

Europese Openbare Aanbesteding

Offerteaanvraag

Systeemoverzichten Stedelijk Water Noordkop

Gemeente Den Helder

Datum: 20-11-2020

Referentie: 2020-056868



Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Den Helder

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1 Algemeen	5
1.1 Doel van de aanbesteding en opdrachtomschrijving	5
1.2 Looptijd van de overeenkomst	5
1.3 Communicatie	5
1.4 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten	5
1.4.1 Klachten	6
1.5 Planning en termijnen	6
2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen	7
2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	7
2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving	7
2.4 Algemene (inkoop)voorwaarden	8
2.5 Gestanddoeningstermijn	8
2.6 Nederlandse taal	8
2.7 Inschrijving onder voorwaarden	9
2.8 Eenmalig inschrijven	9
2.9 Inschrijving opening	9
2.10 Wijze van beoordelen	9
2.11 Prijsonderhandeling	9
2.12 Voorbehouden en Inschrijvingskosten	10
2.13 Gunning	10
2.14 Ontbinding	11
2.15 Boete	11
3 Programma van Eisen	12
3.1 Algemeen	12
3.2 Levertijden	13
3.3 Facturatie	13
3.4 Evaluatie	13
4 Minimumeisen	14
5 Geschiktheidseisen	15
5.1 Aansprakelijkheidsverzekering	15
6 Gunningscriteria	16
6.1 Beoordelingsmethode	16
6.2 Gunningscriterium Prijs	17
6.2.1 Systeemoverzichten Stedelijk Water 2021 (SSW 2021)	17
6.2.2 Uurtarieven SSW'en 2022-2024	18
6.3 Gunningscriterium Kwaliteit	19
6.3.1 Plan van Aanpak	19
6.3.2 CV's	20

6.3.3 Interview	21
Bijlagen 1 t/m 7	22
Bijlage 1 Controlelijst.....	23
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage 3 Akkoordverklaring programma van eisen	25
Bijlage 4 VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum	26
Bijlage 5 Prijsoverzicht	27
Bijlage 6 Verklaring in geval van combinatie	29
Bijlage 7 Verklaring in geval van onderaanneming	30

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

De gemeente Den Helder of 'de gemeente'.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) waarbij het criterium beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt gehanteerd.

Gegadigde

Degenen die deze offerteaanvraag hebben gedownload van www.tenderned.nl.

Inschrijver

De onderneming die naar aanleiding van de offerteaanvraag een inschrijving heeft ingediend.

Offerteaanvraag

Dit document met de beschrijving van de op te dragen werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de gemeente te hanteren voorwaarden waaraan de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht moet voldoen.

Inschrijving

Een door de inschrijver naar aanleiding van deze offerteaanvraag ingediende inschrijving.

Onderaannemer

De door de opdrachtnemer ingeschakelde en door de gemeente goedgekeurde onderopdrachtnemer.

Opdrachtgever

De gemeente Den Helder

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie de overeenkomst afgesloten is.

Proportionaliteit

Het begrip 'proportioneel' betekent 'in redelijke verhouding staan tot'. Meer concreet betekent dit in geval van aanbesteding van een opdracht, het in redelijke verhouding staan tot het voorwerp van de opdracht in termen van de aard en omvang van die opdracht. Het proportionaliteitsbeginsel heeft betrekking op alle fasen van het aanbestedingsproces, dus van de keuze van de procedure, het aantal en de inhoud van de te stellen eisen tot en met de van toepassing te verklaren contractvoorwaarden. De reikwijdte van het proportionaliteitsbeginsel wordt in §3.1 van de gids Proportionaliteit (gids-P) nader toegelicht.

Werkdagen

Kalenderdagen, behoudens zater-, zon- en algemeen erkende feestdagen, waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.

1 Algemeen

De gemeente Den Helder is een middelgrote gemeente in de Kop van Noord-Holland met ruim 55.000 inwoners.

Voor meer informatie over de gemeente Den Helder wordt verwezen naar de website, www.denhelder.nl.

1.1 Doel van de aanbesteding en opdrachtomschrijving

De gemeente Den Helder is van plan om met één opdrachtnemer een overeenkomst aan te gaan voor het opstellen van SSW'en voor vrijwel het gehele beheergebied van de Noordkop gemeenten.

De gemeenten Den Helder, Texel, Hollands Kroon en Schagen vormen het samenwerkingsverband 'Noordkop'. In dit samenwerkingsverband wordt samengewerkt, ook met het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, op het vlak van water en riolering.

In de periode 2021 t/m 2024 willen de gemeenten voor het beheergebied Systeemoverzichten Stedelijk Water (SSW'en) laten opstellen. Om voor het gehele gebied een vergelijkbare kwaliteit en opzet te krijgen wordt dit als één dienst aanbesteed. Den Helder is daarbij de aanbestedende partij.

1.2 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd van vier jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 8 maart 2021

De gemeente Den Helder zal aan het einde van de overeenkomst de overeenkomst niet verlengen. De overeenkomst is aan het einde van de looptijd automatisch en van rechtswege beëindigd.

1.3 Communicatie

Vanuit uw organisatie moet het contact via één contactpersoon of zijn of haar plaatsvervanger verlopen. Beiden moeten volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn namens de inschrijver op te kunnen treden.

De communicatie tijdens het aanbestedingstraject vindt alleen via TenderNed (www.tenderned.nl) plaats via de centrale contactpersoon. Aveco de Bondt treedt namens de gemeente Den Helder op als beheerder van de TenderNed omgeving.

