

<concept> Bijlage C05
Dossier Financiële Afspraken
“Vernieuwing en beheer website TNO”

Opdrachtgever: TNO
Opdrachtnemer: <xxx>
Referentienummer: 2019 FPL/INK 220

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	3
2.	Prijzen en vergoedingen	4
3.	Indexatie	5
4.	Verrekening van de kosten	6
5.	Verrekening van doorontwikkeling	7
6.	Verrekening exitplan (taakstellend maximum)	8
7.	Bonus regeling	9
8.	Malus regeling	10
9.	Facturatie	11
10.	Factuurcontrole	12

1. Algemeen

1. Dit Dossier Financiële Afspraken (hierna te noemen “DFA”) beschrijft de afspraken tussen Opdrachtnemer en TNO met betrekking tot de financiële vergoeding van de levering van Diensten door Opdrachtnemer en afspraken en procedures ten aanzien van facturatie. Deze DFA is een bijlage bij de Aanbestedingsleidraad TNO met kenmerk 2019 FPL/INK 220 en vormt daarmee een onderdeel van de Overeenkomst “vernieuwing en beheer website TNO”.
2. In dit DFA worden een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die daaraan in Annex 1 van de Overeenkomst wordt gegeven. Dit document bevat tevens afspraken en procedures ten aanzien van:
 - a) prijzen;
 - b) indexatie
 - c) verrekening;
 - d) bonus regeling;
 - e) malus regeling; en
 - f) facturatie.
3. Opdrachtnemer dient kosteloos mee te werken aan het doorvoeren van efficiencyverbeteringen met betrekking tot het facturatieproces (e-Invoicing).

2. Prijzen en vergoedingen

1. De prijzen en vergoedingen zijn gebaseerd op “Bijlage A04 – Prijzenblad”. Indien de hier genoemde prijzen en vergoedingen afwijken van hetgeen dat is opgenomen in “Bijlage A04 – Prijzenblad”, dan gelden de prijzen zoals ze zijn opgenomen in “Bijlage A04 – Prijzenblad”.
2. De eenmalige kosten voor de Implementatiefase bedragen € <xxx>.
3. Facturatie van de eenmalige kosten vindt als volgt plaats en zijn gekoppeld aan hoofdstuk 3 van de Overeenkomst
 - o 30% van de eenmalige kosten bij aanvang van de Overeenkomst te weten € <xxx>.
 - o 30% van de eenmalige kosten bij start van de Acceptatieprocedure te weten € <xxx>.
 - o 35% van de eenmalige kosten bij start van de Beheerfase te weten € <xxx>.
 - o 5% van de eenmalige kosten 3 maanden na de start van de Beheerfase te weten € <xxx>.
4. De vaste maandelijkse kosten tijdens de Beheerfase bedragen € <xxx> per maand en bestaan uit:
 1. hosting à € <xxx> per maand;
 2. licenties à € <xxx> per maand; en
 3. SLA support en beheer à € <xxx> per maand.
5. Voor facturatie van de vaste maandelijkse kosten geldt dat deze pas verschuldigd zijn na de start van de Beheerfase.
6. Eventuele aanvullende opdrachten in het kader van punt 9 van de Prestatie zoals genoemd in artikel 1 van de Overeenkomst, of anderszins aanvullende opdrachten, worden geoffreerd tegen de volgende uurtarieven conform prijzenblad:
 - a) junior developer à € <xxx> per uur;
 - b) senior developer à € <xxx> per uur; en
 - c) marketing strateeg à € <xxx> per uur.
7. Voor eventuele extra trainingen tijdens de Beheerfase wordt € <xxx> per deelnemer in rekening gebracht.
8. Wensen, die zijn aangeboden in de inschrijving van de Opdrachtnemer, kunnen na nadrukkelijke opdrachtverstrekking door TNO tegen de volgende prijzen worden geoffreerd aan TNO:<xxx>
9. Genoemde tarieven en prijzen zijn exclusief BTW en inclusief alle overige kosten.

3. Indexatie

1. Indexatie van prijzen is uitsluitend mogelijk op de onderstaande prijs componenten zoals benoemd in hoofdstuk 2 Prijzen en vergoedingen:
 - a. Uurtarief junior developer (artikel 2.6a).
 - b. Uurtarief senior developer (artikel 2.6b).
 - c. Uurtarief marketing strateeg (artikel 2.6c).
 - d. Prijs per deelnemer voor extra trainingen (artikel 2.7).
2. Op basis van het van toepassing zijnde CBS indexatie cijfer kunnen Opdrachtnemer en TNO een onderbouwd prijswijzigingsvoorstel indienen voor de in punt 1 genoemde prijzen. TNO en Opdrachtnemer bespreken dit prijswijziging voorstel en komen in overeenstemming tot de uiteindelijke hoogte van de indexatie.
3. Een indexatie kan alleen ingaan op 1 januari van een kalenderjaar.
4. Voor het van toepassing zijnde CBS indexatie cijfer wordt gebruikt gemaakt van de CBS-index Cao-lonen voor personeel in de branche voor Informatie en communicatie in het kalenderjaar voorafgaand aan de datum waarop de indexatie gewenst is, over de periode november tot en met oktober.
5. Het eerste moment waarop een indexatie in kan gaan is 1 januari 2023.
6. Voor het van toepassing zijnde CBS indexatie cijfer wordt gebruikt gemaakt van de CBS-index Cao-lonen voor personeel in de branche voor Informatie en communicatie. De specificatie van de tabel luidt: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010 = 100), SBI 2008 code J Informatie en communicatie, tabel Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen, Cao-sector Particuliere bedrijven versie huidige cijfers.

<http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=82838ned&D1=3&D2=1&D3=28&D4=0&D5=93-95,97-99,101-104,106-108,110-112,114-116,118-121,123-124&HDR=T,G1&STB=G2,G3,G4&VW=T>.

Daarbij wordt gebruik gemaakt van de gemiddelde stand van het CBS indexatie cijfer over de periode november van 2 jaar voorafgaand aan de datum waarop de indexatie gewenst is, tot en met oktober van het kalenderjaar voorafgaand aan de datum waarop de indexatie gewenst is.

4. Verrekening van de kosten

De maandelijkse kosten in de Beheerfase worden per maand vooraf door Opdrachtnemer opgemaakt en verstuurd.

1. Er vindt geen verrekening van implementatie- en/of exit plan kosten plaats. Eventuele kosten voor de implementatie dienen te zijn verdisconteerd in de eenmalige kosten. De eventuele kosten voor het opstellen en onderhouden van een exit plan dienen te zijn verdisconteerd in de maandelijkse kosten van de beheerfase.
2. Verrekening van de kosten vindt plaats op basis van de afgegeven tarieven in hoofdstuk 2 Prijzen en vergoedingen.
3. Facturatie van de verrekening vindt plaats op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 9 van dit DFA.

5. Verrekening van doorontwikkeling

1. Verrekening van de Diensten zoals genoemd onder punt 9 doorontwikkeling (niet-standaard wijzigingen) vindt plaats op basis van een vaste prijs. Een omschrijving van de doorontwikkeling welke Opdrachtnemer levert is opgenomen in de Overeenkomst;
2. De tarieven die Opdrachtnemer hanteert voor de vergoedingsmodellen nacalculatie, zijn de tarieven zoals opgenomen in het prijzenblad;
3. Offertes ten behoeve van de doorontwikkeling worden opgeleverd aan de Service Manager van Information Services van TNO.

6. Exit plan

1. Opdrachtnemer levert een exit plan op dat TNO zal inzetten wanneer de Overeenkomst beëindigd zal worden.
2. Indien nodig zal Opdrachtnemer dit exit plan aanpassen waar noodzakelijk, er worden geen kosten voor het opstellen en het up to date houden van dit exit plan, elke aanpassing zal moeten worden geaccordeerd door TNO.
3. Bij expiratie of beëindiging van de Overeenkomst worden er geen kosten in rekening gebracht om het exit plan uit te voeren.

7. Bonus regeling

1. Opdrachtnemer heeft recht op een bonus als Opdrachtnemer een innovatievoorstel doet voor de ongewijzigde dienstverlening die leidt tot een aanvullende verlaging van het jaarlijkse gecontracteerde kostenniveau van minimaal 5% onder de voorwaarde dat:
 - a. het innovatievoorstel door TNO wordt goedgekeurd op basis van de daartoe opgestelde offerte en business case;
 - b. de verwachte kostenverlaging na het uitvoeren van het project ook daadwerkelijk wordt gerealiseerd;
 - c. de kosten voor het opstellen en uitvoeren van het innovatievoorstel volledig voor rekening zijn van Opdrachtnemer;
 - d. er geen wezenlijke wijziging optreedt zoals de Aanbestedingswet 2012 voorschrijft.
2. TNO mag de in het innovatievoorstel genoemde nieuwe vergoeding voor de betreffende dienst door een externe partij laten valideren op marktconformiteit met inachtneming van het toetsingskader en toetsingsvoorwaarden voor een benchmark.
3. De hoogte van de bonus is gelijk aan 50% van de door TNO goedgekeurde besparingen berekend over de resterende looptijd van de (nadere) Overeenkomst met een maximum van 12 maanden.
4. De hoogte van de bonus wordt vastgesteld op basis van een door Opdrachtnemer verstrekte transparante berekening waarin de verlaging van het kostenniveau aantoonbaar gemaakt wordt. Uitkering van de bonus aan Opdrachtnemer geschiedt binnen 3 maanden na het einde van het jaar na het vaststellen van de hoogte ervan mits het innovatievoorstel succesvol is geïmplementeerd.

