

Joint Research Center Zeeland

Aanbestedingsleidraad Vaste Labinrichting

Opdrachtgever	HZ University of Applied Sciences
Projectnummer	PR19-03
Documentnummer	aan002/AAW/SDC
Revisie	-
Status	definitief
Datum	18 januari 2021



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	1
1.1	Introductie en doelstelling	1
1.2	Begrippenlijst	1
2.	Het Project	4
2.1	Achtergrondinformatie	4
2.2	Opdrachtoomschrijving	4
2.3	Projectlocatie	5
2.4	Looptijd Opdracht	6
3.	Aanbestedingsprocedure.....	7
3.1	Aanbestedende dienst/rolverdeling	7
3.2	Toepasselijke regelgeving	7
3.3	Procedure	7
3.3.1	Aankondiging	8
3.3.2	Indienen Inschrijving	8
3.3.3	Beoordeling	8
3.3.4	Gunningsbesluit	9
3.3.5	Verificatie	9
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	9
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving en vragen	10
3.5.1	Algemeen.....	10
3.6	Tegenstrijdigheden	10
3.7	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	11
3.8	Overige voorwaarden	11
3.9	Rangorderegeling	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.2	Geschiktheidseisen.....	14
4.2.1.1	Bankgarantie.....	14
4.2.1.2	Verzekeringen	15
4.2.1.3	Jaarrekening.....	15
4.2.2.	Beroepsbevoegdheid.....	16
4.2.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	16
4.2.4.	Arbo en veiligheid	17
5.	Gunningsprocedure.....	18
5.1	Algemeen.....	18
5.2	Beoordelingscommissie.....	18
5.3	Toetsing van de Inschrijving	18
5.4	Beoordelingsmethodiek	19
5.4.1	Perceel vaste labinrichting.....	19
5.5	Beschrijving Gunningscriteria	19
5.5.1	Prijs	19
5.5.2	Kwaliteit.....	20
5.6	Mededeling Gunningsbeslissing.....	23
5.7	Wachtkamer.....	24
5.8	BPKV-sanctie.....	24
6	Bijlage(n) behorende bij Aanbestedingsleidraad	25

1. Inleiding

1.1 Introductie en doelstelling

Voorliggende Aanbestedingsleidraad behandelt de Europese aanbesteding ten behoeve van het nieuwbouwproject Joint Research Center Zeeland te Middelburg, fase 2 en fase 3.

De aanbesteding van het Project vindt plaats volgens een Europese procedure en is opgedeeld in verschillende (deel)opdrachten/percelen.

Doel van deze aanbestedingsprocedure is te komen tot één winnende inschrijver voor het perceel vaste labinrichting.

In deze Europese openbare aanbestedingsprocedure worden Ondernemers in de gelegenheid gesteld om een Inschrijving te doen. De onderhavige Aanbestedingsleidraad ziet op het perceel vaste labinrichting.

Voor perceel vaste labinrichting zal gegund worden op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Ondernemers worden hiermee de mogelijkheid geboden om zich, naast de prijs, op het gebied van de aangegeven kwaliteitscriteria zich te onderscheiden. Tevens vindt de Aanbestedende Dienst het van belang dat de Ondernemers een goed inzicht hebben in de specifieke kenmerken van de voorliggende bouwopgave en dit door middel van de Inschrijving kunnen aantonen.

Opdrachtgever is voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Winnende inschrijver. De Overeenkomst die op basis van deze aanbesteding tot stand komt, betreft een aannemingsovereenkomst waarop de UAV 2012 (**bijlage 16**) van toepassing zijn (voor zover daarvan in de Aanbestedingsdocumenten niet is afgeweken). Ook met de winnende inschrijvers op andere percelen zullen aannemingsovereenkomsten worden gesloten. Inschrijver verklaart zich door Inschrijving bereid tot en in staat om te komen tot afstemming met de opdrachtnemers van de andere percelen. Als onderdeel van haar aanbieding, derhalve zonder aanspraak te kunnen maken op kosten of termijnverlenging, dient Inschrijver bereid te zijn om (niet wezenlijke) wijzigingen aan te brengen in haar aanbieding teneinde de uitvoering van het Werk mogelijk te maken.

De leidraad is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2 omvat een korte toelichting op het totale Project. Een omschrijving van de te doorlopen aanbestedingsprocedure in combinatie met een planning is weergegeven in hoofdstuk 3. De minimale criteria waaraan een Inschrijver dient te voldoen zijn verwoord in Hoofdstuk 4. De procedure en criteria om te komen tot een gunningsbeslissing is omschreven in Hoofdstuk 5.

1.2 Begrippenlijst

De in deze Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter geschreven begrippen hebben de navolgende betekenis

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	HZ University of Applied Sciences
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld, en de daarbij behorende bijlagen, waaronder de aankondiging, de Aanbestedingsleidraad, de Nota's van Inlichtingen, de Overeenkomst.
Aanbestedingsleidraad	Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016, gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 30 juni 2016.

Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers, dat gezamenlijk inschrijft, waarbij ondernemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig nakomen van verplichtingen.
Combinant	Een Ondernemer die deel uit maakt van een Combinatie.
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap niet zijnde de Inschrijver op wiens financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheden de Inschrijver zich beroept.
Gegadigde	De Ondernemer of Combinatie die deel wenst te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	De Ondernemer die meedingt naar de Opdracht.
Inschrijving	De aanbieding waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst nadere inlichtingen geeft over de Opdracht, de aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten.
Onderaannemer	Een Ondernemer die in opdracht van een Gegadigde, zonder voor hem in dienst te zijn, onderdelen van de Opdracht uitvoert.
Onderneming/ Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen 'aannemer', 'leverancier', of 'dienstverlener' omvatten elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbieden.
Opdracht	De (deel)opdracht voor Perceel vaste labinrichting.
Opdrachtgever	HZ University of Applied Sciences.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst van aanneming van werk voor Perceel vaste labinrichting.
Perceel	Het onderdeel van het Werk dat ziet op de vaste labinrichting, voor fase 2 en fase 3.
Project	De nieuwbouw van een onderwijs-, laboratorium- en onderzoeksfaciliteit op Het Groene Woud 1-3 van HZ UAS te Middelburg, met alle bijkomende leveringen en diensten voor fase 2 en recent toegevoegd fase 3.
UAV 2012	De uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012. (bijlage 16)
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument; de eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet
Werk	De realisatie van de totale nieuwbouw, bestaand uit het gebouw, de afbouw, inrichting, en de installaties.

Winnende inschrijver	De Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding heeft ingediend.
----------------------	---

Middelburg, 18 januari 2021

2. Het Project

2.1 Achtergrondinformatie

Het Project betreft de nieuwbouw van een onderwijs-, laboratorium- en onderzoeksfaciliteit op Het Groene Woud 1-3 van HZ UAS te Middelburg, genaamd Joint Research Center Zeeland, afgekort JRCZ.

