



GEMEENTE
Schagen

Huisstijlhandboek

versie 3.0 (10.2012)

Meer info: www.schagen.nl

Vragen?

Mocht u nog vragen hebben over de huisstijl, neemt u dan contact op met Communicatie.



Inhoudsopgave

Basiselementen

Logo	4
Plaatsing van het logo	8
Logo variaties	12
Typografie	14
Kleuren	17
Arceringen	18
Vormelement	19
Fotografie	21
Iconen	23

Correspondentiereeks

Briefpapier	25
Visitekaartje	26
Enveloppen	27
Met vriendelijke groet kaart	28
Papierwijzer correspondentiereeks	29

Folders, Nota's en Brochures

Rapport/Nota	31
Diverse omslagen	32
Maatvoering	33
Corpsgroottes op A5 formaat	34
Advertenties	37
Kleurgebruik	39
Papierwijzer drukwerk	40

Online en Powerpoint

Internet	42
Powerpoint	43

Signage

Bewegwijzering	46
Banier en vlag	50
Autobelettering	51

De illustraties in dit handboek dienen niet als kleurreferentie.



Basiselementen

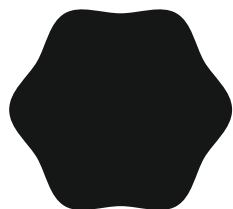


GEMEENTE
Schagen

Logo

Het logo van gemeente Schagen bestaat uit een beeldmerk en een woordmerk. Deze hebben een vaste verhouding ten opzichte van elkaar (zie pagina 8).

Er bestaat een horizontale en verticale versie van het logo (zie pagina 13).



Roos staat symbool voor geheimhouding, licht, liefde en leven. Gemeente Schagen is betrouwbaar, zij verbindt. De vorm refereert aan de 'wielen' in de dijken.



S staat voor het stadskapitaal van Schagen en is metaforisch, de Zwaan van Zijpe. Zwaan is symbool voor waarheid en onschuld. Gemeente Schagen is mensgericht en betrouwbaar.



Driehoekje is dakje (keper) van Harenkarspel, het dak van de kerk. Keper staat voor hechtheid, steun en kracht. Gemeente Schagen is betrouwbaar, zij verbindt.



Links het icoon van de golven van het water. Rechts het icoon van lijnen en bollen, symbool voor het landschap, de agricultuur.

Logo | Beeldmerk



GEMEENTE Schagen

Logo | Woordmerk

- **GEMEENTE in kapitalen**
Overheid, professioneel, betrouwbaar en zakelijk, overzichtelijk en duidelijk.
- **Schagen in onderkast met beginkapitaal**
Persoonlijk, mensgericht, transparant, passend bij de tijd.
- **Kleur blauw**
Kleur van de overheid, kleur van het water en de zee.

A3: 85 mm



A4: 60 mm



Staand formaat

A5: 40 mm



A6: 30 mm



Liggend formaat



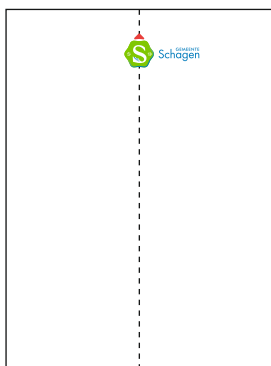
Logo | Formaten

- **Vaste formaten**

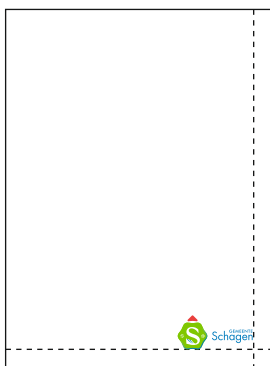
- Groter dan A3 > naar eigen inzicht
- **A3 staand/liggend**
85 mm
- **A4 staand/liggend**
60 mm
- **A5 staand** **A5 liggend**
40 mm 50 mm
- **A6 staand** **A6 liggend**
30 mm 40 mm
- Het logo mag niet kleiner geplaatst worden dan 30 mm breed. Mocht het toch voorkomen, dan alleen het woordmerk plaatsen (zie pagina 6).

- **Voor plaatsing van het logo op formaten van A5 en kleiner is het formaat van het logo verschillend op staande producties en liggende producties.**

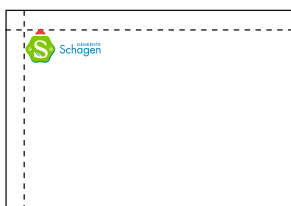
Op deze kleine formaten is het belangrijk dat het juiste formaat van het logo wordt gebruikt!



Gecentreerd op de correspondentieset
(briefpapier, visitekaartje, mvg-kaart)
banieren en de website



Rechtsonder op brochures,
flyers en posters



Linksboven op enveloppen,
advertenties en op de powerpoint
titelslide

Logo | Plaatsing

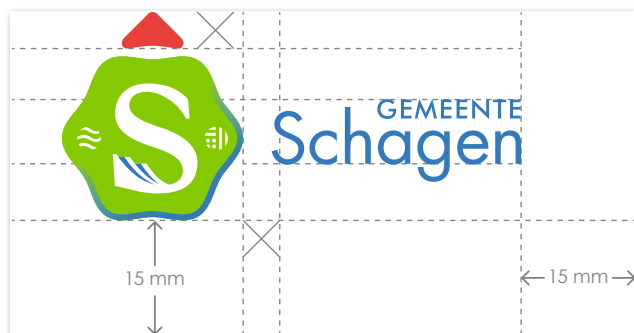
Om het logo optimaal tot zijn recht te laten komen ten opzichte van het bloemvormig element, is per communicatie-middel bekeken wat de beste plek is.

Hiernaast volgt een overzicht van type communicatie-middel en de plaatsing van het logo.

Het formaat van het logo is te zien op pagina 7.

Rechtsonder | Brochures, flyers en posters

Hoofdlogo FC - horizontaal



A4:
Breedte logo: 60 mm
Afstand tot rand: 15 mm



A5:
Breedte logo: 40 mm
Afstand tot rand: 10 mm



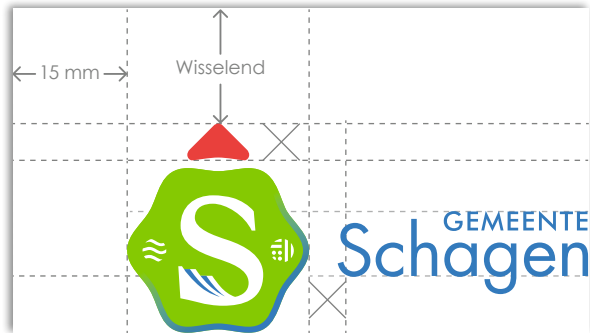
Logo niet kleiner plaatsen dan 30 mm breed. Mocht het toch voorkomen, dan alleen het woordmerk plaatsen.

Logo | Maatvoering

- Bij plaatsing van het logo rechtsonder, hanteren we de volgende afstand van het logo tot rand:
 - Groter dan A3 > naar eigen inzicht
 - A3 - 20 mm
 - A4 - 15 mm
 - A5 - 10 mm
 - A6 - 10 mm
 - Kleiner dan 30 mm breed - 7 mm

Linksboven | Advertenties

Hoofdlogo FC - horizontaal

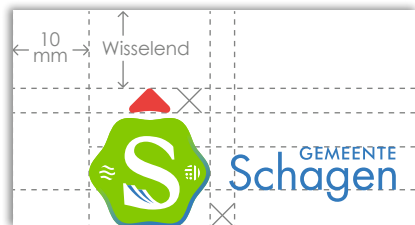


A4:

Breedte logo: 60 mm

Afstand tot bovenrand: Wisselend

Afstand tot linkerrand: 15 mm



A5:

Breedte logo: 40 mm

Afstand tot bovenrand: Wisselend

Afstand tot linkerrand: 10 mm



Logo niet kleiner plaatsen dan 30 mm breed. Mocht het toch voorkomen, dan alleen het woordmerk plaatsen.

