

Generieke functiebeschrijving

Functienaam: Projectleider 3
Functiefamilie: Projectleider

Datum: September 2017
Versie: Definitief

Algemene kenmerken

De functie Projectleider 3 komt voor binnen meerdere afdelingen binnen de organisatie. Per medewerker kan de focus van het aandachtsgebied en de werkzaamheden hierbinnen verschillen. Niet alle resultaatgebieden/processtappen hoeven van toepassing te zijn en/of kan er sprake zijn van werkzaamheden die niet expliciet zijn genoemd. Per medewerker worden hierover specifieke afspraken gemaakt in het planningsgesprek.

Differentiërende factoren Projectleider 3:

- Focus op het realiseren van afdeling overstijgende (eventueel organisatie overstijgende) projecten, conform afgesproken doorlooptijd, budget en oplevercriteria.
- Verricht hiertoe activiteiten op alle aspecten rondom organisatie, processen, administratie, financiën, informatie en techniek.
- Voert opdrachten uit onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
- Het betreft complexe multidisciplinaire projecten met een strategisch belang voor de organisatie waarbij één of meer externe partners betrokken zijn.
- Projecten kenmerken zich door een hoge gevoeligheid, waarin verschillende tegenstrijdige krachten een rol spelen.
- Stuurt deelprojectleiders functioneel aan.

Doel van de functie

Het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van projecten op toegewezen aandachtsgebied.

Organisatorische positie

De projectleider 3 ontvangt hiërarchisch leiding van de leidinggevende van de afdeling waarbinnen de functie is gepositioneerd of van een andere leidinggevende in het geval van een matrix aanpak.. De projectleider 3 geeft zelf geen hiërarchisch leiding.

Resultaatgebieden

1. Projecten ontwikkelen en uitwerken

- Analyseert, in de onderzoeksfase van projecten, problemen, wensen en behoeften van belanghebbenden zowel binnen als buiten de organisatie en vertaalt deze naar een projectopzet en een uitgewerkte businesscase.
- Stemt de projectopzet af met de opdrachtgever.
- Stelt, een projectplan op met daarin de resultaten, de planning, het budget, de kwaliteitsnormen en de acceptatiecriteria en legt deze ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever.
- Bepaalt de samenstelling van de projectorganisatie en overlegt de beschikbaarheid van medewerkers met de opdrachtgever.
- Selecteert de benodigde middelen en leveranciers en voert onderhandelingen.
- Onderhoudt in- en externe contacten met belanghebbenden om wensen en verwachtingen te peilen en te bespreken.

Resultaat: Projecten zijn ontwikkeld en uitgewerkt-met als resultaat een geaccordeerd projectplan.

2. Projecten aansturen

- Draagt zorg voor een betrokken, goed functionerend en geïnformeerd projectteam en lost zo nodig conflicten op.
- Maakt individuele resultaatafspraken met projectdeelnemers.
- Controleert de voortgang van projecten met betrekking tot tijd, budget, kwaliteit en de validiteit van de business case.
- Voegt persoonlijke deskundigheid toe aan door projectleden gedefinieerde oplossingen en/of coacht, daar waar nodig, projectleden en deelprojectleiders ten aanzien van specifieke vakgebieden.

Generieke functiebeschrijving

Funcienaam: Projectleider 3
Functiefamilie: Projectleider

Datum: September 2017
Versie: Definitief

- Stuurt het project bij in geval van (dreigende) afwijkingen en informeert zo nodig betrokkenen stuurgroep en opdrachtgevers.
- Rapporteert en communiceert de projectstatus aan betrokkenen.

Resultaat: Projecten zijn aangestuurd, zodanig dat projectteams zijn aangestuurd, afspraken zijn gemaakt, betrokkenen op de hoogte zijn van de voortgang en bij (dreigende) afwijkingen tijdig zijn geïnformeerd.