De partijen die het ontwerp en de Aanbestedingsdocumenten voor het project realiseren zijn:

- Aanbestedende dienst: HZ University of Applied Sciences
- Project-/bouwmanagement: Rothuizen BouwMeesterPro B.V.
- Architect: Rothuizen Architecten Stedenbouwkundigen B.V.
- Adviseur (lab-)Installaties: dr. Heinekamp Benelux B.V.
- Adviseur Constructies: Imd Raadgevende Ingenieurs

2.2 Opdrachtomschrijving

Het Project ziet op de realisatie van de nieuwbouw JRCZ met een totaal oppervlak van ca. 4.300 m² BVO (fase 2), inclusief alle daarbij behorende werkzaamheden, leveringen en diensten. Als onderdeel van het Project dient de vaste laboratoriuminrichting gerealiseerd te worden ten behoeve van:

- onderzoekslaboratoria
- practicumruimtes
- ruimtes voor algemeen onderwijs

Recent is door de Aanbestedende Dienst besloten om fase 3, de nieuwbouw van het ecologiegebouw met een oppervlakte van ca. 600m² BVO, te realiseren. Aangezien de noodzakelijke beschikbaarheid van fase 3 parallel loopt met fase 2 en beide gebouwen op technisch gebied vergelijkbaar zijn, is besloten om volgens de Europese Aanbestedingsprocedure beide percelen voor beide fasen gezamenlijk op de markt te zetten.

Voor zover de werkzaamheden economisch en technisch samenhangen, zijn deze aangemerkt als één Werk. Voor het Werk worden meerdere afzonderlijke tenderprocedures doorlopen.

De van toepassing zijnde CPV codes voor het Werk zijn, onder andere:

45214000-0 Gebouwen voor onderwijs en onderzoek
45214610-9 Bouwen van laboratorium
45214620-2 Bouwen van onderzoek- en testruimten
45443000-4 Gevelwerkzaamheden
45315100-9 Elektrotechnische installatiewerken
45351000-2 Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden
45313000-4 Installeren van liften en roltrappen
45400000-1 Afwerking van gebouwen
45430000-0 Aanbrengen van vloer- en wandbekleding
45440000-3 Schilderwerk en beglazing
39180000-7 Laboratoriummeubilair

De Opdracht voor het Werk (fase 2) is conform artikel 1.5 lid 3 AW verdeeld in diverse percelen: Voor wat betreft de aanbestedingen van de percelen 1 t/m 5 zijn deze reeds afgerond.

	<i>Tendernummer</i>	<i>Perceelnummer</i>
1.	239343	Perceel 1: Casco (afgerond)
2.	236803	Perceel 2: Schil (afgerond)
3.	236640	Perceel 3: Gebouw gebonden elektrotechnische installaties (afgerond)
		Perceel 4: Gebouw gebonden werktuigbouwkundige installaties (afgerond)
4.	266500	Perceel 5: Lift installaties (afgerond)
5.	246894	Perceel 6: Afbouw
		Perceel 9: Dekvloeren en vloerafwerkingen

6.	245924	Perceel 14: Vaste labinrichting

De Opdracht voor het Werk (fase 3) zal conform artikel 1.5 lid 3 AW worden verdeeld in percelen, waarbij de percelen 6 en 9 reeds op de markt zijn gezet.

	<i>Tendernednummer</i>	<i>Perceelnummer</i>
1.		Perceel 1: Casco en buitenschil
2.		Perceel 2: Installaties
3.	246894	Perceel 6: Afbouw
		Perceel 9: Dekvloeren en vloerafwerkingen
4.	245924	Perceel 14: Vaste labinrichting

Voor wat betreft de andere percelen zullen voor fase 3 nieuwe procedures volgens de Aanbestedingswet worden doorlopen.

Het is partijen toegestaan om op meerdere percelen in te schrijven.

De onderhavige aanbesteding ziet op de vaste labinrichting (tender 245924). Hieronder wordt verstaan het aanbrengen van onder andere het labmeubilair, labapparatuur en het bedrijfsgeried maken van de labinstallaties.

Van de Inschrijver wordt verwacht dat zij op basis van een door Opdrachtgever in deze aanbestedingsprocedure aan te leveren bestek (bestek vaste labinrichting - **bijlage 6**) en de daarbij behorende bijlagen hun Inschrijving doen en dat de Winnende Inschrijver de werkzaamheden realiseert.

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

De totale omvang van het Werk (fase 2 + fase 3) bedraagt ca. 4.900 m2 BVO, nieuwbouw, in respectievelijk 5 bouwlagen en 2 bouwlagen. De geschetste omvang is indicatief. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor een efficiënt en effectief verloop van het bouwproces zoekt de Opdrachtgever aannemers die:

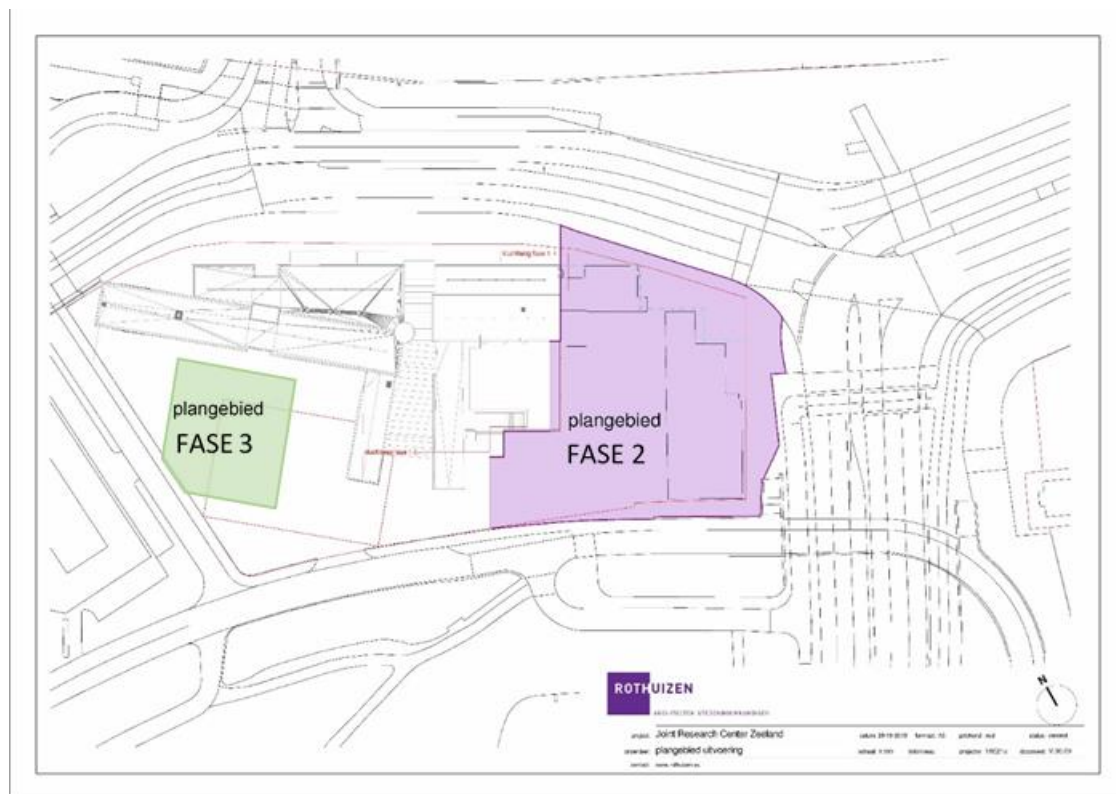
- Over een gezonde financiële huishouding beschikken en daarmee een betrouwbare partner zijn;
- Bewezen ervaring hebben met het realiseren van soortgelijke gebouwen;
- Een actieve rol spelen in de samenwerking met alle betrokken partijen tijdens het bouwproces;
- Een goed inzicht hebben in de specifieke kenmerken van de voorliggende opgave.

Binnen het projectgebied zal de bouwlogistiek in het gebied een uitdaging zijn waardoor van de opdrachtnemer verwacht wordt een goede afstemming met de verschillende partijen te hebben.

