

Briefing fotografie

Contactgegevens

Contactpersoon gemeente

Telefoonnummer

E-mail

Datum aanvraag offerte

Deadline

Foto's aanleveren bij

- ☐ Contactpersoon gemeente
☐ Grafisch vormgevingsbureau:
☐ Anders:

Opdracht

Naam project

Datum en tijdstip opdracht

uur

Locatie

Melden bij (naam)

Tel.nr (06)

Omschrijving opdracht

Soort fotografie

- ☐ Portret
☐ Architectuur/landschap
☐ Reclame- en studiofoto
☐ Evenement ☐ intern ☐ extern
☐ Sport
☐ Reportage

Aantal foto's

- ☐ Eén (lever meerdere foto's aan om uit te kiezen)
☐ Korte serie
☐ Fotoverslag van bijeenkomst/evenement (dagdeel)
☐ met fotoboek ☐ digitaal ☐ analoog ☐ zonder fotoboek

Soort foto's

- ☐ Staand
☐ Liggend
☐ Zowel staand als liggend
Bestemd voor ☐ Digitaal ☐ Drukwerk

Toestemming nodig van gefotografeerden?

- ☐ Ja, mondeling
☐ Ja, met een Quitclaim (zie [voorbeeld](#))
☐ Nee

Vermelden op factuur

Referentienummer

Kostenplaats/ kostensoort

Verplichtingennummer

Vermeld op factuur

Factuur sturen naar

Let op:

Maak géén gebruik van WeTransfer. Moet u een groot bestand met meerdere foto's mailen naar de gemeente? Gebruik dan de beveiligde FileCap link die u per mail ontvangt van uw opdrachtgever. Geen link ontvangen? Vraag er dan naar bij de opdrachtgever.