

# Aanbestedingsleidraad GFT-afval Groningen, Westerkwartier en voormalig gemeente Bedum



Versie:

18 maart 2021



## Inhoud

<b>1</b>	<b><i>Inleiding</i></b> .....	<b>3</b>
1.1	Aanbestedende Dienst .....	3
1.2	Planning .....	3
1.3	Leeswijzer .....	4
<b>2</b>	<b><i>Omschrijving van de opdracht</i></b> .....	<b>5</b>
2.1	Uit te voeren werkzaamheden .....	5
2.2	Verwachte ontwikkeling van de hoeveelheden in de beoogde contractperiode .....	5
2.3	GFT voor experimentele doeleinden .....	6
2.4	Seizoen patroon GFT over het jaar .....	6
2.5	Perceel indeling en logistieke optimalisatie ná inschrijvingen .....	6
2.6	Modelovereenkomst.....	7
2.7	Inzameling, overslag en transport van GFT in de bestaande situatie .....	7
2.8	Bereidheid mee te werken aan promotie GFT inzameling door compostactie .....	7
<b>3</b>	<b><i>Procedurele bepalingen</i></b> .....	<b>8</b>
3.1	Algemeen .....	8
3.2	Voorwaarden .....	8
3.3	Algemene leveringsvoorwaarden .....	9
3.4	Communicatie en inlichtingen .....	9
3.5	Indienen inschrijving .....	10
3.6	Bekendmaking gunning .....	12
3.7	Klachten en geschillen.....	12
<b>4</b>	<b><i>Wijze van beoordelen</i></b> .....	<b>15</b>
4.1	<b>Selectie</b> .....	<b>15</b>
4.1.1	Uitsluitingsgronden .....	15
4.1.2	Geschiktheids- en minimeisen .....	15
4.1.3	Overzicht bewijsstukken selectiecriteria .....	18
4.2	<b>Gunningscriteria</b> .....	<b>19</b>
4.2.1	Verwerkingsprijs VP.....	19
4.2.2	Toegerekende transportprijs TP.....	20
4.2.3	Duurzaamheidsscore transport (DS <sub>transport</sub> ) .....	20
4.2.4	Duurzaamheidsscore AEC (DS <sub>AEC</sub> ) .....	20
4.2.5	Percentage gft-afval dat wordt vergist.....	20

## 1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad betreft het verwerken van groente-, fruit- en tuinafval (GFT) van de gemeenten Westerkwartier, Groningen en (voormalige gemeente) Bedum. OMRIN (het Friese woord voor 'kringloop') is door de vakjury gekozen tot het duurzaamste bedrijf van 2019. Namens de gemeenten uit haar verzorgingsgebied streeft OMRIN als Aanbestedende Dienst naar duurzame en circulaire GFT-verwerking. Zo'n driekwart van het afval dat onder verantwoordelijkheid van de Aanbestedende Dienst valt wordt al gerecycled en duurzaam verwerkt. De Aanbestedende Dienst is voortrekker in de circulaire economie en inclusieve samenleving. Bij de verwerking van GFT weegt dit mee door het accent te plaatsen bij een maximaal aandeel recycling en een optimale logistiek.

De bestaande overeenkomsten voor het verwerken van GFT lopen af op 31 december 2021. Met deze aanbestedingsprocedure wil OMRIN nieuwe overeenkomsten voor het verwerken van GFT per 1 januari 2022 tot stand brengen. Daartoe is het GFT verdeeld in 3 percelen van  $\pm 6$  kton per jaar, totaal  $\pm 18$  kton per jaar). Er is door de Aanbestedende Dienst voor gekozen om de opdracht te gunnen op basis van inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op de uitvoering van de opdracht is de als bijlage bijgevoegde modelovereenkomst van toepassing. De beoogde looptijd van de overeenkomst(-en) bedraagt 1 x 2 jaar met mogelijkheid tot eenzijdige verlenging met 3 x 1 jaar, dus uiterlijk tot 1 januari 2027.

### 1.1 Aanbestedende Dienst

Als Aanbestedende Dienst treedt op:

Afvalsturing Friesland N.V. te Leeuwarden, handelend onder de handelsnaam Omrin, Postbus 1622, 8901 BX Leeuwarden.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer Rob Kram van OMRIN. Alle correspondentie loopt uitsluitend via TenderNed.

Aanbestedende Dienst: OMRIN

Contactpersoon: Rob Kram

Email: RKram@omrin.nl

### 1.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is hieronder opgenomen.

Tabel 1

Onderdeel	Datum	Tijd
Publicatie bestek	22-3-2021	
Uiterste datum schriftelijke vragenronde I	8-4-2021	10:00
Nota van inlichtingen I	16-4-2021	
Uiterste datum schriftelijke vragenronde II	28-4-2021	10:00
Nota van inlichtingen II	6-5-2021	
Sluitingstermijn inschrijving	19-5-2021	10:00
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	4-6-2021	
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	24-6-2021	
Ingangsdatum overeenkomst	1-1-2022	

**1.3 Leeswijzer**

In hoofdstuk 2 treft u een beschrijving van de inhoud van de opdracht en achtergrondinformatie. In hoofdstuk 3 wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 leest u op welke wijze de inschrijvingen beoordeeld zullen worden.

## 2 Omschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de uit te voeren werkzaamheden en geeft de nodige achtergrondinformatie.

