



gemeente
Haarlemmermeer

OVEREENKOMST Telemetrie gemalen

TUSSEN

Gemeente Haarlemmermeer

en

<Naam opdrachtnemer>

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Rangorde
Artikel 3	Looptijd van de Overeenkomst; tussentijdse beëindiging
Artikel 4	Onderwerp van de Overeenkomst: afname van producten/diensten
Artikel 5	Prijzen
Artikel 6	Facturen
Artikel 7	Overzicht en informatie
Artikel 8	Overdracht rechten en plichten derden
Artikel 9	Boete
Artikel 10	Geheimhouding
Artikel 11	Verzekering
Artikel 12	Overige bepalingen
Annex 1	Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
Annex 2	Inschrijving incl. inschrijfbiljet en inschrijfstaat
Annex 3	Nota/Nota's van Inlichtingen

DE ONDERGETEKENDEN

De Gemeente Haarlemmermeer, gevestigd Raadhuisplein 1, te Hoofddorp, hierbij rechtsgeldig op grond van het Mandaat-, machtiging- en volmachtbesluit 2020, nummer 2020.0000226 d.d. 4 februari 2020, vertegenwoordigd door de heer R. van Daal, Directeur, handelende op grond van de door burgemeester en wethouders, bij voornoemd besluit, aan hem/haar ondergemandateerde beslissingsbevoegdheid hierna te noemen: "de gemeente";

en

<naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats> <nummer KvK> en kantoorhoudende aan de <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, verder te noemen "opdrachtnemer",

gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "partijen", respectievelijk "partij";

IN AANMERKING NEMENDE:

- a. dat de gemeente voor Telemetrie gemalen een Europees Openbare aanbestedingsprocedure gevolgd heeft;
- b. dat opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend, welke de winnende inschrijver is gebleken en dat opdrachtnemer voor gunning in aanmerking komt;
1. dat opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de opdracht en de gang van zaken binnen de gemeente;
- c. dat de gemeente thans de betreffende opdracht wil verstrekken overeenkomstig de onderstaande voorwaarden/aanbestedingsdocumenten;
- d. dat partijen op onderstaande condities deze Overeenkomst wensen te sluiten.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT**Artikel 1 Definities**

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Gunningsleidraad: de door gemeente uitgebrachte 2020-327 Telemetrie gemalen (annex 1);
2. Programma van Eisen d.d. <datum> (annex 2)
3. Inschrijving: de aanbidding van <naam opdrachtnemer> d.d. <datum> (annex 3);
4. Nota van Inlichtingen: de nota of nota's van inlichtingen die in het kader van de aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zijn uitgebracht (annex 4);
5. Overeenkomst: onderhavige overeenkomst inclusief alle annexen.

Artikel 2 Rangorde

1. De navolgende bescheiden maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven het later genoemde:
 1. Onderhavige Overeenkomst;
 2. Nota van inlichtingen
 3. Gunningleidraad inclusief bijlagen;
 4. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer;
 5. Inschrijving.
2. Voor zover echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven hetgeen in Programma van Eisen is geëist, prevaleert de Inschrijving.

Artikel 3 Looptijd van de Overeenkomst; tussentijdse beëindiging

1. Deze Overeenkomst gaat in op 1-3-2021. Na oplevering van het complete telemetriesysteem ten behoeve van de gemalen van de gemeente wordt een onderhoudsovereenkomst afgesloten voor een periode van ~~68~~ jaar. Deze overeenkomst kan worden verlengd voor een periode van maximaal ~~64~~ keer 1 jaar. De opdrachtgever zal uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de overeenkomst een beslissing nemen over verlenging;:-
- ~~2.~~ De Gemeente beëindigt het contract met onmiddellijke ingang indien de beproeving niet succesvol heeft plaatsgevonden;
- ~~2.3.~~ De Gemeente is gerechtigd deze Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden;:-
- ~~3.4.~~ Deze Overeenkomst is niet van toepassing op (deel-)opdrachten waarvoor reeds door opdrachtgever verplichtingen zijn aangegaan voorafgaand aan de ingangsdatum van deze Overeenkomst;
- ~~4.5.~~ Als de Overeenkomst eindigt, eindigen daarmee niet de op de Overeenkomst gebaseerde nadere overeenkomsten. Die nadere overeenkomsten eindigen op de daarin voorziene wijze of tijdstippen;
- ~~5.6.~~ Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.

Artikel 4 Onderwerp van de Overeenkomst: afname van producten/diensten

1. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het aanpassen of nieuw leveren van een webgebaseerde hoofdpst met gestandaardiseerde en technisch verbeterde inrichtingen van objecten conform gemaakte afspraken welke zijn vastgelegd in de bescheiden zoals vermeld in artikel 2 inclusief het onderhoud van het telemetriesysteem voor de periode van maximaal 12 jaar naar de dan geldende stand der techniek zodat het systeem veilig blijft functioneren.
2. Alle aanvullende toekomstige (werk)afspraken maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
3. Nadere opdrachten uit de Overeenkomst worden verleend op de wijze als voorzien in het Programma van Eisen.
4. Nadere opdrachten uit de Overeenkomst worden gegeven door een gemandateerde medewerker van de gemeente Haarlemmermeer

Artikel 5 Prijzen

1. In het inschrijfbiljet van de Inschrijving zijn de prijzen voor de leveringen en diensten vastgelegd. Alle prijzen zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in de tarieven verwerkt zijn, zoals bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering etc.
- ~~1.2.~~ In het inschrijfbiljet van de inschrijving zijn verrekenprijzen opgenomen. Deze prijzen zijn geldig gedurende de gehele contractperiode.
- ~~2.3.~~ De vermelde prijzen en tarieven zijn in euro en exclusief BTW.
- ~~3.4.~~ Voor Nadere opdrachten wordt vooraf een offerte uitgebracht. De prijzen van deze offerte mogen niet afwijken van de in het eerste en tweede lid overeengekomen prijzen.
- ~~4.5.~~ De in het eerste lid overeengekomen prijs wordt ~~gewijzigd~~ als volgt gewijzigd: de wijziging van de prijs vindt eenmaal per jaar plaats met ingang van 1 januari van het betreffende jaar, echter voor het eerst per 1 januari 2022. De wijziging vindt plaats op basis van de wijziging van het maandindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens (2015=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De gewijzigde prijs wordt als volgt berekend: de gewijzigde prijs is gelijk aan de geldende prijs op de wijzigingsdatum (1 januari van een jaar), vermenigvuldigd met het indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt drie kalendermaanden voor de wijzigingsdatum (1 oktober van een jaar), gedeeld door het indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt vijftien kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de prijs wordt aangepast (1 oktober van een jaar).
- ~~5.6.~~ Voor de geldigheid van de indexering dient opdrachtnemer aan gemeente vooraf schriftelijk mededeling te doen van de door te voeren indexering. Prijsverlagingen dienen direct te worden doorberekend.
- ~~6.7.~~ Indien het CBS-bekendmaking van genoemd prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepast of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd. Bij verschil van mening hieromtrent kan door de meest gerede partij aan de directeur van het CBS een uitspraak worden gevraagd die voor partijen bindend is. De eventueel hieraan verbonden kosten worden door partijen elk voor de helft gedragen.

Artikel 6 Facturen

1. Elke factuur vermeldt minimaal: naam/adres feitelijke opdrachtgever, desbetreffende cluster en team en tevens omschrijving van diensten/producten, datum van levering en specificatie van diensten/producten. Daarnaast is het opdrachtnummer vereist te vermelden op de factuur.
2. Uitsluitend facturen voorzien van voornoemde gegevens worden door de gemeente in behandeling genomen.
3. De facturen dienen digitaal te worden ingediend op het volgende e-mailadres: efacturen@haarlemmermeer.nl
4. Ten aanzien van het betalingsschema geldt dat de facturering van de opdracht ná levering resp. oplevering plaatsvindt.
5. Er is een vast facturatieschema van toepassing op de uiteindelijke opdracht, zijnde:

- a. 10% van de totale initiële opdrachtsom nadat de beproeving van de hoofdpst succesvol heeft plaatsgevonden het eerste object werkend op de hoofdpst is aangesloten en door opdrachtgever is goedgekeurd;
 - b. 15% van de totale initiële opdrachtsom indien 25% van het totaal aantal objecten werkend is aangesloten op de hoofdpst;
 - c. 15% van de totale initiële opdrachtsom indien 50% van het totaal aantal objecten werkend is aangesloten op de hoofdpst;
 - d. 15% van de totale initiële opdrachtsom indien 75% van het totaal aantal objecten werkend is aangesloten op de hoofdpst;
 - e. 15% van de totale initiële opdrachtsom indien 100% van het totaal aantal objecten werkend is aangesloten op de hoofdpst;
 - f. 15% van de totale initiële opdrachtsom indien alle functies van de hoofdpst werkend zijn opgeleverd volgens PvE met eventuele restpunten;
 - g. 15% indien de hoofdpst is opgeleverd zonder restpunten.
6. De jaarlijkse kosten worden halfjaarlijks gefactureerd nadat het half jaar is verstreken vanaf het moment dat de oplevering heeft plaatsgevonden.
- De verrekening van boetes worden op de eerstvolgende factuur ingehouden. Indien dit niet meer mogelijk is dan stuurt de opdrachtgever een creditfactuur met het betreffende bedrag en maakt dit uiterlijk binnen 30 dagen over naar het bankrekeningnummer van de opdrachtgever;
7. Indien de beproeving niet succesvol is geweest kan de opdrachtnemer geen aanspraak maken op een vergoeding voor de al reeds verrichte werkzaamheden.

Artikel 7 Overzicht en informatie

1. Minimaal vier keer per jaar vindt overleg over de wijze van uitvoeren van deze Overeenkomst met opdrachtnemer plaats tussen de contactpersonen van de gemeente en de verantwoordelijke contactpersoon van opdrachtnemer (tenzij anders wordt overeengekomen). Per kwartaal en jaarlijks dient opdrachtnemer aan de gemeente een management rapportage te leveren aan bovengenoemde contactpersonen.
2. Binnen de organisatie van opdrachtnemer wordt een contactpersoon aangewezen, die voor een correcte verwerking kan/zal zorgdragen en bij wie eventueel navraag tijdens de contractperiode kan worden gedaan. De door opdrachtnemer ten behoeve van de gemeente ingezette contactpersonen zijn gekwalificeerde en professionele medewerkers en beheersen de Nederlandse taal.
3. De partijen dienen elkaar schriftelijk te informeren indien er wijzigingen optreden in bovengenoemde contactpersonen.
4. Alle informatie-inwinning/verstrekking dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Artikel 8 Overdracht rechten en plichten derden

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd, een en ander onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de uitvoering; de gemeente is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Als derde wordt beschouwd ieder ander dan opdrachtnemer en/of een aan haar gelieerde onderneming.

Artikel 9 Boete

1. Indien de opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meerdere verplichtingen uit deze Overeenkomsten in verzuim komt, verbeurt de opdrachtnemer een direct opeisbare, niet voor matiging vatbare boete conform hetgeen is bepaald in het Programma van Eisen. Per brief zal aangekondigd worden dat Opdrachtgever voor deze boete een factuur stuurt aan Opdrachtnemer; dit bedrag zal zonder BTW zijn (geen BTW van toepassing). Deze boete is verschuldigd onverminderd het recht van opdrachtgever op vergoeding van de werkelijk geleden schade, het recht op nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer dan wel het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
2. De boete bestaat uit twee delen. Het eerste deel betreft de initiële werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd voor de fatale termijn. Het tweede deel betreft het uitvoeren van het onderhoud en de service die moet worden geleverd.

3. Boete op Initiële werkzaamheden

Bij onderhavige opdracht geldt de navolgende (fatale) termijn en boete:

De uiterlijke datum van oplevering.

Er wordt een planning vervaardigd waar tevens wordt aangegeven waar de rol van de opdrachtgever gewenst is. Deze planning is akkoord bevonden indien dit schriftelijk is bevestigd door beide partijen. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de opdrachtgever nog voor het verstrijken van de plandatum wordt aangespoord om de gevraagde activiteit te voltooien.

Indien de opdrachtgever de planning niet nakomt dient binnen 2 werkdagen een afwijkingsformulier te worden vervaardigd met wat dit betekent voor het verdere verloop van de planning. De planning kan in dit geval niet meer afwijken dan de termijn waar de activiteit was gestart en de termijn dat de activiteit door de opdrachtgever zou moeten worden voltooid. Indien de opdrachtgever het afwijkingsformulier heeft ondertekend wordt de nieuwe planningsdatum de nieuwe fatale termijn. De verantwoording ligt bij de opdrachtnemer.

Bij niet aantoonbare en reële reden(en) wordt een boete gehanteerd van € 100,- per kalenderdag tot de dag dat de oplevering daadwerkelijk heeft plaatsgevonden met een maximum van 30% van de initiële opdrachtsom. Indien niet minimaal één maand voor het verstrijken van de oplevertermijn een nieuwe planning wordt afgegeven (als de oplevertermijn niet gehaald gaat worden) dan geldt een boete van € 150,- per kalenderdag in plaats van € 100,- per kalenderdag. Dit geldt ongeacht er een aantoonbare en/of reële reden wordt aangegeven.

De opgelegde boete laat onverlet het recht van de opdrachtgever om de daadwerkelijk door de opdrachtgever geleden schade(n) op de opdrachtnemer te verhalen of het contract te beëindigen, indien geen verbetering wordt geconstateerd.

4. Boete op onderhoud en service

Het onderhoud en de service die geleverd dient te leveren dient conform het PvE uitgevoerd te worden. Jaarlijks wordt bepaald of hieraan is voldaan. Hiervoor dient de opdrachtnemer aantoonbare informatie aan te leveren binnen een maand na het verlopen van een jaar.

- A. De boete is bepaald op basis van beschikbaarheid en service:

Beschikbaarheid van de hoofdpst en/of data in de hoofdpst -voldoet over een geheel jaar minimaal aan het percentage dat is genoemd in het PvE. Indien de beschikbaarheid van de hoofdpst of data in de hoofdpst minder was dan geldt:

- o Afwijking niet hoger dan 0,5%, dan geldt een boete van 5% van de jaarlijkse kosten;
 - o Afwijking hoger of gelijk aan 0,5% maar niet meer dan 1,5%, dan geldt een boete van 15% van de jaarlijkse kosten;
 - o Afwijking hoger of gelijk aan 1,5%, dan geldt een boete van 25% van de jaarlijkse kosten.
- B.  De reactietijden en responsetijden voldoen aan hetgeen is geëist in het PvE. Indien niet binnen de genoemde termijn is gereageerd dan geldt:
- o Over een jaar is minder dan 5 keer de reactie- of responsetijd overschreden; dan geldt een boete van 5% van de jaarlijkse kosten;
 - o Over een jaar is 5 keer of meer en minder dan 10 keer de reactie- of responsetijd overschreden, dan geldt een boete van 15% van de jaarlijkse kosten;
 - o Over een jaar is 10 keer of meer de reactie- of responsetijd overschreden, dan geldt een boete van 25% van de jaarlijkse kosten;
 - o Indien meer dan 2 keer de reactie- of responsetijd van een urgente melding is overschreden dan geldt een aanvullende boete van 5% van de jaarlijkse kosten.

De bovenstaande boetebedragen voor beschikbaarheid en service zijn complementair aan elkaar. De opgelegde boete laat onverlet het recht van de opdrachtgever om de daadwerkelijk door de opdrachtgever geleden schade(n) op de opdrachtnemer te verhalen of het contract te beëindigen, indien geen verbetering wordt geconstateerd.