2.3 Projectlocatie

De Projectlocatie bevindt zich op het terrein van HZ UAS op adres Het Groene Woud 1-3, kadastraal bekend als L2191 te Middelburg. Het pand en de bijbehorende grond binnen dit perceel is eigendom van HZ UAS. De eigenaar van de buiten het perceel vallende delen van het plangebied is Gemeente Middelburg.

Het plangebied beperkt zich tot het in paars (fase 2) en groen (fase 3) gearceerde gebieden. Het terrein wordt bouwrijp beschikbaar gesteld. Gebruik van terrein of gemeentegronden buiten de gearceerde gebieden dient door de Inschrijver zelf beschikbaar gemaakt en omheind en afgesloten te worden. Bij aanvang van de werkzaamheden zullen de bouwkundige werkzaamheden nagenoeg zijn afgerond.



2.4 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting in april 2021 een definitieve gunning plaatsvinden.

Op basis van deze aanbestedingsprocedure zal tussen de Winnende Inschrijver en Rothuizen BouwMeesterPro B.V. (als lasthebber van de Aanbestedende dienst) een Overeenkomst worden gesloten. Op de Overeenkomst worden de UAV 2012 van toepassing verklaard, tenzij hiervan in de Aanbestedingsdocumenten wordt afgeweken.

De start uitvoering van het Werk (start ruwbouw fase 2) is thans voorzien in januari 2021. De startdatum voor het perceel vaste labinrichting is vermeld in de bijlagen. Het gehele project, zowel fase 2 als fase 3, dient in augustus 2022 te worden opgeleverd.

Aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

3. Aanbestedingsprocedure

De procedure verloopt digitaal via TenderNed, aangekondigd onder TenderNed-kenmerk **245924**. Dat wil zeggen dat (onder andere) het publiceren van deze Aanbestedingsleidraad, downloaden van Aanbestedingsstukken, stellen van vragen door Ondernemers, de beantwoording van vragen door of namens de Aanbestedende Dienst, het indienen van Inschrijvingen (inclusief bijbehorende bijlagen, bewijsstukken etc.) en het communiceren van een voornemen tot gunning etc. via dit platform verloopt.

Als u hulp nodig heeft bij het gebruik van TenderNed, dan verwijzen wij u naar de toelichtingen/ instructies als beschikbaar op de website van TenderNed. Zie onder andere:
<https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> .

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800 – 83 63 376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of per mail (<https://www.tenderned.nl/cms/contact>)
Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat eHerkenning nodig is om als Onderneming te kunnen registreren en inloggen op TenderNed en tijdig een eHerkenningmiddel aan te schaffen als zij deze nog niet hebben.

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de Europese openbare aanbesteding procedure verloopt. Inschrijvers moeten zich aan deze procedure en bijbehorende voorschriften houden.

3.1 Aanbestedende dienst/rolverdeling

De Aanbestedende dienst en Opdrachtgever in deze aanbesteding is HZ University of Applied Sciences. Deze tender wordt in opdracht van HZ University of Applied Sciences verzorgd door Rothuizen BouwMeesterPro B.V., Kleverskerkseweg 49, 4338 PB te Middelburg, vertegenwoordigd door dhr. ing. D.C. Schuit.

De contactpersoon voor alle klachten en opmerkingen in het kader van deze aanbesteding en het project is:

Contactpersoon: ing. D.C. Schuit
E-mailadres: PR1903@rothuizen.eu

Het is niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de Opdrachtgever en overige betrokkenen, ter verkrijging van informatie m.b.t. de aanbesteding en/of het Project. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend via TenderNed.

3.2 Toepasselijke regelgeving

Voor het aanbesteden van de onderhavige Opdracht wordt gebruik gemaakt van een Europese openbare procedure voor het gunnen van overheidsopdrachten, zoals bedoeld in § 2.2.1.2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aanbestedingswet).

Op deze procedure is verder hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016) van toepassing, tenzij daar in deze Aanbestedingsleidraad en/of de respectievelijke Nota's van Inlichtingen van wordt afgeweken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De Inschrijvers ontvangen in voorkomend geval bericht via TenderNed van de Aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

3.3 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt in 1 fase plaats. Hieronder een omschrijving van de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Aankondiging

Ondernemers hebben via www.tenderned.nl de mogelijkheid de aanbesteding te volgen en zich in te schrijven op basis van het digitale aanbestedingsdossier met de Aanbestedingsleidraad. Met het verzenden van de aankondiging van de Opdracht is de aanbestedingsprocedure gestart.

De Ondernemers worden in de gelegenheid gesteld tot stellen van vragen (zie paragraaf 3.5). De vragen en antwoorden zullen vervolgens in de Nota's van inlichtingen aan alle Ondernemers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

Deze Aanbestedingsleidraad vermeldt aan welke eisen de inhoud van de Inschrijving moet voldoen en wat de verwachting tijdens deze aanbestedingsprocedure is. De onderlinge weging en nadere uitwerking van de gunningsprocedure is in hoofdstuk 4/5 van deze Aanbestedingsleidraad omschreven.

3.3.2 Indienen Inschrijving

De Inschrijving kan uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend. De Inschrijving dient uiterlijk **18 maart 2021 om 14.00 uur** via TenderNed ontvangen te zijn.

Deze termijn is een fatale termijn. Inschrijvers wordt geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen.

Overeenkomstig artikel 2.109 AW behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om, in geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, de termijn na afloop van de uiterste termijn te verlengen, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige Inschrijving.

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als Combinant aanmelden. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding inschrijven of een deelneming bezitten in andere Ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen, zoals hiervoor bedoeld, inschrijven, worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij naar genoegen van de Aanbestedende Dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende Ondernemingen worden als één beschouwd:

- a) Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b) Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) Aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.3.3 Beoordeling

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende stappen:

Stap 1: Controle op compleetheid en tijdigheid

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op compleetheid en tijdigheid.

Dit betreft een toetsing of de Inschrijving de gevraagde documenten zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad bevat. Zie hiervoor hoofdstuk 4 en 5. Indien niet wordt voldaan aan de inschrijvingsvoorwaarden, of in het geval gegevens en/of bijlagen zijn weggelaten en/of er onjuiste gegevens zijn verstrekt leidt dit tot ongeldigheid en uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er echter niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld. De Aanbestedende dienst is niet tot fouterstel verplicht.

Stap 2: Toets aan de inschrijvingsvereisten en Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst toetst vervolgens of de Inschrijvingen voldoen aan de algemene inschrijvingsvereisten en of geen uitsluitingsgronden zoals vermeld in de Aanbestedingsleidraad van toepassing zijn. Hierbij wordt ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) getoetst.

Stap 3: Toets op de Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst toetst vervolgens of de Inschrijvers voldoen aan de Geschiktheidseisen zoals genoemd in deze Aanbestedingsleidraad.

Als een Inschrijver niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze Geschiktheidseisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de Aanbestedende dienst deze Inschrijving aan als niet geldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is als bedoeld onder stap 1.

Stap 4 Beoordeling kwalitatieve documenten

De beoordeling van de Inschrijvingen op het onderdeel kwaliteit vindt plaats door de leden van de beoordelingscommissie. Daarbij wordt de commissie ondersteunt door diverse vertegenwoordigers vanuit de gebruikers. De wijze van beoordeling en de samenstelling van de beoordelingscommissie is opgenomen in hoofdstuk 5.

Stap 5 Beoordeling prijsdocumenten

Vervolgens zullen ook de prijsdocumenten worden geopend en beoordeeld.

Stap 6: Besluitvorming

Na de beoordeling van de kwalitatieve documenten en de prijsdocumenten wordt de Winnende Inschrijver bepaald.

3.3.4 Gunningsbesluit

De Aanbestedende dienst zal vervolgens een voornemen tot gunning bekendmaken. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld van het gunningsvoornemen.

