

**Herzien Aanbestedingsdocument inzake de  
Europese openbare Aanbesteding**

## **Tractie en Strooi**



Gemeente Vlaardingen

**1 April 2021**

**Kenmerk: BI.2019.577**

# Inhoudsopgave

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding.....</b>   | <b>7</b>  |
| 1.1      | <i>Beknopte beschrijving van de gemeente.....</i>                         | 7         |
| 1.2      | <i>Beschrijving van de opdracht .....</i>                                 | 7         |
| 1.3      | <i>Percelen.....</i>  | 7         |
| 1.4      | <i>Overeenkomst .....</i>   | 8         |
| 1.5      | <i>Het aanbestedingsteam .....</i>  | 8         |
| <b>2</b> | <b>Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen.....</b>              | <b>9</b>  |
| 2.1      | <i>Algemeen .....</i>   | 9         |
| 2.2      | <i>Planning Aanbestedingsprocedure.....</i>                               | 9         |
| 2.3      | <i>Vragen en Nota van Inlichtingen.....</i>                               | 10        |
| 2.4      | <i>Indienen Inschrijvingen.....</i>                                       | 10        |
| 2.4.1    | <i>Ondersteuning bij het indienen van een aanbieding .....</i>            | 10        |
| 2.4.2    | <i>Ondertekening digitale Inschrijving .....</i>                          | 10        |
| 2.5      | <i>Opening van de Inschrijvingen .....</i>                                | 11        |
| 2.6      | <i>Beoordeling .....</i>  | 11        |
| 2.6.1    | <i>Proof of Concept (POC) .....</i>                                       | 11        |
| 2.7      | <i>Afstemmings-verificatiegesprek.....</i>                                | 11        |
| 2.8      | <i>(Raam)overeenkomst onder opschortende voorwaarde.....</i>              | 12        |
| 2.9      | <i>Definitieve gunning .....</i>  | 12        |
| 2.10     | <i>Voorbehoud.....</i>  | 13        |
| 2.11     | <i>Voertaal.....</i>  | 13        |
| 2.12     | <i>Gestanddoeningstermijn .....</i>                                       | 13        |
| 2.13     | <i>Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming.....</i> | 13        |
| 2.13.1   | <i>Combinatie .....</i>   | 14        |
| 2.14.2   | <i>Concern/Holding .....</i>  | 14        |
| 2.14.3   | <i>Onderaanneming .....</i>   | 14        |
| 2.14     | <i>Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden .....</i>        | 15        |
| 2.15     | <i>Prijsonderhandelingen .....</i>  | 15        |
| 2.16     | <i>Vergoeding Inschrijving.....</i>                                       | 15        |
| 2.17     | <i>Tegenstrijdigheden.....</i>  | 16        |
| 2.18     | <i>Merknamen.....</i>   | 16        |
| 2.19     | <i>Klachtenafhandeling .....</i>  | 16        |
| <b>3</b> | <b>Programma van eisen .....</b>  | <b>18</b> |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b>                    | <b>38</b> |
| 4.1      | <i>Inleiding.....</i>   | 38        |
| 4.2      | <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>                        | 38        |
| 4.3      | <i>Geschiktheidseisen .....</i>   | 40        |
| 4.3.1    | <i>Financiële en economische draagkracht .....</i>                        | 40        |

---

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 4.3.2    | Technische bekwaamheid .....   | 40        |
| 4.3.3    | Beroepsbevoegdheid .....   | 42        |
| 4.4      | <i>Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden</i> .....      | 42        |
| 4.5      | <i>Overzicht (bewijs)stukken &amp; documenten Inschrijving</i> ..... | 42        |
| <b>5</b> | <b>Gunningscriteria</b> .....  | <b>43</b> |
| 5.1      | <i>Inleiding</i> .....   | 43        |
| 5.2      | <i>De Gunningscriteria Perceel 1</i> .....                           | 43        |
| 5.3      | <i>De Gunningscriteria Strooimachines Perceel 2</i> .....            | 49        |
| 5.4      | <i>Gunningsprocedure</i> .....                                       | 52        |
|          | <b>Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> .....        | <b>53</b> |
|          | <b>Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen 2019</b> .....   | <b>54</b> |
|          | <b>Bijlage 3 Concept (Raam)overeenkomst</b> .....                    | <b>55</b> |
|          | <b>Bijlage 4 Protocol Social Return</b> .....                        | <b>56</b> |
|          | <b>Bijlage 5 Invulformulier referentie(s)</b> .....                  | <b>57</b> |
|          | <b>Bijlage 6 Beoordelingsformulier</b> .....                         | <b>58</b> |

## Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Aanbestedende dienst        | <u>Gemeente Vlaardingen</u><br>Adres: Westnieuwland 6<br>Postadres: Postbus 1002<br>Postcode + plaats: 3130 EB Vlaardingen, Nederland<br>Internetadres: <a href="http://www.Vlaardingen.nl">www.Vlaardingen.nl</a>   |
| Aanbestedingsdocumenten     | Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het Aanbestedingsdocument.       |
| Aanbestedingsplatform       | Het Aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding is TenderNed  |
| Aanbestedingsprocedure      | Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.   |
| AVG                         | De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): een Europese verordening (dus met rechtstreekse werking) die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties in de hele Europese Unie standaardiseert. |
| AW2012                      | Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).   |
| Beoordelingscommissie       | De Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen. De Beoordelingscommissie zal bestaan uit leden zoals omschreven in hoofdstuk 1 van dit Aanbestedingsdocument.   |
| Afdeling Inkoop Vlaardingen | De afdeling Inkoop van begeleidt de Europese/Nationale aanbestedingen voor de gemeente Vlaardingen.  |
| Geschiktheidseisen          | De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.  |
| Gunningsbeslissing          | De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij voornemens is een Overeenkomst te sluiten of aan wie hij voornemens is een overheidsopdracht te gunnen.   |
| Gunningscriteria            | De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.   |
| Inkoopvoorwaarden           | De Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen 2019.  |
| Inschrijver                 | De Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.   |
| Inschrijving                | Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals  |

|  |  |
|--|--|
|  | omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver.  |
| Nota van Inlichtingen                        | Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt.   |
| Opdrachtgever                                | De Aanbestedende dienst.   |
| Opdrachtnemer                                | De onderneming die op basis van een Overeenkomst de dienstverlening levert aan de Aanbestedende dienst.  |
| Raamovereenkomst                             | Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.  |
| Social Return                                | De sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in het Aanbestedingsdocument, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. |
| Uitsluitingsgronden                          | De gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.  |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbestedende dienst als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument heeft gevoegd.  |

## Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de Europees openbare aanbesteding voor het leveren en het onderhouden van bedrijfswagens en strooiunits voor de Gemeente Vlaardingen.

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving in te dienen. Het Aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de Aanbestedende dienst en wordt beknopt de opdracht uiteengezet.
- In hoofdstuk 2 worden de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure toegelicht, het tijdschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 3 wordt het programma van eisen beschreven.
- In hoofdstuk 4 worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven.
- In hoofdstuk 5 worden de Gunningscriteria beschreven.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

# 1 Inleiding

## 1.1 Beknopte beschrijving van de gemeente

Vlaardingen is een stad met dorpse charme. Inwoners genieten van een historisch centrum met veel voorzieningen en evenementen. Mooie stadsparken en een uitgestrekt natuurgebied zijn op loop- en fietsafstand. Het club-, sport- en verenigingsleven is goed ontwikkeld en veel Vlaardingers zetten zich vrijwillig in voor de samenleving. Vlaardingen heeft zich in de negentiende eeuw ontwikkeld van middeleeuws dijk- en vissersdorp tot industrie- en transitohaven met een stoere en industriële sfeer, met als resultaat dat Vlaardingen de vijfde overslaghaven van Nederland is. Haven, cleantech, maintenance en zorg zijn de economische pijlers van de toekomst, met duurzaamheid hoog in het vaandel. De stad ligt langs de Nieuwe Maas en aan de rand van de bedrijvige Metropoolregio, dichtbij Rotterdam en Den Haag. Op dit moment telt Vlaardingen ruim 70.000 inwoners.

Voor meer informatie over de gemeente kunt u de website raadplegen: [www.vlaardingen.nl](http://www.vlaardingen.nl)

## 1.2 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Vlaardingen, in het vervolg “aanbestedende dienst” genoemd, wil een overeenkomst afsluiten ten aanzien van full operational leasen van 3 nieuwe bedrijfswagens.

De bedrijfswagens worden voor verschillende specialistische werkzaamheden ingezet. Het belangrijkste criterium is dat de wagens kunnen worden ingezet bij de gladheidsbestrijding. Het gaat hier om bedrijfswagens met een enkele cabine en een (gesloten) ruime laadbak (zie programma van eisen). Naast de bedrijfswagens wil de aanbestedende dienst ook een overeenkomst afsluiten voor de levering van 3 strooimachines. De aanbestedende dienst als overheidsorganisatie vindt het belangrijk om in hun mobiliteit aandacht te geven aan duurzame en milieubewuste oplossingen.

De bedrijfswagens van de gemeente Vlaardingen zijn in beheer bij Stedelijk Beheer en Informatie. Het wagenpark van Stedelijk Beheer bestaat voornamelijk uit wagens met laadbak en landmateriaal.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', die wordt vastgesteld op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding' waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. De gunningcriteria zijn verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

## 1.3 Percelen

De aanbesteding is opgedeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: full operational leasen van 1 wachtdienstauto en 2 pick-up wagens volgens specificatie;
- Perceel 2: levering 3 strooiunits volgens specificatie

#### **1.4 Overeenkomst**

Er zal een Overeenkomst worden afgesloten met 1 Opdrachtnemer voor de full operational lease van de bedrijfswagens voor een periode van vier jaar met een optie om nog eens tweemaal één jaar te verlengen (Perceel 1). Indien de raamovereenkomst na twee jaar niet wordt verlengd, is de aanbestedende dienst niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. De aanbestedende dienst is met andere woorden vrij in het niet verlengen van de raamovereenkomst zonder opgave van reden. Indien de aanbestedende dienst de raamovereenkomst niet wil verlengen, wordt dit uiterlijk drie maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtnemer.

Er zal een overeenkomst worden afgesloten met 1 Opdrachtnemer voor de levering van 3 strooiunits (Perceel 2).

#### **1.5 Het aanbestedingsteam**

Afdeling inkoop Vlaardingen begeleidt deze aanbesteding namens de Aanbestedende dienst. Het aanbestedingsteam bestaat uit meerdere personen waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

Communicatie ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform. De heer Peter Bender, [peter.bender@vlaardingen.nl](mailto:peter.bender@vlaardingen.nl) telefoonnummer 0102484392 zal als contactpersoon optreden namens de Aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de Inschrijving wordt Inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon, zodat passende afspraken gemaakt kunnen worden over het op een andere wijze aanleveren van de gevraagde stukken.