3. Projecten opleveren en evalueren

- Draagt zorg voor de oplevering en implementatie/overdracht van het project aan de lijnorganisatie ~~van~~ conform afspraak.
- Vergelijkt de resultaten en het verloop van het project met het plan/ de business case en evalueert en rapporteert hierover.
- Treedt in voorkomende gevallen op als vertegenwoordiger van de organisatie bij besprekingen van het projectresultaat.
- Adviseert de eigen directie en in voorkomende gevallen directies van partnerorganisaties over projectresultaten.

Resultaat: Projecten zijn conform afspraken opgeleverd en geëvalueerd.

Profiel van de functie

Kennis

- WO werk - en denkniveau
- Kennis van projectmatig werken en projectmanagement methodieken, bijvoorbeeld Prince 2

Generieke functiebeschrijving

Functienaam: Projectleider 3
Functiefamilie: Projectleider

Datum: September 2017
Versie: Definitief

Competentieprofiel

Organisatie-competenties	Niveau, niveaudefinitie en gedragsvoorbeelden <i>De gedragsvoorbeelden hebben een indicatief karakter en dienen als voorbeeld voor leidinggevende en medewerker om SMART afspraken te formuleren.</i>
Resultaatgerichtheid	Niveau 2: Formuleert de te behalen resultaten en realiseert deze. <ul style="list-style-type: none">- Stelt realistische doelstellingen op.- Legt meetbare resultaten vast in een (werk)plan, plant activiteiten in en stelt de werkwijze waar nodig bij.- Is vasthoudend bij het behalen van resultaten en zoekt effectieve oplossingen voor knelpunten.- Zorgt dat beoogde resultaten worden bereikt en spreekt anderen aan op het nakomen van afspraken.
Initiatief tonen	Niveau 2: Verricht uit zichzelf extra werkzaamheden naast het eigen werkpakket, ziet knelpunten ten aanzien van de uitvoering van het werk en doet verbetervoorstellen. <ul style="list-style-type: none">- Signaleert werkzaamheden die buiten het werkpakket vallen en pakt deze op.- Doet voorstellen om kansen om te zetten in acties en oplossingen.- Stelt uit zichzelf knelpunten aan de orde.- Ziet mogelijkheden voor verbetering op de werkvloer en doet hier voorstellen voor.
Klantgerichtheid	Niveau 2: Verdiept zich in de klantvraag, denkt op proactieve wijze mee met de klant en komt op eigen initiatief met passende voorstellen. <ul style="list-style-type: none">- Verdiept zich in de concrete situatie van de klant, brengt huidige en toekomstige behoeften in beeld en analyseert deze.- Doet de klant een aanbod dat aansluit bij zijn behoeften, speelt flexibel in op wensen van de klant en zorgt voor een goede voortzetting van de dienstverlening.- Toetst de klanttevredenheid en neemt acties om zo nodig de tevredenheid van de klant te vergroten.- Signaleert ingewikkelde vraagstellingen, geeft helder weer wat de organisatie voor de klant kan betekenen en weet door te verwijzen.
Omgevings-sensitiviteit	Niveau 2: Houdt rekening met verschillende belangen van verschillende interne en externe belanghebbenden en kan het informele netwerk bespelen. <ul style="list-style-type: none">- Doorziet de structuur en interne/externe politieke verhoudingen en kan daarmee werken.- Weet intern en extern de weg, schat onderlinge verhoudingen effectief in en kan het informele netwerk bespelen.- Weet de beslissers te onderkennen, hiërarchische lijnen kort te sluiten en daarmee voordelen te behalen.- Houdt bij beslissingen rekening met de acceptatie bij interne en externe belanghebbenden en toetst vooraf de consequenties via het (in-)formele netwerk.
Functiegebonden competenties	
Besluitvaardigheid	Niveau 3: Neemt zelfstandig complexe besluiten zonder voorspelbaar gevolg en stimuleert anderen besluiten te nemen <ul style="list-style-type: none">- Neemt op bedachtzame en consistente wijze een haalbaar en realistisch besluit in situaties waarin gegevens niet duidelijk en/of volledig zijn, ook wanneer dit risico's inhoudt.- Betrekt collega's of relevante anderen bij besluitvorming en streeft naar draagvlak voor te maken keuzes, maar hakt knopen door indien noodzakelijk voor de voortgang.- Blijft achter genomen besluiten staan, draagt besluiten duidelijk uit en betreft anderen bij de uitvoering.- Ondersteunt anderen in besluitvormingsprocessen, adviseert en geeft feedback over genomen besluiten.
Netwerken	Niveau 3: Signaleert nieuwe kansen en onderneemt zelfstandig actie om mogelijkheden te benutten om (nieuwe) producten en diensten effectief in de markt te zetten, en stimuleert anderen hierbij

