

Versie 1, 16 maart 2021

Werknummer: 2018203

**PROO Leiden-Leiderdorp en SCOL
Nieuwbouw scholengebouw Broekplein
te Leiden**

**Onderdeel: Selectieleidraad aanbesteding niet
openbare nationale aanbesteding**

Opdrachtgevers:

- Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden
- Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden

Contactpersonen:

- De heer S. Jaspers (PROO Leiden)
- De heer H. Bulthuis (SCOL)


Door:

- Alphaplan bv
Henry Dunantweg 4
2402 NP ALPHEN AAN DEN RIJN
Telefoon: 0172 - 484 000
E-mail: w Lazarom@alphaplan.nl

Contactpersoon:

- De heer W. Lazarom

Autorisatie door:


M. Wüstefeld
hoofd afdeling projectmanagement




W. Lazarom
senior projectleider

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Versiebeheer	2
1 Beschrijving aanbesteder en opdracht	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Doel van de leidraad	3
1.3 Informatie over de aanbesteder en de gebruikers van het nieuwe schoolgebouw	3
1.4 Kenmerken van het project	4
1.5 Planning uitvoering van het werk	5
1.6 Verdeling opdracht	6
1.7 Varianten	6
1.8 Projectorganisatie	6
1.9 Overige informatie	7
1.10 Contact	7
2 Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen	8
2.1 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht	8
2.2 Voorwaarden voor deelneming	8
3 Procedure.....	10
3.1 Type procedure	10
3.2 Selectiecriteria tijdens de aanmeldingsfase	10
3.3 Gunningscriteria tijdens de inschrijffase	11
3.4 Planning aanbestedingsprocedure	12
3.5 Gezamenlijke inschrijving	13
3.6 Ontwerpvergoeding / rekenvergoeding	13
3.7 Taal die gebruikt mag worden bij de inschrijving	13
3.8 Beëindiging Aanbesteding	13
3.9 Minimum gestanddoeningstermijn	13
4 Aanmelding.....	14
4.1 Voorwaarden voor het indienen van de aanmeldingen	14
4.2 Omstandigheden waarin de aanmeldingen worden geopend	14
4.3 Selectiebeslissing	14
4.4 Voorbehouden	14
4.5 Bezwaar op selectiebesluit	15
5 Inschrijving	16
5.1 Voorwaarden voor het indienen van de inschrijvingen	16
5.2 Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend	16
5.3 Gunningsbesluit	17
5.4 Voorbehouden	17
5.5 Bezwaar op gunningsbesluit	17
6 Aanvullende inlichtingen	18
6.1 Verkrijgen nadere inlichtingen	18
6.2 Geschillen en toepasselijk recht	18

Bijlagen:

- A Aanmeldingsformulier
- B Model beoordeling nadere selectie
- C Inschrijfformulier
- D Model beoordeling inschrijving
- E Uniform Europees Aanbestedingsdocument (tevens van toepassing bij Nationale aanbesteding)
- F Concept aanneemovereenkomst Opdrachtgever – Aannemer
- G K-formulier

Versiebeheer

Versie	Datum	Wijzigingen
Versie 1	16 maart 2021	Initiële versie

1 Beschrijving aanbesteder en opdracht

1.1 Inleiding

PROO Leiden-Leiderdorp (verder te noemen 'PROO' of 'de aanbesteder') houdt namens PROO en Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL) een niet-openbare nationale aanbestedingsprocedure volgens de richtlijn ARW 2016 voor de nieuwbouw van het scholengebouw aan het Broekplein te Leiden

In dit document omschrijven wij de verdere procedure.

1.2 Doel van de leidraad

Het doel van deze leidraad is (potentiële) gegadigden te informeren over de wijze waarop de aanbesteder in eerste instantie komt tot een selectie van een vooraf bepaald aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor het ontvangen van een offerteaanvraag. De uiteindelijke gunning van het werk vindt plaats in een volgende fase van de procedure.

1.3 Informatie over de aanbesteder en de gebruikers van het nieuwe schoolgebouw

Over PROO (penvoerder namens PROO en SCOL)

PROO Leiden- Leiderdorp verzorgt onderwijs aan circa 4.500 kinderen van 4 t/m 12 jaar in de stad Leiden en één school in Leiderdorp. Met bijna 540 medewerkers is PROO Leiden de grootste stichting (werkgever) voor primair onderwijs in Leiden.

Openbaar onderwijs

PROO Leiden biedt openbaar onderwijs: ieder kind en iedere leerkracht is welkom, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening en overtuiging.

Onderwijs met aandacht voor elkaar

Iedere ouder wil aandacht voor zijn of haar kind. Iedere leraar schenkt aandacht aan de eigenheid van ieder kind. PROO Leiden heeft aandacht voor de kinderen, ouders, medewerkers, voor de maatschappij, de samenwerkingspartners en voor de eigen ontwikkeling. Bij PROO Leiden draait alles om 'Onderwijs met aandacht voor elkaar'.

Over de Meerpaal

De maatschappij van nu en van de toekomst heeft behoefte aan kinderen die creatief kunnen omgaan met vragen en het bedenken van antwoorden. Creativiteit in de breedste zin van het woord is ontwikkelbaar.

De Meerpaal biedt onderwijs aan, middels allerlei aanpakken en technieken, om het creatieve brein van kinderen en leerkrachten te ontwikkelen.

Wij doen dat op een Realistische, Eigentijdse, Inspirerende en Sociaal betrokken wijze.

Kennis en creativiteit is werkelijk leren!

De Meerpaal is een school:

- waar ieder kind zich prettig en veilig voelt;
- met ruimte en aandacht voor ieder kind;
- die belang hecht aan orde en regelmaat;
- die naast de intellectuele ontwikkeling van kinderen een grote waarde hecht aan de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling van kinderen;
- die de zelfstandige werk- en leerhouding van ieder kind aanmoedigt en verder helpt ontwikkelen.

Voor nadere informatie over de aanbesteder verwijzen wij u naar de website van PROO www.prooleiden.nl

Over SCOL

SCOL is de afkorting van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden. Onder SCOL vallen het Bonaventuracollege en het Visser 't Hooft Lyceum en de rooms-katholieke basisscholen in Leiden, Leiderdorp en Zoeterwoude. Vanaf 2017 vallen de protestants-christelijke basisscholen van PCSL ook onder SCOL.

De stichting is ontstaan uit een bestuurlijke fusie van de schoolbesturen SKOL en SCVO met het doel op de langere termijn confessioneel basis- en voortgezet onderwijs in de Leidse regio te garanderen. De scholen hebben hun rooms-katholieke of protestants-christelijke identiteit behouden. Door op bestuurlijk niveau samen te werken kunnen ze praktische zaken, zoals het lerarentekort en goede huisvesting, beter regelen dan wanneer iedere school dit afzonderlijk moet doen.

Over de Tweemaster

Het motto van de Tweemaster is “meer dan leren alleen...”

Naast het belang van kennisoverdracht wordt veel waarde gehecht aan de kernwaarden: respect, veiligheid, vertrouwen en plezier. Deze kernwaarden lopen door ons hele onderwijs en onze omgang met elkaar heen.

Wij willen dat de leerlingen zich in de periode van de basisschool maximaal ontwikkelen in de aanloop tot volwaardige leden van de samenleving.

