



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

23868 | Raamovereenkomst civieltechnische ingenieursdiensten Valkenhorst te Katwijk 2021-2025

Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 8 april 2021

Colofon

Contactpersoon Thea Smid-Verheul

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen.....</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen</i>	<i>1</i>
2	Aanbestedingsprocedure	2
2.1	<i>Procedure.....</i>	<i>2</i>
2.2	<i>Planning.....</i>	<i>2</i>
2.3	<i>Nadere inlichtingen.....</i>	<i>2</i>
2.4	<i>Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang</i>	<i>3</i>
2.5	<i>Presentaties inschrijvers</i>	<i>3</i>
3	Gunningscriterium en gunningsmethode	4
3.1	<i>Gunningscriterium</i>	<i>4</i>
3.2	<i>Prijscriterium</i>	<i>4</i>
3.3	<i>Kwaliteitscriteria</i>	<i>4</i>
3.4	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	<i>8</i>
4	Inschrijving	10
4.1	<i>Algemeen.....</i>	<i>10</i>
4.2	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken</i>	<i>10</i>
4.3	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<i>13</i>
5	Beoordeling inschrijving	15
5.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid.....</i>	<i>15</i>
5.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i>	<i>15</i>
5.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijvingen</i>	<i>15</i>
5.4	<i>Mededeling gunningsbeslissing.....</i>	<i>16</i>
5.5	<i>Gunnen eerste Nadere Overeenkomst.....</i>	<i>16</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de Raamovereenkomst "23868 | Civieltechnische Ingenieursdiensten Valkenhorst te Katwijk" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed en in de aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase inclusief bijlagen.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase horen de volgende bijlagen:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- [Inschrijfstaat_2.0](#)

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Aan de hand van de procedure zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase heeft het Rijksvastgoedbedrijf vijf gegadigden geselecteerd en deze uitgenodigd tot deelneming aan de inschrijvingsfase.

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot drie winnende inschrijvers waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

2.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Versturen uitnodigingen tot inschrijving	Vr 7 mei 2021
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen inschrijvingsfase & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang,	Ma 17 mei 2021, 23.59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.	Di 25 mei 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijving	Woe 16 juni 2021, 10.00 uur
Presentaties inschrijvers & gelegenheid tot vragen	24 en 25 juni 2021
Mededeling gunningsbeslissing & aanvang beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	30 juni 2021
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	20 juli 2021
Ingang raamovereenkomst	1 augustus 2021

Tabel planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen

2.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.25 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de geselecteerde gegadigden.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle geselecteerde gegadigden ter beschikking worden gesteld.

2.4 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang
Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.26 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de geselecteerde gegadigde het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende geselecteerde gegadigde en geen inlichtingen verstrekken.

2.5 Presentaties inschrijvers
Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, worden in de gelegenheid gesteld een presentatie te verzorgen en eventuele vragen van de beoordelingscommissie te beantwoorden.

De presentatie bestaat uit 2 onderdelen:

1. Verduidelijking van de kwalitatieve criteria uit de inschrijving. Er dient geen nieuwe informatie te worden verstrekt. Dit onderdeel wordt niet beoordeeld, maar dient om de definitieve score van gunningscriteria 1 en 2 te bepalen. Dit onderdeel duurt maximaal 30 minuten.
2. Uitwerken van 1 tot 2 casussen, die u vantevoren worden verstrekt. Nadere details hierover volgen in de Nota van Inlichtingen. Dit onderdeel zal wel worden beoordeeld (gunningscriterium 3) en duurt 20 minuten per casus. De presentatie dient te worden gegeven door in ieder geval de in de opdracht in te zetten projectleider en eventueel de betreffende vakspecialist.

De presentaties vinden plaats op de in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum.