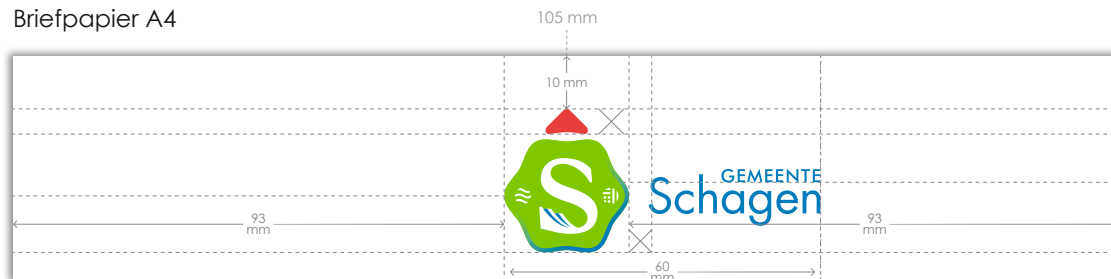
Logo | Maatvoering

- Bij plaatsing van het logo linksboven, hanteren we de volgende afstand van het logo tot linkerrand:
 - Groter dan A3 > naar eigen inzicht
 - A3 - 20 mm
 - A4 - 15 mm
 - A5 - 10 mm
 - A6 - 10 mm
 - Kleiner dan 30 mm breed - 7 mm
- De afstand van het logo tot de bovenrand is wisselend, rekening houden met een minimale ruimte van 2X.

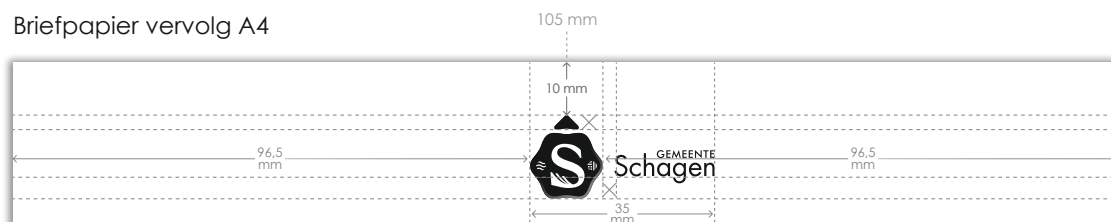
Gecentreerd | Briefpapier, visitekaartje en mvg-kaart

Hoofdlogo FC - horizontaal

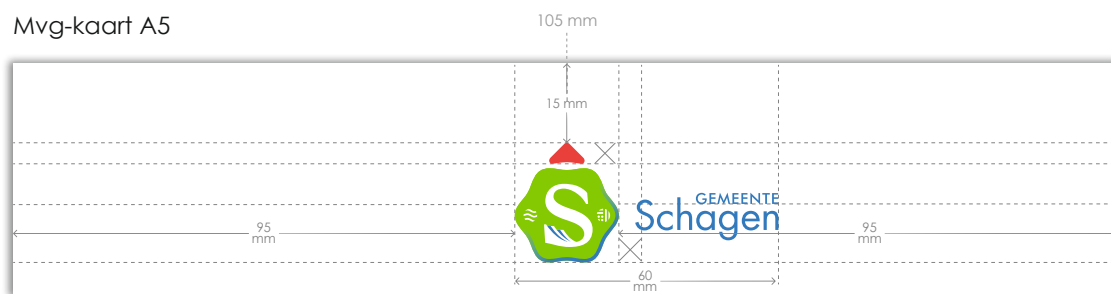
Briefpapier A4



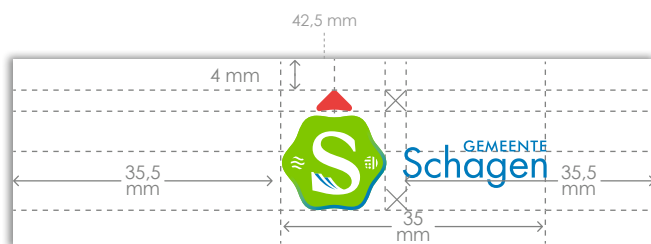
Briefpapier vervolg A4



Mvg-kaart A5



Visitekaartje 85 x 55 mm



Logo | Maatvoering

- Bij plaatsing van het logo gecentreerd, hanteren we de volgende afstand van het logo tot de rand:

Briefpapier A4:

Breedte logo: 60 mm

Afstand tot bovenrand: 10 mm

Afstand tot rand: 93 mm

Briefpapier vervolg A4:

Breedte logo: 35 mm

Afstand tot bovenrand: 10 mm

Afstand tot rand: 96,5 mm

Mvg-kaart A5:

Breedte logo: 50 mm

Afstand tot bovenrand: 15 mm

Afstand tot linkerrand: 95 mm

Visitekaartje 85 x 55 mm:

Breedte logo: 35 mm

Afstand tot bovenrand: 4 mm

Afstand tot rand: 35,5 mm



Hoofdlogo FC

Altijd op wit geplaatst.

Uitzondering:

- Op blauwe bus
- Op blauwe trui



Logo Zwart

Wanneer kleurendruk niet mogelijk is.



Logo Wit

Alleen gebruiken voor bedrijfskleding,
NIET in drukwerk.



Kleurvarianten woordmerk

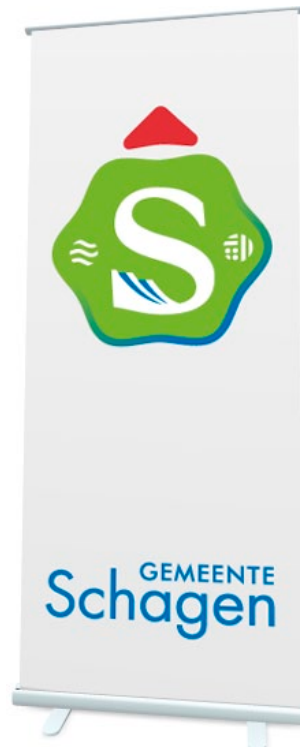
Hoofdlogo FC - horizontaal



Secundair logo FC - verticaal



Voorbeeld banier



Logo | Variatie

- Bij hoge uitzondering is er een verticale versie van het logo beschikbaar, deze wordt bijvoorbeeld gebruikt op een banier.
- Voor gebruik van de verticale versie, graag eerst contact opnemen met Communicatie.

Century Gothic

AaBbCcDd01234

abcdefghijklmnopqrstuvwyz
0123456789@€%&
ABCDEFGHIJKLMNQRST
UVWXYZ0123456789@€%&

Regular
Italic
Bold
Bold italic

Een *dijk* van een **gemeente** met **een zee aan ruimte**

Arial

AaBbCcDd01234

abcdefghijklmnopqrstuvwyz
0123456789@€%&
ABCDEFGHIJKLMNQRST
UVWXYZ0123456789@€%&

Regular
Italic
Bold
Bold italic
Black
Narrow

Een *dijk* van een **gemeente** met **een zee aan ruimte**

Typografie

- **Primair font**
 - Century Gothic
- **Secundair font**
 - Arial
- **Waarom?**
 - Gemeente Schagen heeft een frisse, heldere en transparante uitstraling waar dan ook een passende letter bij hoort. De Century Gothic is een moderne, open letter met een zakelijk, maar ook vriendelijke karakter. Daar tegenover staat een speels en kleurrijk beeldmerk en vormentaal.
 - De Century Gothic is gratis binnen de Office omgeving beschikbaar vanaf versie 97 en websafe.
 - Als back-up letter gebruiken we de Arial.

Typografie | Gebruik

Tabel lettergrootte/regelafstand voor Century Gothic.

Waarden in punten. Deze regelgeving geldt voor langere teksten en Introteksten.

Lettergrootte	Regelafstand	Lettergrootte	Regelafstand
6	8	14	20
7	10	16	22
8	12	18	26
8.5	13	20	28
9	14	24	31
10	15	28	36
11	16	30	40
12	18	36	45

Kies lettergrootten met de bijbehorende regelafstand uit de tabel. Deze voorkeuren bepalen het tekstbeeld in de stijl van Schagen.