## 2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

### 2.1 Algemeen

- De Aanbestedingsprocedure heeft als doel, conform Europese Richtlijnen, op transparante wijze een Raamovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en 1 Opdrachtnemer te sluiten.
- Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.
- De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure.
- Deze aanbesteding is aangekondigd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en op [www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu).
- Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – beste prijs kwaliteit verhouding.
- In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

### 2.2 Planning Aanbestedingsprocedure

Het tijdpad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

| Activiteit   | Datum                  |
|--|------------------------|
| Publicatie aanbesteding  | 17.03.2021             |
| Uiterste inleverdatum vragen   | 26.03.2021 / 12:00 uur |
| Verzenden Nota van Inlichtingen  | 6.04.2021/ 13:00       |
| Uiterste termijn indienen Inschrijvingen   | 28.04.2021             |
| Proof op concept   |                        |
| Uitnodiging testen bedrijfswagen op locatie drie inschrijvers met de hoogste score | ?                      |
| Beoordeling op locatie   | ?                      |
| Afronding beoordeling  | ?                      |
| Verificatievergadering   | 06.05.2021             |
| Bekendmaking Gunningsbeslissing  | 07.05.2021             |
| Standstilltermijn/ bezwaartermijn  |                        |
| Datum definitieve gunning  |                        |
| Ondertekenen (Raam)Overeenkomst  | 28.05.2021             |
| Ingangsdatum (Raam)Overeenkomst  | <b>1.06.2021</b>       |

**De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.**

### **2.3 Vragen en Nota van Inlichtingen**

De geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het Aanbestedingsdocument, de Inschrijving- en beoordelingsprocedure. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde te geschieden via het Aanbestedingsplatform.

Vragen dienen uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2** bij de Aanbestedende dienst binnen zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2**, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en hiermee Raamovereenkomst.

### **2.4 Indienen Inschrijvingen**

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 2.2. Dit is een fatale termijn.

Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale Inschrijvingen (niet via de berichtenmodule) via het Aanbestedingsplatform door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via het Aanbestedingsplatform worden ingediend.

Door Inschrijving gaat de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

#### **2.4.1 Ondersteuning bij het indienen van een aanbieder**

Inschrijvers kunnen via het Aanbestedingsplatform lezen hoe het volledig digitaal aanbesteden werkt.

#### **2.4.2 Ondertekening digitale Inschrijving**

De digitale Inschrijving, aangeleverd via het Aanbestedingsplatform, wordt voorzien van een elektronische handtekening. De Inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op het Aanbestedingsplatform. Bij het indienen van de Inschrijving wordt een elektronische

handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.

## **2.5 Opening van de Inschrijvingen**

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst de opening van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met de Inschrijvingen op het Aanbestedingsplatform. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het Aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de Aanbestedende dienst een aanbieding heeft ontvangen.

Met oog op een efficiënte beoordeling stelt de Aanbestedende dienst voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Deze voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden. Alle bijlagen die bij de Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform. Alleen deze bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

## **2.6 Beoordeling**

De Aanbestedende dienst toetst de ontvangen Inschrijvingen allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument. Daarna worden de Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 en het Programma van eisen (hoofdstuk 3). Mits uit de Inschrijving blijkt dat de Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, bepaalt de beoordeling van de Gunningscriteria uit hoofdstuk 5 uiteindelijk de rangorde van de Inschrijvers. Gedurende de beoordeling van de Inschrijvingen kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijvers vragen onderdelen van hun Inschrijving nader toe te lichten.

### **2.6.1 Proof of Concept (POC)**

Een Proof of Concept (POC) zal deel uit maken van het totale beoordelingsproces. Deze POC is ten eerste bedoeld om de functionele totaaloplossing te toetsen aan de gestelde eisen en het gewenste eindresultaat zoals in het Aanbestedingsdocument is beschreven. Daarnaast zal het POC ook ingezet worden als Gunningscriterium door middel van een belevings-/gebruikerstest onder een afvaardiging van de collega's van de Aanbestedende dienst. Meer informatie over de belevings-/gebruikerstest is terug te vinden in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

## **2.7 Afstemmings-verificatiegesprek**

Na de eindbeoordeling belegt de Aanbestedende dienst een verificatievergadering met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder

meer als doel de tijdens de Inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift. Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal aan deze Inschrijver schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt.

Indien tijdens de verificatievergadering wel onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de Aanbestedende dienst deze Inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige Inschrijvers in stand houden. Vervolgens zal een verificatievergadering worden belegd met de Inschrijver die dan de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

## **2.8 (Raam)overeenkomst onder opschortende voorwaarde**

Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijver de (Raam)overeenkomst voorlopig wordt gegund, wordt er een Gunningsbeslissing opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst hanteert een vervalttermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervalttermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

## **2.9 Definitieve gunning**

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een bericht via het Aanbestedingsplatform aan de beoogde Opdrachtnemer. Over ondertekening van de Raamovereenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele

aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

### **2.10 Voorbehoud**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgave van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

### **2.11 Voertaal**

Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure is Nederlands de voertaal, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken door Aanbestedende dienst. Zowel de aanbieding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Indien de Inschrijving niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving niet in behandeling te nemen (Uitsluitingsgrond). Tijdens de uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer tenminste altijd zorg te dragen voor een vast contactpersoon die de Nederlandse taal beheerst.

### **2.12 Gestanddoeningstermijn**

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van drie (3) maanden na datum van Inschrijving. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

### **2.13 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming**

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onderaanneming. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.

### **2.13.1 Combinatie**

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**).

### **2.14.2 Concern/Holding**

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

### **2.14.3 Onderaanneming**

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) te verklaren dat de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

#### **2.14 Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden**

Op de te sluiten (Raam)Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen van toepassing. Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de concept (Raam)overeenkomst, zie **bijlage 3** en de van toepassing zijnde voorwaarden zoals vermeld in **bijlage 2**. De Aanbestedende dienst zal bij de uitvoering van de opdracht van deze Raamovereenkomst en Inkoopvoorwaarden gebruik maken.

De navolgende documenten zijn van toepassing op de te sluiten Raamovereenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Raamovereenkomst;
2. verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d. 6-5-2021;
3. Nota van Inlichtingen d.d. 6-4-2021 13.00 uur;
4. de door de Aanbestedende dienst uitgebrachte Aanbestedingsdocumenten;
5. de Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst;
6. de door Inschrijver ingediende Inschrijving;
7. Algemene Voorwaarden bij Operationele Autoleasing van de inschrijver.

Bepalingen uit de Raamovereenkomst zullen prevaleren boven achtereenvolgens de bepalingen van de genoemde Aanbestedingsdocumenten, de hiervoor genoemde Inkoopvoorwaarden en de genoemde Inschrijving.

#### **2.15 Prijsonderhandelingen**

Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.

De door de Inschrijver geoffreerde tarieven staan vast voor de duur van de (Raam)overeenkomst

#### **2.16 Vergoeding Inschrijving**

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook (aan u) te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze Aanbestedingsprocedure. U heeft in een situatie waarin de Aanbestedende dienst besluit om de

aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele fouten of tegenstrijdigheden in dit aanbestedingsdocument, ondanks het feit dat de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn samengesteld.

### **2.17 Tegenstrijdigheden**

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de genoemde contactpersoon in hoofdstuk 1 hiervan via het Aanbestedingsplatform op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de Aanbestedingsprocedure prevaleert dit document.

### **2.18 Merknamen**

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in het Aanbestedingsdocument waar mogelijk wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen. De gelijkwaardigheid dient door de Inschrijver bij Inschrijving te worden aangetoond.

### **2.19 Klachtenafhandeling**

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via [inkoop@vlaardingen.nl](mailto:inkoop@vlaardingen.nl).

Indien de ondernemer en de Aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De Aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.4.

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/indiener van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

### 3 Programma van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de levering en dienstverlening, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Naast de beschreven dienstverlening en de opgenomen eisen geldt dat de Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken levering en werkzaamheden van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in dit hoofdstuk gestelde eisen inclusief de bijbehorende bijlagen. Indien u niet voldoet aan de gevraagde levering en dienstverlening dan kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard omdat deze niet voldoet aan de minimale vereisten.

#### 3.1 Programma van eisen bedrijfswagens

| Nr. | Algemene eisen  |
|-----|---|
| - 1 | De inschrijver levert 3 bedrijfswagens conform de specificaties genoemd in artikel 3.1.1 en 3.1.2 die door de RDW goedgekeurd en toegelaten zijn en die voldoen aan de vigerende Nederlandse regelgeving.   |
| - 2 | Aanbestedende dienst wil haar nieuwe bedrijfswagens op basis van een full operational leaseconstructie met een gesloten calculatie met transparant inzicht bij inschrijver onderbrengen. Er vindt geen verrekening plaats van het exploitatieresultaat (saldo van ROB kosten en restwaarde). Het exploitatieresultaat is volledig voor rekening en risico van inschrijver.  |
| - 3 | De inschrijver levert de bedrijfswagens die voldoen aan de vigerende Nederlandse regelgeving in een full operational leaseconstructie.  |
| - 4 | <p>Inschrijver stelt na gunning in overleg met de aanbestedende dienst een SLA (Service Level Agreement) op basis van de eisen en wensen van deze offerteaanvraag waarin de procedures en prestatie-indicatoren opgenomen staan zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wie doet wat, wanneer en hoe;</li> <li>- geautoriseerde personen;</li> <li>- wijze van leveren;</li> <li>- communicatie, coördinatie en beheer;</li> <li>- kwaliteit van de producten en dienstverlening;</li> <li>- prijsniveau en kosten beheersing;</li> <li>- inhoud en frequentie van levering managementrapportages.</li> </ul> <p>Inschrijver neemt hiervoor het initiatief.</p> |
| - 5 | Inschrijver levert nieuwe bedrijfswagens uit de lopende productie..   |

|            |  |
|------------|--|
| <p>- 6</p> | <p>In de beheersfee/ managementfee zijn minimaal inbegrepen alle kosten die verband houden met deze opdracht zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het advies (incl. technisch advies) aan de aanbestedende dienst omtrent de keuze van de juiste bedrijfswagens die voldoen aan het doel waar ze voor worden aangeschaft;</li> <li>- het bestellen en afleveringsklaar maken van de bedrijfswagens;</li> <li>- het transport tijdens het afleveringsproces;</li> <li>- alle administratieve activiteiten gedurende de raamovereenkomst;</li> <li>- - het afwikkelen van reparaties en onderhoud</li> <li>- het afwikkelen van schades (de schadeafhandeling met de verzekeringsmaatschappijen alsmede de coördinatie van het herstel van de schade);</li> <li>- het regelen van de hulpverlening;</li> <li>- het voeren van de brandstofadministratie;</li> <li>- de kosten voor de tankkaart (cardfee);</li> <li>- het betalen en innen van belastingen;</li> <li>- de naleving van regelgeving en wetten en betaling van belastingen;</li> <li>- het advies aan de aanbestedende dienst omtrent fiscale zaken;</li> <li>- het innen van subsidies;</li> <li>- de coördinatie van bestickering en uitrusting;</li> <li>- het innemen van bedrijfswagens aan het einde van de looptijd;</li> <li>- de facturering;</li> <li>- alle overige operationele handelingen.</li> </ul> |
| <p>- 7</p> | <p>Het totaalbedrag van de inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle punten zoals vernoemd in eis 6;</li> <li>- alle reparatie-, onderhouds- en bandenkosten en alle wettelijke keuringen (bv. APK) aan voertuig en eventuele opbouw/inrichting (brandblusser, verbandtrommel, etc.);</li> <li>- Nationale hulpverlening bij pech en ongevallen;</li> <li>- brandstofadministratie, kosten administratie en kaarten, eventuele cardfee;</li> <li>- houderschapsbelasting (aanbestedende dienst komt niet in aanmerking voor de ondernemersregeling);</li> <li>- assurance;</li> <li>- rente en afschrijving;</li> <li>- meer en minder kilometer verrekening. Meer en minder kilometertarieven zijn gelijk aan elkaar;</li> <li>- inkoop c.q. fleetowner kortingen komen 100% ten gunste van de aanbestedende dienst;</li> <li>- subsidies en fiscale verrekeningen worden verwerkt in het leasetarief. Inschrijver draagt zorg voor incassering hiervan;</li> <li>- winterbanden inclusief wisselen in voor- en naseizoen en opslag van de banden.</li> </ul>  |
| <p>- 8</p> | <p>Indien er buiten de genoemde kosten in eis 6 en eis 7 nog andere kosten zijn, worden deze door inschrijver separaat vermeld op het prijsinvulformulier.</p>   |

