

BIJLAGE 4: Offerteaanvraag

Documentreferentie : ...
 Documentversie : ...
 Documentdatum : ...

INHOUD

1.1	BASISGEGEVENS	1
1.2	DEELOPDRACHT	1
1.3	GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	1
1.4	ONTWERPKADERS	1
1.5	DOORLOOPTIJDEN, VERGADER- EN TOEZICHTSCHEMA	2
1.6	AANTALLEN TE LEVEREN STUKKEN	2
1.7	AANVULLINGEN OP BIJLAGEN AABA DNR 2011	3

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..1 BASISGEGEVENS

Projectnaam : ...
 Projectnummer : ...
 Adres : ...
 Postcode Plaats : ...
 Objectreferentie : ...

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..2 DEELOPDRACHT

INLEIDING

...

SCOPE

De deelopdracht omvat:

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..3 GEVRAAGDE DIENSTVERLENING

Van elke opdrachtnemer wordt verwacht de betreffende RVB-adviseur(s) gevraagd en ongevraagd (informeel) te informeren over de voortgang van het project, knelpunten, ontwerp- en systeemkeuzes, etc., zodat deze in de gelegenheid gesteld wordt de planontwikkeling en -realisatie te volgen en waarnodig proactief te kunnen bijsturen.

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..4 ONTWERPKADERS

1. Uurtarieven en onderzoekskosten conform uw Inschrijving.
2. Stedenbouwkundig Raamwerk Nieuw Valkenburg
3. Handboek Openbare Ruimte gemeente Katwijk
4. Kwaliteitshandboek Valkenhorst
5. ...

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..5 DOORLOOPTIJDEN, VERGADER- EN TOEZICHTSCHEMA*Doorlooptijden in volgorde:*

Project kwaliteitplan	: ... weken/maanden
Verificatieplan - voorontwerp (*)	: ... weken/maanden
Beoordeling verificatieplan door opdrachtgever	: ... weken
Voorontwerp	: ... weken/maanden
Beoordeling faseresultaat door opdrachtgever	: ... weken
Definitief ontwerp	: ... weken/maanden
Beoordeling faseresultaat door opdrachtgever	: ... weken
Besteknota ¹ & bestek / technisch ontwerp	: ... weken /maanden
Beoordeling faseresultaat door opdrachtgever	: ... weken
Aanbesteding incl. rekentijd aannemer(s)	: ... weken
Uitvoering incl. beproeving en oplevering	: ... weken/maanden/jaar/jaren
Definitieve type 1 en 2 beproevingsprotocollen	: ter beoordeling ingediend minimaal 1 maand voor start beproevingsperiode
Type 1 beproevingen (positief resultaat)	: afgerond uiterlijk 1 werkdag voor type 2 beproeving
Type 2 beproeving (positief resultaat)	: afgerond uiterlijk 1 week voor oplevering
Onderhoud- & garantietermijn (nazorg)	: 12 maanden

Vergaderschema:

Stuurgroep	: ...wekelijks vergadering van ... uur op locatie
Ontwerpteam	: ...wekelijks vergadering van ... uur op locatie
Bouwvergadering	: ...wekelijks vergadering van ... uur op locatie
Werk-/coördinatiebespreking	: ...wekelijks vergadering van ... uur op locatie

Toezicht over de gehele uitvoeringstijd genomen:

... : wekelijks ... / minimaal ... uur op locatie

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..6 AANTALLEN TE LEVEREN STUKKEN²

Voorontwerp	: ...voud (...x) afdrukken
Voorontwerp	: enkelvoud (1x) digitaal op CD-ROM
Definitief ontwerp	: ...voud (...x) afdrukken
Definitief ontwerp	: enkelvoud (1x) digitaal op CD-ROM
Bestek / technisch ontwerp	: ...voud (...x) afdrukken
Bestek / technisch ontwerp	: enkelvoud (1x) digitaal op CD-ROM
Bestek / technisch ontwerp - definitief ³	: ...voud (...x) afdrukken
Bestek / technisch ontwerp - definitief	: enkelvoud (1x) digitaal op CD-ROM

Aan te leveren digitale bestanden in pdf én in het oorspronkelijke formaat:

- tekeningen: AutoCAD 2009 (.dwg) geheel conform revisienorm
- bestek: ... of in het 'standaard uitwisselformaat' (.rsu)
- overige documenten: Microsoft Office 2010 of ouder (.docx, .doc, .xlsx, .xls, etc.)
- andere bestandformaten alleen toegestaan na instemming van de opdrachtgever.

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..6.1 VALIDATIE & VERIFICATIE

In elke projectfase moet volgens een vooraf ontwikkeld gestructureerd verificatiesysteem aangetoond worden dat het faseresultaat⁴, ook aangeduid met: 'ontwerp', voldoet aan de projectkaders.

In het verificatieplan wordt dit systeem eenduidig⁵ vastgelegd.

² De faseresultaatstukken dienen compleet, inclusief toelichting, raming/begroting e.d. te worden ingediend in definitieve status. Conceptstatus houdt in dat het ontwerp nog in ontwikkeling is, dus met definitief wordt een volledig uitgekristalliseerd faseresultaat bedoeld.

³ Met definitief wordt hier aanbestedingsgereed bedoeld: alle opmerkingen ten genoegen van de opdrachtgever verwerkt; goedgekeurd door opdrachtgever.

⁴ Faseresultaat = outputspecificatie / vraagspecificatie / programma van eisen, onderzoek, definitiestudie, schetsontwerp, voorontwerp, definitief ontwerp, technisch ontwerp & bestek, uitvoeringsgereed ontwerp c.q. alle hiermee overeenkomende resultaten in de fase uitvoering/exploitatie. Voor definitie van inhoud, diepgang e.d. zie DNR Standaardtaakbeschrijving / opdracht.

⁵ Eenduidig = op één manier te lezen; zonder ruimte voor misinterpretatie.

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..7 AANVULLINGEN OP BIJLAGEN AABA DNR 2011**ABAA DNR**

Alle tekenwerk dient te worden uitgevoerd conform de "Norm voor technisch revisietekenwerk" laatste versie (te downloaden van <http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2014/07/16/norm-voor-technisch-revisietekenwerk-versie-3.1.2>) en de RVB BIM specificatie.

ABAA DNR

Prijs- en/of offerteaanvragen bij leveranciers, fabrikanten en aannemers ten behoeve van begrotingen zijn niet toegestaan, ook niet onder vermelding van 'vrijblijvend', tenzij de opdrachtgever per individueel geval schriftelijk toestemming heeft verleend.

Ontwerpintegratie

Het resultaat moet één geïntegreerd en samenhangend (interdisciplinair afgestemd en gecoördineerd) totaalontwerp vormen.

Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp en Bestek: schriftelijke toelichting

Een schriftelijke registratie inclusief motivatie c.q. toelichting van elke afwijking ten opzichte van de programma's van eisen en de voorafgaande fase dient onderdeel uit te maken van de stukken, die ter goedkeuring van het resultaat van een fase worden ingediend.

Het is niet toegestaan toelichtingen op het voorontwerp, het definitief ontwerp en het bestek of een combinatie hiervan in (RAW) besteksformaat aan te leveren.

Definitief Ontwerp: begroting realisatiekosten

De begroting van de bouwkosten dient opgebouwd te zijn volgens de SSK ramingmethode, en tenminste inzicht te geven in de gehanteerde hoeveelheden en elementprijzen.

Bestek: instructie opstellen bestekteksten

Zoals vermeld in bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 dient bij het opstellen van bestekteksten de RAW-systematiek gehanteerd te worden, conform de laatst geldende versie.

Hierbij dient het navolgende tot het uiterst noodzakelijke minimum beperkt te blijven:

- afwijkingen en aanvullingen
- afwijkingen op de RAW-systematiek (de zogenaamde "vrije invoer" of "9-artikelen")
- het voorschrijven van leveranciers, fabricaten of onderaannemers
- stelposten.

Daar waar naar mening van de adviseur het voornoemde onvermijdelijk is, dient de adviseur per individueel geval de noodzaak hiervan te onderbouwen en het resultaat vast te leggen in een besteknota. De besteknota dient zodanig opgesteld te zijn dat de opdrachtgever elk individueel item separaat kan beoordelen en toestaan of afwijzen.

N.B.: pas na goedkeuring door de opdrachtgever van elk individueel item is toegestaan het betreffende item definitief in het bestek op te nemen!

Daarom wordt aanbevolen de besteknota zo vroeg mogelijk ter acceptatie bij de opdrachtgever in te dienen, zodat het bestek direct tot het vereiste definitieve eindniveau uitontwikkeld kan worden.

Uitvoering - Directievoering: identificeren en adviseren directie inzake meer en minder werk

Bij meerwerken vanaf (naar verwachting) € 5000,- exclusief btw dient de opdrachtnemer een begroting op te stellen van het betreffende meerwerk.

Uitvoering - Directievoering: toezien op de uitvoering

Van het toezicht dient schriftelijk gerapporteerd te worden. De rapportages worden periodiek (wekelijks) bij de directie/opdrachtgever ingediend. Om de samenhang tussen opeenvolgende toezichtperioden te bewaren, sluit elke rapportage met een actielijst (samenvatting van gesignaleerde afwijkingen) en opent de volgende toezichtrapportage met een kopie van deze actielijst.

Elke toezichtrapportage bestaat uit de volgende onderdelen:

- de actielijst die voortgekomen is uit de vorige toezichtinspectie;
- de inspectierapportage;
- een samenvatting en toelichting op de bevindingen;
- een nieuwe actielijst met samengevat alle openstaande acties.

Uitvoering - Directievoering: controleren revisietekeningen/-bescheiden

Naast de inhoudelijke controle van revisietekeningen/-bescheiden dient gecontroleerd te worden of de structuur, de visualisatie en de opslagmethodiek van de digitale tekeningbestanden voldoen aan het gestelde in de "Norm voor technisch revisietekeningwerk" laatste versie (te downloaden van <http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2014/07/16/norm-voor-technisch-revisietekeningwerk-versie-3.1.2>).