De **vetgedrukte blauw** waarde is de standaard lettergrootte voor de leestekst voor A4- en A5 toepassingen. Dus niet voor de koppen.

De **vetgedrukte groen** waarde is de maximale waarde die gebruikt mag worden op brieven aan bewoners.

7/10

De gemeente is een dienstverlenende organisatie en hecht veel waarde aan uw mening als inwoner. Via het Luisterend oor kan iedereen die in contact is geweest met de gemeente laten weten hoe het contact is verlopen. Dit kan in de vorm van een compliment, suggestie, tip, opmerking of klacht. In deze folder vindt u informatie over het Luisterend oor, de contactmogelijkheden en afhandeling.

8/12

De gemeente is een dienstverlenende organisatie en hecht veel waarde aan uw mening als inwoner. Via het Luisterend oor kan iedereen die in contact is geweest met de gemeente laten weten hoe het contact is verlopen. Dit kan in de vorm van een compliment, suggestie, tip, opmerking of klacht. In deze folder vindt u informatie over het Luisterend oor, de contactmogelijkheden en afhandeling.

8,5/13

De gemeente is een dienstverlenende organisatie en hecht veel waarde aan uw mening als inwoner. Via het Luisterend oor kan iedereen die in contact is geweest met de gemeente laten weten hoe het contact is verlopen. Dit kan in de vorm van een compliment, suggestie, tip, opmerking of klacht. In deze folder vindt u informatie over het Luisterend oor, de contactmogelijkheden en afhandeling.

10/15

De gemeente is een dienstverlenende organisatie en hecht veel waarde aan uw mening als inwoner. Via het Luisterend oor kan iedereen die in contact is geweest met de gemeente laten weten hoe het contact is verlopen. Dit kan in de vorm van een compliment, suggestie, tip, opmerking of klacht. In deze folder vindt u informatie over het Luisterend oor, de contactmogelijkheden en afhandeling.

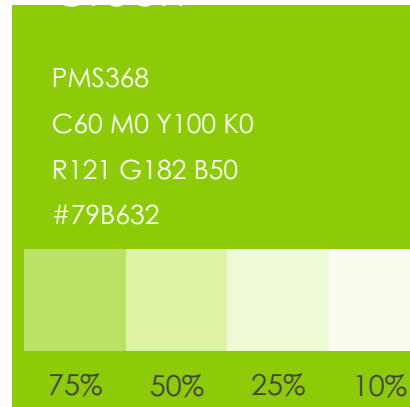
12/18

De gemeente is een dienstverlenende organisatie en hecht veel waarde aan uw mening als inwoner. Via het Luisterend oor kan iedereen die in contact is geweest met de gemeente laten weten hoe het contact is verlopen.

Typografie | Referentie

Hiernaast ziet u een referentievoorbeeld van de meest gebruikte formaten.

Primaire kleuren



Kleuren

- **Primaire Kleuren**

Het kleurpalet van de gemeente Schagen bestaat uit blauw, groen en wit. Dit zijn de hoofdkleuren van de huisstijl.

- **Kleurverloop/Gradient**

Alleen van de hoofdkleuren mag een kleurverloop worden gemaakt.

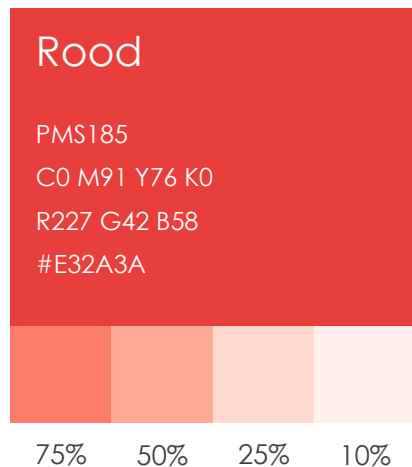
- **Secundaire kleuren**

Bij uitingen gebruiken we eerst de primaire kleuren, daarna de secundaire kleuren. De secundaire kleuren gebruiken we alleen in combinatie met de primaire kleuren. Door het gebruik van wit behoudt de huisstijl een frisse en heldere uitstraling.

- **Tinten**

Tinten mogen alleen gebruikt worden wanneer deze een functioneel doel dienen, bijvoorbeeld in tabellen en grafieken. De volle (100%) kleuren genieten de voorkeur.

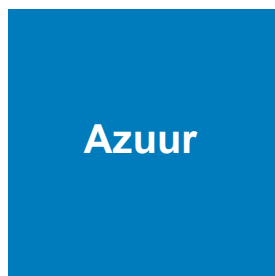
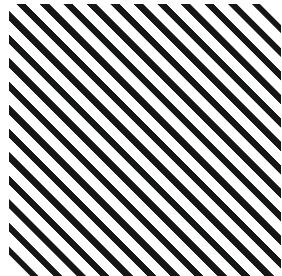
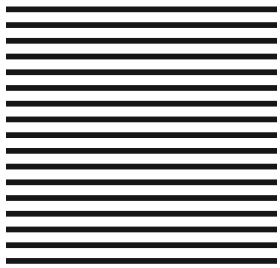
Secundaire kleuren



Kleuren | Arceringen

Arceringen worden gebruikt als speels element.
De arceringen zijn herleid uit de heraldiek.
De arceringen zijn een vertaling van de kleur eronder. Deze arceringen staan vast.

Primaire kleuren

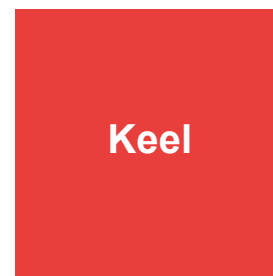
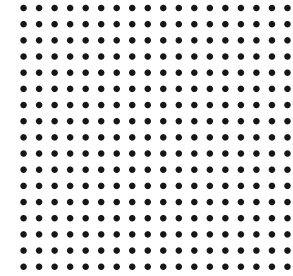
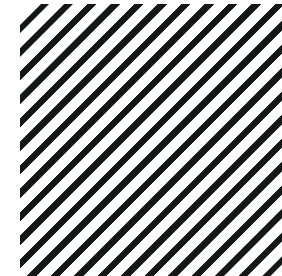
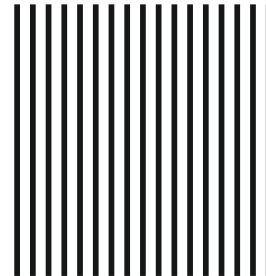


