

Marktconsultatie DMS



Documentbeheer

Definitieve versie:	1.0
Datum vastgesteld:	19 januari 2021
Vastgesteld door:	Thakur Mathoerapersad

Datum	Versie	Wijziging	Opsteller	Vervallen per:
11/01/21	0.1	1 ^e versie	T. Mathoerapersad	
18/01/21	0.2	Wijzigingen verwerkt van Cora Lubben, werkgroep.		

Colofon

Dit document is in beheer bij:
ZonMw, Inkoop en Aanbestedingen
Laan van Nieuw Oost-Indië 334, 2593 CE Den Haag
Postbus 93245, 2509 AE Den Haag
T 06 2065 7631
www.zonmw.nl

 Inkoop@zonmw.nl

Inhoudsopgave

1	Over de marktconsultatie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Doel marktconsultatie	4
1.3	ZonMw Algemeen.....	5
1.4	Procedure en planning marktconsultatie	5
1.5	Voertaal	6
1.6	Vertrouwelijkheid	6
1.7	Kosten marktconsultatie	6
1.8	Contactpersoon	6
1.9	Voorbehoud	6
2	Uitgangspunten voor zaken doen met ZonMw	7
2.1	Inkoopvoorwaarden	7
2.2	Open source en standaarden	7
2.3	Informatieveiligheid.....	7
3	Technische kaders	8
4	Vragen	9

1 Over de marktconsultatie

1.1 Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument 'DMS' welke door ZonMw op 19 januari 2021 is gepubliceerd met TenderNed-kenmerk: 295463. Dit document geeft informatie over de organisatie ZonMw en wat er verwacht wordt van geïnteresseerde partijen bij deze marktconsultatie.

1.2 Doel marktconsultatie

ZonMw is voornemens om een DMS-systeem aan te schaffen om zo haar integrale advisering, poststroom, toezicht, etc. vorm te geven en te laten ondersteunen door bijpassende systemen. ZonMw zoekt een standaardoplossing die kant en klaar te leveren is, met een betrouwbaarheid die past bij ZonMw.

ZonMw heeft vooral behoefte aan een aantal generieke basisvoorzieningen naast de noodzakelijke specifieke voorzieningen. Deze basisvoorzieningen dienen bij voorkeur samenhang te vertonen in de vorm van hergebruik van binnen de keten gedefinieerde en gebruikte informatie (eenmalige invoer, meervoudig gebruik). Onderstaand is een grove, niet uitputtende, uitwerking opgenomen van de belangrijkste kenmerken van deze basisbehoeftes.

Object/ relatiegegevens

- Zelfstandig (functioneel) kunnen inregelen van eigen (aanvullende) gegevensdefinities.

Documentvoorziening

- Behoeft aan ondersteuning rondom alle aspecten van de levensloop van een document:
- Documentcreatie, documentgeneratie, documentopslag, documentarchivering en documentontsluiting;
- Het kunnen aanbieden van documenten in dossiers (en zaken), waarbij een document onderdeel kan uitmaken van meerdere dossiers (en zaken) en gekoppeld kunnen worden aan objecten;
- Samen kunnen werken aan (delen van) documenten en het onderhouden van meerdere versies;
- Zelfstandig (functioneel) kunnen inregelen van dit onderdeel;
- Kunnen scheiden van opmaak, inhoud en structuur;
- Het kunnen anonimiseren van documenten op basis van eigenschappen;
- Het kunnen vertalen van (document)inhoud naar verschillende verschijningsvormen, zoals pdf, E-mail, elektronisch bericht (WhatsApp), web-uiting;
- Behoeft aan het toegankelijk maken van dossiers en documenten voor medewerkers van ZonMw maar ook de te onderscheiden (externe)doelgroepen;
- Ondersteunen van digitale ondertekening van documenten;
- Behoeft aan opslag en archivering.

Datamanagement

- Digitaliseren van de post en het kunnen toevoegen van deze post aan het (zaak)dossier;
- Kunnen toevoegen van digitale documenten aan het (zaak) dossier (e-mails, bestanden);
- Genereren van brieven, E-mails, web uitingen op basis van (proces) gegevens;
- Zelfstandig (functioneel) kunnen inregelen van dit onderdeel;
- De programmatuur waarborgt de authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid van de informatie (archiefbescheiden).

