



**Offerteaanvraag  
gemeente Woerden  
&  
gemeente Oudewater**

**Onderwerp:  
Europese  
Openbare Aanbesteding  
Afvalverwerking milieustraat**

**Colofon**

Projectnaam: Afvalverwerking milieustraat  
Kenmerk: AVM-WP-2020  
Opdrachtgever: gemeente Oudewater en  
gemeente Woerden  
Datum: 7 december 2020  
Versie: 3.0

## Inhoud

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Begrippenkader .....                                    | 3  |
| 1. Inleiding .....                                      | 5  |
| 1.1 Opdrachtgever .....                                 | 5  |
| 1.2 Aanbesteding.....                                   | 5  |
| 1.3 Beschrijving opdracht perceel 1 .....               | 6  |
| 1.4 Beschrijving opdracht perceel 2 .....               | 7  |
| 1.5 Opbouw offerteaanvraag .....                        | 8  |
| 2 Uitgangspunten aanbesteding.....                      | 9  |
| 2.1 Planning aanbestedingsprocedure .....               | 9  |
| 2.2 Communicatie .....                                  | 9  |
| 2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling .....      | 9  |
| 2.4 Samenstelling opdracht en percelen .....            | 10 |
| 2.5 Indienen vragen en Nota van Inlichtingen .....      | 10 |
| 2.6 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren .....           | 10 |
| 2.7 Vorm en indienen offerte .....                      | 10 |
| 2.8 Overeenkomst en algemene voorwaarden .....          | 11 |
| 2.9 Gunningstraject .....                               | 11 |
| 2.10 Ageren tegen gunning .....                         | 13 |
| 2.11 Geheimhouding .....                                | 13 |
| 2.12 Social Return .....                                | 14 |
| 2.13 Schouw .....                                       | 14 |
| 3 Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden ..... | 15 |
| 3.1 Uitsluitingsgronden .....                           | 15 |
| 3.2 Selectie- of geschiktheidscriteria .....            | 15 |
| 3.3 Samenwerkingsverbanden .....                        | 17 |
| 4 Gunningscriteria .....                                | 18 |
| 4.1 Prijs.....                                          | 18 |
| 4.2 Kwaliteit .....                                     | 18 |
| 4.3 Beoordeling.....                                    | 19 |
| 5. Programma van Eisen .....                            | 20 |

## Begrippenkader

Onderstaande begrippen worden in de Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter weergegeven.

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedingsleidraad               | Onderhavig document waarin de gemeente alle informatie heeft opgenomen, welke relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding. Alle ondersteunende documenten maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad      |
| Aanbestedingswet (AW)               | De (Europese) aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse Aanbestedingswet is geïmplementeerd                                                                                                               |
| Gestanddoeningstermijn              | De termijn waarbinnen een Inschrijver zijn Inschrijving niet mag wijzigen                                                                                                                                                                                             |
| Gids Proportionaliteit              | Een verplicht te volgen richtsnoer voor het dragen van het proportionaliteitsbeginsel van de Aanbestedingswet                                                                                                                                                         |
| Gunning                             | De keuze van de gemeente voor de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund gaat worden                                                                                                                                                                                   |
| Gunningcriteria                     | De criteria bedoeld als in artikel 2.114 Aanbestedingswet, aan de hand waarvan de gemeente de Opdracht gunt                                                                                                                                                           |
| Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2017 | Het beleidsdocument waarin alle intern gemaakte afspraken zijn vastgelegd inzake de te volgen inkoopprocedures                                                                                                                                                        |
| Inschrijver                         | De inschrijvende entiteit die een Inschrijving uitbrengt aan de Gemeente op basis van de Aanbestedingsleidraad, al dan niet in combinatie en of met gebruikmaking van onderaannemers                                                                                  |
| Inschrijving                        | Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Aanbestedingsleidraad                                                                                                                                                                                         |
| Nota van Inlichtingen               | Een Nota met de beantwoording van de ingediende vragen van de leverancier, welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad                                                                                                                                 |
| Opdracht                            | De opgedragen afvalverwerking inclusief gerelateerde dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen                                                                                                                            |
| Opdrachtgevers                      | De organisaties die de Opdracht weg zetten bij de leverancier                                                                                                                                                                                                         |
| Opdrachtnemer                       | De leverancier die de Opdracht gaat uitvoeren                                                                                                                                                                                                                         |
| Raamovereenkomst                    | Een overeenkomst tussen de gemeente en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdracht vast te leggen                                                                                                        |
| Proefperiode                        | Periode van 6 maanden gerekend vanaf de startdatum van de Raamovereenkomst, waarbinnen de dienstverlening geëvalueerd wordt. Bij succesvolle evaluatie zal de Raamovereenkomst gecontinueerd worden. Bij negatieve evaluatie kan de Raamovereenkomst ontbonden worden |

|                     |                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma van Eisen | Het gedeelte van de Aanbestedingsleidraad welke de kenmerken (de eisen) van de Opdracht beschrijft |
| Selectiecriteria    | De criteria waaraan een Inschrijver dient te voldoen om daarna voor Gunning in aanmerking te komen |
| Sluitingsdatum      | Uiterste termijn en tijdstip van inlevering van de inschrijvingen voor deze aanbesteding           |
| Uitsluitingsgrond   | De criteria waarop een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling                       |

# 1. Inleiding

## 1.1 Opdrachtgever

Naam: gemeente Oudewater  
Team: Stadserf  
Adres: Waardesedijk 219  
Postbus 100  
3420 DC Oudewater  
Telefoon: 0348 566999  
Internet: [www.oudewater.nl](http://www.oudewater.nl)  
E-mail: [stadskantoor@oudewater.nl](mailto:stadskantoor@oudewater.nl)

Meer informatie over de gemeente Oudewater kunt u vinden op [www.oudewater.nl](http://www.oudewater.nl).

Naam: gemeente Woerden  
Team: Stadserf  
Adres: Blekerijlaan 14  
Postbus 45  
3440 AA Woerden  
Telefoon: 0348 428911  
Internet: [www.woerden.nl](http://www.woerden.nl)  
E-mail: [stadhuis@woerden.nl](mailto:stadhuis@woerden.nl)

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op [www.woerden.nl](http://www.woerden.nl).

### **Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden**

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden, de ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd. De medewerkers zijn in dienst van de gemeente Woerden en werken voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden.

Beide gemeenten hebben een milieustraat waar bezoekers grofvuil kunnen storten. De milieustraat in Woerden is dinsdag tot en met zaterdag geopend waarbij totaal 23.000 aansluitingen gebruik maken van de milieustraat (peiljaar 2019) wat resulteert in ruim 60.000 bezoekers per jaar. De milieustraat in Oudewater is vrijdag en zaterdag geopend waarbij totaal 3.500 aansluitingen gebruik maken van de milieustraat (peiljaar 2019) wat resulteert in ruim 5.500 bezoekers per jaar.

Beide milieustraten werken met een passysteem waar de inwoners van Woerden 24 keer per jaar gratis grof vuil kunnen storten. Voor de inwoners van Oudewater is dit 12 keer per jaar. Voor het brengen van restafval en bouw- en sloopafval wordt in beide gemeenten een tarief gehanteerd.

## 1.2 Aanbesteding

De aanbesteding heeft als doel het op een transparante wijze afsluiten van een Raamovereenkomst tussen Opdrachtgevers en Opdrachtnemer. Voor het aanbesteden van deze Opdracht hebben de gemeente Woerden en gemeente Oudewater gekozen voor een Europese openbare aanbesteding. Gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding.

### **Percelen**

De opdracht is in twee percelen verdeeld. Het is toegestaan om als Inschrijver op beide percelen in te schrijven.

Voor deze opdracht zijn onderstaande CPV codes van toepassing:

- 90000000-7 diensten inzake afvalwater, afval, reiniging en milieu
- 90500000-2 diensten op het gebied van vuilnis en afval

### **Raamovereenkomst**

Per perceel zal met de geselecteerde Opdrachtnemer zal een Raamovereenkomst voor de duur van 2 jaar worden afgesloten. Het betreft de periode 1-4-2021 tot en met 31-3-2023. Na het verstrijken van

deze looptijd kan de Raamovereenkomst door de Opdrachtgevers optioneel tweemaal met één jaar, worden verlengd. Indien de Opdrachtgevers geen gebruik wensen te maken van de optie tot verlenging zullen zij dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de reguliere looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer. **Eventuele verlenging zal altijd plaats vinden onder gelijkblijvende voorwaarden.**

De eerste 6 maanden van de overeenkomst fungeren als proefperiode. Na afloop van deze periode worden door de gemeenten de prestaties van de Opdrachtnemer geëvalueerd. In het geval de prestaties niet overeenkomstig de eisen uit het Programma van Eisen blijken te zijn, zullen de gemeenten de Opdrachtnemer onverwijld na de evaluatie hiervan op de hoogte stellen middels een formele schriftelijke ingebrekestelling. Na uitblijvende opvolging is de gemeente bevoegd de Raamovereenkomst op te zeggen. De gemeente is niet gerechtigd de Raamovereenkomst op te zeggen indien de afwijking gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de opzegging niet rechtvaardigt.

De condities van deze procedure zijn weergegeven in onderliggend document, de zogenaamde offerteaanvraag.

### 1.3 Beschrijving opdracht perceel 1

#### Opdracht

Perceel 1 betreft full service dienstverlening. Dit houdt in dat de hiertoe behorende afvalstromen door de Opdrachtnemer opgehaald, vervoerd en verwerkt worden.

#### Omvang

De verwachte uitgaven voor het ter beschikking stellen van een inzamelmiddel, ophalen, vervoeren, verwerken van het afval binnen de scope van perceel 1 ligt voor Woerden en Oudewater op jaarbasis tussen de €50.000 en €120.000. Het genoemde bedrag is indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De omvang van de hoeveelheden van 2019 is in het prijzenblad verwerkt, de Opdrachtgevers verwachten een gelijke afname de komende jaren.

#### Scope

Samenvattend behoren de volgende werkzaamheden tot de scope van perceel 1:

##### Milieustraat Woerden

Het (eventueel) ter beschikking stellen van een inzamelmiddel, ophalen, vervoeren en verwerken van onderstaande afvalstromen:

- Frituurvet
- Gasflessen
- Banden zonder velg
- Mobiele telefoons
- Klein Chemisch Afval, hiertoe behoren:
  - Oliefilters
  - Oliehoudend afval
  - Vetten, autowaxen en grafiet
  - Amoniakoplossing
  - Bestrijdingsmiddelen afval vloeibaar
  - Koelvloeistof / anti- vries
  - Brandblussers
  - Brandblussers met halongas
  - Lijmen, kitten, harsen, gemengd
  - Oplosmiddelen, gemengd, halogeenarm
  - Nikkel - cadmium batterijen
  - Verfresten in kunststof / stalen verpakking
  - Afgewerkte motorolie
  - Loodaccu's
  - Sproeibussen
  - Batterijen
  - Anorganische vloeistoffen
  - Cartridges
  - Bestrijdingsmiddelen
  - Latex

- Lijm gas / patronen
- Spaarlampen
- TL- buizen
- Medicijnen
- Kwikthermometers
- Injectienaalden
- Kwikschakelaars

#### Milieustraat Oudewater

Het (eventueel) ter beschikking stellen van een inzamelmiddel, ophalen, vervoeren en verwerken van onderstaande afvalstromen:

- Frituurvet
- Gasflessen
- Banden zonder velg
- Mobiele telefoons
- Klein Chemisch Afval (komt overeen met de lijst voor Woerden)

***De Opdrachtgevers hebben het recht om zonder opgave van reden bepaalde afvalstromen gedurende de Raamovereenkomst uit de scope te halen maar ook hieraan toe te voegen.***

## **1.4 Beschrijving opdracht perceel 2**

### **Opdracht**

Perceel 2 betreft het verwerken van de door Opdrachtgevers aangeleverde afval. De gemeenten vervoeren zelf het verzamelde afval naar het desbetreffende ontvangstlocatie.

### **Omvang**

De verwachte uitgaven voor het verwerken van het afval binnen de scope van perceel 2 ligt voor Woerden en Oudewater op jaarbasis tussen de €100.000 en €220.000. Het genoemde bedrag is indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De omvang van de hoeveelheden van 2019 is in het prijzenblad verwerkt, de Opdrachtgevers verwachten een gelijke afname de komende jaren.

### **Scope**

Samenvattend behoren de volgende werkzaamheden tot de scope van de opdracht:

#### Milieustraat Woerden

Het verwerken van onderstaande afvalstromen:

- Bouw- en sloopafval
- Dak afval
- Gips
- Hout C
- Hout A B
- Harde kunststoffen
- Metalen
- Matrassen
- Veegzand
- Grond
- Gemengd puin
- Snoeihout (gezonde bomen)

#### Milieustraat Oudewater

Het verwerken van onderstaande afvalstromen:

- Harde kunststoffen
- Metalen
- Matrassen

***De Opdrachtgevers hebben het recht om zonder opgave van reden bepaalde afvalstromen gedurende de Raamovereenkomst uit de scope te halen maar ook hieraan toe te voegen.***

## 1.5 Opbouw offerteaanvraag

Deze offerteaanvraag bestaat uit het voorliggende document en alle daaraan onlosmakelijk verbonden bijlagen. De opbouw is daarbij als volgt:

- Hoofdstuk 2: Uitgangspunten aanbesteding;
- Hoofdstuk 3: Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden;
- Hoofdstuk 4: Gunningscriteria;
- Hoofdstuk 5: Programma van eisen;

Bijlagen:

- Bijlage 1: Programma van Eisen perceel 1
- Bijlage 2: Programma van Eisen perceel 2
- Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 4: Prijzenblad perceel 1
- Bijlage 5: Prijzenblad perceel 2
- Bijlage 6: Concept overeenkomsten
- Bijlage 7: Checklist
- Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017
- Bijlage 9: Spelregels Social Return 2020
- Bijlage 10: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Woerden 2020
- Bijlage 11: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Oudewater 2020
- Bijlage 12: Grondstofbeleidsplan 2016-2020 gemeente Woerden
- Bijlage 13: Invulformulier kwalitatieve gunningscriteria perceel 1
- Bijlage 14: Invulformulier kwalitatieve gunningscriteria perceel 2

## 2 Uitgangspunten aanbesteding

### 2.1 Planning aanbestedingsprocedure

| Activiteit <sup>1)</sup>                                               | Datum                                      |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Publicatie aankondiging van een Opdracht via (TenderNed en TED)        | Maandag 7 december 2020                    |
| Schouw milieustraat Woerden, aansluitend schouw milieustraat Oudewater | <b>Woensdag 16 december 2020 13:00 uur</b> |
| <b>Uiterste datum stellen vragen</b>                                   | <b>Vrijdag 18 december 2020 10:00 uur</b>  |
| Verzenden Nota van Inlichtingen                                        | Donderdag 24 december 2020                 |
| Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en / of bezwaren            | Vrijdag 18 december 2020 10:00 uur         |
| <b>Uiterste datum indienen offertes</b>                                | <b>Vrijdag 29 januari 2021 10:00 uur</b>   |
| Verzenden (voorlopige) Gunning                                         | Woensdag 3 februari 2021                   |
| Stand still termijn                                                    |                                            |
| Verificatiegesprek                                                     | Nader te bepalen                           |
| Verzenden bekendmaking Gunning                                         | Woensdag 24 februari 2021                  |
| Ingangsdatum contract                                                  | 1 april 2021                               |

<sup>1)</sup> aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zullen de opdrachtgevers de inschrijvers hier zelf tijdig over berichten.

### 2.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

TenderNed

Website adres: <http://tenderned.nl>

Voor een toelichting op de werking van TenderNed en de correcte wijze van indienen van de offerte.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de opdrachtgever.

Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Woerden en Oudewater, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze offerteaanvraag.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal of dat de inschrijvingsdocumenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal en dat specifieke zaken en technische details hiervan kunnen afwijken. Ook bij de uitvoering van de Raamovereenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

### 2.3 Wettelijke grondslag en klachtenregeling

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en

wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij deze offerteaanvraag toegevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@woerden.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@woerden.nl). Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

## 2.4 Samenstelling opdracht en percelen

De aanbesteding betreft twee percelen. Op basis van deze gegevens constateren de Opdrachtgevers dat met de onderhavige aanbestedingsopzet de toegankelijkheid voor de uitgenodigde bedrijven uit het MKB is gewaarborgd.

## 2.5 Indienen vragen en Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de offerteaanvraag via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed, adres: <http://tenderned.nl/>;
- Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers.
- De vragen dienen middels de vragenmodule van TenderNed uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum en tijdstip ge-upload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed;
- De vragen worden conform de planning (paragraaf 2.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen verstuurd via TenderNed.
- Een Inschrijver kan de Opdrachtgevers verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient Inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn voor elke inschrijver bindend.

## 2.6 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 2.1) aan de Opdrachtgevers via TenderNed kenbaar te maken. Indien een Inschrijver nalaat (tijdig) of op juiste wijze een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, kan de Inschrijver geen enkel beroep (in rechte) meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de offerteaanvraag en/of bijbehorende documenten en verliest hij dienaangaande zijn rechten. Met verwijzing naar het Grossmann - arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren consequenties hebben voor eventuele aanspraken.

## 2.7 Vorm en indienen offerte

Door een offerte in te dienen bevestigt Inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de Nota van Inlichtingen.

De offerte dient via TenderNed bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Rechtmatig ondertekende bijlage; Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage: Prijzenblad;
- Inge vulde bijlage: Invulformulier kwalitatieve gunningscriteria inclusief gevraagde bewijsvoering.
- Uitdraaien routeplanner (alleen voor perceel 2)

Daarnaast moeten na het sluiten van de inschrijftermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken, zie artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK), moet op aanvraag getoond worden;
- Gedragsverklaring aanbesteden, moet op aanvraag getoond worden;
- Verklaring belastingdienst, moet op aanvraag getoond worden.

Bij het indienen van de Inschrijving dient Inschrijver de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld. Indien er geen format beschikbaar is heeft Inschrijver de mogelijkheid om zelf invulling te geven aan het gevraagd. In bijlage 7 is een checklist bijgevoegd.

De uiterste datum voor Inschrijvers om hun offerte en inschrijfprijs in de genoemde kluizen te uploaden is genoemd in de planning (zie paragraaf 2.1). Voor dit tijdstip dient de inschrijver niet alleen de gevraagde documenten separaat via TenderNed te uploaden, maar ook zijn inschrijving volledig af te ronden (zie Handleiding inschrijven op ).

### **Varianten**

Varianten worden niet gevraagd en zijn uitgesloten.

### **Voorwaarden**

Met het indienen van een offerte geeft Inschrijver aan geen bezwaar te hebben tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door u verstrekte gegevens aan of namens de Opdrachtgevers.

Offertes en inschrijfprijzen ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de offerte. Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een email aan [paping.w@woerden.nl](mailto:paping.w@woerden.nl). Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgevers om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Indien de offerte niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt directe uitsluiting van de Inschrijver.

### **One bidder one bid**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen / rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de Opdrachtgevers hebben geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

## **2.8 Overeenkomst en algemene voorwaarden**

De bijgevoegde concept Raamovereenkomst is van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.6), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de concept Raamovereenkomst gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2013 zijn, voor zover in deze offerteaanvraag niet aanvullend of afwijkend is bepaald, van toepassing. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.6), te worden aangegeven waarom het desbetreffende artikel van de Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gewijzigd moet worden en wat hiervoor in de plaats zou moeten komen.

De Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om motivaties, aanvullingen, opmerkingen, wijzigingen, tekstvoorstellen en / of tekstsuggesties wel of niet over te nemen.

Het toevoegen van eigen- of branche voorwaarden wordt gezien als een specifieke afwijzing van de door de Opdrachtgevers gehanteerde voorwaarden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

## **2.9 Gunningstraject**

### **Beoordeling offertes**

Na sluiten van de inschrijftermijn en zal de beoordelingscommissie de offertes beoordelen aan de hand van de in de offerteaanvraag opgenomen minimumeisen, uitsluitingsgronden en selectiecriteria / geschiktheidseisen.

Een offerte wordt direct terzijde gelegd indien:

- Niet voldaan wordt aan het 'programma van eisen', hoofdstuk 5;
- Niet voldaan wordt aan de 'aanbesteding' zoals beschreven in deze offerteaanvraag;
- De Raamovereenkomst niet geaccepteerd wordt;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden 2020 niet geaccepteerd worden.
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Oudewater 2020 niet geaccepteerd worden.

Daarna worden de offertes van de niet - uitgesloten inschrijvers op basis van de gunningscriteria conform hoofdstuk vier beoordeeld. De gunningscriteria worden niet in samenhang, maar afzonderlijk van elkaar beoordeeld.

Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk tot gunning voor de Opdracht in aanmerking komen, wordt dit door het lot beslist. De desbetreffende Inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld en worden uitgenodigd om de loting bij te wonen (maximaal twee personen per Inschrijver).

### **Bewijsmiddelen**

Op eerste verzoek van de Opdrachtgever dient de inschrijver, de bewijsstukken binnen 5 werkdagen in te dienen. Het gaat hierbij om de bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en paragraaf 2.7. Indien de genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de offerte niet voldoet aan één of meer van eisen uit de offerteaanvraag kunnen de Opdrachtgevers de offerte van de desbetreffende Inschrijver als ongeldig aanmerken, zonder dat deze Inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

### **Gunning**

Gestreefd wordt de uitslag van de beoordeling van de ingediende offertes en inschrijfprijzen conform planning (zie paragraaf 2.1) via TenderNed te publiceren.

Van de beoordeling van de offertes en inschrijfprijzen wordt een proces-verbaal van (voorlopige) gunning opgesteld dat het volgende bevat:

1. De naam en het adres van de Opdrachtgevers, het onderwerp en de totale beoordeling van de Opdracht;
2. De namen van de Inschrijvers;
3. De naam van de Inschrijver aan wie de Opdracht (voorlopig) gegund is en de motivering van deze keuze;
4. De naam van de afgewezen Inschrijver met motivering van de afwijzing.

Elke Inschrijver wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via TenderNed bericht omtrent de (voorlopige) gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgevers (voorlopig) gunt vermeld en wordt een kopie van het proces-verbaal bijgevoegd. Aan de (voorlopige) gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Wordt besloten de Opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

### **Wachtkamerregeling**

De Opdrachtgevers hebben het recht gebruik te maken van de wachtkamerregeling indien:

- De Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer wordt ontbonden voorafgaand aan afronding van de werkzaamheden;

- of de Raamovereenkomst wordt met wederzijds goedvinden voortijdig beëindigd;
- of de Raamovereenkomst vernietigd wordt;
- of met de Inschrijver die als eerste is geëindigd in deze aanbesteding geen Raamovereenkomst wordt afgesloten.

Deze wachtkamerregeling is van toepassing op alle deelnemers aan de aanbesteding die een correcte offerte hebben ingediend (en niet zijn uitgesloten). Het onderstaande wordt bepaald met betrekking tot de wachtkamerregeling.

- De Opdrachtgevers hebben het exclusieve recht de wachtkamerregeling daadwerkelijk te effectueren;
- de wachtkamerregeling houdt in dat na de vroegtijdige ontbinding, beëindiging of vernietiging, de inschrijver die in de beoordeling als tweede is geëindigd (conform het proces verbaal van aanbesteding), als eerste in aanmerking komt een overeenkomst te vestigen met de opdrachtgever. Op deze Raamovereenkomst zijn alle aanbestedingsdocumenten van zowel de aanbestedende partij als de Inschrijver van toepassing zoals die golden tijdens de aanbesteding;
- de wachtende Inschrijver heeft het recht vanwege hem moverende redenen af te zien van het vestigen van een Raamovereenkomst met de Opdrachtgevers;
- indien de Inschrijver die als eerste in aanmerking komt voor een Raamovereenkomst alsnog afziet, kunnen de Opdrachtgevers ertoe besluiten de opvolgende Inschrijver bij aanbesteding te benaderen. De facto maken alle Inschrijvers alsnog kans een Raamovereenkomst te vestigen. De Opdrachtgevers kunnen er ook toe besluiten over te gaan de Opdracht opnieuw aan te besteden.

## 2.10 Ageren tegen gunning

Een Inschrijver die wil ageren tegen de (voorlopige) gunning, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De Inschrijver dient de Opdrachtgevers schriftelijk binnen de genoemde 20 kalenderdagen hiervan op het e-mailadres [klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbestedingen@woerden.nl) in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan zal hij niet - ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden aan hun voornemen tot opdrachtverstrekking geen gevolg mogen geven. Een Inschrijver die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de (voorlopige) gunning, zullen de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden niet overgaan tot gunning van de Opdracht, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning vereist.

Daarnaast zullen de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden de overige Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

## 2.11 Geheimhouding

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door de Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden en de gemeente Oudewater mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is verantwoordelijk dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is verantwoordelijk dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of

hulpverleners geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden en de gemeente Oudewater.

## **2.12 Social Return**

Social Return on Investment is onderdeel van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. De gemeente Woerden en de gemeente Oudewater hechten grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor nemen de gemeenten bij aanbestedingen waar mogelijk Social Return verplichtingen op. Bij deze aanbesteding is Social Return als contractvoorwaarde opgenomen, waarbij in het contract staat opgenomen dat 2% van de totale inschrijfsom als Social Return verplichting gerealiseerd moet worden. In de bijlage Werkwijze en spelregels Social Return 01-02-2020 staat opgenomen hoe deze contractverplichting ingevuld moet worden.

De S.R.O.I. inzet dient volledig afgerond te zijn bij beëindiging van de Raamovereenkomst. Eenmalig dient als bewijsvoering een door Ferm Werk geaccordeerde eindevaluatie aan opgeleverd te worden na levering volgens de overeenkomst en voorafgaand aan de eindafrekening.

## **2.13 Schouw**

Het is mogelijk om de milieustraten van beide gemeenten te bezichtigen voor het doen van een geschikte Inschrijving. De schouw staat gepland op woensdag 16 december om 13:00 uur en start bij de gemeente Woerden op de Pijpenmakersweg 4, 3449 JE te Woerden. Aansluitend vindt de schouw bij de gemeente Oudewater plaats op de Populierenweg 21, 3421 TX te Oudewater. Er kunnen geen inhoudelijke vragen worden gesteld. Hiervoor heeft u de mogelijkheid bij het onderdeel stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen conform de planning in paragraaf 2.1.

### 3 Eisen aan inschrijver en samenwerkingsverbanden

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een vorm van ondernemen gericht op economische prestaties (profit), met respect voor de sociale kant (people), binnen de ecologische randvoorwaarden (planet): de triple-P benadering.

Inschrijvers dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Opdrachtnemer moet zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

Inschrijver dient gebruik te maken van het in de bijlage toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) waarmee inschrijver aangeeft:

- gegevens met betrekking tot de ondernemer (deel II UEA)
- of uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (deel III UEA)
- of inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen - selectiecriteria (deel IV UEA)
- rechtsgeldige ondertekening (deel VI UEA)

**Indien een rechtsgeldig ondertekende UEA ontbreekt bij Inschrijving volgt uitsluiting.**

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

- Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europees- of Nationaal openbaar of niet - openbaar aanbesteden zijn artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en volgt uitsluiting. De Opdrachtgevers kunnen van uitsluiting afzien indien artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van toepassing is.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. De inschrijving dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20) en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 kan worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

- Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien een Inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de Opdrachtgevers - niet kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen, dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij de Inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kunnen de Opdrachtgevers de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende Inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende Inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere aanbesteding.

#### 3.2 Selectie- of geschiktheidscriteria

Naast uitsluitingsgronden wordt de Inschrijving beoordeeld op geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de technische en beroepsbekwaamheid, de financiële en economische geschiktheid en de beroepsbevoegdheid.

## **Technische en beroepsbekwaamheid**

### Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de ISO/NEN 9001:2015 of gelijkwaardig.

### Veiligheidsborging

Inschrijver dient voor perceel 1 aan te kunnen tonen dat zijn systeem van veiligheidsborging voldoet door middel van een geldig VCA\*.

### Milieuborging

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat zijn systeem van milieuborging voldoet aan het gestelde in de NEN ISO 14001 of gelijkwaardig.

De aanbestedende dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van andere lidstaten van de in de Europese Unie gevestigde instanties. De aanbestedende dienst aanvaardt tevens andere bewijzen die gelijkwaardige certificaten aantonen.

### Kerncompetenties

De gemeente Woerden en gemeente Oudewater achten het van belang dat Opdrachtnemer over voldoende ervaring beschikt om de Opdracht op een correcte wijze uit te voeren. Opdrachtnemer voldoet aan de volgende kerncompetenties en kan indien gevraagd één referentieopdracht aanleveren per kerncompetenties:

#### Perceel 1:

- Inschrijver heeft ervaring in de afgelopen 3 jaar in het ophalen, vervoeren en verwerken van Klein Chemisch Afval zoals beschreven in de scope van de Opdracht.
- De referentieopdracht heeft een minimale omvang van 60% van de inschrijfprijs.

#### Perceel 2:

- Inschrijver heeft ervaring in de afgelopen 3 jaar met het verwerken van minstens 4 genoemde afvalstromen behorende tot de totale scope van de Opdracht van perceel 2.
- De referentieopdracht heeft een minimale omvang van 60% van de inschrijfprijs.

## **Financiële en economische geschiktheid**

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. De beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid moeten beiden voor minimaal €1.000.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per jaar verzekerd zijn. Inschrijver moet dit op aanvraag kunnen aantonen met een kopie van de polis.

## **Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister. Binnen Nederland betreft dit een uittreksel van de inschrijving in de Kamer van Koophandel. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan 6 maanden) te kunnen overhandigen waaruit blijkt waar die Inschrijver is gevestigd en dat de degene die de Inschrijving heeft ondertekend een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger is.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht om de geschiktheidseisen en de kerncompetenties binnen vijf werkdagen na voorlopige Gunning te verifiëren. Indien Inschrijver deze binnen de gestelde termijn niet kan aantonen wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De Opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor de integriteit van Inschrijvers volgens de Wet bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de opdrachtverstrekking te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB. Opdrachtgever behoudt het recht de Inschrijver op basis van de resultaten van de toetsing BIBOB met terugwerkende kracht uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure of een reeds tot stand gekomen overeenkomst te ontbinden.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de offerte aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden via e-mailadres [paping.w@woerden.nl](mailto:paping.w@woerden.nl). De Opdrachtgever behoudt zich het

recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

### 3.3 Samenwerkingsverbanden

#### Onderaanneming

Inschrijvers kunnen de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht op zich nemen, maar voor bepaalde (onder)delen van de Opdracht ook, onder voorbehoud van goedkeuring van de Opdrachtgevers, samenwerken met een onderaannemer. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

#### Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven.

In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de inschrijving een ondertekende verklaring moeten worden overlegd waaruit blijkt:

Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.

De naam van de combinant die als vertegenwoordiger zal optreden en bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen en te binden.

Deze verklaring, door Inschrijver zelf opgesteld, dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

#### Holding / dochteronderneming

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaanneming), indien zij - op verzoek van de Opdrachtgevers - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
- Inschrijver dient bij de offerte, indien van toepassing een verklaring van de moedermaatschappij in de zin van artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek bij te voegen. Uit de verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring, door Inschrijver zelf opgesteld, dient als aanvullend document bij het indienen van de offerte ge-upload te worden via TenderNed (aanvullende documenten).

#### Beroep op middelen derde(n)

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële- en economische draagkracht en / of technische bekwaamheid van derde(n). Deze derde kan een onderaannemer zijn. In geval van beroep op middelen derde(n) dient de Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien de Inschrijver beroep doet op middelen van derde(n), dient de Inschrijver na verzoek van de Opdrachtgevers de daarbij behorende bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen (zie paragraaf 3.2). Tevens **dient inschrijver, op verzoek van de Opdrachtgevers**, een bewijs te kunnen aanleveren waaruit blijkt dat er daadwerkelijk over de middelen van de derde beschikt kan worden en hoe de derde ingezet gaat worden. Indien beroep wordt gedaan op een derde vanwege dienst beroepsbekwaamheid, dienen de leveringen / werkzaamheden, waarop de beroepsbekwaamheid betrekking heeft, na ingang van de Raamovereenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door genoemde derde.

## 4 Gunningscriteria

De inschrijvingen worden voor beide percelen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. Dit betekent dat naast de opgegeven prijs ook de kwaliteit meeweegt in de beoordeling van de offerte. In de onderstaande tabel wordt de gunningsmethodiek per perceel weergegeven.

| Gunningscriteria perceel 1 |                       |                            |
|----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1                          | Prijs                 | € Inschrijfprijs           |
| 2                          | Kwaliteit             | Maximale fictieve aftrek   |
|                            | KG -1 (max 5 punten)  | € 13.400                   |
|                            | KG -2 (max 3 punten)  | € 8.050                    |
|                            | KG- 3 (max 7 punten)  | € 18.550                   |
|                            | KG- 4 (max 15 punten) | € 40.000                   |
|                            | <b>Totaal</b>         | Laagste Vergelijkingsprijs |

| Gunningscriteria perceel 2 |                          |                            |
|----------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1                          | Prijs                    | € Inschrijfprijs           |
| 2                          | Kwaliteit                | Maximale fictieve aftrek   |
|                            | KG- 1 (max 5 punten)     | € 51.400                   |
|                            | KG- 2 (max 10 punten)    | € 128.500                  |
|                            | KG- 3 (max 18,97 punten) | € 243.760                  |
|                            | KG- 4 (max 7,03 punten)  | € 90.335                   |
|                            | <b>Totaal</b>            | Laagste vergelijkingsprijs |

### 4.1 Prijs

Voor perceel 1 maakt Inschrijver gebruik van bijlage 4 en voor perceel 2 maakt Inschrijver gebruik van bijlage 5. Inschrijver bepaalt per afvalstroom de tarieven. De totale inschrijfprijs in tabblad 1. *Inschrijfprijs* is de definitieve inschrijving op het onderdeel prijs.

### 4.2 Kwaliteit

De Opdrachtgever wil naast prijs ook duurzaamheid laten meewegen in de beoordeling. Voor beiden percelen is een invulformulier kwalitatieve gunningscriteria bijgevoegd die Inschrijver ingevuld indient bij de Inschrijving. Het onderdeel kwaliteit betreft dus alleen het invullen van deze bijlagen.

#### Beoordeling perceel 1 – bijlage 13 (invullen gele velden)

De Opdrachtgever hecht veel waarde aan het sociaal maatschappelijk verantwoord ondernemen en heeft voor het onderdeel kwaliteit een viertal elementen opgenomen waarbij Inschrijver kan aantonen in welke mate de onderneming zich hier voor in zet.

Inschrijver kan punten halen indien inschrijver:

- Een hoger percentage SROI inzet dan de verplichte minimale 2% op de inschrijfsom;
- In het bezit is van het certificaat “Het Nieuwe Rijden” of gelijkwaardig;
- Duurzame voertuigen inzet voor het transport voor diverse afvalstromen;
- Duurzame voertuigen inzet voor het transport voor KCA.

Indien Inschrijver de gestelde vragen in het invulformulier KG-2 t/m KG-4 met “ja” beantwoord worden de maximale punten toegekend. Indien Inschrijver de gestelde vraag met “nee” beantwoord worden er geen punten toegekend. Voor KG-1 geeft Inschrijver een percentage op tussen de 2% en 7%.

#### Beoordeling perceel 2 – bijlage 14 (invullen gele velden)

De Opdrachtgever hecht veel waarde aan het sociaal maatschappelijk verantwoord ondernemen en heeft voor het onderdeel kwaliteit een tweetal elementen opgenomen waarbij de Inschrijver kan

aantonen in welke mate de onderneming zich hier voor in zet. Het derde element richt zich op de reistijd van het milieustation naar de ontvangstlocatie.

Inschrijver kan punten halen indien Inschrijver:

- Een hoger percentage SROI inzet dan de verplichte minimale 2% op de inschrijfsom;
- Inschrijver kan aantonen dat het groenafval op een duurzame wijze wordt verwerkt;
- De maximale reistijd van 30 minuten verkort kan worden voor vermindering van CO<sub>2</sub> uitstoot en operationele kosten voor de gemeente.

Voor KG-1 geeft Inschrijver een percentage op tussen de 2% en 7%. Indien Inschrijver voor de verwerking van groenafval in het invulformulier “ja” beantwoordt resp. kwalitatief hoogwaardige compost produceert worden de maximale punten toegekend. Indien Inschrijver de gestelde vraag met “nee” beantwoordt resp. laagwaardige compost produceert, worden er geen punten toegekend. Voor het opgeven van de reistijden voor de drie genoemde afvalstromen geldt een formule voor het behalen van punten.

### 4.3 Beoordeling

Aan de Inschrijver met laagste vergelijkingsprijs wordt de Opdracht gegund. Indien na verificatie of Proefperiode blijkt dat de winnende partij niet aan de voorwaarden van de Opdracht kan voldoen zal er direct worden overgegaan tot Gunning aan als tweede geëindigde partij. Ook hiervoor geldt dat de eerste zes maanden fungeren als Proefperiode.

De laagste vergelijkingsprijs wordt als volgt vastgesteld:

***Inschrijfprijs - fictieve aftrek in euro's op kwaliteit = vergelijkingsprijs***

Indien Inschrijvingen gelijk scoren, zal worden gegund aan de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het onderdeel kwaliteit. Voor alle berekeningen geldt dat deze tot na twee cijfers achter de komma worden afgerond.

#### Manipulatieve Inschrijving

Een manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Of dat het toepassen van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt.

#### Strategische Inschrijving

Een strategische Inschrijving is tevens ongeldig. Onder strategisch inschrijven verstaat de Opdrachtgever: het inschrijven met irreële percentages of prijzen.

## **5. Programma van Eisen**

Het Programma van Eisen van beide percelen is separate bijgevoegd in de bijlage 1 en bijlage 2. Door het rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA gaat Inschrijver akkoord met alle gestelde eisen in het Programma van Eisen voor perceel 1 en perceel 2.