Blauw
PMS300

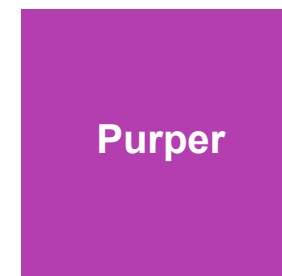


Groen
PMS368

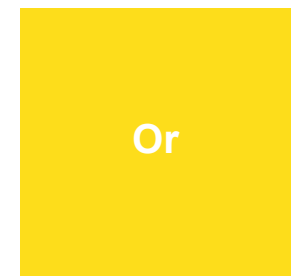
Secundaire kleuren



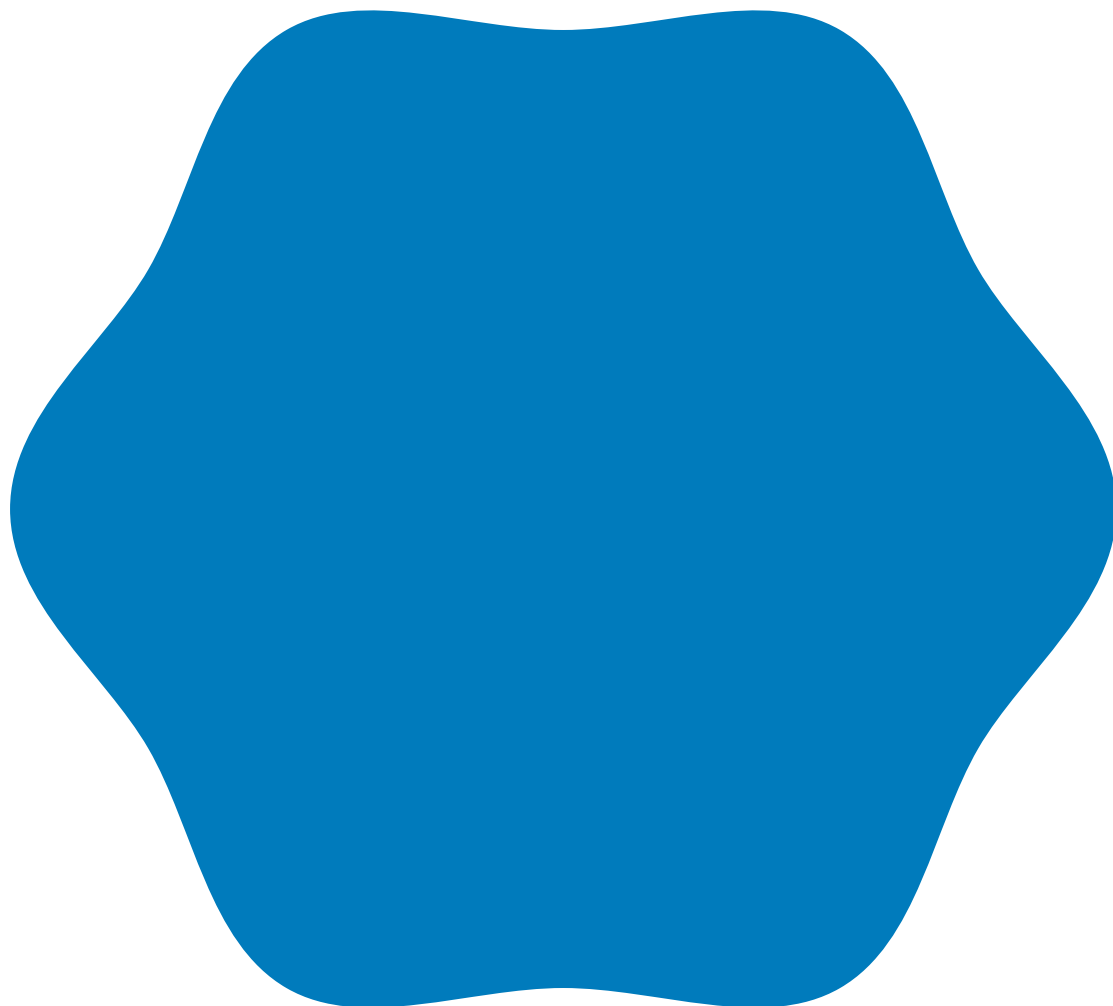
Rood
PMS185



Paars
PMS Purple



Geel
PMS108



Vormelement

- Het vormelement is ontstaan uit het logo.
- De bloemvorm samen met het logo en de kleuren blauw en groen zijn karakteristiek voor de huisstijl van de gemeente Schagen.



Vragen?

Mocht u nog vragen hebben over de nieuwe huisstijl, neemt u dan contact op met Communicatie, telefoonnummer (0224) 210 516.

Bij Loket Schagen kunt u terecht voor informatie over veel voorzieningen op het gebied van wonen, welzijn, zorg en financiën.



Groeten
uit de nieuwe
GEMEENTE
Schagen
vanaf 2013

Vormelement | Gebruik

Het vormelement wordt als speels illustratief element ingezet. Hiernaast zijn enkele voorbeelden zichtbaar. Het vormelement kan gebruikt worden als:

- **Fotokader.**
- **Kleurvlak** (bv. voorblad van de Nota, zie pagina 31).
- **Tekstkader** (100% Blauw, wit, of wit met blauwe balk).
- **Icoonachtergrond** (25% tint Blauw).
- **Contourlijn vorm.**

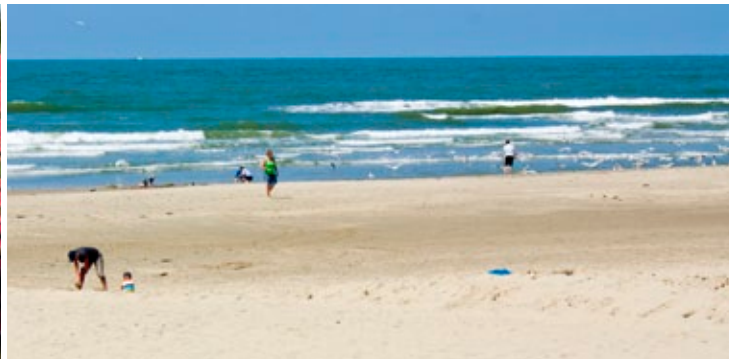
Het kleurverloop mag gebruikt worden in de contourlijn en als volvlak.

Fotografie | Mensen

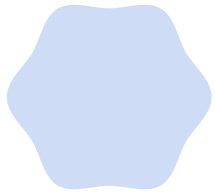
- Mensen staan centraal.
- Mensen in realistische situaties in hun eigen omgeving.
- De foto's vertellen een verhaal. De beelden hebben een realistische stijl.
- Beelden zijn fris en helder van kleur.
- Er wordt gebruik gemaakt van natuurlijk licht. Als de situatie te donker is mag gebruik worden gemaakt van flitser.



Fotografie | Omgeving



- Beelden moeten herkenbaar zijn voor de gemeente Schagen.
- Beelden met personen/dieren in de foto krijgen de voorkeur.
- Beelden dienen één van de thema's te bevatten: Toerisme, Recreatie, Stad, Kust, Zee, Agricultuur.
- Beelden moeten fris en kleurrijk zijn.
- Geen zwart/wit beelden. Behalve in krant en in uitgaves die in zwart/wit zijn.



+



De interactie met de gemeente wordt benadrukt door het gebruik van tekstwolken.

De roos van Gemeente Schagen vormt de ondergrond van de iconen.

De illustratiestijl is open en licht. Mensen staan centraal.

Duidelijk één familie.

Iconen

- Iconen worden toegepast om diensten te vertegenwoordigen. Ze worden ingezet om te verduidelijken en niet als illustratieve elementen.
- De iconen hebben een eigen vormtaal. De lijnvoering is bij alle iconen gelijk. Er is geen onnodige detaillering.
- De illustratiestijl is plat en eenvoudig (no-nonsens: geen schaduw, verloop, bolling, perspectief of diepte).
- De achtergrondkleur van de roos is altijd 25% tint van Schagen blauw.



contact per e-mail



contact schriftelijk



contact balie/adres



afspraak maken



Wmo



meld en herstel



wegwerkzaamheden

Correspondentiereeks



Bedrijfsnaam
Naam Achternaam
T.a.v. afdeling naam
Straatnaam 1
1234 AB Plaatsnaam

Bezoekadres
Laan 19, 1741 EA Schagen
Postadres
Postbus 8, 1740 AA Schagen

Tel. (0224) - 210 400
Fax (0224) - 210 455
postbus8@schagen.nl
www.schagen.nl

KvK 37159011
Bank BNG 28.50.07.467

Datum 4 juli 2012
Ons kenmerk 12.0123456
Contact Dhr. M.F.M. Rijstenberg, M. Rijstenberg, Mw. L. Koning – Folkerts
Onderwerp Nieuw ontwerp briefpapier
Bijlagen 125
Afschrift S. Hensing

Geachte heer/mevrouw,

Als je je ogen half sluit en door je wimperharen gluurt, herken je in de hoofdletter S de zwaan uit het gemeentewapen van Zijpe. Het nieuwe logo van de fusiegemeente Schagen gebruikt expres kenmerken van de 'oude gemeentewapens'. Gisteravond werd het onthuld op het gemeentehuis van Schagen.

Van Harenkarspel zijn bijvoorbeeld de zogenoemde kepers terug te vinden; de daken. Duidelijk herkenbaar als het rode driehoekje bovenop. Van Zijpe is naast de zwaan ook de groene (achter)grond gebruikt. Van Schagen is de cirkelvorm met roos geleend en deze verwijst ook naar de wielen van de Westfriese Omringdijk. Oftewel het historische achterland. De S staat voor centrumgemeente Schagen. Het kleinere rondje links staat voor golven en het merkteken recht voor landschap en agricutuur. De blauwe omlijning is symbool voor het water, maar zorgt ook voor meer diepte in het logo. De naam is afgedrukt in het lettertype Century Gothic.

De nieuwe gemeente gebruikt het nieuwe logo vanaf 1 januari voor haar correspondentie, maar ook voor folders en nieuwsbrieven. De primaire kleuren blauw en groen zullen daarin ook terugkomen. Evenals dus het gekozen lettertype, dat standaard op computers voorkomt.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Schagen

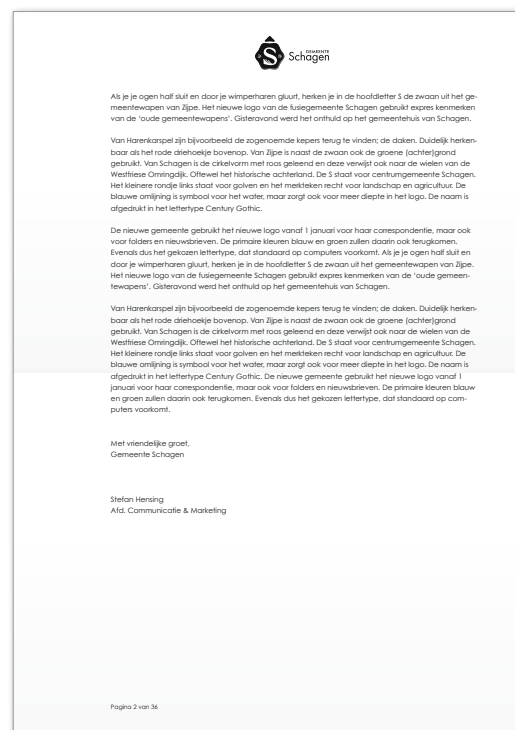
Stefan Hensing
Afd. Communicatie & Marketing

Bij beantwoording datum en kenmerk van deze brief vermelden.
Pagina 1 van 36

www.schagen.nl

Correspondentie | Briefpapier vervolgpapier

- Formaat A4 (B210 x H297 mm).
 - Logo gecentreerd op beeldmerk geplaatst.
- De uitleg over maatvoering van het logo is te zien op pagina 11.
- Briefpapier is bedrukt in full colour.
 - Volgpapier is wit.
 - Tekst wordt zwart ingeprint.
 - Volgpapier heeft geprint zwart logo.



Template van het briefpapier is beschikbaar via afdeling communicatie.

Correspondentie | Visitekaartje

- Formaat B85 x H55 mm.
- Logo gecentreerd op beeldmerk geplaatst.
De uitleg over maatvoering van het logo is te zien op pagina 11.
- Bedrukt in full colour.

Indesign-template van het visitekaartje is beschikbaar via afdeling communicatie.



Correspondentie | Enveloppen

- **Formaten:**

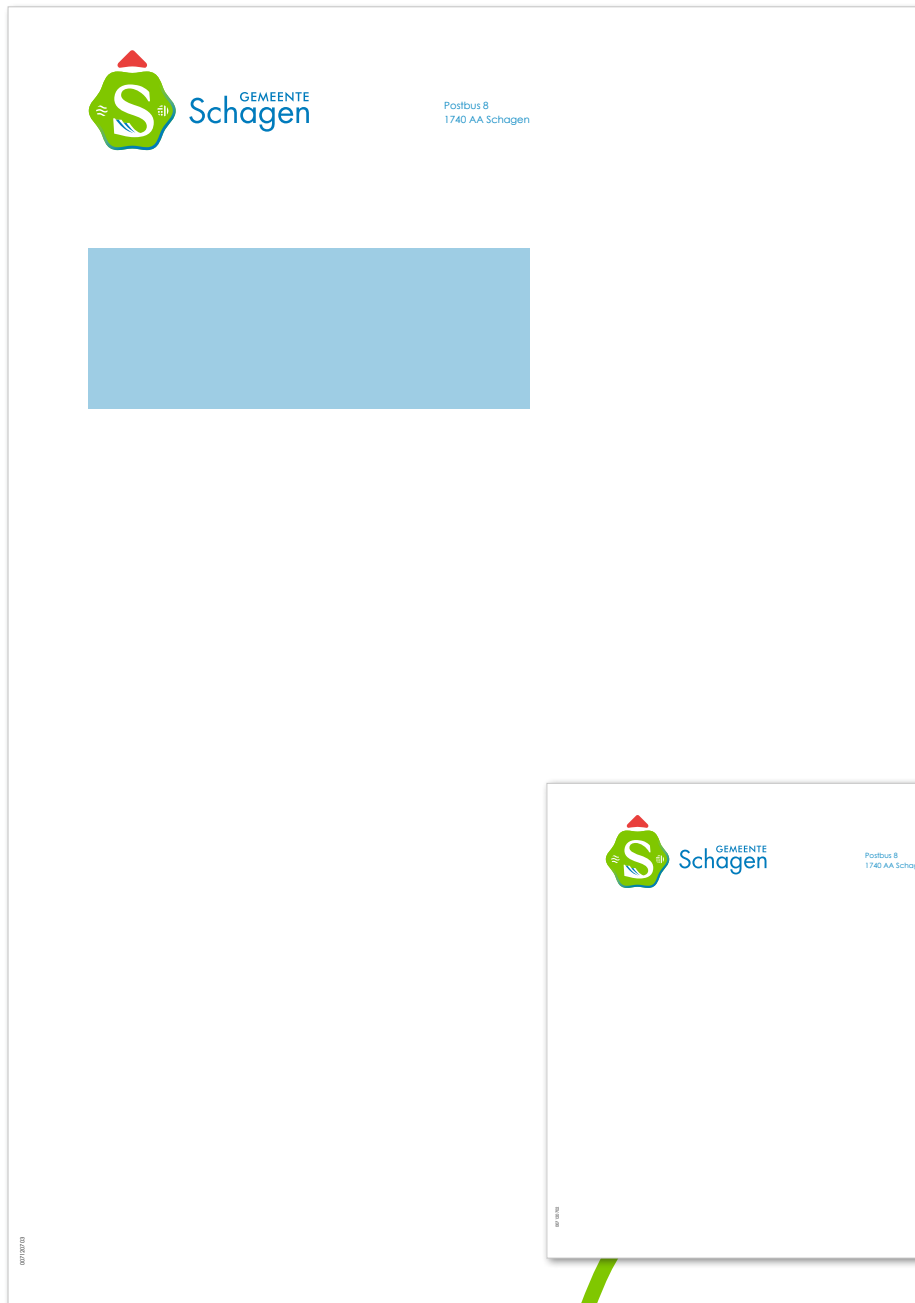
- C4 akte-envelop (klep aan korte zijde),
formaat B229 x H324 mm.
- C5 bankenvelop (klep aan lange zijde),
formaat B162 x H229 mm.

- **Full colour bedrukt, enkelzijdig.**

- **Logo linksboven geplaatst.**

- **Beide formaten zijn mogelijk met en zonder vensters.**

Indesign-templates van de enveloppen zijn beschikbaar via afdeling communicatie.



Correspondentie | MVG-kaart

- Formaat B210 x H105 mm.
- Logo gecentreerd op beeldmerk geplaatst.
De uitleg over maatvoering van het logo is te zien op pagina 11.
- Full colour bedrukt, enkelzijdig

Indesign-template van de MVG-kaart is beschikbaar via afdeling communicatie.



The image shows a template for a mail-in envelope (MVG-kaart) for the Gemeente Schagen. At the top center is the logo of Gemeente Schagen, which consists of a green shield with a white 'S' and a red triangle above it, followed by the text 'GEMEENTE Schagen'. Below the logo, on the left side, are three dotted lines for the recipient's name, followed by 'Aan:', 'Van:', and 'Telefoonnummer:' with more dotted lines. On the right side, there is contact information: 'Bezoekadres' (Laan 19, 1741 EA Schagen), 'Postadres' (Postbus 8, 1740 AA Schagen), and phone/fax numbers (Tel. (0224) - 210 400, Fax (0224) - 210 455), along with the email 'postbus8@schagen.nl' and website 'www.schagen.nl'. A green wavy line at the bottom right contains the website 'www.schagen.nl'. A small vertical number '006127015' is visible in the bottom left corner.

