



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

PROGRAMMA VAN EISEN

Luchtzuivering depots Nationaal Archief en Regionale Historische Centra

Datum 15 maart 2021

Status DEFINITIEF

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	4
1.1	<i>Werkzaamheden.....</i>	4
1.2	<i>Plaats van uitvoering.....</i>	4
1.3	<i>Begrippen.....</i>	4
2	Eisen aan de werkzaamheden	5
2.1	<i>Algemene kenmerken.....</i>	5
2.2	<i>Wet- en regelgeving.....</i>	5
2.3	<i>Voorwaarden van de werkzaamheden.....</i>	5
3	Eisen werkterrein en bouwstoffen.....	7
3.1	<i>Werkterrein.....</i>	7
3.2	<i>Verwerking van bouwstoffen</i>	7
3.3	<i>Circulariteit, hergebruik bouwstoffen.....</i>	7
3.4	<i>Afvoer oude bouwstoffen</i>	8
3.5	<i>Ter beschikking stellen energie door Gebruiker.....</i>	8
3.6	<i>Aanpassingen.....</i>	8
3.7	<i>Werkkleding.....</i>	8
3.8	<i>Gedragsregels</i>	8
3.9	<i>Veiligheidsmaatregelen.....</i>	8
3.10	<i>Aanstelling V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase.....</i>	8
3.10.1	<i>RI&E (Model A1 voor beheer en onderhoud contracten).....</i>	8
3.11	<i>Fotograferen en filmen.....</i>	9
3.12	<i>Gegevensbescherming</i>	9
3.13	<i>Afsluiting, reclame.....</i>	9
3.14	<i>Feitelijke situatie.....</i>	9
3.15	<i>Gegevens door derden te treffen voorzieningen.....</i>	9
3.16	<i>Onderbreking van de werkzaamheden.....</i>	9
3.17	<i>Beschikbaarheid.....</i>	9
3.18	<i>Werktijden.....</i>	9
3.19	<i>Parkeergelegenheid</i>	9
3.20	<i>Voortgang werkzaamheden.....</i>	10
3.21	<i>Ongevallen</i>	10
3.22	<i>Administratie</i>	10
3.22.1	<i>Naamconventie</i>	10
3.23	<i>Integraal testen</i>	10
3.24	<i>Overdracht werk</i>	11

3.25	<i>Verrekenprijzen</i>	11
4	Rapportages, controlemetingen en oplevering	12
4.1	<i>Rapportages</i>	12
4.2	<i>Controlemetingen</i>	12
4.2.1	Controlemetingen door de Opdrachtnemer	12
4.2.2	Controlemetingen door de Gebruiker.....	12
4.3	<i>Oplevering</i>	12
5	Aanvang en planning	14
5.1	<i>Aanvang werkzaamheden</i>	14
5.1.1	Aanlooptijd	14
5.2	<i>Planning werkzaamheden</i>	14
5.2.1	Algemeen tijdschema.....	14
5.2.2	Aanleveren algemeen tijdschema	14
5.2.3	Wijzigingen Algemeen tijdschema.....	14
6	Overlegvormen	16
6.1	<i>Startoverleg</i>	16
6.2	<i>Kwartaaloverleg</i>	16
7	Organisatie	18
7.1	<i>Toelating tot het Object</i>	18
7.1.1	Algemeen	18
7.1.2	Aanmelden en legitimatie	18
8	Kennis en kunde personeel	19
8.1	<i>Kennis en kunde personeel</i>	19

1 Inleiding

1.1 Werkzaamheden

De opdracht bestaat uit het leveren, onderhouden en controleren van luchtzuiveringsoplossingen in de bestaande luchtbehandelingskasten ten behoeve van Cultureel Erfgoed behorende instellingen, overeenkomstig de vigerende Archiefregeling.

1.2 Plaats van uitvoering

Zie hiervoor Bijlage 2 "Objectoverzicht".

1.3 Begrippen

Als aanvulling op de ARVODI-2018, artikel 1 wordt onder de volgende begrippen verstaan:

Gedelegeerd Opdrachtgever:

Contractbeheerder, die namens de Opdrachtgever optreedt en gerechtigd is op te treden in alle zaken die voortkomen uit het contract.

Beheerder:

De vertegenwoordiger die namens de gebruiker(s) optreedt als contactpersoon voor het betreffende Object.

Bedrijfsproces:

Processen van de gebruiker(s) noodzakelijk voor zijn bedrijfsvoering.

Gebruiker:

De gebruiker die het Object gebruikt voor zijn bedrijfsprocessen.

