

# Aanbestedingsleidraad

“Bermbeheer”



**Kenmerk: SIW/006294**

**Datum: 19 maart 2021**

**Gemeente Altena**

H. van der Laan

Groenbeheerder

**Inkoopbureau West-Brabant**

L. Vorstenbosch

Inkoopadviseur

## 0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

Onderhoud grasvegetatie

- Maaien en afvoeren van lang gras bermen en taluds;
- Maaien en afzuigen van lang gras bermen en taluds;
- Maaien en afzuigen van lang gras 1e meter strook langs verharding;
- Klepelen lang gras bermen en taluds;
- Maaien en afzuigen van lang gras verkeershoeken.

### Optionele hoeveelheden

De hoeveelheden staan opgenomen in de bestekken. De onderstaande hoeveelheden worden mogelijk nog toegevoegd aan de opdracht. Dat zal in de Nota van Inlichtingen definitief bekend worden gemaakt:

Perceel 1 Ongeveer 1300 are sloottaluds langs b watergangen.

Perceel 2 ongeveer 1700 are sloottaluds langs b Watergangen.

### **De Aanbestedingsdocumenten zijn:**

- de aanbestedingsleidraad Bermbeheer gemeente Altena met kenmerk SIW/006294 inclusief bijlagen;
- de RAW-bestekken met projectnummer 20088-1 d.d. maart 2021 inclusief bijlagen.

## 0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Altena

### **Bezoekadres:**

Straat en nr. Sportlaan 170  
Postcode: 4286 ET te Almkerk

### **Postadres:**

Postbus Postbus 5  
Postcode 4286 ZG te Almkerk

### **Contactpersoon aanbesteding:**

mevrouw Lieke Vorstenbosch  
Alleen contact via TenderNed

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

## 0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europees openbare procedure conform hoofdstuk 2, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

**Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).**

NUTS-code: NL412 Midden-Noord-Brabant

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Ja

CPV-classificatie: 45233229-0 onderhoud van bermen

Opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

#### Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven.

Activiteit	Datum / Tijd / Periode	Toelichting
Publicatie van de opdracht	19 maart 2021	Aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar via TenderNed
Uiterlijke ontvangst van vragen voor Nvl	2 april 2021 tot 10:00 uur	Via TenderNed
Publicatie Nota van Inlichtingen	9 april 2021	digitaal via TenderNed
Inschrijvingen indienen	3 mei 2021 tot 10:00 uur	Uploaden in digitale kluis TenderNed
Opening van de kluis met inschrijvingen	3 mei 2021	Streefdatum/tijd
Bekend maken van de gunningsbeslissing	7 mei 2021	Streefdatum
Opschortende termijn	20 dagen	
Gunning van de opdracht	28 mei 2021	Streefdatum

*De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.*

#### Contactpersoon bij aanbestedende dienst

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de inschrijvers plaats via TenderNed.

#### Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

#### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Inschrijvers hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de inschrijving ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst. Indien de inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerpt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaking van het voornemen tot gunning.

#### Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aangebestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

#### Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan het doen van een inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

#### Clusteren en percelen

Niet geclusterd wel opgedeeld in percelen.

De opdracht is verdeeld in twee percelen.

De aanbestedende dienst gunt niet meer dan een perceel aan een en dezelfde inschrijver, behoudens in gevallen waarin hij de enige inschrijver is. Door het aantal te gunnen percelen te beperken wil de aanbestedende dienst de hoeveelheid werk op deze manier uitvoerbaar houden voor de individuele opdrachtnemers.

**De inschrijvers kunnen dus inschrijven op één en/of twee percelen, maar kunnen maximaal de winnaar zijn van één perceel.** Mocht een inschrijver op beide percelen de laagste fictieve inschrijfsom behalen, dan krijgt de inschrijver het perceel gegund met de grootste omvang (lees: originele inschrijfsom).

Bij gelijke inschrijvingen wordt door middel van loting bepaald aan wie het werk voorlopig wordt gegund.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

#### **0.03 INLICHTINGEN**

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot **uiterlijk 2 april 2021 tot 10:00 uur** via TenderNed. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **9 april 2021** digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

#### **0.04 INSCHRIJVING**

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

#### Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheit. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- De inschrijving dient digitaal, volledig, tijdig en naar waarheid te zijn geüpload op TenderNed;
- De inschrijving dient \*rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na aanbestedingsdatum.

