Nota van Inlichtingen	Trainingen t.b.v. werven en selecteren voor een inclusieve Rijksoverheid

Aanbesteding	Trainingen t.b.v. werven en selecteren voor een inclusieve Rijksoverheid
Aanbestedende Dienst:	Belastingdienst, IUC Belastingdienst
Referentie:	IUC20-633

Omschrijving:

De opdracht "trainingen t.b.v. werven en selecteren voor een inclusieve Rijksoverheid" houdt in:

A. Het ontwikkelen van de trainingen en lesmodules gebaseerd op de te nemen stappen in het wervings- en selectieproces; Het gaat om het aanbieden van een korte online Kennismakingstraining, en in blended lesvormen een Basistraining met verdiepende lesmodules en Maatwerktrainingen voor medewerkers van de deelnemende ministeries.

B. Coördinatie van de organisatie van de trainingen, o.a. door inzet van een programma coördinator; De trainingen dienen gedurende het jaar en -waar het klassikale trainingen betreft- verspreid in Nederland te worden aangeboden. Halfjaarlijks dient het lesprogramma bekend te worden gemaakt.

C. Uitvoeren van de trainingen en inzetten van de trainers;

D. Rapportage over de trainingen.

Toelichting:

Bij deze Nota van Inlichtingen is in een separaat document toegevoegd de vragen die voor of tijdens de Inlichtingenbijeenkomst van 7 sept. jl. zijn gesteld zijn, en is ook het aangepaste Prijs Invulformulier toegevoegd.

Nr:

2

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document paragraaf 2.1.1. -Kennismakingstraining

Vraag

Kunt u de zin "Voor iedereen die te weinig tijd kan vrijmaken om de Basistraining te volgen, maar voordat er aan de selectiecommissie deelgenomen kan worden zich wel online op de hoogte wil stellen van essentiële uitgangspunten. (paragraaf 2.1.1)" nader toelichten?

Antwoord **Vrijgegeven:** 31-08-2020

Deze zin laten we vervallen. Ook de zin "Dit aansluitend op of gebruik makend van de bestaande algemene Diversiteit en Inclusiviteit online training" komt te vervallen.

Het is de bedoeling dat mensen die deel willen gaan nemen aan een selectiecommissie op de hoogte zijn van D&I uitgangspunten en daarvoor de gehele -door u aan te bieden- Basistraining gaan volgen. Er zullen echter ook mensen zijn die zich online vast willen oriënteren, of alleen op bepaalde onderdelen kennis willen opdoen.
Overal waar 'Kennismakingstraining' staat, dient u te lezen: online onderdelen van de lesmodules. D.w.z. onderdelen van lesmodules die plaats- en tijdonafhankelijk gevolgd kunnen worden.

Of er een specifieke kennismakingstraining moet komen is aan u, dat hangt samen met uw visie over hoe mensen verleid kunnen worden om mee te doen aan de Basistraining.

Op het prijs invulformulier komt de online Kennismakingstraining (regel 14) te vervallen. De prijzen voor de online lesmodules die u nodig acht vult u in bij de Online training (vanaf regel 48).

Bij wens 1 uit Bijlage A - Specificaties van de opdracht komt ‘kennismakingstraining’ ook te vervallen en wordt de tekst: "Beschrijf uw visie en uitgangspunten voor de aanpak van de ontwikkeling en de invulling van het modulaire trainingsprogramma voor zowel de Basistraining als voor de Maatwerk trainingen. Onderbouw uw keuze voor deze methodes en aanpak."

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Trainers

3 **Vraag**

Wat wordt precies verstaan onder trainers die een 'relevante en erkende trainersopleiding gevolgd' hebben. Wat zijn relevante en erkende trainersopleidingen, er bestaan namelijk zeer veel varianten. Is dit een harde vereiste?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Aan de inschrijvers wordt gevraagd om aan te geven welke trainersopleidingen zijn gevolgd. Er is een grote verscheidenheid aan opleidingen en daar kan op voorhand geen uitspraak over worden gedaan. Het is aan de inschrijver om zo duidelijk mogelijk aan te geven welke opleiding het is, door wie deze eventueel is geaccrediteerd en hoe relevant de opleiding is voor deze opdracht.
Wanneer de inschrijver een trainer aanbiedt die geen opleiding heeft gevolgd, toont zij aan waarom deze trainer geschikt is.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document, pagina 4

4 **Vraag**

In het overzicht met in te vullen en bij te voegen bijlagen geeft u aan dat de aanbiedingsbrief maximaal 1 A4 mag zijn. Tegelijkertijd geeft u een groot aantal punten mee die er in ieder geval in moeten staan. Omdat een brief door zijn vorm (adressering, onderwerp, datum, kenmerk, aanhef, ondertekening etc.) vrij veel ‘lucht’ bevat en al gauw op 1 A4 uitkomt, vragen wij u het maximum te verruimen of om het maximum alleen te laten gelden voor de daadwerkelijk inhoudelijke tekst (dus alles tussen aanhef en ondertekening in). Kunt u daarmee akkoord gaan?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Wij gaan ermee akkoord dat de daadwerkelijke inhoudelijke tekst (alles tussen aanhef en ondertekening) 1 A4 is.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage 3 Prijs invulformulier

5 **Vraag**

Inschrijver geeft op tabblad 2. Tarieven de eenheidsprijs aan in kolommen D en G. De prijs dient u in te vullen van de trainingsmodules die zullen worden aangeboden gedurende de Raamovereenkomst, inclusief alle kosten, exclusief omzetbelasting (BTW). Daarnaast geeft u bij de toelichting aan dat alle gele cellen ingevuld dienen te worden. Echter op bijv regel 16+ 58 zijn deze cellen niet ingekleurd.

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

De door u aangegeven cellen op regel 16 en 58 worden automatisch berekend a.d.h.v. de tarieven die u voor de lesmodules daaronder heeft aangegeven.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document pag. 16

6 **Vraag**

De trainingen zijn geslaagd als door evaluatiemeting (door een onafhankelijke derde partij). Kunt u aageven wie verantwoordelijk is voor de keuze en de inschakeling van deze 3de partij.

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

De aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor de keuze en inschakeling van deze 3de partij.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage 3 Prijs invulformulier tabblad 2 – kolom C, regel 56

7 **Vraag**

Is de aanname en de interpretatie van het prijzenformulier juist dat u voor de ondersteuning vanuit de backoffice uitgaat van 12 dd per maand?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Nee, uw aanname klopt niet.
Aangegeven is dat de eenheid 'per maand' is. Het aantal eenheden (dus maanden) is 12, daarmee geven we aan dat we 12 maanden meerekenen in het totaalbedrag.
De eenheidsprijs per maand die u opgeeft x 12 (maanden) = totaalbedrag per jaar. Het totaalbedrag wordt in kolom J en K automatisch berekend.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage 3 Prijs invulformulier tabblad 2 – kolom C, regel 100

8 **Vraag**

U vraagt hier in kolom A een tarief per dagdeel, de eenheid is uur. Is de aanname juist dat in kolom C dan 4 ingevuld dient te worden en dat het tarief in kolom D+G dan een uurtarief dient te zijn?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Ja, de aanname is juist.

Nr:

Categorie Contract

Betreft Beschrijvend document pag. 14 Social return

9 **Vraag**

Een voorwaarde is dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht minimaal 5% van de loonsom besteedt aan de invulling van Social Return.
Van welke loonsom gaat de aanbesteder uit, betreft dit de organisatie of de loonsom waarover de consultant/trainer/acteur wordt ingezet?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Het gaat over de loonsom van deze (gehele) opdracht.
Stel dat u enkel personeelskosten heeft en tegen de plafondprijs inschrijft, dan gaat het om 5% van € 887.000,- per jaar = € 44.350,- per jaar te besteden aan inzet SROI.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document + prijsinfulformulier

10 **Vraag**

U geeft aan dat de prijs max. € 125,- , incl. btw of vrijgesteld van btw, per deelnemer mag bedragen. Daarnaast geeft u aan dat er een aantal van 8 - 12 deelnemers op een training worden toegelaten.
Is de interpretatie juist dat deze € 125,- per deelnemer geldt voor de Open Inschrijvingen en niet voor de maatwerktrainingen?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Dat klopt, voor Maatwerktrainingen kan een ander tarief gelden.
€ 125,- euro per deelnemer per dagdeel is het tarief wat wij gebruikt hebben om de geraamde waarde te bepalen.
Uw inschrijfsom (de rekenwaarde) dient binnen de aangegeven bandbreedte per jaar te blijven.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft beschrijvend document, blz 10 (kennismakingstraining)

11 **Vraag**

Sinds de vraag en antwoord sessie is er bij ons onduidelijkheid over de kennismakingstraining en de inhoud ervan. We begrepen dat dat gewijzigd wordt. Komt daar toelichting op?