3 Gunningscriterium en gunningsmethode

3.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

3.2 Prijscriterium

Het prijscriterium wordt berekend aan de hand van de formule zoals vermeld in de bijlage "Inschrijfstaat_2.0" (cel G39) en is gedefinieerd als 'Totale Inschrijvingsom over 2 jaar'.

In de [Inschrijfstaat_2.0](#) zijn functies beschreven en onderzocht. Het door u opgevoerde uurtarief per functie dient binnen de vermelde minimum en maximumtarief te liggen, op straffe van uitsluiting.

Uw op te geven uurtarief dient all-in te zijn. Dit betekent dat alle overige kosten inbegrepen zijn. Dit betreft ondermeer vaste en variabele kosten welke nodig zijn voor de beschreven werkzaamheden, waaronder bijvoorbeeld loonkosten en toeslagen conform cao, reiskosten/-tijd en verblijfskosten, bureaunkosten, de kosten voor deelname aan afstemmingsoverleg RVB en Opdrachtnemers (4-6x per jaar), kosten voor gebruik hard- en software, bureaunkosten (backoffice, administratie, registratie) interne rapportage, communicatie of klachtenafhandeling, overhead, winst en risico.

De prijzen van boringen zijn inclusief alle bijkomende kosten zoals materiaal- en materieelkosten, voorbereidende werkzaamheden, personele kosten en reiskosten, kosten inmeten boringen.

U kunt geen rechten ontleen aan de opgegeven fictieve inzet en aantallen. Deze zijn om te komen tot een geschatte inschrijvingsom per opdrachtnemer over de duur van 2 jaar.

Per uit te vragen deelopdracht mogen de uurtarieven en prijzen per onderzoek niet hoger zijn dan de in de inschrijfstaat opgegeven tarieven en prijzen.

In het geval van bij derden uit te zetten onderzoeken, brengt u het RVB in rekening:

- de kosten van het onderzoek van de derde;
- uw coördinerende inspanningen, evt. toets en verwerking conform de uurtarieven van de betreffende functionarissen;
- 10% opslag over de kosten van het externe onderzoek.

3.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
<p>1. Aanpak Realisatieplan en -planning</p> <p><u>Beschrijving:</u></p> <p>Plan waarin beschreven wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> de aanpak die voorgesteld wordt voor het projectteam realisatie om het Stedebouwkundig raamwerk doelgericht, beheerst en voorspelbaar te concretiseren en te realiseren (ca. 3p); de aanpak die voorgesteld wordt om te komen tot een optimale projectplanning en -fasering en de beheersing daarvan, inclusief specifieke aandachtspunten en prioriteiten op het gebied van planning^{*1}) (ca. 1,5p); onderbouwde beschrijving van de teamsamenstelling waarmee de benodigde capaciteit voor de <u>deelopdracht Ondersteuning integraal realisatiemanagement</u>^{*2}) in het eerste jaar ingevuld wordt, met indicatie van de inzet per functie, ondergrens en bovengrens (ca. 0,5p). <p>1*: het gaat om de aanpak, een projectplanning wordt niet gevraagd.</p> <p>2*: zie Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase § 2.1.4.</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u></p> <p>Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee inschrijvers te selecteren die bijdragen aan een optimale aanpak voor de ontwikkeling van het gehele gebied, rekening houdend met de doelstellingen van het stedenbouwkundig raamwerk en het gebruik van middelen, gebied en tijd.</p>	<p>Beschrijf in uw plan van aanpak op hoofdlijnen de meest relevante uitgangspunten, aandachtspunten, prioriteiten en eventuele andere relevante aspecten en – daarop gebaseerd – de aanpak die u voorstelt om het beoogde projectresultaat doelgericht, beheerst en voorspelbaar te realiseren.</p> <p>Als vertrekpunt dient uitgegaan te worden van de inhoud van het Stedenbouwkundig raamwerk, met een focus op de eerste fase.</p> <p>Het PVA Realisatieplan & -planning wordt beoordeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> de mate waarin Inschrijver blijkt geeft inzicht te hebben in aandachtspunten, doelstellingen en prioriteiten; de mate waarin Inschrijver blijkt geeft inzicht te hebben in de omvang, complexiteit en risico's van de projectopgave als geheel; de mate waarin Inschrijver gestructureerd, bondig en duidelijk aannemelijk maakt dat daarmee de aspecten doelgericht, beheerst en voorspelbaar daadwerkelijk geborgd worden; de mate waarin Inschrijver blijkt geeft inzicht te hebben in de gevraagde competenties en capaciteit. 	<p>Een schriftelijk Plan van Aanpak van in totaal maximaal 5 pagina's. (Lettertype Arial, 9pts, met regelafstand exact 12 pt. Marges 1,8 cm romdom.)</p> <p>*Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 6) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p> <p>Uw Plan van Aanpak is <u>anoniem</u>: d.w.z. u dient uw toelichting te beschrijven zonder uw organisatienaam te noemen of naar herleidbare organisatiekenmerken te verwijzen.</p>

