

SELECTIELEIDRAAD

Gemeente Veenendaal

**Europese aanbesteding
volgens de niet-openbare procedure**

**Nieuwbouw bedrijfspand
Transformatorstraat 1 Veenendaal**

Projectmanager: Marie-Louise van Lankveld

Inkoopadviseur: Wim Bouwman

Zaaknummer: 1817345

Status: versie 1.0

Datum: 22 maart 2021

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	4
1.1	Gemeente Veenendaal	4
1.2	Inkoopstrategie	4
1.3	Keuze en motivatie percelen	4
1.4	Aard en omvang van de opdracht	4
1.5	Duur van de overeenkomst	5
1.6	Verantwoordelijke afdeling	5
1.7	Klachten en geschillenregeling	5
2	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Richtlijn en procedure	6
2.2	Planning & data	6
2.3	Indienen aanmelding	7
2.4	Inlichtingen	7
2.5	Contactgegevens	8
2.6	Rechtsverwerking	8
2.7	Beoordelingsprocedure	8
2.8	Mededeling van de selectiebeslissing	9
3	Aanmeldingsvoorwaarden	11
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor aanmelding	11
3.2	Eisen aan de aanmelding	11
3.3	Samenwerkingsverband of beroep op derden	11
3.5	Overige voorwaarden	12
3.6	Communicatie	13
4.	Toets van de gegadigden en aanmeldingen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseis(en)	16
5	De selectie	19
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
Bijlage 2.	Format referentieproject	24
Bijlage 3.	Zie separate bijlagen op TenderNed.	25
Bijlage 4.	Checklist in te leveren documenten	26

1 Algemeen

1.1 Gemeente Veenendaal

Dit document beschrijft de selectieprocedure voor de Europese niet-openbare aanbesteding voor de Nieuwbouw van een bedrijfspand aan de Transformatorstraat 1 te Veenendaal.

De gemeente Veenendaal (ruim 65.000 inwoners) is gelegen in het zuidoosten van de provincie Utrecht. Veenendaal heeft zich ontwikkeld tot het belangrijkste koopcentrum tussen Utrecht en Arnhem. Het heeft een ruim en sterk geconcentreerd winkelaanbod met een krachtige lokale en regionale functie. Veenendaal is na de stad Utrecht het koopcentrum met de hoogste omzet aan toonbankbestedingen in de provincie Utrecht. De toegankelijkheid van het winkelcentrum voor het winkelend publiek, duurzaamheid en bij de inkoop en ontwikkeling van producten en diensten, maatschappelijk verantwoord ondernemen heeft onze aandacht. Meer informatie over de gemeente Veenendaal is te vinden op de website van de gemeente: www.veenendaal.nl.

U wordt uitgenodigd om op basis van de aanbestedingsstukken een inschrijving in te dienen. Het aanbestedingsproces zal via TenderNed verlopen.

1.2 Inkoopstrategie

Het doel van deze Europese niet-openbare aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één aannemer die de Nieuwbouw van een bedrijfspand aan de Transformatorstraat 1 in Veenendaal realiseert. De aanbesteding bestaat uit twee gedeelten:

1. Selectiefase, waar max. 5 gegadigden worden geselecteerd
2. Inschrijvingsfase waar aan 1 inschrijver wordt gegund.

1.3 Keuze en motivatie percelen

De opdracht zelf is een onderdeel van in totaal drie projecten waar uitvoering aan gegeven gaat worden:

1. Sloopwerk uitgevoerd in 2 fasen.
2. De nieuwbouw van het bedrijfspand bestaande uit de bouwkundige en installatietechnische onderdelen.
3. De terreininrichtingswerken.

Deze 3 bovengenoemde projecten vereisen ieder een specifieke kennis en kunde en hebben onderling geen verband.

Deze selectieleidraad betreft uitsluitend de activiteiten voor het 2^e genoemde project.

1.4 Aard en omvang van de opdracht

De opdracht betreft de realisatie van de nieuwbouw van een bedrijfspand aan de Transformatorstraat 1 in Veenendaal. De nieuwbouw zal onderdak gaan bieden aan 3 gebruikers: IW4, Wijkservice Veenendaal en de Brandweer (neven-/oefenlocatie). Het betreft een energiezuinig en duurzaam gebouw voorzien van hoogwaardige installaties met een BVO van ca. 7.500 m². In het gebouw zijn o.a. opgenomen een centrale receptie, kantoorruimten, vergaderzalen, een bedrijfsrestaurant, kleedruimten, toiletten, productieruimten, magazijnruimten, stallingsruimten, een wasplaats en enkele bijgebouwen. Om een indruk te krijgen van het project is het Definitief Ontwerp en een presentatieboek als bijlage 3 toegevoegd (hier kunnen geen rechten aan worden ontleend!). De definitieve uitwerking wordt verstrekt bij de inschrijffase.

