

Beschrijvend document

Verwerving van Standaardprogrammatuur en Gerelateerde diensten

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Openbare aanbesteding

Publicatienummer	303267
Status	Definitief
Versie	V 1.0
Datum	19 maart 2021

Sluitingsdatum: 29 april 2021



Inleiding

Dit Beschrijvend Document hoort bij de Europese Openbare aanbesteding 'Verwerving van Standaardprogrammatuur en gerelateerde diensten' ten behoeve van Veiligheidsregio Kennemerland.

De opdracht betreft de gunning van één Raamovereenkomst aan één Inschrijver. De opdrachten die onder de Raamovereenkomst worden verstrekt betreffen diensten zoals omschreven in paragraaf 2.3.3.

U kunt op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving indienen.

De uiterste datum en tijd voor het inleveren van uw Inschrijving is 29 april 2021 om 12.00 uur Nederlandse tijd.

In dit Beschrijvend Document treft u de informatie en instructies aan om een Inschrijving voor te bereiden en in te dienen.

Wij wensen u veel succes met de uitwerking.

1

BEGRIPPEN

2

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	7
2.2	Veiligheidsregio Kennemerland	7
2.2.1	Multidisciplinaire samenwerking	8
2.2.2	Werkgebied	8
2.2.3	Wettelijke taken	8
2.3	Onderwerp van de aanbesteding	8
2.3.1	Aanleiding	8
2.3.2	Doelstellingen	9
2.3.3	Funcatiegroepen en Scope	9
2.3.4	Geen perceelindeling	14
2.3.5	Omvang	14
2.3.6	Looptijd en Raamovereenkomst	15
2.3.7	Globale planning aanbesteding	15

3

PROCEDURE

3.1	Algemeen	16
3.2	Algemene voorschriften	16
3.3	Richtlijnen en procedure	17
3.3.1	Voorbehoud	17
3.4	Aankondiging	17
3.5	Informatie uitwisseling	18
3.5.1	Nadere inlichtingen over beschrijvend document	18
3.5.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	18
3.5.3	Sluitingsdatum indienen inschrijving	19
3.6	Algemene eisen aan de inschrijving en vormvereisten	19
3.6.1	Taal	19
3.6.2	Ondertekening	19
3.6.3	Contactpersonen	19
3.6.4	Volledigheid en indeling inschrijving	19
3.6.5	Geheimhouding	20
3.6.6	Geldigheidsduur	20
3.6.7	Kosten van de inschrijving	20
3.6.8	Overige eisen en voorwaarden	20
3.7	Beoordelingsfase	21
3.7.1	Procedure van beoordelen	21
3.7.2	Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten	21
3.7.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	21
3.7.4	Toetsing van de Inschrijvingen aan de Eisen	21
3.7.5	Beoordeling op het gunningscriterium	21
3.7.6	Gunning en bezwaar	22
3.8	Communicatie	22
3.9	Verduidelijking	22
3.10	Vertrouwelijkheid	23
3.11	Klachten	23
3.12	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	24

4**KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA**

4.1	Uniform europees aanbestedingsdocument	25
4.2	Uitsluitingsgronden	26
4.2.1	Bewijsmiddelen	26
4.3	Geschiktheidseisen	26
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	27
4.3.2	Technische bekwaamheid	27
4.4	Inschrijving door een combinatie	28
4.5	Aanmelden met beroep op derden	28
4.6	Onderaannemers	29
4.7	Aantal inschrijvingen per onderneming	29

5**GUNNINGSMODEL**

5.1	Gunningscriterium	31
5.1.1	Kwaliteit (Q)	31

6**EISEN EN VRAGEN**

6.1	Algemeen	34
6.2	Dienstverlening	35
6.3	Licentiegeschillen en issues	36
6.4	Installed base	37
6.5	Vragen	37

7**BIJLAGEN**

7.1	Akkoordverklaring eisen	40
7.2	Formulier voor het stellen van vragen	40
7.3	Voorwaarden	40
7.3.1	Concept Raamovereenkomst	40
7.3.2	Gibit2020 (inclusief Veiligheidsregio ICTkwaliteitsnormen)	40
7.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
7.5	Installed base Veiligheidsregio Kennemerland	40
7.6	Procedure 'Klachtenafhandeling'	41
7.7	Klachtenformulier 'Aanbestedingen'	41
7.8	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	41
7.9	Referentiesjabloon	41

1

BEGRIPPEN

Begrippen

AW	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen. Deze wet is op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542 en per 1 juli 2016 gewijzigd in verband met implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Beschrijvend Document	Het onderhavige document dat de functionele behoeftestelling van Veiligheidsregio Kennemerland verwoordt.
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij het Beschrijvend Document is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend Document.
Combinatie	Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdleveranciers die gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen.
Gerelateerde diensten	Dienstverlening met betrekking tot onderhoud, beschikbaarheid (SaaS), initiële implementatie (waaronder het optimaal configureren), installeren van updates en nieuwe versies, advies ten aanzien van pakketkeuze en opleidingen voor afgenomen Standaardprogrammatuur.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium in deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 AW) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in dit Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Inschrijver	Een ondernemer die op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving kan indienen.
Inschrijving	De bindende aanbieding die Inschrijvers op basis van het Beschrijvend Document indienen.
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan deze

	<p>aanbestedingsprocedure. Veiligheidsregio Kennemerland stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.</p>
Nadere Overeenkomst(en)	<p>Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en/of afwijking van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Veiligheidsregio Kennemerland enerzijds en Leverancier anderzijds wordt gesloten met betrekking een verwerving van concreet benoemde Standaardprogrammatuur, al of niet inclusief Gerelateerde diensten.</p>
Nota van Inlichtingen	<p>Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleert boven de bepalingen van dit Beschrijvend Document. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.</p>
Onderaannemer	<p>Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Leverancier wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Leverancier (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. Raamovereenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.</p>
Leverancier	<p>De Inschrijver aan wie Veiligheidsregio Kennemerland een Raamovereenkomst gunt.</p>
Raamovereenkomst	<p>De schriftelijk overeenkomst die tussen Veiligheidsregio Kennemerland en één Leverancier wordt aangegaan met het doel om gedurende een periode van maximaal vier jaar de voorwaarden voor het verzorgen van de verwerving van Standaardprogrammatuur inclusief Gerelateerde diensten vast te leggen.</p>
Standaardprogrammatuur	<p>Voor algemeen gebruik ontwikkelde programmatuur ('Commercial Of The Shelf' (COTS)) die op licentiebasis aan Veiligheidsregio Kennemerland beschikbaar wordt gesteld voor (i) installatie en gebruik op de eigen ICT-infrastructuur van Veiligheidsregio Kennemerland en/of van door Veiligheidsregio Kennemerland gecontracteerde toeleveranciers van ICT-infrastructuurdiensten, of (ii) voor gebruik op basis van 'Software as a Service' (SaaS) op de infrastructuur van de betreffende rechthebbende. De Standaardprogrammatuur omvat alle producten, zoals beschreven in en verdeeld in de paragraaf 2.3.3 benoemde functiegroepen.</p>
Uitsluitingsgronden	<p>De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 AW.</p>

2

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	7
2.2	Veiligheidsregio Kennemerland	7
2.3	Onderwerp van de aanbesteding	8

Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document in het kader van de Europese aanbesteding 'Verwerving van standaardprogrammatuur inclusief gerelateerde dienstverlening' van Veiligheidsregio Kennemerland. U wordt in de gelegenheid gesteld om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

2.1 LEESWIJZER

Dit Beschrijvend Document bevat onder meer informatie over de aanbestedingsprocedure, de eisen en inhoud waaraan de Inschrijving dient te voldoen en het gunningscriterium. Tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

In dit hoofdstuk 2 wordt Veiligheidsregio Kennemerland omschreven, gevolgd door een globale beschrijving van de Nadere Overeenkomsten die onder de Raamovereenkomst kunnen worden verstrekt. In hoofdstuk 3 wordt de aanbestedingsprocedure met de toepasselijke voorschriften beschreven. Hoofdstuk 4 bevat de kwalitatieve selectiecriteria. Hoofdstuk 5 omschrijft de gunningsprocedure. Hoofdstuk 6 bevat het programma van eisen en wensen met betrekking tot de Verwerving Standaardprogrammatuur en Gerelateerde diensten. Tenslotte zijn in hoofdstuk 7 de benodigde Bijlagen opgenomen.

2.2 VEILIGHEIDSREGIO KENNEMERLAND

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's. De organisatie van de Veiligheidsregio Kennemerland bestaat uit de Brandweer, GGD/GHOR, het Veiligheidsbureau, Veilig Thuis, een facilitairbedrijf en het 'VRK-deel' van de geïntegreerde Meldkamer Noord Holland (de ambulance- en brandweercentralisten). De burgemeesters en de portefeuillehouders volksgezondheid in de regio vormen samen het bestuur van de Veiligheidsregio Kennemerland. Multidisciplinaire samenwerkingsverband betreft de voorbereiding en inzet van verschillende crisispartners in een opgeschaalde situatie. Die partners zijn de brandweer, GGD/GHOR, de (gemeenten)bevolkingszorg, politie, meldkamer en andere betrokkenen zoals de KMar en Defensie.