De Aanbestedende dienst heeft geen verplichting om de Opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.3.5 Verificatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Overeenkomst te sluiten, uit te nodigen voor een verificatiegesprek (na verzending van het voorlopige gunningsbesluit). Dit verificatiegesprek is bedoeld om vast te stellen of de wijze waarop Inschrijver heeft aangegeven aan de eisen te zullen voldoen, in de praktijk ook daadwerkelijk zal/kan worden uitgevoerd.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning.

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen. De onderstaande planning, alsmede de overige termijnen die in de Aanbestedingsleidraad zijn genoemd, zijn derhalve indicatief, met uitzondering van de met * aangeduide termijnen (deze termijnen zijn voor Inschrijvers fatale termijnen). Over een wijziging wordt u tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte minimum termijnen zullen gerespecteerd worden.

Onderdeel	Datum/ tijdstip
Publicatie aankondiging opdracht	29 januari 2021
Uiterste termijn indienen van vragen t.b.v. de 1 ^e Nota van inlichtingen*	10 februari 2021, 14.00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	16 februari 2021
Uiterste termijn indienen van vragen t.b.v. de 2 ^e Nota van inlichtingen*	25 februari 2021, 14.00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	4 maart 2021
Sluitingstermijn inschrijving *	18 maart 2021 om 14.00 uur
Presentatie Inschrijvers	29 maart 2021
Versturen gunningsbeslissing (voorlopig)	15 april 2021
Versturen definitieve gunning	17 mei 2021

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving en vragen

3.5.1 Algemeen

Verzoeken tot inlichtingen dienen via de daarvoor bedoelde module in TenderNed te worden ingediend. Hierbij gebruik maken van de bijlage “format vragenlijst” (**bijlage 9**).

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in een Nota van inlichtingen.

Aanbestedende dienst hoeft vragen die zijn ingediend na afloop van de in paragraaf 3.4 vermelde termijnen niet meer te beantwoorden.

De Nota('s) van Inlichtingen maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven deze Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

Door Inschrijving accepteert de Inschrijver eventuele wijzigingen en aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten die in de Nota's van Inlichtingen zijn opgenomen.

Als u wegens gerechtvaardigde economische belangen een vraag (en het antwoord) niet voor alle Gegadigden van de aanbesteding inzichtelijk wenst te maken, vink dan ‘individueel behandelen’ aan of geef dit aan op de format vragenlijst. De Aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle Gegadigden gepubliceerd worden. Indien de Aanbestedende dienst het verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst dit aan de betreffende Gegadigde meedelen en geen inlichtingen verstrekken, tenzij de Gegadigde voor het sluiten van de termijn voor het stellen van vragen alsnog aangeeft dat de vraag mag worden meegenomen in de Nota van Inlichtingen.

3.6 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedende dienst heeft deze Aanbestedingsleidraad met zorg opgesteld. Mocht een Inschrijver ondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hiervan uiterlijk ter gelegenheid van de (laatste) Nota van Inlichtingen op de hoogte te stellen. De Inschrijver kan na het indienen van zijn Inschrijving zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

Indien een Inschrijver na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen in de laatste Nota van Inlichtingen nog onduidelijkheden, onjuistheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert dient hij op straffe van verval van recht deze zo spoedig mogelijk doch uiterlijk minimaal 48 uur voor Inschrijving aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken via TenderNed.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsleidraad en/of de Nota's van Inlichtingen zitten en dat deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt en doorgegeven aan de Aanbestedende Dienst, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende Dienst worden uitgelegd en neemt de Inschrijver het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren/vragen die andere Inschrijvers in het kader van de Nota's van inlichtingen naar voren hebben gebracht. Dat betekent dat als een Inschrijver in het kader van de Nota's van Inlichtingen zelf geen vragen stelt of opmerkingen maakt, hij zich over het betreffende onderwerp niet kan beklagen, ook niet onder verwijzing naar door andere Inschrijvers in het kader van de Nota's van Inlichtingen gestelde vragen of opmerkingen met betrekking tot die onderwerpen.

3.7 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: PR1903@rothuizen.eu

Een klacht is een uiting van ongenoegen van een partij over het handelen of het nalaten van een andere partij voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 valt. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.8 Overige voorwaarden

- De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij zijn Inschrijving wordt gevoegd dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in de Engelse of Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers.
- Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
- Het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving is een verantwoordelijkheid voor de Inschrijver.
- De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit een uittreksel uit het handelsregister, of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Indien de bevoegdheid niet uit voormeld register blijkt, dient een schriftelijke machtiging te worden bijgevoegd. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. Ingeval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dient getekend te worden door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van elk van de partijen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband afzonderlijk.
- De Aanbestedende dienst heeft het recht de door de Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren. De Inschrijver heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking van de Inschrijving van Inschrijver te vragen.
- De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende negentig (90) dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. De Aanbestedende dienst hanteert deze termijn, gelet op het feit dat er meerdere aanbestedingsprocedures worden doorlopen en afstemming is vereist. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Gegadigde geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.
- In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver, voor het geval er een kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding. Ook als dit betekent dat de gestanddoeningstermijn van negentig (90) dagen daardoor wordt verlengd.
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op de Aanbestedende dienst een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken. De Aanbestedende dienst

behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende stukken in ene rechtszaak in te brengen.

- Inschrijver vrijwaart Aanbesteder voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.
- Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Wijziging in de situatie van de Inschrijvers waardoor niet langer is voldaan aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen kan alsnog aanleiding zijn voor uitsluiting. Indien zich, gedurende de aanbestedingsprocedure een verandering in de situatie voordoet, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond of geschiktheidseis van de Inschrijver of van de Derde waarop deze zich beroept, zal de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan onverwijld op de hoogte stellen. Het vorenstaande geldt in geval van een Combinatie ook voor elk van de Combinanten.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer het recht voor om voor welke reden dan ook:
 - a. de aanbestedingsprocedure stop te zetten dan wel definitief af te breken;
 - b. gedurende de aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen;
 - c. af te zien van gunning van de Opdracht.
- Ieder voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig.
- Algemene voorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- Aanbestedende dienst stelt geen inschrijvergoeding beschikbaar.

3.9 Rangorderegeling

In geval van tegenstrijdigheden tussen de diverse documenten geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de navolgende rangregeling:

1. De op het Werk van toepassing zijnde wetten, voorschriften, beschikkingen en normen van overheidswege.
2. De tussen partijen te sluiten Overeenkomst.
3. Nota's van Inlichtingen
4. Bestek inclusief bijlagen en tekeningen.
5. De Aanbestedingsleidraad.
6. De Uniforme administratieve voorwaarden 2012.
7. De Inschrijving.
8. De Aankondiging

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvers beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de Aanbestedende dienst handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, zal die Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring welke door Inschrijver met behulp van het UEA bij hun Inschrijving moet worden ingediend, zijn de toepasselijke uitsluitingsgronden opgenomen.

Inschrijver verklaart door het rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA dat genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Het UEA is als **bijlage 1** bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegd.

De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Indien de bevoegdheid niet uit voormeld register blijkt, dient een schriftelijke machtiging te worden bijgevoegd. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen.

Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

- De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
- De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De Aanbestedende Dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie dient door iedere Combinant een rechtsgeldig ondertekende UEA te worden ingediend.

Indien door een Inschrijver gebruik gemaakt wordt van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient dit door de Inschrijver aangegeven te worden op het UEA en dient deze Derde zelf ook een UEA in te dienen.