1.5 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het project. De verwachte startdatum is begin december 2021 en zal duren totdat het project is opgeleverd. De verwachting is dat het project een maximale duur zal hebben van 12 kalendermaanden. Nadere informatie omtrent de start- en einddatum zal in de inschrijffase worden aangegeven.

1.6 Verantwoordelijke afdeling

De interne opdrachtgever voor deze opdracht is de projectmanager, werkzaam bij de afdeling P&P van de gemeente Veenendaal.

1.7 Klachten en geschillenregeling

Een Gegadigde die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad of een bijlage, kan deze klacht, voorzien van een motivering, voorleggen aan het Klachtenloket Aanbestedingen van de gemeente Veenendaal.

U dient uw klacht digitaal in via de website van de gemeente, www.veenendaal.nl, (klik op tab Ondernemen → Aanbesteden en vult het daartoe bestemd formulier 'Klachtenprocedure aanbesteding' in.

Na verzending ontvangt u direct een ontvangstbevestiging.

Uw klacht wordt doorgezet naar de betreffende afdeling alwaar een ambtenaar, die niet direct betrokken is bij de aanbesteding, zal worden aangewezen voor afhandeling van de klacht.

Binnen drie dagen ontvangt u telefonisch of digitaal een reactie met de mededeling wie de klacht voor u in behandeling neemt en hoeveel tijd hij/zij denkt nodig te hebben voor afhandeling van uw klacht (uiterlijk zes weken).

Vervolgens ontvangt u binnen deze termijn een gemotiveerde uitspraak over de klacht. In verband met de behandeltermijn, wordt de Inschrijver verzocht zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stopzet, opschort of voortzet.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

Op deze Europese niet-openbare aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing. De aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase en een inschrijvingsfase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als gegadigde voor deze aanbesteding.

Na afronding van de selectiefase zullen max. 5 geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Zij zullen de documenten hiervoor ontvangen.

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de Gemeente Veenendaal niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Selectiefase

NR.	PROCESSTAPPEN	DATUM
1.	Publicatie TenderNed	22 maart 2021
2.	Indienen vragen tot uiterlijk 12.00 uur	6 april 2021 12:00 uur
3.	Publiceren Nota van Inlichtingen	12 april 2021
4.	Sluiting aanmeldingstermijn 10.00 uur	26 april 2021, 12:00 uur
5.	Voorgenomen selectiebesluit	10 mei 2021
6.	Aanleveren gevraagde bewijsstukken 7 kalenderdagen na voornemen tot selecteren	17 mei 2021
7.	Einde standstill periode	31 mei 2021
8.	Definitief selectiebesluit	31 mei 2021

Inschrijvingfase

NR.	PROCESSTAPPEN	DATUM
9.	Uitnodiging tot Inschrijving	8 juni 2021
10.	Indienen vragen	28 juni 2021 12:00 uur
11.	Nota van inlichtingen	5 juli 2021
12.	Sluiting inschrijvingstermijn	19 juli 2021 12:00 uur
13.	Voorgenomen gunningsbesluit	29 juli 2021
14.	Einde standstill periode	30 augustus 2021
15.	Definitief gunningsbesluit	30 augustus 2021
16.	Ondertekening overeenkomst	begin september 2021

2.3 Indienen aanmelding

De voorwaarden die gesteld worden aan de aanmelding staan beschreven in hoofdstuk 3. De gegadigde die besluit zich niet aan te melden wordt vriendelijk verzocht de gemeente Veenendaal hiervan op de hoogte te brengen.

Uw aanmelding moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Veenendaal. Bij de indiening van uw aanmelding dient u gebruik te maken van de digitale kluis in TenderNed, u dient uw aanmelding te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende aanmeldingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw aanmelding behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw aanmelding!
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van aanmeldingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen aanmelding is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen aanmelding wenst te doen;
- de Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdige indienen van de aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Veenendaal.

Voor de duidelijkheid is in **bijlage 4** een overzicht van de stukken opgenomen die bij opening in de digitale kluis aanwezig dienen te zijn.

Notabene: Op het ontbreken van de documenten die aanwezig moeten zijn staat Uitsluiting. De in de bijlage 4 opgesomde documenten mogen **niet** meer nageleverd worden. Het Uittreksel van de Kamer van Koophandel vormt een uitzondering: dit document mag nageleverd worden indien het ontbreekt of onvolledig is. Voor de overige documenten geldt dat wij uw aanmelding als ongeldig terzijde leggen indien één van deze documenten na verval van de aanmeldingstermijn niet in de kluis aanwezig is. Controleert u zodoende goed of alle bovengenoemde documenten aanwezig zijn!

