



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Trainingen t.b.v. werven en selecteren voor een inclusieve Rijksoverheid IUC20-633

Dian van Erp
Saskia van Hasselt
Jacqueline Swint
Mireille Vrijenhoek

9 september 2020 | Inlichtingenbijeenkomst

1

Om de afbeeldingen ook voor slechtzienden toegankelijk te maken staan deze in de notitievelden beschreven.



Welkom & voorstellen

- Afdeling Personeelsbeleid Rijk: Vries Kool, Dian van Erp
- Werkgroep van deelnemende departementen: Saskia van Hasselt EZK / LNV, Jacqueline Swint BZK
- Begeleiding in de aanbesteding: Categorie Management Leren & Ontwikkelen
Mireille Vrijenhoek – inkoop adviseur, Marcel Ruggenberg – contractmanager
- Geïnteresseerde partijen



Op de afbeelding is het oranje dames voetbalteam te zien.



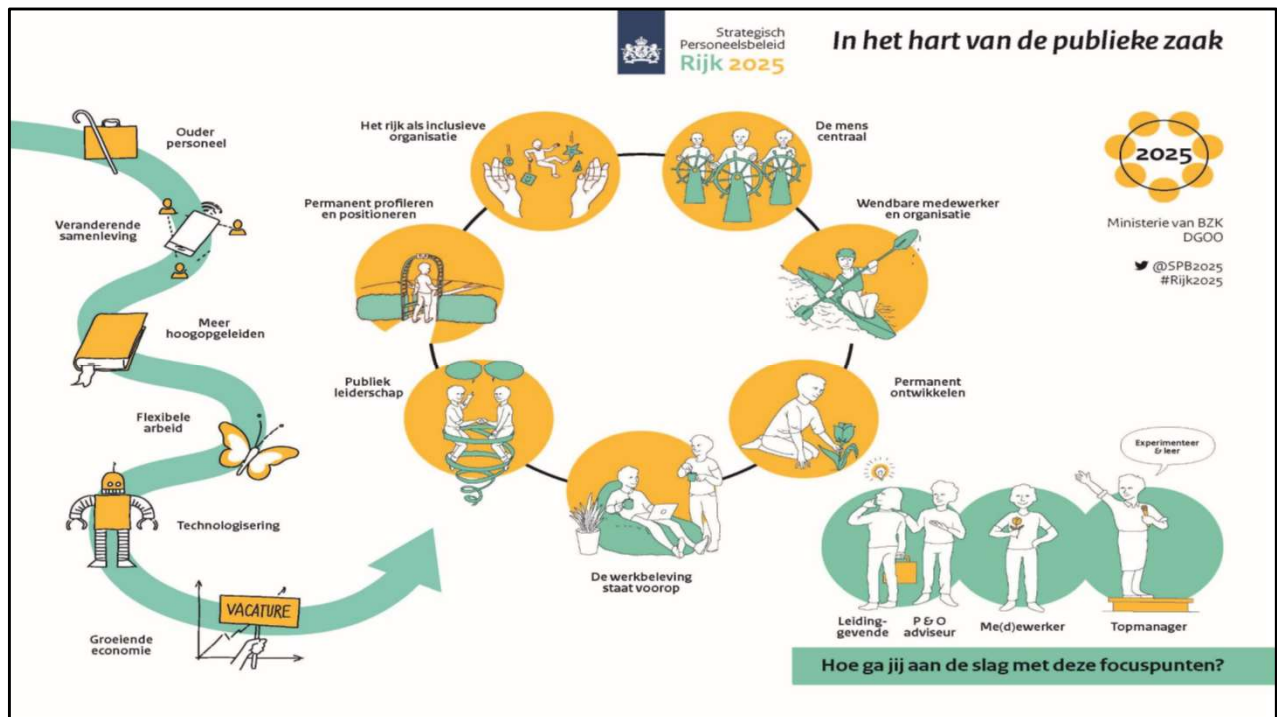
Agenda Inlichtingenbijeenkomst IUC20-633

- › Welkom! Dian van Erp
- › Rijkswisie Diversiteit en Inclusie – Vries Kool
- › Opdracht – Mireille Vrijenhoek
- › Trainingen & rubrics – Saskia van Hasselt
 - Trainingen toelichten
 - Prijsbijlage – raming – totaal bedrag
 - Bestelwijze trainingen – facturen
- › Procedure Aanbesteding in beeld
 - Inschrijving - Zelfstandig, onder aanneming of in combinatie inschrijven – elkaar inspireren
 - Beoordeling – presentaties
- › Afsluiting & vragen hierna



Op de afbeelding links staat 2025 in een cirkel met 7 oranje bolletjes.