Aveco de Bondt B.V.
T.a.v. de heer R. Schutte

Het is niet toegestaan andere functionarissen over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

1.4 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste mogelijke zorg opgesteld. Door een inschrijving in te dienen verklaren inschrijvers zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure zoals in deze inschrijving aanvraag is omschreven. Kan een inschrijver zich niet met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure verenigen of indien de inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan dient deze inschrijver de gemeente hier vóór het indienen van de inschrijving op te attenderen. De gemeente zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden beoordelen en aangeven hoe zij die gevolgen, indien mogelijk, zal proberen op te heffen.

Gegadigden en inschrijvers die de gemeente hierop niet tijdig attenderen kunnen de gemeente op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en / of inhoud van de aanbestedingsprocedure naar hun mening niet juist is. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden.

1.4.1 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure kunt u melden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Op de website van de Commissie, <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>, kunt u zien wie een klacht kan indienen en wanneer, waarover en hoe u een klacht kunt indienen.

1.5 Planning en termijnen

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van deze aanbestedingsprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door de gemeente Den Helder. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

	Planning	Datum
1	Publicatie offerteaanvraag TenderNed	13-11-2020
2	Indienen vragen tot uiterlijk 12.00 uur	02-12-2020 12.00 uur
3	Versturen Nota van Inlichtingen (NvI)	07-12-2020
4	Sluiting inschrijving termijn	13-01-2020, 12.00 uur
5	Opening inschrijvingen	13-01-2020, 14.00 uur
6	Versturen uitnodigingen voor interviews	29-01-2020
7	Interviews	08/09-02-2021
8	Brieven voorlopige gunningsbeslissing	12-02-2021
9	'Stand still' (Alcatel) termijn	04-03-2021
10	Ingangsdatum overeenkomst	08-03-2020

2 Aanbestedingsprocedure

De gemeente Den Helder heeft ervoor gekozen de opdracht aan te besteden door middel van een Europese openbare aanbesteding. Een aanbesteding volgens de Europese procedure is een aanbesteding waarvoor een onbeperkt aantal ondernemers zich aan kan melden en op kan inschrijven. De gemeente Den Helder heeft om de volgende reden gekozen voor deze procedure: De beoogde omvang van de opdracht overschrijdt de Europese aanbestedingsdrempel.

De gemeente controleert of de inschrijvers voldoen aan de vooraf bekend gemaakte minimumeisen en gunt de opdracht vervolgens aan één van de inschrijvers op basis van vooraf bekend gemaakte geschiktheidseisen en gunningscriteria.

2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen

De aanbesteding voor deze overeenkomst vindt plaats volgens de bepalingen van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016.

2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van deze offerteaanvraag vragen zijn, kunnen deze via TenderNed uiterlijk tot 2 december 2020 voor 12.00 uur aan de gemeente Den Helder kenbaar worden gemaakt.

Vragen over het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum welke is vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders d.d. 27 juni 2017 kunt u stellen en zullen in de Nota van inlichtingen beantwoord worden. De gemeente Den Helder verzoekt u een vraag per veld in te dienen en niet meerdere vragen bij elkaar te zetten. Tevens verzoeken wij u direct een tekstvoorstel in te dienen.

De vragen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen, welke via TenderNed aan alle geïnteresseerden zal worden verzonden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Telefonische vragen of op een andere dan de voorgeschreven wijze gestelde vragen worden niet beantwoord.

2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving

Alleen inschrijvingen, die volledig volgens onderstaande voorwaarden zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet geëvalueerd. Indien dit het geval is wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden. Door een inschrijving in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsdocumenten en met het Programma van Eisen, hoofdstuk 3.

De inschrijving dient uiterlijk op 13 januari 2021 om 12.00 uur in het bezit te zijn van de gemeente Den Helder. Schriftelijk, per fax of per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en verder uitgesloten van deelname. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring o.a. op www.tenderned.nl ten tijde van het sluiten van de kluis, berust bij de inschrijver.

De inschrijving dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De inschrijving moet voorzien zijn van originele rechtsgeldige handtekeningen. De inschrijving moet worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van een uittreksel uit het handelsregister, zo nodig aangevuld met een bevoegdelijk ondertekende en bijgevoegde adequate volmacht. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie) wordt de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend. Daarnaast wordt een deelnemer van het samenwerkingsverband gevolmachtigd door alle andere leden ervan om rechtsgeldig te handelen en ondertekenen namens het gehele samenwerkingsverband;
- De inschrijving moet zowel qua samenstelling als qua volgorde zijn opgebouwd uit de onderdelen die zijn opgesomd in de controlelijst (zie bijlage 1);
- Wij verzoeken u, t.b.v. interne archiveringsdoeleinden, de bestandsnaam van de documenten die u voor uw inschrijving indient aan te vullen met uw bedrijfsnaam;
- Het is niet toegestaan andere informatie bij de inschrijving te voegen dan hetgeen waarom in deze offerteaanvraag is gevraagd;
- De inschrijver mag de gegevens die door de gemeente Den Helder in deze offerteaanvraag ter beschikking zijn gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.4 Algemene (inkoop)voorwaarden

- Op deze offerteaanvraag en overeenkomst is uitsluitend het bijgevoegde VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum d.d. 27 juni 2017 van toepassing.
- Opdrachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door de gemeente Den Helder uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- De specifieke bepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk 1 tot en met 3 van de offerteaanvraag prevaleren boven de inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in de bijlagen.
- Indien van toepassing prevaleert de informatie in de Nota van Inlichtingen boven de algemene inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in de bijlagen.