|     |   |
|-----|---|
| - 9 | Aanbrengen van de huisstijl en tekst op de voertuigen geschiedt in overleg met de aanbestedende dienst. |
|-----|---|

| Nr.  | Eisen met betrekking tot de te leveren voertuigen  |
|------|--|
| - 10 | <p>De voertuigen zijn uitgevoerd in een gangbare kleur wit die RAL 9010 zo dicht mogelijk benadert. Deze kleur dient gekozen te worden uit de beschikbare kleuren van de desbetreffende voertuig fabrikant. De definitieve keuze van de kleur geschiedt in overleg en na akkoord bevinding door de aanbestedende dienst.</p> <p>Standaard zijn alle voertuigen ten behoeve van de aanbestedende dienst uitgerust met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brandblusser 2kg;</li> <li>- verbandtrommel type B;</li> <li>- gevarendriehoek;</li> <li>- reserve lampenset;</li> <li>- mattenset;</li> <li>- 2 lifehammers;</li> <li>- 2 veiligheidsvesten;</li> <li>- 1 ijskrabber;</li> <li>- schadeformulier;</li> <li>- informatieboekje over de auto;</li> <li>- kentekenbewijs;</li> <li>- een informatieblad met daarop de verzekeringsgegevens, dit met een geldigheid van de looptijd van leasecontract;</li> <li>- een informatieblad over operationele zaken, zoals schadeafhandeling, pech en onderhoud;</li> <li>- volle brandstoftank bij aflevering;</li> <li>- aanbrengen van de huisstijl op de voertuigen (logo met naam).</li> </ul> |
| - 11 | De voertuigen worden voor rekening van de aanbestedende dienst voorzien van een track&trace systeem. Dit wordt door een derde partij netjes ingebouwd en aan het einde van de looptijd weer uitgebouwd zonder schade aan het voertuig te veroorzaken. De aanbestedende dienst wenst hierbij ontzorgd te worden en verwacht van inschrijver dat die ervoor zorgt dat de derde partij, voor het afleveren van het voertuig, het track & trace systeem heeft ingebouwd. Inschrijver gaat hiermee akkoord.   |
| - 12 | De gemeente Vlaardingen wenst winterbanden of all season banden.   |

| Nr.  | Helpdesk eisen  |
|------|---|
| - 13 | Inschrijver zorgt voor een (kosteloze) helpdesk/klantenservice die ondersteuning biedt bij vragen/problemen met betrekking tot het gebruik van de bedrijfswagens. |
| - 14 | Deze helpdesk/klantenservice is in ieder geval bereikbaar gedurende kantooruren   |

|      |   |
|------|---|
|      | (maandag t/m vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur). Voor de overige uren dient er tevens een adequate telefonische opvang beschikbaar te zijn in geval van technische problemen met de bedrijfswagens. |
| - 15 | De medewerkers van de helpdesk/klantenservice zijn op de hoogte van de inhoudsafspraken met betrekking tot de af te sluiten raamovereenkomst.   |
| - 16 | Het telefoonnummer van de helpdesk/klantenservice is een tegen een (inter)lokaal tarief te bellen nummer en geen 0900-nummer.   |

| Nr.  | Eisen met betrekking tot gebruik  |
|------|---|
| - 17 | Inschrijver gaat ermee akkoord dat er verschillende gebruikers van de aanbestedende dienst de bedrijfswagens kunnen gebruiken.  |
| - 18 | Inschrijver stelt geen beperkingen aan het gebruik van de bedrijfswagens wat normaal geacht wordt aan gebruik door een overheidsorganisatie en omdat deze bedrijfswagens meestal voorzien zijn van ontheffingen. Bij ontheffingen moet u denken aan het parkeren van dienstvoertuigen op pleinen of op stoepen. |
| - 19 | Schades worden door de gebruiker of de aanbestedende dienst binnen twee werkdagen bij inschrijver gemeld door middel van een ingevuld Schade Aangifte Formulier. Inschrijver bevestigt de schade per e-mail naar de aanbestedende dienst.   |

| Nr.  | Eisen met betrekking tot ingebruikname, reparatie, onderhoud, schadeherstel en retourneren.  |
|------|--|
| - 20 | Inschrijver heeft een servicepunt dat vanuit de standplaats van de aanbestedende dienst binnen 20 minuten aan te rijden is, gemeten via <a href="http://www.routenet.nl">www.routenet.nl</a> . Bij dit servicepunt dient ten minste 90% van alle voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden aan voertuig, opbouw en inrichting te kunnen worden uitgevoerd. Indien het voertuig naar een ander (specialistisch) servicepunt moet worden gebracht, verzorgd inschrijver kosteloos het vervoer vice versa.<br>Inschrijver draagt zorg voor maximale inzetbaarheid van de voertuigen. Indien een servicelocatie niet bijdraagt aan deze doelstelling kan de aanbestedende dienst kiezen voor een alternatieve servicelocatie. Dit in overleg met de inschrijver. |
| - 21 | Voor reguliere onderhoudsbeurten mag de bedrijfswagen maximaal één werkdag buiten gebruik zijn, mits de bedrijfswagen voor 10.00 uur is aangeboden.  |
| - 22 | Alle reparatie- en onderhoudswerkzaamheden en keuringen van de inrichting en opbouw, indien van toepassing, worden door inschrijver verzorgd (ook bijvoorbeeld keuringen aan de brandblusser en verbandtrommel).   |
| - 23 | Inschrijver informeert de aanbestedende dienst per e-mail minimaal twee maanden voordat het betrokken voertuig een onderhoudsbeurt en/of APK of andere verplichte keuring moet ondergaan.  |
| - 24 | Buitengewone reparaties ten gevolge van een verkeerde bediening (bijvoorbeeld een  |

|      |  |
|------|--|
|      | versleten koppelingsplaat bij 30.000 km of versleten banden bij 10.000 km) en die buiten de fabrieksgarantie vallen, kan inschrijver uitsluitend factureren na overtuigend bewijs vooraf en goedkeuring door de aanbestedende dienst.  |
| - 25 | Inschrijver draagt zorg voor maximale inzetbaarheid van de voertuigen. Dit betekent bijvoorbeeld dat als een voertuig voor een onderhoudsbeurt binnen staat en het restprofiel is dermate beperkt dat bandenvervanging op korte termijn dient plaats te vinden, de banden gelijk met de onderhoudsbeurt vervangen worden, zodat het voertuig niet na enkele weken opnieuw naar binnen hoeft voor bandenvervanging. |

| Nr.  | Eisen met betrekking tot hulpverlening  |
|------|---|
| - 26 | Inschrijver biedt hulpverlening (reparatie, banden) 24 uur per dag aan binnen Nederland voor alle voertuigen.   |
| - 27 | Hulpverlening is in Nederland binnen 90 minuten ter plaatse in 90% van de gevallen.   |
| - 28 | Bij het niet kunnen repareren van het defect is het volgende inbegrepen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- repatriëring van de bedrijfswagen naar de werkplaats;</li> <li>- repatriëring van de inzittenden naar de standplaats of direct vervangend vervoer, dit in overleg met de aanbestedende dienst.</li> </ul> |

| Nr.  | Eisen met betrekking tot verzekering   |
|------|--|
| - 29 | Alle te leveren dienstauto's worden door inschrijver WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) met volledige cascodekking verzekerd.   |
| - 30 | Op de verzekering is géén bonus/malus regeling van toepassing.   |
| - 31 | De minimale dekking bij een WA verzekering is per gebeurtenis € 2.500.000,- voor materiële schade en € 5.000.000,- voor letselschade.  |
| - 32 | De af te sluiten verzekering is voorzien van een Rechtsbijstand verzekering.   |
| - 33 | De minimale dekking bij een SVI verzekering(schade inzittenden verzekering) is per gebeurtenis € 1.000.000,-.  |
| - 34 | Inschrijver verstrekt na gunning de volgende documenten aan de aanbestedende dienst: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de te hanteren verzekeringsvoorwaarden;</li> <li>- de premietabel op basis van gewicht en aanschafwaarde.</li> </ul> |
| - 35 | Voor alle voertuigen is er géén eigen risico voor WA.  |
| - 36 | Bij cascodekking geldt een maximaal eigen risico van € 150,- per gebeurtenis. Voor ruitschade geldt een maximaal eigen risico van € 75,- per gebeurtenis.  |

|      |   |
|------|---|
| - 37 | Inschrijver zorgt voor afgifte van het verzekeringsbewijs (groene kaart) of een informatieblad met daarop de verzekeringsgegevens, dit met een geldigheid van de looptijd van het leasecontract (de nadere overeenkomst). |
|------|---|

| Nr.  | Eisen met betrekking tot vervangend vervoer   |
|------|---|
| - 38 | Inschrijver stelt kosteloos vervangend vervoer beschikbaar indien de aanbestedende dienst de dienstauto aanbiedt voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- schadeherstel waarvan de kosten verhaalbaar zijn op een derde partij;</li> <li>- regulier onderhoud.</li> </ul> |
| - 39 | Verrekening van de met het vervangend vervoer gereden aantal kilometers met het contract van de wagen is toegestaan voor het contractueel afgesproken tarief van het leasecontract.   |
| - 40 | Inschrijver levert vervangend vervoer minimaal gelijkwaardig aan de te vervangen wagen.   |

| Nr.  | Eisen met betrekking tot verkeersboetes  |
|------|--|
| - 41 | Door inschrijver ontvangen (verkeers- en parkeer)boetes met betrekking tot aan de aanbestedende dienst geleverde wagens worden onder zekerheidsstelling van de aanbestedende dienst door inschrijver betaald en rechtstreeks en uiterlijk binnen twee werkdagen doorgestuurd per mail naar de contactpersoon van de aanbestedende dienst, zodat tijdig eventueel bezwaar kan worden aangetekend. |
| - 42 | Door inschrijver, namens de aanbestedende dienst, betaalde (verkeers- en parkeer)boetes, worden verrekend met de eerstvolgende maandfactuur.   |