Op de afbeelding rechtsonder staan 2 handen en een die een poppetje opvangen, tezamen met een lachend sterretje, lachend rondje, lachend vierkantje en een lachend driehoekje.



In het hart van de publieke zaak, Strategisch personeelsbeleid Rijk 2025

Op deze dia staan een viertal afbeeldingen.

Rechtsbovenin het logo 2025 met daaromheen 7 oranje cirkels (zelfde als op dia 4).

Ministerie van BZK en DGOO. Twitter en @SPB2025 en #Rijk2025

Links een pijl in de vorm van een kronkelweg, met daarop symbolen voor achtereenvolgens: ouder personeel, veranderende samenleving, meer hoogopgeleiden, flexibele arbeid, technologisering en groeiende economie.

De pijl wijst naar de afbeelding van de 7 focuspunten in het midden. 7 oranje cirkels die met de klok mee, vanaf het einde van de pijl staan voor: Publiek leiderschap, Permanent profileren en positioneren, Het rijk als inclusieve organisatie, De mens centraal, Wendbare medewerker en organisatie, Permanent ontwikkelen en De werkbeleving staat voorop.

Rechtsonderin staan 4 type medewerkers afgebeeld, een leidinggevende, een P&O adviseur, een Me(d)ewerker en een Topmanager. De Topmanager zegt: "Experimenteer & leer". Onder de 4 mens-figuren staat de vraag: "Hoe ga jij aan de slag met deze focuspunten?"



7 focuspunten

1. Permanent profileren en positioneren
2. Het Rijk als inclusieve organisatie
3. De mens centraal
4. Wendbare medewerker en organisatie
5. Permanent ontwikkelen
6. De werkbeleving staat voorop
7. Publiek leiderschap

7 + 1: Datagedreven HR-beleid



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



*"Voor het goed functioneren van de overheid is de
samenkomst van verschillende perspectieven,
achtergronden, oriëntaties en kennis een belangrijke
randvoorwaarde, omdat meer variatie in visies en
oplossingen resulteert in meer creativiteit en
innovatie, betere resultaten en beter beleid."*

*"We hechten aan een inclusieve organisatiecultuur,
waarin alle medewerkers actief betrokken en
opgenomen worden in de groep. Waar zij zichzelf
kunnen zijn, zich vrij voelen om hun mening te
geven, zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen,
en waar zij zich in een veilige leeromgeving kunnen
ontwikkelen."*

Het Rijk is een
inclusieve organisatie
met divers
samengestelde teams

7

Afbeelding in de rechterbovenhoek is dezelfde als op dia 4 in de rechteronderhoek.

Uitwerking

- › Aantrekkelijke werkgever voor jong en oud en streven naar een evenwichtige verhouding in ons personeelsbestand.
- › Realiseren arbeidsbeperktenquotum.
- › Bevorderen inclusieve werkomgeving.
- › **Leden van sollicitatiecommissies volgen workshops ter voorkoming van vooringenomenheid en ter verbetering van het selectiegesprek.**
- › Diversiteit en inclusie wordt een vast onderdeel van managementleergangen.
- › Rijksbreed talentenprogramma voor de schalen 12-14 binnen de beleidskern.
- › Via exitgesprekken ervaringen in relatie tot de inclusieve organisatiecultuur in kaart brengen.
- › Stretchbenoemingen toepassen.

9 september 2020 | SPB 2025



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



Het Rijk als inclusieve organisatie

Inzetten op een inclusieve overheidsorganisatie met divers samengestelde teams en meer diversiteit in met name de hogere schalen.

8

Afbeelding in de rechterbovenhoek is dezelfde als op dia 4 in de rechteronderhoek.