Object:

Gebouw en/of groep van gebouwen inclusief onder- en bovengrondse infra op het terrein.

Objectmanager

De persoon die namens de Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het Object en gebruiker en de dagelijks gang van zaken op het gebied van beheer en onderhoud.

Archiefbewaarpplaats

Een voor de blijvende bewaring van archiefbescheiden aangewezen bewaarplaats.

Archiefregeling

Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 15 december 2009, nr. WJZ/178205 (8189), met betrekking tot de duurzaamheid en de geordende en toegankelijke staat van archiefbescheiden en de bouw en inrichting van archiefruimten en archiefbewaarpplaatsen, de bij de aanbesteding geldende versie. Zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027041/2014-01-01>.

2 Eisen aan de werkzaamheden

2.1 Algemene kenmerken

De Overeenkomst wordt gesloten op basis van de ARVODI-2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018). Dit document is te vinden op:
<https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>.

2.2 Wet- en regelgeving

Alle werkzaamheden dienen zodanig te worden uitgevoerd dat aan vigerende wet- en regelgeving wordt voldaan en waaronder aan het bepaalde van de vigerende Archiefwet. Indien wettelijke voorschriften of beschikkingen van overheidswege hogere eisen aan het werk stellen dan in de overeenkomst is bepaald, zullen wijzigingen van het werk, welke nodig zijn om aan die eisen te voldoen, worden verrekend als meerwerk.

2.3 Voorwaarden van de werkzaamheden

De werkzaamheden moeten zodanig uitgevoerd worden, dat:

- Voldaan wordt aan de eisen met betrekking tot de luchtkwaliteit in de Archiefbewaarpplaats(en) zoals omschreven in de vigerende Archiefregeling, ongeacht omgevingsinvloeden;
- Uitvoeren periodieke controlemetingen, uitgevoerd door een geaccrediteerd laboratorium, waarmee aangetoond wordt dat de luchtzuivering aan de vigerende eisen van de vigerende Archiefregeling voldoet;
- Zorgdragen dat er geen schimmelsporen in de lucht voorkomen wanneer de lucht de zuiveringsoplossing is gepasseerd;
- Zorgdragen dat de toetredende of circulerende lucht in de Archiefbewaarpplaats(en) voldoet aan de luchtkwaliteitseis zoals vastgelegd in de vigerende Archiefregeling hoofdstuk. 6, §2, artikel 51. (Zie tabel 1);
- Weerstand van de luchtzuiveringsoplossing zo laag mogelijk is en nimmer de waarde hoger dan 640 Pa overschrijdt, bij 1 m/s over het filteroppervlak, dit indien de luchtzuiveringsoplossing in een luchtbehandelingskast is opgenomen;
- Veilig gebruik en de bedrijfszekerheid zijn gewaarborgd;
- Luchtzuiveringsoplossing in of in combinatie met de bestaande luchtbehandelingskast wordt geplaatst en dat de werking daarvan niet nadelig wordt beïnvloed;
- Luchtzuiveringsoplossing, door preventief onderhoud, een storingsvrij gebruik wordt gegarandeerd.

Tevens doet de Opdrachtnemer eenmalig in het eerste half jaar verbetervoorstellen tot:

- Het verminderen van verontreinigingen in de toetredende of circulerende lucht in de Archiefbewaarpplaats(en) tot de grenswaarden zoals gesteld in de vigerende Archiefregeling;
- Het verminderen van het energieverbruik zonder verstoring van het bedrijfsproces;
- Het verbeteren van de efficiency en daarmee een mogelijke verlaging van de kosten;

De Opdrachtgever heeft geen verplichting tot het opdragen van de verbetervoorstellen.

De Opdrachtnemer moet door middel van het ingediende plan van aanpak, aantonen hoe hij het controleren en onderhouden uit gaat voeren zodanig dat de continue zuivering van de toetredende of circulerende lucht in de Archiefbewaarplaats(en) gegarandeerd is.

De Opdrachtnemer moet er rekening mee houden dat het onderhoud aan de luchtbehandelingskast, niet zijnde de luchtzuiveringsoplossing, door middel van reeds lopende onderhoudscontracten uitbesteed is aan derden. De Opdrachtnemer communiceert wanneer nodig en in samenspraak met de Opdrachtgever en Beheerder, met deze onderhoudspartij.

Afwijken van de in het ingediende plan van aanpak omschreven werkwijze kan alleen na goedkeuring van de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer moet deelnemen aan kwartaalgesprekken welke door de Gedelegeerd Opdrachtgever zullen worden georganiseerd.