### 2.1 Uit te voeren werkzaamheden

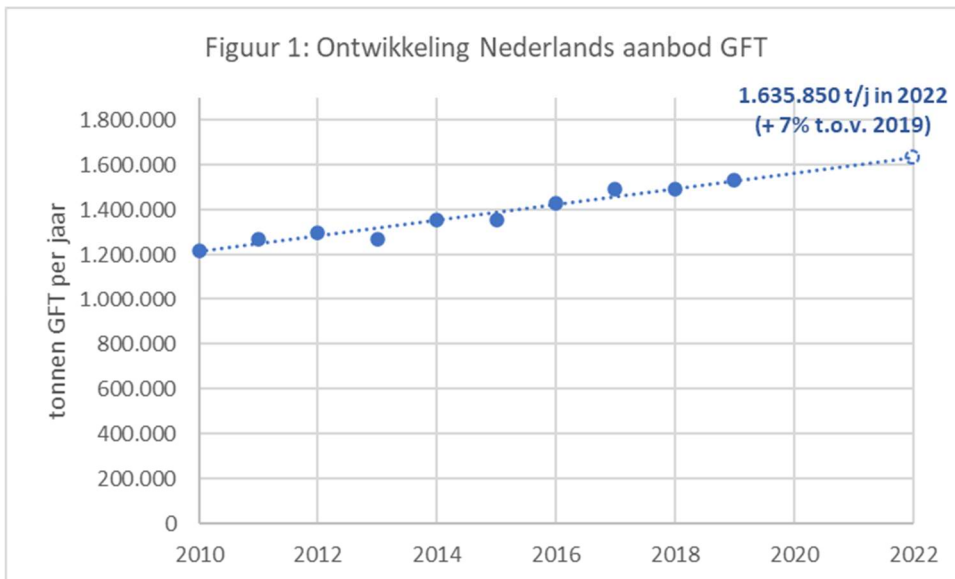
De opdracht bestaat uit het verwerken van GFT afkomstig uit de gemeenten Groningen, Westerkwartier en (de voormalige gemeente) Bedum.

### 2.2 Verwachte ontwikkeling van de hoeveelheden in de beoogde contractperiode

De GFT-hoeveelheden van 2020 zijn hierna per gemeente aangegeven: gemeente Groningen (11.840 t/j), gemeente Westerkwartier (3.552 t/j), en (voormalige gemeente) Bedum (1.536 t/j), samen 16.929 t/j. We verwachten dat de hoeveelheid toeneemt, per 1 januari 2023 gaan wij uit van  $\pm 18$  kt totaal met een zekere marge. We lichten dat hieronder toe.

We noemen hier expliciet 'voormalige gemeente Bedum' omdat per 1 januari 2019 de gemeente Bedum is opgegaan in de nieuwe gemeente Het Hogeland. Deze hoeveelheid is daarom destijds niet samen met het overige GFT van de gemeente Het Hogeland aanbesteed.

Landelijk is er sprake van een stijging van het GFT-aanbod, bijvoorbeeld ten gevolge van het VANG-beleid dat gemeenten toepassen. Gemeenten hebben wel plannen op dit gebied maar kunnen daar nu nog geen zekerheid over verschaffen. De Aanbestedende Dienst kan daarom geen zekerheid verschaffen over de ontwikkeling van de hoeveelheden in de toekomst. Om u zo goed mogelijk van informatie te voorzien hebben wij de bijgaande figuur 1 en tabel 1 van de Nederlandse situatie samengesteld.



Tabel 1

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.220.000	1.273.000	1.301.000	1.273.000	1.357.000	1.356.000	1.431.000	1.492.000	1.492.000	1.533.776

Op basis van de landelijke trend is dus in 2023 een stijging te verwachten van 7% ten opzichte van 2020. Dit betekent dat de hoeveelheid van Groningen, Westerkwartier en Bedum dan 107% van 16.929 = circa 18.000 t/j bedraagt.

Gezien het feit dat de groei van de hoeveelheid kan doorzetten of afnemen en het hier een beperkt aantal gemeenten betreft is het effect van een beleidswijziging van één van de gemeenten relatief groter. Daarom houden we voor de hoeveelheid een marge aan van  $\pm 25\%$ . De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de genoemde veranderingen in jaarlijkse volumes en seizoen patronen (zie hieronder) zich in alle drie percelen in ongeveer gelijke mate voor zullen doen. Inschrijvers kunnen aan deze inschattingen geen rechten ontleen.

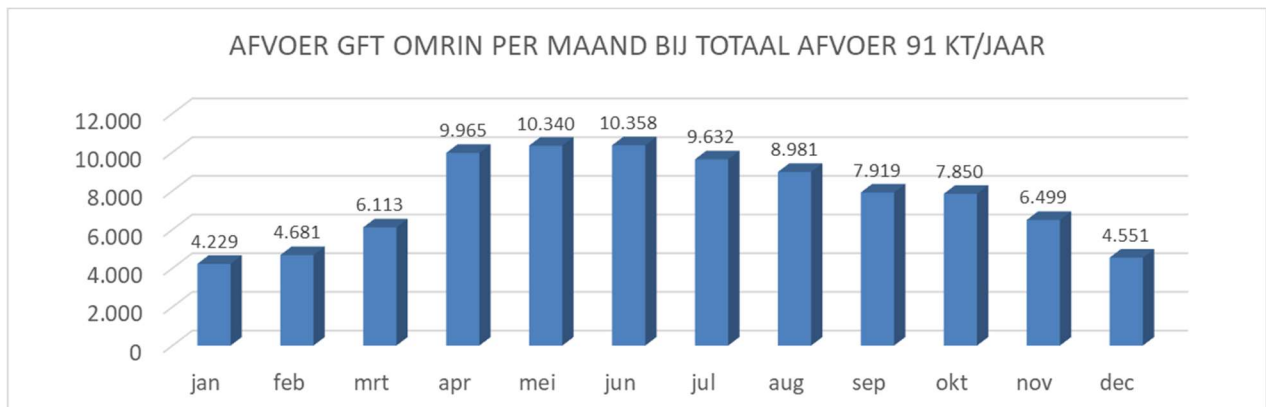
### 2.3 GFT voor experimentele doeleinden

De opdrachtgever houdt zich het recht voor om per perceel 5% van het jaartonnage voor experimentele doeleinden te gebruiken en daarvoor te onttrekken aan elk van de percelen.