Pilot: Bias trainingen

- › Juridische & marktverkenning door categoriemanagement -2019
 - Korte termijn koop trainingen in per departement.
 - Tevens gezamenlijke inkoop starten in de vorm van Pilot
- › Rollen in de aanbesteding
 - Opdrachtgever: ICOP directeuren HR Rijksoverheid
 - Afdeling Personeelsbeleid Rijk: Vries Kool, Dian van Erp
 - Werkgroep van deelnemende departementen: Saskia van Hasselt EZK / LNV, Jacqueline Swint BZK
 - Begeleiding in de aanbesteding: Categorie Management Leren & Ontwikkelen
Mireille Vrijenhoek – inkoop adviseur, Marcel Ruggenberg – contractmanager
- › Als de trainingen van start gaan
 - Ondersteuning over het geheel door Uitvoerigs Bedrijf Rijk (UBR)
 - Regiegroep: samengesteld uit de werkgroep & contractmanager categorie management
 - ICOP directeuren HR Rijksoverheid



Meer informatie?

[Strategisch personeelsbeleid 2025](#)

[Jaarrapportage Bedrijfsvoering Rijk 2019](#)



10

Op de afbeelding staat de voorkant van het rapport 'Jaarrapportage Bedrijfsvoering Rijk 2019'. Hierop zijn verschillende mens-figuren te zien, en een hond, een laptop, een trein, een auto en een stad op de achtergrond.



Agenda Inlichtingenbijeenkomst IUC20-633

- › Welkom! Dian van Erp
- › Rijksvisie Diversiteit en Inclusie – Vries Kool
- › Opdracht – Mireille Vrijenhoek
- › Trainingen & rubrics – Saskia van Hasselt
 - Trainingen toelichten
 - Prijsbijlage – raming – totaal bedrag
 - Bestelwijze trainingen – facturen
- › Procedure Aanbesteding in beeld
 - Inschrijving - Zelfstandig, onderaanneming of in combinatie inschrijven – elkaar inspireren
 - Beoordeling – presentaties
- › Vragen?
- › Afsluiting



Opdracht (scope)

Contracteren van een dienstverlener die Trainingen t.b.v. werven en selecteren voor een inclusieve Rijksoverheid kan verzorgen:

- › Het ontwikkelen van trainingen a.d.h.v. de Rubrics indeling
 - Periodieke aanpassing van de lesmodules en trainingen n.a.v. evaluatie en/of actualiteit.
- › Coördinatie van de organisatie van de trainingen
 - Programma coördinator
- › Uitvoeren van de trainingen
 - Inzetten van trainers
 - Verzamelen evaluaties van deelnemers t.a.v. training en trainer
- › Rapportage over de trainingen via standaard rapportage en eigen analyse

12



Contract

De contractduur is vastgesteld voor levering van trainingen voor 2 jaar met de mogelijkheid om in 2x met 1 jaar te verlengen.

Lesprogramma per half jaar bekend maken.

Concept raamovereenkomst toegevoegd.

Volume ingeschat per departement, maar het totaal telt. Alle aangegeven onderdelen van de 9 departementen maken gezamenlijk gebruik van het volume.



Agenda Inlichtingenbijeenkomst IUC20-633

- › Welkom! Dian van Erp
- › Rijksvisie Diversiteit en Inclusie – Vries Kool
- › Opdracht – Mireille Vrijenhoek
- › Trainingen & Rubrics – Saskia van Hasselt
 - Trainingen toelichten
 - Prijsbijlage – raming – totaal bedrag
 - Bestelwijze trainingen – facturen
- › Procedure Aanbesteding in beeld
 - Inschrijving - Zelfstandig, onder aanneming of in combinatie inschrijven – elkaar inspireren
 - Beoordeling – presentaties
- › Vragen?
- › Afsluiting



Toelichting Rubrics indeling

- › Rode draad (het gehele proces van inclusief werven en selecteren ondersteunen) met diverse leerinterventies ->
- › Modulair flexibel in te zetten
- › Basistraining = niveau 1 naar 2 en niveau 2 naar 3 = Verdiepingsmodules
 - (ruimte 20% aanpassing)
- › Maatwerktrainingen i.s.m. programmamanagement UBR
- › Online- plaats en tijd onafhankelijk in te zetten leerinterventies geef daarbij aan de eenmalige ontwikkelkosten per module inclusief de ruimte voor revisie in co-creatie.
- › In kader COVID en nieuwe normaal: wees creatief qua opzet fysieke bijeenkomsten – variaties op aanpak, locaties en opties (hybride) online groepen

Bewustwording diversiteit en inclusie

Een belangrijke start is een overeenstemming over de WHY en de positieve effecten van D&I.