De Opdrachtnemer moet steeds na uitgevoerde werkzaamheden, de locatie waar de werkzaamheden hebben plaatsgevonden schoon achter te laten. Dit tot genoegen van de Beheerder. Onder schoon opleveren wordt verstaan het reinigen van alle onderdelen en het ontdoen van alle oneigenlijke stoffen.

Tabel 1 Eisen luchtkwaliteit archiefbewaarplaats(en) uit de vigerende Archiefregeling

§ 2. Voorschriften voor een gunstig milieu en klimaat

Artikel 51. Luchtkwaliteit

- 1.** De tot de archiefbewaarplaats toetredende verse en gerecirculeerde lucht wordt gezuiverd van zwaveldioxide, stikstofoxiden en ozon. De gemiddelde jaarconcentratie in de archiefbewaarplaats bedraagt ten hoogste:
 - a. 1.3 ppb voor zwaveldioxide;
 - b. 6.7 ppb voor stikstofoxiden; en
 - c. 0.3 ppb voor ozon.
- 2.** Het ventilatievoud bedraagt bij een inrichting met vaste archiefstellingen ten minste 0,1 maal het volume van de ruimte per uur.
- 3.** Het circulatievoud bedraagt ten minste 1 maal het volume van de ruimte per uur.
- 4.** Bij toepassing van verrijdbare archiefstellingen bedraagt de inwendige circulatie ten minste 1,5 maal het volume van de ruimte per uur.
- 5.** De tot de archiefbewaarplaats toetredende verse en gerecirculeerde lucht bevat ten hoogste 75 µg/m³ stofdeeltjes.

3 Eisen werkterrein en bouwstoffen

3.1 Werkterrein

Als werkterrein is beschikbaar dat gedeelte van het Object waarvoor de Opdrachtnemer vooraf toestemming krijgt van de Gebruiker c.q. Beheerder, na goedkeuring van het Algemeen tijdschema.

3.2 Verwerking van bouwstoffen

De Opdrachtnemer staat in voor de goede hoedanigheid van de bouwstoffen, voor de geschiktheid voor hun bestemming en het voldoen aan de gestelde eisen, alsmede voor een tijdige levering.

De Opdrachtnemer mag geen bouwstoffen verwerken die niet vooraf zijn goedgekeurd door de Opdrachtgever.

Eisen gesteld aan verflagen en conservering van bouwstoffen

Als eis wordt gesteld dat het conserveringssysteem van en verflagen op de in het werk te brengen bouwstoffen, materialen en componenten vrij moeten zijn van Chrom-6.

Indien er sprake is van corrosie, de gecorrodeerde installatie-onderdelen corrosievrij maken en behandelen van beschadigingen en verflagen. Onder andere ter plaatse van bevestigingen, oplettingen en overige onderdelen welke bij corrosie gevaarlijke situaties kunnen opleveren behandelen met roestwerende verf (minimaal gelijkwaardig aan de oorspronkelijke corrosie werende behandeling). Als er sprake is van dusdanige corrosie dat dit niet meer door behandelen te herstellen is dan moet de Opdrachtnemer een vervangingsvoorstel in voor het betreffende element indienen.

Bij verzinkte installatie-onderdelen beschadigingen herstellen volgens het reconditioneringsadvies van Stichting Doelmatig Verzinken (SDV) te Nieuwegein.

3.3 Circulariteit, hergebruik bouwstoffen

De Opdrachtgever heeft de doelstelling om in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken. Enerzijds wil Opdrachtgever de mogelijkheden toepassen die de huidige stand van de techniek biedt, anderzijds wil Opdrachtgever de markt stimuleren om door innovatie, op een economisch en ecologisch verantwoorde wijze, de kringlopen van de primaire grondstoffen (verder) te sluiten, maar ook een verdere CO2-reductie te bereiken.

De Opdrachtnemer moet invulling geven aan de circulariteit in de vorm van levensduurverlenging en toepassen van circulaire (nieuwe) bouwstoffen.

De volgende uit het Werk komende oude bouwstoffen worden eigendom van de Opdrachtnemer, die door deze, tenzij anders overeengekomen, moeten worden weggevoerd: de uit het Werk komende oude bouwstoffen die niet vallen onder de definitie van afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet Milieubeheer. De Opdrachtnemer moet ervoor zorgdragen dat zo min mogelijk vrijkomende oude bouwstoffen verworpen tot afvalstoffen. De Opdrachtnemer past indien mogelijk circulaire bouwstoffen toe.