Antwoord **Vrijgegeven:** 10-09-2020

Op 31 aug. jl. is daar door ons toelichting op gegeven. Zie het antwoord op vraag 1 bij 'Beantwoorde vragen'.
Bij 'Documenten' in tabblad 'Nota van Inlichtingen' zijn de aangepaste versies van het Beschrijvend document en van Bijlage A toegevoegd.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Prijsinvulformulier (excel)

12 **Vraag**

Prijsinvulformulier (excel.) De velden in de excel zijn niet gelabeld met toelichting. a)Komt er een handleiding bij de excel?
b)Bij de annuleringsregeling lijkt het erop dat de betaling per deelnemer geregeld wordt en bij het invulformulier dat we de prijs per dagdeel op moeten geven. met welke prijseenheden zal er gewerkt worden?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

a) Nee, er komt geen handleiding bij de excel. Op het eerste tabblad is een toelichting opgenomen.

b) U biedt een tarief aan per lesmodule.
Voor vermelding in Leer-Rijk wordt dit omgerekend naar een prijs per deelnemer, zodat we dat intern kunnen verrekenen.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft beschrijvend document, blz 10 (wetenschappelijk)

13 **Vraag**

Op Pagina 10 van het beschrijvend document wordt het woord wetenschappelijk genoemd. Bij ons komt de vraag op a) Of dit over de leerinterventies gaat of over de “diversiteit gerichte" interventies en b) Of verantwoording of verwijzing gewenst is.

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Waar mogelijk verdient het de voorkeur om te werken met bewezen effectieve interventies.

a) Dit betreft beide, we zoeken een combinatie van een goede leerinterventie over het onderwerp diversiteit en inclusie.

b) De term wetenschappelijk ziet in ieder geval op de verantwoording en de verwijzing. Als u hierover een verantwoording of verwijzing kunt geven heeft dat meerwaarde, dit vult u in op Bijlage 5 Modulair Lesprogramma - Invulformulier.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft D&I online training

14 **Vraag**

In het beschrijvend document wordt gerefereerd aan een bestaande algemene D&I online training: “Een korte kennismakings-training voor beginners die plaats en tijdonafhankelijk gevolgd kan worden. Voor iedereen die te weinig tijd kan vrijmaken om de Basistraining te volgen, maar voordat er aan de selectiecommissie deelgenomen kan worden zich wel online op de hoogte wil stellen van essentiële uitgangspunten. Dit aansluitend op of gebruik makend van de bestaande algemene D&I online training.” Is dat een reeds bestaande training bij de opdrachtgever, of dient in de aanbesteding rekening te worden gehouden met het ontwikkelen van een algemene D&I online training?

Antwoord **Vrijgegeven:** 10-09-2020

De zin "Dit aansluitend op of gebruik makend van de bestaande algemene Diversiteit en Inclusiviteit online training" is komen te vervallen.
Zie het antwoord op vraag 1 bij 'Beantwoorde vragen'.

Bij 'Documenten' in tabblad 'Nota van Inlichtingen' zijn de aangepaste versies van het Beschrijvend document en van Bijlage A toegevoegd.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Impactmeting

15 **Vraag**

In het beschrijvend document staat benoemd dat het programmabureau (aan opdrachtgeverszijde) i.s.m. een onafhankelijke derde partij een impactmeting opzet en uitvoert. In hoeverre verwacht u een rol van opdrachtnemer om mee te denken of bij te dragen aan deze impactmeting?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

De Opdrachtnemer is een respondant in deze impactmeting. Er wordt gevraagd meer informatie te verstrekken over de werkwijze en de ervaringen vanuit de uitvoerder van de trainingen.
We staan ervoor open om de evaluatie in overleg vorm te geven en daar expertise van Opdrachtnemer bij te benutten. De criteria dienen passend te zijn en de objectiviteit is belangrijk.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Referentieverklaring

16 **Vraag**

In uw format van de referentieverklaring staat dat de referentie afgerond moet zijn in de afgelopen 3 jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving van de aanbesteding IUC20-633. Dit betekent dat meerjarige trainingsopdrachten bij de Rijksoverheid die bijvoorbeeld in 2018 zijn gestart en nog doorlopen tot 2022 niet in aanmerking zouden komen als referentie, terwijl dit toch een stevige en relevante proeve van bekwaamheid is. Houdt u vast aan de specifieke eis dat een referentieopdracht afgerond moet zijn om als referent te mogen dienen?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

De referentie eis zoals deze is gesteld in het Beschrijvend Document, paragraaf 3.2.3 blijft gehandhaafd.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Locaties

17 **Vraag**

Op welke locaties in het land verwacht u dat een training straks eventueel fysiek zal plaatsvinden?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Dat kan in alle uithoeken van Nederland zijn, zolang het - voor de Basistraining - in een overheidsgebouw plaats vindt.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Kerncompetentie 2

18 **Vraag**

Kerncompetentie 2: Het organiseren van een repeterende ‘open inschrijving’ klassikale training voor het trainen van minimaal 500 fte van een gecontracteerde organisatie.
a)Betreft het een fysieke klassikale training of kan een online groepstraining ook tot een klassikale training worden gerekend?
b)Bedoelt u met een gecontracteerde organisatie een overeenkomst met een opdrachtgever voor het trainen van minimaal 500 fte?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

a) Het gaat om het organiseren van de open individuele inschrijving, dat kan zowel fysiek klassikaal alswel online met een groep zijn.

b) Ja, we bedoelen daarmee dat er een overeenkomst moet zijn met een opdrachtgever voor het trainen van minimaal 500 fte.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Kerncompetentie 1

19 **Vraag**

Kerncompetentie 1: Een (1) opdracht waarbij u regie heeft gehouden op het aantrekken en de inzet van minimaal 5 trainers voor het trainen van minimaal 500 fte op minimaal 5 locaties. Betreft dit locaties van de opdrachtnemer of mogen het ook locaties van de opdrachtgever zijn?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Van wie de locatie is niet van belang, als het maar minimaal 5 verschillende locaties zijn.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage A, pagina 24

20 **Vraag**

Uw vraagt om onze visie voor de langere termijn en u refereert daarbij aan onderzoek, strategiebepaling en targets. Kunt u voor ons verduidelijken wat u onder deze termen verstaat?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Onderzoek houdt in het bijhouden van actueel uitgezochte zaken die belangrijk zijn voor het vakgebied van trainerschap en het onderwerp Diversiteit en Inclusie en het eventueel zelf onderzoek doen.
Strategiebepaling houdt in hoe u uw eigen koers heeft bepaald, op welke wijze u daartoe bent gekomen en hoe u omgaat met al voorziene maar ook onvoorziene toekomstige ontwikkelingen.
Targets houdt in welke meetbare doelen u wens te bereiken met uw onderneming: zoals bijvoorbeeld ten aanzien van, maar niet beperkt tot, aantallen trainingen, klantbeoordelingen etc.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage A, pagina 24

21 **Vraag**

U vraagt beschrijving van onze visie en uitgangspunten. Doelt u daarmee op onze visie en uitgangspunten ten aanzien van het inhoudelijke thema diversiteit en inclusief, of onze didactische visie ten aanzien van de ontwikkeling van trainingen en modules?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Beide worden hier bedoeld.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document, pagina 6

22 **Vraag**

U refereert aan de bestaande algemene Diversiteit en Inclusiviteit online training. Kunt u toelichten wat deze training inhoudt en/of kunnen wij kennis nemen van de inhoud?

Antwoord **Vrijgegeven:** 10-09-2020

De zin "Dit aansluitend op of gebruik makend van de bestaande algemene Diversiteit en Inclusiviteit online training" is komen te vervallen.
Zie het antwoord op vraag 1 bij 'Beantwoorde vragen'.

Bij 'Documenten' in tabblad 'Nota van Inlichtingen' zijn de aangepaste versies van het Beschrijvend document en van Bijlage A toegevoegd.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document, pagina 4

23 **Vraag**

In het overzicht met in te vullen en bij te voegen bijlagen geeft u aan dat de aanbiedingsbrief maximaal 1 A4 mag zijn. Tegelijkertijd geeft u een groot aantal punten mee die er in ieder geval in moeten staan. Omdat een brief door zijn vorm (adressering, onderwerp, datum, kenmerk, aanhef, ondertekening etc.) vrij veel 'lucht' bevat en al gauw op 1 A4 uitkomt, vragen wij u het maximum te verruimen of om het maximum alleen te laten gelden voor de daadwerkelijk inhoudelijke tekst (dus alles tussen aanhef en ondertekening in). Kunt u daarmee akkoord gaan?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Zie het antwoord op vraag 4.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document, pagina 5

24 **Vraag**

U geeft aan dat u, nadat selectiecommissies hun taak hebben afgerond, steekproefsgewijs de impact van de trainingen wil laten evalueren. Hoe gaat u dit doen?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Dat gaan we i.s.m. een onafhankelijke derde partij nader uitwerken. Heeft u tips, dan nemen we die graag mee in de uitwerking.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage Modulair Lesprogramma

25 **Vraag**

Heeft u zelf kaders / richtlijnen voor de duur van één module?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

In Het Beschrijvend document, paragraaf 2.1.1. is aangegeven: De totale tijd die een Deelnemer aan de Blended trainingsvormen zou willen spenderen voor de Basistraining wordt ingeschat op maximaal 3 dagdelen (12 uur incl. eventuele pauzes). Hoe zich dat vertaalt in de verschillende lesmodules is aan u om in te vullen.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage Modulair Lesprogramma