Olin is een hoogwit (CIE 165), houtvrij, ongestreken businesspapier. Het papier bezit een natuurlijke schoonheid en ademt de essentie van wit. Olin kenmerkt zich door een hoge stabiliteit. Daarbij staande goede verdeling van de vezels gecombineerd met een hoog volume en een juiste opaciteit garant voor een probleemloze verwerking en gebruik van het papier.

Briefpapier

- 80 grs Olin
- Formaat: 210 x 297 mm
- Bedrukking: 4/0

Volgpapier

- 80 grs Olin
- Formaat: 210 x 297 mm
- Bedrukking: 1/0 (zwart)

Visitekaartjes

- 300 grs Olin
- Formaat: 85 x 55 mm
- Bedrukking: 4/0

Enveloppen

- C5 met venster links en zonder venster
- Zonder plakstrip
- Klep aan lange zijde
- 90 grs Olin
- Formaat: 229 x 162 mm
- Bedrukking: 4/0
- C4 met venster links en zonder venster
- Zonder plakstrip
- Met opening korte zijden
- 120 grs Olin
- Formaat: 229 x 324 mm
- Bedrukking: 4/0

MVG-kaart

- 300 grs Olin
- Formaat: 210 x 148 mm
- Bedrukking: 4/0

Mappen

- 300 grs Olin
- Plano formaat: 560 x 380 mm
- Bedrukking: 4/0
- All over matvernis

Unieke eigenschappen

- Zeer uitgebreid assortiment papier (van 40-400 g/m²) met groot gramgewichtsbereik met bijpassende enveloppen en etiketten.
- Representatieve enveloppen voorzien van een lichtblauwe binnendruk.
- Lage inktabsorptie.

Samenstelling & Certificaten

- FSC Mixed Sources gecertificeerd. (CU-COC-803187)
Labelgebruik: FSC Mixed Sources: MS_3
- ECF (Elementair Chloorvrij) geproduceerde pulp.
- ISO 9001 (kwaliteit).
- ISO 9706 (archiefnormering).
- NEN 2728 normering voor Olin 80 g/m²

Het drukwerk is pas FSC, als de drukker ook gecertificeerd is.

A large, irregular blue shape with a white text box inside. The text box contains the text "Folders, nota's en brochures" in a bold, white, sans-serif font.

Folders, nota's en brochures

Rapport/Nota

- Formaat A4 (B210 x H297 mm).
- Voorblad en achterblad zijn bedrukt in full colour.
- Voorblad heeft een stans van B115 x H50 mm met afgeronde hoeken.

Indesign-template van de van de nota is beschikbaar via afdeling communicatie.



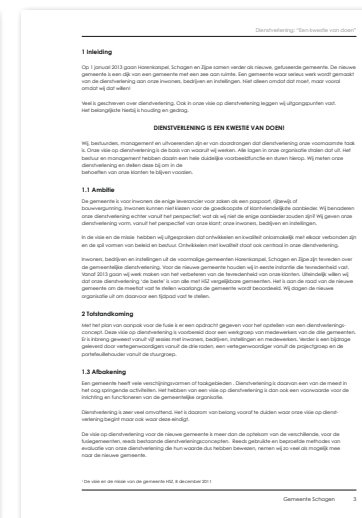
Omslag



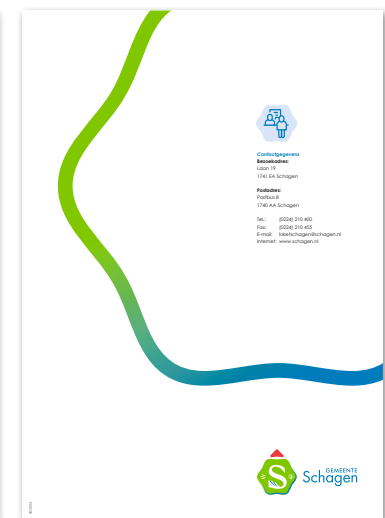
Titelblad



Tussenblad



Tekstblad



Achterblad

Folder | Diverse omslagen

Inspiratievoorbeeld





Voorkant A5-brochure

Folder | Maatvoering

- **Vaste formaten titelbalk en kader**
 - De 2 balken hebben altijd een vaste verhouding in hoogte t.o.v. elkaar, 4:1
 - **A3** 60 mm : 12,5 mm
 - **A4** 40 mm : 10 mm
 - **A5** 30 mm : 7,5 mm
 - **A6** 20 mm : 5 mm
- De titelbalk staat verticaal gecentreerd op de pagina.
- Het logo staat rechtsonder. De afstand tot de rand is als beschreven op pagina 9. Deze afstand noemen we hier afstand x.
- De plaatsing van de roos is afgeleid van de plaatsing van het logo. De bovenkant van de roos staat op 2 maal afstand x. De afstand tot de linkerrand is ook 2 maal x. De afstand tot de onderrand is 4 maal x.
- De kop en ondertitel beginnen op afstand x van de linker rand.
- De titel wordt gezet in Century Gothic Bold. De ondertitel staat in Century Gothic Regular. De corpgrootte varieert, afhankelijk van de tekst (zie pagina 15).
- De breedte van het blauwe titelkader is vast. Deze lijnt tot aan de linkerkant van het logo. Bij A5 is dat 98 mm breed.

Folder | A5 corpgrootte

Inspiratievoorbeeld: Folder Loket Schagen

Titel

Century Gothic Bold
24pt corps
Kleur: Wit

Loket Schagen:

voor al uw vragen over wettelijk,
welzijn, zorg en financiën

Subtitel

Century Gothic Regular
11pt corps / interlinie 16pt
Kleur: Wit

Voor meer info: www.schagen.nl

Century Gothic Bold
8pt corps / interlinie 12 pt
Kleur: Blauw en Groen

Voor meer info: www.schagen.nl



Folder | A5 corpsgrootte

Inspiratievoorbeeld: Folder Loket Schagen

Kader tekst

Century Gothic Bold

10pt corps / interlinie 15pt

Kleur: Blauw



Bij Loket Schagen kunt u terecht voor informatie over veel voorzieningen op het gebied van wonen, welzijn, zorg en financiën.

Loket Schagen wijst u de weg in het grote aanbod van voorzieningen en instellingen voor wonen, welzijn, zorg en financiën. De medewerkers van het Loket slaan u graag te woord. Aan de balie kunt u algemene informatie krijgen. Wil u advies op maat, dan bespreken wij uw vraag in één van onze spreekkamers. Wij zoeken altijd samen met u naar een passende oplossing voor uw probleem.

De meeste vragen op het gebied van wonen, welzijn en zorg kunnen wij samen met u snel beantwoorden:

- Door u de juiste informatie te geven.
- Door u te adviseren hoe u verder kunt handelen.
- Door u in contact te brengen met meer gespecialiseerde instellingen.

Vragen over wonen

Op het gebied van wonen kunt u bij ons onder andere terecht voor informatie over het aanpassen van een woning aan beperkingen (via Wet maatschappelijke ondersteuning Wmo), het huren van een aanleunwoning en het begeleid (zelfstandig) wonen.

Vragen over welzijn

Informatie over welzijnsvoorzieningen, zoals maaltijdvoorzieningen, boodschappen-service, stuwonderst, vervoer, persoons-alarmering, sociale en (re)creatieve en educatieve activiteiten. Ook voor ondersteuning van mantelzorgers, het voorkomen van eenzaamheid, informatie over opvoeden en opgroeien, informatie en advies aan mensen met een beperking en begeleiding bij problemen kunt u bij ons terecht. Bent u op zoek naar vrijwilligerswerk? Ook daarvoor kunt u zich richten tot Loket Schagen.