Het staat de Opdrachtnemer vrij om voor het functioneel houden van elementen gerenoveerde/opgeknapte bouwstoffen te gebruiken. Hiertoe mag de Opdrachtnemer ook reeds gebruikte bouwstoffen gebruiken welke hij in zijn voorraad heeft of hij kan gerenoveerde/opgeknapte bouwstoffen gebruiken welke op locatie liggen.

De Opdrachtnemer moet 1x per jaar:

- a. Inzichtelijk maken welke maatregelen er het huidige jaar zijn genomen en wat voor effect dit had op de duurzaamheid en circulariteit.
- b. Wat het plan van aanpak is voor het volgende jaar.

3.4 Afvoer oude bouwstoffen

De uit het werk komende oude bouwstoffen zijn niet van waarde voor de Opdrachtgever.

Oude bouwstoffen en niet bruikbare en/of verontreinigde materialen dienen door de Opdrachtnemer op een voor het milieu verantwoorde wijze te worden afgevoerd.

Deze materialen te laten transporteren, bewerken en/of verwerken, storten of vernietigen door bedrijven, die een vanwege de overheid erkende vergunning hiervoor hebben. De kosten voor het afvoeren van deze materialen dienen in de prijs te zijn inbegrepen.

Op verzoek van de Gedelegeerd Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer een stortingsbewijs verstrekken.

3.5 Ter beschikking stellen energie door Gebruiker

Door de Gebruiker wordt ter beschikking van de Opdrachtnemer gesteld:

- Elektrische energie;
- Drinkwater.

De kosten voor het verbruik zijn voor rekening van het betreffende Object.

3.6 Aanpassingen

Het is niet toegestaan aanpassingen aan de bestaande installatie uit te voeren zonder toestemming van de Opdrachtgever.

3.7 Werkkleding

De Opdrachtnemer moet alle door hem in te zetten personen verplichten herkenbare bedrijfskleding te dragen in het Object.

3.8 Gedragsregels

De Opdrachtnemer dient zich te houden aan de gedragsregels welke gelden in de gebouwen en Archiefbewaarpplaats(en). De gedragsregels worden na inwerkingtreding van de Overeenkomst per locatie met de Opdrachtnemer besproken.

3.9 Veiligheidsmaatregelen

De Opdrachtnemer zorgt voor orde en veiligheid tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, door middel van het treffen van de gepaste Arbo maatregelen en de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen ten aanzien van het werkterrein.

3.10 Aanstelling V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase

De Opdrachtnemer stelt één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de contractduur aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken zoals genoemd in het Arbeidsomstandighedenbesluit.

3.10.1 RI&E (Model A1 voor beheer en onderhoud contracten)

De RI&E (model A1, voor Beheer en Onderhoud Contracten) maakt deel uit van deze overeenkomst. Deze RI&E omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012.

In het eerste kwartaal van de looptijd van de overeenkomst moet de Opdrachtnemer in kolom 2 van de RI&E model A1, voor Beheer en Onderhoud Contracten per Object de restrisico's en hierop te treffen maatregelen aan te geven. Tijdens de looptijd van de overeenkomst moet de Opdrachtnemer deze actueel houden.

Eventuele uit de RI&E volgende noodzakelijke wijzigingen moeten worden aangebracht en daarna besproken tijdens eerstvolgende overleg.

Dit document is ook te vinden op: <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-endiensten/veiligheid/documenten> onder de kop modeldocumenten Veiligheid en Gezondheid (V&G).

3.11 Fotograferen en filmen

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het Object, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het Object, is toestemming van de Gedelegeerd Opdrachtgever en de Gebruiker noodzakelijk.

3.12 Gegevensbescherming

Zonder schriftelijke toestemming van de Gedelegeerd Opdrachtgever en de Gebruiker is het verzamelen, vastleggen en distribueren van gegevens en het verstrekken van informatie van het Object niet toegestaan.

3.13 Afsluiting, reclame

Het is niet toegestaan naamsaanduidingen of reclame aan te brengen op schuttingen en afrasteringen welke dienen ter afsluiting van het Object of het werkterrein, alsmede elders op het werkterrein of aan het Object reclame of andere kennisgevingen aan te brengen.

De gebruikelijke eigendomsaanduidingen op werktuigen en materieel zijn wel toegestaan.

3.14 Feitelijke situatie

Indien de Opdrachtnemer verschillen constateert tussen de feitelijke situatie en de te onderhouden delen zoals vermeld in Bijlage 2 "Objectenoverzicht" bij de Overeenkomst dan dienen deze voor 31 december 2021, schriftelijk aan de Gedelegeerd Opdrachtgever te worden gemeld. Eventuele afwijkingen worden zo nodig verrekend conform de staat van verrekenprijzen.

