

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

BETREFFENDE AANBESTEDING

RAW Raamovereenkomst Boomonderhoud 2021-2023

Gemeente Zaltbommel

BESTEKNUMMER: 2021-11



Opsteller: Alles over Groenbeheer
Versie: Definitief
Datum: maart 2021

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. AANBESTEDENDE DIENST	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Aard werkzaamheden	3
1.3 Doelstelling leidraad	3
2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT	3
2.1 Aanbesteding	3
2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht	4
3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN	4
3.1 Voorwaarden voor deelneming	4
3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht	4
4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING	5
4.1 Procedure	5
4.1.1 Gunningscriterium	5
4.2 Administratieve inlichtingen	5
5. AANVULLENDE INLICHTINGEN	7
5.1 Vragenronde en overige voorwaarden	7
6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING	9
6.1 Procedure inschrijving	9
6.2 Gunningsbeslissing	10
6.3 Geschillen	10

1. AANBESTEDENDE DIENST

1.1 Algemeen

Dit is de aanbestedingsleidraad 'RAW Raamovereenkomst onderhoud bomen, 2021-2023' van de gemeente Zaltbommel. Het besteknummer is 2021-11. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de ondernemers en inschrijvingen moeten voldoen.

1.2 Aard werkzaamheden

De gemeente Zaltbommel gaat het boombeheer uitbesteden door middel van een Europese aanbesteding volgens de aanbestedingswet 2012 met toepassing van de openbare procedure overeenkomstig Hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

1.3 Doelstelling leidraad

Deze aanbestedingsleidraad heeft tot doel:

1. Het informeren van de potentiële inschrijver over de aard van de werkzaamheden.
2. Het informeren over de wijze waarop de aanbestedende dienst de ondernemer en de inschrijving beoordeelt en tot gunning komt.

2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

2.1. Aanbesteding

2.1.1. Beschrijving van de opdracht

Een beschrijving van de opdracht is opgenomen in het bijgevoegde 'RAW Raamovereenkomst onderhoud bomen 2021-2023', besteksnummer 2021-11.

2.1.2. Looptijd van de overeenkomst

De Raamovereenkomst start op 1 juni 2021 en loopt tot en met 31 mei 2023 met een optie tot verlenging van 1 keer 2 jaar.

2.1.3. Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende aanbestedingsdocumenten in volgorde van belangrijkheid:

1. Nota's van inlichtingen.
2. Het bestek met besteknummer 2021-11.
3. Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.

2.1.4. Rangorde van de documenten bij de overeenkomst

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsstukken prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien sprake is van nota's van inlichtingen prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met de meest recente datum.

2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

2.2.5 Clusteren/opdelen in percelen

De werkzaamheden in dit bestek zijn geclusterd tot één opdracht en worden niet opgedeeld in percelen omdat samenhang van kwaliteit tussen de uit te voeren werkzaamheden, wordt gewenst. Samenvoeging van de opdracht heeft naar de mening van de aanbestedende dienst geen invloed op de toegang van voldoende inschrijvers. Voorts vraagt opdeling van de werkzaamheden in dit bestek in percelen een onevenredige extra inzet van de opdrachtgever in termen van capaciteit en tijd bij de aansturing van de werkzaamheden voortvloeiend uit het bestek en het beheren van de contracten.

3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

3.1 Voorwaarden voor deelneming

3.1.1 Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers

Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht en kunnen door de aanbestedende dienst terzijde worden gelegd. Deze uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een inschrijver moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Het UEA is een verplicht document bij het verzoek van deelneming aan de procedure.

De aanbestedende dienst kan bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op de inschrijvende organisatie van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst accepteert een inschrijving niet als uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De inschrijving kan door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

3.2.1 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst wijst algemene leveringsvoorwaarden van ondernemers uitdrukkelijk van de hand. De aanbestedende dienst verklaart de inkoopvoorwaarden van de gemeente Zaltbommel van toepassing alsook de paritair opgestelde voorwaarden, te weten de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012).

Hierbij prevaleert de UAV boven de genoemde Algemene inkoopvoorwaarden. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van deze aanbestedingsleidraad alsmede de Algemene inkoopvoorwaarden.

3.2.2 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming

Indien sprake is van een samenwerkingsverband/combinatie, dient te worden aangegeven wie als penvoerder van het samenwerkingsverband/combinatie optreedt en als verantwoordelijke jegens de aanbestedende dienst mag optreden namens het samenwerkingsverband/de combinatie.

Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband/combinatie, dienen alle gevraagde documenten door de deelnemers van het samenwerkingsverband/combinatie afzonderlijk te worden ingediend, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn, tenzij anders aangegeven.

De beantwoording van het gunningscriterium dient slechts een keer te worden ingediend, voor het samenwerkingsverband/combinatie als geheel.

De aanbestedende dienst wil de ondernemers erop wijzen dat een samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Autoriteit Consument en Markt voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst accepteert een inschrijving niet als het samenwerkingsverband niet voldoet aan de genoemde Beleidsregels. De inschrijving kan door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING

4.1 Procedure

4.1.1 Gunningscriterium

Voor deze opdracht is gekozen om de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Gebaseerd op de laagste prijs, zoals deze te herleiden is uit de inschrijfstaat.