Aan de Inschrijvers kan ter staving van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden worden verzocht de bewijsmiddelen conform artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 en 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016 binnen vijf (5) werkdagen aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Van toepassing zijn de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW. De Aanbestedende dienst zal een Inschrijver op wie een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing is, van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst enkele facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 AW in de UEA aangekruist en van toepassing verklaard.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijver op wie een of meer van de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten, waarbij zij een proportionaliteitstoets zal toepassen.

Indien blijkt dat één of meer van de in dit document genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen of op wie door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de eisen genoemd in deze paragraaf van de Aanbestedingsleidraad, dan zal

de Inschrijver in zijn geheel worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van één Combinant derhalve tot uitsluiting van de gehele Combinatie.

De Inschrijvers zijn verplicht, de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van een verandering in hun situatie met betrekking tot eventueel op hen van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden in de periode tussen de datum van het indienen van de Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijver op wie een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn door de verandering in hun situatie van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie of Derde(n), waarmee een Inschrijving is ingediend.

4.2 Geschiktheidseisen

De volgende geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan één of meer van de navolgende eisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Om de geschiktheid van Inschrijvers te beoordelen, hanteert de Aanbestedende dienst een aantal geschiktheidseisen betreffende:

- financiële/ economische draagkracht (4.2.1);
- beroepsbevoegdheid (4.2.2);
- technische/ beroepsbekwaamheid (4.2.3).

Indien een Inschrijver gebruik maakt van een Derde om te voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen, dan moet hij dit kenbaar maken in de UEA (**bijlage 1** bij deze Aanbestedingsleidraad). Tevens dient Inschrijver op verzoek binnen 5 werkdagen een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van Inschrijver en de Derde ondertekende “Model Verklaring Derden” voegen, e.e.a. conform het model zoals opgenomen als bijlage 3 bij deze Aanbestedingsleidraad.

4.2.1 Financiële/ economische draagkracht

4.2.1.1 Bankgarantie

Opdrachtgever wil er zeker van zijn dat Inschrijver in staat is om, indien zij de Opdracht gegund krijgt, een bankgarantie af te geven.

Inschrijver verklaart zich door ondertekening van het UEA in staat en bereid tot:

1. Het afgeven van een bankgarantie van 5% van de opdrachtwaarde bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank, volgens door de Aanbestedende dienst het model dat bijgesloten is bij deze Aanbestedingsleidraad (zie **bijlage 4**), op het moment van gunning van de Opdracht;
2. Het op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen verstrekken van een verklaring van de bank van maximaal 3 maanden oud, waaruit de bereidheid van de bank blijkt om bij gunning van de Opdracht een bankgarantie als hiervoor bedoeld over te leggen.

De Aanbestedende dienst kiest voor een on-demand bankgarantie aangezien zij procedures voorafgaand aan de afgifte van de bankgarantie ongewenst vindt, nu dit voor alle betrokken partijen tijd en hoge kosten met zich brengt. Als de bankgarantie onverhoopt wordt ingeroepen laat dit de mogelijkheid van partijen om een spoedgeschil aanhangig te maken over de inhoud van het geschil waarvoor de bankgarantie wordt ingeroepen onverlet.

Bewijsstuk:

Verklaring van de bank te verstrekken binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek¹.

Tevens dient na de gunningbeslissing en voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden de bankgarantie conform **bijlage 4** aan Opdrachtgever te worden verstrekt.

4.2.1.2 Verzekeringen

Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht, als zodanig verzekerd te houden.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA te beschikken over:

Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) met een minimaal verzekerd bedrag van € 2.500.000,- per aanspraak tot een totaal van tenminste tweemaal dit bedrag per verzekeringsjaar.

Bewijsstuk:

Een kopie van de polis binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek.

Indien de Inschrijver op het moment van inschrijving nog niet beschikt over de genoemde verzekering(en) dan dient de Inschrijver tenminste binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek een schriftelijke verklaring in te dienen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering(en) af te sluiten indien de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund².

Tevens dient na de gunningbeslissing en voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden, het verzekeringsbewijs aan Opdrachtgever overhandigd te worden.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dient ieder lid van de Combinatie verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid als in deze paragraaf bedoeld.

4.2.1.3 Jaarrekening

Inschrijver dient financieel gezond te zijn.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat:

de jaarrekening over zijn laatste afgesloten boekjaar geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevat, waarin een voorbehoud gemaakt wordt of zorg geuit wordt met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering.

Bewijsstuk:

Een kopie van de jaarrekening binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek.

Tevens dient na de gunningsbeslissing en voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden een goedkeurende accountantsverklaring overhandigd te worden m.b.t. het laatst afgesloten boekjaar.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is kan worden volstaan met een door een accountant of administratiekantoor afgegeven goedkeurende beoordelings- of samenstellingsverklaring, m.b.t. het boekjaar 2019.

Indien Inschrijver behoort tot een concern dat slechts beschikt over geconsolideerde jaarstukken, volstaat het overleggen van de geconsolideerde jaarrekening. In dit laatste geval dient het concern garant te staan en dient de "Model Verklaring Derden" (**bijlage 3**) op eerste verzoek te worden overgelegd

Indien Inschrijver een Combinatie is, dient ieder lid van de Combinatie te voldoen aan de eisen als in deze paragraaf bedoeld.

¹ Aangezien de afgifte van een bereidheidsverklaring door de bank m.b.t. de bankgarantie tijd vergt, wordt Inschrijvers aangeraden reeds vóór Inschrijving de daarvoor benodigde stappen te zetten.

² Aangezien de afgifte van een bereidheidsverklaring door de verzekeringmaatschappij tijd vergt, wordt Inschrijvers aangeraden reeds vóór Inschrijving de daarvoor benodigde stappen te zetten.

4.2.2. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart zich door ondertekening van het UEA dat:

Inschrijver is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd³.

Bewijsstuk:

Een bewijs van Inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek.

Indien Inschrijver een Combinatie is, moet per deelnemer in de Combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de Combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven;

4.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Aangaande de technische/ beroepsbekwaamheid worden geschiktheidseisen gehanteerd, die betrekking hebben op ervaring op punten, die van essentieel belang zijn voor de onderhavige Opdracht.

Inschrijvers tonen voor het perceel vaste labinrichting aan over de navolgende kerncompetentie te beschikken:

Kerncompetentie vaste labinrichting: Ervaring met het leveren, monteren, opleveren en nazorg van vaste laboratorium inrichting.

De referentie voor bovenstaande kerncompetentie dient minimaal te voldoen aan de onderstaande eisen:

- De referentie betreft de realisatie van vaste laboratoriuminrichting in een utiliteitsgebouw over meerdere bouwlagen.
- De bruto vloeroppervlakte van het gebouw besloeg minimaal 1000 m² bvo en de opdrachtsom had een minimale waarde van € 500.000,- euro.
- De referentie betrof een nieuwbouw- of een verbouw project waarbij de vaste laboratoriuminrichting nieuw werd aangebracht.
- De nazorgperiode bedroeg minimaal 1 jaar.