2.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 3 maanden die ingaat op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk. Daarnaast kan de gemeente Den Helder verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In het geval van een kort geding eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.6 Nederlandse taal

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt tevens voor de contractuitvoering.

2.7 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

2.8 Eenmalig inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een Combinatie (samenwerkingsverband). Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. De enige uitzondering die de gemeente Den Helder hierop maakt is in het geval waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum, en onderbouwd aan de gemeente Den Helder voor te leggen. Het is wel toegestaan om als onderaannemer voor meerdere hoofdaannemers te werken.

2.9 Inschrijving opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed aan de inschrijvers wordt verstrekt.

2.10 Wijze van beoordelen

Na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

- Eerst wordt vastgesteld of de inschrijving is ingediend volgens de voorwaarden en de wijze van aanbieden zoals beschreven in dit hoofdstuk 2. Indien de inschrijving onjuist of onvolledig is ingediend, wordt deze door de gemeente Den Helder niet verder in behandeling genomen.
- Ten tweede vindt de beoordeling plaats van de inschrijver aan de hand van de in hoofdstuk 4 gestelde minimumeisen. Indien de inschrijving onjuist of onvolledig is ingediend, wordt deze door de gemeente Den Helder niet verder in behandeling genomen.
- Ten derde vindt de beoordeling plaats van de inschrijver aan de hand van de in hoofdstuk 5 gestelde geschiktheidseisen. Indien de inschrijving onjuist of onvolledig is ingediend, wordt deze door de gemeente Den Helder niet verder in behandeling genomen.
- Ten vierde wordt de inschrijving beoordeeld op basis van de in hoofdstuk 6 beschreven gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving waarbij het criterium beste prijs kwaliteitsverhouding wordt gehanteerd.
- De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

2.11 Prijsonderhandeling

De Gemeente voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de ingediende inschrijving en dat de inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs inschrijving uit te brengen.

2.12 Voorbehouden en Inschrijvingskosten

Deze offerteaanvraag wordt kosteloos ter beschikking gesteld. Uitgenodigde partijen, inschrijvers en/of de geselecteerde inschrijver ontvangen van de gemeente Den Helder geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een inschrijving.

De gemeente Den Helder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te beëindigen. Eventuele schade en kosten in verband met de beëindiging zijn voor rekening van de inschrijver.

Indien de gemeente Den Helder-besluit tot intrekking van de aanbesteding, om redenen die niet door een of meerdere inschrijvers of gegadigden is veroorzaakt zal de gemeente Den Helder een passende inschrijvergoeding overwegen.

2.13 Gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de overeenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van afwijzing.

De afgewezen inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de gemeente Den Helder over tot definitieve gunning van de opdracht.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de gemeente Den Helder niet tijdig bereikt, dient de inschrijver zo spoedig mogelijk een digitaal afschrift van de betekende dagvaarding in kort geding te e-mailen naar: rschutte@avecodebondt.nl in cc aan inproces@denhelder.nl ovv het referentienummer van deze aanbesteding.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken. Indien gemeente Den Helder de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wacht gemeente Den Helder de uitkomst van dat kort geding af alvorens over te gaan tot definitieve gunning. Indien de gemeente Den Helder na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak in eerste aanleg in kort geding, overgaat tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat –ongeacht de vervolgens door de gemeente Den Helder te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie –niet tot enige aansprakelijkheid van de gemeente Den Helder. Eventuele kortgedingprocedures dienen aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde civiele rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de raamovereenkomst tussen gemeente Den Helder en de winnende inschrijver is getekend. Het staat de gemeente Den Helder vrij de opdracht niet te gunnen of aan een andere partij te gunnen indien met de winnende inschrijver geen overeenstemming wordt bereikt.

2.14 Ontbinding

Ontbinding van de overeenkomst kan aanvullend op hetgeen bepaald in artikel 25 van het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum d.d. 27 juni 2017 onmiddellijk zonder inachtneming van de opzegtermijn plaatsvinden, indien

1. opdrachtnemer de hoofddoelstelling van de overeenkomst ernstig schaadt;
2. opdrachtnemer nalatigheid kan worden verweten in het nakomen van de overeengekomen afspraken;
3. opdrachtnemer geen bereidwilligheid toont om tot verbetering over te gaan;
4. opdrachtnemer de genoemde geheimhouding hebben geschonden;
5. opdrachtnemer faillissement of surseance van betaling aanvraagt dan wel bij rechterlijk vonnis in staat van faillissement is verklaard;
6. opdrachtnemer een wijziging doorvoert in zeggenschap of in de eigendomsverhouding;
7. opdrachtnemer de opdracht niet (langer) voldoet aan de gestelde minimum- en geschiktheidseisen;
8. opdrachtnemer de opdracht niet (langer) uitvoert op de wijze zoals beschreven in zijn inschrijving.

Gemeente Den Helder ontbindt in bovengenoemde gevallen deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, waaraan opdrachtnemer geen enkel recht tot schadevergoeding kan ontleen en Gemeente Den Helder niet verplicht kan worden gesteld tot vergoeding van enige schade.