<p>2. Beheersing kwaliteit en capaciteit</p> <p><u>Beschrijving van:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> uw voorstel hoe kwaliteitsmanagement als onderdeel van Integraal realisatiemanagement voor dit project moet worden ingericht (ca. 3p); de wijze waarop u voor de deelopdrachten Productiecapaciteit invulling geeft aan kwaliteitsbeheersing en borgt dat kwaliteit beheerst en voorspelbaar tot stand komt (ca. 1,5p); de wijze waarop u (flexibel) de beschikbaarheid borgt van deelopdrachten Productiecapaciteit wanneer deze vanuit de raamovereenkomst benodigd is (ca. 0,5p). <p><u>Doelstellingen Rijksvastgoedbedrijf:</u></p> <p>Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee inschrijvers te selecteren die:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een meedenkende en pro-actieve partner zijn; De omvang, complexiteit en risico's van het project i.r.t. kwaliteitsmanagement doorgronden; Kwaliteit borgen van het eindresultaat in overeenstemming met het Stedenbouwkundig raamwerk; Flexibel zijn in ontwikkelingstempo en de gevraagde ondersteuning en producten tijdig kunnen realiseren. 	<p>Ga in uw beschrijving 'hands-on' in op:</p> <ul style="list-style-type: none"> de wijze van kwaliteitsbeheersing voor het project als geheel door het PT-rea (<u>Integraal realisatiemanagement</u>); het realiseren van kwaliteit bij deelopdrachten <u>Productiecapaciteit</u> (onderzoek/ontwerp/advies); voorstellen voor effectieve en efficiënte uitvoering van: <ul style="list-style-type: none"> informatiemanagement en -uitwisseling; workflows en tooling; wijzigingenbeheer/versiebeheer; kennisborging en -overdracht quality assurance (QA)/quality control (QC) en afwijkingen; kennisborging en -overdracht. de samenwerking met RVB en andere raamcontractanten; hoe u na gunning borgt dat de benodigde (mogelijk grillige) capaciteitsbehoefte voor deze raamovereenkomst ingevuld wordt wanneer dat nodig is en welke eisen dit stelt aan afroeptijd en voorspelbaarheid van plannings; de beschikbaarheid van kennis en competenties (resources) waarmee u borgt dat alle voor deze raamovereenkomst benodigde disciplines geleverd kunnen worden; onderbouwingen van uw werkwijze en advies met ervaringen en resultaten elders. <p>De beschrijving 'Beheersing Kwaliteit en capaciteit' wordt beoordeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> de mate waarin de onderbouwde voorstellen voor kwaliteitsmanagement van de Inschrijver –duidelijk en bondig- het Integraal realisatiemanagement ondersteunen; de mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat Productiecapaciteit en -kwaliteit beheerst en voorspelbaar geleverd/gerealiseerd worden en tijdige oplevering van producten en adviezen geborgd wordt. 	<p>Een beschrijving 'Beheersing Kwaliteit en capaciteit' van in totaal maximaal 5* pagina's. (Lettertype Arial, 9pts, met regelafstand exact 12 pt. Marges 1,8 cm romdom.)</p> <p>*Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 6) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p> <p>Uw beschrijving is <u>anoniem</u>: d.w.z. u dient uw toelichting te beschrijven zonder uw organisatiennaam te noemen of naar herleidbare organisatiekenmerken te verwijzen.</p>
---	--	--