Procesondersteuning

- Stappen kunnen toewijzen aan (groepen van) personen;
- Rol gebaseerd toewijzen van handelingen en informatie;
- Signaleren van te verrichten handelingen naar betrokken personen;
- Zelfstandig (functioneel) kunnen inregelen van dit onderdeel;
- Geven van inzicht rondom de voortgang van een dienst of product;
- Maken en wijzigen van zaaktypen;
- Signaleren van te verrichten handelingen op taakniveau, medewerkersniveau en afdelingsniveau;
- Signaleren van dreigende overschrijdingen;
- Visualiseren van productievoortgang en aantallen middels dashboards;
- Geven van managementinformatie (strategisch, tactisch en operationeel);
- Zelfstandig (functioneel) kunnen aanmaken/ onderhouden van visualisaties, signalen op basis van eerder vastgelegde gegevens rondom een keten/proces/activiteiten;
- Af kunnen geven van verschillende signalen (formulier, dossier, sms, web, E-mail).

Wet- en regelgeving

- Het kunnen koppelen van eigen gegevensdefinities (gestructureerd en ongestructureerd);
- Kunnen bijhouden van versies (wijzigingen);
- Zelfstandig (functioneel) kunnen inregelen van zaken, zaaktypen, documenttypen conform selectielijsten.

Ondersteuning voor mobiele apparaten zoals tablets en mobiele telefoons

- Het kunnen vullen en/of raadplegen van een dossier/object op locatie;
- Het kunnen vullen van zaken en genereren en archiveren van documenten (bijv. voor digitaal toezicht).

Managementinformatie en informatie gestuurd werken

- Het kunnen uitvoeren van (statistische) analyses op de geregistreerde gegevens die binnen de dossiers zijn vastgelegd;
- Het kunnen toepassen van Business Intelligence (BI) op geregistreerde gegevens;
- Het grafische tonen van Business Intelligence informatie;
- Zelfstandig (functioneel) kunnen inregelen van dit onderdeel, op verschillende niveaus.

1.3 ZonMw Algemeen

ZonMw te Den Haag is de Nederlandse organisatie voor gezondheidsonderzoek en zorginnovatie. ZonMw financiert gezondheidsonderzoek en stimuleert het gebruik van de ontwikkelde kennis om daarmee de zorg en gezondheid te verbeteren. Met allerlei subsidieprogramma's stimuleert en financiert ZonMw ontwikkeling en praktische toepassing op het gebied van preventie, zorg en gezondheid. De aanbestedende dienst binnen ZonMw is belegd bij de afdeling Inkoop. Voor meer informatie zie de website: www.zonmw.nl.

1.4 Procedure en planning marktconsultatie

ZonMw biedt marktpartijen de gelegenheid om vragen te stellen over deze Marktconsultatie c.q. dit document. Deze vragen dienen uiterlijk **dinsdag 2 februari 2021, 12.00 uur** te zijn gesteld via de betreffende mogelijkheid in TenderNed. De antwoorden op deze vragen zullen, geanonimiseerd, via TenderNed aan alle marktpartijen ter beschikking worden gesteld in een Nota van Inlichtingen. Het streven is deze Nota op TenderNed te publiceren op **dinsdag 9 februari 2021**. Voor het stellen van de vragen wordt u dringend verzocht gebruik te maken van bijgevoegde Vragenmatrix.

Aangezien dit een Marktconsultatie betreft zal ZonMw geen prioriteit geven aan het beantwoorden van inhoudelijke vragen over De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018) die, in het geval deze consultatie zal uitmonden in een Aanbesteding, voor deze aanbesteding van toepassing zal worden verklaard. ZonMw vraagt hierbij aan geïnteresseerde partijen om een antwoord aan te leveren op

de door ZonMw gestelde vragen in hoofdstuk 4. Antwoorden aanleveren middels een bericht in TenderNed met bijlage, uiterlijk **dinsdag 16 februari 2021, 12:00 uur**.