Ambitie	Gedrag	Doelgroep	Leerinterventies
Niveau 1	Bewustwording van wat inclusie en diversiteit voor mij zelf betekent en bewustwording van eigen opvoeding, gedrag en stereotypen. <i>"Is mijn stijl door een gekende rol, door welke krachten zijn zij?"</i>	Manager Medewerkers HR-medewerkers Leden selectiecommissies (adviesraden)	Begrijpende workshops met ruimte en tijd voor reflectie op jezelf en met anderen. Bewust worden van je vooroordelen. Heeft iedereen gekke kansen? Waar loopt je tegenaan? Handlingsgerichte. Ervaringen delen. Inspiratie verhalen. Wetenschappelijk onderbouwde zelftests die (online) beschikbaar zijn. Bijvoorbeeld: Harvard Implicit Test.
Niveau 2	Het uitspreken van waarden en historie. In je eigen team aan de slag met jij en ik en wij. Waarom is B&D belangrijk? <i>"Is mijn stijl door een gekende rol, door welke krachten zijn zij?"</i>	Manager Medewerkers HR-medewerkers Leden selectiecommissies (adviesraden)	Bewustwording over de WHY: Hoe draagt diversiteit en inclusie bij aan de organisatie? Wat is de urgentie en waar kun je met kleine stappen starten? Voorstel interventies van klein en allereerst naar groots met impact lange termijn (opbouw). Directie / teamgerichte leerinterventies.
Niveau 3	Gesprekken voeren over inclusieve teams en inclusief leiderschap, voorbeeldgedrag en hoe dat bijdraagt aan de opgave van de organisatie. <i>"Hoe kan de organisatie gewerkt worden van buiten de organisatie?"</i> <i>"Hoe kan de organisatie gewerkt worden van buiten de organisatie?"</i> <i>"Hoe kan de organisatie gewerkt worden van buiten de organisatie?"</i>	Manager Medewerkers HR-medewerkers Leden selectiecommissies (adviesraden)	

1.A. Voorbereiding

Tijd nemen in de voorbereiding en goed nagaan wat nodig is, rendeert in het gehele proces!

Ambitie	Gedrag	Doelgroep	Leerinterventies
Niveau 1	De reflex: plek vrij = werven haastig, werkdruk, tempo "Het overkomt ons" We willen een kopie van oude functie en type werkhouding. <i>"Is mijn stijl door een gekende rol, door welke krachten zijn zij?"</i>	Vacaturehouder HR-advies	Basis op orde: benadruk de WHY van diversiteit en inclusie, in aansluiting op de Rijkswet kantonale doelen. Wat is de positieve keuze voor de aanpak in het team? Welke vragen dien je te stellen in deze fase om uit de "reflex" te komen? Wat is de beste samenstelling voor een selectiecommissie? Directie / teamgerichte leerinterventies.
Niveau 2	Adviesgesprek over de invulling van een vrije werkdruk. Welke (belangrijke) competenties nodig? Plaatst timing voor werving. Wie neemt plaats in de selectiecommissie? <i>"Is mijn stijl door een gekende rol, door welke krachten zijn zij?"</i>	Vacaturehouder HR-advies Recruiter	Hoe het goede gesprek voeren over het versterken van de diversiteit in teams? Welke andere opties zijn mogelijk alvorens over te gaan tot werving en selectie (inhuur, stage, groepspotential, leraarspraktijk, projectmatige inzet, etc.) Inzet van een instrument gericht op teamsamenstelling.
Niveau 3	Juiste kritische vragen. Bewuste afweging over wat de huidige teamsamenstelling wel of niet divers en inclusief maakt. Werving – functieprofiel opstellen. <i>"Is mijn stijl door een gekende rol, door welke krachten zijn zij?"</i> <i>"Is mijn stijl door een gekende rol, door welke krachten zijn zij?"</i> <i>"Is mijn stijl door een gekende rol, door welke krachten zijn zij?"</i>	Vacaturehouder HR-advies Recruiter Teamleden	

15

Op de afbeelding zijn 2 dia's te zien uit Bijlage B: Rubrics.