| Nr.  | Eisen met betrekking tot brandstof (passen)   |
|------|---|
| - 43 | Inschrijver levert brandstofpassen voor de bedrijfswagens. Alle brandstofpassen zijn kenteken gebonden.   |
| - 44 | De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om bij tankbeurten het gebruik van premium brandstofsoorten (zoals V-Power, Ultimate, Excellium en XL) en shopartikelen via de brandstofpas uit te sluiten. |
| - 45 | Inschrijver stelt landelijke niet-merkgebonden brandstofpassen ter beschikking waar bij alle tankstations in Nederland kan worden getankt.  |

|      |  |
|------|--|
| - 46 | Brandstofpas en pincode worden separaat en kosteloos gestuurd naar de aanbestedende dienst.  |
| - 47 | De door inschrijver te hanteren brandstofprijzen zijn nooit hoger dan de actuele prijs bij het tankstation op het moment van tanken, minus de eventueel overeengekomen korting.  |
| - 48 | Kortingen op de brandstofprijs verreken inschrijver direct met de aanbestedende dienst en niet achteraf.   |
| - 49 | Inschrijver voorziet in een adequate bescherming voor de aanbestedende dienst bij misbruik van de brandstofpas. Bijvoorbeeld in het geval wanneer er binnen bepaalde tijd een meer dan normale hoeveelheid liters brandstof wordt getankt.   |
| - 50 | De brandstofpas kan uitsluitend met pincode worden gebruikt.   |
| - 51 | Mutaties (zoals onder andere blokkeren van de pas bij misbruik) kunnen op verzoek door de aanbestedende dienst online gedaan worden.   |
| - 52 | Indien de brandstofpas verloren of gestolen is wordt de aanbestedende dienst binnen drie werkdagen, na melding hiervan door de aanbestedende dienst, voorzien van een vervangende brandstofpas. Dit zonder extra kosten. De verloren of gestolen brandstofpas wordt na melding direct geblokkeerd. |
| - 53 | De brandstofpas wordt standaard voorzien van de mogelijkheid tot enkel de aanschaf van de brandstofsoort die geschikt is voor de betreffende bedrijfswagen.  |
| - 54 | Er is geen brandstofvoorschot van toepassing.  |

| Nr.  | Eisen met betrekking tot duurzaamheid  |
|------|--|
| - 55 | De inschrijver draagt op een actieve wijze bij in het streven om een naar objectieve maatstaven, maar binnen de financiële kaders, een zo duurzaam mogelijk wagenpark te verkrijgen. |
| - 56 | Inschrijver zorgt ervoor dat bij vervanging van de banden gezocht wordt naar de beste band gebied van veiligheid, brandstofverbruik en geluid.                                       |
| - 57 | Op verzoek van de aanbestedende dienst levert inschrijver bedrijfswagens die voldoen aan de actuele duurzaamheidscriteria (minimumeisen) die Agentschap NL hieraan stelt.            |

| Nr.  | Afleveren  |
|------|--|
| - 58 | Voor elke nieuw te leveren bedrijfswagen ontvangt de contactpersoon van de aanbestedende dienst één getekend afleveringsformulier van de ontvanger met daarop o.a. ook de omschrijving van het voertuig, de opbouw en/of inrichting, accessoires, opties en bestikking, datum aflevering en naam en handtekening van de ontvanger. Op het afleveringsformulier staat het tevens vermeld het reeds aantal gereden kilometers voor aflevering. |
| - 59 | De aanbestedende dienst ontvangt bij aflevering documenten zoals kentekenbewijs, CE-verklaring (indien van toepassing), een berijdersmap (met schadeformulier en overige informatie van belang voor gebruiker) en een verzekeringsverklaring i.p.v. groene kaart.  |
| - 60 | Alle bedrijfswagens worden door inschrijver bij aflevering gebruiksklaar/turnkey afgeleverd.   |
| - 61 | De kentekens van de door inschrijver te leveren bedrijfswagens worden op naam gesteld van de inschrijver en niet op naam van de gebruiker of van de aanbestedende dienst.  |
| - 62 | Inschrijver draagt te leveren bedrijfswagens uitsluitend over aan de daartoe bevoegde contactperso(n)en(en).   |
| - 63 | Inschrijver voorziet elke af te leveren van een handleiding/voertuiginstructie.  |
| - 64 | De voertuigen worden afgeleverd op de locatie van de aanbestedende dienst (tenzij anders overeengekomen).  |
| - 65 | De contactpersoon van de aanbestedende dienst (of door haar aangewezen persoon) tekent voor ontvangst indien de bedrijfswagen voldoet aan de overeengekomen specificaties.   |

| Nr.  | Retourneren  |
|------|--|
| - 66 | Uiterlijk binnen twaalf weken na het einde van de overeenkomst wordt door inschrijver een eindafrekening opgesteld. Na deze eindafrekening is het niet mogelijk nog kosten bij de aanbestedende dienst te declareren voor de betreffende overeenkomst.   |
| - 67 | Inschrijver zorgt voor de kosteloze verwijdering van de stickers, striping of folie na afloop van de nadere overeenkomst per voertuig. Het voertuig mag na afloop van de nadere overeenkomst niet de openbare weg op met uitingen van de aanbestedende dienst. Inschrijver stuurt na verwijdering stickers foto's als bewijslast dat de stickers van het betreffende voertuig zijn verwijderd.   |
| - 68 | Bij elke inname door inschrijver van een bedrijfswagen van de aanbestedende dienst voorziet inschrijver de aanbestedende dienst van een innameformulier dat door beide partijen ondertekend wordt. De datum op dit formulier is einde contractdatum. Hierop staat tenminste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- datum waarop formulier is opgemaakt dat dient als datum einde nadere overeenkomst;</li> <li>- kilometerstand;</li> <li>- geconstateerde schade;</li> </ul> |

|      |   |
|------|---|
|      | - namen van de contactpersonen van beide partijen.  |
| - 69 | <p>Wanneer de wagen wordt ingeleverd zal de wagen op schade worden gecontroleerd.</p> <p>Onder gebruik schade wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per carrosseriedeel maximum 2 kleine indeukingen en of deuken naar buiten als gevolg van lading en of pitten, waaronder ook roestschade plekken (indien deze te verwijderen zijn), als gevolg van steenslag en/of deuraanslagen, op de carrosserie met een maximale diameter van 2 cm;</li> <li>- lichte schaafplekken en kleine indeukingen als gevolg van (in) parkeren op de bumpers tot een diameter van 2 cm en/of een schaaf lengte en/of breedte van ca. 5 cm;</li> <li>- schade aan ruiten, koplampen en breedstralers als gevolg van steenslag;</li> <li>- lichte krassen in de lak (niet door de lak heengedrongen) als gevolg van wassen in de wasstraat en of krassen als gevolg van lichte aanrijdingen welke middels polijsten en/ of "uitdeuken zonder spuiten" nog nagenoeg te verwijderen zijn van een acceptabele lengte en zeker niet langer dan een carrosserie deel;</li> <li>- beschadigingen aan bekleding, vloermatten en overig interieur als gevolg van gebruiksomstandigheden;</li> <li>- beschadigingen aan wielen en banden zolang deze uit veiligheidsoverwegingen niet hoeven te worden vervangen;</li> <li>- zichtbare normale bevestigingspunten van (verwijderde) inrichting zolang deze niet zichtbaar zijn vanaf de bestuurdersplaats en geen blijvende gaten in het dak.</li> </ul> |
| - 70 | Gebruikersschade zoals vermeld bij eis 1 kan niet in rekening gebracht worden bij de aanbestedende dienst.  |

| Nr.  | Facturatie en betaling   |
|------|--|
| - 71 | Inschrijver stuurt één factuur per maand, waarop alle voertuigen en bedragen verzameld staan. Deze factuur wordt in Pdf-formaat verstrekt naar het e-mailadres: <a href="mailto:facturen@vlaardingen.nl">facturen@vlaardingen.nl</a>   |
| - 72 | De leasemaatschappij gaat ermee akkoord dat er geen gebruik wordt gemaakt van een automatische incasso.  |
| - 73 | De leasemaatschappij stuurt één prolongatiefactuur per maand, waarop alle voertuigen en bedragen verzameld staan.  |
| - 74 | De leasemaatschappij stuurt separaat van de prolongatiefactuur één factuur per maand van de overige kosten, zoals (verkeers- en parkeer)boetes e.d.  |
| - 75 | BTW-vrije componenten zullen BTW-vrij gefactureerd worden aan de aanbestedende dienst.   |
| - 76 | Op elke factuur vermeldt u naast de wettelijke voorschriften aan een factuur minimaal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factuurnummer;</li> <li>- Het verplichtingnummer van de bestelling verstrekt door de aanbestedende dienst;</li> <li>- Factuurdatum;</li> </ul> |

|      |  |
|------|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het contractnummer en het kenteken waarop de factuur betrekking heeft;</li> <li>- De periode of tijdstip van de dienstverlening;</li> <li>- Omschrijving van de geleverde dienstverlening;</li> </ul> |
| - 77 | Facturen die niet de bij voorgaande eis beschreven informatie bevatten zullen niet door de aanbestedende dienst in behandeling genomen worden.   |
| - 78 | Betaling zal plaatsvinden door de aanbestedende dienst na de periode waarop de dienstverlening betrekking heeft en binnen 30 dagen nadat de factuur door de aanbestedende dienst is ontvangen.   |
| - 79 | In geval van een creditfactuur vermeldt inschrijver het factuurnummer en het verplichtingnummer van de corresponderende debetfactuur.  |

|      |  |
|------|--|
| - 80 | De aanbestedende dienst onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waar onder E-facturatie en andere digitale toepassingen. Inschrijver is bereid en in staat om hierin (kosteloos) mee te werken. |
|------|--|

| Nr.  | Eisen met betrekking tot meer- en minderkilometers   |
|------|--|
| - 81 | Bij een afwijking van meer dan 20% op het jaarkilometrage vindt een tussentijds hercalculatie plaats. Het is aan de aanbestedende dienst of de hercalculatie direct plaatsvindt. |
| - 82 | De tarieven voor méér- en voor minder kilometers zijn gelijk.  |

| Nr.  | Indexering   |
|------|--|
| - 83 | Alle prijzen en tarieven zijn in ieder geval vast tot 31 december 2022.  |
| - 84 | Ten hoogste één maal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2023, kan er indexering plaatsvinden. Deze is niet van toepassing op de bestaande individuele overeenkomsten.   |
| - 85 | Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.  |
| - 86 | De tarieven worden geïndexeerd op basis van het CBS operationele Autolease (Autolease alle voertuigen, nieuwe leasecontracten excl. brandstof), reeks 2010=100, van 2e kwartaal ten opzichte van 2e kwartaal van het voorgaande jaar.                                      |
| - 87 | Wijzigingen in belasting (BTW en motorrijtuigenbelasting) mogen worden doorbelast vanaf de ingangsdatum van de belastingwijziging.   |
| - 88 | Inschrijver dient een voornemen voor prijsverhoging of prijsverlaging minimaal 6 weken voor de ingangsdatum schriftelijk bekend te maken aan de aanbestedende dienst. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. |

| Nr.  | Opschorten, beëindigen of wijziging van de lease contracten                         |
|------|---|
| - 89 | Het is mogelijk om een leasecontract voor een periode van 6 maanden op te schorten. |