26 **Vraag**

Kunt u een voorbeeld of indicatie geven van hoe uitgebreid en concreet u de aanpak van de module uitgewerkt wenst (kolom G)?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Opdrachtgever wil een beeld krijgen van wat u aanbiedt. Beschrijf in het kort in kolom G de opzet en inhoud (programmaonderdelen) van de module. Geef aan welke methoden, middelen en didactische uitgangspunten u gebruikt.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document, algemeen

27 **Vraag**

Tot welke gegevens van deelnemers krijgt de opdrachtnemer de beschikking (naam, email, telefoon?) t.b.v. de administratieve organisatie?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Verplichte gegevens bij een inschrijving: Zakelijk e-mailadres, voornaam, achternaam, (zakelijk) telefoonnummer, organisatienaam werkgever (inclusief naam departement), geslacht. De daadwerkelijke persoonsgegevens worden niet opgenomen op de order in het inkoopsysteem. Het inschrijfnummer dient als uniek kenmerk dat de inschrijving verbindt met de order en de factuur.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Beschrijvend document, pagina 35

28 **Vraag**

U hanteert een zeer strakke doorlooptijd. Hoewel deze aan de minimale wettelijke eisen voldoed, achten wij de doorlooptijd (specifiek de 11 kalenderdagen tussen NvI en indieningsdatum) niet in verhouding staan tot de hoeveelheid tijd die het inschrijvers vraagt om bijvoorbeeld effectieve samenwerkingsverbanden te leggen, concepten te ontwikkelen en op maat te maken voor uw vraag. Kunt u ruimte maken in de planning door de doorlooptijd met bijvoorbeeld twee weken te verlengen? Dat vergroot de kans op kwalitatief goede inschrijvingen

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

De planning is inmiddels aangepast, zie Tenderned en bijlage IUC20-633 Trainingen t.b.v. werven en selecteren voor een inclusieve Rijksoverheid - planning verruimd (bijlage is bij de Aanbestedingsdocumenten ge-uploaded).

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage Modulair Lesprogramma

29 **Vraag**

Klopt het dat we steeds alleen de niveaus 1 en 2 hierin terug zien? Maakt de stap naar niveau 3 automatisch onderdeel uit van de maatwerktraining? Wilt u dat we die ook in dit overzicht opnemen?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Alles met uitgang -2 is een verdiepende lesmodule die deelnemers van niveau 2 naar 3 brengt. Dit hoeft inderdaad niet standaard onderdeel uit te maken van de Basistraining maar zou wel gebruikt kunnen worden op speciaal verzoek van departement of individuele deelnemer in een 'aangepaste Basistraining'. Het kan onderdeel uitmaken van een Maatwerktraining.
Maar, niet alle maatwerktrainingen zullen op experts gericht zijn.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Prijsinvulformulier

30 **Vraag**

We zien nergens ontwikkelkosten terugkomen voor bijvoorbeeld te ontwikkelen e-learning modules die vaker (onbeperkt) door opdrachtgever gebruikt kunnen worden. Waar kunnen wij deze kosten kwijt en hoe worden die meegenomen in de beoordeling van de prijs?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Deze ontwikkelkosten (+ kosten voor revisie) voor e-learning modules die onbeperkt door Opdrachtgever gebruikt kunnen worden vult u in onder het kopje "Kosten voor een online training", in regel 48 - 51 (of evenzoveel regels als u zelf daar nog aan toe wilt voegen). Deze worden net als de andere eenmalige kosten meegenomen in de prijsbeoordeling.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Prijsinvulformulier

31 **Vraag**

Wat verstaat u onder terugkomsessies?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Een voor de deelnemer zinvolle herhaling of incentive om opnieuw het geleerde onder de aandacht te brengen en zo het geleerde te verdiepen.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Prijsinvulformulier

32 **Vraag**

Wat verstaat u onder ‘aantal eenheden per item’? Wat bedoelt u met ‘item’?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Het item is hetgeen dat genoemd is in kolom A.
De eenheid geeft u aan in kolom B (kosten per uur, per dagdeel, per training, o.i.d.).
Het aantal eenheden per item = als u een prijs per uur invult, maar het item duurt een dag. Dan is - uitgaande van 8 uren in één werkdag - het aantal eenheden per item 8.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document, pagina 11

33 **Vraag**

U spreekt over verdiepende lesmodules die deelnemers van niveau 2 naar 3 brengen. We zien deze lesmodules niet weergegeven in het prijsblad of spreadsheet voor modulair lesprogramma, nog vraagt u om een inhoudelijke toelichting op deze modules. Wat verwacht u hierin van inschrijver? Kunnen wij dit toevoegen in zowel prijsblad als spreadsheet met lesprogramma’s?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Zowel in de spreadsheet voor modulair lesprogramma als in het prijzenblad zijn dit de modules die uitgang -2 hebben (1A-2, 2B-2, etc.), hetgeen correspondeert met de nummering in de bijlage Rubrics.
Op het prijzenblad op tabblad '2. Tarieven' kunt u op regel 27-38 de 'Ontwikkelkosten voor de verdiepende lesmodules invullen en op regel 69-80 de 'Fixed price per verdiepende lesmodule' invullen.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft bijlage B Rubrics

34 **Vraag**

Wij hebben (wetenschappelijk onderbouwd) het idee dat er iets ontbreekt in de Rubrics . In de vraag en antwoord sessie is gezegd dat je juist "meer modules" mag aanleveren. We hebben twee vragen: a) Zou onze inbreng in de aanbestedings documenten "beschermd" zijn, in de zin dat de evt andere winnnaar niet de beschikking krijgt over onze stukken of inhoud? b) zijn de leerinterventies in de Rubrics gefixeerd of mag je daar iets aan toevoegen, veranderen en/of verbreden omdat je daar een evidence based onderbouwing voor hebt?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

a) Ja, de inschrijvingen worden qua inhoud niet met andere partijen gedeeld.
b) Ja, op basis van uw expertise mag u - mits onderbouwd - wijzigen of aanvullen.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Programma coördinator

35 **Vraag**

Wat zijn de exacte vereisten aan de programma coördinator. Moet deze al eerder grootschalige projecten voor een overheidsinstantie hebben gedaan? Zijn er nog harde eisen?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Aan de Programma coördinator hebben we geen harde eisen aan gesteld.
In Wens 3 (Bijlage A - Specificatie van de Opdracht) wordt u gevraagd de competenties en werkzaamheden van de in te zetten Programma coördinator te beschrijven.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Groepen training

36 **Vraag**

Kunnen we bij de basistraining verwachten dat mensen elkaar kennen? Is het de verwachting dat groepen vanuit een team /afdeling zich voor één training aanmelden

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Dat kan het geval zijn, maar het hoeft zeker niet. Medewerkers van verschillende ministeries kunnen individueel en op eigen initiatief inschrijven op een tijd en plaats die hun het beste uitkomt.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Social Return

37 **Vraag**

Bijlage A, pag 5, Uitvoeringseis 5 – U schrijft inzake Social Return dat 'minimaal 5% van de loonsom van de overeenkomst wordt ingezet voor deze doelgroep'. Wat wordt in deze bedoeld met de loonsom? En gaat het om de medewerkers in dienst of ook inhuur van externen?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Het gaat om de loonsom die wordt gevormd door het aantal mensen dat wordt ingezet voor deze opdracht, dus inclusief inhuur van externen.

Nr:

Categorie Contract

Betreft Gecontracteerde partijen

38 **Vraag**

Beschrijvend document, pagina 1 - Welke partijen zijn er nu gecontracteerd voor de ministeries VWS, OCW en SZW, die vooralsnog geen onderdeel uitmaken van deze inschrijving

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Deze informatie kunt u opvragen bij betreffende ministeries.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Document A. Specificatie van de Opdracht IUC20-633

39 **Vraag**

Wij hebben drie vragen n.a.v. het bijwonen van de voorlichtingsbijeenkomst en het doornemen van alle documenten. Graag stellen wij ze hieronder:

1. Er wordt gesteld dat trainers een erkende trainersopleiding moeten hebben gevolgd. Wat wordt hieronder volstaan?
En wat is belangrijker: bekwaamheid of scholing (ervaring versus diploma)?
Is het voldoende als ik meer dan 5 jaar ruime trainingservaring heb in het ontwikkelen en verzorgen van trainingen op het gebied van inclusie?

2: Gaat het hier alleen om de werving en selectie van vast personeel of ook van tijdelijk personeel?

3: Mag de programma coördinatie ook bestaan (op de achtergrond) uit 2 personen die complementair zijn aan elkaar waarbij dus wel 1 persoon het aanspreekpunt blijft? Dit om de organisatorische en inhoudelijke eisen te kunnen waarborgen.

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

1. De eisen die we stellen aan trainers staan vermeld in Bijlage A - Specificatie van de opdracht, paragraaf 5.1.2. UE 34.
Als u bekwaamheid en trainingservaring kunt aantonen die gelijk staat aan de gestelde eisen wordt dat ook geaccepteerd.

2. Het kan zowel vast als tijdelijk personeel zijn.

3. Ja, de programma coördinatie mag ook bestaan (op de achtergrond) uit 2 personen die complementair aan elkaar zijn, waarbij wel 1 persoon het aanspreekpunt blijft.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Vraag mbt bijlage A Specificatie van de opdracht UE32 pag 16

40 **Vraag**

Toevoegen interne trainer: naar aanleiding waarvan zou dit kunnen gebeuren? En welke interne trainers zouden hiervoor in aanmerking kunnen komen? Hoe wordt juiste aansluiting op de training en samenwerking met de trainer(s) van opdrachtnemer gewaarborgd? Wat is jullie visie hierop?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Dit kan eventueel voorkomen bij Maatwerktrainingen. Het kan zijn dat er specifieke thema's zijn die bij een ministerie spelen waar een interne trainer meer ervaring mee heeft. Welke interne trainer dit is is voor elk ministerie verschillend. Bij de uitwerking van de training zullen Opdrachtnemer en interne trainer op elkaar afstemmen. De interne trainer is aanvullend/verrijkend op wat de Opdrachtnemer doet, deze is in de lead.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Vraag mbt bijlage A Specificatie van de opdracht UE59 pag 21

41 **Vraag**

UE 59 pag 21:
Bij minder dan acht (8) personen kan de opdrachtgever besluiten de basistraining door te laten gaan. De opdrachtgever betaalt in dit geval de kosten voor acht deelnemers. Wordt in het algemeen, in het kader van deze opdracht, het tarief per deelnemer gerekend of per training(sdagdeel)?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

In het algemeen zal per training gefactureerd worden.
Het tarief per Deelnemer wordt in Leer-Rijk opgenomen dient voor de interne afrekening met de deelnemende organisatie-onderdelen.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Vraag mbt bijlage A Specificatie van de opdracht UE70 pag 27

42 **Vraag**

Wat als op de dag van de training zelf minder dan 8 deelnemers aanwezig te zijn? Schriftelijke toestemming om de training te annuleren is dan niet meer mogelijk. Kan de training dan toch doorgang hebben?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Neem direct contact op met contactpersoon van het Programmabureau van Opdrachtgever. De training kan dan eventueel toch doorgaan als dit niet leidt tot didactische en/of andere bezwaren. Een en ander moet in nauw overleg worden afgesproken.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Vraag mbt Beschrijvend document H2.3.2 Percelen pag 18

43 **Vraag**

De Rijksoverheid wil niet dat verschillende trainingen in dezelfde tijdsperiode op dit onderwerp worden aangeboden. Hoe wordt dit gewaarborgd als opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de planning? Is de planning van overige trainingen voor opdrachtnemer inzichtelijk? En denkt u dat dit, gezien het aantal te verwachten deelnemers cq trainingen haalbaar is? Hoeveel andere trainingen op dit onderwerp wordt er gemiddeld aangeboden?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Met verschillende trainingen wordt bedoeld: trainingen gegeven door verschillende opdrachtnemers. De deelnemende departementen hebben zich aan deze aanbesteding gecommiteerd. Met hen is afgesproken dat zij geen andere D&I trainingen voor werving en selectie gaan inkopen buiten deze raamovereenkomst. Zo kunnen we de opbrengst van de pilot goed evalueren.

Uiteraard is het wel mogelijk om op dit onderwerp (trainingen voor werven en selectie) meerdere trainingen die door de contractant vanuit dezelfde filosofie gegeven worden in dezelfde tijdsperiode in te plannen.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Vraag mbt Beschrijvend document H2.1.4 pag 13 Rapportage over de trainingen

44 **Vraag**

Door middel van interne impact-evaluaties zal gemeten worden of het geleerde in de praktijk toegepast wordt en welk effect dat sorteert. Wat houdt deze interne impact-evaluatie in?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Op het vlak van evaluatie van de training gaan we graag in gesprek met de Opdrachtnemer en laten we ons ook adviseren door experts. Het is een opgave om goed te kijken naar wat we willen meten. Het resultaat van de training zal zitten in de veranderde samenstelling van het personeelsbestand, maar ook in kwalitatieve zin willen we ruimte geven aan verschillen in teams. Het verminderen van onbewuste vooroordelen bij selectie procedures kan ook bijdragen aan deze bredere doelstelling. We willen graag de verschillende effecten van de training evalueren. Dat kunnen we op verschillende niveaus en met verschillende methoden aanpakken. De training zelf en de trainer wordt na iedere training via een standaard evaluatie formulier geëvalueerd, zoals dit ook geldt het andere opleidingsaanbod binnen het Rijk. Daarnaast verwachten we ook dat deze training bijdraagt aan de resultaten die departementen willen behalen met hun D&I beleid. We weten dat een training beter werkt op het moment dat deze is ingebed in een pallet van maatregelen die elkaar versterken. Uiteraard willen we Rijksbreed de lessen trekken, maar omdat de opdracht op vlak van D&I per departement verschilt is ook decentrale evaluatie van belang. Het is belangrijk om te blijven leren in het proces en de training inhoudelijk of organisatorisch bij te kunnen bijstellen op basis van de ervaringen en resultaten.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Vraag mbt Beschrijvend document H1.4 Pag 10 Kennismakingstraining

45 **Vraag**

De kennismakingstraining dient aan te sluiten of gebruik te maken van de bestaande algemene Diversiteit en Inclusiviteit online training. Is dit een al bestaande training? En zo ja, is deze in te zien?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Zie het antwoord op vraag 2.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Vraag mbt Beschrijvend document H1.4 Deelnemers pag 8

46 **Vraag**

Klopt het dat de basistraining voor leden van selectiecommissies verplicht is, op basis van de nota ‘Verplichte BIAS-trainingen voor leden selectiecommissies’? Zo ja, hoeveel deelnemers zijn lid van een selectiecommissie, gemiddeld op jaarbasis?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

De training is niet verplicht maar er wordt wel sterk op aangedrongen bij medewerkers die in een selectiecommissie plaats gaan nemen. De aantallen variëren per selectiecommissie. Het geschatte aantal deelnemers per Deelnemende organisatie is aangegeven in de tabel in het Beschrijvend document paragraaf 2.1.7.

Nr:

Categorie Contract

Betreft Specificatie van opdracht - 4.3

47 **Vraag**

In welke frequentie vindt facturatie plaats? Per complete training, per uitgevoerd dagdeel of per maand?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Facturatie vindt plaats per training, na start van eerste trainingsdag.

Nr:

Categorie Contract

Betreft Specificatie van opdracht - 5.2.2

48 **Vraag**

Er lijkt een ondergrens te zijn van 8 deelnemers als minimaal deelnemersaantal voor een training. Kan de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever besluiten de training bij minder dan 8 deelnemers te annuleren?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Indien er vanuit didactische overwegingen geen bezwaar is om een training met minder dan 8 personen door te laten gaan, kan in nauw overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever afgesproken worden om al dan niet te annuleren.

Nr:

Categorie Contract

Betreft Specificatie van opdracht

49 **Vraag**

In Bijlage A - Specificatie van de opdracht (pagina 24) wordt aangegeven dat er om advies wordt gevraagd op het wervings en selectieproces. Kunt u het huidige wervings en selectieproces inzichtelijk maken voor partijen om hier een advies over te kunnen geven?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Binnen de diverse departementen wordt het werving- en selectieproces verschillend ingevuld. De basis van ieder werving- en selectieproces is opgenomen in de Rubrics (zie bijlage B), de stappen die in de Rubrics worden doorlopen komen ook zo in alle onderdelen van het Rijk aan bod.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Specificatie vd opdracht

50 **Vraag**

In wens 1- A3 wordt gerefereerd aan onderzoek en strategiebepaling/targets - kunt u specificeren waar u op doelt?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Zie het antwoord op vraag 20.

Nr:

Categorie Contract

Betreft Concept nadere overeenkomst

51 **Vraag**

Opdrachtnemer is van oordeel dat geheimhouding al voldoende is gewaarborgd in de toepasselijke ARVODI-2018. Vervolgens zijn onze werknemers op grond van hun arbeidsovereenkomst ook al gehouden om geheimhouding te betrachten. Om die reden acht Opdrachtnemer het niet nodig aanvullend nog een persoonlijke geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Bent u bereid om onze werknemers geen persoonlijke geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen en de geheimhoudingsverklaring buiten toepassing te verklaren?
Indien u daartoe niet bereid bent, kunt u toestemmen om de navolgende tekst toe te voegen aan de geheimhoudingsverklaring?
“De Belastingdienst en Ondergetekende zijn zich ervan bewust dat deze geheimhoudingsverklaring voortvloeit uit de werkzaamheden die Ondergetekende uitvoert als werknemer van [NAAM OPDRACHTNEMER]. Enige aanspraak die de Belastingdienst zou hebben in verband met deze verklaring wordt ingesteld jegens [NAAM OPDRACHTNEMER] en niet jegens mij in persoon.”

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Nee, wij zijn niet bereid uw werknemers geen persoonlijke geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
Wij gaan niet akkoord met het toevoegen van de voorgestelde tekst.

Nr:

Categorie Contract

Betreft Concept nadere overeenkomst - 4.2

52 **Vraag**

Volgens dit artikel heeft Opdrachtgever het recht om de diensten te accepteren en is betaling afhankelijk van acceptatie. Dit achten wij gezien het karakter van de dienstverlening (advies) niet redelijk. Artikel 4.2 sluit niet aan bij de dienstverlening door Opdrachtnemer. Bent u bereid om artikel 4.2 buiten toepassing te laten?
Indien u daartoe niet bereid bent, kunt u dan toelichten waaruit een acceptatie bestaat, hoe de keuring wordt uitgevoerd en wie dat doet?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Daar zijn wij niet toe bereid. Betaling volgt nadat de opdracht conform de voorwaarden zoals gesteld in de aanbestedingsstukken is uitgevoerd.

Nr:

Categorie Contract

Betreft Concept nadere overeenkomst - 3.3

53 **Vraag**

Wij kunnen niet akkoord gaan met een dergelijke boetebepaling. De boete is onmiddellijk verschuldigd zonder dat er door een rechter is vastgesteld dat er niet (tijdig) is nagekomen, komt bovenop overige schadevergoedingen en blijft verschuldigd ook al is alsnog nagekomen door Opdrachtnemer. Het overeenkomen van een boete is ook niet noodzakelijk omdat in de voorwaarden bepalingen zijn opgenomen ten aanzien van aansprakelijkheid en de daaruit voortvloeiende verplichting tot vergoeding van schade in geval van schendingen van verplichtingen uit de overeenkomst. Kunt u dit artikel laten vervallen?
Mocht u hiertoe niet bereid zijn, bent u dan bereid overeen te komen dat de boete pas wordt opgelegd nadat is gebleken dat Opdrachtnemer toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de Overeenkomst ex art. 6:74 BW en dat de boete in mindering strekt op eventuele schadevergoeding?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Het artikel laten we niet vervallen.
De boete staat los van de schadevergoeding.

Nr:

Categorie Contract

Betreft Concept Raamovereenkomst - 7.6 + 7.7 + 7.8

54 **Vraag**

Bent u bereid een opzegtermijn van één maand als vereiste aan deze bepaling toe te voegen?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Aanbestedende dienst is bereid om alléén voor artikel 7.7 één maand opzegtermijn te doen laten gelden. Artikelen 7.6 en 7.8 blijven ongewijzigd.

Nr:

Categorie Contract

Betreft Concept Raamovereenkomst - 7.5

55 **Vraag**

Een vrijwaring zoals opgenomen in dit artikel betekent feitelijk dat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer verder strekt dan de aansprakelijkheid die Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever bereid is te aanvaarden. Wij accepteren alleen aansprakelijkheid voor schade van onze opdrachtgever, omdat wij daar immers de werkzaamheden voor verrichten. Het is aan Opdrachtgever om risico's in te schatten en zijn eigen aansprakelijkheid ten opzichte van Opdrachtnemer en of derden te beperken. Bent u bereid dit artikel buiten toepassing te laten?
Mocht u hiertoe niet bereid zijn, bent u dan bereid om op te nemen dat de vrijwaringen uitsluitend zien op claims van derden die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan wanprestatie van Opdrachtnemer en dat de aansprakelijkheidsbeperking zoals vermeld in onderstaand voorstel op de vrijwaringen van toepassing zijn? "Eventuele vrijwaringen van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever maken deel uit van deze aansprakelijkheidsbeperking."

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Artikel 7.5 wijzigt als volgt: In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten van Opdrachtnemer, welke toerekenbaar zijn aan de Opdrachtnemer, als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018.

Nr:

Categorie Contract

Betreft Concept Raamovereenkomst - 7.4

56 **Vraag**

Wij kunnen de boetebepaling in artikel 7.4 van de Raamovereenkomst niet aanvaarden. De boete is niet gemaximeerd en is onmiddellijk verschuldigd zonder dat er door een rechter is vastgesteld dat er sprake is van schenden van de geheimhoudingsverplichtingen. Bovendien is het overeenkomen van een boete niet noodzakelijk omdat in de ARVODI-2018 en de wet bepalingen zijn opgenomen ten aanzien van de plicht tot vergoeding van schade in geval van schending van verplichtingen uit de overeenkomst. Wij stellen daarom voor dat artikel 7.4 Raamovereenkomst komt te vervallen. Ingeval Opdrachtgever niet in kan stemmen met het laten vervallen van de boetebepaling, verzoeken wij u de boete in mindering te brengen op de schadevergoeding, alsook een reeks gebeurtenissen aan te merken als één gebeurtenis. Kunt u daarmee instemmen?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Nee, daar stemmen we niet mee in. Een boete staat geheel los van van schadevergoeding.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Beschrijvend document - 6.2

57 **Vraag**

Op basis van de in art. 6.2 weergegeven planning heeft Inschrijver eenmaal de gelegenheid tot het stellen van vragen. Dit zou betekenen dat Inschrijver niet in de gelegenheid is tot het stellen van aanvullende vragen, bijvoorbeeld n.a.v. de NVI. Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat Inschrijver, bij vragen n.a.v. de eerste NVI, in de gelegenheid wordt gesteld tot het vragen van aanvullende vragen? Zo ja, zou u daar een deadline voor kunnen geven?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Zoals aangegeven in paragraaf 6.3 van het Beschrijvend document: Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd. Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend beantwoorden we alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. Dit geldt dus ook voor eventuele aanvullende vragen betreffende toelichting op de Nota van Inlichtingen.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Arvodi - 27.3 en 27.4

58 **Vraag**

Kunt u aangeven wat de relevantie van artikel 27.3 en 27.4 in relatie tot gevraagde diensten is? Wij zien onze arbeidsvoorwaarden als een intern bedrijfsvoeringsvraagstuk waarop opdrachtgevers geen directe invloed hebben. Bovendien is het wettelijk niet toegestaan inzage te geven in individuele afspraken die zijn gemaakt met werknemers, voor zover dat al de bedoeling is. Kunt u toelichten op welke arbeidsvoorwaardelijke afspraken u doelt? Is het verstrekken van een brief van de fiscus, waaruit blijkt dat wij aan onze verplichtingen voor de afdracht van sociale lasten voldoen, voldoende voor u? Of is de bepaling zo bedoeld, dat ook andere gegevens opgevraagd kunnen worden? Wet- en regelgeving zou aan een dergelijke verzoek van Opdrachtgever in de weg kunnen staan. Wij verzoeken u dan ook dit artikel niet van toepassing te verklaren. Kunt u hier mee instemmen? Zo nee, waarom niet?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Artikelen 27.3 en 27.4 van de ARVODI zijn van toepassing voor zover wet-en regelgeving dit toestaat.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Arvodi - aanvullend artikel

59 **Vraag**

"Omdat Leverancier deel uitmaakt van een organisatie die is onderworpen aan verschillende vormen van toezicht, gelden voor haar specifieke regelingen met betrekking tot onafhankelijkheid. In dat kader moet een aanvullend artikel worden overeengekomen ten aanzien van beëindiging van de Overeenkomst. Bent u bereid het volgende in de Overeenkomst op te nemen?
“Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst onmiddellijk te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever, indien Opdrachtnemer constateert dat (a) de overheid, een toezichthoudende instantie, een beroepsorganisatie of een bestuursorgaan nieuwe wet- of regelgeving, besluiten, beleid of aanwijzingen heeft ingevoerd of bestaande wet- of regelgeving, besluiten, beleid of aanwijzingen heeft gewijzigd als gevolg waarvan de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk onwettig of anderszins onrechtmatig zou zijn dan wel in strijd zou komen met de onafhankelijkheids- of beroepsregels, dan wel indien (b) omstandigheden zodanig zijn gewijzigd dat de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk in strijd met de wet of anderszins onrechtmatig zou zijn of in strijd zou komen met de onafhankelijkheids- of beroepsregels.”"

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Nee, daar zijn we niet toe bereid.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Arvodi - 22.6

60 **Vraag**

Bent u bereid een opzegtermijn van één maand als vereiste aan deze bepaling toe te voegen?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Aanbestedende dienst is bereid om alléén voor artikel 7.7 één maand opzegtermijn te doen laten gelden. Artikelen 7.6 en 7.8 blijven ongewijzigd.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Arvodi - 22.3

61 **Vraag**

"Graag zouden wij artikel 22.3 willen aanvullen met:
“Bij de uitvoering van de werkzaamheden is Opdrachtnemer afhankelijk van de tijdige aanlevering van de - juiste - benodigde gegevens en bescheiden. Indien Opdrachtgever dat achterwege laat, kan dat Opdrachtnemer niet worden aangerekend.”
Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, waarom niet. "

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Artikel 22.3 van de ARVODI blijft ongewijzigd. Indien zich een situarie voordoet zoals u hier schetst, zal dit in alle redelijkheid in overleg met de Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden opgelost.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Arvodi - 21.3

62 **Vraag**

"Artikel 21.3 roept verschillende vragen op.
Zo is een staffel opgenomen waarmee de aansprakelijkheid wordt beperkt. Pas nadat de hoogte van de “waarde van de opdracht” is vast komen te staan, kan worden beoordeeld of deze bepaling acceptabel is of niet, omdat de bedragen sterk uiteenlopen.
Bovendien is niet duidelijk hoe de waarde van de Overeenkomst/opdracht wordt vastgesteld: Is dit per jaar gerekend, of over de gehele duur van de Overeenkomst? Ten einde de bepaling te verduidelijken, de aansprakelijkheid in overeenstemming te brengen met onze rol en verantwoordelijkheden in het kader van deze opdracht en daarbij aan te sluiten bij hetgeen gebruikelijk is in onze branche, stellen wij een nieuwe bepaling voor in plaats van het huidige artikel 21.3:
""Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever slechts aansprakelijk tot een bedrag van maximaal drie (3) keer het bedrag aan vergoeding(en) die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst in betreffende kalenderjaar heeft betaald. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor beperkingen in het gebruik en verlies van gegevens, commerciële overeenkomsten, goodwill, omzet of winst (ongeacht of zulks als directe of indirecte schade dan wel gevolgschade moet worden aangemerkt) en evenmin voor andere indirecte of gevolgschade in verband met de Overeenkomt. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van valse, misleidende of onvolledige informatie afkomstig van de Opdrachtgever of derden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledig informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de aanspraken geen verband houden met verwijtbaar handelen of nalaten van Opdrachtgever dan wel veroorzaakt zijn door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer."""

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Niet akkoord. De opdrachtwaarde ziet toe op de gehele duur van de overeenkomst.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Arvodi - 18.5

63 **Vraag**

Het komt ons onredelijk voor dat de Opdrachtnemer gedwongen kan worden het werk te continueren, in het geval zij niet voor de werkzaamheden wordt betaald. Wij stellen voor deze bepaling buiten toepassing te verklaren, opdat Partijen terugvallen op hetgeen ten aanzien van opschorting en beëindiging wettelijk is geregeld. Kunt u daarmee instemmen? Zo nee, waarom niet?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Niet akkoord. Niet betaling vindt uitsluitend plaats bij een redelijke twijfel omtrent de inhoudelijke juistheid van de factuur. De Opdrachtgever zal u t.z.t. over de gronden van deze twijfel in kennis stellen. Enige verstoring in de dienstverlening om deze reden acht de aanbestedende dienst dan ook niet passend.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Arvodi

64 **Vraag**

Wij zijn wettelijk verplicht gegevens en bescheiden te bewaren met betrekking tot de uitgevoerde werkzaamheden/onze dienstverlening. Derhalve zullen wij over een kopie van alle gegevens en bescheiden dienen te blijven beschikken. Wij gaan er vanuit dat u hiermee kunt instemmen. Is dat juist?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

U kunt gegevens bewaren als dit conform de toepasselijke wet en regelgeving toegestaan is.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Arvodi - 13.1-13.3

65 **Vraag**

"Wij verzoeken u de bepalingen 13.1 tot en met 13.3 wederkerig te maken. Ook Opdrachtnemer heeft belang bij geheimhouding van de verstrekte (vertrouwelijke) informatie. Kunt u de bepalingen in die lijn aanpassen? Uiteraard kunnen de resultaten van de Diensten gebruikt worden op de wijze zoals afgesproken is in de Overeenkomst zelf.
Daarnaast voorziet het huidige artikel niet in alle voor Opdrachtnemer noodzakelijke en te doen gebruikelijke uitzonderingen op de geheimhoudingsplicht. Wij zouden graag zien dat het laatste deel van dit artikel als volgt wordt gewijzigd:
""(...), behalve voor zover een uitspraak van de rechter, toepassing van een wetsbepaling of andere (beroeps)regel Contractant tot openbaarmaking verplicht of openbaring noodzakelijk is voor Contractant voor de verdediging van zijn eigen belangen in of buiten rechte.""
Kunt u daarmee instemmen? Zo nee, waarom niet?"

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Wij stemmen in met uw voorstel.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Arvodi - 8.1

66 **Vraag**

"Bent u bereid op voorhand toestemming te geven voor het door Opdrachtnemer inschakelen van specifieke expertise die is belegd in aan Opdrachtnemer gelieerde entiteiten (dus binnen de eigen groep van Opdrachtnemer)?"

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

In de Uniforme Europese Aanbestdingsdocument (UEA) kunt u aangeven op welke wijze u zich inschrijft.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Arvodi - 4.1-4.5

67 **Vraag**

"De artikelen 4.1 tot en met 4.5 passen niet bij de specifieke aard van de Diensten die Opdrachtnemer zal verrichten, waarbij de toegevoegde waarde bestaat uit een intellectuele prestatie. De expertise die Opdrachtnemer heeft, in aanvulling op de eigen kennis van medewerkers van Opdrachtgever, laat zich lastig beoordelen, door Opdrachtgever zelf. Bovendien willen wij voorkomen dat de onafhankelijke positie van Opdrachtnemer, als professioneel dienstverlener, in het geding komt. Wij kunnen ons echter wel voorstellen dat Opdrachtgever de deliverables/resultaten van de Diensten wil toetsen aan de overeengekomen criteria en die controle in eigen hand wil houden. Wij stellen daarom de volgende alternatieve tekst voor:
""Opdrachtgever zal de deliverables controleren op alle materiele aspecten en overeengekomen criteria zoals vastgelegd in de Overeenkomst en de uitkomst van zulk een controle communiceren aan Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen na oplevering van de deliverables, bij gebreke waarvan Opdrachtgever de oplevering als geaccepteerd zal beschouwen.""
Indien de deliverables niet voldoen aan de afspraken, stellen wij voor terug te vallen op de wettelijke bepalingen, bevoegdheden en maatregelen die Opdrachtgever voor handen staan. In het geval deze tekst niet acceptabel is, kunt u de tekst dan aanpassen in voor u acceptabele vorm? Kunt u voorts bevestigen dat, waar gerefereerd wordt aan goedkeuring/beoordeling en acceptie, in het kader van de Overeenkomst wordt gedoeld op de definitie van keuring zoals door ons in deze kolom voorgesteld?"

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

De artikelen 4.1 en 4.5 blijven gehandhaafd.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Arvodi - 22.3

68 **Vraag**

"Graag zouden wij dit artikel willen aanvullen met:
“Bij de uitvoering van de werkzaamheden is Opdrachtnemer afhankelijk van de tijdige aanlevering van de - juiste - benodigde gegevens en bescheiden. Indien Opdrachtgever dat achterwege laat, kan dat Opdrachtnemer niet worden aangerekend.”
Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, waarom niet. "

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Daar kunnen we mee instemmen.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Prijs invulformulier

69 **Vraag**

Kunt u aangeven hoe we in het gedeelte van de repeterende kosten een prijs per uitvoering van de Basistraining kunnen ingeven?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

U geeft aan uit welke lesmodules de Basistraining bestaat en voert per lesmodule daar een tarief voor op. De optelling van deze lesmodules vormt de prijs per uitvoering van de Basistraining.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Prijs invulformulier

70 **Vraag**

De berekening van de repeterende kosten zijn onduidelijk. Een eenheid is volgens de sheet altijd een dagdeel. Wat wordt bedoeld met het aantal eenheden per item? Kunt u de definitie van een "Item" in dezen geven?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Zie het antwoord op vraag 32.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Specificatie van opdracht - 4.1

71 **Vraag**

Eis 8: Hierin staat dat prijzen van € 0,- niet zijn toegestaan. Het zou kunnen dat Module a - Kennis over het onderwerp in een online (spel)vorm wordt aangeboden. De uitvoeringskosten zijn dan € 0,- Is deze constructie wel toegestaan?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Eis 8 dient als volgt geïnterpreteerd te worden: Negatieve prijzen en prijzen van 0,- euro per lesmodule zijn niet toegestaan.
Lesmodules moeten tegen realistische en marktconforme prijzen worden aangeboden, er zal dus in de prijsopgave òf ontwikkelingskosten òf repeterende kosten òf 'ontwikkelingskosten en repeterende kosten' opgenomen moeten worden.

Voor online lesmodules die tijd en plaats onafhankelijk te volgen zijn vult u bij de uitvoeringkosten niets in, want het betreft hier alleen ontwikkelingskosten.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Modulair lesprogramma invulformulier

72 **Vraag**

In het invulformulier modulair lesprogramma staat onder module a - "Kennis over het onderwerp". In het prijsinvulformulier wordt apart een Kennismakingsmodule genoemd en apart een verwijzing naar Module a gemaakt. Dit impliceert dat de genoemde Kennismakingsmodule een andere module is dan module a - Kennis over het onderwerp. Is dit correct?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Zie het antwoord op vraag 2.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Algemeen - UE 37

73 **Vraag**

Voor (online) zelf-testen rondom vooroordelen maken we gebruik van wetenschappelijk onderbouwde testen via internationale universiteiten. In sommige gevallen is de instructie hiervan alleen in het Engels beschikbaar. (de testen zelf werken hoofdzakelijk met beelden). Past een dergelijke opzet met Engelstalige instructie binnen de kaders van deze opdracht?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Ja, dat is mogelijk.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Specificatie van opdracht - UE 20

74 **Vraag**

U geeft aan dat de trainingsinformatie aan meerdere (niet aan leer-rijk gekoppelde systemen) moeten worden toegevoegd door de opdrachtnemer. Bovenaan paragraaf 4.2 staat dat opdrachtnemers door de Leer-rijk database constructie juist maar op één plek opleidings -en uitvoeringsinformatie hoeven in te voeren. Kunt u deze tegenstrijdigheid verduidelijken? Kunt u, Indien in meerdere sytemen afzonderlijk moet worden opgevoerd, aangeven in hoeveel verschillende systemen?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Alle grote Departementen zijn inmiddels aangesloten op de Leer-Rijk database, via de portal of via hun eigen LMS. De LMS systemen zijn gekoppeld aan de Leer-Rijk omgeving.
Enkele kleine organisatieonderdelen gebruiken nog eigen faciliteiten, bij de implementatie bespreken we deze.
Zie voor actueel overzicht www.leer-rijk.nl/leverancierspagina

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Specificatie van opdracht - UE 17 en UE 19

75 **Vraag**

In UE 17 geeft u aan dat de opdrachtnemer aangesloten moet worden op het Leer-rijk system. UE 19 geeft aan dat de deelnemende organisaties niet per se op Leer-rijk aangesloten hoeven zijn. Kunt u deze constructie verduidelijken?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Alle grote Departementen zijn inmiddels aangesloten op de Leer-Rijk database, via de portal of via hun eigen LMS.
Enkele kleine organisatieonderdelen gebruiken nog eigen faciliteiten, bij de implementatie bespreken we deze.
Zie voor actueel overzicht www.leer-rijk.nl/leverancierspagina. Opdrachtnemer moet informatie over het trainingsaanbod opvoeren in Leer-Rijk.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Algemeen

76 **Vraag**

Via https://leer-rijk.nl wordt aangegeven dat inschrijving bij Diginkoop noodzakelijk is als leverancier. In de Specificatie van de opdracht is dit niet geexpliciteerd. Is inschrijving bij Diginkoop noodzakelijk in de context van deze aanbesteding?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Alle relevante informatie is te vinden op: www.leer-rijk.nl/leverancierspagina, voor meerdere organisatieonderdelen/deelnemers is inschrijving in DigiInkoop noodzakelijk.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Specificatie van opdracht

77 **Vraag**

Kunt u aangeven op basis van welke technologie (system) de leerrijk database bestaat?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Alle relevante informatie is te vinden op: www.leer-rijk.nl/leverancierspagina

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document

78 **Vraag**

U geeft aan maximaal aantal A4 per wens, is dit inclusief of exclusief eventuele afbeeldingen?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Dat is inclusief eventuele afbeeldingen, zie vormvereisten BD paragraaf 5.2

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document

79 **Vraag**

U beschrijft dat het wervings en selectieproces in principe hetzelfde is van iedere organisatie. Kunt u dit specificeren?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Zoals aangegeven in de Rubrics (zie bijlage B), dit zijn elementen die in principe hetzelfde zijn in het werving- en selectieproces van iedere organisatie.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document

80 **Vraag**

U geeft aan dat er impact evaluties uitgevoerd zullen worden, kunt u specificeren hoe die eruit gaan zien?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Zie het antwoord op vraag 44.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document

81 **Vraag**

Staat opdrachtgever ook open voor een train the trainer insteek, waarbij dus ook medewerkers van de Rijksoverheid de trainingen zullen uitvoeren?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Ja, daar staan we voor open.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document

82 **Vraag**

U geeft aan dat er gebruik dient te worden gemaakt van de platformen Webex en Rijksoverheid. Kunt u de mogelijkheden/specificaties van deze platformen specificeren?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Informatie/specificaties over Webex is te vinden via internet. Met Opdrachtnemer geven we er t.z.t. invulling aan.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Algemeen

83 **Vraag**

Kunt u iets aangeven over het huidige kennis niveau als het gaat om een inclusieve overheid? En is hierin een onderscheid te maken per team/afdeling/.. etc.?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Er is sprake van verschil in kennisniveau binnen een deelnemende groep in de Basistraining, we hebben drie kennisniveau's aangegeven. Het is van belang om centrale uitgangspunten in de training aan de orde te stellen en aandacht te besteden aan kennisoverdracht. De vraagstukken en rollen waar leidinggevenden, HR en medewerkers mee te maken hebben kan wel verschillen mede vanwege het verschil in functie. Dat geeft gelegenheid om daar in de training op in te spelen, differentieren in de groep is dus essentieel.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Specificatie van opdracht

84 **Vraag**

In de opdrachtomschrijving wordt als standaard fysieke trainingen aangehouden, gegeven de huidige COVID-19 situatie - zal dit wijzigen naar virtuele trainingen of zal opdrachtgever vasthouden aan fysieke trainingen als voorkeur?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Als uitgangspunt is inderdaad aangegeven dat de trainingen fysiek zullen plaatsvinden. Gezien het onderwerp en de benodigde uitwisseling binnen de groep heeft dat de voorkeur. Desalniettemin, is het moeilijk te voorspellen hoe de situatie er volgend jaar uit zal zien. Om die reden is flexibiliteit ten aanzien van een eventuele (tijdelijke) aanbieding van de groepstraining online ook belangrijk. Voor de duidelijkheid: we onderscheiden verschillende soorten 'trainingen' of werkvormen: modules die plaats en tijd onafhankelijk te volgen zijn, trainingen in een groep onder leiding van een trainer (fysiek of online), en maatwerk trainingen (fysiek of online).

Nr:

Categorie Proces

Betreft Beschrijvend Document, Paragraaf 3.2.3.

85 **Vraag**

Mogen gelijkwaardige opdrachten als referentie worden opgevoerd, die buiten de drie jaren vallen?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

De aanbestedende dienst vraagt u referenties aan te leveren waaruit blijkt dat u beschikt over de gevraagde kerncompetenties, zoals deze zijn gesteld in paragraaf 3.2.3. U overlegt referentie(s) van een Opdracht die is afgerond in de afgelopen drie (3) jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving waarmee u aantoont aan de kerncompetenties te voldoen. Opgemerkt wordt dat de referentie eerder dan drie (3) jaar voor de sluitingsdatum mag zijn gestart maar dat die wel in de afgelopen drie jaar is afgerond.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Beschrijvend Document - 2.1.1. Het ontwikkelen van trainingen

86 **Vraag**

Momenteel hanteert de Rijksoverheid de techniek Webex/Rijksvideo. Verwacht u wijzigingen t.a.v. deze gekozen techniek gedurende looptijd van de raamovereenkomst?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Dat verwachten we op dit moment niet, maar we kunnen de komende vier jaar niet overzien. Een recente wijziging: In Webex is er sinds kort de mogelijkheid om in groepen uiteen te gaan zoals dat ook in MS teams een optie is.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Beschrijvend Document, Paragraaf 3.2.3.

87 **Vraag**

Klopt het dat de verklaringen - die aantonen dat de Inschrijver over de noodzakelijke middelen kan beschikken...- dienen als alternatief bewijsstuk voor de referentie? Worden er eisen gesteld aan de vorm van dit bewijsstuk, zo ja welke?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Nee, het zijn separate bewijsstukken.
Het invulformulier voor beschikbaarheid middelen en het invulformulier voor referenties vindt u bij de aanbestedingsdocumenten in de bijlagen.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Beschrijvend Document, Paragraaf 3.2.3.

88 **Vraag**

In het BD staat " Als Inschrijver zich beroept op de beroepsbekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht".

Vallen onderaannemers ook onder "andere entiteiten"?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

UEA deel II-C: Als de onderaannemer nodig is om de beroepsbekwaamheid aan te tonen, dan dient de onderaannemer ook UEA aan te leveren en een getekende verklaring beschikbaarheid van beroepsbewkaamheid.

UEA deel II-D: Als onderaannemer alleen in de uitvoering wordt ingezet, dan hoeft deze onderaannemer niet de UEA in te vullen noch de verklaring beschikbaarheid van beroepsbekwaamheid. Dan verwijst u als hoofdaannemer in UEA ernaar dat u deze onderaannemer in wilt zetten.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Beschrijvend document - Maatwerk trainingen

89 **Vraag**

Kunt u voorbeelden geven van bestaande behoefte aan maatwerk trainingen of kunnen ontstaan nav een gezamenlijke opdracht?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Nee, de behoeften zijn heel divers.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Beschrijvend document - Verdiepende lesmodules

90 **Vraag**

Kunt u inzicht geven in de verdiepende lesmodules waar hier aan wordt gerefereerd?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Verdiepende lesmodules betreffen de lesmodules die deelnemers van kennisniveau 2 naar kennisniveau 3 brengen (zie Rubrics, bijlage B). Dat zal meestal zijn voor specifieke doelgroepen die meer willen weten over een bepaald onderdeel.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Beschrijvend document - Kennismakingstraining

91 **Vraag**

Kunt u inzicht geven in de inhoud en opbouw van de bestaande algemene diversiteit & inclusiviteit online training waar u aan refereert?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Zie het antwoord op vraag 2.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Rubrics - Kennis

92 **Vraag**

In de Rubrics, Pagina op 'Kennis' staat bij 3e bullet 'Hoe te beoordelen?'
Kunt u uitleggen welke kennis u hiermee bedoeld? Gaat dit over kennis van bijvoorbeeld het beoordelingsproces of gaat dit over vaardigheid/inzicht? In het laatste geval is het geen kenniscomponent en past het beter bij een andere leerinterventie.

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Deze term kennis heeft betrekking op het beoordelingsproces en we de werking van (onbewuste) vooroordelen en hoe deze kunnen worden tegengaan met behulp van objectieve beoordelingsmaatstaven.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Beschrijvend document pag 10 - Groepsgrootte basistraining

93 **Vraag**

U stelt een groepsgrootte voor van maximaal 15 deelnemers. Dit vinden wij te groot voor één trainer om iedereen voldoende aandacht te kunnen geven en om in te kunnen spelen op persoonlijke leerpunten. Als de training, vanwege Covid-19 maatregelen, online gegeven wordt, is het bij een grote groep lastig om overzicht te houden. Wij stellen een maximale groepsgrootte voor van 12 personen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

U kunt zelf aangeven wat u een passende groepsgrootte (min - max aantal) vindt per module, in bijlage 5: Modulair lesprogramma - invulformulier.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document pag 10 - Kennismakingstraining

94 **Vraag**

Wat bedoelt u exact met de kennismakingstraining? Wat zijn de leerdoelen en welke onderwerpen van de basistraining wilt u daarin terug zien?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Zie het antwoord op vraag 2.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Beschrijvend docuement pag. 35 - Planning

95 **Vraag**

Na het publiceren van de NvI hebben leveranciers 6 werkdagen de tijd voor de beantwoording. Dit is te kort voor een aanbesteding van dergelijke omvang. Mede om ruimte te geven om op zoek te gaan naar een samenwerkingspartner of partners, verzoeken wij om de inlevertermijn verlengen met 2 weken. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Zie het antwoord op vraag 28.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Bijlage A - paragraaf 2.2.1

96 **Vraag**

In de eerste alinea van Bijlage A paragraaf 2.2.1 Sociale aspecten staat een verwijzing naar paragraaf 2.1.6 van het beschrijvend document. Deze verwijzing is onjuist. Dit moet zijn paragraaf 2.1.8.

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Correct, de verwijzing moet zijn naar paragraaf 2.1.8.

Nr:

Categorie Contract

Betreft Bijlage A pag. 26 - Wens 3 B

97 **Vraag**

U vraagt: 'Geef in een planning de frequentie en landelijke spreiding aan van de (online en fysieke/klassikale) trainingen. ' Wat is de reden dat u in deze fase al een planning wenst van alle leveranciers? Ons voorstel is om deze vraag weg te laten en eventueel op te nemen als eis dat leverancier moet kunnen voldoen aan een bepaalde frequentie en spreiding. Gaat u daarmee akkoord?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Daar gaan we niet mee akkoord. Het hangt samen met uw visie op het invullen van deze opdracht, we gaan ervan uit dat u een globale planning moet kunnen aangeven in welke frequentie de lesmodules aangeboden gaan worden.

Nr:

Categorie Contract

Betreft Bijlage A paragraag 5.2.3 - UE 69 Annulering

98 **Vraag**

Wat is het proces en de regeling voor leverancier als door annulering het aantal deelnemers uitkomt op minder dan 8 deelnemers?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

“Opdrachtnemer kan enkel een training niet door laten gaan als het totaal aantal Deelnemers onder het minimum aantal Deelnemers (8) voor een training valt én indien hiervoor schriftelijke goedkeuring is verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtnemer informeert Deelnemer over alternatieven. Uitvoeringen die in Leer-Rijk staan en waarvoor toestemming is deze te annuleren, moeten altijd via Leer-Rijk geannuleerd worden." (Bijlage A Specificatie van de opdracht - paragraaf 5.2.7. en UE70)

Zie ook regels voor annulering in Bijlage A Specificatie van de Opdracht - paragraaf 5.2.3.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Bijlage referentie invulformulier

99 **Vraag**

U beschrijft ... 'voor het trainen van minimaal 500 Fte'. Kunnen we ervan uitgaan dat u minimaal 500 deelnemers bedoelt?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Ja, we bedoelen minimaal 500 deelnemers.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document pag 11 - Verdiepende modules

100 **Vraag**

In de opsomming op pag. 9 'het ontwikkelen van trainingen omvat'... benoemt u geen verdiepende modules. Op pag. 11 voegt u deze toe. Zijn verdiepende modules alle leerinterventies die deelnemers van niveau 2 naar 3 brengen, zoals beschreven in de Rubrics. Zo ja, wilt u deze dan toevoegen aan de opsomming.

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Op pag. 9 is aangegeven: "Het ontwikkelen van lesmodules aan de hand van de categorisering zoals aangegeven in het Rubrics-overzicht (zie Bijlage B)";
In het Rubrics overzicht zijn de verdiepende modules alle leerinterventies die deelnemers van niveau 2 naar 3 brengen.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Beschrijvend document pag. 11 - Aangepaste basistraining

101 **Vraag**

Wie bepaalt wanneer het om een aangepaste basistraining gaat? Wie bewaakt de aanpassing van maximaal 20%? En hoe gaan we ermee om als de deelnemende organisatie meer dat 20% aanpassing wenst of eist?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

De Opdrachtnemer signaleert als de 20% overschreden dreigt te gaan worden en gaat in overleg met contractmanager CL&O. Als de deelnemende organisatie meer dan 20% aanpassing wenst, dan wordt het een maatwerktraining.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Beschrijvend document, p. 28 paragraaf 4.3.

102 **Vraag**

Uit welke personen (en/of hun functies) afkomstig van welke organisaties bestaat het beoordelingsteam?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Zoals aangegeven in paragraaf 6.6. van het Beschrijvend Document: Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit medewerkers van de Aanbestedende dienst en van de Deelnemende organisaties, waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd waaronder materie- , juridische- en inkoopdeskundigheid. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document, p. 28 paragraaf 4.1.1.

103 **Vraag**

Begrijpen we het goed dat de Ondergrensprijs: € 369.500,- incl. BTW bedraagt, en de Bovengrensprijs € 887.000,- incl. BTW?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Ja, dit is als bandbreedte per jaar aangegeven.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document, p.10 Kennismakingstraining.

104 **Vraag**

Welke wensen heeft u ten aanzien van de duur van deze korte kennismakingstraining?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Zie het antwoord op vraag 2.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document, p. 5 Sas-procedure en p.16 paragraaf 2.1.11.

105 **Vraag**

U geeft aan dat u na afloop van de training de impact van de trainingen wil evalueren. Welke methode gebruikt u hiervoor? En welke derde partij voert dit uit?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Zie het antwoord op vraag 44.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document, pagina 9, paragraaf 2.1.

106 **Vraag**

U beschrijft diversiteit en inclusie in termen van etnische achtergrond, leeftijd, regio, gender of afstand tot de arbeidsmarkt. In de informatiebijeenkomst werd daar nog LGBTH aan toegevoegd. Is inclusie van personen met een lichamelijke, geestelijke of chronische beperking ook onderdeel van de scope van uw opdracht? En zo ja, hoe belangrijk is inclusie van personen met een beperking dan ten opzichte van inclusie gerelateerd aan gender, LGHBT, etnische achtergrond etc., als percentage van het geheel?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Ja. Het gaat ons om diversiteit en inclusie in de breedste zin. Er zijn geen percentages te geven.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document, p. 25 Eis 3.

107 **Vraag**

U schrijft: “Kerncompetentie 1. Regie houden op het aantrekken en de inzet van minimaal 5 trainers voor het trainen van minimaal 500 fte op minimaal 5 locaties; Kerncompetentie 2. Het organiseren van een repeterende ‘open inschrijving’ klassikale training binnen een gecontracteerde organisatie voor het trainen van minimaal 500 fte.”
Gezien de aard van de trainingen vinden we de eis over het trainen van minimaal 500 fte niet passen bij de feitelijke uitvoering van uw opdracht. Dit omdat de feitelijke trainingen in kleinere groepen zullen plaatsvinden. Kunt u ermee instemmen om deze eis terug te brengen naar minimaal 100 fte, bij zowel kerncompetentie 1 als kerncompetentie 2?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

Nee, wij kunnen daar niet mee instemmen. Kerncompetentie blijft gehandhaafd.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Document Specificatie van de opdracht, p. 10

108 **Vraag**

U schrijft: "Voor Deelnemende organisaties die (nog) geen gebruik maken van het Leer-Rijk Portaal of een aan Leer-Rijk gekoppeld leermanagementsysteem." Kunt u aangeven welke organisaties dat zijn? Dit in verband met de eis dat de trainingsinformatie vooralsnog rechtstreeks door de Opdrachtnemer aan de contactpersoon van de Deelnemende organisatie aangeleverd moet worden.

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

De betreffende organisaties staan aangegeven in www.leer-rijk.nl/leverancierspagina

Het Openbaar Ministerie (OM) sluit graag aan bij de raamovereenkomst, maar wel onder het voorbehoud dat ze de trainingen via Leerrijk of LMS af kunnen nemen. De ontsluiting en implementatie aan de kant van de gebruikers is randvoorwaardelijk.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Beschrijvend document, p.10

109 **Vraag**

U schrijft: "De Rijksoverheid gebruikt één database voor alle opleidingen en trainingen waar Rijksambtenaren toegang toe hebben: de Leer-Rijk 2.0 Database Deze database bevat trainingsinformatie en uitvoeringsinformatie. Deze informatie wordt door de Opdrachtnemer toegevoegd aan de database." Is Opdrachtnemer er verantwoordelijk voor om de content bij te houden, te actualiseren en te uploaden, of kan daar gebruik worden gemaakt van (ICT) capaciteit van opdrachtgever?

Antwoord **Vrijgegeven:** 22-09-2020

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk om de content bij te houden, te actualiseren en te uploaden.