De opdrachtgever heeft voor dit gunningcriterium gekozen, omdat de gevraagde te leveren diensten binnen deze opdracht eenduidig zijn vastgelegd en beschreven, en de kwaliteit van verrichtingen is geborgd via de geschiktheidscriteria. De opdrachtgever heeft daarnaast geen aanvullende wensen, welke mogelijk tot onwenselijke meerkosten kunnen leiden. Het kwaliteitsniveau dat voor deze Opdracht als minimaal noodzakelijk wordt beschouwd is dusdanig uniform beschreven dat op dit punt door de opdrachtgever geen onderscheidend vermogen tussen de inschrijvers wordt verwacht of mogelijk is. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn en/of leiden tot dubbelingen tussen geschiktheidscriteria en gunningscriteria. Gedurende de looptijd van de overeenkomst monitort de aanbestedende dienst de naleving van de (kwaliteits)eisen.

De wijze van beoordelen en gunnen staat beschreven in hoofdstuk 6 van dit document.

4.2 Administratieve inlichtingen

4.2.1 Indienen inschrijvingen

De ondernemer draagt er zorg voor dat alle vereiste documenten voor de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Een inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS code heeft verwerkt.

De aanbestedende dienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de performance van TenderNed. Eventuele technische vragen over (het functioneren van) het systeem dienen rechtstreeks te worden gesteld bij TenderNed, zie www.tenderned.nl.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de ondernemer.

Ondernemers hebben de mogelijkheid om hun inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

Een inschrijving dient te omvatten (behorend bij bestek RAW Raamovereenkomst Boomonderhoud 2021-2023, Zaltbommel):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1).
- Inschrijvingsstaat.
- Inschrijvingsbiljet.
- Uittreksel Kamer van Koophandel/handelsregister.

Te laat ingediende en onvolledige inschrijvingen neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen et cetera berust te allen tijde bij de ondernemer.

4.2.2 Taal

De inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn opgesteld worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4.2.3 Inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat zoals bedoeld in de Standaard RAW Bepalingen 2020 betreft de standaard inschrijvingsstaat zoals aan het bestek toegevoegd.

In aanvulling op het gestelde in artikel 01.01.06 van de Standaard 2020 mogen geen negatieve bedragen (zoals opbrengsten en/of kortingen) dan wel afrondingen opgenomen worden na het subtotaal.

Inschrijvingen die negatieve bedragen bevatten na het subtotaal, worden door de aanbestedende dienst terzijde worden gelegd.

4.2.4 Openen inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingskluis op TenderNed gebeurt door tenminste twee daarvoor bevoegde personen.

Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal van opening wordt op TenderNed gepubliceerd. Hierover ontvangen de inschrijvers automatisch een e-mail.

De digitale kluis kan vanaf donderdag 6 mei 2021 10:00 uur worden geopend om te zien welke ondernemingen hebben ingeschreven. Van de dan aanwezige inschrijvingen wordt een proces verbaal van aanbesteding opgesteld. Dit wordt via TenderNed aan alle inschrijvers verspreid.

4.2.5 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in paragraaf 2.29.1 en 2.29.2 van het ARW 2016 is niet toegestaan. Indien op grond van dit beschrijvend document door één ondernemer meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

5. AANVULLENDE INLICHTINGEN

5.1 Vragenronde en overige voorwaarden

5.1.1 Nota van Inlichtingen

In de vragenronde kunnen vragen gesteld worden over deze aanbestedingsprocedure, het bestek met bijlagen en dit document. Hiervoor is één moment ingelast:

- Nota van Inlichtingen inschrijffase.

Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.

5.1.2 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst, anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de van toepassing zijnde of van toepassing verklaarde bepalingen uit de Aanbestedingswet.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbesteding te wijzigen, stop te zetten, op te schorten, te beëindigen in te trekken en uiteindelijk niet te gunnen.

In geen enkel geval hebben de ondernemers recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijk en door partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of welke kosten dan ook.

Eenmaal inschrijven

Het is per inschrijver slechts toegestaan zich eenmaal in te schrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer).

Het is niet toegestaan dat meerdere inschrijvers binnen één concern inschrijven (zelfstandig of in samenwerkingsverband).

Tot inschrijvers binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument maakt onverbrekkelijk onderdeel uit van een inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door de inschrijver te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is bijgevoegd als bijlage 1 van het bestek. De betreffende persoon moet op basis van een bij de inschrijving toegevoegd uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

De aanbestedende dienst kan een inschrijver uitsluiten van de procedure als deze het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet heeft ingediend, niet volledig invult of als deze niet (verifieerbaar) is ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan een inschrijver te gunnen, dan levert de betreffende inschrijver binnen een periode van zeven kalenderdagen nadere informatie aan omtrent zijn inschrijving, indien de aanbestedende dienst daarom vraagt. De inschrijver overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. De inschrijver kan deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst legt een inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont de inschrijvingen slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit document met alle bijlagen is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden worden geconstateerd, dan dient de inschrijver dat aan te geven in de vragenronde(s) zoals voorgeschreven in paragraaf 5.1.1. Als later blijkt dat het document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de inschrijver redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor eigen risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de aanbestedende dienst onduidelijkheden in een inschrijving opmerkt, vraagt zij de inschrijver via e-mail (TenderNed) om binnen vijf werkdagen een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat de inschrijver de aanbidding niet wijzigt.