3.15 Gegevens door derden te treffen voorzieningen

De Opdrachtnemer verstrekt tijdig aan de Opdrachtgever de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

3.16 Onderbreking van de werkzaamheden

Indien de uitvoering van de werkzaamheden of een deel daarvan moet worden onderbroken, buiten de schuld van de Opdrachtnemer om, wordt de schade die de Opdrachtnemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

De hoogte van de schadevergoeding wordt bepaald in onderling overleg.

3.17 Beschikbaarheid

De Opdrachtnemer moet middels één aanspreekpunt bereikbaar en beschikbaar zijn. De Opdrachtnemer mag dit aanspreekpunt alleen wijzigen, indien hij daarvoor vooraf schriftelijke goedkeuring van de Gedelegeerd Opdrachtgever heeft gekregen.

3.18 Werktijden

Werkzaamheden dienen alleen tussen 07:00 uur en 19:00 uur op werkdagen te worden uitgevoerd. Voor de locatie Emmen (Object 102054G01) is dat 08:00 en 16:30u.

3.19 Parkeergelegenheid

Parkeren op het werkterrein mag alleen op plaatsen die door de Beheerder worden aangewezen. Parkeren buiten het werkterrein mag geen onnodige hinder opleveren voor de omwonenden. Voor de locatie Den Haag (Object 100166G02)

moet vooraf via de Beheerder en parkeerplaats worden gereserveerd.

Eventuele parkeerkosten worden niet verrekend.

3.20 Voortgang werkzaamheden

Het uitvoeren van werkzaamheden mag zonder toestemming van de Beheerder niet worden onderbroken door andere werkzaamheden.

3.21 Ongevallen

De Opdrachtnemer moet de Opdrachtgever en de Beheerder direct op de hoogte stellen van alle (bijna) ongevallen, Persoonlijke ongevallen, Schadegevallen en Bijzondere gebeurtenissen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

De Opdrachtnemer is niet gerechtigd hierover mededelingen of informatie te verstrekken aan Derden zonder nadrukkelijke en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, tenzij het de Inspectie-SZW betreft.

De melding moet plaats vinden via telefoonnummer 0800-8991103 (optie 2) of Postbus.RVB.meldpunt.veiligheid@rijksoverheid.nl, daarnaast moet ook de Objectmanager van het betreffende Object/locatie op de hoogte worden gesteld.

3.22 Administratie

De Opdrachtnemer is verplicht onmiddellijk alle op deze opdracht betrekking hebbende administratie te overleggen, indien daardoor of namens de Gedelegeerd Opdrachtgever om wordt gevraagd.

3.22.1 Naamconventie

Bij aanlevering van documenten moet de Opdrachtnemer de onderstaande naamconventie gebruiken.

Aanlevering documenten:

OLZ.21.001 (*contract*)- T01 (*termijn*) Algemeen tijdschema

OLZ.21.001 T01 (*termijn*) 100166G02 (*gebouw*) Rapportage

OLZ.21.001 T01 (*termijn*) 100166G02 (*gebouw*) Controle ronde

Mailcorrespondentie:

OLZ.21.001 (*contract*)—100166G02 (*Object als dit van toepassing is*) betreft (*samenvatting*)

3.23 Integraal testen

De Opdrachtnemer moet op verzoek van de Gedelegeerd Opdrachtgever of de Beheerder meewerken aan integraal testen van samenhangende elementen (de luchtbehandelingskast). De kosten hiervoor zullen als meerwerk worden verrekend op basis van de in Bijlage E "Staat van verrekenprijzen" van de Overeenkomst vermelde uurlonen.

De Opdrachtnemer moet, per locatie, 1x per kalenderjaar meewerken aan het integraal testen van samenhangende elementen.

De integrale test moet samen met de aannemer(s) E&K, Beheerder en Opdrachtgever worden voorbereid en uitgevoerd. (Het opstellen van een Plan van Aanpak maakt hier onderdeel van uit).

Tijdens de integrale test oefent en test de Opdrachtnemer samen met o.a. de aannemer(s) E&K en de Beheerder het falen, verstoren van cruciale systemen in samenhang met andere installatie onderdelen voor bijvoorbeeld, sturingen brandmeldinstallatie, data, printer ruimten, noodstroomvoorzieningen, luchtbehandeling, verwarming, koeling.

De resultaten van de oefening en/of test worden geregistreerd, geanalyseerd, gerapporteerd, besproken. Tevens wordt het Plan van Aanpak verbeterd.