|      |  |
|------|--|
|      | Uitgangspunt hierbij is dat de overeengekomen leaseperiode wordt verlengd met dezelfde tijdsperiode als de opschorting bedraagt. Het te hanteren tarief tijdens de opschortingsperiode bestaat maximaal uit rente, afschrijving en verzekering.  |
| - 90 | Uitsluitend na toestemming van de aanbestedende dienst kunnen wijzigingen in het leasecontract worden doorgevoerd.   |
| - 91 | Indien een leasecontract vroegtijdig (voor het verstrijken van de looptijd zoals vermeld op de nadere overeenkomst) wordt beëindigd door aanbestedende dienst, bedragen de afkoopkosten nooit meer dan de boekwaarde minus de verkoopopbrengst van de auto. De leasemaatschappij verstrekt transparant inzicht in de berekening. |

| Nr.  | Communicatie, rapportage en informatie  |
|------|---|
| - 92 | De inschrijving bevat de naam van de personen die optreden als centrale contactpersoon per discipline en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn in dienst van de organisatie van inschrijver, zij beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevante werkervaring.   |
| - 93 | Afspraken over de raamovereenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin bespreekt inschrijver uitsluitend met de gemandateerde contactpersonen van de aanbestedende dienst. De wijziging treedt in werking nadat de aanbestedende dienst hier toestemming voor verleend heeft.  |
| - 94 | De communicatie vindt uitsluitend plaats met de aanbestedende dienst en er vindt geen communicatie plaats van inschrijver zijde met de bestuurder tenzij anders wordt aangegeven.   |
| - 95 | Communicatie van de aanbestedende dienst naar inschrijver inzake operationele zaken (zoals onder andere schademeldingen) verloopt zoveel mogelijk via vaste procedures waarbij zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van internet.  |
| - 96 | De exacte vorm, inhoud en frequentie van de managementinformatie wordt in overleg tussen inschrijver en de aanbestedende dienst vastgesteld, maar voldoet tenminste aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag.  |
| - 97 | Inschrijver geeft inzicht in een excessenrapportage. De inhoud hiervan bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uitzonderlijk tankgedrag, boetes, schade en buitengewoon ROB;</li> <li>- afwijkende jaarkilometrages en bijbehorende financiële gevolgen.</li> <li>- rapportage op excessen (signaleringsfunctie) indien er direct actie vereist is, bijvoorbeeld bij uitzonderlijk tankgedrag of excessieve toename aantal gereden kilometers.</li> </ul> |
| - 98 | Excessen in het gebruik, bijvoorbeeld over/onderschrijding jaarkilometrage, brandstofverbruik, ROB-kosten, etc. worden in de managementrapportages in één oogopslag visueel weergegeven door bijvoorbeeld een stoplicht, meter, etc.  |
| - 99 | Inschrijver geeft inzicht in een brandstof managementrapportage. De inhoud hiervan bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kenteken;</li> <li>- merk, model en type dienstauto;</li> </ul>  |

|       |  |
|-------|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- soort dienstauto;</li> <li>- brandstofsoort;</li> <li>- tanklocatie;</li> <li>- datum en tijd van tanken;</li> <li>- aantal getankte liters;</li> <li>- bedrag;</li> <li>- gecalculeerd verbruik;</li> <li>- werkelijk verbruik.</li> </ul>   |
| - 100 | <p>Indien er wijzigingen zijn in de naam of adresgegevens van inschrijver of de contactpersonen voor de aanbestedende dienst, geeft inschrijver dit direct schriftelijk door aan de aanbestedende dienst.</p>  |
| - 101 | <p>1 keer per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd tussen de centrale contactpersoon van opdrachtnemer en de aanbestedende dienst. In ieder geval vindt er een evaluatiegesprek plaats zes maanden voor de einddatum van de overeenkomst.</p> <p>Vaste onderwerpen binnen dit overleg zijn minimaal de onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - excessen rapportage;</li> <li>- voorstellen tot verbeteringen;</li> <li>- facturatie;</li> <li>- schade verloop en afhandeling;</li> <li>- duurzaamheid;</li> <li>- prestatie indicatoren;</li> <li>- marktontwikkelingen;</li> <li>- actiepuntenlijst.</li> </ul> <p>Door opdrachtnemer wordt een kort verslag en een actiepuntenlijst van dit overleg opgesteld en aan de aanbestedende dienst ter goedkeuring voorgelegd.</p> |

### 3.1.1 Programma van eisen wachtdienstauto

Specificatie wachtdienstauto ; Enkel cabine met open laadbak en rolkast

Euronorm; EURO VI (HD) Step-D

Wielbasis: 3450mm Een procentuele afwijking van 10% naar boven of beneden is toegestaan

Versnellingsbak: Hi-matic 8 traps automaat

Vermogen: 125KW ( 180PK) Een procentuele afwijking van 5% naar boven of beneden is toegestaan

Koppel: 430NM @ 1500-2750 t/min Een procentuele afwijking van 5% naar boven of beneden is toegestaan

Voorwielophanging: De wens is versterkte voorveren

Kleur: kleur 50027 Wit IC082

- De voertuigen voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften die gelden ten tijde van de aflevering
- De voertuigen zijn nieuw en ongebruikt en hebben een productiedatum vanaf 2020
- Er worden 3 sleutels meegeleverd , van deze sleutels hebben er minstens 2 een afstand bestuurbare functie.
- Accu 90-120AH
- Bekleding op achterwand ( geluid en warmte isolerend)
- Voorruit van getint en warmte werend glas
- Cabine is voorzien van een bestuurdersstoel en een zitbank voor 2 personen met opbergmogelijkheden in de zitbank.
- Voorzien van elektrisch bediende ruiten
- Schakelindicator
- Achterwand
- led koplampen
- uitlaat centraal onder chassis
- standaard achterbumper
- Reservewiel
- gevaren driehoek
- stuurwiel met soft touch en verstelbaar in hoogte, als diepte
- dag rijverlichting
- ABS-EBD-ASR-ESP 9 ( incl Hill Holder)
- Airbag voor bestuurder en bijrijder met gordelspanner
- Voorbereiding brandblusser
- Verbandtrommel

- Vulopening van brandstof op de B stijl van de cabine uitrusting gematigd klimaat
  - Type aanduiding
  - Centrale deurvergrendeling met afstandsbediening
  - comfort bestuurdersstoel
  - Roetfilter met uitlaat monding tussen de chassisbalken
  - Standaard achter veren
  - COC/ WVTA ( keuring papieren)
  - GVW 3.5T voor 40c
  - zwarte veiligheidsriemen
  - service indicator met oa vermelding van het olieniveau
  - Luxe dashboard in twee kleuren met extra beker en card houder en chroom kachel bedieningsknoppen
  - brede spatbordranden bij de achterwielen
  - 20 l Adblue tank
  - Open soft-touch hoofdsteun
  - grill met chroom accenten
  - standaard geluidsisolatie pakket ter verhoging van het algemene comfort
  - bandenspanningscontrole systeem
  - dubbel lucht achter
  - terug keuren naar 3.5 ton
  - pro active lane assist
  - trekhaak met bolkoppeling, niet onder laadbak uitstekend
  - GVW 3.5T voor 40C en 50C (Z- versie)
  - geen AEBS
- krachtig hydraulische aandrijfsysteem tbv besturing/ aandrijving Nido sneeuwborstel
- Voor een juiste werking van een dergelijke borstel voor inzet van sneeuwruimen dient er een volledig werkend, in- en uitschakelbaar systeem te zijn, voorzien van pers- en een drukloze retouraansluiting, met vermogen van 40l/min bij max. werkdruk 180 bar. Het is gebruikelijk dat deze worden voorzien van leidingen naar voren, voorzien van snelkoppelingen, locatie af te stemmen met opdrachtgever.
- achterraitrij camera
  - dode hoek spiegel
  - achterrait rij signalering
  - snelheidsbegrenzer 160km/ u alleen <3500kg
  - trekhaakvoorbereiding inclusief 13-polige stekker
  - geluidssignaal bij achteruit rijden
  - bodybuilder connector
  - Dynamo zonder SMART CHARGING
  - digitale DAB radio met blue Tooth

- Airconditioning
- Open opberg vak met USB aansluiting
- zonder digitale tachograaf
- bijrijdersbank met 2 x 3 puntgordel en tafeltje in de rugleuning
- kunstlederen bekleding
- spiegels zijn elek bedienbaar en verwarmd
- 1195/75R16 of gelijkwaardig all season banden van A kwaliteit
- Flitsbalk 48 led's 152cm 12v
- twee Hella werklampen 12 v , montage in overleg
- 2x 4 LEDS flitsers in de grillen en achterop de bus
- Open laadbak 3200x2100x300mm. Een procentuele afwijking van 10% naar boven of naar beneden is toegestaan
- tussen cabine en laadbak een maatwerk aluminium afsluitbare gereedschapskast afm 600.700 x 1500x2000 met 2 legborden, schuifluiken L+R gemonteerd op een hulprame
- Koprek 70cm aluminium voorbord en gaas rek cabinehoogte en bescherming

- Hechthouten vloer 18 mm- anti slip
- 6 st sjorogen in de kantbalk
- 40 cm aluminium borden ( 1 lengte) vv opbouwsluitingen
- Zij en achter markeringsverlichting ( led)
- Achterlicht bescherming
- Zijde afscherming tussen wielbasis
- Uitneembare rongen
- Onder en buitenzijde bak gespoten in kleur zwart
- Achter bord gespoten in kleur wit, voorzien van retro reflecterende striping
- Laadvloer zo laag mogelijk
- Bindhaken
- Aanrijdbeveiliging
- Kunststof spatborden
- Geheel volbad verzinkt
- Laadbak voorzien van roestwerende behandeling (schooperen)

- Geluidsemisatie

De voertuigen moeten uitgerust zijn met banden met een geluidsemissieniveau van tenminste 3 dB onder het in Verordening 661/2009, bijlage II, deel C vastgelegde maximum. Dit komt overeen met één 'geluidsgolf' op het EU-bandenetiket.