2.15 Boete

In aanvulling op hetgeen is bepaald in het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum d.d. 27 juni 2017 wordt het volgende bepaald: Indien de inschrijver de dienstverlening niet uitvoert conform de wijze waarop dit in zijn inschrijving bij de gunningscriteria is beschreven, wordt een bedrag van €25.000,- verbeurd. De gemeente Den Helder zal de inschrijver hiervoor eerst in gebreke stellen en een hersteltermijn van 4 weken bieden. Indien na 4 weken de inschrijver de dienstverlening alsnog niet uitvoert conform de wijze waarop dit in zijn inschrijving bij de gunningscriteria is beschreven zal de boete in mindering worden gebracht op de volgende te betalen factuur.

3 Programma van Eisen

3.1 Algemeen

De gemeente Den Helder wil een inschrijving ontvangen voor de uitvoering van de volgende diensten:

In 2021 opstellen van de SSW'en voor de volgende kernen/(bemalings)gebieden conform de omschrijving in de vraagspecificatie:

Den Helder

- Heel gemeente Den Helder

Schagen

- Warmenhuizen
- Tuitjenhorn
- Kalverdijk
- Waarland
- Callantsoog
- Petten
- Groote Keeten
- Schagen-Groeneweg

Texel

- Heel gemeente Texel

Hollands Kroon

- Anna Paulowna

Voor de periode 2022-2024 het opstellen van een SSW voor de overige kernen:

Schagen

- Overige bemalingsgebieden Schagen
- Eenigenburg
- 't Rijpje
- Burgerbrug
- Burgerbrugvlot
- Dirkshorn
- Krabbendam
- Oudesluis
- Schagerbrug
- Schoorlham
- Stroet
- 't Zand
- Valkkoog

Hollands Kroon

- Breezand
- Wieringerwaard
- van Ewijcksluis
- Nieuwesluis
- Winkel
- 't Veld
- Nieuwe Niedorp
- Kolhorn
- Barsingerhorn
- Oude Niedorp
- Lutjewinkel
- Zijdewind

- Haringhuizen
- Hippolytushoef
- Westerland
- Slootdorp
- Wieringerwerf
- Middenmeer
- Kreileroord

NB Den Oever en Oosterland (gemeente Hollands Kroon) zijn reeds gebeurd en vallen buiten deze aanbesteding.

De planning van de overige kernen is in overleg, maar afronding dient te geschieden voor 1 januari 2025. Voor de periode van 2022-2024 zal per kern, of per clustering van kernen, een nieuwe offerte worden opgevraagd bij de opdrachtnemer op basis van de afgesproken uurtarieven. De intentie hierbij is dat elk SSW door de opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Indien een offerte niet acceptabel is (qua kosten of kwaliteit) of als de kwaliteit van de werkzaamheden tot dan toe beneden verwachting was, behoudt de opdrachtgever zich het recht toe offertes af te wijzen. In dat geval krijgt opdrachtnemer eenmalig de mogelijkheid de offerte aan te passen of om garanties te doen qua kwaliteit. In het geval er geen overeenstemming wordt bereikt zal er geen gunning volgen en behoudt de opdrachtgever zich het recht toe buiten de overeenkomst een derde partij te zoeken voor de werkzaamheden.

3.2 Levertijden

De uitvoering van de SSW dient uiterlijk plaats te vinden op 31 december 2021.

3.3 Facturatie

Na aanbesteding geeft elke gemeente individueel opdracht voor het betreffende perceel. U dient uw facturen per maand per perceel in te dienen op basis van de voortgang. Facturatie gebeurt op basis van de werkzaamheden per perceel.

Op de factuur dienen minimaal de volgende gegevens vermeld te worden:

- Naam, adres, postcode, woonplaats;
- Bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens;
- Btw-nummer;
- KvK-nummer;
- Factuuradres opdrachtnemer;
- Naam contactpersoon;
- Opdrachtnummer
- Datum en kenmerk van de opdrachtbrief van de gemeente.
- Verplichtingnummer
- Budgetnummer

3.4 Evaluatie

Tenminste één keer per jaar en uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de looptijd van het contract wordt op initiatief van de opdrachtnemer de overeenkomst geëvalueerd. Van deze evaluatie maakt de opdrachtnemer een schriftelijk verslag, welke aan de gemeente Den Helder wordt verzonden. Indien hiertoe aanleiding is kan de gemeente Den Helder verzoeken om een extra evaluatie.

4 Minimumeisen

De inschrijving moet aangeboden worden volgens de voorschriften zoals omschreven in hoofdstuk 2 én de inschrijving moet in overeenstemming te zijn met de inhoud van deze offerteaanvraag, in die zin dat inschrijving alle in dit document omschreven onderdelen moet bevatten (beoordeling op volledigheid) en de Nota('s) van inlichtingen.

Inschrijvers moeten de volgende gegevens aan de gemeente Den Helder verstrekken:

- 1) Controlelijst (bijlage 1);
- 2) Een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2);
- 3) Een ondertekende verklaring dat de inschrijver instemt met de inhoud van het Programma van Eisen (bijlage 3);
- 4) Een ondertekende verklaring dat de inschrijver instemt met de inhoud van het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum (bijlage 4);
- 10) Prijzenblad, volgens format van bijlage 5 en volgens de voorwaarden zoals beschreven in paragraaf 6.2;
- 11) Aanmelden als samenwerkingsverband (voorheen combinatie) (Indien van toepassing) (bijlage 6);
- 12) Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) (Indien van toepassing) (bijlage 7).

Alleen inschrijvingen die volledig voldoen aan alle bovenstaande minimumeisen worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet beoordeeld.

5 Geschiktheidseisen

Alleen van de inschrijvers die voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet beoordeeld.

5.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,= per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,= per jaar.