De kosten voor het integraal testen komen voor verrekening in aanmerking op basis van de in Bijlage "Staat van verrekenprijzen" van de Overeenkomst.

Gebreken gerelateerd aan veiligheid en gezondheid en/of die het functioneren van de installatie direct of indirect belemmeren of verhinderen moeten direct worden gemeld en hersteld. De kosten voor het herstel komen voor verrekening in aanmerking op basis van de in Bijlage E "Staat van verrekenprijzen" van de Overeenkomst.

3.24 Overdracht werk

De Opdrachtnemer moet drie maanden voor afloop van het contract op verzoek van de Gedelegeerd Opdrachtgever de nieuwe Opdrachtnemer inwerken op de Objecten en moet hier volledige medewerking aan verlenen. De kosten hiervoor zijn niet verrekenbaar.

3.25 Verrekenprijzen

Indien er tussentijds, door oorzaken die de Opdrachtnemer van dit Programma van Eisen niet te verwijten zijn, extra filtermaterialen geleverd moeten worden vindt de verrekening plaats tegen nettoprijzen zoals die gelden op de datum van indiening van de offerte voor deze extra werkzaamheden/leveringen. De door de Opdrachtnemer bedongen kortingen moeten inzichtelijk gemaakt worden en ten voordeel komen van de Opdrachtgever.

4 Rapportages, controlemetingen en oplevering

4.1 Rapportages

De Opdrachtnemer rapporteert aan het Rijksvastgoedbedrijf over de geleverde prestaties. De integriteit van deze rapportages moet te allen tijde geborgd zijn. Deze integriteit wordt door de Opdrachtnemer gewaarborgd door middel van voortbrengingsprocessen die zijn opgenomen in het ISO-9001 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem (of gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem) van de Opdrachtnemer en die onderdeel uitmaken van het Plan van Aanpak. Het Rijksvastgoedbedrijf kan dit systeem, de processen en prestaties steekproefsgewijs toetsen door middel van audits. De intensiteit van de steekproef wordt medebepaald door de prestaties van de opdrachtnemer. Aan het niet aantoonbaar maken en halen van de prestatie-eisen zijn sancties gekoppeld zoals vermeld in dit Programma van Eisen.

4.2 Controlemetingen

4.2.1 *Controlemetingen door de Opdrachtnemer*

Door of namens de Opdrachtnemer zullen per kwartaal per luchtbehandelingskast en Archiefbewaarpplaats(en) luchtmonsters worden genomen om te beoordelen of de luchtzuiverheid, voldoet aan de gestelde eisen in artikel 51 van de vigerende Archiefregeling. De luchtmonsters worden in opdracht en voor rekening van de Opdrachtnemer beoordeeld door een laboratorium dat voldoet aan de accreditatiecriteria voor testlaboratoria zoals vastgelegd in NEN-EN-ISO/IEC 17025:2000 en is geregistreerd door de Stichting Raad voor Accreditatie onder het registratienummer L192.

De rapportage waarin de zuiverheid van de lucht wordt aangegeven volgens de stoffen uit de vigerende Archiefregeling, dient uiterlijk 10 werkdagen voor elk kwartaalgesprek te worden aangeleverd.

De hierbij vastgestelde afwijkingen en opmerkingen moeten voor rekening van de Opdrachtnemer en tot genoegen van de Gedelegeerd Opdrachtgever en Gebruiker binnen 10 werkdagen na het indienen van de rapportage worden hersteld en zijn afgehandeld.

4.2.2 *Controlemetingen door de Gebruiker*

Door of namens de Gebruiker zullen controlemetingen worden verricht om te beoordelen of de luchtzuiverheid voldoet aan de gestelde eisen in de vigerende Archiefregeling.

Tevens wordt door of namens de Opdrachtgever en de Gebruiker gecontroleerd of de Opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert conform zijn plan van aanpak, zoals bij inschrijving aangeleverd.

De hierbij vastgestelde afwijkingen en opmerkingen moeten voor rekening van de Opdrachtnemer en tot genoegen van de Gedelegeerd Opdrachtgever en Gebruiker binnen 10 werkdagen na constatering en melding worden hersteld en zijn afgehandeld.

4.3 Oplevering

Aan het eind van de contractperiode dient de luchtzuiveringsoplossing nog minimaal drie maanden aan de eisen met betrekking tot de luchtkwaliteit zoals omschreven in de vigerende Archiefregeling te voldoen. Op deze wijze is er geen risico voor de Opdrachtgever dat er niet aan de eisen met betrekking tot de luchtkwaliteit zoals omschreven in de vigerende Archiefregeling wordt voldaan.