Na het verstrijken van de in de planning genoemde datum en tijdstip worden de aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van deze selectieleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning (par. 2.2) genoemde tijdstip in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Antwoord zal alleen worden gegeven op vragen die via TenderNed zijn gesteld en die betrekking hebben op en relevant zijn voor de aanmelding als gegadigde. Vragen die slechts relevant zijn voor de inschrijvingsfase zullen in dit stadium nog niet (kunnen) worden beantwoord. Vragen die op een andere wijze dan hierboven zijn ontvangen worden eveneens niet beantwoord.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

De aanbestedende dienst is de gemeente Veenendaal.

Wim Bouwman (senior inkoopadviseur) zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de gegadigden.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Veenendaal over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

2.6 Rechtsverwerking

De selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Veenendaal verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de selectieleidraad zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Veenendaal moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige eisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór aanmelding, de gemeente Veenendaal ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de aanmelding worden gegadigden geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria, de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De aanmeldingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de aanmeldingen zijn ingediend conform de aanmeldingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Indien aan punt 1. is voldaan vindt vervolgens de beoordeling van de gegadigden plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Referenties.

3. Indien aan punt 2. is voldaan dan zal Gemeente Veenendaal vervolgens de methode van 'ranking' toepassen. De ranking wordt bepaald op basis van de beoordeling van de gestelde selectiecriteria (Hoofdstuk 5) .

In het geval dat er meer dan vijf gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en de minimum geschiktheidseisen vindt een nadere selectie plaats.

Noot 1: Indien niet wordt voldaan aan punt 1. of punt 2. heeft de Aanbestedende dienst het recht de aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

Noot 2: Indien minder dan zes gegadigden resteren na toepassing van (bovengenoemde) beoordelingsstappen 1 en 2 dan nodigt de gemeente Veenendaal dit kleinere aantal gegadigden uit tot deelname aan de inschrijvingsfase.

Noot 3: Indien er minder dan drie gegadigden overblijven behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbesteding in te trekken.

Noot 4: Als in de selectie meerdere gegadigden hetzelfde aantal punten scoren op de nummer vijf positie dan zullen die gegadigden worden uitgenodigd voor een loting.

De bewijsmiddelen die de gemeente Veenendaal in het kader van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) van de voorgenomen geselecteerde partij vraagt, dienen binnen 7 kalenderdagen aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd (zie planning paragraaf 2.2). Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien gegadigde de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. De gegadigde komt in dat geval niet meer voor selectie in aanmerking.

De bewijsmiddelen omtrent het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

2.8 Mededeling van de selectiebeslissing

De Gemeente Veenendaal zal de gegadigden gelijktijdig schriftelijk informeren over haar selectievoornemen. De mededeling van de voorgenomen selectiebeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing. Aan dit selectievoornemen kunnen de geselecteerde gegadigden geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het selectievoornemen houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De Gemeente Veenendaal neemt een termijn van 14 kalenderdagen in acht voordat zij het selectievoornemen definitief maakt. De niet geselecteerde gegadigden hebben aldus de gelegenheid om binnen 14 kalenderdagen na dagtekening van het selectievoornemen een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 14 kalenderdagen correct is betekend, zal de Gemeente Veenendaal naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de gegadigden.

Indien de niet geselecteerde gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om het selectievoornemen door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de Gemeente Veenendaal de geselecteerde gegadigden in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de geselecteerde gegadigden zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Gemeente Veenendaal de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve selectie overgaat. De

Gemeente Veenendaal behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve selectie overgaat.
De selectie is pas definitief indien er een definitief selectiebesluit is verzonden.

Inschrijvingsfase:

In de inschrijvingsfase zal het gunningcriterium Beste Prijs-kwaliteitsverhouding gehanteerd worden. De verhouding prijs/kwaliteit en de nadere gunningcriteria zijn in de inschrijvingsleidraad uitgewerkt.

3 Aanmeldingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Aanmeldingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de gegadigden hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor aanmelding

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de Gemeente Veenendaal geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de Gemeente Veenendaal. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Veenendaal worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De Gemeente Veenendaal behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Gegadigden hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de aanmelding

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanmelding dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De gegadigde dient alle in het selectiedocument vermelde vragen te beantwoorden middels het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA). En indien van toepassing de door de Gemeente Veenendaal bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de aanmelding.