Verder gelden de navolgende algemene referentie-eisen:

- Het referentieproject dient opgeleverd en gebruiksklaar gereed gekomen te zijn in een periode van zeven jaar voorafgaand aan de Inschrijving;
- Het referentieproject dient volgens de regels te zijn uitgevoerd en tot een goed einde te zijn gebracht
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te verifiëren of de opgegeven referentie aan de eisen voldoet.
- Wanneer een Inschrijver zich m.b.t. de referentie beroept op de ervaringen of prestaties van een Derde, dient deze Derde ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de Opdracht als Combinant dan wel als onderaannemer in te worden gezet.
- Het is niet toegestaan dat Inschrijver méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd
- Indien een Inschrijver een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in Combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het eigen deel van de werkzaamheden dat die Inschrijver daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd. Inschrijver moet in dat geval op de “Model Verklaring Referentie” (**bijlage 2**) expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in Combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en welk deel van het referentieproject dat hij daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd. (Het vorenstaande geldt evenzeer, wanneer beroep wordt gedaan op een referentieproject van Derden)

Bewijsstuk

Bij Inschrijving dient Inschrijver een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende “Model Verklaring Referentie” zoals bijgevoegd in **bijlage 2** in te dienen.

³ In Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Een tevredenheidsverklaring aan te leveren binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek.

4.2.4. Arbo en veiligheid

Inschrijver dient arbo en veiligheid te waarborgen.

Inschrijver verklaart zich door ondertekening van het UEA dat:

1. Inschrijver over, een ten tijde van de Inschrijving, een geldig VCA* of gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidsbeheerssysteem beschikt.

of
2. Een eigen arbo- en veiligheidshandboek, waarmee kan worden aangetoond dat de Gegadigde werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van arbozorg en waarbij de gelijkwaardigheid tot genoegen van de Aanbestedende dienst moet worden aangetoond.

Bewijsstuk

Een kopie van een VCA* certificaat dan wel het eigen arbo of veiligheidshandboek binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek.

5. Gunningsprocedure

5.1 Algemeen

Aanbestedende dienst laat zich adviseren door een beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie verrichten hun werkzaamheden op basis van de informatie die door Inschrijvers in het kader van de Inschrijving hebben verstrekt, en die door de Aanbestedende dienst ter beschikking is gesteld.

Aanbestedende dienst neemt op basis van het gunningsadvies een gunningsbesluit, dat aan Inschrijvers wordt medegedeeld.

5.2 Beoordelingscommissie

De samenstelling van de beoordelingscommissie bestaat uit:

- 1 vertegenwoordiger van Opdrachtgever
- 1 adviseur Project-/bouwmanagement
- 2 adviseurs laboratoriuminrichting
- 1 Architect
- Gebruikers.

De beoordelingscommissie wordt daarbij ondersteunt door diverse vertegenwoordigers vanuit de gebruikers. Bovengenoemde beoordelingscommissie kan worden aangepast. Alle Inschrijvingen worden door dezelfde beoordelingscommissie (en in dezelfde samenstelling) beoordeeld.

Het is Inschrijvers niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding. Overtreding van dit voorschrift kan leiden tot uitsluiting.

5.3 Toetsing van de Inschrijving

Nadat de termijn voor de Inschrijvingen is verstreken zullen de Inschrijvingen worden getoetst op tijdigheid en compleetheid. Dit betreft een toetsing of de Inschrijving de onderstaande documenten bevat:

Documenten in te dienen bij Inschrijving	Bijlage/Paragraafnummer
Eigen verklaring via UEA-formulier	Conform bijlage 1 en hoofdstuk 4.
Model verklaring referentie	Conform bijlage 2 en paragraaf 4.2.3.
Model verklaring Derden	Conform bijlage 3 en hoofdstuk 4. (Indien van toepassing)
Inschrijfbijlet	Conform bijlage 5 en paragraaf 5.5.1
Ingevuld technisch omschrijving, fase 2 en 3.	Conform paragraaf 5.5.1, bijlage 6.
Ingevoerde fabricaatslijsten	Conform paragraaf 5.5.1, bijlage 12 en 13.
Service en onderhoud aanbidding voor 3 jaar	Conform paragraaf 5.5.1, bijlage 14.
Specificaties/ Certificaten/ documentatie	Conform paragraaf 5.5.1, en conform bijlage 6.
Plan van aanpak uitvoering	Conform paragraaf 5.5.2.1 en 5.5.2.2
Kwaliteit	Conform paragraaf 5.5.2.1 en 5.5.2.2
Planning	Conform paragraaf 5.5.2.1 en 5.5.2.2

Indien niet wordt voldaan aan de inschrijvingsvoorwaarden, of in het geval gegevens en/of bijlagen zijn weggelaten en/of er onjuiste gegevens zijn verstrekt leidt dit tot ongeldigheid en mogelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er echter niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

Na de bovenstaande toetsing zal de beoordeling conform de dit hoofdstuk plaatsvinden door de beoordelingscommissie. Het vorenstaande laat onverlet dat indien voor, tijdens of na de beoordeling (alsnog) ongeldigheden worden vastgesteld, een Inschrijving ongeldig kan worden verklaard.

5.4 Beoordelingsmethodiek

5.4.1 Perceel vaste labinrichting

De Inschrijvingen voor het perceel vaste labinrichting worden getoetst en beoordeeld op de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) conform artikel 2.114 lid 2, sub a Aanbestedingswet 2012 en 2.6.1 sub a ARW 2016 aan de hand van een aantal door de Aanbestedende dienst opgestelde eisen en wensen (andere criteria).

Door Aanbestedende dienst wordt de beoordelingsmethodiek gunnen op waarde toegepast. Dit betekent dat voor de kwaliteitsdocumenten een fictieve korting kan worden verkregen, die in mindering wordt gebracht op de inschrijfsom.

Voor kwaliteit kunnen voor perceel vaste labinrichting maximaal 200 punten worden gehaald.

Elk punt is € 1.500,- waard.

Er kan door Inschrijvers derhalve een maximale fictieve korting worden verkregen van € 300.000,-

De Winnende Inschrijver wordt bepaald op basis van een gecorrigeerde inschrijfsom.

De formule om de gecorrigeerde inschrijfsom te berekenen, ziet er als volgt uit: $\text{€ cor} = \text{€ -/-(K * Fk)}$

Waarin:

€ cor = gecorrigeerde inschrijfsom

€ = inschrijfsom

K = beoordeling op kwaliteitscriterium (maximaal 200 punten)

Fk = vermenigvuldigingsfactor voor kwaliteitscriterium, groot € 1.500,--

Gunning vindt plaats op basis van de werkelijke (ongecorrigeerde) inschrijfsom. De gecorrigeerde inschrijfsom dient alleen om de rangorde te bepalen.

Indien de fictieve inschrijfsom van twee of meer Inschrijvers na beoordeling gelijk is, is de score op het onderdeel Plan van aanpak uitvoering doorslaggevend.

Indien ook deze score gelijk is, dan zal de Winnende Inschrijving door loting worden aangewezen.

5.5 Beschrijving Gunningscriteria

Om te bepalen aan wie de Opdracht gegund wordt, worden de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeeld aan de hand van onderstaande Gunningscriteria.

1. Prijs
2. Kwaliteit op basis van de navolgende sub(gunnings-)criteria:
 - Plan van aanpak m.b.t. de uitvoering
 - Kwaliteit
 - Planning

5.5.1 Prijs

De door Inschrijver ingediende inschrijfsom voor fase 2 en fase 3 dient te worden opgenomen in het Inschrijfbiljet (**Bijlage 5**).

Het is Inschrijver niet toegestaan om een strategische en/of manipulatieve Inschrijving in te dienen. Wanneer Aanbesteder het vermoeden heeft dat er sprake is van een strategische en/of manipulatieve Inschrijving dan zal Inschrijver in de gelegenheid worden gesteld dit vermoeden te weerleggen. Indien Aanbesteder van mening is dat Inschrijver onvoldoende aannemelijk heeft gemaakt dat zij niet strategisch en/of manipulatief heeft ingeschreven dan heeft Aanbesteder het recht om de Inschrijving ongeldig te verklaren.