Bij gebleken afwijkingen hiervan zal de overdragende Opdrachtnemer hierop

aangesproken worden en komt de eventueel ontstane schade voor zijn rekening.
Hiervoor wordt op de laatste termijn 5% ingehouden welke pas betaalbaar is na het verstrijken van het eerste kwartaal van de nieuwe periode.

5 Aanvang en planning

5.1 Aanvang werkzaamheden

Werkzaamheden vangen aan na inwerkingtreding van de Overeenkomst.

5.1.1 *Aanlooptijd*

De Opdrachtnemer heeft een aanlooptijd van maximaal 40 werkdagen na inwerkingtreding van de Overeenkomst voor het voldoen aan de eisen met betrekking tot de luchtkwaliteit zoals omschreven eisen met betrekking tot de luchtkwaliteit zoals omschreven in de vigerende Archiefregeling.

5.2 Planning werkzaamheden

5.2.1 *Algemeen tijdschema*

In het algemeen tijdschema moeten, per Object, onderhoudswerkzaamheden worden opgenomen.

Het algemeen tijdschema dient door de Opdrachtnemer te worden afgestemd met de Opdrachtgever en Beheerder. Het algemeen tijdschema dient opgesteld te zijn conform Bijlage "Algemeen tijdschema". Het algemeen tijdschema moet gedurende de gehele contractduur door de Opdrachtnemer actueel gehouden worden en zal in ieder geval moeten worden geactualiseerd na iedere bepaling van restcapaciteit van de luchtzuiveringsoplossing voorafgaand aan de kwartaalgesprekken.

5.2.2 *Aanleveren algemeen tijdschema*

Het algemeen tijdschema per Object dient uiterlijk 10 werkdagen na datum van de opdrachtverstrekking ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de Gedelegeerd Opdrachtgever.

5.2.3 *Wijzigingen Algemeen tijdschema*

Wijzigingen in het algemeen tijdschema zijn alleen toegestaan na goedkeuring van de Opdrachtgever. Wijzigingen op de voorgaande planning moeten zichtbaar zijn.

6 Overlegvormen

De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan de volgende overleggen.

6.1 Startoverleg

Binnen zes weken na gunning zal de Opdrachtgever een startoverleg beleggen. De Opdrachtnemer is verplicht hieraan deel te nemen.

Het startoverleg vindt plaats tussen het team van de Opdrachtgever, de gebruiker/Beheerder en het team van de Opdrachtnemer.

In het startoverleg komen de volgende items aan de orde:

- Kennismaking en introductie;
- Algemeen tijdschema, moet uiterlijk 10 werkdagen inwerkingtreding van de Overeenkomst ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Opdrachtgever;
- Structuur en agenda contract overleggen;
- Overige zaken.

De verslaglegging van het startgesprek wordt door de Opdrachtgever gedaan. De kosten voor deelname aan het startgesprek zijn niet verrekenbaar.

6.2 Kwartaaloverleg

In het kwartaaloverleg wordt de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever beoordeeld of er aan de in de Overeenkomst genoemde verplichtingen en dit Programma van Eisen is voldaan, bijvoorbeeld de resultaten uit de controlemetingen zoals bedoeld in 4.2.1. Tevens wordt in dit overleg de klanttevredenheid, samenwerking en communicatie besproken en eventuele verbeterpunten opgesteld.

Het kwartaaloverleg vindt vier keer per jaar plaats tussen de Opdrachtgever, Gebruiker, Beheerder en de Opdrachtnemer.

Verslaglegging wordt verzorgd door de Opdrachtgever, waarbij het verslag binnen tien werkdagen aan de Opdrachtnemer zal worden aangeleverd.

Op verzoek van één van de betrokkenen uit de Overeenkomst kan tussentijds worden overlegd over (de)escalatie van een 'situatie' met als doel, de voortgang over de dienstverlening binnen de financiële kaders en de borging van de dienstverlening te bespreken.

Ten behoeve van het kwartaaloverleg en om aantoonbaar te maken dat aan de in het Programma van Eisen en de Overeenkomst genoemde verplichtingen van het afgelopen kwartaal is voldaan, dienen per kwartaal en tien werkdagen vóór ieder overleg, de onderstaande stukken door de Opdrachtnemer te worden aangeleverd ten aanzien van de gevraagde prestaties bij de dienstverlening:

- Een geactualiseerd algemeen tijdschema waaruit blijkt dat de werkzaamheden van de geplande uitvoering volgens planning verloopt;
- Een geactualiseerde rapportage van de onderhoudswerkzaamheden waarmee aantoonbaar is dat voldaan is aan de (wettelijke) verplichtingen.