De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 4 Minimumeisen, bijlage 2), waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Op verzoek van de gemeente Den Helder moet de inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis.

6 Gunningscriteria

Nadat is vastgesteld welke inschrijvingen voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 en de geschiktheidseisen zoals gesteld in hoofdstuk 5, vindt de beoordeling plaats van de gunningscriteria om zo de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen waarbij het criterium beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt gehanteerd. In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de EMVI wordt vastgesteld. De EMVI wordt bepaald op basis van een toe te kennen puntentotaal, welke bestaat uit het onderdeel kwaliteit (70%) en het onderdeel prijs (30%). De maximum aantal te behalen punten is 100.

Alle criteria zijn met een eigen nummer opgenomen voor eenduidige referentie. Dit nummer moet in deze volgorde worden opgenomen in de inschrijving.

De volgende gunningscriteria en fictieve kortingen worden gehanteerd:

6.2 Gunningscriterium Prijs		30 punten
6.2.1	Prijs SSW'en 2021	15 punten
6.2.2	Prijs Uurtarieven SSW'en 2022-2024	15 punten
6.3 Gunningscriterium Kwaliteit		70 punten
6.3.1	Plan van Aanpak	28 punten
6.3.2	CV's	14 punten
6.3.3	Interview	28 punten
Maximale score		100 punten

6.1 Beoordelingsmethode

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (inschrijvingssom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

Door de gemeente Den Helder wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van minimaal 3 personen van of namens de gemeente Den Helder.

Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de inschrijving op het gunningscriterium Kwaliteit, conform de waarderingswijze.

Het is mogelijk dat één of meerdere inschrijvers dezelfde punten toegekend krijgen.

Per subgunningscriterium staat beschreven in hoeveel tekst uw antwoord maximaal weergegeven dient te worden. De beoordeling per subgunningscriterium vindt uitsluitend plaats tot en met het maximumaantal opgedragen pagina's. Indien een antwoord het maximumaantal vereiste pagina's overschrijdt wordt dat deel (de overschrijding) niet meegenomen in de beoordeling.

Stap 2

De individuele punten van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars consensus bereiken over het totale puntenaantal per gunningscriterium. Deze punten per gunningscriterium wordt niet afgerond (0 decimalen).

Stap 3

De punten worden opgeteld wat resulteert in de totale aantal punten, welke tevens niet wordt afgerond (0 decimalen).

Stap 4

Na de beoordeling op kwaliteit en het vaststellen van de punten wordt de prijzenbijlage beoordeeld. De inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Stap 5

De punten voor de prijsonderdelen worden opgeteld wat resulteert in de totale aantal punten, welke tevens niet wordt afgerond (0 decimalen).

Per subgunningscriterium staat beschreven op welke wijze de beoordeling plaatsvindt. Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de behaalde punten op het criterium prijs en kwaliteit bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning van de opdracht. Wanneer twee of meerdere inschrijvers een gelijk puntenaantal behalen komt de inschrijver met het hoogste totale puntenaantal op het gunningscriterium kwaliteit in aanmerking voor gunning van de opdracht. Indien dit ook gelijk blijkt te zijn wordt overgegaan tot loting door een notaris.

6.2 Gunningscriterium Prijs

Het prijsgedeelte telt voor 30% mee van de gunning. In deze paragraaf wordt uitgelegd hoe de prijsberekening wordt uitgevoerd. Prijs heeft een wegingsfactor van 30% van de Totaalscore. Ter beoordeling van gunningscriterium 'Prijs' dient door de Inschrijver een Inschrijvingsprijs, conform het document Inschrijvingsbiljet, in te vullen.

Algemene voorwaarden indienen prijzen

U dient in uw inschrijving een aantal prijzen te vermelden. Hiervoor dient u gebruik te maken van het format van bijlage 5. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in dit format, op straffe van uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

De door u in uw inschrijving te stellen tarieven dienen in Euro's, inclusief alle bijkomende kosten voor zaken als uitvoering, nazorg, overhead, overleg, verzekeringen, reis- en verblijfskosten e.d. te zijn.

Alle prijzen en tarieven staan vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

6.2.1 Systeemoverzichten Stedelijk Water 2021 (SSW 2021)

Voor het gunningscriterium SSW 2021 kunt u maximaal **15** punten krijgen.

De prijs wordt beoordeeld op basis van een volledige inschrijving. Het prijs onderdeel wordt gewaardeerd op basis van de aangeboden inschrijfprijs voor het opstellen van alle gevraagde SSW in 2021 conform de vraagspecificatie.

Systeemoverzichten stedelijk Water 2021		Bedrag
Gemeente Den Helder	Perceelprijs	
Gemeente Hollands Kroon	Perceelprijs	
Gemeente Schagen	Perceelprijs	
Gemeente Texel	Perceelprijs	
Totaal	inschrijfprijs (som van de perceelprijzen)	

Het totaalbedrag wordt beoordeeld op basis van de volgende formule: $50 - ((\text{inschrijfprijs} - \text{min. inschrijfprijs}) / (\text{min. Inschrijfprijs}/5) * 10)$.

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten. De score van de tweede en volgende inschrijving wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de laagste inschrijving gerelateerd aan de laagste inschrijving.

NB. Het is mogelijk een negatieve score te behalen op basis van de formule. Een negatieve score wordt daadwerkelijk als negatieve score meegenomen.

6.2.2 Uurtarieven SSW'en 2022-2024

Voor het gunningscriterium uurtarieven SSW'en 2022-2024 kunt u maximaal **15** punten krijgen.