<p>3. Presentatie cases</p> <p><u>Beschrijving:</u> Presentatie van 0 tot 10 sheets, waarin u invulling geeft hoe u de twee cases zou oppakken.</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee inschrijvers te selecteren die de essentie van de opdracht in zijn volle omvang, complexiteit en risico's doorgronden, zowel qua content als context en daarbij een klantgerichte, flexibele en SAMENwerk houding aannemen.</p>	<p>In de inschrijvingsfase zal aan de geselecteerde Gegadigden een case worden verstrekt. De tweede case wordt ten tijde van de presentatie verstrekt.</p> <p>De vorm van de presentatie wordt niet beoordeeld. De presentatie wordt beoordeeld op de inhoud; de mate waarin Inschrijver voor de specifieke cases toont inzicht te hebben in de benodigdheden, competenties en de capaciteit om het onderwerp van de cases succesvol te realiseren.</p>	<p>Een presentatie van 0 tot 10 sheets, toe te lichten in 20 minuten per casus. Er wordt uitdrukkelijk niet verwacht dat de Inschrijver films of animaties toont.</p> <p>De presentatie dient gegeven te worden door de daadwerkelijk in te zetten projectleider(s) en de eventuele vakspecialist van de vantevoren verstekte casus. Beide dienen een substantiele rol te gaan vervullen in de opdracht.</p>
---	---	--

Tabel kwaliteitscriteria

3.4 Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterion	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde
1. Aanpak Realisatieplan en -planning	€ 50.000	Min. 0 - max. 4	€ ...
2. Beheersing kwaliteit en capaciteit	€ 90.000	Min. 0 - max. 4	€ ...
3. Presentatie cases	€ 35.000	Min. 0 - max. 4	€ ...
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3:			€ ...
Inschrijvingsom			€....
Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde			€ ...

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijvingsom

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom.

De inschrijvingsom volgt uit de [Inschrijfstaat_2.0](#) (Cel G39).

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de onderstaande tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald.

De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 4. Bij de score 4 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
4	Uitstekend (Maximale meerwaarde)	100%
3	Goed (Veel meerwaarde)	65%
2	Ruim voldoende (Aanzienlijke meerwaarde)	30%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	5%
0	Neutraal	0%

Tabel scores en waardering

Hieronder volgt een rekenvoorbeeld van 2 fictieve inschrijvers.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Inschrijver A		Inschrijver B	
		Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde
1. Aanpak Realisatieplan en -planning	€ 50.000	4	€ 50.000	3	€ 32.500
2. Beheersing kwaliteit en capaciteit	€ 90.000	4	€ 90.000	1	€ 4.500
3. Presentatie cases	€ 35.000	3	€ 22.750	3	€ 22.750
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3:			€ 162.750		€ 59.750
Inschrijvingsom			€ 570.000		€ 500.000
Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde			€ 407.250		€ 440.250

Tabel rekenvoorbeeld

Inschrijver A heeft een lagere fictieve inschrijvingsom dan Inschrijver B en eindigt in rang hoger dan inschrijver B.