Als de Opdrachtnemer aan de verplichtingen en de bovenstaande voorwaarden heeft voldaan en acceptatie heeft plaatsgevonden zal er een inkoopordernummer aan de Opdrachtgever worden verstrekt ten behoeve van de indiening van de termijn declaratie.

Vindt er geen acceptatie plaats dan heeft Opdrachtnemer niet voldaan aan zijn verplichtingen van het voorgaande kwartaal en wordt er geen inkoopordernummer verstrekt en mag de termijn declaratie niet worden ingediend.

Vervolgens treedt onderstaand kortingsschema in werking:

- Termijndeclaratie: 1% korting op de termijndeclaratie voor elke week overschrijding van de verplichting om de gevraagde documenten aan te leveren uit het afgelopen kwartaal zoals opgenomen in dit Programma van Eisen.

De korting moet verwerkt zijn in de termijndeclaratie.

De totale korting per termijndeclaratie is maximaal gelijk aan deze termijndeclaratie. Indien in twee achtereenvolgende declaratietermijnen de korting maximaal is, dan is paragraaf 21, lid 1 van de ARVODI-2018 van toepassing.

De bovenstaande kortingen zijn niet van toepassing indien de Opdrachtnemer aantoonbaar kan maken dat de afwijking(en) buiten zijn schuld zijn veroorzaakt.

De kosten voor deelname aan het kwartaal overleggen zijn niet verrekenbaar.

7 Organisatie

7.1 Toelating tot het Object

7.1.1 *Algemeen*

De Opdrachtnemer is verplicht voor alle personen die hij inzet bij de uitvoering van het werk, en tenminste 18 jaar of ouder is, een "Verklaring Omtrent Gedrag" Natuurlijke Persoon (VOG-NP) te hebben. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 1 jaar na afgifte. Personen zonder een VOG-NP worden niet toegelaten. Bij de aanvraag zijn de vragen onder "Algemeen Screeningsprofiel" 11, 12, 13, 21, 37, 38, 41, 43 en 61 van toepassing.

Het aanvraagformulier VOG NP is te vinden op:
<https://www.justis.nl/producten/vog/>

Er moet rekening mee gehouden worden dat de termijn tussen de aanvraag en verstrekking van deze "VOG-NP" minimaal 8 weken bedraagt. De kosten voor het verkrijgen van de "VOG-NP" zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Alle personen die worden ingezet bij de uitvoering van het werk moeten, voordat zij tot het werk worden toegelaten kennisnemen van ter plaatse geldende toegangsprocedures, huis- en gedragsregels en indien nodig het hiervoor betreffende document ondertekenen.

De Beheerder van het Object beslist welke personen op het werk worden toegelaten of uit veiligheidsoverwegingen van het werk worden verwijderd. Bezwaar en beroep tegen deze beslissing is niet mogelijk. Het niet toelaten en/of het verwijderen van personen laat de verplichtingen van de Opdrachtnemer onverlet.

7.1.2 *Aanmelden en legitimatie*

De Opdrachtnemer stelt de Beheerder van het Object, ten minste 10 Werkdagen van tevoren in kennis van de geplande werkzaamheden. Het door of namens de Opdrachtnemer te werk gestelde personeel, dient zich middels een wettig en geldig legitimatiebewijs bij de Beheerder te melden.

De Beheerder verstrekt aan de werknemers van de Opdrachtnemer een toegang-/bezoekerspas, deze behoort zichtbaar te worden gedragen. Bij het verlaten van het Object, dient de werknemer van de Opdrachtnemer zich af te melden en de toegang-/bezoekerspas in te leveren bij de Beheerder.

8 Kennis en kunde personeel

8.1 Kennis en kunde personeel

Het door of namens de Opdrachtnemer in te zetten personeel moet voldoende gekwalificeerd en gecertificeerd (o.a. geldig VCA-certificaat) zijn om de onderhoudswerkzaamheden te kunnen uitvoeren of coördineren. Op verzoek van de Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer aantoonbaar maken dat het in te zetten personeel aan de voornoemde eisen voldoet.

Daarnaast moet het door of namens de Opdrachtnemer in te zetten personeel voldoende kennis en inzicht te hebben van de Overeenkomst, de betreffende locatie c.q. het Object, alsmede de hiervoor geldende huis-, toegangs-, beveiligings- en veiligheidseisen en hiernaar handelen.