- Rolweerstand

De rolweerstand (van zowel nieuwe als coverbanden), uitgedrukt in kg/ton, mag volgens ISO 28580 of gelijkwaardig de onderstaande grenswaarden niet overschrijden:

| Bandenklasse | Max Rolweerstandwaarde (kg/ton) | Brandstofefficiëntieklasse van bandenetikettering |
|--------------|---------------------------------|---|
| C1           | 9,0                             | C   |

---

|    |     |   |
|----|-----|---|
| C2 | 8,0 | C |
| C3 | 6,0 | C |

- Voor informatie zie: <http://kiesdebesteband.nl/>

### 3.1.2 Programma van eisen 2x pick up wagen

Wensenlijst pick up wagen; Enkel cabine met een laadbak

Euronorm; EURO VI (HD) Step-D

Wielbasis: 3500-4500mm ( let op in combinatie met kraan, er moet een strooiunit van Nido oppassen)

Versnellingsbak: Hi-matic 8 traps automatisch

Vermogen: 125KW ( 180PK) met een toegestaan procentuele afwijking van 5% naar boven of naar beneden

Koppel: 430NM @ 1500-2750 t/min

Voorwielophanging: De wens is versterkte voorveren om een sneeuwborstel of schuif aan te kunnen koppelen zonder dat de auto daardoor naar voren hangt

Kleur: kleur 50027 Wit IC082

- De voertuigen voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften die gelden ten tijde van de aflevering
- De voertuigen zijn nieuw en ongebruikt en hebben een productiedatum vanaf 2020
- Er worden 3 sleutels meegeleverd , van deze sleutels hebben er minstens 2 een afstand bestuurbare functie.
- Accu 90-120AH
- Bekleding op achterwand ( geluid en warmte isolerend)
- Voorruit van getint en warmte werend glas
- Cabine is voorzien van een bestuurdersstoel en een zitbank voor 2 personen met opbergmogelijkheden in de zitbank.
- Voorzien van elektrisch bediende ruiten
- schakelindicator
- reservewieldrager onder de achter opbouw
- Achterwand met ruit
- led koplampen
- uitlaat centraal onder chassis
- standaard achterbumper
- Reservewiel
- gevaren driehoek
- stuurwiel met soft touch en verstelbaar in hoogte, als diepte

- dag rijverlichting
- ABS-EBD-ASR-ESP 9 ( incl Hill Holder)
- Airbag voor bestuurder en bijrijder met gordelspanner
- Voorbereiding brandblusser
- Verbandtrommel
- Vulopening van brandstof op de B stijl van de cabine
- Uitrusting gematigd klimaat
- krachtig hydraulische aandrijfsysteem tbv besturing/ aandrijving Nido sneeuwborstel:  
". Voor een juiste werking van een dergelijke borstel voor inzet van sneeuwruimen dient er een volledig werkend, in- en uitschakelbaar systeem te zijn, voorzien van pers- en een drukloze retouraansluiting, met vermogen van 40l/min bij max. werkdruk 180 bar. Het is gebruikelijk dat deze worden voorzien van leidingen naar voren, voorzien van snelkoppelingen, locatie af te stemmen met opdrachtgever.
- Type aanduiding
- Centrale deurvergrendeling met afstandsbediening
- comfort bestuurdersstoel
- Roetfilter met uitlaat monding tussen de chassisbalken
- Standaard achter veren
- COC/ WVTA ( keuring papieren)
- GVW 3.5T voor 40c
- zwarte veiligheidsriemen
- service indicator met oa vermelding van het olieniveau
- Luxe dashboard in twee kleuren met extra beker en card houder en chroom kachel bedieningsknoppen
- brede spatbordranden bij de achterwielen
- 20 l Adblue tank
- Open soft-touch hoofdsteun
- grill met chroom accenten
- standaard geluidsisolatie pakket ter verhoging van het algemene comfort
- bandenspanningscontrole systeem
- dubbel lucht achter
- terug keuren naar 3.5 ton
- pro active lane assist
- trekhaak met bolkoppeling, niet onder laadbak uitstekend
- GVW 3.5T voor 40C en 50C (Z- versie)
- geen AEBS
- achterraitrij camera
- dode hoek spiegel
- in de cabine bevindt zich 1 lifehammer op een snel bereikbare plek

- in de cabine bevindt zich een gevarendriehoek en een set reservelampen
- in de cabine bevindt zich een gekeurde CO2 brandblusser van 2 kg
- achterraut rij signalering
- bladveren achteras ½ eliptisch of gelijkwaardig
- snelheidsbegrenzer 160km/ u alleen <3500kg
- trekhaakvoorbereiding inclusief 13-polige stekker
- de cabine beschikt over een achteruitrijcamera. Het beeld van deze camera is weergegeven op een kleurenbeeldscherm in de cabine. Deze wordt bevestigd in plaats van de binnenspiegel
- de voor en achterbumper zijn voorzien van parkeersensoren
- geluidssignaal bij achteruit rijden
- bodybuilder connector
- Dynamo zonder SMART CHARGING
- digitale DAB radio met blue Tooth ivm handsfree bellen
- Airconditioning
- Open opberg vak met USB aansluiting
- zonder digitale tachograaf
- bijrijdersbank met 2 x 3 puntgordel en tafeltje in de rugleuning
- kunstlederen bekleding
- spiegels zijn elektrisch bedienbaar en verwarmd
- 195/75R16 of gelijkwaardig all season banden van A kwaliteit
- Flitsbalk 48 led's 152cm 12v
- twee Hella werklampen 12 v , montage in overleg
- 2x 4 LEDS flitsers in de grillen en achterop de bus
- HIAB T-CLX013-2+1 mechanisch deel laadkraan en steunpoten
- Op laadbak moet een bok met dranghekken geplaatst kunnen worden, dus achter de kraan en kist.
- Open laadbak 3800x2100x300mm een procentuele afwijking van 10% naar boven of naar beneden is toegestaan indien de laadbak de lading dekt van een strooier in combinatie met een kraanopbouw, qua wielbasis vragen wij voor de pick ups 3500-4500mm ( Nameten in combinatie met kraan en strooiunit)
  - Koprek 70cm aluminium voorbord, en gaasrek, iets boven cabinehoogte ivm lange voorwerpen en bescherming
  - Hechthouten vloer 18 mm- anti slip
  - 4 st sjorogen in de kantbalk
  - 40 cm aluminium borden ( 1 lengte) vv opbouwsluitingen
  - Zij en achter markeringsverlichting ( led)
  - Achterlicht bescherming
  - Zijde afscherming tussen wielbasis

- Uitneembare rongen
- Onder en buitenzijde bak gespoten in kleur zwart
- Achterbord gespoten in kleur wit, voorzien van retro reflecterende striping
- Laadvloer zo laag mogelijk
- Bindhaken
- Aanrijdbeveiliging
- Kunststof spatborden
- Geheel volbad verzinkt of voorzien van roestwerende behandeling (schooperen) dit naar inzicht van de inschrijver welke het beste bescherming biedt tegen pekewater bij strooiwerk.
- Voorzien van 2<sup>e</sup> accu 100ah tbv kraan en sneeuwplough
- Aansluiten van zoutstrooier en veegborstel/ ploeg (NIDO)

- Geluidsemissie

De voertuigen moeten uitgerust zijn met banden met een geluidsemissieniveau van tenminste 3 dB onder het in Verordening 661/2009, bijlage II, deel C vastgelegde maximum. Dit komt overeen met één 'geluidsgolf' op het EU-bandenetiket.

- Rolweerstand

De rolweerstand (van zowel nieuwe als coverbanden), uitgedrukt in kg/ton, mag volgens ISO 28580 of gelijkwaardig de onderstaande grenswaarden niet overschrijden:

| Bandenklasse | Max Rolweerstandwaarde (kg/ton) | Brandstofefficiëntieklasse van bandenetikettering |
|--------------|---------------------------------|---|
| C1           | 9,0                             | C   |
| C2           | 8,0                             | C   |
| C3           | 6,0                             | C   |

- Voor informatie zie: <http://kiesdebesteband.nl/>

### 3.3 Programma van eisen strooimachines



Specificaties geëist;

- Compacte kunststof strooimachine
- Strooimachine heeft de maatvoering voor op een pick up truck
- De volledig kunststof trechter is bovendien van corrosievrij materiaal
- Zowel de dagelijkse reiniging als het reguliere onderhoud is heel gemakkelijk en snel uitvoerbaar.
- Kunststof materiaal want is corrosievrije, ideaal voor de toepassing binnen de gladheidbestrijding.
- De natzouttank is geïntegreerd in de trechter.  
Dit zorgt ervoor dat een optimale gewichtsverdeling wordt bereikt.  
Het gewenste zoutnatvolume is groter dan 400 liter.
- Een goede stabiliteit en voorspelbare rijeigenschappen van de voertuig-strooier combinatie
- De besturingssystemen zijn erg gebruiksvriendelijk.
- Hij wordt gebruikt voor een zuinige en effectieve gladheidbestrijding. Centraal hierin staat een gesloten 3-wegs regelkring
- Onderhoudsvrij transportbandsysteem
- Besturingssysteem is compatible met onze huidige strooiprogramma's en volgsystemen inclusief automatisch strooien en routenavigatie
- Keuze in de bedieningskast makkelijk gewisseld kan worden van strooi materiaal: fijn zout, grof zout, zand en split.
- Ontvangst besturingskast/ navigatie satellieten is gebaseerd op 4G
- Het geavanceerde besturingssysteem met EP of ES bedieningskast monitort continu de dosering van zowel de droogzout- als de nat zout-component
- Daarnaast worden de bandsnelheid, het toerental van de waterpomp en het toerental van de strooiplaat continu gecontroleerd en indien nodig aangepast.

- Deze strooiplaat heeft een bereik van van 2 t/m 6 meter breedte, apart in te stellen voor een strooibreedte naar links en naar rechts. Het strooi patroon wordt eenvoudig vanuit de cabine versteld.
- Strooiunit is voorzien van 1 of 2 zwaailampen (LED) afhankelijk van de plaatsing.
- De strooimachine is ontworpen voor het strooien van fietspaden, wegen en parkeerterreinen
- Bovendien kunt u de strooiunit in een latere fase of bij verbetering techniek probleemloos uitbreiden of aanpassen.
- De strooimachine heeft de keuze uit trechterinhouden van 0,8 tot 1,7 m<sup>3</sup>,
- Het frame van de aandrijfcassette is ook de basis van het op- en afzetsysteem . De spindel- of vijzelpoten worden hier ingestoken. Bij de aanhangstrooimachine wordt de strooier d.m.v. het frame op het onderstel bevestigd.
- De geavanceerde besturingen bieden optimale controle op de strooiactie én een betrouwbare basis voor strooimanagement. Het moderne besturingsconcept is voorbereid en kan “meegroeien” met de snelle ontwikkelingen op de digitale markt. Dankzij slimme communicatie slots, geïntegreerd in de bedieningskast, kunnen uitbreidingen als 4G datacommunicatie, GPS, Bluetooth, gemakkelijk aangesloten worden.
- De trechter van de strooimachine is volledig van kunststof gemaakt.
- Gevraagd een dubbelwandige constructie daarmee wordt een nog grotere stabiliteit, flexibiliteit en sterkte bereikt.
- Op de metalen delen van de strooiunit wordt een poeder coating finish toegepast.
- Daarnaast biedt de coating een hogere weerstand tegen mechanische beschadiging, krassen e.d.
- Een afzetsysteem met manueel vijzelbare poten waarmee de strooier volgeladen met zout en vloeistof op en af te zetten is.
- aandrijving van de strooier via wielnaaf-aandrijving.

## 4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een ‘uitsluitend karakter’. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

### 4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie **bijlage 1**) toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. **De rechtsgeldig**

**ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken - **met uitzondering het uittreksel beroeps- of handelsregister**- te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

| Bewijsstuk                    | Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving | Uitsluitingsgronden             |
|-------------------------------|--|---------------------------------|
| Gedragsverklaring aanbesteden | Niet ouder dan 2 jaar                                  | Verplichte Uitsluitingsgronden, |

|                            |                          |  |
|----------------------------|--------------------------|--|
|                            |                          | (ernstige) beroepsfout,<br>vervalsing van de mededinging |
| Verklaring belastingdienst | Niet ouder dan 6 maanden | Belasting/ sociale premies                               |

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

### **4.3 Geschiktheidseisen**

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

#### **4.3.1 Financiële en economische draagkracht**

##### Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Raamovereenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbestedende dienst dat de Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet dekkend zijn voor maximaal twee keer de opdrachtwaarde per perceel per jaar.