3.2.2 Ondertekening

De aanmelding en het UEA dienen te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de gegadigde op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister. In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de aanmelding door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.3 Samenwerkingsverband of beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derde).
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de **UEA** (onderdeel II.C). De gegadigde dient in voorkomend geval:
 - a. de Gemeente Veenendaal aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en

- b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De ondernemer verstrekt de Gemeente Veenendaal bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De ondernemer verstrekt de Gemeente Veenendaal tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring.
Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Gemeente Veenendaal.
4. De ondernemer (hoofdaannemer) is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.
5. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen door iedere ondernemer afzonderlijk een UEA te worden ingevuld, gedateerd en ondertekend en bij de Aanmelding te worden bijgevoegd. Aanvullende UEA en in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, al bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze Selectieleidraad. Deze UEA gelden als een UEA van de gegadigde bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2016.
6. Een onderneming mag zich slechts eenmaal aanmelden als gegadigde, zelfstandig dan wel als onderdeel van een combinatie of holding. Vanuit (de deelnemers aan) een combinatie of holding mag slechts één aanmelding of onderaanneming) plaatsvinden.

3.5 Overige voorwaarden

- De aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld. De voertaal gedurende de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld. Indien een niet-Nederlandse onderneming zich aanmeldt dient deze aan te geven op welke wijze het gebruik van de Nederlandse taal gewaarborgd zal worden.
- De Gemeente Veenendaal wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn en slechts zaken doen met ondernemers die 'te goeder naam en faam bekend' staan. gegadigden die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de gegadigden zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een aanmelding in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat gegadigde onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het

aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clauses en door de Gemeente Veenendaal gemaakt voorbehouden.

- De gegadigde (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente Veenendaal van alle boetes, die de Gemeente Veenendaal op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- Aan het indienen van de aanmelding zijn voor de Gemeente Veenendaal geen kosten verbonden.
- De gemeente Veenendaal zoekt een maatschappelijk verantwoord ondernemer die meedenkt in het kader van de verwezenlijking van haar ambities op het gebied van duurzaamheid, circulaire economie en social return.
- Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden heeft gemeente Veenendaal het behalen van meerwaarde op het gebied van social return bij haar inkoop opgenomen in haar Inkoop-en aanbestedingsbeleid.

Beoogde effecten van social return

- Creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Verbeteren van de (regionale) leefbaarheid;
- Bevorderen en versterken van de strategische samenwerking tussen overheden, regionale werkgevers en opleidingsbedrijven;
- Lastenverlichting op het uitkeringsbestand en de re-integratiemiddelen.

Bovenstaande is de reden waarom een social return verplichting onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst. Opdrachtnemer dient ten minste 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw in te zetten ten behoeve van social return. Hierna te noemen de 'social return verplichting'. De social return verplichting wordt berekend door het percentage social return met de opdrachtwaarde te vermenigvuldigen.

3.6 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze opdracht zal via TenderNed geschieden. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de Gemeente Veenendaal, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4. Toets van de gegadigden en aanmeldingen

Nadat de uiterste termijn voor aanmelding is verstreken, zullen de gegadigden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de gegadigde niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de aanmelding niet verder meegenomen in de beoordeling. De gemeente Veenendaal behoudt zich het recht voor de ingediende referenties, bewijzen en dergelijke te verifiëren.

4.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt eerst beoordeeld of op de gegadigde niet één of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van de **UEA** verklaart de gegadigde dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De verplichte uitsluitingsgronden;
- De vermelde facultatieve uitsluitingsgronden.

4.1.1 Algemeen

Indien blijkt dat op een natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in paragraaf 4.1.2. en/of 4.1.3. genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze natuurlijke persoon of rechtspersoon niet door de Gemeente Veenendaal geaccepteerd en kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.

In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde gegadigde, de gegadigde de Gemeente Veenendaal op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

4.1.2 Verplichte Uitsluitingsgronden

De Gemeente Veenendaal sluit gegadigden uit op wie een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is. Dit houdt in dat gegadigden waarop (één van de) uitsluitingsgronden van toepassing is als opgenomen in artikel 3.13.1 juncto 3.13.2, 3.13.3 en 3.13.4 ARW 2016 worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.

Bij toepassing van deze uitsluitingsgronden betreft Gemeente Veenendaal, overeenkomstig artikel 3.13.1 ARW 2016 uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

Bij de toepassing van deze dwingende uitsluitingsgronden past Gemeente Veenendaal het bepaalde in artikel 3.13.12 ARW 2016 toe.

4.1.3 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Gemeente Veenendaal kan iedere op wie één van de omstandigheden bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016, van toepassing is, van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Hieronder begrepen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht wat heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties, als bedoeld in artikel 3.13.7, aanhef en onder sub g. ARW 2016 en artikel 2.87 lid 1, aanhef en onder sub g. Aanbestedingswet 2012.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.5.4 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de UEA.