Vragen over zorg

Bij Loket Schagen kunt u terecht voor informatie over (het aanvragen van) uiteenlopende zorgaanvragen. Denk aan huishoudelijke verzorging, persoonlijke verzorging, verpleging, ondersteuning en activerende begeleiding, verpleeghuiszorg, eenzaamheidsbegeleiding, een zorginstelling, dagbesteding en uiteten van hulpmiddelen en verpleegartikelen. Ook indirecte zorg zoals servicepakketten, aanvragen voor indicatiestelling en aanvragen in het kader van de Wmo. Wmo-voorzieningen zijn rijtbevoorzieningen, gehandicapten vervoers- en woonvoorzieningen en huishoudelijke hulp.

Paragraafkop

Century Gothic Bold

10pt corps / interlinie 12pt

Kleur: Blauw

Platte tekst

Century Gothic Regular

8pt corps / interlinie 12pt

Kleur: Zwart

Folder | A5 corpgrootte

Inspiratievoorbeeld: Folder Loket Schagen

Hoer bereikt u Loket Schagen?
U kunt gebruik maken van het inloopspreekuur, bellen, schrijven of e-mailen. Loket Schagen vindt u in het gemeentehuis van gemeente Schagen aan de Laan 19 in Schagen.

Inloopspreekuur
Maandag t/m vrijdag van 8.00 - 12.00 uur
Woensdagmiddag van 13.30 - 16.00 uur
(juli en augustus alleen op afspraak)
Dinsdagavond van 18.15 - 19.45 uur alleen op afspraak.

Wanneer u een aanvraag komt doen, neem dan uw legitimatiebewijs mee. Bij twijfel over andere mee te nemen gegevens kunt u van te voren telefonisch contact opnemen, telefoonnummer (0224) 210 400.

Contactgegevens

Bezoekadres:
Laan 19
1741 EA Schagen

Postadres:
Postbus 8
1740 AA Schagen

Tel.: (0224) 210 400
Fax: (0224) 210 455
E-mail: loketschagen@schagen.nl
Internet: www.schagen.nl/inwoner bij 'Loket Schagen'

Extra informatie

Loket Schagen is een samenwerkingsverband tussen gemeente Schagen, Stichting Wonen Plus Welzijn en Stichting MEE Noordwest-Holland. Zij bedienen het Loket en werken daarbij samen met vele zorginstellingen in Schagen en Noord-Holland Noord.

gemeente Schagen WOHEN ELZIEN MEE

Documentcode

Century Gothic Bold
8pt corps / interlinie 12pt
Kleur: Zwart

Century Gothic Regular
7pt corps / interlinie 10pt
Kleur: Blauw

Century Gothic Regular
5pt corps
Kleur: Zwart



Adv. full colour: B190 x H100 mm



Adv. full colour: B190 x H200mm



Adv. Zwart: B198 x H142mm

Advertenties | Corporate

- Diverse formaten.
- Bedrukt in full colour of zwart.
- Deze advertenties zijn 2-koloms.
190 mm is voorbeeld van Binnenlands bestuur en 198 mm is van Noord Hollands Dagblad. Of andersom!
- Formaat is afhankelijk waarin ze geplaatst worden.

Advertenties | Personeel

- Diverse formaten.
- Bedrukt in full colour of zwart.



 GEMEENTE Schagen

Gemeente Schagen zoekt:

Meer info: www.schagen.nl

Afdelingshoofd Automatisering
Afdelingshoofd Burgerzaken
Afdelingshoofd Juridische zaken
Afdelingshoofd Personeel & Organisatie

De gemeente Schagen ligt in de kop van Noord-Holland, heeft 46.500 inwoners en bestaat uit maar liefst 25 kernen. Een gemeente met een grote verscheidenheid, die historie, zee en strand, stad en platteland bundelt. Schagen is ontstaan op 1 januari 2013 door de fusie van Harenkarspel, Schagen en Zijpe.

En na een periode van bouwen en veranderen zorgt u voor continuïteit. U beschikt over aantoonbare gemeentelijke ervaring in een soortgelijke functie.

Uitgebreide informatie over de vacatures vindt u op www.schagen.nl

Uw sollicitatie en curriculum vitae kunt u tot **uiterlijk 14 juni 2012** indienen via postbus8@schagen.nl of opsturen naar gemeente Schagen, Postbus 8, 1740 AA Schagen.

012020010

Adv. full colour: B190 x H200mm



 GEMEENTE Schagen

Gemeente Schagen zoekt:

Afdelingshoofd middelen

Meer info: www.schagen.nl

De gemeente Schagen ligt in de kop van Noord-Holland, heeft 46.500 inwoners en bestaat uit maar liefst 25 kernen. Een gemeente met een grote verscheidenheid, die historie, zee en strand, stad en platteland bundelt. Schagen is ontstaan op 1 januari 2013 door de fusie van Harenkarspel, Schagen en Zijpe.

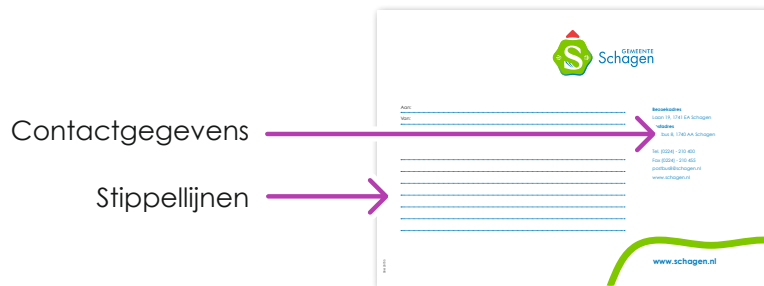
En na een periode van bouwen en veranderen zorgt u voor continuïteit. U beschikt over aantoonbare gemeentelijke ervaring in een soortgelijke functie.

Uitgebreide informatie over de vacatures vindt u op www.schagen.nl

Uw sollicitatie en curriculum vitae kunt u tot **uiterlijk 14 juni 2012** indienen via postbus8@schagen.nl of opsturen naar gemeente Schagen, Postbus 8, 1740 AA Schagen.

012020010

Adv. Zwart: B198 x H142mm



Contactgegevens

Stippelijnen

Titelkader
Subtitel tekst
Kader bijv.
voor datum



Kleurgebruik

- Witte ondergronden
- **Titelkader** (Blauw)
- **Kader voor bijv. een datum** (Groen)
- **Inleiding** (Blauw)
- **Paragraafkopjes** (Blauw)
- **www.schagen.nl** (Blauw)
- **Datum** (Blauw)
- **Stippelijnen** (Blauw)
- **Contactgegevens** (Blauw)
- Platte tekst (Zwart)

Inleiding



www.schagen.nl

datum

Flyer (strooigoed)