Van belang is een veilige omgeving en een goede sfeer zodat kinderen kunnen worden uitgedaagd met steeds nieuwe taken. Op deze manier krijgen kinderen zelfvertrouwen en kunnen ze tot goede prestaties komen.

Gesprekken over gedrag, lessen over levensbeschouwing met daaraan gekoppelde vieringen, specifieke aandacht in geval van verstoorde communicatie binnen de groep dragen bij aan een veilige omgeving en goede pedagogische sfeer. Goede omgang tussen kinderen onderling en tussen kinderen en leerkracht zien we als de basis die ervoor zorgt dat kinderen met plezier naar school gaan en tot leerprestaties komen.

Door overleg met de ouders brengen we een goede samenwerking tot stand. Voor een goede ontwikkeling is een veilige en prettige school- en thuissituatie van grote betekenis.

Van belang is dat elk kind zoveel mogelijk kansen krijgt om zich te ontplooien. Dat is voor ieder kind verschillend, het onderwijskundig beleid van de Tweemaster is daarop ingericht. Vooral het zelfstandig werken dat dagelijks op het rooster staat in alle groepen, geeft de mogelijkheid om te differentiëren, en om zelfstandigheid en eigen initiatief te vragen van de kinderen.

In het hele ontwikkelingsproces verwachten we een aandeel van de kinderen door hen aan te spreken op hun eigen verantwoordelijkheid. Bij activiteiten waarbij de kinderen leren samen te werken, samen te praten en samen te vieren is de verwachting op school dat ze zelf ook initiatieven nemen.

Voor nadere informatie over deze gebruiker verwijzen wij u naar de website van SCOL www.scoleiden.nl

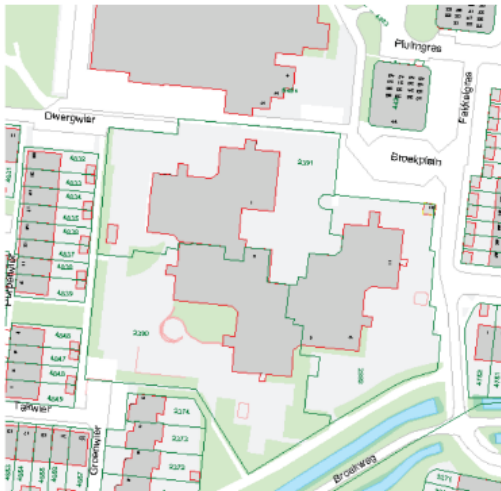
1.4 Kenmerken van het project

Het nieuwbouwproject betreft een schoolgebouw met twee basisscholen, een kinderdagverblijf en naschoolse opvang van totaal circa 2530 m² gebruiksoppervlakte. Het betreft de vervangende nieuwbouw van het bestaande schoolgebouw op de huidige locatie aan het Broekplein te Leiden. Het ambitieniveau is Frisse Scholen B, gasloos, en BENG. De sloopwerkzaamheden voorafgaande aan de nieuwbouw worden door derden uitgevoerd.

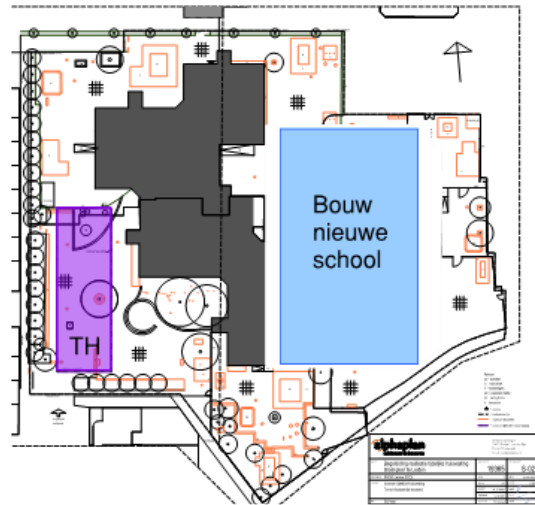
Tijdens de realisatie van de nieuwbouw blijft een gedeelte van de school in gebruik. Na oplevering van de nieuwbouw wordt dit bestaande gedeelte van de school gesloopt en wordt op het resterende gedeelte van het kavel woningbouw ontwikkeld.

In het nieuwe schoolgebouw worden de onderstaande organisatieonderdelen samengebracht:

- Rooms-katholieke basisschool de Tweemaster.
- Openbare basisschool de Meerpaal.
- Peuterspeelzaal Ot en Sien.
- Buitenschoolse opvang van kinderopvang Boter, Kaas & Overblijf.



Afbeelding 1: bestaande kavel met schoolgebouwen



Afbeelding 2: positie nieuwbouw



Afbeelding 2: artist impression entreezijde

1.5 **Planning uitvoering van het werk**

De voorlopige planning (afhankelijk van de vergunningenprocedure en de financiering) is als volgt:

- Fase 1:
Sloop en bouwrijp fase 1: augustus 2021 t/m september 2021.
- Fase 2:
Realisatie nieuwbouw inclusief terrein voorzijde: oktober 2021 t/m december 2022.
- Fase 3:
Sloop en bouwrijp fase 2: januari 2022 t/m maart 2023.
- Fase 4:
Realisatie terrein achterzijde: april 2023.

Fase 1 en fase 3 worden door derden uitgevoerd.

1.6 Verdeling opdracht

Vanwege beheer- en onderhoudsaspecten worden de werktuigbouwkundige installaties en de elektrotechnische installaties separaat aanbesteed. Dit vormt dus geen onderdeel van deze aanbesteding.

1.7 Varianten

Varianten op de voorgeschreven uitvoering worden niet geaccepteerd. Op het inschrijfformulier worden eventueel optionele werkzaamheden aangegeven. De prijzen van deze optionele werkzaamheden worden niet in de inschrijving meegeteld (de inschrijving op prijs vindt plaats op de totaalprijs). Deze dienen te worden aangeboden volgens de specificaties in het bestekboek. Het bestekboek wordt met de overige prijs- en contractvormingsdocumenten tijdens de selectiefase ter beschikking gesteld.

1.8 Projectorganisatie

PROO en SCOL worden juridisch eigenaar van het nieuwe schoolgebouw en het omringende schoolplein en heeft in samenwerking het ontwerp met de gebruikers, ondergenoemde partijen en overige adviesbureaus uitgewerkt tot en met de prijs- en contractvormingsfase.

- De architect is Frencken Scholl Architecten uit Maastricht.
- De constructieadviseur is Van Dijke uit Alphen aan den Rijn.
- De installatieadviseur, bouwfysisch adviseur en brandtechnisch adviseur is M3E uit Rotterdam.
- Alphaplan bv uit Alphen aan den Rijn verzorgt het projectmanagement, directievoering en toezicht.