Als een ernstige fout wordt aangemerkt iedere onrechtmatige gedraging die invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de gegadigde/Inschrijver en dat kwalificeert als kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst. Andere voorbeelden van ernstige fouten zijn onder meer maar niet uitsluitend overtredingen van de Mededingingswet, voorschriften betreffende de gezondheid, arbeidsomstandigheden, milieudelicten en overtredingen van de Rijttijdenwet.

Bij de toepassing van deze uitsluitingsgronden past Gemeente Veenendaal het bepaalde in artikel 3.13.8 en 3.13.12 ARW 2016 toe.

Indien een gegadigde meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de aanmelding zou moeten leiden, dient de gegadigde direct bij aanmelding de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA.

4.1.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Aan de gegadigden die in aanmerking komen voor de uitnodiging tot inschrijving wordt **voorafgaand aan die uitnodiging** verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

1. Na het daartoe gedane verzoek dient deze gegadigde binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. Daarbij aanvaardt de Gemeente Veenendaal als voldoende bewijs:
 - a. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
Voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding (zoals genoemd in deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar oud.
 - b. Verklaring Belastingdienst
Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding (zoals genoemd in deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.
Het betreft de “verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen”

4.2 Geschiktheidseis(en)

De Gemeente Veenendaal controleert de geschiktheid van de gegadigden op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Eis 1

Financiële en economische draagkracht

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van Opdracht.

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De Gemeente Veenendaal kan na voorlopige selectie vragen om de accountantsverklaring en de jaarrekeningen over de laatste drie jaar (2018, 2019 en 2020).

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Gemeente Veenendaal kan na voorlopige selectie vragen om een jaarverslag accountantsverklaring en de jaarrekeningen over de laatste drie jaar (2018, 2019 en 2020) te overleggen.

Na een verzoek hiertoe van Opdrachtgever overlegt Inschrijver binnen zeven kalenderdagen het bij deze eis behorende bewijs.

Eis 2

Bedrijfsaansprakelijkheid

Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- euro per gebeurtenis en €5.000.000 per jaar. Na voornemen tot selectie dient binnen 7 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat gegadigde is meeverzekerd.

Indien gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient gegadigde aan de aanmelding een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, na ontvangst van het voornemen tot selectie de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.

Gegadigde zal niet definitief worden geselecteerd voordat een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de Gemeente Veenendaal wordt overhandigd.

Noot: Een CAR-verzekering (nadere eisen hieromtrent volgen in het bestek, als bijlage bij de inschrijffase).

Eis 3

Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de aanmelding ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

Eis 4

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De gegadigde voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

Eis 4a): Realisatie Nieuwbouw

Gegadigde beschikt over een vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding (als bedoeld in paragraaf 2.2) waarin de volgende kerncompetentie is vervat:

- realisatie van nieuwbouw van gelijkwaardige utilitaire gebouwen waarbij de taak van coördinerend hoofdaannemer is vervuld.

Minimum opdrachtwaarde bouwkundige werkzaamheden € 4.000.000 excl. BTW.

Eis 4b) Realisatie E en W installaties in nieuwbouw

Gegadigde beschikt over een vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding (als bedoeld in paragraaf 2.2) waarin de volgende kerncompetentie is vervat.

- realisatie van nieuwbouw van gelijkwaardige utilitaire gebouwinstallaties waaronder E en W installaties waarbij de taak van coördinerend hoofdaannemer is vervuld.

Minimum opdrachtwaarde installatietechnische werkzaamheden € 1.000.000 excl. BTW.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te controleren bij de referent. De Inschrijver geeft een referent op, dan wel voegt per referentie een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever toe, waaruit blijkt dat de referentie zoals door Inschrijver beschreven is uitgevoerd.

De Inschrijver gaat ermee akkoord dat de contactpersoon van de gemeente Veenendaal, zonder tussenkomst van aanbieder, contact op mag nemen met de als referentie opgegeven organisatie.

Per referentieproject moet bijlage 2 worden ingevuld.

Eis 5

Kwaliteitsmanagement

Gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001.

U kunt bij de aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1).

Binnen 7 kalenderdagen na het selectievoornemen dient de gegadigde die de gemeente Veenendaal voornemens is te selecteren, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Veenendaal aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Veenendaal aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van gegadigde.

Eis 6

Veiligheidsmanagement systeem

Gegadigde beschikt over een veiligheidsmanagement- of beheersysteem dat toeziet op veilig, gezond en milieubewust werken overeenkomstig VCA* certificering. De certificering of beschrijving als gevraagd in deze paragraaf dient concreet van toepassing te zijn op het bedrijfsonderdeel of bedrijfsonderdelen van gegadigde dat zich aanmeldt voor deze aanbesteding.

U kunt bij de aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1).