Prijsbijlage

- › Basistraining
- › Online lesmodules & andersoortige lesmodules
- › Maatwerktrainingen
- › Optioneel
- › Raming totaal bedrag

Omschrijving item	Enkeid	Aantal eenheden per item	Prijs per eenheid exclusief BTW	BTW percentage	Vrijgesteld van BTW	Prijs per eenheid inclusief BTW, daaronder vrijgesteld van BTW	Aantal deelnemers per item	Aantal deelnemers (totaal)
Eenmalige kosten					Ja/nee			
14 KENNISMAKINGSTRAINING - Kosten voor het ontwikkelen van een online kennismakingscursus		1				N.V.T.		3.760
15 BASISTRAINING - Omschrijfkosten voor de opzet van de online training en de verlening van de training		1	10,00			N.V.T.		6.880
16 Uitvoeren van eenmalige kosten per lesmodule van de Basistraining								
16-1	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-2	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-3	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-4	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-5	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-6	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-7	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-8	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-9	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-10	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-11	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-12	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-13	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-14	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-15	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-16	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-17	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-18	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-19	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-20	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-21	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-22	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-23	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-24	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-25	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-26	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-27	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-28	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-29	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-30	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-31	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-32	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-33	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-34	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-35	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-36	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-37	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-38	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-39	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-40	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-41	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-42	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-43	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-44	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-45	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-46	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-47	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-48	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-49	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-50	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-51	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-52	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-53	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-54	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-55	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-56	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-57	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-58	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-59	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-60	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-61	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-62	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-63	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-64	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-65	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-66	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-67	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-68	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-69	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-70	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-71	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-72	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-73	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-74	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-75	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-76	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-77	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-78	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-79	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-80	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-81	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-82	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-83	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-84	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-85	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-86	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-87	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-88	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-89	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-90	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-91	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-92	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-93	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-94	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-95	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-96	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-97	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-98	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-99	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
16-100	per lesmodule	1				N.V.T.		6.880
17 MAATWERKTRAINING - Kosten voor het ontwikkelen van een maatwerktraining, per type training								
17-1	per lesmodule	1				N.V.T.		540
17-2	per lesmodule	1				N.V.T.		216
17-3	per lesmodule	1				N.V.T.		108
17-4	per lesmodule	1				N.V.T.		216
17-5	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-6	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-7	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-8	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-9	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-10	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-11	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-12	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-13	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-14	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-15	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-16	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-17	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-18	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-19	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-20	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-21	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-22	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-23	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-24	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-25	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-26	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-27	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-28	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-29	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-30	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-31	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-32	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-33	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-34	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-35	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-36	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-37	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-38	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-39	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-40	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-41	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-42	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-43	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-44	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-45	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-46	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-47	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-48	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-49	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-50	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-51	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-52	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-53	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-54	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-55	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-56	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-57	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-58	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-59	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-60	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-61	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-62	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-63	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-64	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-65	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-66	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-67	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-68	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-69	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-70	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-71	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-72	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-73	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-74	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-75	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-76	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-77	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-78	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-79	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-80	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-81	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-82	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-83	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-84	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-85	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-86	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-87	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-88	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-89	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-90	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-91	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-92	per lesmodule	1				N.V.T.		1
17-93								