1.9 Overige informatie

- Correspondentie en ontvangen aanmeldings- en/of inschrijvingsdocumenten worden niet geretourneerd.
- Aan deze leidraad zijn bijlagen toegevoegd. Deze bijlagen maken onderdeel uit van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst. U heeft de gelegenheid door middel van het stellen van vragen en/of het plaatsen van opmerkingen in de inlichtingenronde commentaar te geven op deze stukken. Het is mogelijk dat de opdrachtgever besluit om naar aanleiding van die vragen en antwoorden één of meerde bijlagen aan te passen.
- Door u aan te melden, stemt u in met de voorwaarden van deze aanbesteding. Uw inschrijving dient plaatst te vinden zoals beschreven in deze leidraad en de bijbehorende documenten.
- Deze aanbesteding wordt grotendeels digitaal verzorgd. Zie de betreffende paragrafen in deze leidraad voor nadere specificaties.
- Na de sluitingstermijn van de aanbesteding is het technisch niet meer mogelijk om het digitale portaal te benaderen om zo stukken in te dienen of te downloaden. Houdt u daarmee rekening.
- Alle bijlagen en bescheiden worden als pdf-bestand aangeboden. Van de inschrijvers wordt dit ook verlangd.
De ervaring leert dat ingediende bestanden soms een specifiek softwarepakket vereisen, waardoor niet iedereen de mogelijkheid heeft de bestanden te kunnen inzien. Het aanvullend (moeten) installeren van al dan niet gratis softwarepakket(ten) is ongewenst. De gevraagde documenten mogen desgewenst met pen worden ingevuld en daarna als gescand document worden geüpload. Bestanden die niet zijn te openen, kunnen als ongeldig worden verklaard en daarmee mogelijk ook de gehele inschrijving.
- De vragen moeten worden verwoord in maximaal 100 woorden per vraag.

1.10 Contact

PROO laat het contact met de gegadigden tijdens de aanmeldingsfase via TenderNed verlopen. Tijdens de inschrijffase laat PROO het contact met de gegadigden via één contactpersoon voor de betreffende gegadigde/inschrijver verlopen. Deze contactpersoon is en blijft gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt voor de gegadigde/inschrijver. De gegadigde/inschrijver draagt het risico en de verantwoordelijkheid voor eventuele plaatsvervangende bij afwezigheid.

Namens PROO treedt de heer W. Lazarom van Alphaplan bv op als contactpersoon.

Wij verzoeken u geen contact op te nemen met de opdrachtgever en/of andere betrokken partijen voor eventuele vragen, anders dan de heer W. Lazarom van Alphaplan. Doet u dit toch, dan kan dit leiden tot uitsluiting.

Hiermee beogen wij een gelijke behandeling van alle gegadigde/inschrijvers. Mondelinge antwoorden en/of toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2 Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen

2.1 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

2.1.1 Bankgarantie

De gegadigde/inschrijver dient door middel van een onvoorwaardelijk en op eerste verzoek van de aanbesteder direct opeisbare bankgarantie te verstrekken door een Nederlandse bank van goede naam en faam, aan te tonen dat er sprake is van voldoende financiële draagkracht.

Van de gegadigde/inschrijver wordt een zodanige bankgarantie van 5% van de aanneemsom per 'opdracht' (exclusief btw, conform de besteksbepalingen), gedurende de periode tussen gunning en de eindoplevering van het bouwproject, verlangd voor de realisatie van het plan.

Door ondertekening van het aanbestedingsformulier (bijlage E) verklaart de gegadigde/inschrijver niet alleen bereid te zijn dit te doen, maar verklaart de gegadigde/inschrijver ook op dit moment naar eer en geweten in te schatten dat de onderneming van haar bankrelatie een dergelijke garantie gedurende de voorgenomen periode zal kunnen verkrijgen.

De gegadigde/inschrijver die als meest gerede gegadigde/inschrijver wordt aangemerkt, dient vóór definitieve gunning van het werk de betreffende bankgaranties te overleggen. De aanbesteder accepteert geen concerngarantie in plaats van een bankgarantie.

2.1.2 Een combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

De combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund, dient te voldoen aan de onderstaande eisen:

- Van de gezamenlijke gegadigde/inschrijvers wordt verlangd dat zij een samenwerkingsverband aangaan als VOF, waarbij elke participant hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- De combinatie dient een gevolmachtigd penvoerder aan te wijzen.
- Na acceptatie van een combinatie is het niet toegestaan deze te wijzigen zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder. De aanbesteder stelt dan ter zake voorwaarden. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.
- Een vennootschap mag niet tegelijkertijd deelnemen in verschillende combinaties. Dit verbod geldt ook voor groepsmaatschappijen in de zin van art. 2:24b BW. Overtreding van deze regel leidt tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding van alle Inschrijvingen.

2.1.3 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

Niet van toepassing.

2.2 Voorwaarden voor deelneming

2.2.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan deze Aanbesteding uit iedere Ondernemer die niet voldoet aan de aangekruiste uitsluitingsgronden zoals omschreven in deel II en III van het bijgevoegde aanbestedingsdocument (bijlage E).

Voor de inschrijving volstaat de verklaring van de gegadigde/inschrijver in de Eigen Verklaring.

De daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de gegadigde/inschrijver die naar verwachting voor de opdracht in aanmerking komt. Voor de beschrijving van geschikte bewijsmiddelen verwijzen wij naar de ARW 2016 en het aanbestedingsdocument.

2.2.2 Persoonlijke situatie van ondernemer(s)

De gegadigde/inschrijver die uiteindelijk voor opdracht van het werk in aanmerking komt, dient voor de opdrachtverstrekking de volgende stukken te verstrekken:

- Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de aannemer een geblokkeerde rekening heeft geopend als bedoeld in het G-rekeningenbesluit 1991 en de Uitvoeringsregeling Invorderingswet.

2.2.3 Economische en financiële draagkracht

Uit het oogpunt van de omvang van het project en het van belang zijn van een tijdige oplevering van de gebouwen (in verband met de doorgang en continuïteit van het onderwijs), worden de volgende economische en financiële eisen ten aanzien van de draagkracht van de inschrijver gesteld:

- De totale omzet van de onderneming, niet bedoeld de moedermaatschappij, (gemiddelde omzet per jaar, bekeken over de afgelopen drie jaar) bedraagt minimaal € 8.000.000,00.

De inschrijver dient dit aan te tonen door middel van een accountantsverklaring.

2.2.4 Vakbekwaamheid

De gegadigde/inschrijver dient kennis te hebben van de relevante Nederlandse wet- en regelgeving ter zake de te vergeven opdracht.

Ten aanzien van het toetsen van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zijn in bijlage B kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Hiertoe dienen de benodigde referenties, zoals benoemd in paragraaf 3.2 en bijlage B, bij de aanmelding te worden ingediend.

3 Procedure

3.1 Type procedure

Er wordt een nationale niet openbare procedure volgens de richtlijnen van ARW 2016 gevolgd.

Het betreft een aanbesteding die algemeen kenbaar wordt gemaakt, waaraan alle nationaal gevestigde ondernemers mogen verzoeken deel te nemen. Op grond van de in deze selectieleidraad opgenomen selectiecriteria, wordt een aantal gegadigden uitgenodigd om een inschrijving te doen. De aanbesteder heeft het aantal inschrijvers voor dit werk vastgesteld op: maximaal vier. Uiteindelijk maakt de aanbesteder op grond van de gunningscriteria een keuze aan wie het werk wordt gegund.

Indien en voor zover tussentijds gegadigde/inschrijvers afhaken, behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om andere gegadigde/inschrijvers te benaderen met het verzoek om in te schrijven.