Naar aanleiding van de schriftelijke reacties zullen maximaal drie partijen worden uitgenodigd voor een demonstratie c.q. presentatiedagen. De deze zullen plaatsvinden op **maandag 15 t/m woensdag 17 maart 2021**, op een nader te bepalen datum en tijdstip in overleg. Tijdens deze dagen kunnen geïnteresseerde partijen hun oplossing(en) laten zien. De demonstratie c.q. presentatiedagen hebben als doel de inhoudelijk deskundigen van ZonMw een beeld te geven van de mogelijke oplossingen die de markt kan bieden. Ook bieden deze dagen de deelnemers de gelegenheid de schriftelijke reactie en de geboden oplossing toe te lichten. De oplossingen en/of deelnemers worden niet beoordeeld. Wel zal de verstrekte informatie en mogelijke geboden oplossingen kunnen worden gebruikt voor het opstellen van een transparant Pakket van Eisen, indien de ZonMw besluit om een dergelijk DMS-systeem aan te schaffen.

1.5 Voertaal

De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands. ZonMw verwacht dat de antwoorden op de vragen en andere communicatie in de Nederlandse taal zijn gesteld en dat de eventuele mondelinge toelichting eveneens in de Nederlandse taal zal worden gegeven. Brochures en/of andere documentatie ter ondersteuning van de consultatie mogen in de Engelse taal zijn opgesteld.

1.6 Vertrouwelijkheid

ZonMw behandelt de respons van de deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie als vertrouwelijk. Deze informatie wordt uitsluitend getoond aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of de daaropvolgende aanbesteding(en) zijn betrokken, tenzij ZonMw op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden gebruikt in aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie. De door u gegeven informatie zal vertrouwelijk worden behandeld, zodanig dat op geen enkele wijze een verband kan worden gelegd naar een marktpartij of een specifiek product en/of dienst van een marktpartij.

1.7 Kosten marktconsultatie

De gemaakte kosten voor deze marktconsultatie zijn geheel voor rekening van de deelnemende partijen.

1.8 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze marktconsultatie is de heer T. Mathoerapersad, Senior inkoper bij ZonMw. Hij is te bereiken via inkoop@zonmw.nl voor vragen of reacties die in het kader van deze marktconsultatie niet via TenderNed lopen. Voor alle vragen en opmerkingen die wel betrekking hebben op deze marktconsultatie verwijzen wij naar de betreffende functionaliteit van TenderNed.

1.9 Voorbehoud

Dit document is geschreven in het kader van een georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende marktpartijen, waarbij ZonMw aan de hand van de resultaten van de marktconsultatie de haalbaarheid en de voorwaarden van de voorgenomen investering vast kan stellen. De marktconsultatie en dit document kunnen niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op (de) Europese Aanbesteding(en) waarvoor de marktconsultatie als voorbereiding dient of enkele andere (eventuele) aanbesteding in dit kader. Deelnemende partijen kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan deze marktconsultatie. ZonMw behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de aanbesteding van DMS op andere wijze dan in dit document beschreven, uit te

voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. ZonMw informeert in voorkomende gevallen tijdig de wijzigingen schriftelijk aan alle deelnemende marktpartijen.

2 Uitgangspunten voor zaken doen met ZonMw

2.1 *Inkoopvoorwaarden*

ZonMw hanteert voor het sluiten van IT-overeenkomsten “De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018)”. Door het uitbrengen van een offerte conformeert u zich aan de ARBIT-2018 met Toelichting. Deze Algemene Rijksvoorwaarden zijn als bijlage 1A en B toegevoegd aan dit marktconsultatiedocument.

2.2 *Open source en standaarden*

ZonMw volgt het beleid, welke een afgeleide is van de Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA) met betrekking tot software met open source en open standaarden. Dit betekent dat open source software en open standaarden onderwerp zijn bij (het sluiten van) ICT-overeenkomsten.

2.3 *Informatieveiligheid*

Software, hardware, informatiesystemen en hieraan gerelateerde dienstverlening werken met informatie die volgens wet- en regelgeving beveiligd dient te worden tegen verlies en misbruik. ZonMw is voor wat betreft informatiebeveiliging en informatieveiligheid gehouden aan nationale en Europese wet- en regelgeving. ZonMw heeft daarbij de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) omarmd.