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving **PER PERCEEL**:

- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1);
- Verklaring referentie voor kerncompetentie (bijlage 2).

Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

- De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
- De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

\*Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA.

#### Uitsluitingsgronden en het UEA

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing op beide percelen:

	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijs</b>
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie</li> <li>- Corruptie</li> <li>- Fraude</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel</li> </ul>	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.  <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden

		(op moment van aanbesteding niet ouder dan twee jaar)
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Verklaring van de belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving.</p>
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht</li> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig</li> <li>- Ernstige beroepsfout</li> <li>- Vervalsing van de mededinging</li> <li>- Belangenconflict</li> <li>- Betrokken bij de voorbereiding</li> <li>- Valse verklaring</li> <li>- Onrechtmatige beïnvloeding</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Uittreksel van het betreffende beroepsregister of handelsregister die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Gedragsverklaring aanbesteden (op moment van aanbesteding niet ouder dan twee jaar)</p>

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een

samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen voor beide percelen:

<b>Geschiktheidseis</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsmiddelen</b>
Technische en beroepsbekwaamheid  Kerncompetentie	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:  De inschrijver is in staat om naar volle tevredenheid van opdrachtgever onderhoudswerkzaamheden aan grasvegetatie (w.o. ruw gras en bloemrijke grasmengsels) uit te voeren met een opdrachtomvang van minimaal €50.000,00 op jaarbasis.	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2 Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.  <b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid  Certificering	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat op het gebied van kwaliteitsbewaking of gelijkwaardig:  VCA*	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.  <b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.

		<p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b>  Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>
--	--	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen. Het certificaat VCA\* dient echter bij inschrijving in combinatie door beide partijen in bezit te zijn.

#### Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### Beroep op derden

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient Deel IIC van het UEA te worden ingevuld. Zoals daarin gevraagd worden de gegevens van de betrokken natuurlijke of rechtspersonen gegeven. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze technische bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen. Wanneer een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke persoon of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever.

#### Inschrijving in combinatie

Een samenwerkingsverband (combinatie) dient zich aan te melden als één inschrijver. Onder Deel IIA van het UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Alle deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen.

Wanneer er in een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.

### Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel Deel II D, dient de inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

### **0.05 INSCHRIJVINGSSTAAT**

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

### **0.06 AANBESTEDING**

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload worden tot uiterlijk **3 mei 2021 tot 10:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

Inschrijvers worden geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving! Door indiening van een offerte verklaart inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad.

Voor nadere informatie met betrekking tot het doen van een inschrijving op TenderNed zie [http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding\\_inschrijvers](http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_inschrijvers)

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

### **0.07 BEOORDELING EN GUNNING**

#### Gunningscriterium

De gunning vindt plaats op laagste prijs. Motivatie:

De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat in het bestek het werk dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen in het bestek omschreven. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

#### Inschrijvingsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

#### Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing. Vanaf dit moment start een opschortende termijn van 20 dagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien binnen de opschortende termijn van 20 dagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn en zal zij over gaan tot definitieve gunning. Indien de aanbestedende dienst slechts één inschrijving ontvangt, wordt er geen opschortende termijn gehanteerd en zal aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

#### Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook.

#### Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

### **0.08 CONTRACTUELE VOORWAARDEN**

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

Indien tot opdracht overgegaan wordt, wordt deze verstrekt op basis van een opdrachtbrief met de opdrachtnemer. In deze opdrachtbrief zal worden verwezen naar een aantal documenten. In volgorde van belangrijkheid zullen de volgende documenten bepalend zijn voor de uitvoering van de opdracht:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van Inlichtingen;
- De aanbestedingsleidraad met kenmerk 006294 inclusief bestekken met projectnummer 20088-1 en alle bijlagen en tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer.

**Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**  
Separaat toegevoegd

**Bijlage 2. Verklaring referentie voor kerncompetentie**

Behorende bij de aanbesteding Bermbeheer gemeente Altena met kenmerk SIW/006294 d.d. 19 maart 2021.

*Kerncompetentie:*

De inschrijver is in staat om naar volle tevredenheid van opdrachtgever onderhoudswerkzaamheden aan grasvegetatie (w.o. ruw gras en bloemrijke grasmengsels) uit te voeren met een opdrachtomvang van minimaal €50.000,00 op jaarbasis.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....