Binnen 7 dagen na voorlopige selectie dient de gegadigde die de gemeente Veenendaal voornemens is te selecteren voor de inschrijvingsfase, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Veenendaal aanvaardt een VCA* certificaat of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

5 De selectie

Nadat de gegadigden zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de aanmeldingen onvoorwaardelijk aan alle eisen en voorwaarden te voldoen. Aanmeldingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen en voorwaarden voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

Indien meer dan 5 partijen zich aanmelden, waarop de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en welke voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en overige in deze selectieleidraad gestelde voorwaarden, zullen selectiecriteria bepalen welke gegadigden geselecteerd worden voor de gunningsfase.

In deze selectieleidraad wordt hiertoe onderscheid gemaakt naar de volgende 5 selectiecriteria:

- Selectie criterium 1 (max 20 punten): Efficiëntie en effectiviteit;
- Selectie criterium 2 (max 10 punten): Communicatie;
- Selectie criterium 3 (max 25 punten): Kwaliteit organisatie / kwaliteitsborging;
- Selectie criterium 4 (max 10 punten): Duurzaamheid
- Selectie criterium 5 (max 35 punten): Overige competenties.

Deze selectiecriteria worden hierna nader toegelicht:

5.1 Selectie criterium 1: **Efficiëntie en effectiviteit**

De opdrachtgever wil het project in een zo kort mogelijk tijdsbestek gerealiseerd hebben. Dit betekent dat een strakke planning noodzaak is. Bouwen is een complex proces met diverse stakeholders en belangen. Om het gebouw te kunnen realiseren in een korte bouwtijd, is een efficiënte en effectieve aanpak nodig. Efficiency kan betrekking hebben op schaalvoordelen, korte doorlooptijden, innovatieve oplossingen en een proactieve houding.

De gegadigde dient een toelichting te verstrekken waarin hij aantoont over deze competentie te beschikken. Dit dient de gegadigde te doen aan de hand van maximaal 2 concrete praktijkvoorbeelden / referenties uit eigen ervaring. Hierin dient de gegadigde aan te tonen dat de door hem gevolgde aanpak heeft geleid tot het op efficiënte en effectieve wijze bereiken van het eindresultaat.

Deze toelichting dient als bijlage te worden bijgevoegd. De toelichting mag uit maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig) bestaan (lettertype Arial, lettergrootte 10 punten). Ter onderbouwing of verduidelijking mogen grafieken, schema's, tabellen, etc. worden toegevoegd (deze vormen onderdeel van de genoemde 2 pagina's!).

Dit onderdeel wordt beter gewaardeerd naarmate:

- de gegeven voorbeelden concreet en functioneel zijn;
- de gegeven voorbeelden vooruitstrevend en innovatief zijn;
- de gegeven voorbeelden van toepassing zouden kunnen zijn op het huidige bouwproject.

5.2 Selectie criterium 2: **Communicatie**

Bij het project zijn diverse stakeholders betrokken, ieder met hun eigen belangen. Voor het slagen van het project is goede communicatie van essentieel belang. De gegadigde dient derhalve te beschikken over goede communicatieve vaardigheden. De gegadigde dient in staat te zijn om alle relevante partijen tijdig en op de juiste wijze te informeren.

De gegadigde dient een toelichting te verstrekken waarin hij aantoont over deze competentie te beschikken. Dit dient de gegadigde te doen aan de hand van maximaal 2 concrete praktijkvoorbeelden / referenties uit eigen ervaring. Hierin dient de gegadigde aan te tonen dat de door hem gevolgde aanpak op het gebied van communicatie positief heeft bijgedragen aan het bereiken van het gewenste eindresultaat.

Deze toelichting dient als bijlage te worden bijgevoegd. De toelichting mag uit maximaal 1 pagina A4 (enkelzijdig) bestaan (lettertype Arial, lettergrootte 10 punten). Ter onderbouwing of verduidelijking mogen grafieken, schema's, tabellen, etc. worden toegevoegd (deze vormen onderdeel van de genoemde 1 pagina!).

Dit onderdeel wordt beter gewaardeerd naarmate:

- de gegeven voorbeelden concreet en functioneel zijn;
- onderscheid gemaakt wordt naar diverse stakeholders;
- onderscheid gemaakt wordt naar diverse vormen van communicatie, met eigen frequentie;
- de gegeven voorbeelden van toepassing zouden kunnen zijn op het huidige bouwproject.

5.3 Selectiecriteria 3: **Kwaliteit organisatie / kwaliteitsborging**

Het spreekt voor zich dat de opdrachtgever over een kwalitatief hoogwaardig gebouw wenst te beschikken. De kwaliteit van het gebouw is van diverse factoren afhankelijk, waaronder de ontwerputgangspunten en de hieraan gekoppelde technische vereisten. Zeker een belangrijke rol speelt ook de kwaliteit van de uitvoering en deze is weer voor een groot deel afhankelijk van de kwaliteit van de organisatie van de gegadigde die het werk gegund krijgt. De opdrachtgever wenst derhalve te werken met een aannemer die over een kwalitatief hoogwaardige organisatie beschikt, waarbij kwaliteitsborging een belangrijke rol speelt.