### 2.4 Seizoen patroon GFT over het jaar

Al sinds de invoering van de gescheiden inzameling van GFT in 1994 is er sprake van een seizoen patroon bij de productie van GFT door de burgers. Dat komt omdat er in de winterperiode met name weinig tuinafval wordt geproduceerd en in de rest van het jaar veel meer. Figuur 2 geeft een indruk van het afvoerpatroon van GFT van Aanbestedende Dienst met een totale hoeveelheid van 91 kt/jaar van 2019, afkomstig uit andere gemeenten. Een vergelijkbaar seizoen patroon zal waarschijnlijk van toepassing zijn bij de  $\pm 18$  kt/j GFT die onderwerp is van deze aanbesteding.

Figuur 2



De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat inschrijvers ervaring hebben- en rekening houden met dit type aanvoerpatronen en de mogelijke wisselingen daarin ten gevolge van bijvoorbeeld weersomstandigheden. Inschrijvers worden geacht deze seizoen patronen in aanvoer op te kunnen vangen.

### 2.5 Perceel indeling -en adres.

Uitgaande van de hoeveelheid GFT van  $\pm 18$  kt/j die we verwachten per 2023 is er voor gekozen om het onderhavige GFT te verdelen in drie percelen van 6.000 t/j. Als deze hoeveelheid stijgt of daalt wordt dit zoveel mogelijk gelijkmatig over de drie percelen verdeeld. Een inschrijver kan met één verwerkingslocatie inschrijven op één of meerdere percelen. Er kan niet met meerdere verwerkingslocaties worden ingeschreven op één perceel. Een inschrijver kan inschrijven met uitsluitend één verwerkingstarief (poorttarief) per verwerkingslocatie. Voor alle 3 percelen van 6.000 ton geldt als perceeladres het adres: ARCG, Duinkerkenstraat 99, 9723 BP Groningen.

**2.6 Modelovereenkomst**

Als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad vindt u een modelovereenkomst. Het programma van eisen en de uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in desbetreffende overeenkomst inclusief bijlages. De inschrijving met bijbehorende tarieven dient gebaseerd te worden op de voorwaarden en werkzaamheden zoals beschreven in de modelovereenkomst.

**2.7 Inzameling, overslag en transport van GFT in de bestaande situatie**

Om u te informeren over de bestaande situatie ten aanzien van de inzameling van GFT, eventuele overslag en transport, schetsen we hier de situatie op hoofdlijnen. Dit is bedoeld als achtergrondinformatie, maar de inschrijver kan hier verder geen rechten aan ontleen.

De gemeenten in het verzorgingsgebied van Aanbestedende Dienst maken gebruik van gangbare inzamelsystemen voor huishoudelijk GFT-afval, zoals inzameling middels minicontainers en verzamelcontainers (al dan niet ondergronds). In de huidige situatie wordt het GFT-afval door Aanbestedende Dienst ingezameld en getransporteerd naar de verwerker. Aanbestedende Dienst streeft een zo hoog mogelijk inzamelrendement na voor GFT-afval en zal dan ook zoveel mogelijk inspanningen verrichten om het aandeel GFT-afval in het restafval te verkleinen. In de voorgaande hoofdstukken is een indruk gegeven hoe de hoeveelheid GFT zich ontwikkelt en hoe het reguliere seizoen patroon er uit kan zien. Aan deze indicatieve cijfers kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot de hoeveelheid door de Aanbestedende Dienst aan te leveren GFT-afval.

**2.8 Bereidheid mee te werken aan promotie GFT inzameling door compostactie**

De opdrachtnemer verklaart bereid te zijn om samen te werken met de opdrachtgever inzake de promotie van de gescheiden inzameling van GFT-afval. Op verzoek wordt gratis op de verwerkingslocatie (afgehaalde) compost beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever voor promotionele doeleinden. Daarvoor is het noodzakelijk dat deze compost geschikt is voor het gebruik door burgers.

### 3 Procedurele bepalingen

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze inschrijvingen ingediend moeten worden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvers welke hun inschrijving op een andere wijze indienen of vormgeven dan in onderhavige leidraad beschreven, kunnen van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

#### 3.1 Algemeen

In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd op basis van de richtlijnen van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016 waarmee de Europese Richtlijn voor overheidsopdrachten 2014/24/EU in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd. De openbare procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding (een inschrijving uit te brengen) op basis van onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen. Aan de hand van de opgenomen uitsluitingsgronden, minimumeisen en gunningscriteria in deze aanbestedingsleidraad bepaalt de Aanbestedende Dienst(en) aan welke Inschrijver(s) de opdracht(en) wordt gegund.

