit en inzetbaarheid?

Antwoord:

Werkdruk, veerkracht en weerbaarheid.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

10

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 4 - 1.1 organisatie

Vraag:

Wat is de meest kenmerkende arbeidsbelasting?

Antwoord:

Psychische arbeidsbelasting.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

11

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 4 - 1.1 organisatie

Vraag:

Is er een actuele RI&E uitgevoerd op de scholen? Zo ja, is om het mogelijk om de conclusies van de laatst uitgevoerde RI&E te ontvangen?

Antwoord:

Iedere LVO-school is zelf verantwoordelijk voor het (laten) uitvoeren en opvolgen van de RI&E. Het is niet mogelijk deze op voorhand te verstrekken.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

12

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 6 - 1.3 Aan te besteden opdracht

Vraag:

Opdrachtnemer werkt voor de uitvoering van de sociaal medische dienstverlening altijd met de combinatie van een (bedrijfs)arts en een praktijkondersteuner bedrijfsarts (POB). Deze POB werkt in taakdelegatie van de (bedrijfs)arts. Hij/zij is expert op het gebied van preventie en psychisch verzuim. Hij/zij is sparringpartner van de leidinggevenden en ondersteunt uw organisatie bij de doorontwikkeling van het Eigen regie model.

Gaat u daarmee akkoord? Zo nee, kunt u uw antwoord toelichten?

Antwoord:

Indien aangetoond kan worden dat deze vorm van partnerschap beter aansluit bij de LVO-visie op duurzame inzetbaarheid staat aanbestedende dienst hiervoor open.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

13

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 7 - 1.3.1 Ambitie

Vraag:

U streeft naar duurzaam inzetbare medewerkers.

Kunt u toelichten welke concrete activiteiten u in het kader van et bevorderen van de duurzame inzetbaarheid reeds heeft ontwikkeld en/of op welke wijze u hier invulling aangeeft?

Antwoord:

Er is een gezamenlijke visie ontwikkeld op duurzame inzetbaarheid. In een aantal scholen zijn al concrete stappen gezet om de leidinggevenden te trainen in het voeren van activeringsgesprekken, waarbij effecten merkbaar zijn. Zie ook W2 om met de geselecteerde arbodienstverlener samen te komen tot een plan van aanpak per school.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

14 offerte aanvraag - pag. 7 - 1.3.1 Ambitie

Vraag:

In hoeverre zijn uw leidinggevendenden getraind in het nemen van de regie op de verzuimbegeleiding/ en het voeren van het goede gesprek met medewerkers?

Antwoord:

Zie vraag en antwoord 13.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 24 : bent u bereid dit artikel aan te passen in die zin dat belangstellende alleen de door de rechter vastgestelde kosten verschuldigd is?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat met de voorgestelde aanpassing akkoord.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 21.1 sub k en l: bent u bereid voor deze gevallen eerst nog een ingebrekestelling te sturen?

Antwoord:

De aanbestedende dienst is hiertoe bereid.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 21.1: bent u bereid dit artikel wederzijds te laten gelden?

Antwoord:

in de huidige vorm kan dit complete artikel niet wederzijds van toepassing worden verklaard. Het betreft hier inkoopvoorwaarden (van een opdrachtgever).

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 21.1 sub d: belangstellende verneemt graag of dit artikel ook geldt indien één van de directieleden in de holding vervangen wordt.

Antwoord:

Sub D vervalt in zijn geheel.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 17.1: belangstellende wenst haar aansprakelijkheid graag te beperken tot uitsluitend directe schade en haar aansprakelijkheid voor gevolgschade uit te sluiten. Kunt u daar mee instemmen?

Antwoord:

Nee, maar achter gevolgschade mag gelezen worden 'naar redelijkheid en billijkheid'.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 16.2: belangstellende accepteert geen contractuele boetes. Belangstellende dient reeds in ruime mate aansprakelijkheid te aanvaarden en acht het niet redelijk om daarnaast dan ook nog een contractuele boete

overeen te komen. Lang niet iedere tekortkoming in de nakoming leidt bovendien tot schade bij opdrachtgever. Indien opdrachtgever schade lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming, dan kunt u belangstellende daarvoor aansprakelijk stellen. Belangstellende wijst er verder op dat contractuele boetes niet verzekeraar zijn. Bent u op deze gronden bereid om deze bepaling buiten toepassing te verklaren?

Antwoord:

De boetebepaling uit artikel 16.2 wordt niet van toepassing verklaard.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.
21

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 15.3: bent u het met belangstellende eens dat de Wet bescherming persoonsgegevens gewijzigd dient te worden in de Algemene Verordening Gegevensbescherming?

Antwoord:

Dit is inderdaad de nieuwe benaming, deze wordt bedoeld.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.
22

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 14.1: belangstellende behoort tot een groot concern en zou het op prijs stellen indien onder derde niet een groepsmaatschappij wordt verstaan. Bent u bereid dit overeen te komen?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.
23

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikelen 10.3, 10.8, 16.4 en 17.3: geldt de beperking van aansprakelijkheid vermeld in artikel 17.2 van de algemene voorwaarden ook voor deze artikelen?

Antwoord:

Artikelen 10.3 en 10.8 zijn niet van toepassing op de gevraagde dienstverlening. Artikelen 16.4 en 17.3 wel, met overeengekomen prijs wordt de contractwaarde over een jaar bedoeld.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.
24

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 5.1: bent u bereid dit artikel en de eerste zin van artikel 5.2 in casu buiten toepassing te verklaren?

Antwoord:

Deze voorwaarden zijn niet van toepassing op de gevraagde dienstverlening en het genoemde artikel en de genoemde zin zijn derhalve ook niet van toepassing.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.
25

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 3.6: bent u bereid de tussentijdse opzeggingsmogelijkheid ook te verlenen aan belangstellende?

Antwoord:

Deze opzeggingsmogelijkheid geldt voor beide partijen, met dien verstande dat de opzegtermijn conform artikel 3.9 6 maanden bedraagt

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.
26

Onderwerp:

offerteaanvraag - pag. 13 - 4.2.5. aansprakelijkheidsverzekering

Vraag:

Belangstellende verneemt graag of het overleggen van een bewijs/certificaat van verzekering ook voldoende is ?

Antwoord:

Hiermee kan worden volstaan.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Offerte aanvraag - pag. 9 - 3.2 algemene voorwaarden

Vraag:

In de nota's van inlichtingen kunt u aanvullingen en/of wijzigingen op de algemene voorwaarden toestaan. Graag verneemt belangstellende de rangorde tussen de diverse documenten. Staat de nota van inlichtingen in rangorde boven de algemene voorwaarden en de nog te sluiten overeenkomst?

Antwoord:

De rangorde is als volgt: (1) overeenkomst (2) NvI's (3) Aanbestedingsdocument (4) Algemene Inkoopvoorwaarden.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.

28

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 6 - 1.3 Aan te besteden opdracht

Vraag:

Mocht blijken dat de winnaar van de aanbesteding tijdens de proeftijd niet voldoet dan zal nummer 2 zijn plaats mogen innemen. Bedoelt u hiermee te zeggen dat nummer 2 zich geacht wordt beschikbaar te houden zonder enige vorm van vergoeding?

Antwoord:

Ja, dat wordt verwacht, net als bij een wachtkamerconstructie. De opstartfase zal gedekt worden door de 1e contractpartij.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.

29

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 6 - 1.3 aan te besteden opdracht

Vraag:

Bent u bereid de duur van de opzegtermijn van de overeenkomst van zes maanden te wijzigen in drie maanden? Geldt de mogelijkheid voor tussentijdse opzegging voor beide partijen?

Antwoord:

De opzegtermijn bedraagt 6 maanden en is van toepassing op beide partijen.

Beantwoord op: 03-12-2020**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

30

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 6 - 1.3 Aan te besteden opdracht

Vraag:

Belangstellende heeft bij de stukken geen overeenkomst aangetroffen. Is het de bedoeling dat de modelovereenkomst van belangstellende wordt gebruikt?

Antwoord:

De overeenkomst wordt achteraf opgesteld aan de hand van de inschrijving van gegunde aanbieder, de aanbestedingsdocumenten en de Nota's van Inlichtingen. Indien de modelovereenkomst aan de eisen van de aanbestedende dienst voldoet kan deze worden gebruikt.

Beantwoord op: 04-12-2020**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

31

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 17 - 5.2 tarieven en facturering & bijlage 6 (pag. 29)

Vraag:

Belangstellende is gewend om kosten rondom telefonische contacten leidinggevend, extra advisering en mailcontact via nacalculatie in rekening te brengen op basis van daadwerkelijk bestede tijd.

Is dit akkoord?

Zo ja, kunt u dan uw formulier prijsstelling (bijlage 6) hierop aanpassen?

Antwoord:

Aanbestedende dienst beraadt zich over het aanpassen van het formulier prijsstelling en de hierbij behorende gunningssystematiek en zal hier

maandag 7/12 antwoord op geven.

Beantwoord op: 04-12-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Offerte aanvraag - pag. 17 - 5.2 Tarieven en facturering Eis 25

Vraag:

Punt 3. De tarieven zijn prijsvast en worden jaarlijks per 1 januari conform CPI index van de maand november aangepast.

Belangstellende indexeert jaarlijks de tarieven op basis van de indexcijfers van de NZa, door het gemiddelde te nemen van enerzijds het indexcijfer voor kostenbedragen van (dbc) zorgproducten en anderzijds het prijsindexcijfer voor personele kosten.

Gaat u akkoord met onze indexatie methodiek?

Antwoord:

Nee, in de CPI-index zitten alle elementen van arbeid, materialen en kosten verwerkt. Deze varieert jaarlijks tussen de 2 en 5%, wat reëel geacht mag worden.

Beantwoord op: 03-12-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:
offerte aanvraag - pag.16 - 5.1 Randvoorwaarden en eisen Eis E22 & E23

Vraag:

Belangstellende stelt voor om in de af te sluiten overeenkomst een 'vervangingsprotocol' op te nemen, waarin we afspraken vastleggen wie we op welke wijze vervangen. Hier voegen we ook een escalatiemodel aan toe, om zo voor beide partijen heldere kaders te schetsen over de gevolgen van vervanging. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Heldere kaders zijn een vereiste om de verwachtingen naar elkaar duidelijk te hebben. Indien in het voorgestelde escalatiemodel wordt voorzien in de eisen van de aanbestedende dienst (E22/E23) dan is dit akkoord.

Beantwoord op: 04-12-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.

34

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag.15 - 5.1 Randvoorwaarden en eisen Eis E21

Vraag:

Welke mogelijkheden biedt uw bedrijfszorgpakket?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is aangesloten bij het Bedrijfszorgpakket van VGZ. Dit biedt o.a. mogelijkheden voor mentale, fysieke en leefstijlinterventies. Ook bieden zij advies aan.

Beantwoord op: 04-12-2020**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

35

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag.14 - 5.1 Randvoorwaarden en eisen Eis E15, pag 15

Vraag:

Bedoelt opdrachtgever de communicatie vanuit de koppeling? Via de koppeling met Afas ontvangen wij vanwege AVG geen Burger service nummer (BSN). Belangstellende koppelt alleen unieke cliëntcode aan de medewerker en het dossier.

Voldoet deze werkwijze aan uw eis?

Zo nee, kunt u dan toelichten hoe belangstellende moet omgaan in deze met betrekking tot het BSN in het kader van de AVG wetgeving?

Antwoord:

In E15 op pagina 15 is ten onrechte aangegeven dat er een koppeling plaats moet vinden op basis van de BSN. Dit onderdeel van E15 vervalt.

De communicatie tussen LVO en arbodienstverlener vindt plaats op basis van een uniek dossier. Onderliggende beschikbare informatie: naam school /afdeling, personeelsnummer, naam en voorletters medewerker, geboortedatum.

Beantwoord op: 04-12-2020**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

36

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag.14 - 5.1 Randvoorwaarden en eisen Eis E10, pag 15

Vraag:

Belangstellende is er ook van overtuigd dat een goede vraagstelling kan helpen in het re-integratie proces. Belangstellende kan adviseren in

processen om de leidinggevenden meer bewust te maken van het stellen van een vraagstelling.

Het is echter niet mogelijk voor de professional om bij het ontbreken van een vraagstelling vooraf feedback te geven.

Wel kunnen wij dit in periodieke evaluaties teruggeven.

Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is van mening dat een goede vraagstelling vooraf essentieel is om vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid aan inzetbaarheid te werken. Dit vergt oefening en discipline van de leidinggevenden en medewerkers. De vraag die we de arbodienstverlener stellen is om mee te helpen om deze nieuwe manier van werken vorm te geven. Bij wijze van uitzondering kan het voorkomen dat een vraag niet tijdig is ontvangen, waarbij we er vanuit gaan dat de periode tussen aanvraag spreekuur en het daadwerkelijke spreekuur voldoende ruimte biedt in tijd. Daarnaast hoort in onze ogen bij de voorbereiding van het spreekuur ook een gerichte hulpvraag waarop de professional zich kan richten.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

37

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag.14 - 5.1.2 Randvoorwaarden en eisen Eis E8

Vraag:

U geeft aan binnen 5 werkdagen een spreekuur te willen kunnen inplannen. Belangstellende werkt volgens een geprotocolleerd proces waarbij de medewerker standaard wordt uitgenodigd.

Indien een leidinggevende een vervroegde oproep aanvraagt wil belangstellende de ruimte hebben om dit:

A: Bij een vervangend professional te doen.

B. Schuiven in bestaande afspraken om dit te kunnen borgen.

Bent u akkoord met deze werkwijze?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is van mening dat eis E8 duidelijk is en enkel met ja /nee beantwoord kan worden.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

38

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag.14 - 5.1.2 Randvoorwaarden en eisen Eis E8

Vraag:

Belangstellende kan een spoedconsult binnen 2 werkdagen verzorgen. Wij hanteren bij de planning het volgende proces om dit te kunnen garanderen:

1. Eigen arts op afgesproken locatie
2. Eigen arts op andere locatie
3. Vervangend arts op afgesproken locatie
4. Vervangend arts op andere locatie.

In overleg met uw aanspreekpunt voor de planning kan er indien nodig een prioritering gemaakt worden in de agenda door bijvoorbeeld een andere afspraak te verzetten bij de 'eigen' arts .

Gaat u akkoord met deze werkwijze?

Antwoord:

Aanbestedende dienst classificeert het antwoord als een 'ja' op de eis. Verdere invulling kan nader worden afgestemd. Het door inschrijver beschreven proces lijkt een acceptabel voorstel.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

39

Onderwerp:

offerte aanvraag- pag. 14 - 5.1.2 Randvoorwaarden en eisen Eis E6

Vraag:

U wenst dat de schriftelijke terugkoppeling conform uw format wordt opgesteld. Belangstellende hanteert een eigen overzichtelijk format en kan deze niet aanpassen aan specifieke wensen van de klant.

Gaat u akkoord met het gebruik van een eigen format in het kader van de terugkoppeling?

Antwoord:

Aanbestedende dienst adviseert inschrijver dit format bij de inschrijving bij te voegen zodat aanbestedende dienst dit kan beoordelen op toepasbaarheid.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

40

Onderwerp:

offereaanvraag - pag. 14 - 5.1.1 Randvoorwaarden en eisen Eis E1 & E2

Vraag:

Belangstellende leidt artsen op tot bedrijfsarts. Echter: alvorens een arts kan

starten met de opleiding tot specialisatie bedrijfsarts werkt deze arts niet in opleiding al mee in de praktijk.

Gaat u derhalve ook akkoord met de inzet van een arts niet in opleiding (ANIO) die onder supervisie van geregistreerd bedrijfsarts werkt?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met een arts NIET in opleiding maar gaat wel akkoord met een arts in opleiding onder supervisie van een geregistreerd bedrijfsarts.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
41

Onderwerp:

offerte aanvraag - algemeen

Vraag:

We gaan uit van het feit dat de spreekuren/dienstverlening (bedrijfsarts en praktijkondersteuner bedrijfsarts) plaatsvinden vanaf een locatie van opdrachtnemer. En dat in bepaalde gevallen (bijvoorbeeld vanwege de Coronamaatregelen) deze dienstverlening ook telefonisch en/of via beeldbellen kan plaatsvinden.

Klopt onze aanname?

Antwoord:

Deze aanname klopt, de dienstverlening vindt hoofdzakelijk plaats op locaties van de aanbestedende dienst. Sporadisch kan het ook zo zijn dat de voorkeur bestaat om op 'neutraal terrein' af te spreken.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
42

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 17 - 5.2 tarieven en facturering & bijlage 6 (pag. 29)

Vraag:

U vraagt een uurtarief (inclusief alle bijkomende kosten waaronder schriftelijke en mondelinge terugkoppeling, secretariële ondersteuning en alle bijkomende kosten etc). Dit is voor LVO een relatief dure optie.