Ten aanzien van de op het Inschrijfbiljet opgenomen inschrijfsom en de posten in de begroting, gelden de navolgende voorwaarden:

- De Inschrijfsom is marktconform en realistisch;
- De Inschrijfsom is inclusief alle bijkomende kosten, hoe ook genaamd.

Het vorenstaande betekent dat de Inschrijfsom tenminste kostendekkend is. De begroting is voor Aanbesteder een hulpmiddel om te bepalen of de Inschrijving volledig, realistisch en marktconform is.

Begroting en specificaties

Het Inschrijfbiljet dient door Inschrijver te worden voorzien van een begroting.

De begroting dient ten minste aan de navolgende eisen te voldoen:

- De begroting moet sluiten op de inschrijfsom van het Inschrijfbiljet;
- Het bestek wordt op de gevraagde posities (eenheids- en totaalprijs) handmatig ingevuld en bij de inschrijving toegevoegd (**onderdeel bijlage 6**).
- **Het gebruik van de meegeleverde excel lijst (calculatieschema's, bijlage 10 en 11) is op risico van de aannemer.**
- Het schuiven met kosten tussen besteksposten is niet toegestaan.
- Er dient rekening gehouden te worden met kosten voor de nadere uitwerking (engineering/ productietekeningen) zoals vermeld in het bestek, voor zowel fase 2 als fase 3. Voor wat betreft fase 3 zal het ontwerp nog door de adviseurs verder worden uitgewerkt tot het niveau van in te dienen stukken voor de omgevingsvergunning.
- Er dient een specificatie van algemene bouwplaats kosten opgenomen te zijn alsmede een percentage voor algemene (bedrijfs)kosten, winst en risico, voor fase 2 en fase 3 apart inzichtelijk te maken.
- De AKWR mag niet 0 of negatief zijn.

Specificaties:

- Vanuit het bestek wordt separaat om een 3-jarig service en onderhoudscontract gevraagd. Deze aanbieding dient separaat toegevoegd te worden conform de positie in het bestek (**bijlage 14**). Het ontbreken ervan maakt de Inschrijving onvolledig en ongeldig.
- Tekstaanvullingen op het bestek moeten door de Inschrijver van dit bestek worden ingevuld (fabricaatgegevens, technische gegevens etc.) (**bijlage 12 en 13**). Bij ontbrekende gegevens is de Inschrijving onvolledig en ongeldig.
- De aannemer verzorgt op basis van dit bestek alle gevraagde specificaties, certificaten, documentatie, accessoire lijsten etc. bij de Inschrijving. Het ontbreken ervan maakt de Inschrijving onvolledig en ongeldig.

Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op het onvolledig zijn van zijn begroting, Opdrachtnemer is verplicht al datgene te verrichten wat voor de realisatie van het perceel is vereist.

Inschrijver is gehouden om op eerste verzoek nadere informatie te verstrekken over de in de begroting opgegeven kosten en dit desgevraagd met stukken te onderbouwen.

5.5.2 Kwaliteit

De volgende criteria voor de Kwaliteit worden gehanteerd:

- A. Plan van aanpak m.b.t. de uitvoering,
- B. Kwaliteit
- C. Planning.

5.5.2.1 Scoretabel

Kwalitatieve gunningscriteria	Sub-gunningscriteria	Score	Wegingsfactor	Maximaal aantal punten
A. Plan van aanpak uitvoering	Bouwplaats en bereikbaarheid	10	4	60
	Afstemming en Samenwerking	10	2	
B. Kwaliteit	Optische kwaliteit	10	3	110
	Service en onderhoud	10	2	
	Projectmanagement	10	3	
	Bedrijfsmanagement	10	3	
C. Planning	Planning werkzaamheden	10	3	30
Totaal punten				200

Per (sub)criterium kan een cijfer tussen de 0 en de 10 worden behaald.
 Aan elk (sub)criterium wordt een extra gewicht gegeven, door het hanteren van een wegingsfactor.

Beoordeling (sub)criterium:

Elk (sub)criterium wordt gewaardeerd met een cijfer:

Verdeling van punten:

- 0 punten indien niet aan de vraagstelling wordt voldaan;
- 2 punten indien uit de ingediende stukken of gegevens blijkt dat matig wordt voldaan;
- 4 punten indien matig tot goed wordt voldaan;
- 6 punten indien goed wordt voldaan;
- 8 punten indien goed tot uitstekend wordt voldaan;
- 10 punten indien uitstekend wordt voldaan aan het beschreven aspect.

Het behalen van een score < 2 op één of meerdere sub-gunningscriteria leidt tot uitsluiting.

5.5.2.2 Nadere omschrijving kwalitatieve gunningscriteria

In deze paragraaf wordt toegelicht wat van Inschrijver wordt verlangd met betrekking tot de door hen in te dienen kwalitatieve documenten.

Opgemerkt wordt dat opsommingen/beschrijvingen in deze paragraaf niet limitatief zijn bedoeld. Het is aan de creativiteit van de Inschrijvers om zelf invulling te geven aan de sub-gunningscriteria.

De Inschrijvers krijgen de gelegenheid hun Inschrijving toe te lichten door middel van een presentatie aan de beoordelingscommissie en de gebruikers. De presentatie mag geen andere informatie of uitgangspunten bevatten dan wat er bij de Inschrijving is verstrekt. De presentatie is tevens bedoeld om verduidelijkingsvragen te stellen aan de Inschrijver.

A. Plan van Aanpak uitvoering:

Van Inschrijvers wordt bij hun Inschrijving een Plan van Aanpak verlangd.

Het Plan van Aanpak bevat maximaal (enkelzijdig) 4 x A4, lettertype Arial, lettergrootte 10 (exclusief voorblad en inhoudsopgave).

Het Plan van Aanpak uitvoering zal op de navolgende onderdelen worden beoordeeld:

- Bouwplaats en bereikbaarheid;
- Afstemming en samenwerking;

Bouwplaats en bereikbaarheid

Voor de realisatie van het Werk is een relatief kleine bouwplaats beschikbaar. De bouwplaats bevindt zich in de directe nabijheid van diverse verkeerswegen nabij het centrum van Middelburg. De bouwplaats bevindt

zich op het eigen terrein van de HZ waarbij rekening gehouden moet worden met het feit dat gedurende de realisatie van zowel fase 2 als fase 3 de bestaande gebouwen in gebruik blijven.

Het vorenstaande vergt van inschrijvers de nodige inspanning en creativiteit m.b.t. de logistiek van de bouwplaats. Inschrijvers dienen in het plan van aanpak te beschrijven hoe zij de bouwplaats zullen gebruiken en hoe zij er daarbij voor zorgen dat de bereikbaarheid en veiligheid is geborgd.

In het Plan van Aanpak moet tenminste worden ingegaan op:

- wijze waarop de verantwoordelijkheid voor de logistieke organisatie is geborgd;
- inrichting van de bouwplaats: locatie(s) voor opslag materiaal en materieel, en borgen veiligheid rondom de bouwplaats voor de opdrachtgever;
- planning van het logistiek;
- beschrijving bouwstromen, transportroutes, locaties voor laden lossen;
- parkeervoorziening voor medewerkers tijdens de uitvoeringsfase (niet op terrein HZ);
- consequenties voor het verkeer: aard en omvang van stremmingen/verkeerhinder;
- verkeersveiligheid/te treffen verkeersmaatregelen.

De kosten voor de te treffen beheersmaatregelen, worden geacht te zijn inbegrepen in de inschrijfsom.