3 Technische kaders

Er zijn er een aantal technische kaders waaraan de voorgestelde oplossing moet voldoen. Deze zijn randvoorwaardelijk voor de uiteindelijke implementatie. Elk punt zal voorzien moeten worden van een toelichting in het uiteindelijke voorstel.

1. Waar mogelijk worden in de totale suite losse componenten/ modules gebruikt die apart inzetbaar zijn. Bijvoorbeeld een apart component voor CRM, DMS, Objectgegevens, Zaaksturing en Outputmanagement.
2. Alle verschillende componenten binnen de suite werken samen op basis van voorontwikkelde, gecertificeerde koppelvlakken. Hier dient geen maatwerk op uitgevoerd te worden.
3. Voor de oplossing gaat de voorkeur uit naar een breed configurabel pakket, waarin verschillende onderdelen geïmplementeerd kunnen worden die functioneel configurabel zijn.
4. Er zijn integratiemogelijkheden op basis van standaarden met onder andere (niet uitputtend):
 - AFAS-online;
 - UBW;
 - Data Management Tool voor rapportage doeleinden;
 - Geoserver (speciaal voor planvorming);
 - Met ADP en de Active Directory;
 - Data Management Tool voor rapportagedoeleinden;
 - Intranet ZIP;
5. De volledige suite is bij voorkeur een SAAS-oplossing en te gebruiken middels een browser en waar mogelijk geschikt voor mobiel gebruik (responsive design).
6. Essentiële onderdelen van de suite zijn te gebruiken op een mobiel platform in de vorm van een tablet. Al dan niet door apps of mobile web.
7. De koppeling op een bestaande scan oplossing voor het digitaliseren van stukken en poststromen dient gecertificeerd te zijn.
8. De complete suite moet gehost zijn binnen de grenzen van de Europese Unie.
9. De complete suite voldoet qua informatieveiligheid aan de BIO.
10. Het DMS-component is NEN-2082 gecertificeerd of minimaal vergelijkbaar.

4 Vragen

1. Bij veel collega's is een DMS onbekend. Kunt u voor de stuurgroep en projectgroep een demo geven?
2. Welke van de beschreven bouwstenen kunnen worden aangeboden, op welke termijn en welke niet?
3. Waaruit blijkt de samenhang tussen de aangeboden bouwstenen? Kunt u hiervan een (architectuur) uitwerking geven?
4. Opdrachtgever wil inzicht hebben in investeringskosten (incidenteel en structureel) van de aangeboden voorzieningen. Kunt u deze op hoofdlijnen aangeven?
5. Kan er gebruik worden gemaakt van "Pay Per Use" of andere verrekenmodellen? Zo ja, op welke wijze/hoe zien die eruit?
6. Zijn de door de leverancier aangeboden voorzieningen in een gelijksoortige context eerder werkend opgeleverd, en zo ja wanneer en bij welke organisatie(s)?
7. Wat zijn de resultaten van door u uitgevoerde Proof Of Concepts (POC's) rondom zaakgericht werken? Bij welke organisatie(s) heeft u dat gedaan, hoeveel gebruikers waren hierbij betrokken en welke onderdelen zijn hierbij beproefd?
8. Kunt u omschrijven hoe de begeleiding van het implementatietraject eruit ziet?
9. Wat heeft u gedaan om de oplossing gebruikersvriendelijk te maken?
10. Is een planningsmodule mogelijk als onderdeel van het door u aangeboden systeem?
11. Is een digitaal toezicht module onderdeel van de aangeboden oplossing?
12. Kunt u beschrijven hoe het werken met projecten gaat middels het door u aangeboden systeem?
13. ZonMw heeft veel data in systemen, zoals ZonMw-Delfi (Maatwerkapplicatie op basis van een gerelateerde database), PRISS (PeopleInc), Bestmate. Wat adviseert u ons m.b.t. migratie?
14. Aandachtspunten aanschaf DMS (suggestie vanuit de markt).
15. Alternatief voor het gevraagde (suggestie vanuit de dienstverlener/leverancier).