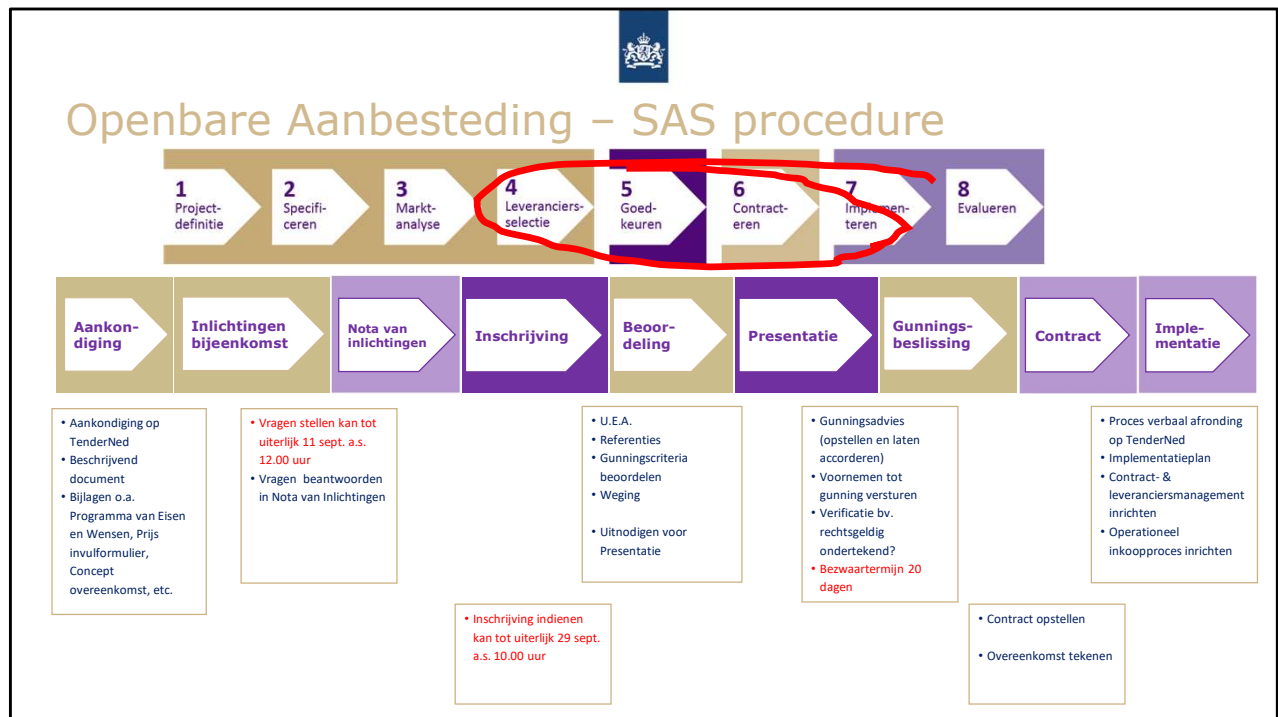
Bestellen trainingen

- › Basistraining
- › Maatwerktraining
- › Facturen



Agenda Inlichtingenbijeenkomst IUC20-633

- › Welkom! Dian van Erp
- › Rijksvisie Diversiteit en Inclusie – Vries Kool
- › Opdracht – Mireille Vrijenhoek
- › Trainingen & Rubrics – Saskia van Hasselt
- › Procedure Aanbesteding in beeld – Mireille Vrijenhoek
 - Inschrijving - Zelfstandig, onder aanneming of in combinatie inschrijven – elkaar inspireren
 - Beoordeling – presentaties
- › Vragen?
- › Afsluiting



Op deze dia is het aanbestedingsproces grafisch weergegeven.

Op de eerste regel staat het inkopen:

1. Projectdefinitie
2. Specificeren
3. Marktanalyse
4. Leveranciersselectie
5. Goedkeuren
6. Contracteren
7. Implementeren
8. Evalueren

Stap 4 t/m7 worden met rood omcirkeld.

Die stappen zijn in het volgende blok beschreven:

- Aankondiging
- Inlichtingenbijeenkomst
- Nota van inlichtingen
- Inschrijving
- Beoordeling
- Presentatie
- Gunningsbeslissing

- Contract
- Implementatie

Een aantal stappen worden verder toegelicht in blokken daaronder. De tekst in de blokken is hieronder achter de te nemen stap opgenomen:

- Aankondiging

- Aankondiging op TenderNed
- Beschrijvend document
- Bijlagen o.a. Programma van Eisen en Wensen, Prijs invulformulier, Concept overeenkomst, etc.

- Inlichtingenbijeenkomst

- Vragen stellen kan tot uiterlijk 11 sept. a.s. 12.00 uur
- Vragen beantwoorden in Nota van Inlichtingen

- Nota van inlichtingen

- Inschrijving

Inschrijving indienen kan tot uiterlijk 29 sept. a.s. 10.00 uur

- Beoordeling

- U.E.A.
- Referenties
- Gunningscriteria beoordelen
- Weging

- Uitnodigen voor Presentatie

- Presentatie

- Gunningsadvies (opstellen en laten accorderen)
- Voornemen tot gunning versturen
- Verificatie bv. rechtsgeldig ondertekend?
- Bezwaartermijn 20 dagen

- Gunningsbeslissing

- Contract

- Contract opstellen

- Overeenkomst tekenen

- Implementatie

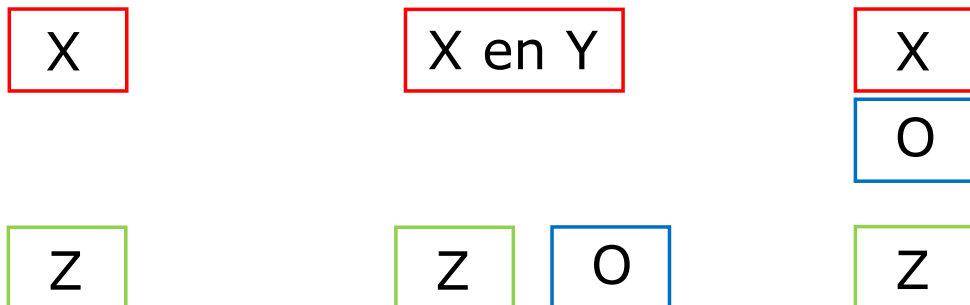
- Proces verbaal afronding op TenderNed
- Implementatieplan
- Contract- & leveranciersmanagement inrichten
- Operationeel inkoopproces inrichten