In algemene zin geldt dat de Inschrijver met het doen van een inschrijving verklaart dat:

- de noodzakelijke voorzieningen voor de betreffende werkzaamheden waar inschrijver op inschrijft bij aanvang van het contract volledig operationeel zijn en over de benodigde vergunningen beschikken;
- de continuïteit van de werkzaamheden vallend onder het betreffende perceel waar inschrijver op inschrijft vanaf de start van en gedurende de hele contractperiode wordt gegarandeerd;
- het risico en eventuele extra kosten - van zowel opdrachtnemer als opdrachtgever - als gevolg van calamiteiten, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van de benodigde voorzieningen voor de opdrachtnemer is.

#### 3.2 Voorwaarden

Bij deze aanbestedingsprocedure gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijver kan inschrijven op één of meerdere percelen, gunning geschiedt per perceel;
- Inschrijver kan met één verwerkingslocatie inschrijven op één of meerdere percelen. Er kan niet met meerdere verwerkingslocaties worden ingeschreven op één perceel. Een inschrijver kan inschrijven met uitsluitend één verwerkingstarief (poorttarief) per verwerkingslocatie. De inschrijver is verplicht het GFT te verwerken op de verwerkingslocatie(s) waarmee is ingeschreven;
- Een inschrijver kan – met in acht name van het bovenstaande - wél met meerdere locaties inschrijven op meerdere percelen;
- Met het uitbrengen van de inschrijving verklaart de inschrijver volledige naleving van de in deze leidraad gestelde voorwaarden (inclusief de bijlagen en de daarin opgenomen modelovereenkomst);
- Varianten worden niet geaccepteerd;
- Aan het verzoek tot inschrijven zijn geen kosten verbonden voor de Aanbestedende Dienst en kosten voor deelname aan de aanbesteding zijn voor rekening van de inschrijver;
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken teneinde de Aanbestedende Dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen;
- Mochten voorafgaande aan het indienen van de inschrijving geen opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de selectie- en gunningssystematiek, de uit te voeren werkzaamheden en/of de

- modelovereenkomst(en) van de inschrijver zijn ontvangen, dan verspeelt de (potentiële) inschrijver daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:
    - de tijdsplanning te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde minimum-termijnen);
    - de gehele opdracht of delen van de opdracht niet te gunnen;
    - de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
    - de opdracht(en) (deels of geheel) niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) wanneer geen van de Inschrijvingen aansluit bij de voor Aanbestedende Dienst beschikbare budgettaire middelen. Eén en ander is uitsluitend ter beoordeling van Aanbestedende Dienst.
    - de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
    - om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
    - om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving van een inschrijver.
  - De navolgende documenten zullen vanaf het moment van definitieve gunning deel uitmaken van de overeenkomst: de definitief te sluiten overeenkomst (inclusief bijlagen), de nota('s) van inlichtingen, de aanbestedingsleidraad en de inschrijving van de inschrijver (inclusief bijlagen). Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde;
  - Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

### 3.3 Algemene leveringsvoorwaarden

De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden, maakt de inschrijving ongeldig. Uitsluitend indien Inschrijver een locatie reglement heeft dan wel acceptatievoorwaarden stelt die: a) verband houden met de op haar rustende wettelijke en vergunning technische verplichtingen; b) niet strijdig zijn met de eisen en voorwaarden zoals gesteld in de concept overeenkomst inclusief bijlagen waaronder de aanbestedingsleidraad; wordt dit locatie reglement respectievelijk deze acceptatievoorwaarden na goedkeuring door de Aanbestedende Dienst als bijlage aan de conceptovereenkomst toegevoegd.

### 3.4 Communicatie en inlichtingen

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie digitaal te laten plaatsvinden. Om die reden:

- is deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen digitaal via TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)) gepubliceerd;
- dient contact met de Aanbestedende Dienst te verlopen via TenderNed, op straffe van uitsluiting (met uitzondering van klachten op de aanbesteding zoals beschreven in paragraaf 3.7).
- dienen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt zoals in deze paragraaf omschreven via de nota van inlichtingen via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen zoals in deze paragraaf omschreven via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de nota van inlichtingen via TenderNed gepubliceerd;
- wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijving automatisch aangemaakt door TenderNed na het openen van de digitale kluis;

- wordt de gunningbeslissing via TenderNed aan inschrijvers bekend gemaakt. De aanbestedende dienst zal in de voorlopige gunningsbeslissing per perceel de naam van de winnaar en de relatieve kenmerken en voordelen van diens inschrijving conform de Aanbestedingswet bekend maken.

**Nota van inlichtingen**

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), alsmede suggesties ten aanzien van de modelovereenkomsten kunnen uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Vragen dienen vóór de op TenderNed aangegeven datum en tijdstip ontvangen te zijn.

De vragen dienen te worden gesteld door middel van het invullen van het vragenformulier (zie separate bijlage via TenderNed) onder vermelding van het document of onderdeel en het paragraafnummer of artikelnummer (in het geval van de modelovereenkomst) en het bijbehorende paginanummer van de aanbestedingsleidraad. Beantwoording van de geanonimiseerde vragen geschiedt door middel van een via TenderNed gepubliceerde nota van inlichtingen.

In aanvulling op de eerste nota van inlichtingen wordt inschrijvende partijen een tweede mogelijkheid geboden om vragen te stellen. Vragen in de tweede ronde kunnen alleen betrekking hebben op reeds gestelde vragen, de hierop gegeven antwoorden in de eerste nota van inlichtingen of aanpassingen in de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) naar aanleiding van de gestelde vragen. Deze vragen kunnen tot de datum en het tijdstip zoals in de planning genoemd uitsluitend middels het bijgevoegde vragenformulier via TenderNed worden gesteld. De hierbij behorende antwoorden worden op de datum zoals in de planning vermeld via TenderNed ter beschikking gesteld.

**3.5 Indienen inschrijving**

Het indienen van een inschrijving kan via de digitale omgeving van TenderNed en dient plaats te vinden voor het opgegeven tijdstip zoals vermeld op TenderNed. Het risico van mogelijke vertraging voor het indienen van de benodigde documenten ligt geheel bij de inschrijver<sup>1</sup>.

**Voorwaarden bij indienen inschrijving**

De door de inschrijver opgestelde inschrijving dient te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Alle zaken rondom de aanbesteding en opdracht dienen in de Nederlandse taal te worden afgehandeld. Derhalve zijn deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen en de inlichtingen alleen verkrijgbaar in de Nederlandse taal en de inschrijving dient te worden opgesteld in de Nederlandse taal;
- In geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden aangegeven. Verder geldt het volgende indien wordt ingeschreven als combinatie:
  - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden dat de inschrijving wordt ingediend door een combinatie;
  - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
  - ieder lid van de combinatie dient een verklaring te ondertekenen en in te leveren ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Hiervoor dient ieder lid een UEA, zie TenderNed, te ondertekenen

---

<sup>1</sup> Indien er een storting is bij TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de inschrijftermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds afgeronde inschrijvingen.

- en in te dienen. De inschrijver dient de verklaringen van ieder lid van de combinatie bij zijn inschrijving te voegen;
- er mag na inschrijving niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie.
  - Verder geldt het volgende indien gebruik wordt gemaakt van onderaanneming (zie tevens paragraaf 4.1.2):
    - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden dat bij de inschrijving gebruik wordt gemaakt van onderaanneming;
    - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
    - ook dient in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) expliciet gemaakt te worden van welke bekwaamheid van derden gebruik gemaakt wordt (en welke bekwaamheid van welke derde)<sup>2</sup>.
  - Volledigheidshalve wijzen we er op dat in alle gevallen – dus ook indien er geen sprake is van een combinatie of van onderaanneming – een plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) moet worden ingediend.
  - De inschrijving dient alle voor de beoordeling (op basis van de selectie-eisen en gunningcriteria) benodigde informatie te bevatten.
  - De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, geregistreerde tekeningsbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optiejaren. Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste en door tekenbevoegde en gemachtigde ondertekende volmacht te worden bijgevoegd waarbij bij deze volmacht ook de uittreksels KvK worden verstrekt voor het aantonen van de tekenbevoegdheid van de volmachtgever.
  - De inschrijver dient de inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, kan zijn inschrijving terzijde worden gelegd. In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van 90 dagen nog langer doorloopt dan de genoemde 30 dagen. In dat geval blijft de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van kracht.

Inschrijvingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, niet naar waarheid zijn ingevuld of waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, worden ter zijde gelegd.

#### **Aanvulling van de inschrijving**

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling (bijvoorbeeld bij omissie van een handtekening) veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd, doch niet gehouden, om alle bij de inschrijving ingediende gegevens en verklaringen van de inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen op juistheid te controleren.

---

<sup>2</sup> Let op: na gunning van de opdracht mag niet meer gewisseld worden van onderaannemer indien inschrijver gebruik gemaakt heeft van de financiële draagkracht en/of bekwaamheid van onderaannemer.

Indien de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van de mogelijkheid om aanvullingen en/of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun inschrijving aan te vullen en/of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen. In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking dient de inschrijver in principe uiterlijk binnen 5 werkdagen na een daartoe gedaan verzoek van de Aanbestedende Dienst de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving. De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om de bijlagen zo volledig en duidelijk mogelijk in te vullen c.q. te beantwoorden. Onderhandelingen met de inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

#### **Schijnbaar onuitvoerbare inschrijving**

Met overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 aanbestedingswet (abnormale lage inschrijving) kan de Aanbestedende Dienst bij een inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt de inschrijver verzoeken de door hem nodig geachte verduidelijking binnen de door de Aanbestedende Dienst gestelde termijn aan te leveren. Indien de Aanbestedende Dienst, gelet op de gevraagde schriftelijke verduidelijking van oordeel is dat sprake is van een onuitvoerbare of onrealistische inschrijving, kan zij deze terzijde leggen.

#### **Geheimhouding**

Inschrijver zal geen informatie over zijn offerte uitwisselen met andere inschrijvers of met derden.

### **3.6 Bekendmaking gunning**

Na de beoordeling van de inschrijvingen (zie hoofdstuk 4), worden de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld van het voornemen tot gunning van de opdracht. Inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend welke niet de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de voorlopige winnaar(s) uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Ook behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, al dan niet naar aanleiding van bezwaren van derden, zonder deswege tot vergoeding van schade, hoe dan ook genaamd of onder welke titel dan ook, gehouden te zijn, zoals in paragraaf 3.2 beschreven, of indien het verificatiegesprek hiertoe aanleiding geeft.

Definitieve gunning van de opdracht zal plaatsvinden indien geen van de inschrijvers binnen 20 dagen na dagtekening van het voornemen tot gunning bezwaar heeft gemaakt tegen dat voornemen door het laten betekenen van een (kortgeding) dagvaarding bij de Aanbestedende Dienst (zie ook paragraaf 3.7).

