

**Overeenkomst
koop- en levering**

tussen

Gemeente Leiden

en

[Naam Leverancier]

betreffende

Leveren Zijlader

Contractnummer: **[Proquro contractnummer]**

De ondergetekenden:

Gemeente Leiden, te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Koper".

en

[Naam Leverancier], gevestigd te [Plaatsnaam], met KvK nummer: [nummer] te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Leverancier"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Koper behoeft het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een levering inzamelvoetuijg zijlader;
- Koper aan Leverancier [...naam bedrijf...] heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- Leverancier [...naam bedrijf...] op [...dag/maand/jaar...] een offerte heeft uitgebracht;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Aanbestedingsleidraad: het document van Koper d.d. [...datum...] referentie [.....] waarin de deelname aan de Overeenkomst met betrekking tot Koop en Levering gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht

Offerte : de door Leverancier uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], kenmerk [.....]

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Koper koopt hierbij het Product van Leverancier, overeenkomstig de op basis van de Offerteaanvraag door Leverancier uitgebrachte Offerte, tenzij in deze Overeenkomst anders is bepaald.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - a. Overeenkomst;
 - b. Verificatieverslag (indien van toepassing);
 - c. De Nota van inlichtingen d.d.;
 - d. De Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d.;
 - e. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden, versie 2018 (ARIV-2018);
 - f. De Inschrijving.

Artikel 2. Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op [...] en komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen en eindigt zodra de Levering van het Product is voltooid.

Artikel 3. Levering

- 3.1 [Het Product zal uiterlijk op [...] worden afgeleverd op het volgende afleveradres:
Admiraal Banckertweg 15, 2315 SR te Leiden.

Artikel 4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 De overeengekomen prijs voor het Product is: € [...] (excl./incl. BTW) (*Instructie: eventueel een prijsbijlage aanhechten*) / [...] *[staan opgenomen in Bijlage [...]]. De [prijs/prijzen] [heeft/hebben]* betrekking op alle in het kader van deze Overeenkomst te leveren Producten en daarbij behorende eventuele materialen en documentatie, zoals gebruiksaanwijzingen en dergelijke.
- 4.2 Betaling vindt plaats na levering.
- 4.3 Opdrachtnemer factureert per e-mail. Er zijn twee soorten bestanden die als factuur verwerkt kunnen worden; een PDF of een XML/UBL bestand. In het kader van elektronische facturatie, ontvangen wij graag beide bestanden. Voor een juiste verwerking mag een PDF-bestand maximaal 1 factuur bevatten. Als Opdrachtnemer meerdere facturen wil sturen moet dit in aparte documenten. Een bijlage aanleveren bij een PDF factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde PDF bestand als de factuur wordt meegestuurd of als deze bijlage een ander bestandsformaat heeft (bijvoorbeeld Word, Excel of JPG). Als Opdrachtnemer een XML/UBL bestand verstuurd met een PDF factuur en een PDF bijlage moet Opdrachtnemer in het XML/UBL bestand aangeven welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.
- 4.4 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: Crediteuren@Servicepunt71.nl.
Met in het onderwerp van de e-mail:
- Gemeente Leiden
 - Leveren Zijlader
- De factuur en eventuele andere zaken voegt u toe als bijlagen aan de e-mail.
- 4.5 De aanhef van de factuur is als volgt:
- Gemeente Leiden
 - T.a.v. Wagenparkbeheer, de heer E.A. den Breejen
 - Postbus 165
 - 2300 AD Leiden
- 4.6 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- a. Factuurnummer;
 - b. Factuurdatum;
 - c. Het contractnummer: [...];
 - d. Het Purchase Order (PO)nummer: (wordt gecommuniceerd door Opdrachtgever);
 - e. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
 - f. Datum waarop levering of dienst heeft plaatsgevonden;
 - g. De maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling, de eenheidsprijs exclusief BTW, evenals de eventuele vooruitbetalingskortingen en andere kortingen indien die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen;
 - h. Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
 - i. Het BTW-tarief dat u in rekening brengt;

- j. Het te betalen BTW-bedrag;
 - k. Uw NAW-gegevens;
 - l. Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer;
 - m. Uw BTW-identificatienummer;
- 4.7 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 4.6, 4.7 en 4.8. binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

Artikel 5. Contactpersonen

- 5.1 Contracteigenaar voor Koper is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon voor Koper is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon voor Leverancier is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]

Artikel 6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Leverancier is uitgesloten.
- 6.2 De garantie als bedoeld in artikel 4 van de ARIV-2018 eindigt ... maanden na Levering.

Artikel 7. Integriteitsverklaring

- 7.1 Leverancier verklaart dat hij ter verkrijging van de order personeel, ondergeschikten of hulppersonen van Koper generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde dergelijke personen te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de overeenkomstig deze Overeenkomst geplaatste order(s) voor de Levering van het Product.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Koper
Gemeente Leiden

Leverancier
[Naam Leverancier]

namens deze,

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

Bijlage:

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen d.d. [datum] 2020

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. [datum], met kenmerk A06.04.2020

Bijlage 3 Inschrijving van Leverancier d.d. [datum] 2020