#### **4.3.2 Technische bekwaamheid**

##### Kerncompetentie

De Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie. Daarvoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van 1 referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende (Raam)Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Perceel I:

**Kerncompetentie 1:** Ervaring met het operationeel leasen van een bedrijfswagen

Perceel II:

**Kerncompetentie 1:** Ervaring met het leveren van een strooimachine.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige (Raam)overeenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver over bovenstaande kerncompetenties te beschikken. De Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (bijlage 5, één per referentieproject).

Milieuzorg

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver:  
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

Of:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem.

Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:

- milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
- volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
- inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
- aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
- aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

**Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.**

**4.3.3 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan **6 maanden**. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

**Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.**

De motivatie voor het direct bij de Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

**4.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden**

Social Return

De Aanbestedende dienst hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden; hiervoor zijn bepalingen Social Return ontwikkeld. De Inschrijver geeft door middel van Inschrijving aan akkoord te gaan met de bepalingen Social Return van de gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen.

Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 3% van de aanneemsom. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met de Social Return verplichting. De bepalingen Social Return zijn als **bijlage 4** toegevoegd aan dit document.

**4.5 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving**

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in hoofdstuk 4 en het volgend hoofdstuk 5) is samengevat in onderstaande tabel.

| <b>Wat</b> | <b>Waar</b> | <b>Wanneer</b>   |
|------------|-------------|------------------|
| UEA        | Bijlage 1   | Bij Inschrijving |

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| Referenties                              | Bijlage 5           | Bij Inschrijving                                 |
| KVK                                      | Paragraaf 4.3.3     | Bij Inschrijving                                 |
| Perceel I G1 Prijs                       | TenderNed + offerte | Bij Inschrijving                                 |
| Perceel I G2 Levertijd                   | Max 1-A4            | Bij inschrijving                                 |
| Perceel I G3 Duurzaamheid                | Max 1-A4            | Bij Inschrijving                                 |
| Perceel II G1 Prijs                      | TenderNed + offerte | Bij inschrijving                                 |
| Perceel II G2 Levertijd                  | Max 1-A4            | Bij inschrijving                                 |
| Perceel II G3 Duurzaamheid               | Max 1-A4            | Bij inschrijving                                 |
| Gedragsverklaring aanbesteden            | Paragraaf 4.2       | Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren |
| Verklaring belastingdienst               | Paragraaf 4.2       | Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren |
| Verklaring aansprakelijkheidsverzekering | Paragraaf 4.3.1     | Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren |

## 5 Gunningscriteria

### 5.1 Inleiding

De gunning van de Raamovereenkomst wordt bepaald aan de hand van een weging van de Gunningscriteria die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd. De Inschrijver wordt verzocht ten aanzien van de Gunningscriteria aan te geven in welke mate en op welke wijze u hieraan invulling kunt geven, waar nodig blijkend uit bijlagen bij de Inschrijving.

### 5.2 De Gunningscriteria Perceel 1

| Gunningcriterium   | Weging     |
|--|------------|
| <b>G-1 Prijs</b>   | <b>55%</b> |
| <i>G-1.1. Prijs</i>  | 50%        |
| <i>G-1.2 Opslagpercentage</i>                                  | 5%         |
| <b>G-2 Levertijd</b>   | <b>20%</b> |
| <b>G-3 Duurzaamheid/Maatschappelijk verantwoord ondernemen</b> | <b>10%</b> |
| <b>G-4 Gebruikerstest</b>                                      | <b>15%</b> |

**G-1 Prijs (55%)**

Bij de beoordeling van de prijsopgaven wordt er beoordeeld op 2 onderdelen. Deze onderdelen zullen hieronder, in G-1.1 en G-1.2, uiteengezet worden.

*G-1.1. Prijs (50%)*

Bij de beoordeling van de prijsopgave wordt er beoordeeld op de totale inschrijfprijs per maand. De waardering wordt gebaseerd op het verschil in de aangeboden totaalprijs ten opzichte van de laagste inschrijving. De inschrijver die minimaal de gevraagde specificatie heeft gegeven met de laagste vergoeding krijgt het hoogste cijfer: 10. De overige inschrijvingen krijgen punten, afgerond op 2 decimalen, op basis van de afwijking ten opzichte van de laagste inschrijving. Een negatief aantal punten zal niet worden toegekend.

Voorbeeld: Laagste totaalprijs: € 5.000,- = 10 punten

Uw inschrijving: €8.000,-

Berekening:  $(€ 5.000,- / € 8.000,-) \times 10 \text{ punten} = 6,25 \text{ punten} \times 60\% = 3,75 \text{ punten}$

De maandprijs excl. BTW invullen op TenderNed en daarnaast uw offerte als bijlage toevoegen.

*G-1.2. Opslagpercentage (5%)*

Wat is de vaste opslag op het IRS rentepercentage dat inschrijver gedurende de looptijd van de raamovereenkomst hanteert?

Er wordt beoordeeld op de vaste opslag op het IRS rentepercentage. De waardering wordt gebaseerd op het verschil in de aangeboden opslag ten opzichte van de laagste inschrijving. De inschrijver die met de laagste opslag krijgt het hoogste cijfer: 10. De overige inschrijvingen krijgen punten, afgerond op 2 decimalen, op basis van de afwijking ten opzichte van de laagste inschrijving. Een negatief aantal punten zal niet worden toegekend.

Voorbeeld: Laagste vast opslag: 0,75%= 10 punten

Uw opslag: 1,85%

Berekening:  $(0,75\% / 1,85\%) \times 10 \text{ punten} = 4,05 \text{ punten} \times 5\% = 0,20 \text{ punten}$

**Vul het vast opslagpercentage, in maximaal 2 decimalen, in op Tendered.**

Beoordeling G-2, G-3 en G-4

Per gunningscriterium worden 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten gegeven. Het aantal punten wordt berekend door de punten per gunningscriterium te vermenigvuldigen met de weging van het gunningscriterium. Het resultaat wordt op twee decimalen afgerond.

De cijfers hebben de volgende betekenis:

| punt | kwalificatie     | Betekenis   |
|------|------------------|---|
| 0    | Geen beoordeling | Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen.   |
| 2    | Slecht           | De gegeven informatie/geboden oplossing voldoet niet aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving geeft de aanbestedende dienst onvolledige informatie.  |
| 4    | Matig            | De gegeven informatie/geboden oplossing is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de aanbestedende dienst en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over.  |
| 6    | Voldoende        | De gegeven informatie/geboden oplossing is in overeenstemming met de verwachtingen van de aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst.  |
| 8    | Goed             | De gegeven informatie/geboden oplossing is meer dan in overeenstemming met de verwachtingen van de aanbestedende dienst; de aanbidding stijgt op onderdelen uit boven de vraag van de aanbestedende dienst.   |
| 10   | Uitstekend       | De gegeven informatie/geboden oplossing is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend en/of toont uitzonderlijke hoogwaardige kwaliteit. De Inschrijving voegt maximaal extra waarde toe. |

Voorbeeldberekening G-2

|        |        |                                  |
|--------|--------|----------------------------------|
| Cijfer | Weging |                                  |
| 8      | 20%    | $8 * 20\% = 1,60 \text{ punten}$ |

Na aanbesteding is uw werkwijze als beschreven voor G-2, G-3 en G4 onderdeel van de raamovereenkomst, wat betekent dat de opdrachtnemer gehouden wordt aan hetgeen zoals

omschreven. De kosten welke betrekking hebben op de maatregelen voor deze gunningscriteria dienen in de inschrijfprijs te zijn begrepen.

Voor elk onderdeel geldt dat het aantal opgegeven pagina's A-4 enkelzijdig is en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

### **G-2 Lervertijd (25%)**

Wat is de levertijd van de 3 bedrijfswagens met laadbak vanaf het moment dat hiervoor definitief opdracht is gegeven:

| <b>Maanden levertijd</b> | <b>Punten</b> |
|--------------------------|---------------|
| 1 maand                  | 10 punten     |
| 2 maanden                | 8 punten      |
| 3 maanden                | 6 punten      |
| 4 maanden                | 4 punten      |
| 5 maanden                | 2 punten      |
| > 5 maanden              | 0 punten      |

| Gunningcriterium | Cijfer | Weging Totaal |                 |
|------------------|--------|---------------|-----------------|
| G-2              | 10     | 25%           | 10 x 25% = 2,50 |

Van de inschrijver wordt gevraagd om aan te geven wat de levertijd in maanden is voor Perceel 1 (maximaal 1 A-4).

Voeg de beantwoording van G-2 toe aan uw inschrijving.

### G-3 Duurzaamheid/Maatschappelijk verantwoord ondernemen (15%)

Duurzame ontwikkeling maakt onderdeel uit van het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) wat inhoudt dat er naast het streven naar winst (profit) ook rekening wordt gehouden met het effect van de activiteit op het milieu (planet) en dat men oog heeft voor menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people). De regering heeft duurzaam inkopen door alle overheden tot een van haar prioriteiten uitgeroepen. De overheid heeft als doelstelling om bij 100% van de overheidsaankopen en –investeringen duurzaamheid als zwaarwegend criterium mee te nemen. Van de inschrijver wordt gevraagd om aan te geven hoe hij omgaat tijdens de uitvoering van de opdracht met duurzaamheid en milieubesparende maatregelen. (maximaal 1 A-4).

#### Beoordeling G-3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Voor dit gunningcriterium worden 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten gegeven. Het aantal punten wordt berekend door de punten te vermenigvuldigen met de weging van het gunningcriterium. Het resultaat wordt op twee decimalen afgerond. De cijfers hebben de volgende betekenis:

| punt | kwalificatie           | Betekenis   |
|------|------------------------|---|
| 0    | Niet kunnen beoordelen | Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen.   |
| 2    | Slecht                 | De gegeven informatie voldoet niet aan de verwachtingen van de opdrachtgever. De inschrijving geeft de opdrachtgever onvolledige informatie.  |
| 4    | Matig                  | De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de opdrachtgever en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over. |
| 6    | Voldoende              | De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de opdrachtgever, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de opdrachtgever.   |
| 8    | Goed                   | De gegeven informatie is meer dan in overeenstemming met de verwachtingen van de opdrachtgever; de aanbidding stijgt uit boven de vraag   |

|    |            |  |
|----|------------|--|
|    |            | van de opdrachtgever.  |
| 10 | Uitstekend | De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de opdrachtgever, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de opdrachtgever. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend en/of toont hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening. De inschrijving voegt maximaal extra waarde toe. |

Onderstaand ziet u hoe de genoemde sub-criteria meewegen.

| Gunningcriterium | Cijfer | Weging | Totaal                |
|------------------|--------|--------|-----------------------|
| G-3              | 6      | 15%    | 6 x 15% = 0,90 punten |

Voeg de beantwoording van G-3 toe aan uw inschrijving.