Als niet binnen vijf werkdagen schriftelijk gereageerd wordt op een e-mail van de aanbestedende dienst voor het geven van verduidelijking, dan sluit de aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver uit van de procedure. Ook als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uit blijft, sluit de aanbestedende dienst de betreffende inschrijver uit van de procedure.

Als een inschrijver de aanbidding wijzigt, dan sluit de aanbestedende dienst de betreffende inschrijver uit van de procedure.

Vergoeding kosten inschrijving

Een inschrijver heeft, zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5.2 Planning op hoofdlijnen

Publicatie aanbesteding	24 maart 2021
Vragen stellen tot en met	19 april 2021
Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen	23 april 2021
Uiterlijke datum indienen inschrijving	06 mei 2021, 09:00 uur
Voornemen tot gunning	10 mei 2021
Definitieve gunning	31 mei 2021

Aan deze planning kunnen inschrijvers geen rechten ontlenen. De aanbestedende dienst communiceert wijzigingen in deze planning steeds tijdig met inschrijvers via tenderned.

5.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt via Tenderned.

6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING

6.1 Procedure inschrijving

Toetsing van de inschrijving:

1. De aanbestedende dienst controleert of de inschrijvingen tijdig zijn ingediend en in de vereiste vorm zoals opgenomen in deze leidraad.
2. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen daarna (in beslotenheid) op volledigheid. Indien een inschrijver één of meerdere (gevraagde) documenten niet bijvoegt dan kan de aanbestedende dienst overgaan tot uitsluiting van verdere beoordeling. Ook indien op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, kan de aanbestedende dienst een inschrijver uitsluiten van verdere beoordeling.
3. De aanbestedende dienst toetst een inschrijving aan het bestek zoals dat is gevoegd bij dit document. Voldoet de inschrijving niet aan de eisen, dan kan de aanbestedende dienst deze uitsluiten van verdere beoordeling.
4. Nadat de aanbestedende dienst de inschrijvingen heeft geopend, wordt een overzicht opgesteld van de inschrijfprijzen, zoals door de inschrijvers ingevuld. De ondernemer met de laagste inschrijfprijs is de ondernemer die in aanmerking komt om de opdracht opgedragen te krijgen.
5. In stap 4 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende inschrijvingen meerdere ondernemers in aanmerking komen voor de opdracht. In dat geval doorloopt de aanbestedende dienst de volgende stappen om te komen tot één inschrijving.
6. Indien op basis van leden 01 tot en met 05 geconcludeerd wordt dat twee of meer ondernemers een gelijke inschrijfprijs hebben, wordt de ondernemer die in aanmerking komt voor de opdracht door middel van loting bepaald.

6.2 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst aan degene met wie zij de opdracht wil aangaan, worden de afgewezen ondernemers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een mededeling met een motivering voor de reden(en) van de afwijzing. De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling via TenderNed.

Indien de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht vraagt zij bij de ondernemer aan wie zij de opdracht wil gunnen de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1.1 van deze leidraad. Indien de gevraagde bewijsmiddelen niet overlegd kunnen worden of als deze niet voldoen, dan sluit de aanbestedende dienst de ondernemer alsnog uit. De aanbestedende dienst nodigt dan de opvolgende inschrijver uit voor de volgende fase.

6.3 Geschillen

6.3.1 Bevoegde instantie

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing. Geschillen dienen behandeld te worden door de burgerlijke rechter, rechtbank Gelderland te Arnhem.

6.3.2 Opschortende termijn

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod. De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.

6.3.3 Procedure

- Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrieven (TenderNed) geen van de ondernemers aan wie de opdracht niet wordt gegund een (kort geding) procedure is gestart, wordt de opdracht definitief gegund en wordt overgegaan tot contractondertekening. De termijn van 20 dagen dient derhalve ook als een fatale vervalltermijn te zien waarbinnen een ondernemer in rechte tegen de gunningsbeslissing op kan komen.
- Ondernemers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de termijn van 20 dagen schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een concept dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak behandelt.
- Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten, wordt de uitspraak in kort geding (eerste aanleg) afgewacht. In het geval deze uitspraak in kort geding geen gevolgen heeft voor de gunningsbeslissing, wordt vanzelfsprekend uitvoering gegeven aan de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding.
- Indien een verliezende ondernemer een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst noch de eiser in kort geding verplicht de ondernemer aan wie de gunningsbeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen. Indien de overige inschrijvers geen gebruik maken van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen in kort geding verliezen zij het recht om tegen een voor hen, als gevolg van de uitkomst van een het kort geding, ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.