Afstemming en Samenwerking

In het Plan van Aanpak moet tenminste worden ingegaan hoe de rol van coördinator op de bouw concreet wordt ingevuld en hoe de afstemming en samenwerking met onder andere de opdrachtgever en nevenaannemers en eventueel andere belanghebbende plaatsvindt.

B. Kwaliteit:

Inschrijver dient een document te overleggen van maximaal (enkelzijdig) 4 x A4 (exclusief bijlagen), waarbij wordt ingegaan op de volgende vier subcriteria:

- Optische kwaliteit;
- Service en onderhoud;
- Projectmanagement;
- Bedrijfsorganisatie.

Optische kwaliteit.

Documenteert u op maximaal 1 pagina A4 (exclusief bijlagen).

De design detaillering van toe te passen materialen, componenten en afwerking. Het geheel dient -zo veel mogelijk- gebaseerd te zijn op de uitgangspunten van het bestek. Wij zouden graag zowel uw meubels (tafels en kasten), spoelunits en zuurkasten willen beoordelen (kleurstelling, afwerkingsniveau). U mag dat doen met foto's en/of tekeningen.

Service en onderhoud.

Documenteert u op maximaal 1 pagina A4 (exclusief bijlagen en kostenopgave onderhoudsvoorstel).

Hoe u de service en het onderhoud verzorgt van het door u geleverde lab meubilair. Geef aan welk regulier (preventief) onderhoud u aanbiedt en hoe u dit uitvoert. Hoe gaat u om met reactief onderhoud, bijvoorbeeld in geval van storingen? Geeft u inzage in uw responstijden en de bereikbaarheid van uw service-medewerkers ten opzichte van de projectlocatie in Middelburg. Gaat u ook in op het bijbehorende kostenaspect.

Projectmanagement.

Documenteert u op maximaal 1 pagina A4 (exclusief bijlagen).

De CV 's (levenslopen) van de door u voorgestelde projectleider en hoofdmonteur. Geef daarbij aan over welk VCA-certificaat (VCA* of VCA**) de projectleider en de hoofdmonteur beschikt. Maakt u tevens inzichtelijk hoeveel vergelijkbare projecten de betreffende personen in de hoedanigheid als projectleider of hoofdmonteur reeds begeleid hebben. U verplicht zich ertoe, bij eventuele opdrachtverstrekking, deze personen toe te voegen aan uw projectteam.

Bedrijfsorganisatie.

Documenteert u op maximaal 1 pagina A4 (exclusief bijlagen).

Een Plan van Aanpak van opdrachtverstrekking tot engineering, levering, montage, oplevering en nazorg. Per uitvoeringsfase dienen kritieke stappen te worden beschreven met een uitleg hoe u daar in uw projectervaring mee om gaat. Vertelt u ons hoe u uw organisatorisch kwaliteit borgt en hoe u dit project conform de planning zou realiseren. Het is aan de Inschrijver om te inventariseren wat voor maatregelen hiervoor nodig zijn. De kosten voor de te treffen (tijdelijke) beheersmaatregelen, wordt geacht te zijn inbegrepen in de inschrijfsom.

Maakt u tevens aantoonbaar hoe u bijdraagt aan duurzaamheid (bijvoorbeeld aan de hand van certificaten zoals ISO 9001, ISO 14001 of EMAS en gecertificeerde materialen).

C. Planning:

Inschrijver dient een document te overleggen van maximaal (enkelzijdig) 2 x A4, waarin zij de planning – die overeenstemt met de ter beschikking gestelde planning van de opdrachtgever - van haar werkzaamheden in de vorm van een balkenschema weergeeft met een bijbehorende toelichting. Daarbij in de planning ook aan te geven hoelang zij van tevoren door Opdrachtgever een besluit verwachten voor het moment van aanvang van de werkzaamheden.

Suggesties of alternatieve voorstellen op deze planning, die mede ook ten goede kunnen komen aan de werkzaamheden voor derden, mogen separaat worden aangeleverd, met een bijbehorende toelichting.

5.6 Mededeling Gunningsbeslissing

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld volgt de gunningsbeslissing. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot gunning.

Over de beoordeling van andere Inschrijvers en Inschrijvingen en de uitkomsten van de besluitvorming wordt niet gecorrespondeerd.

De dagtekening van het bericht geldt als datum van voorlopige gunning. De dag na verzending van de gunningsbeslissing gaat de zogenaamde opschortende termijn in werking, een periode van twintig (20) dagen waarin partijen bezwaar kunnen maken tegen de uitslag. Afgewezen Inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) dagen. Deze termijn van twintig (20) dagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een geïnteresseerde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende geïnteresseerde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing, zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunning.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de winnende Inschrijver in dit kort geding te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Een eventuele vordering tot schadevergoeding dient op straffe van verval van recht binnen 90 dagen na de gunningsbeslissing te worden ingesteld. Deze termijn vangt eveneens aan met ingang van de dag na die waarop het gunningsvoornemen is verzonden. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van kort geding procedures die door (een van de) inschrijvers aanhangig zijn gemaakt.

Definitieve gunning vindt plaats onder voorbehoud van verlening van de omgevingsvergunning.

5.7 Wachtkamer

Indien de gesloten Overeenkomst voortijdig eindigt is Aanbestedende dienst bevoegd een Overeenkomst te sluiten met de opvolgend Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding tegen de in diens Inschrijving genoemde prijs en kwaliteit. De opvolgend Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding houdt zijn Inschrijving gedurende 3 maanden gestand. Na afloop van deze termijn van 3 maanden behoudt de opvolgend Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding zich het recht voor om van uitvoering van de Overeenkomst af te zien.

De Aanbesteder zal hiervoor bij gunning van de Opdracht een Wachtkamerovereenkomst aangaan met de opvolgend Inschrijver. Een Concept Wachtkamerovereenkomst treft u aan in **bijlage 8**.

5.8 BPKV-sanctie

Ter voorkoming van strategische Inschrijvingen, geldt dat Opdrachtnemer een BPKV-sanctie wordt opgelegd, wanneer zij de in het kader van de kwalitatieve documenten toegezegde kwaliteit niet realiseert.

Wanneer Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht toerekenbaar tekortschiet met betrekking tot het onderdeel waarvoor zij een fictieve korting heeft verkregen, zal de gehele fictieve korting voor het betreffende sub gunningscriterium als boete worden verbeurd, onverminderd het recht van de Opdrachtgever om de daadwerkelijke schade te vorderen.

6 Bijlage(n) behorende bij Aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen behoren bij voorliggende Aanbestedingsleidraad en zijn eveneens op TenderNed gepubliceerd:

Alle bijlagen en documenten welke onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, zijn ook weergegeven in documentoverzicht, pr19-03/dov009/bla, d.d. 18 januari 2021.

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2 Model Verklaring Referentie
- Bijlage 3 Model Verklaring Derden
- Bijlage 4 Model Bankgarantie
- Bijlage 5 Inschrijfbiljet
- Bijlage 6 Bestek Vaste Labinrichting – algemene voorwaarden, technische omschrijving en bijlagen.
- Bijlage 7 Uitwerking voorlopige ontwerp - fase 3
- Bijlage 8 Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 9 Format vragenlijst
- Bijlage 10 Calculatielijst fase 2 (gebruik hiervan op risico aannemer)
- Bijlage 11 Calculatielijst fase 3 (gebruik hiervan op risico aannemer)
- Bijlage 12 Fabricaatlijst DH-38030, fase 2
- Bijlage 13 Fabricaatlijst DH-38790, fase 3
- Bijlage 14b Excellijst Service en onderhoud
- Bijlage 16 De Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012).