Artikel 10 Geheimhouding

1. Onverminderd de wettelijke bepalingen zullen beide partijen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen en alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen om de ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen en strikte geheimhouding in acht te nemen.
2. Geen der partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.

Artikel 11 Verzekering

1. Opdrachtnemer verklaart hierbij uitdrukkelijk dat opdrachtnemer zich adequaat heeft verzekerd voor wettelijke en contractuele (bedrijfs-)aansprakelijkheid. Opdrachtnemer verplicht zich jegens de gemeente om zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst adequaat verzekerd te houden. Opdrachtnemer heeft de gemeente na het ontvangen van het voornemen tot gunnen een kopie van de desbetreffende een bewijs van verzekering verschaft.
2. In geval Opdrachtnemer een samenwerkingsverband van ondernemers is (hierna: combinatie), is elke combinant hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de door aanbesteding gesloten overeenkomst.

Artikel 13 Covid-19

1. Partijen zijn op de hoogte van Covid-19. De gevolgen van het coronavirus, alsmede de gevolgen van de in verband hiermee door de overheid gegeven en nog te geven aanbevelingen, resp. door de overheid genomen en nog te nemen maatregelen waarmee

inschrijvers ten tijde van inschrijving bekend zijn dan wel bekend hadden kunnen zijn, zijn verdisconteerd in de aanbidding van de inschrijver(s).

2. Voor eventuele extra kosten en tijdsconsequenties vanwege ten tijde van de inschrijving niet voorzienbare gevolgen van het coronavirus geldt het volgende:

Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden elkaar welwillend tegemoet om te kijken naar de gevolgen van het Covid-19 voor de opdracht. Per geval wordt in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst, rekening houdend met alle feiten en omstandigheden bepaald welke oplossing er wordt gekozen en wat de consequenties hiervan zijn voor wat betreft kosten, uitvoeringsduur of uitvoeringswijze en voor wiens rekening deze consequenties komen. Indien sprake blijkt van extra kosten en tijdsconsequenties als bedoeld in de vorige zin, zullen partijen dit zo spoedig mogelijk melden en daarover in constructief overleg treden.

Artikel 14 Overige bepalingen

1. Opdrachtnemer anticipeert op wets- en stelselwijzigingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst en stelt opdrachtgever van deze wijzigingen op de hoogte. Indien het beleid, door wijzigingen in wet- en regelgeving aangepast dient te worden, heeft de gemeente Haarlemmermeer het recht de Overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen of indien nodig te beëindigen.
2. Aanvullingen op en wijzigingen van deze Overeenkomst dienen schriftelijk te geschieden, waarbij wijziging of aanvulling slechts kan plaatshebben aan de hand van door alle partijen ondertekende stukken.
3. Aanvullende werkafspraken worden eveneens schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.
4. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
5. Mededelingen tussen partijen verband houdende met de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst zijn slechts geldig indien ze schriftelijk zijn gericht aan de contactpersoon van de gemeente.
6. Bij tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van deze Overeenkomst is opdrachtnemer gehouden daaraan gevolg te geven.
7. Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet.
8. Partijen zijn voorts gehouden elkaar te informeren over al hetgeen van belang is dan wel kan zijn voor een goede uitvoering van deze Overeenkomst.
9. Deze Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
10. Door het aangaan van deze overeenkomst wijst de opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
11. Eventuele geschillen die uit deze Overeenkomst ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die geschillen die slechts door een van partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank Noord-Holland. Voordat partijen hiertoe overgaan proberen zij eerst met elkaar tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen. Partijen kunnen er daarbij gezamenlijk voor kiezen om voor de oplossing van het geschil een MfN-registermediator in te schakelen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN

Te Hoofddorp, op <datum>

Gemeente Haarlemmermeer

<Naam opdrachtnemer>

De heer R. van Daal

<naam>

Directeur

<functie>