2.2.1 MULTIDISCIPLINAIRE SAMENWERKING

Alle onderdelen van de Veiligheidsregio Kennemerland werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder Politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, RWS, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk van wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel. Hierbij heeft de Veiligheidsregio Kennemerland de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners. De Veiligheidsregio Kennemerland zorgt er ook voor dat hulpverleners zijn voorbereid op hun taken tijdens de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

2.2.2 WERKGEBIED

De Veiligheidsregio Kennemerland werkt in opdracht van de negen gemeenten in de regio, met in totaal ruim 500.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de Veiligheidsregio Kennemerland één van de meest risicovolle regio's in Nederland.

De negen gemeenten: Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Uitgeest, Velsen en Zandvoort zijn samen opdrachtgever:

2.2.3 WETTELIJKE TAKEN

De taken en verantwoordelijkheden zijn verankerd in de Wet veiligheidsregio's (Wvvr) en het Besluit Veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Een van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

2.3 ONDERWERP VAN DE AANBESTEDING

In dit Beschrijvend Document wordt de openbare aanbestedingsprocedure van de Europese aanbesteding "Verwerving van Standaardprogrammatuur inclusief gerelateerde dienstverlening" van Veiligheidsregio Kennemerland met Tendered-kenmerk 303267 beschreven.

2.3.1 AANLEIDING

Het onderwerp van de aanbesteding betreft: 'Raamovereenkomst voor de verwerving van Standaardprogrammatuur en Gerelateerde diensten' door Veiligheidsregio Kennemerland.

Dit ten behoeve van het leveren en verbeteren van de elektronische dienstverlening aan burgers en bedrijven op het gebied van openbare orde en veiligheid, de eigen bedrijfsvoering en de eigen kantoorautomatisering.

Veiligheidsregio Kennemerland maakt voornamelijk gebruik van Standaardprogrammatuur die in productie wordt genomen in haar eigen systeemomgeving. Standaardprogrammatuur wordt momenteel zoveel mogelijk ingekocht op basis van de bestaande (raam)overeenkomsten met haar huidige leveranciers.

Veiligheidsregio Kennemerland wil ten behoeve van continuïteit in beschikbaarheid en gebruik van de huidige functionaliteit haar bestaande 'installed base' zoveel mogelijk in stand houden. In Bijlage 7.9 is een overzicht gegeven van de belangrijkste Standaardprogrammatuur binnen deze installed base. Veiligheidsregio Kennemerland wenst daarom onderhoud, vernieuwingen en eventuele uitbreidingen voor de Standaardprogrammatuur van genoemde rechthebbenden te kunnen verwerven. Daarnaast wil Veiligheidsregio Kennemerland ten behoeve van nieuwe, aanvullende of vervangende functionaliteit

desgewenst ook gebruik kunnen maken van Standaardprogrammatuur van andere aanbieders/rechthebbenden en deze derhalve kunnen verwerven.

Gelet op de (cumulatieve) financiële omvang en het belang van het bewerkstelligen van de continuïteit in de mogelijkheid tot verwerving van Standaardprogrammatuur inclusief Gerelateerde diensten is het voor Veiligheidsregio Kennemerland uit rechtmatigheidsoverwegingen noodzakelijk om een Europese aanbesteding uit te schrijven voor onderhavige opdracht .

2.3.2 DOELSTELLINGEN

Veiligheidsregio Kennemerland wenst met één partij (reseller), die zich in de markt heeft bewezen, een Raamovereenkomst aan te gaan voor het verwerven van Standaardprogrammatuur inclusief Gerelateerde diensten.

Veiligheidsregio Kennemerland streeft met deze aanbesteding ten behoeve van haar dienstverlening onderstaande doelen na:

- **Continuïteit** (zoals onderhoud) voor de bestaande Standaardprogrammatuur;
- **Flexibiliteit** voor vernieuwing van de Standaardprogrammatuur;
- **Doelmatig en rechtmatig** verwerven en laten onderhouden van Standaardprogrammatuur;
- **Waarborgen beschikbaarheid** van specialistische kennis over Standaardprogrammatuur.

2.3.3 FUNCTIEGROEPEN EN SCOPE

Veiligheidsregio Kennemerland onderscheidt bij de Standaardprogrammatuur de volgende functiegroepen.

Nummer	Naam van de functiegroep
1	Werkplek (kantoorautomatisering)
2	Beheer, logging, performance en monitoring tooling
3	Storage/Backup/Recovery software
4	Collaboration software
5	Identificatie/Authenticatie/Access beheer
6	Security Software
7	Besturingssystemen / Database Management (Tools)
8	Virtualisatie
9	Middleware
10	Business Intelligence

Nummer	Naam van de functiegroep
11	Development en Deployment tools
12	Workflow
13	Business Rules
14	E-formulieren
15	Document Generatie Systeem

TABEL 1: FUNCTIEGROEPEN STANDAARDPROGRAMMATUUR

NADERE TOELICHTING FUNCTIEGROEPEN

Functiegroep 1 Werkplek (kantoorautomatisering)

Toelichting

De standaarduitrusting van de werkplek/werkstations van Opdrachtgever noemen we gemakshalve kantoorautomatisering (KA). Genoemde Standaardprogrammatuur komt in de meeste gevallen voor op alle werkstations maar heeft ook onderdelen voor de pc's en servers. Daaronder vallen in ieder geval de volgende functionaliteiten tekstverwerking, rekenbladen, agenda, e-mail, anti RSI, woordenboek, telefoongids, in – en uitpakfunctionaliteit voor bestanden (comprimeer formaten), tekenen, projectplanningen, standaard documentuitwisselingsformaat (PDF), navigatie, samenwerken (o.a. aanwezigheidsinformatie, verschillende contactvormen).

Functiegroep 2 Beheer, logging, performance en monitoring tooling

Toelichting

In deze Functiegroep valt Standaardprogrammatuur die gebruikt wordt voor het technisch beheer van applicaties en voor het technisch beheer van systemen en/of van processen. Voorbeelden van toepassingsgebieden:

- *Monitoring; Het (doen) controleren van datastromen, prestatiemeting van systemen, vastlegging van gegevens (logs) en de analyse tools die hierop van toepassing zijn,*
- *Distributie Standaardprogrammatuur; Standaardprogrammatuur vanaf een centrale plaats beschikbaar te stellen (installeren op) aan andere computers en werkstations,*
- *Remote controle; het op afstand beheren van andere computers. Dit kan zowel server als cliënt omgevingen gedaan worden,*
- *Licentiebeheer; Tools om actief / passief het aantal licentie/software – installaties te meten en (eventueel) te beheren,*
- *Inventarisatietools; Standaardprogrammatuur waarmee bevindingen vanuit het Technisch beheer geadministreerd kunnen worden ter verdere verwerking in / van andere systemen.*
- *Quality of Service: verdeling van beschikbare bandbreedte over verschillende categorieën gegevens.*

Functiegroep 3 *Storage, back-up & recovery software***Toelichting**

Standaardprogrammatuur waarmee de continuïteit en stabiliteit van opslag gewaarborgd wordt.

Toepassingsgebieden zijn:

- *back-up voorzieningen, dit kan tbv data zijn, maar ook tbv systemen;*
- *herstel (recovery) tools, waarmee data teruggehaald kan worden vanaf (defecte) systemen of ter reparatie (softwarematig) van defecte dragers;*
- *tooling t.b.v. clustering, denk hierbij aan failover Standaardprogrammatuur*
- *capaciteitsmanagement, zoals tools voor quotamanagement en bandbreedtemanagement.*

Functiegroep 4 *Collaboration software***Toelichting**

Collaborative software of groupware is Standaardprogrammatuur ontworpen de samenwerking tussen medewerkers en/of burgers, die een gemeenschappelijke taak of opdracht hebben, te helpen de doelstellingen te realiseren.

Functiegroep 5 *Identificatie/Authenticatie/Access beheer***Toelichting**

Deze Functiegroep bestrijkt het vastleggen van identiteitsgegevens (van medewerkers) enerzijds en het (rolgebaseerd) toekennen en effectueren van rechten op bedrijfsresources anderzijds.

Functiegroep 6 *Security software***Toelichting**

Onder deze Functiegroep wordt Standaardprogrammatuur verstaan die ontworpen is voor beveiliging in de breedste zin van het woord waaronder het waarborgen van:

- *beschikbaarheid (de mate waarin een informatiesysteem in bedrijf is op het moment dat de organisatie het nodig heeft)*
- *integriteit (de mate waarin een informatiesysteem inclusief de data zonder fouten is)*
- *exclusiviteit van gegevens en informatiesystemen (de mate waarin de toegang tot en de kennisname van een informatiesysteem en de informatie daarin is beperkt tot een gedefinieerde groep van gerechtigden).*

Dit is Standaardprogrammatuur voor de beveiliging van geautomatiseerde informatiesystemen maar ook de Standaardprogrammatuur voor de beveiliging van gebouwen, personen, etc. zoals toegangscontrole van gebouwen en op computersystemen, authenticatie, autorisatie, encryptie, anti-virus, anti-spam, ongeoorloofde manipulatie van gegevens, scanbeveiliging op printers, biometrie, contentfiltering en poortbeheer op pc's, servers, printers, routers en switches.