De gegadigden dienen zelf na te gaan of zij alle in deze leidraad genoemde stukken juist en volledig hebben ontvangen.

Onder voorbehoud van niet gunning en/of doorgang van de opdracht wordt een gunningsbeslissing genomen waarbij de opdracht voorlopig wordt gegund aan de gegadigde/inschrijver die het best aan de gunningcriteria voldoet en op het moment van Aanbesteding voldoet aan de eisen die in deze leidraad, het bestek en/of de nota van inlichtingen zijn vermeld.

Met deze geselecteerde inschrijver wordt een UAV-contract afgesloten, met een bijbehorende overeenkomst (bijlage F). Het plan van aanpak is integraal onderdeel van het contract.

3.2 Selectiecriteria tijdens de aanmeldingsfase

Indien het aantal gegadigden op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidscriteria groter is dan vier, dan pas zal een nadere selectie plaatsvinden op basis van de criteria en bewijsmiddelen genoemd in bijlage B ('Model beoordeling nadere selectie').

Indien het aantal gegadigden op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidscriteria kleiner is dan vier, dan behoudt de aanbesteder zich het recht voor om de inschrijffase voort te zetten met de geschikte geachte gegadigde(n).

Gegadigde wordt verzocht voor de nadere selectie per kerncompetentie (A t/m C) minimaal één en maximaal drie referentieprojecten te verstrekken (in totaal minimaal drie en maximaal negen referenties), waaronder een korte beschrijving waaruit blijkt op welke wijze aan de betreffende kerncompetentie wordt voldaan.

Het is toegestaan om een eigen format te hanteren voor de indiening van de referenties. Het aantal bladzijden is niet begrensd maar wij verzoeken de aanmelders om de omschrijving kort en krachtig te houden. Indien beeldmateriaal bijdraagt aan de onderbouwing van de kerncompetentie dan is dat toegestaan.

Gegadigde dient ieder referentieproject als hoofdaannemer of als nevenaannemer (waarbij installaties separaat zijn aanbesteed) te hebben uitgevoerd. De start van ieder referentieproject dient maximaal tien jaar geleden te zijn.

Het is de aanbestedende dienst toegestaan contact op te nemen met de betreffende opdrachtgever.

Per referentie kan 0 tot het maximaal genoemde aantal punten worden gehaald. Als er twee (of één) referenties worden ingediend, kan respectievelijk twee- (of één)maal het maximaal aantal punten worden gescoord. Meer dan drie referenties indienen, levert geen extra punten op.

Wij beoordelen slechts de eerste drie referenties in volgorde van indiening.

Het is toegestaan om meerdere competenties aan te tonen door middel van een en dezelfde referentie. U kunt met drie referenties, waarin alle competenties (A, B en C) worden aangetoond, het maximale aantal punten per competentie scoren. Een referentie wordt maximaal een keer per competentie gewogen. De vier gegadigden met de hoogste totaalscore worden geselecteerd. Indien gegadigden een gelijke totaalscore behalen, wordt er (notarieel) geloot.

3.3 Gunningscriteria tijdens de inschrijffase

Alle geldige inschrijvingen worden beoordeeld op de gunningscriteria. Als gunningscriterium geldt de beste prijskwaliteitverhouding (PKV).

Hierbij zijn de volgende elementen van belang: totale prijs en kwaliteit.

- Voor het onderdeel prijs zijn in totaal ten hoogste 70 punten te behalen.
- Voor de kwaliteit zijn in totaal ten hoogste 30 punten te behalen.

Met de gekozen verhouding prijs-kwaliteit geeft de aanbesteder uiting aan het hechten van waarde aan prijs én kwaliteit.

3.3.1 Beoordeling prijs

Aan de Inschrijving met de laagste prijs worden 70 punten toegekend.

Als inschrijfsom geldt het bedrag dat als totale inschrijfsom op het inschrijfformulier staat vermeld.

Aan de laagste totale inschrijfsom wordt het maximale aantal punten toegewezen. De overige inschrijvingen krijgen aflopend naar rato van de afstand tot de laagste inschrijving punten toegekend, volgens onderstaande formule:

$$\text{Punten}(\text{prijs}) = \left[1 - \frac{(\text{te berekenen inschrijfsom} - \text{laagste inschrijfsom})}{\text{laagste inschrijfsom}} \right] \times \text{gewicht prijs}$$

N.b.: De 'te berekenen inschrijfsom' is de inschrijfsom van de betreffende inschrijver.

3.3.2 Beoordeling kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit worden maximaal 30 punten toegekend.

De kwaliteit van de inschrijving wordt beoordeeld op vier aspecten, te weten:

- a) Veiligheid / beperken hinder, maximaal 12 punten.
- b) Planning / beheersing van het bouwproces, maximaal 8 punten.
- c) Informatie en communicatie, maximaal 5 punten.
- d) Lokale economie, maximaal 5 punten.

Het element 'kwaliteit' is nader uitgewerkt in bijlage D ('Model beoordeling inschrijving').

De kwaliteit dient in een plan van aanpak te worden beschreven (lettertype Arial, lettergrootte 10) op maximaal vier stuks A4 per onderdeel (totaal maximaal 16 stuks A4)

Dit aantal bladzijden is exclusief voorblad / inhoudsopgave.

Beeldmateriaal in de vorm van afbeeldingen of schema's mogen per criterium worden toegevoegd.

Hiervoor geldt geen maximum mits de bijlagen geen stukken tekst bevatten. Het plan van aanpak dient te worden gepresenteerd aan de jury (de presentatie zelf maakt geen onderdeel uit van de beoordeling). Hierbij dient de inschrijver zich te laten vertegenwoordigen door de beoogde projectleider en uitvoerder. De presentatie dient ter onderbouwing en verduidelijking van de beschrijving van de inschrijver.

De totaalscore op het onderdeel 'Kwaliteit' is de som van alle behaalde subscores op onderdelen a, b, c en d.

Aan de onderdelen a, b, c en d wordt een waarderingscijfer toegekend, gemeten naar de toegevoegde waarde van het plan van de inschrijver voor de invulling van het betreffende kwaliteitsaspect voor de opdrachtgever. De jury geeft een unanieme score afgerond op gehele getallen. Het cijfer 1 vertegenwoordigt daarin geen tot nauwelijks toegevoegde waarde; Het cijfer 9 vertegenwoordigt een uitmuntende toegevoegde waarde; er wordt hoogwaardige kwaliteit geleverd.

Het cijfer 0 wordt gegeven indien de geleverde kwaliteit onder het vereiste niveau van de aanbesteder ligt.

In onderstaande tabel is de puntentelling weergegeven.

Rapportcijfer	Omschrijving; toegevoegde waarde
9	Uitmuntend, zeer veel toegevoegde waarde. Toont hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening, zeer accuraat inlevend vermogen bij opdrachtgever en er is sprake van positief onderscheidende onderdelen.
7	Goed, veel toegevoegde waarde. Toont op onderdelen een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening en inlevend vermogen bij opdrachtgever.
5	Voldoende, gemiddelde toegevoegde waarde. De informatie is projectgericht en voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.
3	Redelijk, beperkte toegevoegde waarde. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over en gaat niet in op al het gevraagde.
1	Nauwelijks, nauwelijks toegevoegde waarde. De informatie sluit niet geheel aan bij de situatie van opdrachtnemer. Het verzoek tot deelneming geeft de opdrachtgever onvolledige informatie.
0	Onder de norm, geen toegevoegde waarde.

Het toegekende cijfer wordt met onderstaande formule vertaald naar een totaal aantal punten voor dat aspect.

$$\text{Punten}(\text{kwaliteitsaspect}) = \frac{\text{max.aantal te behalen punten subsubgunningscriterium}}{\text{max.te behalen rapportcijfer}} \times \text{behaald cijfer}$$

De som van de behaalde punten voor elk aspect leidt tot de totaalscore op het criterium 'kwaliteit'. De totaalscore wordt op twee decimalen afgerond.

Deze jury bestaat uit een vertegenwoordiging van PROO Leiden en SCOL en haar bij het project betrokken adviseur Alphaplan. De namen van de juryleden worden bij de start van de selectiefase bekend gemaakt.

De score van elke Inschrijving wordt berekend zoals omschreven in bijlage D ('Model Beoordeling Inschrijving').

De juryleden beoordelen de inhoud van de plannen van aanpak, tijdens een plenaire bijeenkomst wordt de eindwaardering per criterium vastgesteld. De inschrijver wordt geïnformeerd over het totaal aantal behaalde punten voor het onderdeel prijs en voor het onderdeel kwaliteit. De inschrijvers die niet de hoogste score hebben behaald worden geïnformeerd over het totaal aantal behaalde punten voor het onderdeel prijs en voor het onderdeel kwaliteit van de inschrijver met de hoogste score.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is op dit moment als volgt:

Aanmeldingsfase		
Publicatie aanbesteding	Dag 1	16 maart 2021
Uiterlijke datum stellen vragen	Dag 12	26 maart 2021 - 12.30 uur
Uiterlijke datum beantwoording vragen / nota van inlichtingen aanmelding	Dag 17	31 maart 2021
Uiterlijke datum en tijd indienen van de aanmeldingen	Dag 30	13 april 2021 - 12.30 uur
Beoordeling aanmeldingen	Dag 30-37	13 – 20 april 2021

Bekendmaken voorlopige selectie	Dag 39	22 april 2021
Definitieve selectie	Dag	12 mei 2021
Inschrijffase		
Verstrekken bestekstukken / inschrijfdocumenten	Dag 1	17 mei 2021
Bezichtiging	Dag 10	26 mei 2021 na 13.00 uur
Uiterlijke datum en tijd stellen vragen 1 ^e nota	Dag 12	28 mei - 12.30 uur
Uiterlijke datum beantwoording vragen / 1 ^e nota van inlichtingen inschrijving	Dag 16	1 juni 2021
Uiterlijke datum en tijd stellen vragen 2 ^e nota	Niet van toepassing	
Uiterlijke datum beantwoording vragen / 2 ^e nota van inlichtingen inschrijving	Niet van toepassing	
Uiterlijke datum en tijd indienen van de inschrijvingen	Dag 33	18 juni 2021- 12.30 uur
Presentatie plan van aanpak en bepalen puntenscore kwaliteit	Dag 36	21 juni 2021
Beoordeling inschrijvingen	Dag 36-38	21-23 juni 2021
Bekendmaken voorlopige gunning	Dag 39	24 juni 2021
Einde opschortende termijn	Dag 59	14 juli 2021
Definitieve gunning	Dag 64	19 juli 2021
Sluiten van de overeenkomst	Dag 66	21 juli 2021
Aankondiging van de gegunde opdracht uiterlijk	Dag 67	22 juli 2021

De data voor de inschrijffase zijn indicatief. De aanbesteder kan besluiten deze te wijzigen.

3.5 Gezamenlijke inschrijving

Een gezamenlijke aanmelding/inschrijving is wel toegestaan.

De eisen en voorwaarden waaraan de gezamenlijke aanmelding/inschrijving dient te voldoen zijn vermeld in paragraaf 2.1.2 "Een combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund". Voor het doen van de inschrijving wordt van de gezamenlijke gegadigde/inschrijvers nog niet verlangd dat zij een samenwerkingsverband aangaan. Dit is pas aan de orde in het geval de opdracht aan de betreffende combinatie wordt gegeven.

3.6 Ontwerpvergoeding / rekenvergoeding

Aan de inschrijvers aan wie het werk niet wordt gegund, wordt een ontwerp- of rekenvergoeding in verband met de inschrijving toegekend van € 3.000,00 inclusief btw.

3.7 Taal die gebruikt mag worden bij de inschrijving

Alle informatieuitwisseling ter zake van deze Aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal. De door gegadigde/inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

3.8 Beëindiging Aanbesteding

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze Aanbesteding op elk door haar gewenst moment, zelfs na opening van de inschrijvingen en/of voorlopige gunning, te beëindigen zonder opgave van redenen. Ter zake is de aanbesteder geen (schade)vergoeding aan gegadigde/inschrijvers verschuldigd.

3.9 Minimum gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient ten minste 6 maanden gestand te worden gedaan. Na deze periode vindt indexatie volgens het "BDB-indexcijfers Schoolgebouwen nieuwbouw" plaats. In geval van een redelijk verzoek van de aanbesteder tot verdere verlenging, zal de inschrijver aan wie voorlopig is gegund, daaraan onvoorwaardelijk gehoor geven.

4 Aanmelding

4.1 Voorwaarden voor het indienen van de aanmeldingen

Gegadigden kunnen zich aanmelden door indiening van een volledig en waarheidsgetrouw ingevuld aanmeldingsformulier via TenderNed.

De volgende stukken moeten digitaal (in pdf) worden aangeleverd:

- Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Aanmeldingsformulier volgens het bij deze leidraad gevoegde model (bijlage A).
- De referentieprojecten, zoals omschreven in paragraaf 3.2 van deze leidraad.
- Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsdocument (volgens het bij deze leidraad gevoegde model (bijlage E).

De gegadigde/inschrijver dient tijdens de gehele Aanbestedingsprocedure te blijven voldoen aan de in dit document genoemde eisen. Indien de gegadigde/inschrijver niet meer aan de genoemde eisen voldoet, dient hij dit direct aan de aanbesteder te melden.

Ter zake de uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de aanmeldingen verwijzen wij naar de planning eerdergenoemd in dit document (zie paragraaf 3.4).

4.2 Omstandigheden waarin de aanmeldingen worden geopend

De aanbesteder opent de aanmeldingen op de datum en tijdstip zoals genoemd bij paragraaf 3.4.

Van het verloop van het openen van de aanmeldingen maakt Alphaplan een proces-verbaal op. Op dit proces-verbaal staan alle partijen vermeld die zich hebben aangemeld en eventuele andere bijzonderheden die zich bij de opening van de aanmeldingen hebben voorgedaan. Iedere gegadigde ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

De aanmeldingen worden getoetst op geldigheid / uitsluitingen en geschiktheid.

In geval van meer dan vier aanmeldingen vindt eerst de beoordeling op basis van compleetheid plaats. Vervolgens vindt van de complete aanmeldingen, de beoordeling van de referentieprojecten (puntenscores) plaats.

Ter zake de beoordeling van de aanmeldingen wordt door de aanbesteder aan de gegadigde gemotiveerde mededeling gedaan.