170 grs

HV gestreken papier, wit mat

Bedrukking: 4/4 + all over matvernis

Folder

2-luik: 300 grs

≥ 3-luik; 200 grs

HV gestreken papier, wit mat

Bedrukking: 4/4 + all over matvernis

Uitnodiging

300 grs

HV gestreken papier, wit mat

Formaat: A4 dubbelgevouwen naar A5

Bedrukking: 4/4 + all over matvernis

Brochure

Omslag: 250 grs

HV gestreken papier, wit mat

Bedrukking: 4/4 + all over matvernis

Binnenwerk: 135 - 150 grs

HV gestreken papier, wit mat

Bedrukking: 4/4 + all over matvernis

Poster

135 grs

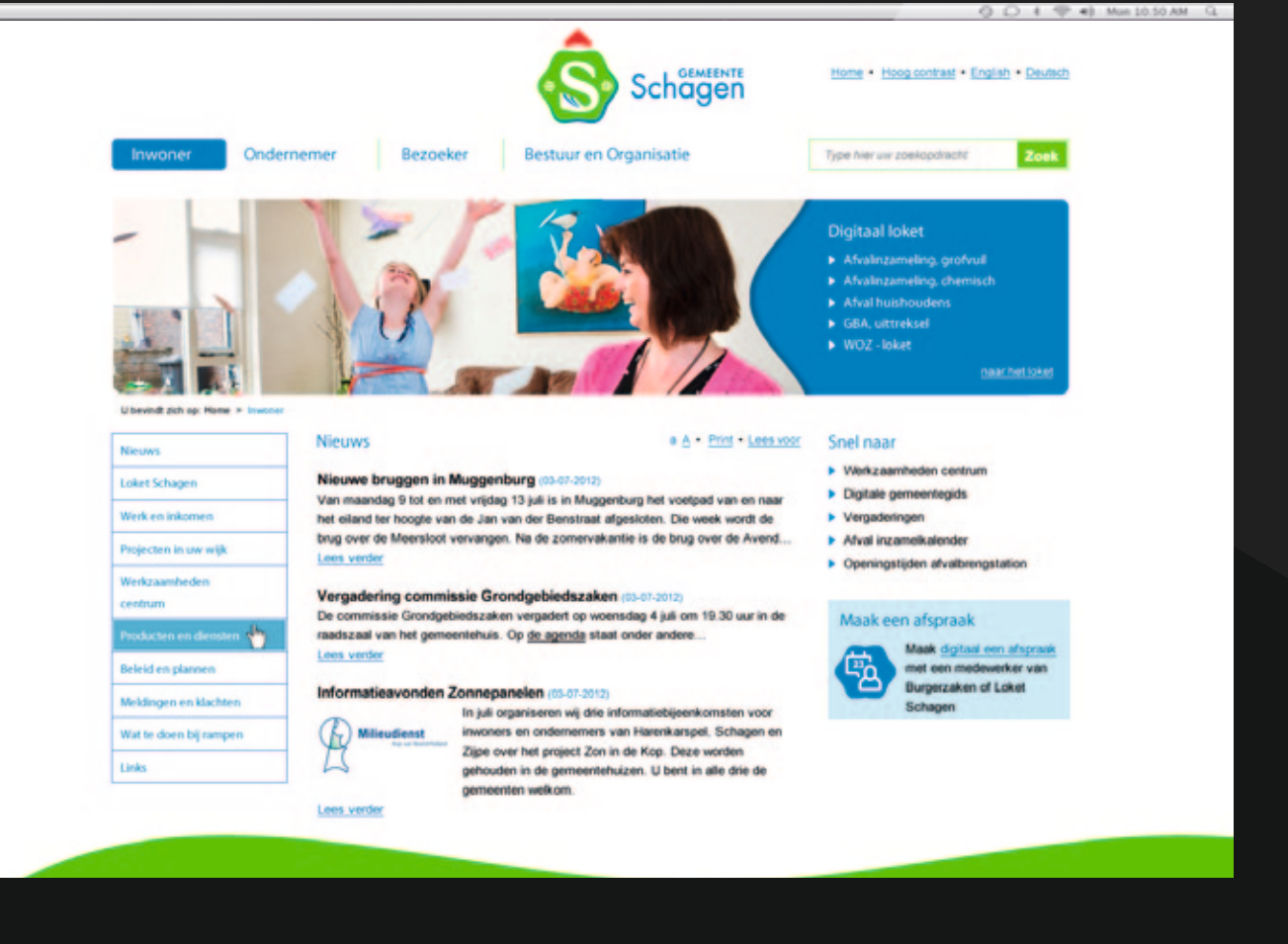
HV gestreken papier, wit mat

Bedrukking: 4/0



Online en office omgeving

Internet



LNK



Powerpoint

- Titelslide.

Template van de PPT is beschikbaar via afdeling communicatie.



 GEMEENTE Schagen

**Ruimte voor een titel
over maximaal 2 regels**

Ruimte voor een subtitel

Naam Achternaam
Naam Achternaam

12 juli 2012

Powerpoint

- Vervolg slides.

12 juli 2012



Ruimte voor een titel over maximaal 2 regels

- Klik om tekst toe te voegen
- Klik om tekst toe te voegen
- Klik om tekst toe te voegen
 - Klik om tekst toe te voegen
 - Klik om tekst toe te voegen
 - Klik om tekst toe te voegen

Gemeente Schagen | 02

Tekst dia



Ruimte voor korte titel

Ruimte voor subtitel

12 juli 2012

Tussen dia

12 juli 2012




Ruimte voor een titel bij een afbeelding



Gemeente Schagen | 04

Afbeelding dia

12 juli 2012



Ruimte voor een titel bij een cirkelgrafiek




- 1e kwrt
- 2e kwrt
- 3e kwrt
- 4e kwrt
- 5e kwrt

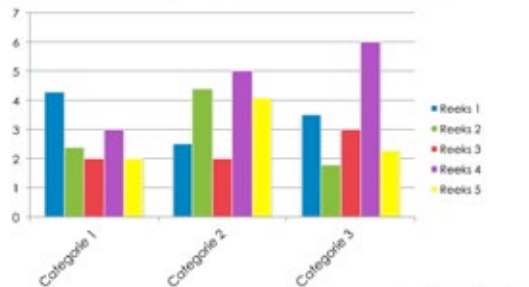
Gemeente Schagen | 04

Cirkelgrafiek dia

12 juli 2012



Ruimte voor een titel bij een staafdiagram



7
6
5
4
3
2
1
0

Categorie 1 Categorie 2 Categorie 3

- Reeks 1
- Reeks 2
- Reeks 3
- Reeks 4
- Reeks 5

Gemeente Schagen | 04

Staatgrafiek dia

12 juli 2012



Ruimte voor een titel bij een organogram



Niveau 1

Niveau 2 Niveau 2


Niveau 3 Niveau 3 Niveau 3

Niveau 4

Gemeente Schagen | 04

Organogram dia

Signage



2-02

Voorlichting

L. Koning
L. Sjerps
M.Heeres

Burgemeester & Wethouders

Melden bestuurssecretariaat



Welzijn



Kantine



S_Naambord deur

Afmeting B100 x H142 mm (print)

Bewegwijzing intern

Afmeting: B420 x H297 mm

Templates van de bewegwijzing zijn beschikbaar via afdeling communicatie.

Receptie
Svp hier melden

Bewegwijzing



Spreekkamers 1 t/m 5

Raadsgriffier

Raadsledenkamer

Overig

Afmeting: B x H mm (nog niet bekend)

S_Bewegwijzing spreekkamers

Afmeting: B420 x H297 mm

Verdieping

3 **Personeel &
Organisatie**

2 **Openbare werken
Juridische Zaken
Automatisering**

1 **Sociale Zaken
Interne Zaken**

0 **Burgerzaken
Uitgang**

Bewegwijzering



Uitgangspunten

Afmeting: B297 x H420 mm.

De afdeling waar men zich op bevindt is blauw gemarkeerd, in dit voorbeeld de 1e etage.

S_Naambord ingang

Voorstel bestickering over metaal.

Op de deuren semi-transparante sticker op alle draaideuren.

Bewegwijzering

- Gemeenteborden



Diverse Gemeenteborden

Afmeting: B x H mm (nog niet bekend)



Banier en vlag

- Banier heeft een formaat van B850 x H2.030 mm.
- Formaat van de vlag is verhouding 3:2.





Autobelettering

- **Kleur voertuig: Wit**
 - Past bij de frisse uitstraling van de nieuwe gemeente.
 - Wit staat voor puur, zuiver, schoon.
 - Wit is goedkoop in laksoort.
- **Bedrukking:**
 - De groene roosvorm wordt als speels, herkenbaar element toegevoegd.
 - Deze loopt af aan de bovenzijde, zodat deukgevoelige plekken worden vermeden met bestickering.
- **Elk voertuig heeft zijn eigen unieke nummer voor herkenning. Deze staat op de voorzijde.**
- **Logo is op alle kanten zichtbaar, dus voorkant, achterkant en zijkanten.**
- **Elk voertuig is een rijdend communicatiemiddel, dus op elk voertuig staat de zin:**
Meer info: www.schagen.nl 0224 - 210 400.

Autobelettering



Autobelettering





Concept & Vormgeving huisstijl
Link Design, Amsterdam

Vragen?

Mocht u nog vragen hebben over de huisstijl, neemt u dan contact op met Communicatie.



GEMEENTE
Schagen