Het afnemen van de diensten in 2022-2024 is op aanvraag, en geeft daarmee geen 100% zekerheid tot afname. Indien Opdrachtgever besluit van deze aanvullende diensten gebruik te maken, zullen hier nadere opdrachten voor worden uitgegeven, op basis van offertes met de uurtarieven zoals opgegeven in het inschrijvingsbiljet. De prijs wordt beoordeeld op basis van een volledige inschrijving. Het prijsonderdeel wordt gewaardeerd op basis van de aangeboden inschrijfprijs voor het tarief van de aanvullende adviesdiensten (inschrijfprijs voor het integraal uurtarief). Het totaalbedrag wordt beoordeeld op basis van de volgende formule:

$$50 - ((\text{inschrijfwaaarde} - \text{min. inschrijfwaaarde}) / (\text{min. Inschrijfwaaarde}/5) * 10).$$

Uurtarieven		€ / uur
Tarief (junior) modelleur	deelprijs	
Tarief senior modelleur	deelprijs	
Tarief projectleider	deelprijs	
Tarief GIS-expert / tekenaar	deelprijs	
Totaal	Inschrijfwaaarde (som deelprijzen / 4)	

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten. De score van de tweede en volgende inschrijving wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de laagste inschrijving gerelateerd aan de laagste inschrijving.

NB Het is mogelijk een negatieve score te behalen op basis van de formule. Een negatieve score wordt daadwerkelijk als negatieve score meegenomen.

6.3 Gunningscriterium Kwaliteit

Het kwaliteitsgedeelte telt voor 70% mee van de gunning. In deze paragraaf wordt uitgelegd hoe de prijsberekening wordt uitgevoerd. Prijs heeft een wegingsfactor van 70% van de Totaalscore. Ter beoordeling van gunningscriterium 'Kwaliteit' dient door de Inschrijver een Inschrijvingsprijs, conform het document Inschrijvingsbiljet, in te vullen.

Voor het onderdeel kwaliteit kan de inschrijvende partij in totaal maximaal 100 punten scoren. Bij de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding weegt kwaliteit voor 70% mee in de beoordeling. Wanneer de inschrijvende partij 100 punten heeft gescoord op alle kwalitatieve onderdelen, behaalt de inschrijvende partij een maximale score van 70 punten in de totaalbeoordeling.

Puntenverdeling Kwaliteit	
Plan van Aanpak	40 punten
CV's	20 punten
Interview	40 punten
Totaal	100 punten
Weging Kwaliteit	70%
Totaal Kwaliteit	70 punten

6.3.1 Plan van Aanpak

Voor het gunningscriterium CV's kunt u maximaal **40** punten krijgen.

Van de inschrijver wordt één document gevraagd met een beschrijving over hoe de inschrijver invulling zou geven aan de SSW'en. De beschrijving is zoveel mogelijk SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden), volledig, samenhangend en relevant voor de opdracht. De beschrijving is toepasbaar voor de situatie in de gehele Noordkop.

Met de op te stellen SSW'en willen we in hoofdzaak het volgende bereiken:

- Optimaliseren, verbeteren en vastleggen van de beheergegevens die noodzakelijk zijn voor de berekeningen;
- Een digitaal tekening/overzicht van het afstromend oppervlak;
- Inzicht in het hydraulisch functioneren van de riolering inclusief het watersysteem bij normale en extreme neerslag;
- Inzicht in het optreden van water op straat en gevoeligheid voor wateroverlast en -schade;
- Inzicht in de emissie uit de riolering;
- Inzicht in de droogweerafvoer en eventueel rioolvreemd water;
- Inzicht in de bovengrondse afstroming van extreme neerslag en de wateroverlast situaties die hierdoor ontstaan;
- Inzicht in de mogelijke problemen die ontstaan in het (oppervlaktewater)systeem in geval van extreme neerslag.
- Het opstellen en opleveren van een rioolmodel, dat door de gemeente of andere adviseurs gebruikt kan worden. Hierdoor is het voor de gemeente mogelijk om eventuele aanpassingen in het rioolstelsel en andere ontwikkelingen in de gemeente door te (laten) rekenen. Het

project mag in elk geschikt hydrodynamisch rekenmodel worden uitgevoerd, oplevering van het model -de modellen- gebeurt in Infoworks ICM formaat (ICMT).

- Een afgewogen plan / programma met maatregelen en denkrichtingen hoe de gemeente aan de eigen normstelling kan voldoen en daarnaast klimaatbestendig kan worden. Hierbij moeten de mogelijkheden in het landelijk gebied en mogelijke bijdrage door bewoners en bedrijven betrokken worden.
- Een toegankelijk (goedgekeurd) basisrioleringsplan in rapportvorm (PDF, geen website) met overzichtelijke kaarten in PDF die tevens die goed digitaal (via GIS en/of CAD) toegankelijk zijn.

Geef in uw Plan van Aanpak het volgende aan:

- Beschrijf de wijze waarop de activiteiten uit de vraagspecificatie worden uitgevoerd.
- Geef een realistische planning voor de op te stellen SSW'en in 2021
- Hoe zorgt u ervoor dat u de Opdrachtgever gedurende het project zo veel mogelijk ontzorgt?
- Hoe zorgt u dat de kwaliteit van de SSW'en per kern / gebied gedurende de planperiode minimaal gelijk blijft en bij voorkeur verbetert door te leren?