4 Inschrijving

4.1 Algemeen

Geselecteerde gegadigden die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Met de gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen, RIVM richtlijnen of andere maatregelen, zoals deze gelden op de uiterste datum van het indienen van een inschrijving, dient door inschrijver rekening te worden gehouden in de Inschrijving, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht. Inschrijvingen die clausules, voorwaarden of voorbehouden bevatten die afwijken van bovenstaand uitgangspunt worden aangemerkt als een inschrijving ontevorenwaarden en worden als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

4.2 In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN			
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Door
KWANTITATIEVE DOCUMENTEN			
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
Inschrijvingsbiljet	Prijscriterium	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Inschrijfstaat_2.0	Prijscriterium	Zie paragraaf <i>Prijscriterium</i> en paragraaf <i>Inschrijfstaat</i>	- Hoofdopdrachtnemer
KWALITATIEVE DOCUMENTEN			
PvA Realisatieplan en -planning	Gunningscriterium 1	Zie paragraaf 3.3 <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Beheersing kwaliteit en capaciteit	Gunningscriterium 2	Zie paragraaf 3.3 <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

4.2.1 *Kwantitatieve documenten*

4.2.1.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

4.2.1.2 **Inschrijfstaat**

Voor de inschrijfstaat dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "**Inschrijfstaat_2.0**".

De **Inschrijfstaat_2.0** dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*) en ingediend te worden als pdf.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijfstaat ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

4.2.2 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

4.3 **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij aanmelding of inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

5 Beoordeling inschrijving

5.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

5.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten.

~~Na de presentaties bepaalt elk lid van de commissie zijn definitieve score van de kwalitatieve criteria en levert die in bij de procesbegeleider~~

Na de presentaties wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Inhoudelijke beoordelaar	Specialist projectmanagement
Inhoudelijke beoordelaar	Projectmanager Civiel
Inhoudelijke beoordelaar	Projectmanager Transformatie en beheer
Inhoudelijke beoordelaar	Projectmanager Woningbouw

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke 3 inschrijvingen als economisch meest voordelige inschrijvingen moeten worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

5.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijvingen

Indien nummer 3 en 4 (en eventueel 5) een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste kwaliteitswaarde. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, bepaalt de kwaliteitswaarde op het interview welke van de betreffende gelijk-geëindigde inschrijvers in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenen voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Indexeringsmethode bij verlenging gestanddoeningstermijn

De inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet kan worden geïndexeerd op basis van CBS dienstenindex 71121 Ingenieurs.

Indexatie vindt slechts plaats bij verlenging van de gestanddoeningstermijn en wel slechts over de periode van het einde van de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn tot en met de datum van uiteindelijke opdrachtverstrekking.

Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Index \%} = \frac{\text{Nieuw} - \text{Oud}}{\text{Oud}} \times 100$$

Index %:	Percentage waarmee de inschrijvingsom als opgegeven op het inschrijvingsbiljet kan worden geïndexeerd.
Index:	CBS-prijsindexcijfer Commerciële Dienstverlening en Transport, Categorie 71.12 Ingenieurs en aanverwante adviseurs
Oud:	Index op de 1e van de maand volgend op de einddatum oorspronkelijke gestanddoeningstermijn.
Nieuw:	Index op de 1e van de maand volgend op de datum van opdrachtverstrekking.

5.4 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

5.5 Gunnen eerste Nadere Overeenkomst

Het ingenieursbureau van de drie opdrachtnemers dat in de aanbesteding de hoogste kwaliteitswaarde heeft gescoord op gunningscriterium 1, heeft vanaf ingang van de Raamovereenkomst recht op de nadere overeenkomst 'Ondersteuning Integraal realisatiemanagement'.

Indien meerdere opdrachtnemers een gelijke kwaliteitswaarde hebben op dat criterium, bepaalt de kwaliteitswaarde op gunningscriterium 2 welke van de betreffende gelijk-geëindigde opdrachtnemers in aanmerking komt voor gunning van deze eerste Nadere Overeenkomst.

Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke kwaliteitswaarde hebben bepaalt de kwaliteitswaarde op het interview welke van de betreffende gelijk-geëindigde opdrachtnemers in aanmerking komt voor gunning van deze eerste Nadere Overeenkomst.