8. Malus regeling

De malusregeling geldt als incentive voor de Opdrachtnemer tot het leveren van een goede prestatie en is als volgt opgebouwd:

1. De malus komt TNO toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede inbegrepen:
 - a. haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de overeengekomen diensten; en
 - b. of haar recht op ontbinding van de Overeenkomst; en
 - c. haar recht op eventuele schadevergoeding, voor zover de schade hoger is dan het opeisbare boete bedrag.

Indien één of meer service level(s) of rapportage eisen niet gehaald worden, wordt er per niet gehaald service level € 500,- als malus per maand in rekening gebracht.

2. Wanneer één of meer service levels of rapportage eisen in de maandelijkse service level rapportage niet gehaald wordt leidt dit pas tot een definitieve malus wanneer de opvolgende maand dezelfde service level(s) of rapportage eisen niet gehaald worden.
3. De Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om de opgelegde malus(sen) af te bouwen (terug te verdienen) indien in de 2 daaropvolgende maanden het overeengekomen servicelevel, wat tot de malus heeft geleid, wél gehaald wordt.
4. De malus wordt aan het eind van het jaar definitief gemaakt en daarop kan de Opdrachtnemer niet meer het resterende saldo terugverdienen van de voorgaande maanden.
5. In het service overleg wordt de malus gerapporteerd en besproken met als doel dat de overeengekomen service levels worden gerealiseerd door Opdrachtnemer.

9. Facturatie

1. Opdrachtnemer zal iedere factuur in enkelvoud (als PDF via e-mail) aan TNO toezenden onder vermelding van:
 - a. het kenmerk van de Overeenkomst;
 - b. bijlages bij facturen dienen in hetzelfde PDF-bestand te worden aangeboden als de factuur zelf en dus niet separaat;
 - c. één PDF-bestand mag niet meerdere facturen bevatten;
 - d. het overeenkomstige TNO-ordernummer (PO);
 - e. de producten en/of diensten waarop de factuur betrekking heeft;
 - f. indien van toepassing, urenverantwoording van de voor TNO uitgevoerde werkzaamheden en
 - g. het BTW-bedrag.
2. Voorts dient de factuur te voldoen aan de door de Belastingdienst gestelde eisen.
 - a. het e-mailadres voor toezending van facturen is e-invoice@tno.nl. Pdf-factuur voldoet eveneens aan de algemeen geldende regels voor papieren facturen;
 - b. voor aanmaningen en overige vragen kan contact op worden genomen per e-mail met ap@tno.nl;
 - c. de factuur moet voorzien zijn van een BTW-nummer. Bij facturen uit het buitenland moet naast het BTW-nummer van de leverancier ook het BTW-nummer van TNO op de factuur staan;
 - d. vermelding locatieadres, aard van de werkzaamheden, kostenplaats of WBS element/projectnummer, periode, bedrag netto, btw-bedrag, BTW %, bedrag bruto en
 - e. facturen moeten worden voorzien van een geldig TNO bestelnummer en TNO-referentienummer (/projectnummer).
3. Betaling vindt plaats conform hetgeen gesteld is in de AIV-2014.

10. Factuurcontrole

Door middel van factuurcontrole heeft TNO de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de gefactureerde prijzen te verifiëren/ evalueren en indien van toepassing te laten corrigeren met terugwerkende kracht.

1. Opdrachtnemer dient alle gefactureerde TNO-inkooporders te kunnen onderbouwen binnen 2 werkdagen.
2. Op verzoek van TNO stelt Opdrachtnemer een overzicht beschikbaar o.b.v. de betreffende TNO-inkoopordernummers met hierin aangegeven de verkoopprijs en (eventueel) gehanteerde korting(en).
3. Wanneer er gebreken (prijsverschillen) worden geconstateerd op de factuur, dan wordt de factuur direct op 'hold' gezet, onverminderd alle andere rechten of vorderingen van TNO, daaronder mede inbegrepen:
 - a) haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de overeengekomen diensten;
 - b) haar recht op ontbinding van de Overeenkomst; en
 - c) haar recht op eventuele schadevergoeding, voor zover de schade hoger is dan het opeisbare boetebedrag.
4. Opdrachtnemer zal de betreffende factuur crediteren en opnieuw factureren aan TNO volgens de overeengekomen condities zoals vermeld op de inkooporder van TNO.