Het aantal opgegeven pagina's A-4 enkelzijdig is en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Het aantal opgegeven pagina's is inclusief eventuele bijlagen. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### **G-4 Gebruikerstest (15%)**

Het testteam bestaande uit diverse gebruikers en specialisten gaan de bedrijfswagen\_met open laadbak van de beste drie inschrijvers, na beoordeling van de gunningcriteria G-1, G-2 en G-3 en die nog redelijkerwijs in aanmerking komen voor gunning, op **een** nader af te spreken datum in Vlaardingen, beoordelen op de volgende punten (beoordelingsaspecten):

- Kwaliteit Rijgedrag;
- Functionaliteit en inrichting Cabine;
- Functionaliteit en inrichting Opbouw.

Zie tevens bijlage 6, het beoordelingsformulier. De beoordeling is onderdeel van de totaalbeoordeling.

Het testteam bestaande uit meerdere personen zal afzonderlijk haar oordeel geven over de diverse beoordelingsaspecten. Per onderdeel kunnen 0, 2, 4, 6, 8, 10 punten gescoord worden, waarbij de cijfers de volgende betekenis hebben:

0. Niet kunnen beoordelen
2. Slecht,
4. Onvoldoende,
6. Voldoende
8. Goed,
10. Zeer Goed/Perfect.

Het testteam bespreekt vervolgens de afzonderlijke beoordelingen om te komen tot een gezamenlijke beoordeling per beoordelingsaspect. De cijfers per beoordelingsaspect worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de maximale score van 10 punten op het onderdeel gebruikerstest. De overige inschrijvers krijgen punten op basis van onderstaande berekening.

Berekening:

Aantal punten/ hoogste aantal punten gebruikerstest x 10 punten x 15% = het aantal behaalde punten.

Voorbeeld:

Hoogst aantal behaalde punten: 26 punten

Uw puntentotaal: 24 punten

Berekening:  $((24 : 26) \times 10 \text{ punten}) \times 15\% = 1,38 \text{ punten}$

De inschrijving dient minimaal een gemiddelde score op de beoordelingsaspecten van een 6 te hebben om mee te wegen in de totaalbeoordeling. Dat wil zeggen alle bij elkaar opgetelde scores per beoordelingsaspect gedeeld door het aantal beoordelingsaspecten dienen een resultaat van 6 of hoger te hebben om meegenomen te worden in de totaalbeoordeling. Indien een lagere waardering wordt behaald dan een 6, wordt de inschrijving ongeldig verklaard omdat deze niet voldoet aan de minimale vereiste kwaliteitsnormen.

Na aanbesteding is uw werkwijze als beschreven voor G-2 tot en met G-4 onderdeel van de Overeenkomst, wat betekent dat de Opdrachtnemer gehouden wordt aan hetgeen zoals omschreven. De kosten welke betrekking hebben op de maatregelen voor deze Gunningscriteria dienen in de inschrijfprijs (G-1) te zijn inbegrepen.

Voor elk onderdeel geldt dat het aantal opgegeven pagina's A-4 enkelzijdig is en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

**Voeg de beantwoording van Gunningscriteria G-1 tot en met G-3 toe aan uw Inschrijving.**

### 5.3 De Gunningscriteria Strooimachines Perceel 2

#### **G-1 Prijs (60%)**

De Inschrijver wordt gevraagd via TenderNed een totale inschrijfsom aan te bieden.

Algemene opmerkingen bij prijs:

Alle in de offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De Aanbestedende dienst wil namelijk per subgunningcriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken).

Voorbeeldberekening G-1 Prijs

Rekenvoorbeeld:

Voorbeeld: Laagste totaalprijs: € 100.000,- = 10 punten

Uw Inschrijving: € 155.000,-

Berekening:  $((€ 100.000,- / € 155.000,-) \times 10 \text{ punten} = 6,45 \text{ punten}) \times 60\% = 3,87 \text{ punten}$

De prijs excl. BTW invullen in TenderNed en uw offerte bijvoegen als bijlage

**G-2 Levertijd (25%)**

Wat is de levertijd van de eerste 3 strooimachines vanaf het moment dat hiervoor definitief opdracht is gegeven:

| Maanden levertijd | Punten    |
|-------------------|-----------|
| 1 maand           | 10 punten |
| 2 maanden         | 8 punten  |
| 3 maanden         | 6 punten  |
| 4 maanden         | 4 punten  |
| 5 maanden         | 2 punten  |
| > 5 maanden       | 0 punten  |

| Gunningcriterium | Cijfer | Weging | Totaal          |
|------------------|--------|--------|-----------------|
| G-2              | 10     | 25%    | 10 x 25% = 2,50 |

Van de inschrijver wordt gevraagd om aan te geven wat de levertijd in maanden is voor Perceel 2 (maximaal 1 A-4).

Voeg de beantwoording van G-2 toe aan uw inschrijving.

**G-3 Duurzaamheid/Maatschappelijk verantwoord ondernemen (15%)**

Duurzame ontwikkeling maakt onderdeel uit van het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) wat inhoudt dat er naast het streven naar winst (profit) ook rekening wordt gehouden met het effect van de activiteit op het milieu (planet) en dat men oog heeft voor menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people). De regering heeft duurzaam inkopen door alle overheden tot een van haar prioriteiten uitgeroepen. De overheid heeft als doelstelling om bij 100% van de overheidsaankopen en –investeringen duurzaamheid als zwaarwegend criterium mee te nemen. Van de inschrijver wordt gevraagd om aan te geven hoe hij omgaat tijdens de uitvoering van de opdracht met duurzaamheid en milieubesparende maatregelen. (maximaal 1 A-4).

### Beoordeling G-3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Voor dit gunningcriterium worden 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten gegeven. Het aantal punten wordt berekend door de punten te vermenigvuldigen met de weging van het gunningcriterium. Het resultaat wordt op twee decimalen afgerond. De cijfers hebben de volgende betekenis:

| punt | kwalificatie           | Betekenis  |
|------|------------------------|--|
| 0    | Niet kunnen beoordelen | Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen.  |
| 2    | Slecht                 | De gegeven informatie voldoet niet aan de verwachtingen van de opdrachtgever. De inschrijving geeft de opdrachtgever onvolledige informatie.   |
| 4    | Matig                  | De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de opdrachtgever en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over.  |
| 6    | Voldoende              | De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de opdrachtgever, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de opdrachtgever.  |
| 8    | Goed                   | De gegeven informatie is meer dan in overeenstemming met de verwachtingen van de opdrachtgever; de aanbidding stijgt uit boven de vraag van de opdrachtgever.  |
| 10   | Uitstekend             | De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de opdrachtgever, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de opdrachtgever. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend en/of toont hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening. De inschrijving voegt maximaal extra waarde toe. |

Onderstaand ziet u hoe de genoemde criteria meewegen.

---

| Gunningcriterium | Cijfer | Weging Totaal |                       |
|------------------|--------|---------------|-----------------------|
| G-3              | 6      | 15%           | 6 x 15% = 0,90 punten |

Voeg de beantwoording van G-3 toe aan uw inschrijving.

. De kosten welke betrekking hebben op G-3 dienen in de inschrijfprijs te zijn begrepen.

Voor elk onderdeel geldt dat het aantal opgegeven pagina's A-4 enkelzijdig is en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Het aantal opgegeven pagina's is inclusief eventuele bijlagen. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### **5.4 Gunningsprocedure**

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste totaalscore heeft behaald, dus in rangorde als de nummer 1, wordt gekenmerkt als de offerte met de beste prijs-kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore behalen (i.c.m. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze Inschrijvingen bepaald door de Inschrijving met de hoogste score op het gunningcriterium Prijs bovenaan te plaatsen. Indien dat nog geen verschil uitmaakt wordt door loting tussen de Inschrijvers, die op basis van de behaalde totaalscore in aanmerking zouden komen voor gunning van de opdracht, bepaald welke Inschrijving als beste Inschrijving wordt aangemerkt.

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de Gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen Raamovereenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de winnende Inschrijver wordt vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

**Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

**Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen 2019**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

**Bijlage 3 Concept (Raam)overeenkomst**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

**Bijlage 4 Protocol Social Return**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

**Bijlage 5 Invulformulier referentie(s)**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

**Bijlage 6 Beoordelingsformulier**

| <b>Beoordelingsformulier Beoordeling op Locatie</b> |               |        |       |           |      |            |
|---|---------------|--------|-------|-----------|------|------------|
| Datum beoordeling                                   |               |        |       |           |      |            |
| Naam Inschrijver:                                   |               |        |       |           |      |            |
| Naam beoordelaar:                                   |               |        |       |           |      |            |
| <i>Beoordeling op locatie (15% weging)</i>          | Niet aanwezig | Slecht | Matig | Voldoende | Goed | Uitmuntend |
| <b>Kwaliteit Rijgedrag:</b>                         |               |        |       |           |      |            |
| - Remgedrag   |               |        |       |           |      |            |
| - Vering  |               |        |       |           |      |            |
| - Acceleratievermogen                               |               |        |       |           |      |            |
| - Stuurgedrag                                       |               |        |       |           |      |            |
| - Bedieningsgemak                                   |               |        |       |           |      |            |
| - Veiligheid  |               |        |       |           |      |            |
| <b>Functionaliteit en inrichting Cabine:</b>        |               |        |       |           |      |            |
| - Toegang   |               |        |       |           |      |            |
| - Zicht vanuit de cabine                            |               |        |       |           |      |            |
| - In- en externe afwerking                          |               |        |       |           |      |            |
| - Klimaatbeheersing                                 |               |        |       |           |      |            |
| - Verstelbaarheid chauffeursstoel                   |               |        |       |           |      |            |
| - Kwaliteit en kwantiteit opbergruimte              |               |        |       |           |      |            |
| - Geluidniveau in de Cabine                         |               |        |       |           |      |            |
| <b>Functionaliteit opbouw open laadbak:</b>         |               |        |       |           |      |            |
| - Hoogte opbouw laadvloer en laadbak                |               |        |       |           |      |            |
| - Afwerking opbouw                                  |               |        |       |           |      |            |
| - Bedieningsgemak scharnierende laadklep            |               |        |       |           |      |            |
| - Bereikbaarheid klein onderhoud                    |               |        |       |           |      |            |
| <b>Totale punten score:</b>                         |               |        |       |           |      |            |

**Opmerkingen over beoordeling op locatie:**

| <b>Beoordelingsmethodiek:</b>   |               |            |
|---|---------------|------------|
| Alle aanwezige testteamleden beoordelen afzonderlijk op basis van de bovenstaande criteria. Vervolgens worden de testresultaten besproken en tot een gezamenlijke objectieve beoordelingsresultaat gekomen. De partij met het hoogste aantal punten krijgt de maximale score van 10, De procentuele afwijking tussen het hoogste aantal punten en het aantal punten van de andere inschrijvers, bepaald de score van de andere inschrijvers | Niet aanwezig | : 0 punten |
|   | Slecht        | : 2 punten |
|   | Matig         | : 4 punten |
|   | Voldoende     | : 6 punten |
|   | Goed          | : 8 punten |
|   | Uitmuntend    | :10 punten |