Geïnteresseerde stelt een andere wijze van facturatie voor. Namelijk facturatie op basis van een aansluittarief (voor planning en organisatie) en verrichtingen op basis van uurtarieven op basis van nacalculatie

Aansluittarief

Opdrachtnemer brengt maandelijks vooraf 1/12e deel van het jaartotaal in rekening bij opdrachtgever. Jaarlijks vraagt opdrachtnemer het aantal medewerkers voor het nieuwe contractjaar op bij opdrachtgever.

Verrichtingen

De verrichtingen van de bedrijfsarts en of praktijkondersteuner bedrijfsarts worden op basis van de afgenomen dienstverlening op basis nacalculatie aan u gefactureerd.

Bent u bereid om met de hierboven voorgestelde facturatie te werken?

Antwoord:

Aanbestedende dienst beraadt zich over het formulier prijsstelling en bijbehorende gunningssystematiek. Maandag 7/12 zal eventueel een nieuw prijzenblad worden verstrekt zodat hier eventueel 9/12 nog vragen over gesteld kunnen worden.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

43

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 6 - 1.3 Aan te besteden opdracht

Vraag:

U geeft aan dat de bedrijfsarts waar nodig deel uit maakt van het sociaal medisch teamoverleg.

Voor een goede inschatting van het aantal SMT's hebben wij de volgende gegevens van u nodig?

- Hoeveel onderwijsinstellingen maken gebruik van een SMT
- Op welke lagen binnen de organisatie vindt SMT plaats?
- Welke overige overlegstructuren zijn er?
- Hoe vaak per jaar vinden deze overige overleggen plaats?

Antwoord:

Alle LVO-scholen maken gebruik van een vorm van SMT. De vorm en frequentie is vrij en naar behoefte van de school ingericht. Aan het SMT nemen de schoolleiders en rectoren deel samen met de P&O adviseur en bedrijfsarts. Overige overlegstructuren rondom duurzame inzetbaarheid zijn momenteel nog niet ingericht.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

44

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag.16 - 5.1 Randvoorwaarden en eisen Eis E24

Vraag:

Belangstellende stemt de inhoud van de rapportage graag met u af na gunning. Is dit akkoord?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

45

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 16 - 5.1 randvoorwaarden & eisen eis E 24

Vraag:

Belangstellende is deels afhankelijk van opdrachtgever met betrekking tot het opstellen van de rapportage. Vanwege de wetgeving rondom AVG wordt alleen informatie over verzuimende medewerkers gedeeld met belangstellende. Belangstellende heeft daardoor geen inzicht in zaken als ziekteverzuim percentage, meldingsfrequentie en overige cijfers waarbij gekeken wordt naar de totale populatie. Bent u bereid deze cijfers te verstrekken voor de rapportage?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

46

Onderwerp:

offerte aanvraag - pag. 16 - 5.1 Randvoorwaarden en Eisen - Eis E 24

Vraag:

Kan opdrachtgever specificeren wat zij bedoeld met de volgende rapportage onderdelen:

- activeringspatroon (waardeherkenning via bijvoorbeeld een Waardekaart);
- aandeel medewerkers met waarde (geactiveerd) per dag;
- waardebeoordeling (gemiddelde mate van arbeidsgeschiktheid per dag;
- waardebenutting in spoor 1, 1,5 en 2.

Antwoord:

Aanbestedende dienst laat E24 als harde eis vallen en vraagt Inschrijver dit terug te laten komen in de beantwoording van de wensen onder paragraaf 6.2, 6.3 en 6.5.

Beantwoord op: 04-12-2020
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
47 Bestek paragraaf 1.3

Vraag:

Gezien de benodigde capaciteit en complexiteit om opdrachtgever goed te kunnen bedienen, is een dergelijke wachtkamerconstructie in zijn algemeenheid niet wenselijk. Daarnaast is een duur van 6 maanden niet reëel gezien de krapte op de arbeidsmarkt van bedrijfsartsen; wij kunnen de benodigde capaciteit niet 'op een reservebank' vasthouden. Wij stellen dan ook voor deze wachtkameroverkomst te laten vervallen of deze bepaling wederkerig te maken waardoor beide partijen de mogelijkheid hebben te bepalen of ze wel of niet gebruik maken van de wachtkamerovereenkomst. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee, zie antwoord op vraag 28.

Beantwoord op: 03-12-2020
Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
48 algemeen

Vraag:

Inschrijver biedt haar klanten op dit moment, vanwege de Corona-maatregelen, daar waar mogelijk online dienstverlening. Dit geldt bijvoorbeeld voor een deel van onze spreekuren, welke wij telefonisch of via een videogesprek uitvoeren. In de toekomst willen we onze dienstverlening deels blijvend op deze wijze aanbieden. Staat u open voor deze 'blended werkwijze'?

Antwoord:

Aanbestedende dienst staat op termijn open voor een blended werkwijze. De aanbidding dient echter gericht te zijn op het aanbestedingsdocument.

Beantwoord op: 03-12-2020
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
49 algemeen

Vraag:

Wat is uw ambitie ten aanzien van het terugdringen van het verzuimpercentage voor de komende drie jaar?

Antwoord:

We hebben onlangs een visie op duurzame inzetbaarheid ontwikkeld. Een volgende stap is om met elkaar een ambitie uit te spreken over het gewenste inzetbaarheidspercentage en het verzuimpercentage. Vanzelfsprekend is het streven onder het landelijk gemiddelde van de sector te blijven.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
50

Onderwerp:
algemeen

Vraag:

In de stukken die u met Inschrijver heeft gedeeld, wordt niet gesproken over preventie op verzuim. Wat is uw visie hierop?

Antwoord:

Aanbestedende dienst werkt vanuit zijn visie op duurzame inzetbaarheid, welke zich richt op de aanwezige waarde, op wat er wel is en wat mogelijk is. Aanbestedende dienst stimuleert medewerkers regie te nemen over hun inzetbaarheid nu en in de toekomst. Preventie richt zich op het voorkomen van verzuim. Dat heeft mogelijk hetzelfde resultaat maar de gemeenschappelijke taal is gericht op versterken.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
51

Onderwerp:
algemeen

Vraag:

Vanuit het partnership dat wij voorstaan, zullen wij u van adviezen voorzien. Hoe zorgt LVO er voor dat de adviezen besproken en een vervolg krijgen?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is zich bewust van de verantwoordelijkheid die zij heeft ten aanzien van de vitaliteit, gezondheid, het werkvermogen en werkgeluk van alle professionals. De wederkerigheid spreekt uit hetgeen in W7 is beschreven onder partnership en medeverantwoordelijkheid.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
52

Onderwerp:
algemeen

Vraag:

Stichting LVO bestaat uit 18 scholen. Deze 18 scholen, met ieder hun eigen wensen, brengen gezamenlijk één aanbesteding uit. Op welke manier wordt er wel een gezamenlijk beleid bepaald? En hoe wordt dit geborgd?

Antwoord:

Er is onlangs een gezamenlijke visie ontwikkeld op duurzame inzetbaarheid. In een aantal scholen zijn al concrete stappen gezet om de leidinggevenden te trainen in het voeren van activeringsgesprekken. Het effect is merkbaar. Zoals aangegeven op pagina 18 W2 is het onze wens om met de geselecteerde arbodienstverlener samen te komen tot een plan van aanpak per school.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.
53

Onderwerp:
werkwijze

Vraag:

In het door jullie gewenste eigen regiemodel ligt de regie bij leidinggevenden en worden medewerkers niet automatisch uitgenodigd bij de bedrijfsarts.

In onze onderscheidende aanpak die we voor LVO voor ogen hebben werken we met een digitale tool voor vroegsignalering (In.zicht). Op basis van de uitkomsten kunnen leidinggevende en medewerker nog beter inschatten of er sprake is van dreigend langdurig verzuim en een uitnodiging voor de bedrijfsarts gewenst is. In deze aanpak werken we ook met andere professionals dan alleen de bedrijfsarts, helpen we de diversen betrokkenen binnen uw organisatie om te groeien in 'eigen regie' en voldoen we ruimschoots aan de wettelijke bepalingen richtlijnen (o.a. vanuit de NVAB). Staan jullie open voor deze vernieuwde werkwijze? Deze aanpak werken wij dan volledig uit in de aanbesteding.

Antwoord:

Aanbestedende dienst staat hiervoor open.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

54

Partnership

Vraag:

Wij geloven in het werken vanuit partnership omdat we op deze wijze gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het behalen van uw doelen en mooie resultaten tot stand kunnen brengen in synergie met elkaar. De uitvraag neigt in onze ogen veel meer naar een leveranciersrol waar de verantwoordelijkheden veelal bij de Arbodienst gelegd worden, ook daar waar u zelf een grote rol speelt.

Welke invulling wilt u geven aan en welke inspanningen wilt u leveren voor dit partnership? Hoe gaan we dit met elkaar borgen?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is niet op zoek naar een partner als leverancier, maar op zoek naar een strategische partner, naar een hechte samenwerking. De vraag die Inschrijver stelt is de vraag die aanbestedende dienst stelt in W7.

Beantwoord op: 04-12-2020**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

55

Onderwerp:

Bijlage 6 Prijs/taakdelegatie

Vraag:

In de aanbestedingsdocumenten lezen we over uw wensen en eisen omtrent de inzet van een bedrijfsarts. Inschrijver werkt voor haar klanten met een multidisciplinair gezondheidsteam, waarvan de kern wordt gevormd door de bedrijfsarts én een taakgedelegeerde. Taakdelegatie is een professionele manier van samenwerken waarbij de bedrijfsarts onder zijn supervisie en onder strikte voorwaarden, als eindverantwoordelijke, bepaalde activiteiten overdraagt aan een taakgedelegeerde (zoals een verzuimconsulent of verpleegkundig specialist). Hierdoor komt er meer ruimte om de regie- en adviesrol op te pakken, gericht op preventie. Staat u open voor deze vorm van taakdelegatie? Zo ja, wilt u deze dan ook toevoegen aan het prijzenblad?

Antwoord:

Indien aangetoond kan worden dat deze vorm van partnership beter aansluit bij de LVO-visie op duurzame inzetbaarheid staat aanbestedende dienst hiervoor open. Het prijzenblad zal mogelijk conform o.a. antwoorden 31 en 42 worden aangepast.

Beantwoord op: 04-12-2020**Label:** Inhoud**Ref.nr.****Onderwerp:**

56

Bijlage 6 Prijs

Vraag:

U vraagt 4 prijzen op te geven voor de verschillende consulten bij de bedrijfsarts. Wij gaan ervan uit dat een consult 30 minuten duurt, kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

in de ogen van de aanbestedende dienst is een consult een consult. Dit kan 1 uur duren maar ook 10 minuten. Aanbestedende dienst beraadt zich nog over het prijzenblad.

Beantwoord op: 04-12-2020**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

57

Onderwerp:

Bijlage 6 Prijs

Vraag:

Inschrijver werkt met multidisciplinaire teams en in taakdelegatie. Kunt u het prijzenblad zodanig aanpassen, dat Inschrijver ook andere professionals (zoals bv psycholoog, BMW, ergonoom) kan aanbieden naast de bedrijfsarts?

Antwoord:

Zie E25 lid 6. Deze dienstverlening is relatief beperkt in relatie tot de inzet van bedrijfsartsen en hoeft derhalve niet in het prijzenblad te worden opgenomen.

Beantwoord op: 03-12-2020**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

58

Onderwerp:

Bijlage 6 Prijs

Vraag:

Inschrijver werkt met een vast bedrag per medewerker per jaar (basisabonnement), waarin onder andere alle administratieve handelingen en het accountmanagement zijn opgenomen. Deze optie ontbreekt nu op het tarievenblad. Kunt u deze optie toevoegen?

Antwoord:

Aanbestedende dienst beraadt zich nog over het prijzenblad. Hierover wordt 7/12 gecommuniceerd zodat hier 9/12 nog vragen over gesteld kunnen worden.

Beantwoord op: 04-12-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
59 **Onderwerp:**
Bijlage 6 Prijs

Vraag:

Inschrijver werkt met een basisabonnement per medewerker per jaar, waarin onder andere alle administratieve handelingen en het accountmanagement zijn opgenomen. De overige verrichtingen factureren we maandelijks achteraf. Vanzelfsprekend geven we voorafgaand aan ieder contractjaar wel een indicatie van de investering en informeren we u gedurende het contractjaar over de uitnutting hiervan. Dit is een goedkopere werkwijze voor LVO en een eerlijke werkwijze. Bent u bereid dit zo overeen te komen?

Antwoord:

Zie vraag en antwoord 58.

Beantwoord op: 04-12-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
60 **Onderwerp:**
Bestek paragraaf 7.2.1 prijs PMO

Vraag:

U vraagt een prijs voor het PMO per onderzoek. Om een realistische prijs in te kunnen vullen (en voor u om een goede vergelijking te maken), is het belangrijk te weten wat u precies wilt onderzoeken in het PMO. Kunt u dit specificeren?

Antwoord:

Zoals ingevuld moet worden vanuit de wettelijke verplichting.

Beantwoord op: 04-12-2020
Label: Inhoud

Ref.nr.
61 **Onderwerp:**
Bestek, E25

Vraag:

In E25 maakt u melding van indexatie conform het CPI indexcijfer. Inschrijver indexeert haar tarieven volgens de index 'CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen' van het CBS. Bent u bereid Eis 25 hierop

aan te passen?

Antwoord:

Nee, zie vraag en antwoord 32.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Contract

Ref.nr.
62

Onderwerp:
Bestek, E25

Vraag:

“3. de tarieven zijn prijsvast tot 31 december 2021 en worden vervolgens jaarlijks per 1 januari conform de CPI-index van de maand november aangepast. Tussentijdse verhogingen van de prijs worden niet geaccepteerd;”

Bij een contract voor onbepaalde tijd is het niet ondenkbaar dat de geoffreerde prijzen op een gegeven moment niet meer in de pas lopen met de actuele prijzen, ondanks de jaarlijkse indexatie. Dit heeft bijvoorbeeld te maken met de schaarste aan professionals. Wij willen daarom wel de mogelijkheid behouden om tussentijds (lees: gedurende de looptijd van het contract) onze tarieven marktconform te maken. Wij stellen voor hier in het contract een bepaling over op te nemen die deze mogelijkheid borgt na een x aantal jaren, bijvoorbeeld iedere 3 jaar. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Aanbestedende dienst geeft geen vrijbrief af, maar gaat ermee akkoord de gehanteerde basistarieven 3-jaarlijks te evalueren en bij acceptatie van de onderliggende motivering aan te passen.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Contract

Ref.nr.
63

Onderwerp:
Bestek, E24

Vraag:

“activeringspatroon (waardeherkenning via bijvoorbeeld een Waardekaart);
o aandeel medewerkers met waarde (geactiveerd) per dag;
o waardebepaling (gemiddelde mate van arbeidsgeschiktheid per dag);
o waardebenutting in:
o spoor 1, 1,5 en 2;”

Kunt u uitleggen wat u precies met bovenstaande punten bedoelt?

Antwoord:

Aanbestedende dienst ziet graag zien dat Inschrijver zich zelf een beeld vormt over de rapportages die ons de gelegenheid bieden om curatieve en preventieve maatregelen te nemen. E24 vervalt als eis en dient terug te komen in de beantwoording van de wensen in paragrafen 6.2, 6.3 en 6.5.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Bestek, E24

Vraag:

“Met betrekking tot schadelastbeheersing is de arbodienst in staat op verzoek van LVO te voorzien in rapportages die gelegenheid bieden om curatieve en preventieve maatregelen te nemen.”

Zijn dit rapportages op individueel niveau? Kunt u uitleggen wat u hier precies mee bedoelt en wilt? Wij mogen en kunnen niet al deze punten aanleveren in een rapportage, bijvoorbeeld de loonwaarde, analyses van alle uitgevoerde probleemanalyse, 0-verzuimers. Een aantal gegevens die u vraagt, zijn wel door u zelf in te zien in AFAS. Bent u bereid na gunning nadere afspraken te maken over de rapportages en mogelijkheden?

Antwoord:

Zie vraag en antwoord 63.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Bestek, E22

Vraag:

“bij vakantie en (langdurende) ziekte van de bedrijfsarts wordt LVO hiervan tijdig op de hoogte gebracht. De arbodienstverlener regelt in dat geval zelf vervanging zodat LVO hiervan geen hinder ondervindt. Lopende afspraken worden door de arbodienstverlener opnieuw ingepland. Binnen 2 werkdagen dient vervanging geregeld te zijn; “

Inschrijver stelt voor om in de af te sluiten overeenkomst een ‘vervangingsprotocol’ op te nemen, waarin we afspraken vastleggen wie we op welke wijze vervangen. Hier voegen we ook een escalatiemodel aan toe, om zo voor beide partijen heldere kaders te schetsen over de gevolgen van vervanging. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord mits de geëiste vervangingstermijn gehandhaafd blijft.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Contract

Ref.nr.
66

Onderwerp:
Bestek, E21

Vraag:

“de arbodienstverlener maakt bij voorkeur eerst gebruik van de mogelijkheden die het bedrijfszorgpakket van LVO biedt; “

Via het bedrijfszorgpakket van LVO is het ook mogelijk om interventies van de aanbieder te vergoeden, zoals BMW en de Arbeidsdeskundige. Het voordeel van het werken met onze eigen interventiespecialisten is dat de lijnen kort zijn, zij elkaar snel weten te bereiken en vanuit dezelfde visie en grondhouding werken. Bent u bereid om (ook) met de deskundigen van inschrijver (denk hierbij aan de GZ-psycholoog, bedrijfsmaatschappelijk werker, fysiotherapeut en de arbeidsdeskundige) samen te werken en deze te laten opnemen in het bedrijfszorgpakket?

