

Bestek Europese aanbesteding
Openbare procedure
Bedrijfsaansprakelijkheid
en
Beroepsaansprakelijkheid

RDW

TenderNed-kenmerk

: 48-1232 Bedrijfsaansprakelijkheid
48-1231 Beroepsaansprakelijkheid

Aanbestedingswet 2012

Publicatiedatum

: 23 maart 2021

Openbaar
Beste PKV

Inhoudsopgave

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Begripsomschrijvingen..... | 1 |
| 2 | Inleiding | 2 |
| 2.1 | Algemeen..... | 2 |
| 2.2 | Rechten Aanbestedende dienst | 2 |
| 2.3 | Over de Aanbestedende dienst..... | 3 |
| 2.4 | Over de opdracht | 7 |
| 2.5 | Looptijd..... | 7 |
| 2.6 | Aon | 7 |
| 3 | De procedure..... | 8 |
| 3.1 | TenderNed | 8 |
| 3.2 | Planning..... | 9 |
| 3.3 | Nota van Inlichtingen | 9 |
| 3.4 | Digitale Correspondentie | 10 |
| 3.4.1 | Tijdige Inschrijving | 10 |
| 3.5 | Inhoud van de Inschrijving | 10 |
| 3.6 | Indieningvoorschriften Inschrijving | 10 |
| 4 | Eisen | 11 |
| 4.1 | Inleiding | 11 |
| 4.1.1 | Wijze van Inschrijving | 11 |
| 4.1.2 | Terminologie | 11 |
| 4.1.3 | Combinatie (samenwerkingsverband)..... | 11 |
| 4.1.4 | Beroep op derden | 12 |
| 4.1.5 | Onderaanneming | 13 |
| 4.1.6 | Overzicht Inschrijvingswijze | 14 |
| 4.2 | Uitsluitingsgronden | 14 |
| 4.2.1 | Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 | 14 |
| 4.2.2 | Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 | 14 |
| 4.3 | Inschrijving in beroeps-/handelsregister | 15 |
| 4.3.1 | Vergunning | 15 |
| 4.4 | Beheersing taal | 15 |
| 4.5 | Financiële eisen | 15 |
| 4.6 | Technische bekwaamheden | 16 |
| 4.6.1 | Ervaringseis perceel 1 bedrijfsaansprakelijkheid | 16 |
| 4.6.2 | Ervaringseis perceel 2 beroepsaansprakelijkheid | 16 |
| 4.6.3 | Beroepsbekwaamheid Perceel 1 Bedrijfsaansprakelijkheid | 17 |
| 4.6.4 | Beroepsbekwaamheid Perceel 2 Beroepsaansprakelijkheid | 17 |
| 4.7 | Verzekeringsvoorwaarden | 18 |
| 4.8 | Duurzaamheidsverslag / maatschappelijk verslag | 18 |
| 4.9 | Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorisemeschaden N.V. (NHT) | 18 |
| 4.10 | Bewijsmiddelen..... | 18 |
| 4.11 | Prioriteitenbepaling | 18 |
| 5 | Gunningscriteria & weging Perceel 1 Bedrijfsaansprakelijkheid | 19 |
| 5.1 | Inleiding | 19 |
| 5.2 | Totale geoffreerde nominale jaarpremie | 19 |
| 5.3 | Gunningscriterium 1: Premie | 19 |
| 5.4 | Gunningscriterium 2: Kwaliteit van de geboden dienst | 20 |
| 5.4.1 | Subgunningscriterium: Verzekeringscondities..... | 20 |
| 5.4.2 | Subgunningscriterium : Inschrijving perceel 2 | 20 |

| | | |
|-------|--|----|
| 5.4.3 | Subgunningscriterium: Schadebehandeling | 20 |
| 5.4.4 | Subgunningscriterium: Intekening 100% aandeel | 20 |
| 5.4.5 | Schematische weergave puntentelling | 21 |
| 6 | Gunningscriteria & weging Perceel 2 Beroepsaansprakelijkheid | 24 |
| 6.1 | Inleiding | 24 |
| 6.2 | Totale geoffreerde nominale jaarpremie | 24 |
| 6.3 | Gunningscriterium 1: Premie | 24 |
| 6.4 | Gunningscriterium 2: Kwaliteit van de geboden dienst | 25 |
| 6.4.1 | Subgunningscriterium : Inschrijving perceel 1 | 25 |
| 6.4.2 | Subgunningscriterium: Schadebehandeling | 25 |
| 6.4.3 | Subgunningscriterium: Intekening 100% aandeel | 25 |
| 6.4.4 | Schematische weergave puntentelling | 26 |
| 7 | Overige procedurele bepalingen..... | 27 |
| 7.1 | Leidend en/of volgend verzekeraar | 27 |
| 7.2 | Wijze van beoordelen Inschrijvingen | 27 |
| 7.3 | Volledig, correct en rechtsgeldig | 28 |
| 7.4 | Fouten, contradicties en dergelijke | 29 |
| 7.5 | Klachtenregeling..... | 29 |
| 7.6 | Toepasselijk recht en geschillen | 29 |
| 7.7 | Vertrouwelijkheid..... | 30 |
| 7.8 | Intellectuele eigendom | 30 |
| 7.9 | Valse verklaringen | 30 |
| 7.10 | Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers..... | 30 |
| 7.11 | Herzieningsclausule | 30 |

1 Begripsomschrijvingen

| | |
|------------------------|--|
| Aanbestedende dienst: | Dienst Wegverkeer (RDW); |
| Aanbestedingsstukken: | Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht. |
| Aanbestedingswet 2012: | Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen. |
| Aon: | Aon Commercial Risk Solutions, onderdeel van Aon Nederland CV. |
| Bestek: | Het beschrijvend document waarin de opdracht, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht. |
| Bijlage: | Een aanhangsel bij de Aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. |
| Gevolmachtigd Agent: | Een dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit. |
| Inschrijver: | Een dienstverlener die een Inschrijving heeft ingediend. |
| Inschrijving: | De door Inschrijver ingediende aanbieding (offerte); |
| Openbare procedure: | een procedure waarbij alle Dienstverleners een verzoek mogen doen tot deelneming. |
| Nota van Inlichtingen: | Een aanvulling op de eerder gepubliceerde Aanbestedingsstukken dat een onverbreekelijk onderdeel daarvan uitmaakt waarin o.a. vragen van betrokken Dienstverleners worden beantwoord door de Aanbestedende dienst. |
| Perceel: | Een afzonderlijk te gunnen gedeelte van de opdracht, dat gelijktijdig met andere percelen in deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed. |
| Verzekeraar | degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van schadeverzekeringen voor eigen rekening |

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Dit is het Bestek dat behoort bij de Openbare aanbestedingsprocedure van Dienst Wegverkeer (hierna te noemen RDW). Dit document bevat informatie over deze aanbestedingsprocedure, waaronder de gehanteerde selectiecriteria.

Er is gekozen voor de Openbare procedure, omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde Dienstverleners niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van één geschikte Dienstverlener of meerdere geschikte Dienstverleners waarmee een overeenkomst met betrekking tot **een Beroepsaansprakelijkheidsverzekering en een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering** wordt aangegaan. Dit in overeenstemming met de eisen en wensen zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium **beste prijs / kwaliteitsverhouding**. Dit criterium wordt verder nader uitgewerkt in dit Bestek.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Dienstverlener zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in dit Bestek en de daarbij behorende Bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Het is een Dienstverlener niet toegestaan om per perceel meer dan een keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één Inschrijving toegestaan. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De voorwaarden vervat in dit Bestek zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken en op de gehele aanbestedingsprocedure.

2.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. de aanbesteding van een of meer percelen in te trekken;
- c. de gehele opdracht niet te gunnen;
- d. een of meer percelen niet te gunnen ;
- e. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen;
- f. de opdracht op detailniveau aan te passen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen.

2.3 Over de Aanbestedende dienst

In dit document is een uitgebreide introductie van de RDW opgenomen.

Introductie RDW

De RDW is een uitvoeringsorganisatie die valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW). De RDW is de Nederlandse toelatingsautoriteit voor alle voertuigen met een Nederlands kenteken die Inschrijver in Nederland en ook daarbuiten op de openbare weg kan tegenkomen. De RDW ziet er op toe dat aan de vereiste veiligheids- en milieuaspecten wordt voldaan.

De RDW is tevens de beheerder van de basisregistratie voertuigen in Nederland. In deze registratie staan voertuiggegevens en de gegevens van de eigenaren/houders. Vele overheidsorganisaties en in een aantal gevallen ook bedrijven maken hier gebruik van.

De RDW is vanuit zijn rol als registratie en toezichthouder in een vroeg stadium betrokken bij de ontwikkeling van een nieuw model voertuig en loopt door tot deze gedemonteerd of geëxporteerd wordt. Voor elke fase kent de RDW andere producten en diensten. Deze komen in belangrijke mate voort uit vier met elkaar verbonden kerntaken:

- Toelating
Voertuigen en voertuigonderdelen toelaten op de Nederlandse en Europese markt.
- Toezicht en controle
Toezicht houden op door de RDW erkende bedrijven en controle uitoefenen op de technische staat van voertuigen.
- Registratie en informatieverstrekking
Verzamelen, opslaan, bewerken en beheren van gegevens over voertuigen, hun eigenaren en voertuigdocumenten en het verstrekken van informatie aan belanghebbenden over deze gegevens.
- Documentafgifte
documenten afgeven die nodig zijn voor voertuigen of eigenaren, zoals kentekenbewijzen, rijbewijzen en het APK-formulier.

De RDW wil een hoge kwaliteit van dienstverlening leveren tegen zo laag mogelijke kosten. Kortom, een werkwijze die past in de huidige samenleving en die afnemers van de RDW-diensten van ons mogen verwachten.

De missie: De RDW staat voor veiligheid, duurzaamheid en rechtszekerheid in mobiliteit.

De RDW visie: De RDW investeert in vernieuwing vanuit continuïteit, verleent toegesneden dienstverlening en werkt samen in ketens.

Veiligheid: Mensen moeten veilig aan het verkeer kunnen deelnemen. Voertuigen moeten daarom aan alle wettelijke veiligheidseisen voldoen, nu en in de toekomst. De RDW is hierin leverancier van kennis, handhaver en toezichthouder. Ook draagt de RDW bij aan moderne regelgeving. Veiligheid beperkt zich niet tot voertuigen. Het is ook de leidraad voor hoe wij met gegevens in het mobiliteitsdomein omgaan. Gegevens worden bij de RDW veilig en correct geregistreerd, beheerd en gedeeld. Privacy en economisch gevoelige gegevens zijn beveiligd tegen misbruik om de persoonlijke levenssfeer van iedereen te beschermen.

Duurzaamheid: Mensen willen mobiel zijn in een leefbare wereld. Daarom controleert de RDW of voertuigen voldoen aan de eisen als het gaat om de belasting van het milieu. Zoals de uitstoot van schadelijke stoffen, het produceren van geluid, maar ook de verwerking van restafval aan het eind van de levenscyclus van voertuigen.

We zetten onze kennis, kunde en registraties in om bij te dragen aan de te stellen milieueisen, maximaal gebruik van alternatieve brandstoffen en efficiënt gebruik van voertuigen.

Rechtszekerheid: Mensen moeten kunnen vertrouwen op een overheid die hun rechten en plichten borgt. Hierbij hoort de onafhankelijke en juiste registratie van gegevens. De RDW registreert en beheert de gegevens uit de rijbewijs- en voertuigcyclus, borgt de beschikbaarheid en de kwaliteit ervan en legt verantwoording af over het gebruik van deze gegevens. Mensen hebben inzage- en correctierecht op de gegevens die over hen, hun voertuig en voertuigdocumenten staan geregistreerd.

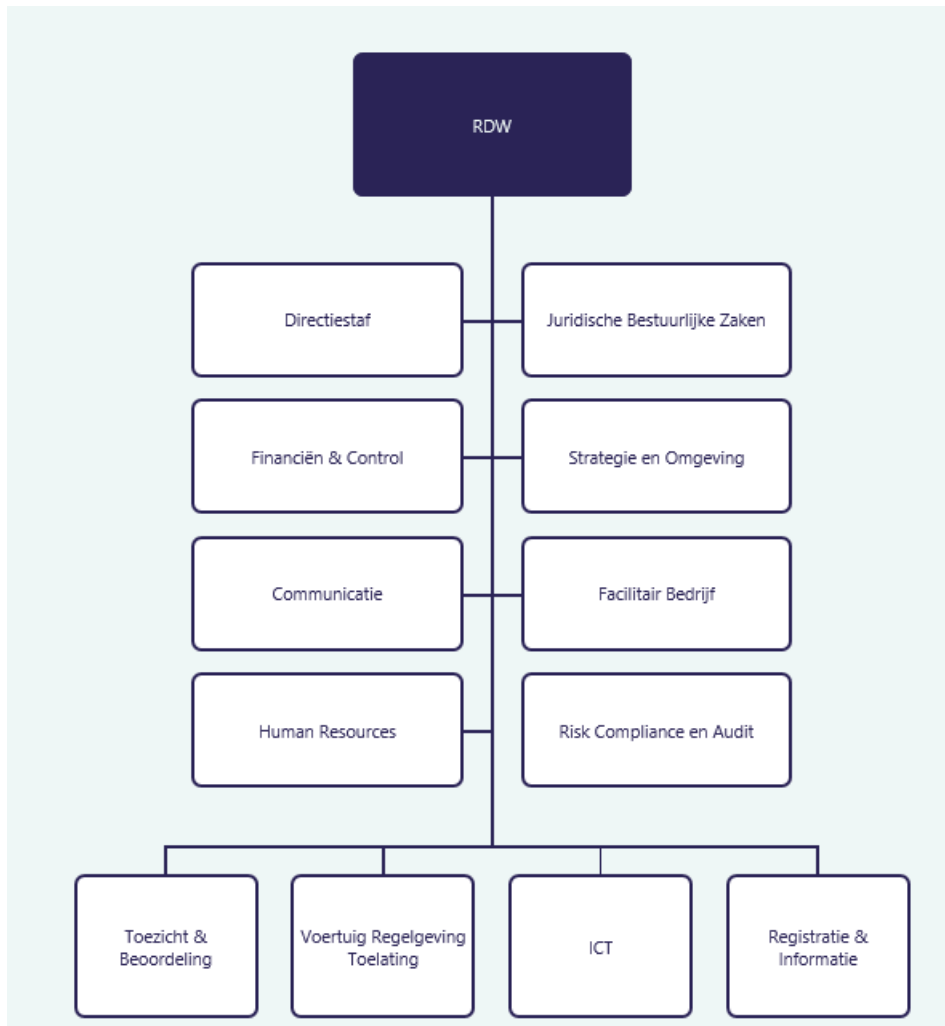
De gegevens die de RDW registreert zijn onder meer van belang bij de handhaving in het verkeersdomein en de bestrijding van voertuigfraude.

Mobiliteit: Het werkterrein mobiliteit is sterk in beweging. Traditioneel is de RDW van het wegverkeer. Inmiddels is dit uitgebreid naar relevante terreinen zoals parkeren, tol, vaartuigen en identificatie. De RDW draagt op innovatieve wijze bij aan het verbeteren van de veiligheid, rechtszekerheid en duurzaamheid in de mobiliteit. Dit in samenwerking met de betrokken belanghebbenden en in overleg met het Ministerie van IenW.

Kernwaarden: Dit alles doen wij vanuit onze kernwaarden: betrouwbaar, professioneel en dienstbaar. Daarbij ontstaat ruimte om vanuit de kerncompetenties van de organisatie bij te dragen aan de ontwikkeling van aanpalende domeinen van de overheid, zoals de identiteitsketen.

Met circa 1.500 medewerkers werkt de RDW aan het realiseren van de doelstellingen. De medewerkers zijn verspreid over 3 hoofdlocaties, Groningen, Veendam, Zoetermeer en 16 keuringsstations. Daarnaast beschikt de RDW over een onafhankelijk testlaboratorium voor voertuigtechniek, het Test Centrum Lelystad, en bevindt zich in Zwolle het APK Centrum Nederland waaruit de regie op de controle van de APK keuringen plaatsvindt.

Organogram RDW



Meer algemene informatie over de RDW en het organogram kan worden verkregen op de internetsite van de RDW: www.rdw.nl.

Overzicht locaties

| Kantoren* | | |
|--|--|--|
| Hoofdkantoor Zoetermeer Europaweg 205 2711 ER Zoetermeer Postbus 777 2700 AT Zoetermeer | Kantoor Veendam Skager Rak 10 9642 CZ Veendam Postbus 30000 9640 RA Veendam | Kantoor ICT Groningen Rozenburglaan 5 9727 DL Groningen Postbus 314 9640 AH Veendam |
| RDW TC Lelystad Talingweg 76 8218 NX Lelystad | RDW TC VKE Lelystad Talingweg 76a 8218 NX Lelystad | RDW APK Centrum Nederland Dr. Van Deenweg 78 8025 BH Zwolle |
| RDW keuringsstations* | | |
| Keuringsstation Heerenveen Jupiter 12 8448 CD Heerenveen | Keuringsstation Zwolle Ossenkamp 2 8024 AE Zwolle | Keuringsstation Groningen Duinkerkenstraat 25 9723 BP Groningen |
| Keuringsstation Almelo Van den Broekeweg 14 7602 PH Almelo | Keuringsstation Arnhem Malburgseveerweg 2 6833 HK Arnhem | Keuringsstation Venlo Stanleyweg 4 5928 LR Venlo |
| Keuringsstation Amsterdam Tijnmuiden 1 1046 AK Amsterdam | Keuringsstation Waddinxveen Coenecoop 290 2741 PL Waddinxveen | Keuringsstation Nieuwegein Hollandhaven 11 3433 PD Nieuwegein |
| Keuringsstation Zwijndrecht Zoutverkopersstraat 4 3330 CC Zwijndrecht | Keuringsstation Schiedam Calandstraat 97 3125 BA Schiedam | Keuringsstation Roosendaal Borchwerf 18 4704 RG Roosendaal |
| Keuringsstation Den Bosch Hedikhuizerweg 19 5222 BC Den Bosch | Keuringsstation Rijen Haansbergseweg 18 5121 LJ Rijen | Keuringsstation Elsloo Businesspark Stein 160 6181 MA Elsloo |
| Keuringsstation Veldhoven De Run 4412 5503 LR Veldhoven | | |

* locaties kunnen wijzigen

2.4 Over de opdracht

Het betreft een opdracht in 2 percelen.

Perceel 1 Bedrijfsaansprakelijkheid

Aanbestedende dienst wenst een dekking voor bedrijfsaansprakelijkheid (personen- en zaakschade inclusief productaansprakelijkheid).

Voor de verzekering zullen Claims-made polisvoorwaarden gebruikt worden. Voor detailinformatie zie bijlage 5 concept polis met polisvoorwaarden.

Perceel 2 Beroepsaansprakelijkheid

Aanbestedende dienst wenst een dekking voor beroepsaansprakelijkheid (vermogensschade).

Voor de verzekering zullen Claims-made polisvoorwaarden gebruikt worden. Voor detailinformatie zie bijlage 6 concept polis met polisvoorwaarden.

2.5 Looptijd

De verzekering wordt aangegaan voor een periode van 1 jaar waarbij de 1^e termijn zal lopen van 01-07-2021 tot 01-07-2022 met daarna de mogelijkheid om stilzwijgend te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden. Voor de verzekeraar en verzekeringnemer geldt uiterlijk een opzegtermijn van 4 maanden voor de einddatum.

2.6 Aon

De RDW heeft Aon aangesteld als makelaar in assurantiën. Deze verzekering wordt via bemiddeling van Aon gesloten en beheerd.

3 De procedure

3.1 TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het inkoopplatform TenderNed. Het is uitsluitend toegestaan het verzoek tot deelneming, de inschrijving en/of vragen/opmerkingen digitaal in te dienen middels het platform TenderNed.

De inschrijver dient zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website onder de tab ‘Voor Ondernemingen’ en ‘Over TenderNed’. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u, telefonisch of per e-mail, contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

N.B. Inschrijver wordt geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat - na inloggen - via de optie ‘‘Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding’’ notificaties van nieuwe documenten kunnen worden ontvangen. Als inschrijver zich niet registreert, draagt de inschrijver zelf de verantwoordelijkheid voor kennisneming van nieuwe documenten.

Storing:

Indien voorafgaand aan de deadline van het verzoek van deelneming of inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Inschrijver dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

De aanbestedende dienst zal vervolgens de aanmeldingstermijn (in het geval van de Selectiefase) of de inschrijvingstermijn (in het geval van de Inschrijvingsfase) ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van aanmelding respectievelijk inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een bericht via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers, die melding hebben gemaakt van de storing aan de aanbestedende dienst, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijvingstermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.tenderned.nl.

3.2 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen en zal de Inschrijver hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

| | Omschrijving taak | Streefdatum |
|----|---|-------------------------------------|
| 1 | Het verzenden van de aankondiging en aanbestedingsdocumenten voor publicatie. Dit is ook de ingangsdatum van de inschrijftermijn. | Dinsdag 23-03-2021 |
| 2a | 1 ^e Nota van Inlichtingen De uiterste datum voor het stellen van vragen n.a.v. het bestuderen van het bestek. | Dinsdag 06-04-2021, voor 13:00 uur |
| 2b | Het publiceren van de 1 ^e Nota van Inlichtingen. | Woensdag 14-04-2021 |
| 2c | 2 ^e Nota van Inlichtingen. De uiterste datum voor het stellen van vragen n.a.v. de 1 ^e Nota van Inlichtingen. | Woensdag 21-04-2021, voor 13:00 uur |
| 2d | Het publiceren van de 2 ^e Nota van Inlichtingen. | Vrijdag 30-04-2021 |
| 3 | De sluitingsdatum van de inschrijftermijn / de uiterste datum voor het indienen van de offerte. | Dinsdag 11-05-2021 om 13:00 uur |
| 4 | Het openen van de inschrijvingen (kluis) en maken van proces verbaal. | Dinsdag 11-05-2021 om 13:00 uur |
| 5 | Verwachte datum voor het verzenden van een (gemotiveerde) mededeling van voorgenomen gunning dan wel voorgenomen afwijzing. | Dinsdag 01-06-2021 |
| 6 | Inachtneming een periode van 20 dagen voor verweer afgewezen partijen (Alcateltermijn). | Maandag 21-06-2021 |
| 8 | Ingangsdatum contract bij verzekeraar(s) | Donderdag 01-07-2021 |

3.3 Nota van Inlichtingen

Vragen/opmerkingen

De betrokken Dienstverleners worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen naar aanleiding van het Bestek en om eventuele opmerkingen kenbaar te maken. Vragen en eventuele opmerkingen kunnen uitsluitend worden gestuurd naar TenderNed; onder vermelding van naam van de aanbesteding: *Aanbesteding Aansprakelijkheid RDW*.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen zullen geanonimiseerd beantwoord worden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle betrokken Dienstverleners ter beschikking gesteld. Dit proces is erop gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.4 Digitale Correspondentie

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient **digitaal via TenderNed** plaats te vinden. Bij communicatie over deze aanbestedingsprocedure dient altijd de volgende projectnaam te worden vermeld: *Aanbesteding Aansprakelijkheid RDW*.

Contactpersoon van de Aanbestedende dienst: **Maud van Vliet**, bereikbaar via TenderNed.

3.4.1 Tijdige Inschrijving

Het risico van tijdige Inschrijving berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de Dienstverlener, tenzij het naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet redelijk is dat het niet tijdig up- of downloaden voor rekening en risico komt van de Inschrijver /inschrijver.

3.5 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving omvat tevens de navolgende documenten:

- rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
- een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Referentieverklaring (Bijlage 3. en 3.b en/of 4.a en 4.b);
- akkoordverklaring concept-polis en voorwaarden (Bijlage 5 en/of 6)
- Inschrijving als leader en / of volgzekerder (Bijlagen 7 en/of 8).

Indien van toepassing omvat de Inschrijving tevens:

- in geval van een combinatie: het door iedere afzonderlijke combinant ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
- een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (Bijlage 2); de Gevolmachtigde dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf en ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te stellen (zie paragraaf 4.1.5 van hoofdstuk 4).

3.6 Indieningvoorschriften Inschrijving

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- het verzoek tot deelneming kan uitsluitend ingediend worden via het platform TenderNed, het verzoek tot deelneming die op een andere wijze wordt ingediend zal worden uitgesloten van deelneming.
- De Inschrijving is uitsluitend geldig door het volledig invullen en ondertekenen van Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).
- De Inschrijving dient uiterlijk op 3 mei 2021 om 12:00 uur te zijn ontvangen op via TenderNed.
- De Inschrijving dient in de **Nederlandse taal** te zijn opgesteld.
- Een Inschrijving die na de sluitingstermijn wordt ontvangen, zal niet in behandeling worden genomen.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief B.T.W. en/of assurantiebelasting) te zijn vermeld.
- De Inschrijving is onherroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 90 dagen, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.

Inschrijvingen die niet conform deze voorschriften worden ingediend worden uitgesloten van deelneming.

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is drie (3) maanden na de uiterste inleverdatum. In het geval dat de Aanbestedende dienst in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is de termijn van gestanddoening dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de voornoemde termijnen van gestanddoening dan nog niet zijn verstreken. In dat geval gelden de voornoemde termijnen van gestanddoening.

4 Eisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de Dienstverlener, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij anders aangegeven, moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Deze eisen gelden zowel voor **perceel 1** als voor **perceel 2** tenzij anders aangegeven.

4.1.1 Wijze van Inschrijving

Geïnteresseerde kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- een geïnteresseerde kan zelfstandig inschrijven op de opdracht; of
- een geïnteresseerde laat zich vertegenwoordigen; of
- een geïnteresseerde gaat een samenwerking aan met een ander geïnteresseerde (van gelijk niveau) en gaat een samenwerkingsverband aan, dat verder in dit document als combinatie zal worden omschreven.

Een geïnteresseerde mag zich slechts per perceel éénmaal inschrijven op de opdracht. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

4.1.2 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een overeenkomst tot stand tussen een verzekeraar en een Aanbestedende dienst. Dit houdt in, dat een verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht. In die situatie is de verzekeraar volgens het aanbestedingsrecht de hoofdaannemer en de Gevolmachtigd Agent de onderaannemer.

Bij een verzekeringsopdracht is het mogelijk om:

- een combinatie te vormen;
- een beroep op een derde te doen;
- een opdracht in onderaanneming uit te zetten.

Hieronder worden deze begrippen nader toegelicht en worden de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten besproken.

4.1.3 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een Verzoek tot deelneming te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Verzoek tot deelneming indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen.

Bij het Verzoek tot deelneming zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk (let op: hoofdelijke aansprakelijkheid geldt niet voor verzekeraars, zie hierna) voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst, bij niet nakoming van de overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld.

De in hoofdstuk 4 gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A "Wijze van deelneming" (pagina 3).

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een combinatie van een verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie Gevolmachtigd agent en makelaar/tussenpersoon.

Let op:

Een aanbestedingsrechtelijke combinatie is niet goed toepasbaar binnen het verzekeringsrecht. De verzekeraar is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit bij combinatie worden ingevuld, met de kanttekening dat iedere verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.

4.1.4 Beroep op derden

Door een Inschrijver kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties / middelen van derden. Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te komen.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt ter zake de volledige verantwoordelijkheid.

Om aan te tonen dat een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen kan een Inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, als de Inschrijver aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Inschrijver dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de Inschrijver en de derde. De derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien de dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II C op pagina 5.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Wanneer een Gevolmachtigd agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Ook een verzekeraar die bij een verzekeringsopdracht een makelaar als derde wenst in te schakelen, moet dit aangeven. De Inschrijver moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

4.1.5 Onderaanneming

In dit document heeft onderaanneming betrekking op de Gevolmachtigd Agent en op overige onderaannemers.

Gevolmachtigd agent

Bij een Verzoek tot deelneming van een Gevolmachtigde dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit selectiedocument opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevollmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- a. te verklaren dat hij beschikt over een vergunning, zoals geregeld in de Wft, of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland;
- b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 door het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- c. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 door het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- d. te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit Selectiedocument, met uitzondering van de financiële eisen als vermeld in paragraaf 4.5.
- e. te verklaren dat hij lid is van de Nederlandse Vereniging van Gevolmachtigde Assurantiebedrijven (NVGA) of van een vergelijkbare (buitenlandse) organisatie}.

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de Gevolmachtigde ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgevers (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit Selectiedocument gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgevers voor het genoemde aandeel te participeren in de onderhavige aanbesteding. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Overige onderaannemers

Als een verzekeraar of een Gevolmachtigde agent namens de verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwalificeerd als werkzaamheden die in onderaanneming¹ worden uitgevoerd.

¹ Zie advies 411 Commissie Aanbestedingsexperts

4.1.6 Overzicht Inschrijvingswijze

| Wijze van inschrijven | Instructie voor de Inschrijving/aanmelding |
|--|--|
| Inschrijven als combinatie. | Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere combinant(en). |
| Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde. Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend. | Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan. Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving. Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten. |
| Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering). Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wilt/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend. | Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan. Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving. Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten. |
| Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor financieel economisch draagkracht of technische bekwaamheid. | Vink op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument IID "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid er een beroep wordt gedaan. |

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

4.2.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

Als bewijs dat de onder paragraaf 4.2.1 en paragraaf 4.2.2 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de

Aanbestedende dienst, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

4.3 Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijver die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over het benodigde uittreksel beschikt.

Als bewijs hiervan dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen, dat niet ouder mag zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.3.1 Vergunning

De Inschrijver dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst bewijzen te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver aan deze eis voldoet. Als bewijs kan de aanbestedende dienst bijvoorbeeld een kopie van de vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en/of De Nederlandse Bank (DNB) opvragen. Indien van toepassing kan de aanbestedende dienst vragen om een Europees Paspoort te overleggen.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.4 Beheersing taal

De door de Inschrijver in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift te beheersen.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde medewerkers beschikt die de Nederlandse en Engelse taal beheersen.

4.5 Financiële eisen

De gegadigde dient, op de datum van inschrijving en op de ingangsdatum van de verzekeringen te beschikken over een financiële rating van tenminste "BBB" conform Standard & Poor's of tenminste A- conform AM Best of tenminste A- conform Fitch rating of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken.

De inschrijver dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze financiële eisen voldoet.

4.6 Technische bekwaamheden

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners. Technische bekwaamheden en bijbehorende referenties dienen betrekking te hebben op zogenaamde 'kerncompetenties', vaardigheden die essentieel zijn voor de opdracht.

4.6.1 Ervaringseis perceel 1 bedrijfsaansprakelijkheid

De Dienstverlener dient, op straffe van uitsluiting, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van aanbesteding, voldoende aantoonbare ervaring te hebben opgedaan met onderstaande kerncompetenties:

1. Ervaring met het leveren van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor zaak-, personen- en vermogensschade op basis van de eis (5.000.000,- per aanspraak/ 10.000.000,- per jaar voor productaansprakelijkheid).
2. Ervaring met schadeafhandeling van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen.

Gegadigde dient één (1) referentie per kerncompetentie te verstrekken met betrekking tot de onder 4.6.1. beschreven kerncompetenties. De referentie dient betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten met een vergelijkbare opdracht ter waarde van minimaal EUR 50.000,00 aan jaarpremie.

Met daarin de volgende informatie:

- korte omschrijving van de opdracht
- naam opdrachtgever
- periode

Zie bijlage 3.a en 3.b.

4.6.2 Ervaringseis perceel 2 beroepsaansprakelijkheid

De Dienstverlener dient, op straffe van uitsluiting, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van aanbesteding, voldoende aantoonbare ervaring te hebben opgedaan met onderstaande kerncompetenties:

1. Ervaring met het leveren van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor vermogensschade op basis van de eis (5.000.000,- per aanspraak / 10.000.000,- per jaar).
2. Ervaring met schadeafhandeling van beroepsaansprakelijkheidsverzekeringen.

Gegadigde dient één (1) referentie per kerncompetentie te verstrekken met betrekking tot de onder 4.6.2. beschreven kerncompetenties. De referentie dient betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten met een vergelijkbare opdracht ter waarde van minimaal EUR 50.000,00 aan jaarpremie.

Met daarin de volgende informatie:

- korte omschrijving van de opdracht
- naam opdrachtgever
- periode

Zie bijlage 4.a en 4.b.

4.6.3 Beroepsbekwaamheid Perceel 1 Bedrijfsaansprakelijkheid

De Inschrijver beschikt zowel op de acceptatieafdeling als op de schadeafdeling over voldoende deskundig personeel waaronder 2 acceptanten en 2 schadecorrespondenten met ieder minimaal 3 jaar ervaring met de verzekering van bedrijfsaansprakelijkheid.

De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient de Dienstverlener binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek de vakbekwaamheid van personeel aan te tonen. De Inschrijver voldoet aan deze eis door een geanonimiseerd overzicht te overleggen van beroepskwalificaties van het personeel dat met de uitvoering van de opdracht zal worden belast.

De RDW stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid:

- Voor zaakschadebehandelaars:
Minimaal MBO-niveau aangevuld met 3 jaar ervaring als schadebehandelaar in de verzekeringssector met betrekking tot schade zakelijke verzekeringen en ervaring en kennis op het gebied van aansprakelijkheidsrecht Burgerlijk Wetboek, Wegenverkeerswet en relevante jurisprudentie.
- Voor personenschadebehandelaars:
Minimaal MBO-niveau aangevuld met 3 jaar ervaring als schadebehandelaar in de verzekeringssector met betrekking tot behandeling van schades op het gebied van Personenschade Licht Letsel en kennis op het gebied van aansprakelijkheidsrecht Burgerlijk Wetboek, Wegenverkeerswet, burgerlijk proces- en bewijsrecht en relevante jurisprudentie.

4.6.4 Beroepsbekwaamheid Perceel 2 Beroepsaansprakelijkheid

De Inschrijver beschikt zowel op de acceptatieafdeling als op de schadeafdeling over voldoende deskundig personeel waaronder 2 acceptanten en 2 schadecorrespondenten met ieder minimaal 3 jaar ervaring met de verzekering van beroepsaansprakelijkheid.

De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient de Dienstverlener binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek de vakbekwaamheid van personeel aan te tonen. De Inschrijver voldoet aan deze eis door een geanonimiseerd overzicht te overleggen van beroepskwalificaties van het personeel dat met de uitvoering van de opdracht zal worden belast.

- Voor beroepsaansprakelijkheid/zuivere vermogensschadebehandelaars:
Ervaring met behandeling van Zakelijke schade met minimaal een afgeronde rechtenstudie en 3 jaar ervaring in een schadebehandelingsfunctie, eventueel met bestuursrechtelijke achtergrond. Daarnaast aantoonbare kennis van vermogensschade in bestuursrecht en kennis van de leerstukken "Overheid en aansprakelijkheid" en "Vastgoed en Overheid".

De RDW behoudt zich het recht voor de Inschrijver die niet aan deze vakbekwaamheidseisen kan voldoen uit te sluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

4.7 Verzekeringsvoorwaarden

De Inschrijver dient in te stemmen met de verzekeringsvoorwaarden, zoals opgenomen in het Bestek, bijlage 5 en/of 6.

- Perceel 1: VC050-07 Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven claims made en aangehechte clauses
- Perceel 2: VC110/021-1 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering en aangehechte clauses

4.8 Duurzaamheidsverslag / maatschappelijk verslag

De Inschrijver dient op de datum van aanmelding en op de ingangsdatum van de verzekering te beschikken over een duurzaamheidsverslag / maatschappelijk verslag.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek het verslag te overleggen.

De Inschrijver verklaart dat hij bij zijn verzoek tot deelneming over een duurzaamheidsverslag / maatschappelijk verslag beschikt.

4.9 Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT)

De gegadigde/inschrijver dient te zijn aangesloten bij de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. of te zijn aangesloten bij een vergelijkbare buitenlandse organisatie waardoor ook de risico's zoals genoemd in de clause A 031-498/1 Samenvatting NHT-Terrorismedekking (versie 1 januari 2007) verzekerd zijn. Zie hiervoor ook de website www.terrorismeverzeker.nl. De gegadigde/inschrijver dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is uitsluitend van toepassing op verzekeraars.

4.10 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 4 vermelde uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor controle te benaderen.

4.11 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de aanbestedingsdocumenten gelden de volgende voorrangsregels:

- Nota van Inlichtingen; Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
- Aanbestedingsdocumenten (selectiedocument, Bestek, etc.).

5 Gunningscriteria & weging Perceel 1 Bedrijfsaansprakelijkheid

5.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering beoordeeld op basis van het criterium “Beste prijs-kwaliteitverhouding”.

Voor de bepaling welke Inschrijver de “Beste prijs-kwaliteitverhouding” heeft gedaan, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande gunningscriteria met subcriteria.

Het staat verzekeraars vrij om het risico voor 100% aandeel te tekenen. In bijlage 7 kan worden aangegeven voor welk aandeel inschrijver zich inschrijft.

Maximaal aantal punten voor Inschrijving:

| Criterium | Punten |
|------------------------------------|---------|
| 1. Premie | Max 60 |
| 2. Kwaliteit van de geboden dienst | Max 40 |
| Maximaal aantal punten | Max 100 |

Voor het bepalen van de hoogste score worden de aan de Inschrijvers toegekende punten voor de afzonderlijke criteria opgeteld.

5.2 Totale geoffreerde nominale jaarpremie

Onder de totale geoffreerde nominale jaarpremie wordt verstaan de gezamenlijke geoffreerde nominale jaarpremie van de Inschrijver(s) die conform de stappen van de procedure (hoofdstuk 7.2) voor 100% voltekening kunnen realiseren, rekening houdend met de aandelen die de desbetreffende Inschrijver(s) kan (kunnen) tekenen. De geoffreerde nominale jaarpremie van een Inschrijver wordt berekend door het geoffreerd premie promillage te vermenigvuldigen met de jaaromzet maal de aangeboden capaciteit. In formule is dit:

___ o/oo (=geoffreerde premie promillage) à **EUR 250.000.000,00** x aangeboden aandeel in % = de geoffreerde nominale jaarpremie van een Inschrijver. .

5.3 Gunningscriterium 1: Premie

Onder premie wordt verstaan:

- de jaarpremie uitgedrukt in een nominaal bedrag (fixed premie per jaar) en exclusief de beloning voor de makelaar en exclusief assurantiebelasting en exclusief poliskosten.

De Inschrijvers worden verzocht om een premie te offeren die is uitgedrukt in een promillage van het totale jaaromzet.

De Inschrijving met de laagste geoffreerde premie krijgt een maximale puntentoekenning van 60 punten. Deze laagste premie zal vervolgens op 100% worden gesteld waarna de procentuele verschillen (ten opzichte van 100%) van de premiestelling van de overige verzekeraars zullen worden berekend. Op basis van deze procentuele verschillen worden de punten per Inschrijver toebedeeld.

Voorbeeld:

De laagste geoffreerde premie bedraagt 1.00 o/oo. Deze Inschrijver krijgt 60 punten. Een andere Inschrijver offreert een premie van 1.20 o/oo. Deze Inschrijver krijgt 48 punten (dit is 60 minus 20%).

5.4 Gunningscriterium 2: Kwaliteit van de geboden dienst

Onder kwaliteit van de geboden dienst wordt verstaan de kwaliteit van het geheel aan diensten dat door de Inschrijver wordt aangeboden. Hiervoor kunnen maximaal 40 punten worden toegekend. Dit gunningscriterium is verdeeld in sub gunningscriteria. Per sub gunningscriterium worden punten toegekend waarbij verzekeraar maximaal 40 punten kan behalen.

Per sub gunningscriterium worden deze punten als volgt toegekend:

Verzekeraar:

| Sub gunningscriteria Kwaliteit van de geboden dienst | Punten |
|--|---------|
| 1. Inschrijving perceel 2 | Max. 14 |
| 2. Schadebehandeling | Max 10 |
| 3. Intekening 100% aandeel | Max 16 |
| Maximaal aantal punten | Max. 40 |

5.4.1 Subgunningscriterium: Verzekeringscondities

Inschrijver dient in beginsel akkoord te gaan met de Concept polis inclusief clausules en polisvoorwaarden als bijgevoegd in Bijlage 5.

Wanneer de Inschrijver aangeeft met 1 of meerdere condities, welke hieronder in paragraaf 5.4.5 en in bijlage 5 zijn omschreven, niet akkoord te kunnen gaan, worden er punten in mindering gebracht.

Wanneer er meer dan 9 aftrekpunten per perceelin mindering worden gebracht, zal de inschrijving niet worden meegenomen in de beoordeling en wordt deze inschrijving uitgesloten van verdere deelname.

5.4.2 Subgunningscriterium : Inschrijving perceel 2

Als inschrijver zich ook inschrijft voor perceel 2 (beroepsaansprakelijkheid) ontvangt hij 14 punten extra.

5.4.3 Subgunningscriterium: Schadebehandeling

De aanbestedende dienst wenst dat de inschrijver is aangesloten, of garandeert, voor 1 juli 2021 aangesloten te zijn/worden op het E-ABS (dit staat voor Elektronisch Assurantie Beurs Systeem). Voldoet inschrijver aan deze wens dan scoort hij 10 punten. Voldoet inschrijver niet aan deze wens dan scoort deze partij 0 punten.

5.4.4 Subgunningscriterium: Intekening 100% aandeel

Indien een verzekeraar zich inschrijft met een aandeel van 100% dan krijgt inschrijver 16 punten extra.

5.4.5 Schematische weergave puntentelling

| Omschrijving | Aantal punten |
|---|-----------------|
| De inschrijver schrijft zich tevens in voor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering. | 14 |
| De inschrijver is of wordt tijdig aangesloten op het E-ABS (Elektronisch Assurantie Beurs Systeem). | 10 |
| De inschrijver schrijft zicht voor de volledige 100% aandeelpercentage in. | 16 |
| Indien een inschrijver onderstaande dekkingselementen niet of slechts gedeeltelijk wil bieden wordt per dekkingselement punten in mindering gebracht | |
| Beperking van het verzekerde bedrag per verzekeringsjaar. | Aftrek 3 punten |
| Retroactive date beperkt vanaf 5 jaar tot en met 10 jaar | Aftrek 3 punt |
| VC021-007/1 Vrijwaringsbedingen | Aftrek 3 punten |
| VC021-011/6 Aansprakelijkheidsbeperkende voorwaarden | Aftrek 3 punten |
| VC051-003 Motorrijtuigen | Aftrek 4 punten |
| VX091-174/1 Artikel 7:611 BW | Aftrek 3 punten |
| VC211-003 Ontwikkelingsprojecten | Aftrek 3 punten |
| Totaal aantal punten | |

6 Gunningscriteria & weging Perceel 2 Beroepsaansprakelijkheid

6.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden voor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering beoordeeld op basis van het criterium “Beste prijs-kwaliteitverhouding”.

Voor de bepaling welke Inschrijver de “Beste prijs-kwaliteitverhouding” heeft gedaan, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande gunningscriteria met subcriteria.

Het staat verzekeraars vrij om het risico voor 100% aandeel te tekenen.

In bijlage 7 kan worden aangegeven voor welk aandeel inschrijver zich inschrijft.

Maximaal aantal punten voor Inschrijving

| Criterium | Punten |
|------------------------------------|---------|
| 1. Premie | Max 60 |
| 2. Kwaliteit van de geboden dienst | Max 40 |
| Maximaal aantal punten | Max 100 |

Voor het bepalen van de hoogste score worden de aan de Inschrijvers toegekende punten voor de afzonderlijke criteria opgeteld.

6.2 Totale geoffreerde nominale jaarpremie

Onder de totale geoffreerde nominale jaarpremie wordt verstaan de gezamenlijke geoffreerde nominale jaarpremie van de Inschrijver(s) die conform stap 1 en 2 van de procedure (hoofdstuk 7) voor 100% voltekening kunnen realiseren, rekening houdend met de aandelen die de desbetreffende Inschrijver(s) kan (kunnen) tekenen. De geoffreerde nominale jaarpremie van een Inschrijver wordt berekend door het geoffreerd premie promillage te vermenigvuldigen met de jaaromzet maal de aangeboden capaciteit. In formule is dit:

___ o/oo (=geoffreerde premie promillage) à **EUR 250.000.000,00** x aangeboden aandeel in % = de geoffreerde nominale jaarpremie van een Inschrijver.

6.3 Gunningscriterium 1: Premie

Onder premie wordt verstaan:

- de jaarpremie uitgedrukt in een nominaal bedrag (fixed premie per jaar) en exclusief de beloning voor de makelaar en exclusief assurantiebelaasting en exclusief poliskosten

De Inschrijvers worden verzocht om een premie te offrenen die is uitgedrukt in een promillage van het totale jaaromzet.

De Inschrijving met de laagste geoffreerde premie een maximale puntentoekenning van 60 punten krijgen. Deze laagste premie zal vervolgens op 100% worden gesteld waarna de procentuele verschillen (ten opzichte van 100%) van de premiestelling van de overige verzekeraars zullen worden berekend. Op basis van deze procentuele verschillen worden de punten per Inschrijver toebedeeld.

Voorbeeld:

De laagste geoffreerde premie bedraagt 1.00 o/oo. Deze Inschrijver krijgt 60 punten. Een andere Inschrijver offreert een premie van 1.20 o/oo. Deze Inschrijver krijgt 48 punten (dit is 60 minus 20%).

6.4 Gunningscriterium 2: Kwaliteit van de geboden dienst

Onder kwaliteit van de geboden dienst wordt verstaan de kwaliteit van het geheel aan diensten dat door de Inschrijver wordt aangeboden. Hiervoor kunnen maximaal 40 punten worden toegekend. Dit gunningscriterium is verdeeld in sub gunningscriteria. Per sub gunningscriterium worden punten toegekend waarbij een verzekeraar maximaal 40 punten kan behalen. Per sub gunningscriterium worden deze punten als volgt toegekend:

Verzekeraar:

| Sub gunningscriteria Kwaliteit van de geboden dienst | Punten |
|--|---------|
| 1. Inschrijving perceel 1 | Max 14 |
| 2. Schadebehandeling | Max 10 |
| 3. Intekening 100% aandeel | Max 16 |
| Maximaal aantal punten | Max. 40 |

6.4.1 Subgunningscriterium : Inschrijving perceel 1

Als inschrijver zich ook inschrijft voor perceel 1 (bedrijfsaansprakelijkheid) ontvangt hij 14 punten extra.

6.4.2 Subgunningscriterium: Schadebehandeling

De aanbestedende dienst wenst dat de inschrijver is aangesloten, of garandeert, voor 1 juli 2021 aangesloten te zijn/worden op het E-ABS (dit staat voor Elektronisch Assurantie Beurs Systeem). Voldoet inschrijver aan deze wens dan scoort hij 10 punten. Voldoet inschrijver niet aan deze wens dan scoort deze partij 0 punten.

6.4.3 Subgunningscriterium: Intekening 100% aandeel

Indien een verzekeraar zich inschrijft met een aandeel van 100% dan krijgt inschrijver 16 punten extra.

6.4.4 Schematische weergave puntentelling

| Omschrijving | Aantal punten |
|---|---------------|
| De inschrijver schrijft zich tevens in voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. | 14 |
| De inschrijver is of wordt tijdig aangesloten op het E-ABS (Elektronisch Assurantie Beurs Systeem). | 10 |
| De inschrijver schrijft zich voor de volledige 100% aandeelpercentage in. | 16 |
| Totaal aantal punten | 40 |

7 Overige procedurele bepalingen

7.1 Leidend en/of volgend verzekeraar

Indien de Inschrijver voor de positie van leidend verzekeraar in aanmerking wenst te komen dan dient hij dit bij zijn Inschrijving expliciet te vermelden. Indien de Inschrijver dit niet op de voorgeschreven manier aangeeft, heeft dit tot gevolg dat de Inschrijver wordt beoordeeld als volgverzekeraar. Dit betekent, dat deze Inschrijver niet in aanmerking komt voor de positie van leidend verzekeraar.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving aan te geven welke capaciteit (uitgedrukt in een percentage) hij kan aanbieden.

Het staat verzekeraars vrij om het risico voor 100% te tekenen.

7.2 Wijze van beoordelen Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt getoetst op volledigheid (3.5). Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de Inschrijver de reden daarvoor op te geven. De Aanbestedende dienst kan besluiten om de Inschrijver de onvolledigheid te laten herstellen, of om de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Stap 2

Getoetst wordt of de Inschrijver voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 3

De Inschrijvingen van de Inschrijvers, die zich als leidende verzekeraar hebben ingeschreven, worden getoetst op volledigheid en beoordeeld op basis van de toepasselijke gunningscriteria in het Bestek. De Inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund.

Stap 4

Indien de Inschrijving van de leidende verzekeraar niet tot voltekening leidt, zal de resterende benodigde capaciteit worden aangevuld met de aandelen van de volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Bestek gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze.

Het aandeel van de Inschrijver met het op één na hoogste aantal behaalde punten wordt als eerste gebruikt om de capaciteit tot 100% aan te vullen. Indien nog geen 100% is bereikt, wordt het aandeel van de Inschrijver met de daarna hoogste score bij de capaciteit gevoegd. Dit wordt herhaald tot er 100% dekking is gerealiseerd.

Bij het aanvullen tot 100% wordt uitgegaan van het bij de Inschrijving geoffreerde premiepromillage en de aangeboden capaciteit als volgverzekeraar.

De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent zal mogelijk een lager percentage moeten accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden.

Stap 5

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de opdracht te gunnen, zal op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in hoofdstuk 4 bedoelde bewijsmiddelen overleggen. Wordt aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen voldaan, dan komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking. Indien de Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen zal dit verzoek worden neergelegd bij de eerstvolgende Inschrijver die daarvoor op grond van het toepasselijke gunningscriterium in aanmerking komt.

Procedure bij gelijke score

Leidende verzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de leidende verzekeraar achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

- 1 de Inschrijving die bij het gunningscriterium "kwaliteit " het hoogste scoort;
- 2 de Inschrijving met de laagste premie;
- 3 de Inschrijver die de meeste capaciteit (het grootste aandeel) heeft aangeboden.

De bovengenoemde puntentoekenning wordt per afzonderlijk onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt deze als leidende verzekeraar aangemerkt.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke Inschrijver als leidende verzekeraar wordt aangemerkt.

Volgverzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de volgorde van volginschrijvers achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

1. de Inschrijving die bij het gunningscriterium "kwaliteit " het hoogste scoort;
2. de Inschrijver met de laagste premie;
3. de Inschrijving die de meeste capaciteit (het grootste aandeel) heeft aangeboden.

De bovengenoemde puntentoekenning wordt per afzonderlijk onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt deze Inschrijver aangemerkt als de Inschrijver met de hoogste punten.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke Inschrijver(s) als volgverzekeraar word(t)en aangemerkt.

7.3 Volledig, correct en rechtsgeldig

Indien een verzoek tot deelneming of een Inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is, heeft de Aanbestedende dienst het recht dit verzoek of de Inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de verzekeringsovereenkomst in aanmerking.

7.4 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Inschrijver/Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener niet tijdig de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de hiervoor genoemde fouten.

Indien een Dienstverlener van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet gevergd kan worden, dient deze Dienstverlener dit onmiddellijk gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst.

Deze melding dient uiterlijk te worden gedaan binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener de Aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

7.5 Klachtenregeling

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wordt Inschrijver verzocht dit eerst kenbaar te maken op de wijze zoals hiervoor beschreven. Mocht Inschrijver na ontvangst van de Nota van Inlichtingen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan kan Inschrijver een klacht indienen bij het interne klachtenmeldpunt aanbesteden van de Aanbestedende dienst.

b) Klachten moeten worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de RDW. zie: <https://www.rdw.nl/overrdw/Paginas/Klachten.aspx> (mondelijke klachten kunnen niet in behandeling worden genomen).

c) Inschrijver moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens Inschrijver het knelpunt opgelost kan worden. De klacht moet bovendien voorzien zijn van (i) dagtekening, (ii) naam indiener, (iii) adres indiener, (iv) e-mailadres indiener, en (v) kenmerk en titel van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

d) De door de RDW aangewezen klachtbehandelaar informeert de indiener van de klacht zo spoedig mogelijk en gemotiveerd over het door de RDW genomen besluit naar aanleiding van de klacht. De verantwoordelijke inkoper informeert tevens – gelijktijdig - eventuele andere belanghebbenden over het genomen besluit, indien en voor zover de aanbestedingsbeginselen hiertoe nopen.

7.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Dienstverlener wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Dienstverlener aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

7.7 Vertrouwelijkheid

De toegezonden Verzoeken tot deelneming, Inschrijvingen en overige stukken zullen door de Aanbestedende dienst uiterst vertrouwelijk behandeld worden.

De Inschrijver/Inschrijver zal dezelfde mate van vertrouwelijkheid toepassen voor zowel het Selectiedocument als voor het Bestek.

7.8 Intellectuele eigendom

De Dienstverlener verleent de Aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de betreffende Dienstverlener gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Dienstverlener geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

7.9 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De Dienstverlener die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

7.10 Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers

De Dienstverleners kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van het Verzoek tot deelneming en de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval zal de Aanbestedende dienst de door de Dienstverlener gemaakte kosten c.q. geleden schade niet vergoeden.

7.11 Herzieningsclausule

Een wezenlijke wijziging is aan de orde als de kring van mogelijke Inschrijver/geïnteresseerden wordt vergroot. Uitgangspunt is dat bij een wijziging een nieuwe aanbestedingsprocedure moet volgen. Dit is echter niet altijd noodzakelijk. Zo is het toegestaan om een herzieningsclausule op te nemen, waardoor - binnen de grenzen van de wet - een heraanbesteding kan worden voorkomen.

Terugtrekken verzekeraar/wegvallen aandeel

Bij een verzekeringsovereenkomst kan een verzekeraar binnen de overeengekomen tijd besluiten om terug te treden. In deze situatie komt er een aandeel van de te verzekeren overeenkomst vrij, waardoor de klant niet meer 100% dekking heeft. Dat aandeel dat vrij komt, wordt aangeboden aan de deelnemende verzekeraars. Dit wordt in de herzieningsclausule geregeld.

Looptijd

Een overeenkomst wordt voor een bepaalde periode overeengekomen. De looptijd van de overeenkomst wordt met opties in de aanbestedingsdocumenten aangegeven. Na contractering komt het geregeld voor dat een looptijd – bij tevredenheid – wordt verlengd met (een van de) de overeengekomen opties.

In de herzieningsclausule wordt de verlenging van de looptijd met de opties expliciet geregeld.

Herzieningsclausule wegvallen aandeel

Gedurende de looptijd van deze verzekering(en) kunnen - zonder heraanbesteding - wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van verzekeraars worden doorgevoerd, mits deze voldoen aan het bepaalde in art. 2.163 Aanbestedingswet. In dat geval zullen door de Aanbestedende dienst de volgende regels worden gevolgd:

1. Bij terugtrekking van een verzekeraar zal het vrijkomende deelnamepercentage, wanneer dit in waarde onder de aanbestedingsdrempel blijft en/of een percentage vertegenwoordigt dat minder is dan 10%, worden aangeboden aan de overige op de polis aangegeven verzekeraars.
2. Wanneer de overige verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het de Aanbestedende dienst vrij om dit percentage aan te bieden aan andere verzekeraars.
3. Wanneer de Aanbestedende dienst geen andere verzekeraars bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de polis te tekenen, heeft zij het recht met de zittende verzekeraars op de polis in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepaste premie.
4. Wanneer het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert, wordt deze aanbesteding geacht te zijn mislukt en heeft dit tot gevolg dat de Aanbestedende dienst zich vrij acht een procedure met onderhandeling te starten teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.

Herzieningsclausule opties looptijd

Dit contract mag zonder heraanbesteding met de gewenste looptijd worden verlengd.