Generieke functiebeschrijving

Funcionaam: Projectleider 3
 Functiefamilie: Projectleider

Datum: September 2017
 Versie: Definitief

	<ul style="list-style-type: none"> - Is in klantcontact actief gericht op het signaleren en benutten van nieuwe kansen en maakt concrete afspraken met de klant, stimuleert anderen om de klant actief te benaderen. - Brengt nieuwe producten en diensten onder de aandacht van de klant en speelt hiermee in op zijn behoeften en wensen, zoals deze bekend zijn vanuit connecties met de klant en kennis vanuit de markt. - Treedt proactief in contact met de klant en gebruikt, wanneer zich kansen voordoen, het eigen netwerk om commercieel voordeel te behalen. - Neemt verantwoorde risico's en stelt zichzelf en anderen in de directe werkomgeving uitdagende commerciële doelen.
Plannen en organiseren	<p>Niveau 3: Coördineert en stemt samengestelde activiteiten op elkaar af en ondersteunt en stimuleert anderen in de directe werkomgeving tot plannen en organiseren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begeleidt anderen bij het plannen en organiseren van projecten/activiteiten. - Organiseert en coördineert werkzaamheden die door verschillende mensen worden uitgevoerd, stemt deze onderling op elkaar af en bewaakt de voortgang. - Zet te behalen organisatiedoelen om in acties. - Is in staat projecten te coördineren waarbij meerdere personen betrokken zijn. - Anticipeert op zaken die op langere termijn spelen.
Samenwerken	<p>Niveau 3: Motiveert en stimuleert anderen tot samenwerken en het behalen van gezamenlijke doelen en toont hierin het goede voorbeeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komt samen met anderen tot een gemeenschappelijke aanpak. - Beweegt anderen tot samenwerken, ook met andere teams/afdelingen/organisatieonderdelen. - Zoekt actief naar samenwerking met anderen, stuurt op gemeenschappelijke belangen en zorgt ervoor dat het te behalen resultaat wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. - Draagt zorg voor een klimaat waarin wederzijdse feedback wordt bevorderd.

Resultaatprofiel

Resultaten	Resultaatindicatoren
	<p><i>De resultaatindicatoren hebben een indicatief karakter en dienen als voorbeeld voor leidinggevende en medewerker om SMART afspraken te formuleren.</i></p>
Projecten zijn ontwikkeld en uitgewerkt met als resultaat een geaccordeerd projectplan	<ul style="list-style-type: none"> - Opgestelde projectplannen zijn realistisch en adequaat. - Projectplannen sluiten aan bij de wensen en behoeften van de opdrachtgever - Benodigde leveranciers zijn beschikbaar en gecontracteerd.
Projecten zijn aangestuurd	<ul style="list-style-type: none"> - Projectteam is betrokken en eventuele problemen zijn opgelost. - Afwijkingen in de uitvoering ten opzichte van het projectplan zijn tijdig gesignaleerd en opgelost. - Betrokkenen (stakeholders) zijn tijdig geïnformeerd over ontwikkelingen binnen het project.
Projecten zijn opgeleverd en geëvalueerd	<ul style="list-style-type: none"> - Projecten zijn conform afspraken opgeleverd. - Projecten zijn geëvalueerd en eventuele verbeteringen zijn gesignaleerd en benoemd in een rapportage. - De (project)organisatie is vertegenwoordigd in externe gremia.