Functiegroep 7 Besturingssystemen/Database Management (Tools)

Toelichting

Met Besturingssystemen wordt bedoeld de softwarelaag die tussen de hardware en de applicatieve toepassing ligt en die beide items doet samenwerken. Toepassingsgebieden zijn: werkstation, server, laptops, mobiele apparatuur zoals smartphones.

Een Database Management (Tool) is een verzameling softwarecomponenten die in onderlinge samenhang de creatie van en het onderhoud op de specificaties van een database verzorgen, en de beschikbaarstelling, de integriteitbewaking en het gebruik van gegevens in een database verzorgen.

Binnen Opdrachtgever worden verschillende database management tools gebruikt voor de verschillende vormen van Database Management systemens .

Functiegroep 8 Virtualisatie

Toelichting

Met virtualisatie wordt bedoeld dat hardware opgedeeld kan worden in meerdere 'virtuele machines' die elk een deel van de bronnen zoals processorcapaciteit en opslagcapaciteit toebedeeld krijgen.

Virtualisatie kent verschillende toepassingen zoals server-virtualisatie en applicatie-virtualisatie.

Functiegroep 9 MiddleWare

Toelichting

Standaardprogrammatuur die een verbinding vormt tussen twee (of meer) andere software producten. Dit kan zijn een verbinding tussen clientsoftware en systeemsoftware, maar bijv. ook tussen verschillende vormen van systeemsoftware, of tussen verschillende platforms. De software is niet bedrijf specifiek maar hoogstens bedrijfstak specifiek.

Functiegroep 10 Business intelligence

Toelichting

De term Business Intelligence (BI) heeft betrekking op Standaardprogrammatuur om gegevens te verzamelen, te integreren, te analyseren te doorzoeken en te presenteren. Tot dit Functiegroep worden ook de tools gerekend waarmee datawarehouses ontwikkeld kunnen worden.

Functiegroep 11 Development en Deployment tools

Toelichting

Standaardprogrammatuur waarmee maatwerk ontwikkeld, getest en beheerd kan worden. Tevens vallen hieronder tools die als programmeerhulp gezien kunnen worden. Verder vallen onder deze categorie tools die het modelleren en specificeren in de ontwerpfase van een ontwikkeltraject ondersteunen.

Functiegroep 12 Workflow

Toelichting

Standaardprogrammatuur specifiek bedoeld voor beschrijving, ontwerp en implementatie van bedrijfsprocessen, case management en werkstromen.

Functiegroep 13 Business Rules**Toelichting**

Standaard programmatuur voor business rules. Systemen die één of meerdere bedrijfsregels uitvoeren in een runtime productieomgeving. De regels kunnen bijvoorbeeld komen vanuit de regelgeving ("Een werknemer kan worden ontslagen om welke reden of zonder reden, maar niet voor een illegale reden"), bedrijfsbeleid, of andere bronnen. Rule engines ondersteunen meestal regels, feiten, prioriteit (score), wederzijdse uitsluiting, randvoorwaarden, en andere functies. Rule Engine software wordt vaak aangeboden als onderdeel van een business rule management systeem dat, onder andere functies, biedt de mogelijkheid om: registreren, definiëren, classificeren en beheren van alle regels, te controleren consistentie van regels definities.

Functiegroep 14 E-formulieren**Toelichting**

Een e-formulier is een (vaak 'intelligent') digitaal formulier, gemaakt op basis van "slimme" software dat ingezet kan worden bij onder andere aanvraag-, uitvraag- en adviesprocessen.

Functiegroep 15 Document generatie**Toelichting**

Document generatie (ook bekend als document montage) is het ontwerp van systemen en workflows die helpen bij het maken van elektronische documenten . Deze omvatten logica gebaseerde systemen segmenten reeds bestaande tekst en / of data gebruiken om een nieuw document te monteren. Dit proces wordt steeds meer gebruikt binnen bepaalde bedrijfstakken om juridische documenten, contracten en brieven monteren. Document automatiseringssystemen kan ook worden gebruikt om alle voorwaardelijke tekst, variabele tekst te automatiseren, en de gegevens vevat in een reeks documenten.

SCOPE

Binnen de scope van deze opdracht liggen de volgende elementen:

- Het op licentiebasis ter beschikking stellen van Standaardprogrammatuur inclusief bijbehorende documentatie;
- Gerelateerde diensten behorende bij de het op licentiebasis ter beschikking stellen van Standaardprogrammatuur:
 - Advisering: met betrekking tot (de keuze van) Standaardprogrammatuur en bijbehorende licentiemodellen;
 - > met betrekking tot het meest geëigende onderhoud en support op de Standaardprogrammatuur (zowel bij aan te kopen als bij reeds in gebruik zijn Standaardprogrammatuur);

- > over gebruik en inzet van opensource programmatuur en 'freeware';
- > met betrekking tot updates en upgrades van Standaardprogrammatuur;
- Het verzorgen van onderhoud (in alle gewenste vormen) ten behoeve van de geleverde c.q. in gebruik zijnde Standaardprogrammatuur, waaronder:
 - > het ter beschikking stellen van verbeterde versies (updates, patches);
 - > het ter beschikking stellen van nieuwe versies (upgrades);
 - > het oplossen van gebreken;
 - > het beantwoorden van (2e lijns) gebruikersvragen en incidentmeldingen;
 - > helpdeskdiensten.
- Initiële installatie en/of implementatie van Standaardprogrammatuur (waaronder optimale configuratie).
- Trainingen en opleidingen, rechtstreeks verband houdend met het operationaliseren van de Standaardprogrammatuur.
- Registratie van onder de Raamovereenkomst geleverde gebruiksrechten en van het overeengekomen onderhoud en support.

Binnen de scope van de aanbesteding vallen tevens implementatiediensten en pakket specifieke trainingen waarbij Veiligheidsregio Kennemerland zich echter het recht voorbehoudt deze diensten ook bij derden aan te kopen, al of niet gebruik makend van bestaande (raam-)overeenkomsten.

Buiten scope van deze aanbesteding is:

- het beschikbaar stellen, (door)ontwikkelen en onderhouden van maatwerkprogrammatuur;
- OEM (Original Equipment Manufacturer) programmatuur en hardware gerelateerde programmatuur, waaronder firmware, appliances dan wel programmatuur geoptimaliseerd voor hardware (systeemsoftware);
- Infrastructuur as a Service (IaaS) en Platform as a Service (PaaS) dienstverlening.

2.3.4 GEEN PERCEELINDELING

In deze aanbesteding worden geen percelen gehanteerd; de reden hiervoor is, dat de Nadere Overeenkomsten die uit de Raamovereenkomst voortvloeien zich niet laten onderverdelen in logisch te scheiden sub-opdrachten waarvoor andere eisen en wensen van toepassing zijn. Eveneens leidt het hanteren van meerdere percelen tot extra administratieve lasten en derhalve tot een beperking in het creëren van maximale toegevoegde maatschappelijke waarde.

2.3.5 OMVANG

De uitgaven (exclusief BTW) binnen de huidige raamovereenkomsten bedroegen over de afgelopen 4 jaar:

2017	2018	2019	2020
€ 210.000	€ 400.000	€ 220.000	€ 470.000

TABEL 2: UITGAVEN OVER LAATSTE VIER JAREN

Op basis hiervan geven we een inschatting voor de jaarlijkse opdrachtwaarde voor onderhavige opdracht af van gemiddeld € 400.000 tot € 750.000 per jaar.

Dit bedrag wordt enkel genoemd ter indicatie. Inschrijver kan derhalve op geen enkel wijze rechten ontnemen aan het genoemde bedrag. Veiligheidsregio Kennemerland heeft geen verplichting tot het afnemen van een bepaald volume dan wel het realiseren van een bepaalde omzet.

2.3.6 LOOPTIJD EN RAAMOVEREENKOMST

Veiligheidsregio Kennemerland is voornemens om voor een periode van twee jaar een Raamovereenkomst af te sluiten met een (1) Leverancier, ingaande per 28 mei 2021. Na afloop van de initiële contracttermijn kan de Raamovereenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, tweemaal voor een periode van 12 maanden worden verlengd. De maximale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt derhalve vier jaren.

Nadere Overeenkomsten onder de Raamovereenkomst worden bij de te contracteren Inschrijver uitgezet middels een offerteaanvraag. Deze Inschrijver dient in zowel de levering van Standaardprogrammatuur als in de Gerelateerde dienstverlening een essentiële bijdrage te leveren.

2.3.7 GLOBALE PLANNING AANBESTEDING

Hieronder is een globaal tijdschema weergegeven met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Omschrijving	Data
Aankondiging en uploaden Beschrijvend document	19 maart 2021
Uiterste datum indienen vragen	9 april 2021, 12.00 uur Nederlandse tijd
Datum uploaden Nota van Inlichtingen	16 april 2021
Uiterste datum inleveren Inschrijving	29 april 2021, 12.00 uur Nederlandse tijd
Gunningsbesluit	7 mei 2021
Bezwaartermijn	8 mei tot en met 27 mei 2021
Verwachte ingangsdatum Raamovereenkomst	28 mei 2021

TABEL 3: GLOBALE PLANNING

Veiligheidsregio Kennemerland behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijke minimumtermijnen). Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd.

3

PROCEDURE

3.1	Algemeen	16
3.2	Algemene voorschriften	16
3.3	Richtlijnen en procedure	17
3.4	Aankondiging	17
3.5	Informatie uitwisseling	18
3.6	Algemene eisen aan de inschrijving en vormvereisten	19
3.7	Beoordelingsfase	21
3.8	Communicatie	22
3.9	Verduidelijking	22
3.10	Vertrouwelijkheid	23
3.11	Klachten	23
3.12	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	24

Procedure

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. In de volgende paragrafen worden de verschillende stappen in de aanbestedingsprocedure nader uitgewerkt.

3.1 ALGEMEEN

Oprachtgever voor deze Europese aanbesteding is:

Veiligheidsregio Kennemerland
Regionaal Commandant: dhr. F. Schippers
Postbus 5514
2000 GM Haarlem
www.vrk.nl

De Europese aanbesteding wordt ten behoeve van Veiligheidsregio Kennemerland uitgevoerd door:

EMTIO
Contactpersoon: Joop Schuilenburg
Lentedans 49a
2907 AX Capelle aan den IJssel
www.emtio.nl

3.2 ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via www.tenderned.nl. Veiligheidsregio Kennemerland gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed, alsmede voor het aanvragen van e-Herkenning en het downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- Het inleveren van een Inschrijving betekent dat de Inschrijver instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing; toepasselijkheid wordt hierbij door Veiligheidsregio Kennemerland expliciet van de hand gewezen.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank Noord-Holland.
- De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

3.3 RICHTLIJNEN EN PROCEDURE

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de AW. Voor deze aanbesteding heeft Veiligheidsregio Kennemerland gekozen voor de Europese openbare procedure (artikel 2.26 AW).

Veiligheidsregio Kennemerland heeft op objectieve wijze gekozen voor de openbare procedure omdat er een beperkt aantal geschikte resellers (ondernemers) in de softwaremarkt actief is. Bovendien houdt Veiligheidsregio Kennemerland door het toepassen van de openbare procedure de transactiekosten voor haarzelf en voor de Inschrijvers op een aanvaardbaar niveau.

Als in dit Beschrijvend Document merken, certificaten, octrooien, types of een bepaalde oorsprong worden aangeduid, dient de Inschrijver dit te lezen met de toevoeging “of minimaal aantoonbaar gelijkwaardig”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige en gewenste situatie betreft. De verantwoordelijkheid voor het aantonen van de minimale gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver en dient reeds bij Inschrijving aantoonbaar gemaakt te worden (artikel 2.78 AW). Het aantonen van minimale gelijkwaardigheid kan door middel van het bieden van een vergelijk in de belangrijkste eigenschappen en/of kenmerken van het product, certificaat etc. De beoordeling van de minimaal aantoonbare gelijkwaardigheid geschiedt door Veiligheidsregio Kennemerland.

3.3.1 VOORBEHOUD

Uit deze aanbestedingsprocedure vloeien geen verplichtingen voort voor Veiligheidsregio Kennemerland, anders dan de verplichting zich aan de in dit document beschreven procedure te houden. Veiligheidsregio Kennemerland behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

Definitieve gunning van de Raamovereenkomst kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Veiligheidsregio Kennemerland.

3.4 AANKONDIGING

In het kader van de openbare aanbesteding ‘verwerving standaard programmatuur inclusief gerelateerde dienstverlening’ heeft Veiligheidsregio Kennemerland op **19 maart 2021** de officiële aankondiging geplaatst op www.tenderned.nl. Dit Beschrijvend Document is gelijk met de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en vrij toegankelijk voor een ieder.

3.5 INFORMATIE UITWISSELING

3.5.1 NADERE INLICHTINGEN OVER BESCHRIJVEND DOCUMENT

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van het Beschrijvend Document de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer. Voor het indienen van de vragen verzoekt Veiligheidsregio Kennemerland de Inschrijver gebruik te maken van Bijlage 7.2. Op deze wijze kunnen, uitsluitend tijdens de eerste vragenronde, zie hierna, ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van het concept van de Raamovereenkomst. Indien u wijzigingen in de bepalingen van de Raamovereenkomst wenst aan te brengen dan dient u daartoe tekstvoorstellen te doen. Wijzigingen c.q. aanvullingen dienen steeds gemotiveerd te worden ingediend. Zinsneden als: 'niet acceptabel' en 'niet akkoord' zonder enige motivatie zullen niet worden overgenomen. Veiligheidsregio Kennemerland zal vervolgens bepalen of het betreffende artikel kan worden aangepast, maar is geenszins verplicht wijzigingsvoorstellen over te nemen. Een dergelijke aanpassing zal dan voorts in de Nota van Inlichtingen aan u worden gecommuniceerd. Hierna zijn geen wijzigingen meer mogelijk op de Raamovereenkomst. Door het doen van een Inschrijving stemt een Inschrijver in met de bepalingen.

Alle vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord. De Nota van Inlichtingen wordt op **16 april 2021** gepubliceerd op TenderNed. De vragen dienen uiterlijk op **9 april 2021, uiterlijk 12.00 uur**, te zijn ontvangen. De Nota van Inlichtingen is een aanvulling op dit Beschrijvend Document en de informatie zoals verwoord in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend Document.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door middel van een Nota van Inlichtingen zijn bevestigd via TenderNed.

3.5.2 OPMERKINGEN NAAR AANLEIDING VAN HET BESCHRIJVEND DOCUMENT

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. Veiligheidsregio Kennemerland verzoekt de Inschrijver eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 3.5.1 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om Veiligheidsregio Kennemerland in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Inschrijvers een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. Veiligheidsregio Kennemerland verzoekt u evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zullen deze in het voordeel van Veiligheidsregio Kennemerland worden uitgelegd. De Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie binden Veiligheidsregio Kennemerland in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen accepteren Inschrijvers het vorenstaande.

3.5.3 SLUITINGSDATUM INDIENEN INSCHRIJVING

De Inschrijving moet uiterlijk op **29 april 2021, 12:00 uur** Nederlandse tijd door Veiligheidsregio Kennemerland zijn ontvangen op TenderNed. Direct na het verstrijken van de inschrijftermijn zal de inschrijvingskluis worden geopend.

Het risico van vertraging tijdens de verzending en/of door onjuiste adressering is geheel voor rekening van de Inschrijver. Inschrijvers wordt om die reden geadviseerd niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Inschrijving via TenderNed.

3.6 ALGEMENE EISEN AAN DE INSCHRIJVING EN VORMVEREISTEN

Om te garanderen dat de Inschrijvingen praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, zijn voor de Inschrijvingen algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten opgesteld.

3.6.1 TAAL

De Inschrijving dient volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Contractering en communicatie geschieden in de Nederlandse taal.

3.6.2 ONDERTEKENING

De Inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver reeds ingeleverde gegevens uit het Handelsregister. In geval een combinatie een Inschrijving indient dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Inschrijving toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

3.6.3 CONTACTPERSONEN

In de Inschrijving dienen van de contactpersoon aan de kant van de Inschrijver de volgende gegevens opgenomen te worden:

- Naam
- Functie
- Organisatieonderdeel, waar de contactpersoon werkzaam is
- Kantooradres
- Telefoonnummer
- E-mailadres

3.6.4 VOLLEDIGHEID EN INDELING INSCHRIJVING

De Inschrijver dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Inschrijver wordt verzocht alle in dit Beschrijvend Document vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Inschrijver bevoegd te zijn tot het aangaan van de in dit Beschrijvend Document bedoelde Raamovereenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Inschrijving dient als pdf-bestanden te worden geüpload op TenderNed en bevat de volgende bestanden. De Inschrijving dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Omschrijving	Bestandsnaam
1. Aanbiedingsbrief (o.m. gegevens contactpersoon), zie paragraaf 3.6.3	01Aanbiedingsbrief_<bedrijfsnaam>
2. Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie paragraaf 4.1 en Bijlage 7.4	02UEA_<bedrijfsnaam>
3. Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indien indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 03a, 03b, etc. zie paragraaf 4.5 en Bijlage 7.8	03Verklaringtbs_<bedrijfsnaam>
4. Beantwoording vragen, zie hoofdstuk 6.	04Beantwoordingvragen_<bedrijfsnaam>
5. Ingevulde Akkoordverklaring Eisen als bedoeld in Bijlage 7.1	05AkkoordverklaringEisen_<bedrijfsnaam>
6. Ingevuld(e) referentiesjablo(n)en. Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 03a, 03b, etc. zie paragraaf 4.3.2 en Bijlage 7.9	06Referentiesjabloon_<bedrijfsnaam>

TABEL 4: INDELING INSCHRIJVING

3.6.5 GEHEIMHOUDING

Veiligheidsregio Kennemerland zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen.

3.6.6 GELDIGHEIDSDUUR

De Inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. De Inschrijving zal, behoudens waar dat is gevraagd, geen voorbehouden bevatten ter zake van toekomstige ontwikkelingen aan de zijde van de Inschrijver.

Indien tegen de gunningsbeslissing van Veiligheidsregio Kennemerland bezwaar wordt gemaakt, wordt de Inschrijvers verzocht de geldigheid van de Inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

3.6.7 KOSTEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan Veiligheidsregio Kennemerland kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.6.8 OVERIGE EISEN EN VOORWAARDEN

- Reistijd, hotelkosten en parkeerkosten kunnen niet in rekening worden gebracht.
- Kosten die niet in de Inschrijving benoemd worden, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de door de Inschrijver geleverde producten en/ of diensten, zijn voor rekening van de Inschrijver.

- Inschrijver verklaart dat hij ermee akkoord gaat dat prijswijzigingen niet eerder van kracht zijn dan na schriftelijke goedkeuring door Veiligheidsregio Kennemerland.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat door de Inschrijver een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

3.7 BEOORDELINGSFASE

3.7.1 PROCEDURE VAN BEOORDELEN

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens de onderstaande stappen plaats:

- 1 Opening van de Inschrijvingskluis in TenderNed.
- 2 Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten.
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de Inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumvereisten.
- 4 Toetsing van de Inschrijvingen aan de eisen als bedoeld in paragraaf 4.3.
- 5 Beoordeling van Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium volgens paragraaf 5.1.

3.7.2 CONTROLE VAN INSCHRIJVINGEN OP DE VORMVEREISTEN

De tijdig binnengekomen Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de vormvereisten. Indien niet is voldaan aan de vormvereisten kan Veiligheidsregio Kennemerland de Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.7.3 BEOORDELING OP DE UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN

Van de Inschrijvers wordt vervolgens vastgesteld dat:

- op het bedrijf van de Inschrijver(s) en/of diens Onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- het bedrijf van de Inschrijver aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht voldoet.

Mochten op het bedrijf van een Inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn of mocht blijken dat het bedrijf van een Inschrijver niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan legt Veiligheidsregio Kennemerland de Inschrijving terzijde.

3.7.4 TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN AAN DE EISEN

Daarna wordt onderzocht of de Inschrijving voldoet aan de eisen en wensen als bedoeld in Hoofdstuk 6. Indien de Inschrijving niet voldoet aan één of meer eisen wordt de Inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

3.7.5 BEOORDELING OP HET GUNNINGSCRITERIUM

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gekozen Gunningscriterium. De gunning is beschreven in hoofdstuk 5.

3.7.6 GUNNING EN BEZWAAR

Veiligheidsregio Kennemerland besluit op basis van de toetsing van de Inschrijvingen aan het Gunningscriterium aan welke Inschrijver zij voornemens is een Raamovereenkomst te gunnen.

Vervolgens deelt Veiligheidsregio Kennemerland aan alle Inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mede. Mededeling van de gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking komt.

Voor het maken van bezwaar wordt de wettelijke bezwaarprocedure bij uitsluiting toegepast. Hierbij geldt het volgende:

- Veiligheidsregio Kennemerland dient onverwijld over bezwaren te worden geïnformeerd.
- De bezwaartermijn (inclusief het aanhangig maken van een vordering in kort geding) bedraagt maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing.
- De rechtbank Noord-Holland is exclusief bevoegd kennis te nemen van eventuele gerechtelijke procedures.
- Kopie van de inleidende dagvaarding dient gelijktijdig met het aanvragen van een datum voor een kortgeding via TenderNed aan Veiligheidsregio Kennemerland te worden verstrekt.
- Na het verstrijken van de bovengenoemde termijn is uw recht om bezwaar te maken tegen het betreffende besluit vervallen.
- Het niet in acht nemen van bovengenoemde voorschriften leidt tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaar.

3.8 COMMUNICATIE

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Veiligheidsregio Kennemerland en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Uitsluitend in het geval TenderNed niet werkt kunt u contact opnemen middels het volgende e-mailadres: info@emtio.nl onder vermelding van "Openbare Europese Aanbesteding Verwerving standaard programmatuur voor Veiligheidsregio Kennemerland".

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient voorzien te zijn van het referentienummer van deze aanbesteding op TenderNed, te weten: 303267.

3.9 VERDUIDELIJING

Indien Veiligheidsregio Kennemerland een onvoldoende beeld heeft gekregen van de Inschrijver en zijn aanbod op basis van de Inschrijving, dan kan Veiligheidsregio Kennemerland besluiten verduidelijkingsvragen te stellen. De Inschrijvers dienen in dat geval binnen twee werkdagen deze vragen via TenderNed te beantwoorden.

3.10 VERTROUWELIJKHEID

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten (potentiële) Inschrijvers zich alle informatie die zij van Veiligheidsregio Kennemerland ontvangen en alle informatie die zij aan Veiligheidsregio Kennemerland zullen verstrekken - voor zover niet reeds openbaar beschikbaar - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of hulpleveranciers van Inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit het Beschrijvend Document dan wel uit andere mededelingen van Veiligheidsregio Kennemerland uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

3.11 KLACHTEN

In het kader van het flankerend beleid bij de AW heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de AW van toepassing is.

De Veiligheidsregio Kennemerland maakt samen met een aantal andere veiligheidsregio's gebruik van de klachtencommissie van het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV). In deel 1 van het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtenafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het IFV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van de deelnemende veiligheidsregio's: de 'Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door veiligheidsregio's' (Bijlage 7.6).

Een Inschrijver die klachten heeft over de Veiligheidsregio Kennemerland of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de Veiligheidsregio Kennemerland in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient zijn klachten voor te leggen aan het Klachtenmeldpunt van het IFV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl. Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het Klachtenmeldpunt middels het 'Klachtenformulier Aanbestedingen' (Bijlage 7.7). Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.1) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 3.5.2).

De klacht van Gegadigde wordt onderzocht door de Klachtencommissie die minimaal bestaat uit twee inkopers van de Veiligheidsregio Kennemerland die beiden niet betrokken zijn (geweest) bij deze aanbestedingsprocedure en/of het opstellen van het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen). Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Veiligheidsregio Kennemerland of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Veiligheidsregio Kennemerland welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de Veiligheidsregio Kennemerland of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het IFV het 'Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door veiligheidsregio's' (Bijlage 7.6).

Indien Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door het IFV dan kan Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop Gegadigde zijn klacht kan indienen zie:

<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij de Veiligheidsregio Kennemerland via het IFV of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Veiligheidsregio Kennemerland is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

3.12 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVOORWAARDEN

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4

KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA

4.1	Uniform europees aanbestedingsdocument	25
4.2	Uitsluitingsgronden	26
4.3	Geschiktheidseisen	26
4.4	Inschrijving door een combinatie	28
4.5	Aanmelden met beroep op derden	28
4.6	Onderaannemers	29
4.7	Aantal inschrijvingen per onderneming	29

Kwalitatieve selectiecriteria

In dit hoofdstuk worden de criteria voor kwalitatieve geschiktheid van de Inschrijvers besproken.

4.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid) die nader worden uitgewerkt in de paragrafen 4.2 en 4.3. Hiertoe vult een bevoegde functionaris van Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, ondertekent het UEA en voegt deze toe aan de Inschrijving.

Het gebruik van UEA houdt in dat voor de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen slechts het UEA wordt afgegeven, zonder dat de Inschrijver nadere informatie/bewijsstukken als onderdeel van zijn Inschrijving hoeft te verstrekken.

Voor alle onder paragraaf 4.2 vallende dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en de onder paragraaf 4.3 vallende geschiktheidseisen geldt dat deze bewijsvoering op verzoek van Veiligheidsregio Kennemerland enkel door de geselecteerde Inschrijver moet worden overgelegd na de mededeling van de gunningsbeslissing.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, dienen op verzoek van Veiligheidsregio Kennemerland, **binnen zeven (7) kalenderdagen worden overgelegd.**

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Inschrijving van de Inschrijver wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA (Bijlage 7.4). Indien op een Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en Veiligheidsregio Kennemerland niet besluit af te zien van uitsluiting op één van de in art. 2.88 AW genoemde gronden, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het UEA dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Inschrijver van toepassing zijn en dat de Inschrijver in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 AW op het eerste verzoek van Veiligheidsregio Kennemerland zal verstrekken.

Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn zal u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Veiligheidsregio Kennemerland sprake is van self-cleaning maatregelen die een uitsluiting niet rechtvaardigen.

4.2.1 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III C van het UEA op hem niet van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Veiligheidsregio Kennemerland hiertoe een verzoek doet en mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan drie maanden.
- Een Inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in paragraaf 4.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via [Justis | Gedragsverklaring Aanbesteden aanvragen](#). Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Veiligheidsregio Kennemerland hiertoe een verzoek doet.
- Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Veiligheidsregio Kennemerland hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend UEA (Bijlage 7.4) geen deel uitmaakt van de Inschrijving wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Na controle op de uitsluitingsgronden wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

In Deel IV van het UEA (Bijlage 7.4) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de (voorlopig) vastgestelde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2019 en 2020) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen toch als negatief aangemerkt.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening (2019 of 2020) is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Inschrijver is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal 500.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar tot één is beperkt. De Inschrijver dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Raamovereenkomst.

4.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Veiligheidsregio Kennemerland stelt in dit kader minimumeisen aan Inschrijvers op het gebied van technische bekwaamheid. Veiligheidsregio Kennemerland kan van Inschrijver eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

In Deel IV van het UEA (Bijlage 7.4) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt (ii)).

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Inschrijver.

- 1 Inschrijver dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Inschrijver kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat;
 - a. een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

- 2 Referenties waarmee Inschrijver de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties mogen niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving. De kerncompetenties dienen in één of (verspreid over) meerdere referenties te worden aangetoond, gebruik makend van de referentiesjabloon in Bijlage 7.9

Kerncompetenties:

Inschrijver heeft in relatie tot de onderhavige opdracht kennis van en ervaring met:

1. Leveren en administreren van gebruiksrechten van Standaardprogrammatuur onder het regime van een Raamovereenkomst met een publiekrechtelijke instelling. De inschrijver bewijst dat hij over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één geschikte referentie van een vergelijkbare opdracht.
2. Adviseren rondom gebruiksrechten van Standaardprogrammatuur. De inschrijver bewijst dat hij over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één geschikte referentie van een vergelijkbare opdracht.

Veiligheidsregio Kennemerland behoudt zich het recht voor de opgegeven referenten telefonische te benaderen ter controle van de juistheid van ingevulde slablonen. Inschrijvers stellen hierbij geen enkele restrictie.

4.4 INSCHRIJVING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdopdrachtnemers die gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie bij Deel II C en D van het UEA aan te geven aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Bijlage 7.8 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Veiligheidsregio Kennemerland. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Veiligheidsregio Kennemerland in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Raamovereenkomst(en) voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

4.5 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDEN

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Raamovereenkomsten en daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Bijlage 7.8).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Onderaannemer dient u onder Deel II C en D van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Veiligheidsregio Kennemerland. Een verzoek daartoe dient tijdig bij Veiligheidsregio Kennemerland te worden ingediend. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Veiligheidsregio Kennemerland in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.6 ONDERAANNEMERS

U dient in uw Inschrijving op het UEA Deel II D tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in te zetten als Onderaannemer.

Het wijzigen van een Onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Veiligheidsregio Kennemerland. Een verzoek daartoe dient tijdig schriftelijk bij Veiligheidsregio Kennemerland te worden ingediend. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Veiligheidsregio Kennemerland in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.7 AANTAL INSCHRIJVINGEN PER ONDERNEMING

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- 1 Zelfstandige Inschrijver; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Raamovereenkomst en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst, zonder inzet van Onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- 2 Samenwerkingsverband ofwel Combinatie: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband ofwel Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst.
- 3 Hoofdaannemer: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruikmaakt van één of meerdere Onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ingeval van Gunning de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Met de Onderaannemers heeft Opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Raamovereenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.
- 4 Onderaannemer: Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Leverancier wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Leverancier (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. Raamovereenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige Inschrijver
- deelnemer aan het samenwerkingsverband ofwel Combinatie
- hoofdaannemer

Een ondernemer mag meerdere keren bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Onderaannemer

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) is Inschrijving beperkt tot maximaal een (1) entiteit binnen de groep in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, tenzij Inschrijvers op overtuigende wijze aantonen dat hun verbondenheid binnen een groep hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Kan dit niet – op verzoek van Veiligheidsregio Kennemerland - door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.

Indien de Veiligheidsregio Kennemerland constateert dat een Inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan is sprake van een ongeldige Inschrijving en wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verschillende ondernemingen uit een groep mogen wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband ofwel Combinatie.

5

GUNNINGSMODEL

5.1 Gunningscriterium

31

Gunningsmodel

5.1 GUNNINGSCRITERIUM

Veiligheidsregio Kennemerland beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen vanuit het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding waarbij op basis van kwaliteit een Q-score wordt berekend. Er zullen geen prijzen in Euro's en kortingen worden gevraagd omdat Veiligheidsregio Kennemerland dit niet zinvol acht. Wel zullen er opslagpercentages op de door Inschrijver/Leverancier bij zijn toeleveranciers te betalen inkooprijzen worden gevraagd. Deze zullen echter als kwaliteitscriterium worden beoordeeld.

5.1.1 KWALITEIT (Q)

Alle Inschrijvingen, waarvan overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.7.4 is vastgesteld dat aan alle gestelde Eisen (knock-outs) is voldaan, worden gescoord conform de hierna beschreven procedure. Per Inschrijving wordt aldus de kwaliteitsscore Q vastgesteld.

De Q-score geeft de kwaliteitsscore weer. Deze wordt bepaald aan de hand van toe te kennen scores op de beantwoording van de vragen. Beoordeling van de antwoorden op de vragen geschiedt door het beoordelingsteam.

Alle antwoorden op de vragen worden beoordeeld op een schaal van 0 tot 4:

0: slecht	de Inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet uitgewerkt. De uitwerking sluit niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing
1: matig	de Inschrijver heeft slechts een klein deel van het gevraagde in beschouwing genomen en/of beperkt uitgewerkt. De uitwerking sluit beperkt aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing
2: voldoende	voldoende, de Inschrijver heeft een belangrijk deel van het gevraagde in beschouwing genomen en voldoende uitgewerkt. De uitwerking sluit voldoende aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing

3: goed	de Inschrijver heeft het gevraagde vrijwel geheel in beschouwing genomen en vrijwel volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit grotendeels aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing
4: uitstekend	de Inschrijver heeft het gevraagde geheel in beschouwing genomen en volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing

TABEL 5: UITLEG SCORES

De individuele vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging ((L) 0, 1, 2, 3, 4), een tweevoudig weging ((M) 0, 2, 4, 6, 8) of een drievoudige weging ((H) 0, 3, 6, 9, 12) plaatsvinden, waarbij de vijfpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke vraag is het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor tweevoudige weging en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee kunt u de maximaal haalbare score berekenen. Bij een enkele vraag kunt u zelf de score berekenen (de weging is hierbij verwerkt in de maximaal haalbare score). De gewogen scores worden vervolgens allen bij elkaar opgeteld tot de Q-score.

De Inschrijver met de hoogst toegekende Q-score komt in aanmerking voor gunning van een Raamovereenkomst.

6

EISEN EN VRAGEN

6.1	Algemeen	34
6.2	Dienstverlening	35
6.3	Licentiegeschillen en issues	36
6.4	Installed base	37
6.5	Vragen	37

Eisen en vragen

Inschrijvers dienen in te gaan op alle in het Beschrijvend Document opgenomen eisen en vragen. Eisen worden als volgt weergegeven:

E (nummer): Betreft een eis. Een eis is een ‘knock out criterium’. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de eis voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het voldoen aan de eis dient te worden weergegeven met een “ja” (zonder verder(e) toevoeging c.q. commentaar) in de als Bijlage 7.1 opgenomen Akkoordverklaring eisen. Het niet voldoen aan een of meer eisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijving van verdere beoordeling. In een enkel geval omvat een eis het dwingende verzoek om iets te omschrijven. U voldoet in dat geval aan de eis indien u de gevraagde beschrijving oplevert.

V (nummer): Betreft een vraag. De mate waarin de Inschrijving tegemoetkomt aan de vragen van Veiligheidsregio Kennemerland is een gunningscriterium. De als antwoord op een vraag beschreven oplossing moet in de inschrijfprijs zijn begrepen. Dit betekent dat uw antwoord onderdeel van uw verplichting wordt op basis van de Raamovereenkomst zonder dat er sprake kan zijn additionele kosten.

De eisen en vragen zijn alle uniek genummerd.

6.1 ALGEMEEN

- E1 In Bijlage 7.3 is het concept van de Raamovereenkomst opgenomen. U dient volledig in te stemmen met de bepalingen van de Raamovereenkomst. De in de Raamovereenkomst genoemde en niet ingevulde bijlagen worden na gunning door partijen in overleg nader vastgesteld.
- E2 Inschrijver verklaart dat door hem gehanteerde branchevoorwaarden of zijn eigen algemene voorwaarden niet van toepassing zijn.
- E3 Inschrijver besteedt niet meer dan twee pagina's A4 (enkelzijdig) en maximaal 1000 woorden aan de beantwoording van iedere vraag afzonderlijk. Hiervan kan worden afgeweken als dit bij de specifieke vraag is aangegeven.
- E4 De bedragen genoemd in de inschrijving voor de Nadere Overeenkomst zijn vast gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst, vermeld in Euro's en exclusief omzetbelasting (BTW).
- E5 Alle in het kader van een Nadere Overeenkomst op te leveren producten, waaronder rapporten, zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- E6 Inschrijver hanteert Nederlands als voertaal bij eventuele interviews en enquêtes waarbij personeel van de Veiligheidsregio Kennemerland wordt benaderd.
- E7 Als voorwaarde voor de optionele presentatie als beoordelingsinstrument bij gunning van een Nadere Overeenkomst geldt dat de presentatie altijd wordt verzorgd door de persoon of personen die belast wordt/worden met de uitvoering en/of de operationele coördinatie van de Nadere Overeenkomst.
- E8 Inschrijver is, indien van toepassing, bereid om de dossiers na afronding van de Nadere Overeenkomst op elektronische wijze over te dragen aan de Veiligheidsregio Kennemerland.
- E9 Operationeel/tactisch overleg: Eenmaal per kwartaal is er een gezamenlijk overleg tussen de producteigenaar van de Opdrachtgever en de service manager van de Leverancier. Agendapunten zijn tenminste: status offertes, status leveringen, optimaliseren geleverde diensten, etc.. In onderling overleg kan een andere overlegfrequentie gekozen worden.
- E10 Strategisch overleg: Eenmaal per jaar is er een overleg tussen de directie van de Opdrachtgever en de functionaris van Leverancier die commercieel eindverantwoordelijk is voor het marktsegment waar de Opdrachtgever bij Leverancier is ingedeeld. Agendapunten zijn tenminste: ontwikkelingen bij zowel Opdrachtgever als Leverancier en optimalisatie van de dienstverlening. In onderling overleg kan een andere overlegfrequentie gekozen worden.

6.2 DIENSTVERLENING

- E11 Leverancier is bereid en in staat gebruiksrechten en rechten op onderhoud Standaardprogrammatuur van eindfabrikanten en/of softwareleveranciers te leveren.
- E12 Leverancier is in staat, in voorkomend geval, installatie diensten te (laten) leveren voor de onder deze Raamovereenkomst aan te schaffen Standaardprogrammatuur.
- E13 De keuze van merken, types, configuraties en versies van Standaardprogrammatuur zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst steeds in overleg met Leverancier geschieden.
- E14 De Leverancier dient zorgt te dragen voor een tijdige, volledige en juiste digitale registratie ten aanzien van de te realiseren of gerealiseerde leveringen, licenties/gebruiksrechten, onderhoud en bijbehorende (aan verwerving van Standaardprogrammatuur gerelateerde) diensten. In elk geval dient te worden opgenomen:
- » Ordernummer Opdrachtgever
 - » Applicatiefamilie (indien van toepassing)
 - » Naam toeleverancier
 - » Besteldatum
 - » Leverdatum
 - » Unieke identificatie Leverancier
 - » Gedetailleerde omschrijving van het product, zowel in naam als ook versie (indien van toepassing), editie, metriek, etc.
 - » Aantal (incl. aantal per eenheid)
 - » Stukprijs
 - » Start en einddatum support indien van toepassing
 - » Uiterlijke opzegdatum
 - » Renewal date van beide bovenstaande items.
 - » Gebruiksvoorwaarden die van toepassing zijn op de geleverde licenties/gebruiksrechten
 - » De van toepassing zijnde licentie keys en waar deze te vinden zijn
 - » Proof of License documentatie dient te zijn geleverd
- E15 Leverancier adviseert over een zo effectief, efficiënt en voordelig mogelijk licentiemodel.
- E16 Leverancier stuurt uiterlijk de volgende werkdag een bevestiging van ontvangst (incl. de naam van de behandelende contactpersoon) na iedere “aanvraag tot offerte” en “bestelling”.
- E17 Leverancier levert uiterlijk binnen twee werkdagen na aanvraag een offerte tenzij er tijdig (binnen een werkdag) een onderbouwde afwijking van deze levertijd is afgesproken tussen beide partijen.
- E18 Na opdracht is de doorlooptijd van een levering (proof of licence en key) maximaal vijf werkdagen.

- E19 Leverancier stemt ermee in dat op verzoek van Veiligheidsregio Kennemerland de offerte van de fabrikant/leverancier aan de Leverancier wordt meegeleverd.
- E20 De Leverancier dient pro-actief informatie rondom de product life cycle van Standaardprogrammatuur, licenties/gebruiksrechten, onderhoud, patches, upgrades en downgrades, installatie en de support daarop te kunnen aanleveren.
- E21 Leverancier informeert Opdrachtgever mondeling en/of schriftelijk (per mail) bij veranderingen/wijzigingen in de (licentie)voorwaarden, prijsaanpassingen en afwijkende levertijden maar zal dit altijd schriftelijk (per mail) bevestigen.
- E22 Bestellingen hebben geen minimale ordergrootte.
- E23 Het opgegeven opslagpercentage is bindend voor Leverancier gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, dus inclusief eventuele verlengingen. In het percentage dienen alle kosten begrepen te zijn, waar onder meer toe behoren voorrijkosten, transportkosten, reistijd, rapportages, periodiek overleg en de afhandeling van licentiegeschillen en issues, en alle gerelateerde diensten als benoemd in paragraaf 2.3.3 (met uitzondering van opleidings-, installatie-, implementatie- en/of configuratiediensten).
- E24 Aan het eind van de looptijd van de Raamovereenkomst dient Leverancier, indien hij niet wordt aangemerkt als (één van de) nieuwe contractpartner(s), bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan Leverancier of aan door Leverancier aangewezen volgende contractpartners.
- E25 Bij einde van de Raamovereenkomst zullen, indien door Opdrachtgever gewenst, lopende Nadere Overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de betreffende Nadere Overeenkomst(en), binnen de in de Raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke Nadere Overeenkomst niet meer worden verlengd, tenzij er in de Nadere Overeenkomst expliciet verlengingsopties opgenomen zijn en Veiligheidsregio Kennemerland die wenst te benutten

6.3 LICENTIEGESCHILLEN EN ISSUES

- E26 Omdat afhandeling van licentiegeschillen en issues per merk/fabrikant anders is geregeld, verlangt Veiligheidsregio Kennemerland één aanspreekpunt bij Leverancier.
- E27 Leverancier zal een Nederlandstalige helpdesk ter beschikking houden voor het aannemen van meldingen van licentiegeschillen en issues, het beoordelen hiervan en het beantwoorden van meldingen. De helpdesk zal via telefoon en/of e-mail bereikbaar zijn gedurende kantooruren van 8:30 – 17:00. Ter zake van elke melding zal Leverancier de urgentie worden bepaald en worden vastgelegd in een helpdesk-registratiesysteem van Leverancier.
- E28 Leverancier verzorgt een schriftelijke rapportage vanuit zijn helpdesk-registratiesysteem betreffende licentiegeschillen en issues.

6.4 INSTALLED BASE

- E29 Bij Veiligheidsregio Kennemerland is op dit moment een bepaalde installed base aan Standaardprogrammatuur in gebruik. In Bijlage 7.9 worden de merken/fabricaten van deze Standaardprogrammatuur genoemd. Veiligheidsregio Kennemerland wenst een Raamovereenkomst met een Inschrijver aan te gaan die van alle in de Bijlage 7.9 genoemde fabricaten/merken, geautoriseerd door de betreffende rechthebbende, de gehele productenlijn van een betreffend merk/fabrikaat, voor zover het Standaardprogrammatuur betreft, kan aanbieden. Voor alle duidelijkheid: de Bijlage 7.9 bevat niet alle merken en fabricaten die op dit moment bij Veiligheidsregio Kennemerland in gebruik zijn. Daarnaast dient de Inschrijver Standaardprogrammatuur met Gerelateerde diensten te kunnen leveren ter zake van alle in paragraaf 2.3.3 genoemde functiegroepen.

6.5 VRAGEN

- V1 Advisering over licentievormen, een casus. Veiligheidsregio Kennemerland wil per geval steeds gebruik maken van de meest optimale (in de zin van financieel voordelige) licentievorm. Beschrijf hoe u een aanvraag van Veiligheidsregio Kennemerland zou begeleiden om tot het voor Veiligheidsregio Kennemerland vanuit financieel oogpunt meest optimale aanbod te komen en geef daarbij aan welke informatie u in dit kader nodig zou hebben. De aanvraag bestaat uit drie onderdelen, waarvoor per onderdeel een budget van € 200.000,- ter beschikking is. Neem als uitgangspunt de fictieve aanschaf (dat wil zeggen, alleen de aankoop van de Standaardprogrammatuur, zonder implementatie) van (i) server provider licenties (denk aan Microsoft BizTalk, Windows Server); (ii) een database management systeem, en (iii) anti virus software / deep security. Benoem per aanschaf minstens vijf aspecten naar keuze waaruit uw toegevoegde waarde blijkt.
De weging van deze vraag is (M)iddel.
- V2 Beschrijf op welke wijze u invulling geeft aan de uitvoering van implementatiediensten. Neem hierbij de functiegroepen 8 en 9 als uitgangspunt. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan:
- » de verwachting die u heeft van Veiligheidsregio Kennemerland in termen van kennis, capaciteit en tijd, als het gaat om de bijdrage die zij bij implementatietrajecten moet leveren. Op welke wijze kunt u ondersteuning bieden in het verhogen van het niveau hiervan;
 - » de mate waarin u uw eventuele samenwerking met partners bij implementatieprojecten vormgeeft en de mate waarin de beschreven samenwerking is bewezen bij vergelijkbare opdrachten en benoemde daarbij minimaal twee voorbeelden.
- De weging van deze vraag is (H)oog.
- V3 Inschrijver wordt gevraagd om aan te geven hoe Inschrijver het tijdig geven van de End of Live (EOL) melding borgt.
Bij de beoordeling van deze wens kijkt Veiligheidsregio Kennemerland naar de volgende aspecten
- » de mate waarin Inschrijver het proces duidelijk (concreet, onderbouwd) aan de hand van een procesbeschrijving of stappenplan beschrijft;

- » de mate waarin rekening wordt gehouden met de gevraagde tijdslijnen (minimaal 1 ½ jaar vooraf een melding van EOL);
- » de mate waarin Inschrijver een helder overzicht oplevert die gelijk is qua opbouw voor alle producten en/of fabrikanten/leveranciers;
- » de mate waarin de geleverde tijdslijnen geactualiseerd worden.

De weging van deze vraag is (H)oog.

- V4 Veiligheidsregio Kennemerland hanteert de volgende uitgangspunten bij de onderhavige aanbesteding: (i) Veiligheidsregio Kennemerland vindt het redelijk dat Leverancier winst maakt op haar dienstverlening; (ii) daartoe geniet Leverancier in de meeste gevallen een omzetbonus bij zijn toeleverancier en kan hij daarnaast een opslag op zijn inkoopprijs rekenen bij doorleveringen van Standaardprogrammatuur aan Opdrachtgever; (iii) Veiligheidsregio Kennemerland heeft een groot belang om de Standaardprogrammatuur (die zij als commodities beschouwt), maar ook de aanvullende dienstverlening, tegen de meest gunstige prijs in te kopen; (iv) Veiligheidsregio Kennemerland streeft gegarandeerde Levertijden na en optimale dienstverlening. Beschrijf uw visie op het mogelijke spanningsveld tussen lage of zelfs geen opslagpercentages en optimale dienstverlening zoals hierboven verwoord in de uitgangspunten. Beschrijf uw visie op zodanige wijze dat deze resulteert in een probleemoplossing voor Veiligheidsregio Kennemerland en niet in een probleemsignalering. Achtergrond van deze wens is dat een Leverancier tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst jegens Veiligheidsregio Kennemerland geen beroep mag doen op het opslagpercentage dat is overeengekomen als argument voor het achterblijven van de kwaliteit van de dienstverlening.
- De weging van deze vraag is (M)iddel.

- V5 Gelet op de wijze van 'afrekenen', op basis van een opslagpercentage op de door Leverancier gehanteerde inkoopprijs, heeft Veiligheidsregio Kennemerland niet automatisch de garantie dat zij Standaardprogrammatuur tegen de scherpste inkoopprijs krijgt aangeboden. Beschrijf welke garanties u biedt opdat Veiligheidsregio Kennemerland er van uit mag gaan dat zij bij iedere order gunstige netto prijzen krijgt aangeboden die op zijn minst concurrerend zijn met het aanbod van de betreffende rechthebbende zelf.
- De weging van deze vraag is (H)oog.

- V6 Veiligheidsregio Kennemerland verwacht van Leverancier dat deze zich transparant opstelt bij het factureren van afgeleverde software. Beschrijf in dit kader op welke wijze u Standaardprogrammatuur en Gerelateerde diensten bij Veiligheidsregio Kennemerland in rekening brengt. Beschrijf daarbij hoe u omgaat met zaken als zichtbaarheid van provisieafspraken met uw toeleveranciers (bijv. kick back regelingen), het door u bereikte inkoopresultaat (kortingspercentage), splitsing tussen licentie- en onderhoudskosten, een door u te rekenen bedrag of opslagpercentage als vergoeding voor uw logistieke dienstverlening, een all-in prijs, etc. Met andere woorden, beschrijf op welke wijze u in staat bent om een transparante relatie met uw klanten te onderhouden als het gaat om uw relatie/afspraken met toeleveranciers.
- De weging van deze vraag is (L)aag.

- V7 Beschrijf het in uw visie optimale, voor Veiligheidsregio Kennemerland in de zin van laagste, door u te hanteren opslagpercentage dat u voornemens bent aan Veiligheidsregio Kennemerland in

rekening te brengen voor de reguliere levering, uitgaande van zowel stukbestellingen als grotere orders, van Standaardprogrammatuur. De kosten voor het afhandelen van garantie dienen in dit opslagpercentage te zijn begrepen. Het opslagpercentage kan niet worden berekend over installatie- en implementatiekosten. Er kan slechts één opslagpercentage worden gehanteerd voor alle merken en soorten.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

0% = 15 punten; >0% - ≤1% = 12 punten; >1% - ≤2% = 9 punten; >2% - ≤3% = 6 punten; >3,5% = 3 punten; 4% = 0 punten.

Nota bene: het is niet toegestaan percentages buiten de geschetste reeks aan te bieden: knock out (ongeldige Inschrijving).

- V8 Beschrijf in welke mate en hoe u klanttevredenheid als doelstelling in uw organisatie hebt georganiseerd en borgt en geef daarbij gemotiveerd aan wie u daarbij als 'klant' definieert. De weging van deze vraag is (M)iddel.

7

BIJLAGEN

7.1	Akkoordverklaring eisen	40
7.2	Formulier voor het stellen van vragen	40
7.3	Voorwaarden	40
7.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
7.5	Installed base Veiligheidsregio Kennemerland	40
7.6	Procedure 'Klachtenafhandeling'	41
7.7	Klachtenformulier 'Aanbestedingen'	41
7.8	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	41
7.9	Referentiesjabloon	41

Bijlagen

7.1 AKKOORDVERKLARING EISEN

Separaat Word-bestand

7.2 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Separaat Excel-bestand

7.3 VOORWAARDEN

7.3.1 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Separaat pdf-bestand

7.3.2 GIBIT2020 (INCLUSIEF VEILIGHEIDSREGIO ICTKWALITEITSNORMEN)

Separate pdf-bestanden

7.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat pdf-bestand

7.5 INSTALLED BASE VEILIGHEIDSREGIO KENNEMERLAND

Rechthebbende	Product/licentie (voorbeelden uit huidige technische omgeving)
Adobe Systems Inc.	Adobe Reader, Adobe Acrobat XI, Adobe Captive, Robohelp Office Indesign, Photoshop, Acrobat Reader Pro, Creative Cloud
Kofax / AIA Software	ITP Server, ITP Interactive
Cendris	Postcodetabel
Citrix	Netscaler (virtueel)

Rechthebbende	Product/licentie (voorbeelden uit huidige technische omgeving)
Exact Software	Synergy
GSoft	Sharegate
IBM	SPSS
Microsoft	Microsoft suites (volume licencing), Office, MS Project, MS Visio, Exchange, SharePoint, Visual Studio, Microsoft Windows Server, SQL Server, BizTalk, MSDN, CRM Dynamics
Negometrix	Tenderstartformulier, Negometrix, eCommerce-hub
Nessus	Tenable Nessus Professional On Premise
TechSmit	Snagit
TrendMicro	Anti Malware, Deep Security
TOPdesk	TOPdesk software
TrustedID	ABAC
ValidSign	ValidSign
Veeam	Veeam
VMware	VMware Horizon, vCenter, vSphere, Virtual SAN, Fusion, Thinapp, Veeam
Ivanti (voorheen RES)	Workspace manager / Automation Manager / Identity Director
ForcePoint	Mailsecurity
Teamviewer	Enterprise
Kioware	Endpoint beveiliging voor trainingsdoeleinden

TABEL 6: OVERZICHT BELANGRIJKSTE STANDAARDPROGRAMMATUUR VAN DE INSTALLED BASE

7.6 PROCEDURE ‘KLACHTENAFHANDELING’

Separaat pdf-document

7.7 KLACHTENFORMULIER ‘AANBESTEDINGEN’

Separaat pdf-document

7.8 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

Separaat Word-bestand

7.9 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word-bestand