### **3.7 Klachten en geschillen** **Klachtenprocedure**

Voor het melden van eventuele klachten inzake onderhavige aanbesteding staan de twee onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

1. De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken bij Aanbestedende Dienst. Uw klacht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan OMRIN., t.a.v. de heer R. Kram, postbus 1622, 8901 BX Leeuwarden en per e-mail via [RKram@omrin.nl](mailto:RKram@omrin.nl). De Aanbestedende Dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Aanbestedende Dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende Dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voor de volledigheid vermeldt Aanbestedende Dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

### **Bezwaar gunning**

De Aanbestedende Dienst zal in beginsel gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst (zie hiervoor de planning zoals vermeld in TenderNed). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver die een bodemgeschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 30 dagen na de datum van de definitieve gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 30 dagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van Rechtbank Noord Nederland te Leeuwarden. Indien voor het verstrijken van de 20 dagentermijn op de voorgeschreven wijze een kort geding zoals in deze paragraaf aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst de inschrijvers daarover informeren. De Aanbestedende Dienst zal conform art. 2.121 aanbestedingswet de uitkomst van een eventueel kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst overgaat. De Aanbestedende Dienst behoudt zich overigens het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij mogelijk tot sluiting van de overeenkomst overgaat.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver die voornemens is een rechtsmiddel aan te wenden, dringend verzocht om Aanbestedende Dienst tijdig van dit voornemen op de hoogte te stellen, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding en Aanbestedende Dienst in de gelegenheid te stellen de gunningsbeslissing nader toe te lichten in een gesprek, alvorens rechtsmiddelen aan te wenden.

### **Wachtkamerbepaling**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in geval van contractuele problemen die ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben, met de partij waarmee de Aanbestedende Dienst een overeenkomst sluit naar aanleiding van deze aanbesteding, alsnog te gunnen aan de opvolgende inschrijver indien deze

inschrijver bereid is zijn inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een termijn van zes maanden na het sluiten van de overeenkomst ingeroepen worden.

Inschrijver verklaart zich door indiening van zijn inschrijving akkoord met deze bepaling (welke regeling dus inhoudt dat op het moment dat aanbesteder een beroep op de betreffende inschrijver doet onder de wachtkamerregeling, die inschrijver op dat moment mag beslissen om zijn inschrijving nog altijd of niet meer gestand te doen).

## 4 Wijze van beoordelen

Gunning van de in dit document beschreven werkzaamheden voor het betreffende perceel zal plaatsvinden aan de inschrijver die minimaal voldoet aan alle voorwaarden gesteld in deze leidraad en de aanbidding doet met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De beoordelingsprocedure bestaat uit:

1. het toetsen of de inschrijver niet is uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden;
2. het toetsen of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en;
3. beoordeling inschrijving op basis van gunningscriteria.

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de selectie en gunning.

### 4.1 Selectie

De selectie vindt plaats op basis van de selectiecriteria (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). De selectiecriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvers en hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Inschrijvers die niet voldoen aan de selectiecriteria komen niet in aanmerking voor gunning (voor het betreffende perceel) en zullen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

#### 4.1.1 Uitsluitingsgronden

Het voldoen aan de selectiecriteria wordt aangetoond door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gericht aan Aanbestedende Dienst. Het UEA is als bijlage toegevoegd op TenderNed.

Indien de inschrijver (en/of combinant en/of onderaannemer) verkeert in één of meer van de omstandigheden zoals aangegeven op het UEA en beschreven in artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU wordt zij uitgesloten van inschrijving. Hiervoor dient de inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA in te vullen.

In geval van een inschrijving waarin een beroep wordt gedaan op derden dienen alle partijen een UEA in te vullen.

#### 4.1.2 Geschiktheids- en minimumeisen

In onderhavige aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen van toepassing op ieder perceel tenzij anders vermeld. Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over:

- A. Beroepsbevoegdheid;
- B. kwaliteitsmanagementsysteem;
- C. milieumanagementsysteem;
- D. verzekering;
- E. financiële en economische draagkracht;
- F. technische en beroepsbekwaamheid;
- G. plan van aanpak.

In deze subparagraaf wordt nader ingegaan op deze geschiktheidseisen en wordt aangegeven welke informatie door de inschrijver aanvullend op het UEA aangeleverd dient te worden. Inschrijver dient in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad aan te geven dat zij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde selectiecriteria.

**A. Beroepsbevoegdheid / Inschrijving bij beroeps- of handelsregister**

De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister of een beroepsregister en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen aantoonbaar vergelijkbare bewijsstukken aan te leveren in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn.

**B. Kwaliteitsmanagementsysteem**

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken gecertificeerd te zijn op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van:

- keurcompost certificaat

Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Aanbestedende Dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst bovengenoemde certifica(a)t(en) aan te leveren.

**C. Milieumanagementsysteem**

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken hieraan te voldoen op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van:

- een geldige milieuvergunning voor verwerking van GFT-afval

Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst de betreffende bewijsdocumenten te overleggen.

**D. Verzekering**

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot verzekering. Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal van € 1.500.000,- per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000,-.

Ingeval wordt ingeschreven in combinatie of met een onderaannemer voldoet één verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, mits alle leden van de combinatie volledig onder de dekking van deze verzekering vallen. In alle andere gevallen dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk verzekerd te zijn overeenkomstig het in deze paragraaf bepaalde. Voorafgaand aan de definitieve gunning dien(t)en de partij(en) aan wie de opdracht gegund zal worden een kopie van de volledige polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te overhandigen.

**E. Financiële en economische draagkracht**

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. De Aanbestedende Dienst stelt de volgende eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van de opdrachtnemer:

- De Inschrijver dient zich in een dusdanig stabiele financiële situatie te bevinden dat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd.

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt dient op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 10 werkdagen de laatste twee jaarverslagen met een (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening te overleggen voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant.

#### **F. Technische- en beroepsbekwaamheid**

In deel IV van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen met betrekking tot zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. In het geval van inschrijving als combinatie of met onderaanneming mogen de referenties van de verschillende partijen bij elkaar opgeteld worden.

De inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met de voor de werkzaamheden relevante kerncompetenties zoals beschreven in het referentieformulier bij het betreffende perceel. De inschrijver dient voor de van toepassing zijnde kerncompetentie tenminste één referentieopdracht aan te leveren conform de daarvoor beschikbare velden in het referentieformulier.

Een referentieopdracht is een (of meerdere gelijktijdig lopende) afgeronde of lopende opdracht(en) waarvoor de inschrijver - en in het geval gebruik gemaakt wordt van de referentie van een onderaannemer de betreffende onderaannemer - in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de aanbesteding minimaal gedurende 1 jaar de werkzaamheden met betrekking tot het verwerken van GFT (composteren of vergisten met nacompostering) heeft uitgevoerd. De referentieopdracht(en) voor de aan te leveren kerncompetentie dient tenminste een omvang (in afvalgewicht) te hebben van 50% van de omvang van de opdracht waarop wordt ingeschreven. Het aantal ton hangt dus af van de precieze percelen en het aantal en de omvang van de percelen waarop wordt ingeschreven. Op het referentieformulier is per perceel de benodigde referentieomvang weergegeven. Als een inschrijver wenst in te schrijven op meerdere percelen, kan worden volstaan met het inleveren van 1 referentieformulier als het jaartonnage tenminste 50% bedraagt van het jaartonnage van het totaal aantal percelen waarop wordt ingeschreven.

De referentieverklaring is als separate bijlage toegevoegd op TenderNed. Per perceel is een apart formulier beschikbaar waar de verschillende in te vullen onderdelen van de referentie dienen te worden opgegeven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met betreffende inschrijver(s) om de verstrekte gegevens te verifiëren.

#### **G. Plan van aanpak**

Opdrachtnemer dient bij inschrijving een plan van aanpak in te dienen, waarin wordt ingegaan op de uit te voeren werkzaamheden en eventuele combinatie en/of onderaanneming. Het gaat hierbij om een globale beschrijving van de volgende aspecten:

- beschrijving van hoe de uit te voeren werkzaamheden worden uitgevoerd. Hiermee wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de minimumeis composteren of vergisten met nacompostering;
- eventuele samenwerking tussen hoofdaannemer en onderaannemer of combinanten.

In aanvulling op het bovenstaande dient inschrijver in het plan van aanpak kort toe te lichten op welke wijze circulair ondernemen binnen haar organisatie een rol speelt (één alinea van ± 5 regels) hoe haar toekomstvisie op de GFT-verwerking eruit ziet (één alinea van ± 5 regels) en welke innovaties er op stapel staan (één alinea van ± 5 regels).

Per perceel waarop wordt ingeschreven dient inschrijver een separaat plan van aanpak in te dienen. Indien inschrijver wil inschrijven met 1 locatie op meerdere percelen en het plan van aanpak per perceel niet verschilt kan worden volstaan met 1 plan van aanpak voor alle percelen. Het niet of niet volledig invullen van het plan van aanpak leidt tot uitsluiting.

#### 4.1.3 Overzicht bewijsstukken selectiecriteria

Inschrijver toont aan dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan de geschiktheidseisen door op het moment van inschrijving de volgende (ingevulde) bewijsstukken aan te leveren:

- Ingevuld inschrijfformulier;
- Ingevuld plan van aanpak;
- Ingevuld referentieformulier;
- Uniform Europees Aanbestedingsformulier;
- Verklaring Combinatievorming (indien van toepassing).
- In geval van volmacht; de volmacht die voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3.5

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 10 werkdagen de originele en wettelijk erkende bewijsstukken aan te leveren. Het gaat hier om de volgende bewijsstukken (voor zover van toepassing):

- uittreksel KvK-register;
- milieuvergunning;
- keurcompost (of gelijkwaardig) certificaat;
- bewijs van voldoende verzekering;
- laatste twee jaarverslagen en accountantsverklaring;

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat ook:

- het ontbreken van de gevraagde documenten uitsluiting tot gevolg heeft;
- inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan dan wel onder voorwaarden zijn gedaan, door de Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd;
- irreële en manipulatieve inschrijvingen verboden zijn en tot uitsluiting leiden. De aangeboden prijzen of opgegeven waarden moeten reëel en transparant zijn. Een tarief van nul euro en negatieve tarieven worden dit bijvoorbeeld niet geacht te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:
  - inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
  - de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn;
  - opgegeven waarden en invulling moeten voldoen aan de eisen zoals die gelden voor het inschrijfformulier.

#### **Samenwerkingsverband of beroep op bekwaamheid van derden (indien van toepassing)**

Conform artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (bijvoorbeeld onderaannemers). In dat geval dient inschrijver dit in het UEA onder C in te vullen.

Indien beroep wordt gedaan op de bekwaamheid van een derde dient deze derde de betreffende activiteiten ook uit te voeren en dient de inschrijver dat in haar plan van aanpak te vermelden en te beschrijven. Deze derde partij (of onderaannemer) dient ook een UEA in te vullen en te ondertekenen, waarbij voldaan moet worden aan alles in deel II. De winnende inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst een verklaring te kunnen overleggen van de derde waarop de inschrijver een beroep doet, waarin die derde onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat zij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren. Bij beroep op bekwaamheid van onderaannemer is wisselen van onderaannemer (net als wanneer inschrijver gebruik maakt van de financiële draagkracht van onderaannemer) na de gunning niet toegestaan.

## 4.2 Gunningscriteria

We bieden inschrijver de mogelijkheid om in te schrijven met composteren of met vergisten gevolgd door na-composteren.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Gunning vindt plaats per perceel.

De inschrijver die leidt tot de laagste totaal score per perceel heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en daarmee de beste aanbieding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund.

Bij gelijke score wint de inschrijving die het hoogste percentage gft-afval vergist.

De totaal score van de inschrijving komt als volgt tot stand:

$TS = \text{Totaal Score} = VP + TP + DS_{\text{transport}} + DS_{\text{AEC}}$

VP = Verwerkingsprijs in € per ton gft-afval

TP = Toegerekende transportprijs in € per ton gft-afval

$DS_{\text{transport}}$  = Duurzaamheidsscore transport in € per ton gft-afval

$DS_{\text{AEC}}$  = Duurzaamheidsscore AEC in € per ton gft-afval

Om deze factoren te kunnen bepalen moet de inschrijver gegevens invullen in het Excel-bestand bijlage "20210322 Inschrijfformulier OMRIN beveiligd". De gegevens moeten voor de één of meerdere percelen waarop de inschrijver inschrijft met een verwerkingslocatie worden ingevuld. Dit Excel-bestand moet ingevuld, dus met het tonen van het rekenresultaat worden uitgeprint en ondertekend en moet in de offerte worden ingevoegd.

In deze gunningssystematiek wordt voor alle drie percelen gewerkt met één perceeladres, namelijk ARCG, Duinkerkenstraat 99, 9723 BP Groningen.

De inschrijver kan beslissen met één verwerkingslocatie op 1, 2 of 3 percelen van 6 kt in te schrijven. Als inschrijver met een tweede of een derde verwerkingslocatie wil inschrijven moet daarvoor het lege Excelbestand opnieuw met het tweede- of, derde locatieadres worden ingevuld en op dezelfde wijze als hiervoor is toegelicht worden ingediend. Inschrijver kan niet met meerdere locaties inschrijven op één perceel.

### 4.2.1 Verwerkingsprijs VP

Onder de verwerkingsprijs wordt verstaan: het tarief in euro's per ton voor de verwerking van gft-afval. Dit is de prijs voor de dienstverlening, welke in rekening zal worden gebracht bij Aanbestedende Dienst. Per verwerkingslocatie dient inschrijver op de betreffende cel(len) in het inschrijfformulier de verwerkingsprijs op te geven.

Voorwaarden bij het aanbieden van de verwerkingsprijs zijn:

- Alle aangeboden prijzen c.q. tarieven (per ton) dienen met twee cijfers achter de komma opgegeven te worden in euro's (€) en zijn exclusief BTW;
- Alle kosten voor uitvoering van de dienstverlening worden geacht te zijn inbegrepen in de verwerkingsprijs. Inclusief alle heffingen, belastingen et cetera met uitzondering van de BTW;
- In het geval een inschrijver met één locatie op meerdere percelen inschrijft, dan dienen de opgegeven verwerkingsprijzen gelijk zijn. Het inschrijfformulier geeft hiervoor één positie.

**4.2.2. Toegerekende transportprijs TP**

De Toegerekende transportprijs TP bestaat uit de kosten die worden toegerekend op basis van de transportafstanden tussen het adres van de opgegeven verwerkingslocatie en het betreffende perceeladres. Het eenheidstarief van de transportkosten is vastgesteld op € 0,08 per ton per kilometer enkele reis (€ 0,04 per ton per km retourafstand). De transportkilometers worden bepaald aan de hand van de afstanden die worden bepaald op basis van de routeplanner Routenet. U dient voor het invullen hiervan de instructies te volgen zoals vermeld in de toelichting op het inschrijfformulier. De toegerekende transportprijs is de vermenigvuldiging van het eenheidstarief transportkosten met de transportkilometers. Let op! U dient de retourafstand in te vullen! De toegerekende transportprijs (€ per ton gft-afval) wordt automatisch berekend.

**4.2.3. Duurzaamheidsscore transport ( $DS_{\text{transport}}$ )**

De duurzaamheidsscore transport wordt automatisch berekend door de transportafstand te vermenigvuldigen met een CO<sub>2</sub>-emissiefactor per ton.km. Dit resulteert in een aantal kg CO<sub>2</sub>/ton gft-afval. Dit getal wordt vervolgens vermenigvuldigd met € 0,10/kg CO<sub>2</sub>. Dit resulteert in de berekende  $DS_{\text{transport}}$ .  $DS_{\text{transport}}$  (€ per ton) wordt automatisch berekend.

**4.2.4. Duurzaamheidsscore AEC ( $DS_{\text{AEC}}$ )**

Op het inschrijfformulier dient u het "percentage AEC" in te vullen met één cijfer achter de komma. Het betreft het percentage van het totaal aan verwerkt gft-afval op de betreffende verwerkingslocatie dat naar de AEC wordt afgevoerd als verbrandingsresidu. De duurzaamheidsscore  $DS_{\text{AEC}}$  wordt daaruit automatisch berekend met het door u ingevulde percentage op basis van de rekenmethode zoals is vastgelegd in het inschrijfformulier.

**4.2.5. Percentage gft-afval dat wordt vergist**

Op het inschrijfformulier dient u het percentage gft-afval dat wordt vergist in te vullen op basis van hele procenten (geen cijfers achter de komma). Het betreft het percentage van het totaal aan verwerkt gft-afval op de betreffende verwerkingslocatie dat wordt vergist. In geval van gelijke score wordt op basis van dit percentage beslist wie de winnaar is.