De gegadigde dient een toelichting te verstrekken waarin hij aantoont over deze competentie te beschikken. Dit dient de gegadigde te doen aan de hand van maximaal 2 concrete praktijkvoorbeelden / referenties uit eigen ervaring. Hierin dient de gegadigde aan te tonen dat het kwaliteitsniveau van zijn organisatie positief bijgedragen heeft aan het bereiken van het gewenste eindresultaat.

Deze toelichting dient als bijlage te worden bijgevoegd. De toelichting mag uit maximaal 1 pagina A4 (enkelzijdig) bestaan (lettertype Arial, lettergrootte 10 punten). Ter onderbouwing of verduidelijking mogen grafieken, schema's, tabellen, etc. worden toegevoegd (deze vormen onderdeel van de genoemde 1 pagina!).

Dit onderdeel wordt beter gewaardeerd naarmate:

- de gegeven voorbeelden concreet en functioneel zijn;
- de gegeven voorbeelden van toepassing zouden kunnen zijn op het huidige bouwproject.

5.4 Selectiecriteria 4: **Duurzaamheid**

Duurzaamheid is voortdurend ervoor zorgen dat bij de verdere ontwikkeling van de economie en er met de grootste zorg afwegingen worden gemaakt om te zorgen dat ook onze kinderen (de volgende generaties) goed in hun behoeften van welzijn en welvaart kunnen voorzien. De bouw, als één van de meest vervuilende sectoren

binnen deze economie, speelt hierin een belangrijke rol. Duurzaam bouwen betekent dat woningen, gebouwen en andere bouwwerken ontwikkeld en gebruikt worden met respect voor mens en milieu. De opdrachtgever wenst een gegadigde te selecteren die in staat is om op duurzame wijze zijn bouwproces in te richten en uit te voeren (merk op dat dit dus wat anders is dan een duurzaam gebouw neerzetten).

De gegadigde dient een toelichting te verstrekken waarin hij aantoont over deze competentie te beschikken. Dit dient de gegadigde te doen aan de hand van maximaal 2 concrete praktijkvoorbeelden uit eigen ervaring. Hierin dient de gegadigde aan te tonen concreet in staat te zijn duurzaamheid onderdeel uit te laten maken van de inrichting van zijn bouwproces.

Deze toelichting dient als bijlage te worden bijgevoegd. De toelichting mag uit maximaal 1 pagina A4 (enkelzijdig) bestaan (lettertype Arial, lettergrootte 10 punten). Ter onderbouwing of verduidelijking mogen grafieken, schema's, tabellen, etc. worden toegevoegd (deze vormen onderdeel van de genoemde 1 pagina!).

Dit onderdeel wordt beter gewaardeerd naarmate:

- de gegeven voorbeelden concreet en functioneel zijn;
- de gegeven voorbeelden vooruitstrevend en innovatief zijn;
- de gegeven voorbeelden van toepassing zijn op soortgelijke bouwprojecten als het huidige bouwproject.

5.4 Selectiecriteria 5: **Overige competenties**

Bij dit selectiecriteria geeft gegadigde aan over welke competenties hij beschikt welke van toegevoegde waarde zijn geweest voor soortgelijke projecten als dit project. Gevraagd wordt minimaal twee competenties te benoemen en maximaal 5 competenties.

Resumerend: Wat maakt dat u dat de meest geschikte gegadigde was voor soortgelijke projecten als dit project.

De beantwoording van selectiecriteria 5 dient als bijlage te worden bijgevoegd. De beantwoording mag uit maximaal 2 pagina A4 (enkelzijdig) bestaan (lettertype Arial, lettergrootte 10 punten). Ter onderbouwing of verduidelijking mogen grafieken, schema's, tabellen, etc. mogen toegevoegd (deze vormen onderdeel van de genoemde 2 pagina's!).

Dit onderdeel wordt beter gewaardeerd naarmate:

- de gegeven voorbeelden concreet en functioneel zijn;
- de gegeven voorbeelden vooruitstrevend en innovatief zijn;
- de gegeven voorbeelden van toepassing zouden kunnen zijn op soortgelijke bouwprojecten als het huidige bouwproject.

Beoordeling selectiecriteria

De beoordelingscommissie bestaat uit een team waarin minimaal de volgende expertises deel van uitmaken: Projectmanager, inhoudelijke deskundigen en Inkoopadviseur.

De kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens onderstaande methodiek. De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk een score toe aan de aanmeldingen op basis van de volgende waarderingen.

Omschrijving	Toelichting	Resultaat
Zeer goed	Met de uitwerking wordt in zeer goede concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen	Score is 100% van het maximaal aantal punten dat aan het subgunningcriterium is gekoppeld
Goed	Met de uitwerking wordt in goede concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen	Score is 80% van het maximaal aantal punten dat aan het subgunningcriterium is gekoppeld
Voldoende	Met de uitwerking wordt in voldoende concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen.	Score is 60% van het maximaal aantal punten dat aan het subgunningcriterium is gekoppeld
Matig	Met de uitwerking wordt in beperkt concrete en in minder vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen.	Score is 30% van het maximaal aantal punten dat aan het subgunningcriterium is gekoppeld
Onvoldoende	De gevraagde informatie ontbreekt in de uitwerking en/of de uitgewerkte informatie is inhoudelijk niet (geheel) relevant en/of met de uitwerking wordt in onvoldoende concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen	Score is 0 punten

Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per gegadigde een definitieve score op basis van consensus worden toegekend.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 2. Format referentieproject

Gegadigde wordt verzocht om in onderstaand overzicht de gevraagde referenties op te geven.

REFERENTIE	
Naam opdrachtgevende instantie of het bedrijf:	
Adres:	
Postcode en Plaats:	
Telefoonnummer:	
Contactpersoon (referent):	
Functie:	
Opmerking: De gegadigde dient ermee akkoord te gaan dat de gemeente Veenendaal direct, zonder tussenkomst van de gegadigde, bij de referent informatie inwint.	

GEGEVENS	OMSCHRIJVING		
Gegadigde (of combinant)			
Rol gegadigde (of combinant)			
Betreft Eis nr.:	<input type="checkbox"/> Eis 4a Bouwkundig	<input type="checkbox"/> Eis 4b Installatietechnisch	
Functie gebouw			
Bruto vloeroppervlakte (m2)			
Totale aanneemsom exclusief B.T.W Eis 4a) Bouwkundig Eis 4b) Installatietechnisch			
Datum start project:		Datum eind project	
Zijn de installaties in onder-aanneming uitgevoerd	Ja / nee (bedrijfsnaam onderaannemer)		
Toelichting / omschrijving project:			

Het is de gegadigde toegestaan per referentie naast dit voorblad een (bondige) nadere toelichting te geven, bestaande uit maximaal 1 pagina A4 (enkelzijdig), lettertype Arial 10, bij voorkeur voorzien van een overzichtsfoto van het object.

Bijlage 3. Zie separate bijlagen op TenderNed.

Bijlage 3.1	Presentatieboek / plantoelichting met kenmerk PT-01 d.d. 22 februari 2021.
Bijlage 3.2	Tekening DO-00 Terreinplan d.d. 22 februari 2021.
Bijlage 3.3	Tekening DO-01 Plattegrond begane grond d.d. 22 februari 2021.
Bijlage 3.4	Tekening DO-02 Plattegrond verdieping d.d. 22 februari 2021.
Bijlage 3.5	Tekening DO-03 Gevelaanzichten d.d. 22 februari 2021.
Bijlage 3.6	Tekening DO-04 Doorsneden d.d. 22 februari 2021.
Bijlage 3.7	Tekening DO-06 Principedetails. d.d. 22 februari 2021.

Bijlage 4. Checklist in te leveren documenten

BETREFT	OMSCHRIJVING	Bijgevoegd ja / nee
a	Uniform Europees aanbestedingsdocument (bijlage 1) (rechtsgeldig ondertekend)	
b	Uittreksel Handelsregister (KvK uittreksel)	
c	Referentieproject(en) (par. 4.2)	
d	Selectie criterium 1 Efficiëntie en effectiviteit	
e	Selectie criterium 2 Communicatie	
f	Selectie criterium 3 Kwaliteit organisatie / kwaliteitsborging	
g	Selectie criterium 4 Duurzaamheid	
h	Selectie criterium 5 Overige competenties	

Notabene: Op het ontbreken van deze documenten staat Uitsluiting. De in de matrix opgesomde documenten mogen **niet** meer nageleverd worden. Het Uittreksel van de Kamer van Koophandel vormt een uitzondering: dit document mag nageleverd worden indien het ontbreekt of onvolledig is. Voor de overige documenten geldt dat wij uw aanmelding als ongeldig terzijde leggen indien één van deze documenten na verval van de aanmeldingstermijn niet in de kluis aanwezig is. Controleert u zodoende goed of alle bovengenoemde documenten aanwezig zijn!

Na het verstrijken van de in de planning genoemde datum en tijdstip worden de aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure.