

Bijlage 1 Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Opdrachtnemer zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Multifunctionals

Algemene eisen

a-e-1	<p>(Management) informatie en overleg</p> <ul style="list-style-type: none">• Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever continue online inzicht heeft in het aantal afdrucken per Apparaat, uitgesplitst naar:<ul style="list-style-type: none">○ Zwart-wit en kleur○ Periode○ Gebruikers• Opdrachtnemer verstrekt éénmaal per jaar informatie over onderstaande zaken:<ul style="list-style-type: none">○ Storingsoverzicht (alle technische mankementen aan de Apparatuur);○ Klachtenoverzicht (de overige meldingen, zoals te late storingsopvolging etc.);○ Doorlooptijd van klachten.○ Bestelde verbruiksmaterialen (zoals nietjes)○ Beschikbaarheidspercentage per machine en totaal over alle machines○ Tellerstanden per machine en totaal• Eenmaal per jaar vindt er overleg plaats tussen de contractbeheerder van Opdrachtgever en Opdrachtnemer op locatie van het Minkema College.• Minimaal 2 weken voor dit overleg ontvangt de contractbeheerder van Opdrachtgever een managementrapportage met daarin de bevindingen en adviezen van Opdrachtnemer.
a-e-2	<p>Prijzen en indexering</p> <ul style="list-style-type: none">• Op de opgegeven leaseprijzen in het calculatieblad (zie Bijlage 5) vindt geen indexering plaats, deze bedragen zijn vast. Alleen in de eerste 60 maanden van een Apparaat tot maximaal het einde van de Overeenkomst wordt de leaseprijs in rekening gebracht. Na 60 maanden worden er geen leasekosten meer in rekening gebracht voor de Apparatuur. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optiejaren, dan wordt alleen voor de Apparatuur die nog geen 60 maanden in gebruik is, leasekosten in rekening gebracht.• De opgegeven afdrukprijzen in het calculatieblad zijn vast tot en met 31 december 2022. Daarna kunnen deze jaarlijks worden geïndexeerd obv CPA Sectie N77 2010 = 100 zoals gepubliceerd door het CBS.• Opdrachtnemer hanteert één vaste afdrukprijs voor een zwart-wit afdruk op alle Apparatuur.• Opdrachtnemer hanteert één vaste afdrukprijs voor een kleuren afdruk op alle Apparatuur.• Een zwart-wit afdruk, gemaakt op een kleurenapparaat, wordt berekend als een zwart-wit afdruk. Bij een kleurenopdracht dienen zwart-wit pagina's als zwart-wit afdrucken gerekend te worden.• Aan het scannen (digitaliseren van documenten) zijn geen kosten verbonden. De tellerstand verandert dus niet bij een scan.

	<ul style="list-style-type: none"> Voor de levering van tonercartridges, nietjes e.d. worden geen bezorgkosten in rekening gebracht.
a-e-3	<p>Implementatieplan</p> <p>Opdrachtnemer levert een projectleider die zorgt voor de coördinatie aan de zijde van Opdrachtnemer. Deze projectbegeleiding moet o.a. bestaan uit een regelmatig ter plaatse van uitvoering aanwezige, verantwoordelijke deskundige. Opdrachtnemer moet een voorstel doen over hoe dit door de Opdrachtnemer zal worden aangepakt. De projectleider zal ten minste de volgende taken uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het bijwonen van de werk- en voortgangsvergaderingen. Het opstellen van een tijdsplanning en wekelijks de voortgang rapporteren en toelichten. Het tijdig signaleren van knelpunten en het bepalen van Go/No-Go-momenten. Het verstrekken van de benodigde gegevens aan Opdrachtgever en/of haar leveranciers. Aanspreekpunt zijn tijdens de uitvoering. Het coördineren van de door Opdrachtnemer te verrichten engineering en werkzaamheden. Het zorgen voor een projectmatige aanpak van de uitvoering en afstemming met derden. Overleg met andere betrokken partijen. <p>De uitrol van de machines dient in de week van 19 t/m 23 juli 2021 uitgevoerd te worden. Opdrachtnemer overlegt met de locaties over de week waarin dit plaats zal vinden.</p> <p>De Opdrachtnemer aan wie voorlopig gegund is, levert na voorlopige gunning een implementatieplan met daarin ten minste de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Samenstelling projectteam (functies); Tijdsplanning; Training en instructie; Technisch implementatieplan inclusief testprotocol.
a-e-4	<p>Apparatuur</p> <ul style="list-style-type: none"> De aanbesteding is gebaseerd op het leveren van fabrieksnieuwe Apparatuur. Voor bestellingen na 31 december 2022 mag gereviseerde Apparatuur worden geleverd, mits deze aan alle gestelde eisen voldoen en deze over een zelfde bedieningspaneel beschikken als de aanwezige Apparatuur. Opdrachtnemer dient nieuwe software en nieuwe licenties aan te bieden inclusief inrichting en implementatie. Opdrachtnemer verklaart dat de benodigde Apparatuur uiterlijk op 1 augustus 2021 geplaatst en operationeel is. Indien Opdrachtnemer niet aan deze eis voldoet is Opdrachtgever gerechtigd om de kosten voor het in stand houden van de huidige afdruk en scan functionaliteiten door te belasten aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal voor het plaatsen van de Apparatuur informeren naar de huidige situatie en de plekken waar de Apparatuur wordt geplaatst. Niet bekend zijn met de situatie kan geen aanleiding zijn tot verrekening. Na het plaatsen en installeren van de Apparatuur neemt Opdrachtnemer al het verpakkingsmateriaal en andere overblijvende materialen mee.
a-e-5	<p>Wet- en regelgeving</p> <p>De aangeboden Apparatuur en Software voldoet aan de vigerende Arbo- en milieuwet- en AVG-regelgeving.</p>
a-e-6	<p>Geen minimum afname</p> <p>Er geldt geen verplichte minimum afname.</p>

a-e-7	<p>Instructiekaart</p> <p>Opdrachtnemer voorziet iedere Multifunctional van een geplastificeerde instructiekaart op A4 of A3 (in overleg met de locatie te bepalen) formaat die boven of naast de Multifunctional opgehangen kan worden. Opdrachtnemer levert de instructiekaart in een bewerkbaar formaat aan.</p>
a-e-8	<p>Opleiding</p> <p>Opdrachtnemer verzorgt voor zeven facilitaire medewerkers van Opdrachtgever voor type 2 een uitgebreide opleiding zodat zij het optimale rendement uit de repromachine kunnen halen en er zo snel en volledig mogelijk mee aan het werk kunnen. Deze opleiding wordt ook verzorgt voor nieuwe medewerkers die gedurende de overeenkomstperiode in dienst van Opdrachtgever komen. De opleiding kan zowel op locatie van Opdrachtgever als op locatie van Opdrachtnemer verzorgd worden. Deze keuze is aan Opdrachtgever.</p> <p>Tevens verzorgt Opdrachtnemer een training voor de type 1 machine aan de facilitaire medewerkers van Opdrachtgever. Ook deze opleiding kan zowel op locatie van Opdrachtgever als op locatie van Opdrachtnemer verzorgd worden. De keuze is aan Opdrachtgever.</p> <p>Daarnaast verzorgt Opdrachtnemer voor de ICT-medewerkers van Opdrachtgever een opleiding zodat zij het optimale rendement uit de aangeboden oplossing kunnen halen en het beheer zo goed en efficiënt mogelijk kunnen uitvoeren.</p> <p>Tevens zorgt Opdrachtnemer voor een instructie over de Multifunctionals na plaatsing van de Multifunctionals op locatie van Opdrachtgever aan de conciërges, facilitaire medewerker(s) en eventuele andere key-users.</p>
a-e-9	<p>Taal</p> <p>Alle gevraagde rapportages, instructiekaarten, handleidingen en alle te voeren gesprekken en opleidingen zijn in het Nederlands mogelijk/beschikbaar.</p>
a-e-10	<p>Duurzaamheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Multifunctionals dienen een Blue Angel of gelijkwaardige classificatie te hebben. • De Multifunctionals dienen een (configureerbare) spaarstand te hebben. (avond / weekend / vakantie) • Opdrachtnemer verklaart dat in alle fasen van het productieproces, van zowel apparatuur als verbruiksmaterialen, geen sprake is van kinderarbeid en/of gedwongen arbeid en/of van schending van de mensenrechten. • Opdrachtnemer voert de gebruikte tonercartridges kosteloos af.

Technische eisen

t-e-1	<p>Schadelijke stoffen</p> <p>Het tonerpoeder in de tonercartridges en/of inkt in de inktpatronen bevatten (inclusief de uitstoot van de Apparatuur) geen stoffen die gevaarlijk zijn voor het milieu. Dit betekent dat de stoffen geclassificeerd met de R zinnen R50, R53, R50/53, R52/53, R51/53 en R59 volgens richtlijn 1999/45/EG niet zijn toegestaan.</p>
t-e-2	<p>ICT omgeving</p> <p>De aangeboden Apparatuur moet functioneren binnen en naadloos aansluiten op de ICT omgeving van Opdrachtgever. De ICT infrastructuur voor het Minkema College bestaat op hoofdlijnen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school bestaat uit twee vestigingen in Woerden. • De vestigingen zijn onderling verbonden door middel van een 1 GB glasvezel verbinding. • Er is één Windows-domein waar op alle locaties gebruik van wordt gemaakt. • Minkema College is een Google school, leerlingen en docent werken met een Chromebook. • Er wordt gebruik gemaakt van Proxmox (KVM) hosts, waarop ongeveer 30 virtuele servers worden gehost. De meeste servers draaien op Windows Server 2012R2/2016/2019. Denk hierbij aan Backup, domein controllers, fileservers, applicatieservers en management servers (SCCM).

	<ul style="list-style-type: none"> • Het netwerk bestaat uit Hp en Ubiquiti Edge switches voor de bedrade netwerkaansluitingen, het draadloze netwerk bestaat uit ubiquiti accesspoints met radius authenticatie. • De vestigingen zijn met het internet verbonden middels een 1 GB ziggo glasvezel verbinding door een linux firewall. • Toepassingen worden danwel on-premise, danwel cloud-based aangeboden. • Voor het primaire proces wordt gebruik gemaakt van Chromebooks / Windows-computers/laptops. • Leerlingen en medewerkers hebben nu een mi-fare tag waarmee ze op de follow-me printers authenticeren. In de nieuwe situatie gaat Opdrachtgever met KUARIO van Inepro werken.
t-e-3	<p>Bedieningspaneel</p> <p>De Multifunctionals hebben een, voor de doelgroep gebruiksvriendelijk, intuïtief en Nederlandstalig bedieningspaneel. Alle Multifunctionals beschikken over hetzelfde bedieningspaneel en interface. De configuratie van de Multifunctionals mag door niet-geautoriseerde gebruikers niet via de display gewijzigd worden. USB poorten dienen uitgeschakeld te kunnen worden.</p>
t-e-4	<p>Drivers</p> <p>Alle Multifunctionals werken met één generieke (universal) printerdriver, gebruikers hebben slechts één printer (follow me). Een gegevens printopdracht kan, per opdracht, op elk willekeurig Apparaat worden opgehaald en afgedrukt.</p> <p>Gedurende de contracttermijn worden Nederlandstalige printdrivers (en/of andere benodigde software) geleverd door de Inschrijver voor courante versies van besturingssystemen voor professioneel gebruik (bijvoorbeeld Google, Microsoft en Apple) evenals relevante tussentijdse (firmware) versies en/of updates daarvan (soms aangeduid met termen als "service pack" en "service release") binnen 6 maanden na formele uitgifte daarvan.</p>
t-e-5	<p>Printertaal en protocol</p> <p>Alle Apparatuur kan gebruikt worden met PCL (minimaal versie 5). De apparaten worden benaderd via IP over TCP/IP. Hiervoor is één universele driver beschikbaar (Reproapparatuur mag een aparte driver hebben). De Multifunctionals zijn tevens uitgerust met Postscript.</p>
t-e-6	<p>Follow-me-functionaliteit</p> <p>Alle Multifunctionals zijn voorzien van een "Follow me"-functionaliteit (of equivalent) middels centrale software. Opdrachtgever gaat vanaf de zomer van 2021 gebruik maken van KUARIO, de betaaloplossing van Inepro. De Multifunctionals en Software van Opdrachtnemer dienen hiermee probleemloos te kunnen communiceren.</p>
t-e-7	<p>Gebruikersauthenticatie bij Apparaten</p> <p>Gebruikers kunnen zich bij de Apparaten authentifieren met de volgende methoden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pas en tagsystemen KUARIO van Inepro (De pas/taglezer dient geïntegreerd in de Multifunctional te zijn)
t-e-8	<p>Koppeling met Active Directory (on premise)</p> <p>Alle Apparatuur inclusief software worden gekoppeld aan de Active Directory van Opdrachtgever via standaard en breed in de markt gebruikte access protocollen (zoals LDAP) voor de authenticatie en als toegang tot het bronsysteem voor gebruikersgegevens. Waarbij met meerdere OU's gesynchroniseerd kan worden. Software moet in de toekomst op gebruik via ms azure voorbereid zijn.</p>
t-e-9	<p>Scannen (alleen voor Multifunctionals)</p> <p>Geauthentiseerde gebruikers kunnen via het bedieningspaneel kiezen om een document te scannen in gangbare formaten en aansluitend te laten plaatsen in de gekoppelde (persoonlijke) netwerkmap en/of Google Drive en/of persoonlijke mail.</p>
t-e-10	<p>Uitvoerbestandsindelingen van documentenscanner</p> <p>Het uitvoerbestandsformaat van de scanner is standaard PDF/A1-b. Gebruikers kunnen ook kiezen voor een bewerkbaar Word document. Enkelzijdige originelen kunnen daarnaast als TIFF (Tagged Image File Format - ISO 12639:1998) worden uitgevoerd. Originelen met meerdere pagina's of zijden worden samen in één bestand opgeslagen. Er dient voldoende geheugen en opslagruimte te zijn om soepel meerdere bladzijden (maar denk ook aan losbladige boeken) in één keer te kunnen scannen. Alle scans dienen doorzoekbaar (en als voor een Word document wordt gekozen ook bewerkbaar) te zijn.</p>

t-e-11	<p>Verwijderen oude opdrachten (alleen voor Multifunctionals)</p> <p>Onuitgevoerde printopdrachten worden automatisch verwijderd na de ingestelde tijdsduur. Deze tijdsduur is variabel in te stellen.</p>
t-e-12	<p>Centraal ingestelde gebruiksbeperkingen (alleen voor Multifunctionals)</p> <p>Via centrale beheerssoftware kunnen onder andere de volgende zaken worden ingesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afdrukquota kunnen worden ingesteld, zowel op individueel- als op groepsniveau. • De kleurenafdrukfunctionaliteit kan op gebruikersniveau, groepsniveau en op apparaat niveau ingesteld worden. • Dubbelzijdig zwart-wit printen met 1 pagina per zijde is de standaardinstelling voor follow me printen. • E-mails worden standaard in zwart-wit afgedrukt. • Opdrachten van meer dan x (door Opdrachtgever in te stellen) pagina's kunnen worden geweigerd. Gebruikers krijgen in dat geval een email dat de opdracht via de repro moet verlopen. • Het wel of niet naar Google Drive, OneDrive/SharePoint kunnen scannen.
t-e-13	<p>Netspanning</p> <p>Alle Apparaten zijn geschikt voor 220V – 230V.</p>
t-e-14	<p>Harde schijf en geheugen</p> <p>Alle Apparatuur is uitgerust met een harde schijf van minimaal 250 GB en een ruim voldoende geheugen, zodat een vlotte en soepele verwerking van vrijgegeven opdrachten, ook de grotere opdrachten (met name .pdf's/boekscans) gegarandeerd is.</p>
t-e-15	<p>Levering Toners</p> <p>De Apparatuur geeft automatisch een signaal naar Opdrachtnemer en naar de gedefinieerde groep per locatie (email) als een toner bijna leeg is, drum vervangen moet worden etc. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er tijdig supplies wordt verstuurd naar Opdrachtgever. Op de verstuurde supplies is zichtbaar voor welk Apparaat deze bestemd is. Het is voor Opdrachtgever mogelijk om zelf supplies te bestellen.</p>
t-e-16	<p>Cloud printing op BYOD</p> <p>Op alle Multifunctionals is het eenvoudig mogelijk op een gestandaardiseerde wijze vanaf eigen apparatuur (met verschillende besturingssystemen) gepersonaliseerd (BYOD) af te drukken. Het is niet nodig om hiervoor op de eigen devices clientsoftware te installeren (App wel toegestaan). Deze mogelijkheid dient op account of groepsniveau geblokkeerd te kunnen worden als dit nodig is. Alle gangbare type documenten (Google documenten, Google sheets, Word, Excel en Power Point, PDF, JPEG, TIFF etc.) dienen afgedrukt te kunnen worden.</p> <p>Het Microsoft Universal print concept word volledig ondersteund (zie https://docs.microsoft.com/en-us/universal-print/fundamentals/universal-print-what-is)</p>
t-e-17	<p>Printserver</p> <p>De huidige printserver is een Microsoft Windows 2012R2 server met SafeQ. Opdrachtgever zal (in geval van een lokale server) zelf één nieuwe virtuele Microsoft printserver voor alle locaties realiseren, waarbij Opdrachtgever zorgt voor het technische gedeelte en Inschrijver voor het functionele gedeelte. De software dient compatible met Windows 10, Chrome OS, Mac OS en Windows server te zijn. Daarnaast moeten de verschillende platforms hierop kunnen draaien: Chromebooks, Macbooks, MS-laptops/tablets en iPads. De vestigingen maken ook gebruik van BYOD en sommige locaties werken volledig draadloos en hiervoor moet print gelegenheid bestaan.</p>
t-e-18	<p>Configuratie</p> <ul style="list-style-type: none"> • In samenwerking met Opdrachtgever wordt voor elke type een standaard configuratie vastgesteld, getest en goedgekeurd door Opdrachtgever. • Aansluitend wordt de standaard configuratie, of waar echt nodig de afwijkende configuratie, al vooraf op het juiste Apparaat gezet, ook wordt tegelijk de laatste firmware op de Apparatuur gezet. • Alle instellingen worden door Opdrachtnemer netjes gedocumenteerd en aangeleverd aan Opdrachtgever.

t-e-19	<p>Plaatsing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitgaande van voorgeconfigureerde Apparatuur zal de plaatsing op locatie een meer logistieke als ICT gerelateerde actie zijn. • Op basis van de bereikbaarheid van de plaats van een Apparaat voorziet Opdrachtnemer in de benodigde transportmiddelen etc.
t-e-20	<p>Papier</p> <p>Alle Apparaten kunnen zonder problemen functioneren met alle regulier in de markt verkrijgbare papiersoorten.</p>
t-e-21	<p>Verrijdbaar</p> <p>De aangeboden Multifunctionals dienen verrijdbaar te zijn.</p>
t-e-22	<p>Remote beheer / Webinterface gebruikers</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Multifunctionals zijn voorzien van de mogelijkheid om deze op afstand te bedienen/configureren en support te leveren. • Alle webpages t.b.v. configuratie, bediening en eindgebruikers dienen voorzien te zijn van HTTPS beveiliging.
t-e-23	<p>Beveiliging dataverkeer en data-opslag</p> <p>Alle dataverkeer voor authenticatie, printen en scannen is versleuteld. Af te drukken opdrachten worden versleuteld opgeslagen in de MFP's (voor het geval de disk wordt meegenomen) en automatisch verwijderd. (Remote) datacommunicatie met Apparatuur voor beheer is ook voorzien van beveiliging en versleuteling. Aan het einde van de overeenkomst worden de harde schijven in de Apparatuur gewist en ontvangt Opdrachtgever daarvan een certificaat.</p>
t-e-24	<p>Afsluitbare lades</p> <p>De papierlades van de Multifunctionals dienen afsluitbaar te zijn, zodat leerlingen geen toegang hebben tot de papierlades en andere onderdelen van de Apparatuur.</p>

Specifieke technische minimumeisen Multifunctionals

Eis	Model Benaming	Type 2 MFP (17x)	Type 3 Repro (1x)
1.	Printsnelheid z/w p.p.m.	60	100
2.	Printsnelheid Kleur p.p.m	60	100
3.	Papierformaat	A3-A4-A5	SRA3-A3-A4-A5
4.	Papiergewicht in gr/m2	70 - 216	70 - 250
5.	Printresolutie	1200x1200	1200x1200
6.	Scanresolutie	600x600	600x600
7.	Automatische doc. Feeder dubbelzijdig	Ja (50 vel)	Ja (100 vel)
8.	Scancapaciteit	60 p.p.m.	70 p.p.m.
9.	Dubbelzijdig scannen in één beweging (Dual scan)	Ja	Ja
10.	Dubbelzijdig printen	Ja	Ja
11.	Invoercapaciteit A4	2000	5500
12.	Aantal reguliere lades (incl. A3)	3	6
13.	Aantal lades voor A3	1	2
14.	Handinvoer	Ja tot max 350 gr/m2	Ja tot max 350 gr/m2
15.	Uitvoercapaciteit A4	1000	3000
16.	Nieten	2 pos*, 50 vel	2 pos*, 100 vel
17.	Booklet A4 en A5	Nee	Ja, 20 vel
18.	Perforeren 2-4 gaats	Nee	Ja
19.	Follow Me	Ja	Nee
20.	Afsluitbare lades	Ja	Nee
21.	Automatisch een voorblad en achterblad kunnen toevoegen (bron uit twee verschillende lades)	Nee	Ja

Opties

22.	Extra bulklade 2000 vel	Ja	Nee
-----	--------------------------------	----	-----

* Hoeknieten en 2 nietjes op de lange zijde