4.3 Selectiebeslissing

De aanbesteder streeft ernaar de beoordeling van de aanmeldingen af te ronden voor de in paragraaf 3.4 genoemde datum.

De selectiebeslissing wordt gelijktijdig meegedeeld aan de geselecteerde en niet geselecteerde gegadigden. De niet geselecteerde gegadigden hebben de mogelijkheid tot het maken van bezwaar volgens de in paragraaf 4.5 beschreven procedure.

4.4 Voorbehouden

Niet van toepassing.

4.5 **Bezwaar op selectiebesluit**

Uit het oogpunt van rechtszekerheid en in het belang van een efficiënte procedure is het van groot belang dat niet geselecteerde gegadigden hun eventuele bezwaren tegen procedurele of andere beslissingen (waaronder mede begrepen beantwoording van vragen) van PROO zo spoedig en duidelijk mogelijk kenbaar maken. Het maken van bezwaar is alleen mogelijk door binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van de desbetreffende beslissing een procedure in kort geding aanhangig te maken, op straffe van verval van recht. Indien uw organisatie hiertoe overgaat, verzoeken wij u ondergetekende direct per e-mail (wlazarom@alphaplan.nl) en per post een kopie van de dagvaarding toe te sturen en aan te geven op welke datum het kortgeding dient. Het stellen van vragen schort de bezwaartermijn niet op.

Verstrekt de bezwaarperiode ongebruikt, dan kan daar op een later moment door niet geselecteerde partijen niet op worden teruggekomen en worden zij geacht de zodanige beslissing te hebben aanvaard. PROO kan de (bezwaar)termijn verlengen.

Wordt binnen deze termijn een kortgeding aanhangig gemaakt, dan wacht PROO eerst het vonnis af voor zij overgaat tot verdere besluitvorming. Deze uitspraak vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de selectie. Indien de bezwaarperiode ongebruikt is verstreken, ontvangt u nader schriftelijk bericht over de verdere procedure.

5 Inschrijving

5.1 Voorwaarden voor het indienen van de inschrijvingen

De geselecteerde ondernemers kunnen inschrijven door indiening van een volledig en waarheidsgetrouw ingevuld Inschrijvingsformulier en de daarbij behorende stukken. Deze stukken dienen digitaal te worden ingediend via TenderNed en als hard copy (in vier aparte envelopen) na afloop van de presentatie van het plan van aanpak te worden afgegeven.

Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te worden verstrekt:

- Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsformulier volgens het bij deze leidraad gevoegde model (bijlage C) (in één envelop).
- Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende K-formulier (bijlage G), de accountantsverklaringen eventuele andere bewijsstukken (in één envelop).
- Het plan van aanpak (in één envelop).
- Bij de inschrijving dient in een (vierde) aparte, gesloten envelop de gedetailleerde begrotingen te worden verstrekt. Per onderdeel (van het inschrijfformulier) dient er een aparte begroting te worden opgesteld. Alle gegadigde/inschrijvers leveren de begrotingen in en deze blijft in het bezit van de opdrachtgever totdat de opdrachtgeving heeft plaatsgevonden.

Desgevraagd kunnen de gegadigde/inschrijvers die niet voor gunning in aanmerkingen komen, nadat de opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden, hun eigen envelop met gedetailleerde begroting terugkrijgen.

Een Inschrijving onder voorwaarde(n) wordt gelijkgesteld met een ongeldige Inschrijving en leidt derhalve tot uitsluiting.

De inschrijver dient tijdens de gehele Aanbestedingsprocedure te blijven voldoen aan de in dit document genoemde eisen. Indien de gegadigde/inschrijver niet meer aan de genoemde eisen voldoet, dient hij dit direct aan de aanbesteder te melden.

Ter zake van de indicatieve uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de Inschrijving verwijzen wij naar de planning eerdergenoemd in dit document (paragraaf 3.4)

5.2 Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

De aanbesteder opent de Inschrijvingen op de eerste dag van de beoordeling van de inschrijving zoals genoemd in paragraaf 3.4.

De inschrijvers zijn niet welkom bij het openen van de ontvangen enveloppen met Inschrijvingen.

Voorafgaand aan het openen van de envelop met het inschrijfformulier worden de inschrijvingen, zonder aanwezigheid van derden, gedetailleerd getoetst of deze aan de gestelde criteria voldoen (compleetheid).

Daarna wordt aan de hand van de gestelde gunningcriteria naar aanleiding van de presentatie van het plan van aanpak de beste kwaliteit Inschrijving geselecteerd.

Na het beoordelen van de kwaliteit wordt er geïnventariseerd wie heeft ingeschreven met welke inschrijfsom.

Ter zake van de beoordeling van de Inschrijvingen wordt door de aanbesteder aan de inschrijvers gemotiveerd mededeling gedaan.

5.3 **Gunningsbesluit**

Onder voorbehoud van niet gunning en/of doorgang van de opdracht wordt een gunningsbeslissing genomen waarbij de opdracht voorlopig wordt gegund aan de inschrijver die het best aan de gunningcriteria voldoet en op het moment van Aanbesteding voldoet aan de eisen die in deze leidraad, het bestek en/of de nota van inlichtingen zijn vermeld.

De voorlopige gunningsbeslissing wordt meegedeeld aan de overgebleven inschrijvers. Aan de inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, wordt conform de elders in dit document genoemde bezwaarprocedure een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling gegund om bezwaar tegen de voorlopige gunningsbeslissing in te dienen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Indien een ingediende vordering in eerste aanleg wordt afgewezen, staat het de aanbesteder vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht aan en contractvorming met de geselecteerde inschrijver.

Definitieve gunning van de opdracht vindt schriftelijk plaats na de bezwaarperiode.

De inschrijver dient tijdens de gehele Aanbestedingsprocedure te blijven voldoen aan de in dit document genoemde eisen. Indien de inschrijver niet meer aan de genoemde eisen voldoet, dient hij dit direct aan de aanbesteder te melden.

5.4 **Voorbehouden**

Voordat de gunning plaatsvindt:

- Dient de omgevingsvergunning voor bouwen onherroepelijk te zijn.
- Dient de financiering van het project definitief te zijn.

5.5 **Bezwaar op gunningsbesluit**

Uit het oogpunt van rechtszekerheid en in het belang van een efficiënte procedure is het van groot belang dat inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen hun eventuele bezwaren tegen procedurele of andere beslissingen (waaronder mede begrepen beantwoording van vragen) van PROO zo spoedig en duidelijk mogelijk kenbaar maken. Het maken van bezwaar is alleen mogelijk door binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking van de desbetreffende beslissing een procedure in kort geding aanhangig te maken, op straffe van verval van recht. Indien uw organisatie hiertoe overgaat, verzoeken wij u ondergetekende direct per e-mail (wlazarom@alphaplan.nl) en per post een kopie van de dagvaarding toe te sturen en aan te geven op welke datum het kortgeding dient. Het stellen van vragen schort de bezwaartermijn niet op.

Verstrekt de bezwaarperiode ongebruikt, dan kan daar op een later moment door de afgewezen partijen niet op worden teruggekomen en worden zij geacht zodanige beslissing te hebben aanvaard. PROO kan de (bezwaar)termijn verlengen.

Wordt binnen deze termijn een kortgeding aanhangig gemaakt, dan wacht PROO eerst het vonnis af voor zij overgaat tot verdere besluitvorming. Deze uitspraak vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

6 Aanvullende inlichtingen

6.1 Verkrijgen nadere inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze leidraad, de opdracht en de (verdere) procedure kunnen uitsluitend schriftelijk via TenderNed (tijdens de aanmeldingsfase) en via de heer W. Lazarom van Alphaplan bv (tijdens de inschrijffase) worden gesteld.

Wij verzoeken u geen contact op te nemen met de opdrachtgever en of andere betrokken partijen voor eventuele vragen.

De aanbesteder neemt deze vragen, mits tijdig gesteld, en de antwoorden op in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. Deze word(t)(en) volgens de planning in artikel 3.4 voor de aanmelding/inschrijving via TenderNed ter beschikking gesteld. In de nota's van inlichtingen worden de vragen van alle gegadigden/inschrijvers opgenomen.

De gegadigde/inschrijver draagt het risico en de verantwoording dat de correspondentie tijdig en correct plaatsvindt.

Gegadigde/inschrijvers zijn verplicht eventuele onduidelijkheden en inconsistenties in de aanbestedingsleidraad, bestek en/of andere aanbestedings- en contractsdocumentaties zo tijdig mogelijk, uiterlijk voorafgaand aan de datum van inschrijving, te melden en/of daar vragen over te stellen, om de aanbesteder de gelegenheid te bieden eventuele fouten tijdig te herstellen en een efficiënt aanbestedingsproces te garanderen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor niet alle vragen te beantwoorden.

6.2 Geschillen en toepasselijk recht

De Rechtbank te Den Haag is ter zake van geschillen over deze selectie en/of Aanbesteding bevoegd. Op deze selectie en/of Aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Bijlage A
Aanmeldingsformulier

BIJLAGE A: AANMELDINGSFORMULIER

Gegevens van Gegadigde (individueel / combinatie / met onderaannemer(s))	
Naam	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoon	
E-mail	
Nummer inschrijving beroepsregister / handelsregister	te
Vestigingsplaats	

Bij aanmelding in combinatie of bij aanmelding met onderaannemer(s) dienen bovengenoemde gegevens ook van elk lid van de combinatie of van iedere onderaannemer te worden verstrekt, alsmede een opgave van het percentage deelneming van elk lid.

Ondertekening

Gegadigde staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens deelnemer(s) in combinatie of onderaanneming verstrekte gegevens.

Bij Aanmelding in combinatie of bij Aanmelding met onderaannemer(s) staat de penvoerder ervoor in dat hij beschikt over een toereikende volmacht van de overige leden van de combinatie.

Gegadigde stemt ermee in dat door of namens de Aanbestedende Dienst de ingediende verklaringen / referenties kunnen worden geverifieerd en zal daaraan voorzover nodig zijn medewerking verlenen. Gegadigde heeft dit ook van deelnemers in combinatie of deelnemers in onderaanneming bedongen.

Gegadigde stemt in met de in de Leidraad Aanbesteding 'Nieuwbouw scholengebouw Broekplein te Leiden'

Gegadigde verklaart dit aanmeldingsformulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats, datum:

Ondertekening door Gegadigde:

Bijlage B

Model beoordeling nadere selectie

BIJLAGE B: MODEL BEOORDELING NADERE SELECTIE (AANMELDINGSFASE)

A. Omvang onderwijsgebouw

- $bvo > 5.000 \text{ m}^2$ → 5 punten
- $2.500 \text{ m}^2 < bvo \leq 5.000 \text{ m}^2$ → 3 punt
- $bvo \leq 2.500 \text{ m}^2$ → 2 punten

B. Ligging project, utiliteitsgebouw $2.500 \text{ m}^2 < bvo \leq 5.000 \text{ m}^2$

- Stedelijkere en moeilijker projectlocatie¹ dan locatie Broekplein → 5 punten
- Vergelijkbare projectlocatie als locatie Broekplein → 3 punten
- Minder stedelijke projectlocatie dan locatie Broekplein → 2 punten

C. Gebruik omgeving utiliteitsgebouw

- Realisatie van een utiliteitsgebouw $2.500 \text{ m}^2 < bvo \leq 5.000 \text{ m}^2$ op een locatie, waarbij het naastgelegen pand (<5 m) door de (toekomstige) gebruikers in gebruik was ten tijde van de uitvoering. → 5 punten
- Realisatie van een utiliteitsgebouw $2.500 \text{ m}^2 < bvo \leq 5.000 \text{ m}^2$ op een locatie, waarbij het naastgelegen pand (<10 m) door de (toekomstige) gebruikers in gebruik was ten tijde van de uitvoering. → 3 punten
- Realisatie van een utiliteitsgebouw op een locatie, waarbij het naastgelegen pand (< 25 m) door de (toekomstige) gebruikers in gebruik was ten tijde van de uitvoering. → 2 punten

Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 45

De totaalscore wordt als volgt berekend:

score = A+B+C= punten

Op basis van de gehanteerde criteria worden gegadigden op basis van de ervaring en geschiktheid voor het uitvoeren van de onderhavige opdracht beoordeeld en gerangschikt. De te hanteren criteria hebben geen betrekking op de opdracht zelf, maar op de gegadigden.

¹Projectlocatie: er moet een vergelijking worden gemaakt met de geluid- en trillingsgevoeligheid

Bijlage C
Inschrijfformulier

aan te nemen voor onderstaande bedragen:

2. Nieuwbouw van het scholengebouw (inclusief terreininrichting)

€
(zegge:euro).

Het bedrag van de ter zake van het werk verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

€
(zegge:euro).

Optioneel

A. Meerkosten extra bodemplussen

€
(zegge:euro).

Het bedrag van de ter zake van het werk verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

€
(zegge:euro).

.....
..... 2021 en de leidraad aanbesteding, versie van 2021 met inachtneming van de
bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in bovengenoemde documenten (bestek en de nota's
van inlichtingen).

Gedaan te , op 2021.

Naam ondertekenaar (voorletters, achternaam):

.....

Functie:

De inschrijver (handtekening).

Bijlage D

Model beoordeling inschrijving

BIJLAGE D: MODEL BEOORDELING INSCHRIJVING (INSCHRIJFFASE)

Het plan van aanpak moet SMART worden opgesteld: de onderdelen moeten specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden worden omschreven en moeten een meerwaarde hebben ten opzichte van de contractstukken.

Aspect	Criterium	Bewijs- middelen	Score per criterium	Score
Veiligheid/ beperken hinder	A. De mate waarin de Inschrijver in staat is tot een veilige uitvoering van het project voor zijn medewerkers, de gebruikers (leerlingen, bezoekers en personeel van de gebruikers van de scholen) op de locatie en de omwonenden. De mate waarin de hinder op het gebied van geluid (denk aan lestijden en toetsperiodes) en op het gebied van het beschikbare terrein voor de gebruikers wordt beperkt. (12 punten) Er moet worden aangetoond hoe de aannemer hiertoe het werkplan opzet en op welke wijze de aannemer daar tijdens de uitvoering op stuurt.			

Bijlage E

Aanbestedingsdocument

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de **relevante aankondiging** die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU S (*alleen indien u beschikt over dit nummer*):

/S - Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke

aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

Deze aanbesteding betreft:

Nieuwbouw Scholengebouw Broekplein te Leiden

- Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

¹ Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.

Gebruikersinstructie

Hoe vul ik de gegevensvelden in?

De tekstvelden van het UEA Model zijn zo ingericht dat ze meebewegen met de hoeveelheid in te vullen tekst. Let op: bij het typen zelf beweegt het typveld nog niet direct mee, pas wanneer je overschakelt naar het volgende tekstveld past het document zich aan op de hoeveelheid ingevulde tekst.

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbesteder²

PROO Leiden- Leiderdorn (onderwijsinstelling)

Om welke aanbesteding gaat het?
> Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding³

Bouwkundige werkzaamheden thv nieuwbouw de Meernaal en de Tweemaster te Leiden

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)⁴

BEVEILIGING

Met het activeren van deze button beveiligt de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.

² Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.

³ Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.

⁴ Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

Deel II A Gegevens over de ondernemer

Identificatie

Naam	<input type="text"/>
BTW-nummer	<input type="text"/>
KvK-nummer	<input type="text"/>
Vermeld indien er geen BTW-nummer of KvK-nummer van toepassing is, een ander nationaal identificatienummer, indien vereist en toepasselijk.	<input type="text"/>
Postadres	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
E-mail adres	<input type="text"/>
Internet adres	<input type="text"/>
Contactpersoon of -personen	<input type="text"/>

Algemene informatie

Is de ondernemer een micro-, kleine of middelgrote onderneming⁵

Ja Nee

⁵ In de zin van de aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (PB L 124 van 20.5.2003, blz. 36). Deze informatie is uitsluitend vereist voor statistische doeleinden. Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro. Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro; middelgrote ondernemingen, ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

Alleen wanneer de aanbesteding voorbehouden is⁶

Is de ondernemer een sociale werkplaats of een "sociale onderneming"⁷ of zorgt de onderneming voor de uitvoering van de overeenkomst in het kader van programma's voor beschermde arbeid?

Ja Nee

⁶ Zie punt III.1.5 van de aankondiging van de opdracht.

⁷ Zoals bedoeld in artikel 2.82 aanbestedingswet 2012

Wijze van deelneming

Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure⁸?

Ja Nee

⁸ Met name als deel van een combinatie, consortium, joint venture, enz.

Percelen

Vermeld, indien van toepassing, het perceel/de percelen waarop de ondernemer wil inschrijven

Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Vermeld, indien van toepassing, naam/namen en adres/adressen van de persoon/personen die gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen.

Alleen nodig indien afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KvK Handelsregister.

Vertegenwoordiger 1

Volledige naam

Geboortedatum

Functie/optredend als

Postadres

Telefoonnummer

E-mail adres

Nog een vertegenwoordiger opgeven

Vermeld zo nodig gedetailleerde informatie over de vertegenwoordiging > (vorm, reikwijdte, doel, enz.)

Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande deel V?

Ja Nee

Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet

(Gedeelte dat alleen moet worden ingevuld wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit expliciet om deze gegevens vraagt.)

Is de ondernemer van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven?

Ja

Nee

Deel III Uitsluitingsgronden

Deel III A Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

Gronden in verband met strafrechtelijke veroordelingen krachtens nationale bepalingen waarbij de in artikel 57, lid 1, van de richtlijn vermelde gronden worden omgezet.

overzicht voetnoten -

Artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU vermeldt de volgende uitsluitingsgronden:

1. Deelneming aan een criminele organisatie^a
2. Corruptie^b
3. Fraude^c
4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten^d
5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme^e
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel^f

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit indien het een procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Geen | <input checked="" type="checkbox"/> 4 Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Deelneming aan een criminele organisatie | <input checked="" type="checkbox"/> 5 Witwassen van geld of financiering van terrorisme |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Corruptie | <input checked="" type="checkbox"/> 6 Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Fraude | |

Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de ondernemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om een van de hiervoor genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

Ja Nee

Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres

Afgeevende entiteit

Precieze referentienummers van de stukken

Deel III B Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit indien het een procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

- Betaling van belastingen of sociale premies

Heeft de ondernemer voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging?

Belastingen

Ja Nee

Sociale premies

Ja Nee

Deel III C Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten¹⁸

**Aan te kruisen door
aanbestedende dienst,
aanbestedende entiteit**

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

*Deze gronden zijn facultatief
zowel boven als onder de Europese
aanbestedingsdrempel.*

Bijlage F

Concept aanneemovereenkomst Opdrachtgever – Aannemer

Voor het project nieuwbouw scholengebouw Broekplein te Leiden.

I. Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden
te Leiden hierna te noemen:
"opdrachtgever",

II.,
te....., hierna te noemen:
"aannemer",

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Art. 1 De opdrachtgever draagt aan de aannemer op, die door medeondertekenen van deze overeenkomst verklaart de opdracht van de opdrachtgever te aanvaarden en te zullen uitvoeren, om voor rekening van de opdrachtgever uit te voeren het realiseren van alle bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden behorend bij het werk.

Art. 2 Het genoemde werk zal worden uitgevoerd voor de totaalsom van € ..,00 verhoogd met 21% btw, zijnde € ..,00.

Alle in het contract van aanneming en in bijbehorende bescheiden genoemde bedragen zijn inclusief afgekochte risicoregeling, met andere woorden vast tot einde werk.

Art. 3 Aan de in dit contract genoemde gebouwen zullen de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de hieronder genoemde, bij deze overeenkomst behorende stukken, die onlosmakelijk deel uitmaken van deze overeenkomst.

Contractstukken, zijnde:

- | | |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> Documenten volgens documentenlijst van Alphaplan bv | <datum> |
| <input type="checkbox"/> Nota van inlichtingen | <datum> |
| <input type="checkbox"/> Proces-verbaal van aanwijzing | <datum> |
| <input type="checkbox"/> Staat van wijzigingen en aanvullingen | <datum> |
| <input type="checkbox"/> Inschrijvingsbiljetaannemer | <datum> |
| <input type="checkbox"/> Plan van aanpak aannemer | <datum> |

Art. 4 Alle bepalingen van de in artikel 3 van deze overeenkomst genoemde stukken regelen de rechten en verplichtingen van partijen, voorzover hiervan bij dit contract niet wordt afgeweken.

Art. 5 De opdracht wordt verleend onder de opschortende voorwaarde, dat wij voor aanvang van de werkzaamheden, dienen te beschikken over een bankgarantie ad €..,00 volgens het model in het bestek.

Art. 6 De exacte datum van aanvang van de werkzaamheden zal in onderling overleg nader worden vastgesteld.

Aldus opgemaakt in tweevoud, te....., d.d. 2021

Opdrachtgever,

Aannemer,

Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden

<Bedrijfsnaam>

.....
<Naam>
<functie>

.....
<Naam>
<functie>

Bijlage G
K-formulier

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, ten behoeve van
'Nieuwbouw scholengebouw Broekplein te Leiden, conform de documentenlijst versie .. van Alphaplan bv van
..... 2021

niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op _____ (datum) te _____ (plaats)
door _____ (naam en voorletters)
als bestuurder van _____ (naam bedrijf),
die _____ (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

_____ (handtekening)