Antwoord:

Wanneer de interventies van de Inschrijver via het bedrijfszorgpakket aangeboden kunnen worden is dit voor aanbestedende dienst bespreekbaar.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.
67

Onderwerp:
Bestek, E15

Vraag:

“communicatie tussen LVO en arbodienstverlener vindt plaats op basis van een uniek dossier. Onderliggende beschikbare informatie: naam school /afdeling, personeelsnummer, naam en voorletters medewerker, geboortedatum en Burgerservicenummer;”

Alleen de bedrijfsarts mag naar het BSN van de medewerker vragen en dit in zijn medisch dossier verwerken. Wij mogen niet op voorhand dit BSN al in ons bezit hebben. Is dit ook zoals u het ziet en hoe u eis 15 bedoelt?

Antwoord:

De aanname is correct.

Beantwoord op: 03-12-2020
Label: Uitvoering

Ref.nr.
68

Onderwerp:
Bestek, E10

Vraag:

“de bedrijfsarts werkt bij een verzuimende werknemer altijd met een concrete hulpvraag van de leidinggevende, bij voorkeur samen met de medewerker opgesteld. Wanneer een hulpvraag onhelder is, multi-interpretabel is of ontbreekt, volgt altijd feedback van de bedrijfsarts aan de vraagsteller alvorens een advies te (kunnen) geven. Bovendien zijn het ervaringen die horen te worden meegenomen in de periodieke evaluaties. Hiermee leren leidinggevendens betere vragen te stellen en de bedrijfsartsen beter advies te geven.”

Wij vinden de vraagstelling vanuit de leidinggevende zeer belangrijk. De leidinggevende is primair verantwoordelijk voor de concrete hulpvraag aan de bedrijfsarts. Wij vinden echter niet dat het de taak van de bedrijfsarts is om dit te controleren en hier actief achteraan te gaan, noch vanuit praktisch oogpunt (tijd), noch vanuit de verdeling van de verantwoordelijkheden.

Mag het spreekuur wel doorgaan zonder vraagstelling? Zo nee, is dit dan een no-show? Hoe neemt LVO zijn verantwoordelijkheid hierin? En hoe bewaakt u dit?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is van mening dat een goede vraagstelling vooraf essentieel is om vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid aan inzetbaarheid te werken. Dit vergt oefening en discipline van de leidinggevendens en medewerkers. De vraag die we de arbodienstverlener stellen is mee te helpen om deze nieuwe manier van werken vorm te geven. Bij wijze van uitzondering kan het voorkomen dat een vraag niet tijdig is ontvangen. We gaan er vanuit dat de periode tussen aanvraag spreekuur en het daadwerkelijke spreekuur voldoende ruimte biedt in tijd. Daarnaast hoort in onze ogen bij de voorbereiding van het spreekuur ook een gerichte hulpvraag waarop de professional zich kan richten.

Beantwoord op: 04-12-2020
Label: Uitvoering

Ref.nr.
69

Onderwerp:
Bestek, E8

Vraag:

“Een reguliere afspraak vindt binnen maximaal 5 werkdagen plaats, een spoedconsult binnen 24 uur. “

We stellen capaciteit beschikbaar voor Stichting LVO op basis van een forecast. We kunnen niet op voorhand garanderen dat spreekuren altijd binnen maximaal 5 dagen na aanvraag kunnen worden uitgevoerd. Dit is sterk afhankelijk van de agenda van de bedrijfsarts of taakgedelegeerde. Wij stellen voor om zelf de planning van de agenda van onze professionals uit te voeren en te bewaken, zodat spreekuren zoveel mogelijk binnen de door u gestelde normtijden kunnen worden uitgevoerd. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee, hier kan enkel in overleg van afgeweken worden.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Bestek, E7

Vraag:

“regie bij medewerker en leidinggevende door bijtijds een nieuwe hulpvraag te hebben voor de bedrijfsarts. Voor vervolgsprekuren betekent dit dat deze in beginsel niet door de bedrijfsarts worden ingepland”

Onze bedrijfsartsen en taakgedelegeerden moeten in staat gesteld worden om zelfstandig (vervolg)sprekuren in te plannen, zodat we kunnen voldoen aan de richtlijnen en wettelijke bepalingen, o.a. voortvloeiend uit de Wet Verbetering Poortwachter. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

In afstemming kunnen vervolgspreken ingepland worden.

Beantwoord op: 04-12-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Bestek, E6

Vraag:

“Schriftelijke terugkoppeling aan de leidinggevende geschiedt uiterlijk de volgende werkdag volgens een in overleg met LVO opgesteld vast format.”

Na het spreekuur geeft de bedrijfsarts (of de taakgedelegeerde) in de regel binnen 24 uur een terugkoppeling. Soms is dat echter niet mogelijk,

bijvoorbeeld omdat contact met de curatieve sector moet plaatsvinden. Gaat u ermee akkoord om aan deze eis 'of zo snel als mogelijk' toe te voegen?

Antwoord:

Binnen 24 uur is per definitie sneller dan de gevraagde werkdag, dit is akkoord.

De eis blijft staan waarbij in de terugkoppeling aangegeven kan worden dat men in afwachting is van X (onderzoek/antwoord/etc.) en dat dit per Y (datum/tijd) verwacht wordt.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Uitvoering

Ref.nr.
72

Onderwerp:

Bestek, paragraaf 4.2.5

Vraag:

“Aanbieder voegt een kopie van de polis bij de aanbidding.”

Wij beschouwen onze verzekeringspolissen als bedrijfsgevoelige informatie. Gaat u akkoord met het overleggen van een verzekeringscertificaat, waarin de verzekering verklaart dat de omvang en dekking van de verzekerde bedragen voldoet?

Antwoord:

Zie vraag en antwoord 26.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.
73

Onderwerp:

Algemene Voorwaarden, opzegging

Vraag:

Belangstellende ziet graag dat beide partijen een algemene bevoegdheid krijgen om de overeenkomst gedurende de onbeperkte looptijd op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van bijvoorbeeld 6 maanden. Uiteraard maken wij hier alleen gebruik van indien hier zeer gegronde redenen voor zijn en wordt er een uitgebreide motivatie bij de opzegging gegeven. Bent u bereid om dit zo overeen te komen?

Antwoord:

Zie vraag en antwoord 25.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.

74

Onderwerp:

Algemene Voorwaarden, artikel 21.1

Vraag:

Inschrijver ziet graag dat deze bepaling tweezijdig wordt gemaakt, zodat ook Opdrachtnemer in voorkomende gevallen tot ontbinding van de overeenkomst kan overgaan. Bent u hiertoe bereid?

Antwoord:

Zie vraag en antwoord 17.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.

75

Onderwerp:

Algemene Voorwaarden, artikel 17.1 en 17.3

Vraag:

Voor inschrijver is er een noodzaak de aansprakelijkheid te beperken. Een onbeperkte aansprakelijkheid geeft namelijk te hoge financiële risico's voor inschrijver, waardoor dit artikel een beletsel vormt om in te schrijven. Uiteraard zijn wij adequaat verzekerd; onze dekking valt binnen de kaders van het Burgerlijk Wetboek (BW). Voor schade als gevolg van beroepsfouten, is onze dekking zelfs hoger dan het BW. Echter, artikel 17.1 en 17.3 brengen niet te verzekeren risico's met zich mee:

- De dekking van onze verzekering is van toepassing op al onze klanten, niet exclusief voor één klant.
- Er wordt geen beperking genoemd voor de hoogte van de aansprakelijkheid en vrijwaring.

Voor ons is een beperking noodzakelijk om een bod uit te kunnen brengen. Graag doen wij u daarom een tegenvoorstel voor een vervangend artikel, afgestemd op de branche en de opdrachtwaarde. Bent u bereid om in de af te sluiten overeenkomst onderstaand artikel op te nemen, als vervanger van artikel 17.1 en 17.3?

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
2. Voor overige gevallen is Opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk voor:
 - a. schade door dood of lichamelijk letsel van medewerkers van Opdrachtgever, als rechtstreeks gevolg van beroepsfouten (waaronder begrepen vergissingen, veronachtzamingen en overig onzorgvuldig gedrag)

tot een maximum bedrag van € 2.000.000 (zegge twee miljoen Euro) per jaar en per gebeurtenis;

b. directe schade die Opdrachtgever mocht lijden als gevolg van een jegens opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad of als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet volledig nakomen van enige verplichting onder de overeenkomst. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal de voor de betreffende overeenkomst gefactureerde vergoeding (en) (excl. BTW) (bij duurovereenkomsten gelijk aan het totaal van de over de voorafgaande 12 maanden voor de aansprakelijkstelling gefactureerde vergoedingen) per jaar met een maximum van € 50.000 (zegge vijftig duizend Euro) per gebeurtenis. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, derving van inkomsten of winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie; Een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

3. Iedere aanspraak van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer vervalt indien opdrachtgever deze aansprakelijkheid niet schriftelijk en gemotiveerd heeft ingediend bij Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden nadat hij de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, constateerde of redelijkerwijs had kunnen constateren. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming ontstaat eerst indien Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke heeft gesteld, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt gesteld en Opdrachtnemer nalaat de tekortkoming binnen deze termijn te herstellen.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 19 en vraag 23. LVO hanteert hier de normen van redelijkheid en billijkheid.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.

76

Onderwerp:

Algemene Voorwaarden, artikel 16.2

Vraag:

"De opdrachtnemer verbeurt alsdan een direct opeisbare boete van € 100,00, zegge eenhonderd euro, per dag dat hij in verzuim is."

Inschrijver werkt vanuit partnership en op basis van gelijkwaardigheid. Een boeteregeling past niet binnen deze werkwijze. Daarnaast dient Inschrijver in ruime mate aansprakelijkheid te aanvaarden en acht het niet redelijk om daarnaast ook nog een contractuele boete overeen te komen. Bent u bereid om artikel 16.2 te laten vervallen?

Antwoord:

Zie vraag en antwoord 20.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Algemene Voorwaarden, artikel 5.1

Vraag:

"De leverancier dient op verzoek wekelijks een register in te vullen waarin worden opgenomen de naam, het adres, de woonplaats, de geboortedatum, en het BSN/ sofinummer van de werknemers die de Dienst feitelijk uitvoeren, het aantal feitelijk gewerkte uren per werknemer en het bruto dagloon per werknemer. De opdrachtgever krijgt te allen tijde inzicht in deze gegevens en heeft de mogelijkheid om een kopie van deze gegevens te maken."

Dit artikel lijkt niet op arbodienstverlening van toepassing. Kunt u dit bevestigen en het artikel niet van toepassing verklaren?

Antwoord:

Zie vraag en antwoord 24.

Beantwoord op: 03-12-2020

Label: Juridisch