Geef uw antwoord weer in **maximaal 14 A4, lettertype Arial, lettergrootte 10**. Dit is inclusief voorblad, inhoudsopgave, afbeeldingen, schema's, bijlagen etc. De voorbeeldkaart van het visualiseren van water op straat valt buiten deze 14 A4.

Beoordeling vindt plaats ten opzichte van de inschrijvers onderling. Het is mogelijk dat één of meerdere inschrijvers dezelfde fictieve korting toegekend krijgen.

Beoordeling	Score
Voldoet zeer goed en onderscheid zich op meerdere punten van andere inschrijvers	10 punten
Voldoet goed maar onderscheid zich niet of op enkele punten van andere inschrijvers	7 punten
Voldoet aan minimale vereisten maar biedt geen meerwaarde	3 punten
Voldoet alleen aan minimale vereisten en niet op alle punten is goed ingegaan.	0 punten

6.3.2 CV's

Voor het gunningscriterium CV's kunt u maximaal **20** punten krijgen.

Van de medewerkers waarvan u een uurtarief heeft opgenomen in paragraaf 5.1.2. dient u het CV in. De CV's vallen buiten het plan van aanpak / maximaal aantal A4. De CV's worden beoordeeld op basis van de opgedane ervaring in soortgelijke projecten middels onderstaande tabel.

Beoordeling	Score
Geen ervaring met soortgelijke projecten, geen ervaring met modelleren / projectleiding / tekenen (afhankelijk van functie)	2 punten
Geen ervaring met soortgelijke projecten, voldoende ervaring met modelleren / projectleiding / tekenen (afhankelijk van functie)	4 punten
Voldoende ervaring met soortgelijke projecten	6 punten
Veel ervaring met soortgelijke projecten	8 punten
Zeer veel ervaring met soortgelijke projecten, projectmedewerker wordt landelijk beschouwd als topadviseur gezien externe activiteiten (artikelen, lesgeven ed.)	10 punten

6.3.3 Interview

Voor het gunningscriterium Interview kunt u maximaal **40** punten krijgen.

Om aan te geven welke waarde een inschrijver aan de opdracht toevoegt stelt hij een Plan van Aanpak op. Tijdens het interview worden inschrijvers in de gelegenheid gesteld om hun Plan van Aanpak toe te lichten. Het interview wordt op dezelfde onderdelen beoordeeld als het Plan van Aanpak. Bij het interview is tenminste de projectleider en de modelleur vanuit de inschrijver aanwezig. Het maximum aanwezigen namens de inschrijver bij het interview is gelimiteerd op 3 personen.

Bijlagen 1 t/m 7

Bijlage 1 Controlelijst

U wordt verzocht onderstaande controlelijst toe te voegen aan de aanbestedingsdocumenten. Bovendien vragen wij u om in de laatste twee kolommen aan te geven of het desbetreffende document is toegevoegd en hoeveel pagina's het betreft.

Bijlage	Omschrijving	Toegevoegd	Aantal pagina's
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja / Nee	
Bijlage 3	Akkoord verklaring Programma van Eisen	Ja / Nee	
Bijlage 4	Akkoord verklaring VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum	Ja / Nee	
Bijlage 5	Prijzenblad	Ja / Nee	
Bijlage 6	Aanmelden als samenwerkingsverband	Ja / Nee	
Bijlage 7	Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemers	Ja / Nee	

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(afdeling 2.3.4 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012)

De gemeente Den Helder zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn. Bij inschrijving door een combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de combinatie; ieder afzonderlijke deelnemer aan de combinatie dient daartoe het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Op verzoek van de gemeente zal alleen de inschrijver die aanmerking komt voor gunning de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en eventueel overige genoemde bewijsstukken aanleveren. De inschrijver levert de documenten binnen zeven werkdagen, na een verzoek daartoe, in. De inschrijver wordt alsnog uitgesloten indien hier niet aan kan worden voldaan.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige onderdelen van uw inschrijving dienen ondertekend te worden door een persoon die daartoe volgens de inschrijving in het Handelsregister bevoegd is. Als bewijsstuk kan gevraagd worden om een inschrijving in het Handelsregister dat niet ouder is dan 6 maanden voor sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving.

Bijlage 3 Akkoordverklaring programma van eisen

Hierbij verklaart ondergetekende dat de inschrijver volledig akkoord gaat met en kan voldoen aan het Programma van Eisen ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding Systeemoverzichten Stedelijk Water Noordkop van de gemeente Den Helder.

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	

Bijlage 4 VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum

Op alle inkopen van de gemeente Den Helder is het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum van toepassing. Deze voorwaarden zijn op 27 juni 2017 door het College van Burgemeester en Wethouders vastgesteld.

Inschrijver verklaart zich akkoord met de inhoud van het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord inc. Addendum.

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	

Bijlage 5 Prijsoverzicht

	(junior) model-leur		Sr. Modell-eur		Project- leider		Tekenaar		Vrij in te vullen		Totaal
	uur	€/uur	uur	€/uur	uur	€/uur	uur	€/uur	Vast	€	€
Den Helder 2021											
Algemene kosten deel Den Helder:											
- Overleg(gen) Noordkop											
- Uitgangsnote											
- Projectleiding / aanloopkosten											
- Winst&Risico											
- Validatie gegevens beheerpakket (200 uur)											
Benodigde overleggen											
Verhard Oppervlak											
Opstellen rekenmodel											
Validatie rekenmodel											
Huidige situatie											
Extreme neerslag											
Maatregelen											
Doorrekenen geadviseerde situatie											
Rapportage en tekeningen											
Overig											
Perceelprijs Den Helder											
Hollands Kroon 2021											
Algemene kosten deel Hollands Kroon:											
- Overleg(gen) Noordkop											
- Uitgangsnote											
- Projectleiding / aanloopkosten											
- Winst&Risico											
- Validatie gegevens beheerpakket (200 uur)											
Benodigde overleggen											
Verhard Oppervlak											
Opstellen rekenmodel											
Validatie rekenmodel											
Huidige situatie											
Extreme neerslag											
Maatregelen											