*X = uw organisatie
Y = een andere organisatie
O = onderaannemer
Z = ZZP-er*

Varianten Inschrijfwijze

Aanbestedende dienst wil één aanspreekpunt



20

Middels blokjes is duidelijk gemaakt in welke vorm men kan inschrijven:

Een Partij schrijft zelfstandig in.

Of Partijen schrijven gezamenlijk in:

1. In combinatie (gelijkwaardige partners): beiden UEA invullen!

Het is uitgesloten voor X en Y om op andere wijze in te schrijven (bv. als Z of O).

2. Als hoofdaannemer + onderaannemer:

- Om te voldoen aan technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid (voor aantonen kerncompetenties bij referenties): dan beiden UEA inleveren
- In uitvoering een beroep doen op O, dan volstaat het als hoofdaannemer X de onderaannemer noemt in UEA.

Toestemming vragen bij wisseling of toevoegen onderaannemer.

- Onderaannemer is geen inschrijver: er is de mogelijkheid om bij anderen als onderaannemer aan te haken.
- Idem zzp-er



Invulling duurzaamheid

Sociale aspecten

- Arbeidsparticipatie
- Social return – 5% van de loonsom
- Sociale initiatieven

Dat levert maatschappelijke baten op!



Weging criteria

- › Beoordelingsmethodiek: gewogen punten score methode

Criteria	Maximale score	Weegfactor	Maximaal aantal punten
Kwaliteitsaspecten (Wensen)		80%	
1. Trainingsprogramma	10	25%	2,5
2. Trainers	10	15%	1,5
3. Programmamanagement en ondersteuning	10	20%	2,0
4. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	10	5%	0,5
5. Presentatie	10	15%	1,5
Prijs	10	20%	2
Totaal		100%	10 punten

subtotaal

- › Presentatie
- › Prijs (binnen bepaalde bandbreedte)

22

De afbeelding geeft de tabel weer van de gunningscriteria, met maximale score, weegfactor en maximaal te behalen aantal punten.



Agenda Inlichtingenbijeenkomst IUC20-633

- › Welkom! Dian van Erp
- › Rijksvisie Diversiteit en Inclusie – Vries Kool
- › Opdracht – Mireille Vrijenhoek
- › Trainingen & Rubrics – Saskia van Hasselt
 - Trainingen toelichten
 - Prijsbijlage – raming – totaal bedrag
 - Bestelwijze trainingen – facturen
- › Procedure Aanbesteding in beeld
 - Inschrijving - Zelfstandig, onder aanneming of in combinatie inschrijven – elkaar inspireren
 - Beoordeling – presentaties
- › Afsluiting & vragen hierna



Afsluiting: belangrijke data

- › Vragen stellen tot uiterlijk 11 sept. a.s., 12.00 uur
- › Inschrijven vóór 29 september 2020, 10.00 uur
- › Uitnodiging voor Presentatie 19 oktober a.s.
 - Presentaties 2 & 3 november (reservedata 4 & 5 november)
- › Mededeling gunningsbeslissing 9 november a.s., *nog onder voorbehoud*
 - Bezwaartermijn 20 dg.
- › Contracteren op 1 dec. a.s., *nog onder voorbehoud*

24

Als we de reservedata 4 & 5 november (in de middag) gaan gebruiken, dan schuift de rest van de planning een week of twee door.
Dit geven we z.s.m. na 29 september door, als we zicht hebben op het aantal inschrijvingen.



Vragen?

Heb je hierna nog vragen of opmerkingen?
Stuur ze tot uiterlijk 11 sept. a.s.
vóór 12.00 uur, via Tendered!

Contactpersoon:
Mireille Vrijenhoek
sr. inkoopspecialist a.i.



25

Op de afbeelding is een schoolbord gezien waarop gedachtenwolkje is getekend. In het gedachtenwolkje staat een afbeelding van een gloeilamp.