Onderwerp

Referentie 2020-05686

Betreft

Offerteaanvraag SSW Noordkop

Datum

20-11-2020

Doorrekenen geadviseerde situatie											
Rapportage en tekeningen											
Overig											
Perceelprijs Hollands Kroon											
Schagen 2021											
Algemene kosten deel Schagen:											
- Overleg(gen) Noordkop											
- Uitgangsnote											
- Projectleiding / aanloopkosten											
- Winst&Risico											
- Validatie gegevens beheerpakket (200 uur)											
Benodigde overleggen											
Verhard Oppervlak											
Opstellen rekenmodel											
Validatie rekenmodel											
Huidige situatie											
Extreme neerslag											
Maatregelen											
Doorrekenen geadviseerde situatie											
Rapportage en tekeningen											
Overig											
Perceelprijs Schagen											
Texel 2021											
Algemene kosten deel Texel:											
- Overleg(gen) Noordkop											
- Uitgangsnote											
- Projectleiding / aanloopkosten											
- Winst&Risico											
- Validatie gegevens beheerpakket (200 uur)											
Benodigde overleggen											
Verhard Oppervlak											
Opstellen rekenmodel											
Validatie rekenmodel											
Huidige situatie											
Extreme neerslag											
Maatregelen											
Doorrekenen geadviseerde situatie											

Onderwerp

Referentie 2020-05686

Betreft

Offerteaanvraag SSW Noordkop

Datum

20-11-2020

Rapportage en tekeningen											
Overig											
Perceelprijs Texel											

Optioneel (richtprijs, indien de optie wordt gelicht worden definitieve afspraken gemaakt)

Activiteit	€
Digitaal ontsluiten SSW via een GIS-based website	

Uurtarieven		€/uur
Tarief (junior) modelleur	deelprijs	
Tarief senior modelleur	deelprijs	
Tarief projectleider	deelprijs	
Tarief GIS-expert / tekenaar	deelprijs	
Totaal	Inschrijfwaarde	

Bijlage 6 Verklaring in geval van combinatie

Hierbij verklaren ondergetekenden dat bij gunning van de opdracht van de gemeente Den Helder voor Systeemoverzichten Stedelijk Water Noordkop aan de combinatie, deze een rechtsvorm zal aannemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Aan <naam bedrijf van één van de combinatieleden> zal de leiding van de combinatie worden toevertrouwd en zal als enige aanspreekpunt voor de opdrachtgever optreden zowel gedurende deze aanbestedingsprocedure als, ingeval van gunning van de opdracht, gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Bijlage 7 Verklaring in geval van onderaanneming

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Hoofdaannemer"

en

de, gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Onderaannemer"

overwegende dat:

- Hoofdaannemer meedingt naar de gunning van de aanbesteding van de gemeente Den Helder voor Systeemoverzichten Stedelijk Water Noordkop.
- Hoofdaannemer in het kader van voornoemde opdracht Onderaannemer wenst in te schakelen;
- Partijen op de hoogte zijn van de eis dat Onderaannemer instemt met het bepaalde in deze verklaring;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Deze overeenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van een overeenkomst tussen de gemeente Den Helder en Hoofdaannemer aangaande de aanbesteding van Systeemoverzichten Stedelijk Water Noordkop.
2. Deze ondertekende verklaring geldt als bewijs dat Hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van Onderaannemer bij de uitvoering van de overeenkomst als bedoeld onder 1. Dat wil zeggen dat ingeval van gunning van de opdracht van de gemeente Den Helder inzake Systeemoverzichten Stedelijk Water Noordkop Onderaannemer garandeert dat hij daadwerkelijk beschikbaar is voor Hoofdaannemer met betrekking tot de uitvoering van de betreffende opdracht.
3. Onderaannemer erkent het recht van Opdrachtgever om te laten toetsen of Onderaannemer daadwerkelijk voldoet aan de geschiktheidscriteria indien en zoals door Hoofdaannemer opgegeven bij de inschrijving met betrekking tot de geschiktheidscriteria.
4. Onderaannemer verplicht zich geen enkele informatie die in het kader van deze aanbesteding beschikbaar komt door hem aan derden (met uitzondering van combinatieleden, onderaannemers en toeleveranciers) ter beschikking te stellen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
5. Onderaannemer verplicht zich geen publiciteit aan deze aanbesteding te geven, tenzij Opdrachtgever hiermee schriftelijk instemt.
6. Het gestelde in deze overeenkomst laat ingeval van gunning van de opdracht aan Hoofdaannemer, de eindverantwoordelijkheid van Hoofdaannemer voor de juiste uitvoering van de overeenkomst onverlet.
7. Partijen doen over en weer afstand van het recht ontbinding van de onderhavige overeenkomst te vorderen, zowel door middel van een buitengerechtelijke verklaring als door rechterlijke tussenkomst.
8. Indien een bepaling van deze overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn nietig, niet-rechtsgeldig of niet uitvoerbaar blijken te zijn, laat dit de overige bepalingen onverlet.

9. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Hoofdaannemer

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Onderaannemer

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum